

**PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

2024 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Aplinkos apsaugos skyriaus vedėjos Radetos Savickienės, veikiančios pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 21 d. įsakymą Nr. A-1467 „Dėl įgaliojimų suteikimo Radetai Savickienei, Jurgai Pakrosnienei ir Kristinai Skėrienei“, ir UAB „Kauno švara“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Lazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinamos (-i) Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi (-osi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus paskirto pirkimo organizatoriaus 2024 m. balandžio 3 d. tiekėjų apklausos pažyma Nr. 32-20-105, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS  
SUTARTIES DALYKAS**

1. Naudotų padangų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymo Kauno miesto savivaldybės teritorijoje paslaugų (toliau – paslaugos), atitinkančių techninėje specifikacijoje, pateiktoje Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, nurodytus reikalavimus, pirkimas.

Paslaugos bus teikiamos pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos skyriaus nurodymą, pateikiant rašytinius užsakymus.

**II SKYRIUS  
SUTARTIES KAINA**

2. Pradinės Sutarties vertė, kuri yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) Sutartyje nurodytoms paslaugoms įsigyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytu įkainiu be PVM, yra 13 223,14 Eur (trylika tūkstančių du šimtai dvidešimt trys eurai, 14 ct). Pirkimui skirta maksimali lėšų suma su PVM yra 16 000,00 Eur (šešiolika tūkstančių eurų, 0 ct).

3. Paslaugų įkainis be PVM, joms taikomo PVM tarifo dydis ir preliminarus paslaugų kiekis nurodytas Sutarties 2 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų įkainis (be PVM), pateiktas Sutarties 2 priede, yra nustatytas visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir negali būti keičiamas, išskyrus Sutarties 5 punkte numatytus atvejus. Į paslaugų įkainį (be PVM) privalo būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios Paslaugų teikėjo sąnaudos ir išlaidos, įskaitant mechanizmus, priemones, darbo jėgą ir kt., ir visi mokesčiai (išskyrus PVM). Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainį (be PVM) ir PVM. Jei kai kurios paslaugos ar mokesčiai nėra įvertinti, laikoma, kad jos bus suteikiamos neatlygintinai, skaičiuojant iš Paslaugų teikėjo lėšų.

4. Sutarties 2 priede nurodytas paslaugų kiekis yra preliminarus. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties 2 priede nurodyto paslaugų kiekio, jis turi teisę užsakyti mažiau ar daugiau paslaugų, neviršydamas pradinės Sutarties vertės. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą Sutarties 2 punkte nurodytą pradinės Sutarties vertę. Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Sutarties 2 priede nustatytą paslaugų įkainį (be PVM) ir PVM. Galutinė kaina, kurią Paslaugų gavėjas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklausys nuo faktiškai suteiktų paslaugų kiekio.

5. Paslaugų įkainiai (be PVM) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi (perskaičiuojami) tokiomis sąlygomis ir tvarka:

5.1. Paslaugų įkainių perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu Šalies prašymu. Sutartyje numatyti įkainiai gali būti perskaičiuojami, jeigu Valstybės duomenų agentūros ([www.stat.gov.lt](http://www.stat.gov.lt)) kas mėnesį skelbiama vartotojų kainų indekso „127 Niekur kitur nepriskirtos paslaugos“ pokytis („k“), apskaičiuotas, kaip nustatyta Sutarties 5.2 papunktyje, yra didesnis kaip 7 proc. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.2. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left( \frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

$a$  – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

$a_1$  – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

$k$  – pagal vartotojų kainų indeksą „127 Niekur kitur nepriskirtos paslaugos“ apskaičiuotas Niekur kitur nepriskirtų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$  – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartotojų kainų indeksas „127 Niekur kitur nepriskirtos paslaugos“;

$Ind_{pradžia}$  – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartotojų kainų indeksas „127 Niekur kitur nepriskirtos paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.3. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): [https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/pasirenkant: Ūkis ir finansai \(makroekonomika\)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Vartotojų kainų indeksai \(VKI\), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos\Vartotojų kainų indeksai \(2015 m. – 100\)\Lentelės parinktys\Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius\12 Įvairios prekės ir paslaugos\127 Niekur kitur nepriskirtos paslaugos\Nurodomas laikotarpis.](https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/pasirenkant:Ukis%20ir%20finansai%20(makroekonomika)\Kainu%20indeksai,%20pokyčiai%20ir%20kainos\Vartotoju%20kainu%20indeksai%20(VKI),%20kainu%20pokyčiai,%20svoriai,%20vidutinės%20kainos\Vartotoju%20kainu%20indeksai%20(2015%20m.%20–%20100)\Lentelės%20parinktys\Individualaus%20vartojimo%20išlaidų%20pagal%20paskirtį%20klasifikatorius\12%20Įvairios%20prekės%20ir%20paslaugos\127%20Niekur%20kitur%20nepriskirtos%20paslaugos\Nurodomas%20laikotarpis)

5.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis („k“) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

5.5. Pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir peržiūros dažnumas nėra ribojamas.

5.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį perskaičiavimas jau buvo atliktas.

5.7. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti įkainius pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime dėl įkainių perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį („k“), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę. Susitarimas padidinti / sumažinti paslaugų įkainius ir atitinkamai pakeisti pradinės Sutarties vertę įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Perskaičiuojant pradinės Sutarties vertę, perskaičiavimas taikomas ne visai pradinės Sutarties vertei, bet tik neišpirktai pagal Sutartį paslaugų apimčiai.

5.8. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

5.9. Atlikus paslaugų įkainių be PVM perskaičiavimą, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 191 punkte nustatyta tvarka, esant poreikiui, patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė.

6. Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžio perskaičiavimas:

6.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu paslaugoms taikomas PVM turi būti perskaičiuojamas, kai teisės aktais pakeičiamas joms taikomo PVM tarifo dydis;

6.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui;

6.3. suinteresuota Šalis raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl paslaugoms taikomo PVM perskaičiavimo. Perskaičiuotas PVM įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuotas PVM taikomas tik toms paslaugoms, kurios perkamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

Nuostata dėl PVM tarifo perskaičiavimo taikoma tik tada, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo, ir netaikoma, jei PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan., – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju paslaugų kaina su PVM nebus keičiama.

### **III SKYRIUS**

#### **ATSISKAITYMO TVARKA**

7. Paslaugų teikėjas, pagal pateiktus užsakymus suteikęs paslaugas, atitinkančias Sutarties (taip pat techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas)) reikalavimus, pagal suderintus ir abiejų Šalių pasirašytus paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus pateikia Paslaugų gavėjui sąskaitas faktūras, kuriose nurodomos suteiktos paslaugos, jų kiekis.

8. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui pagal išrašytas sąskaitas faktūras, neviršydamas paslaugų įkainio (be PVM) ir PVM per 30 dienų nuo jų gavimo dienos. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu.

Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES)

2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

## IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

9.1. paslaugas teikti pagal Paslaugų gavėjo raštu, el. paštu pateikiamus užsakymus, laikydamasis Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų;

9.2. paskirti atsakingą asmenį, kuris priimtų Paslaugų gavėjo užsakymus. Apie paskirtą atsakingą asmenį Paslaugų gavėjui pranešti raštu (el. paštu ar kitu suderintu būdu), nurodymas jo vardą, pavardę, pareigas ir kontaktinius duomenis. Atsakingam asmeniui pasikeitus, per 1 darbo dieną informuoti apie tai Paslaugų gavėjo atsakingus asmenis;

9.3. suteikti paslaugas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos;

9.4. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju visu Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti paslaugas Paslaugų gavėjo užsakyme nurodytais terminais ir (ar) įvykdyti Sutarties įsipareigojimus;

9.5. per Paslaugų gavėjo nurodytą protingą terminą savo lėšomis pašalinti Paslaugų gavėjo nurodytus trūkumus;

9.6. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

9.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

9.8. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose paslaugų teikimą;

9.9. Sutartyje numatytas paslaugas teikti savo priemonėmis, mechanizmais, darbo jėga ir rizika, jei Sutartyje nenumatyta kitaip;

9.10. turėti visas reikalingas licencijas, leidimus, atestatus ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančius dokumentus, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus būtinus Paslaugų teikėjo veiklai vykdyti ir paslaugoms teikti;

9.11. visą Sutarties vykdymo laikotarpį teikiamoms paslaugoms taikyti aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) ar Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Paslaugų teikėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais, ir Paslaugų gavėjui pateikti galiojančius dokumentus (visą Sutarties vykdymo laiką galiojančius aplinkos apsaugos vadybos sistemos sertifikatus ar kitus Paslaugų teikėjo patvirtintus dokumentus apie taikomas aplinkos apsaugos vadybos priemones).

Nesilaikant šiame papunktyje nurodytų reikalavimų ir (ar) nepateikus dokumentų, patvirtinančių Sutarties 9.11 papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymąsi, mokėti Paslaugų gavėjui 500 Eur (penkių šimtų eurų) baudą.

Pakartotinis šių įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Paslaugų gavėjas privalo vienašališkai nutraukti Sutartį;

9.12. suteikti Paslaugų gavėjui bet kokią prašomą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu.

10. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

10.1. esant paslaugų poreikiui, raštu (el. paštu) pateikti užsakymą Paslaugų teikėjui, nurodydamas visą būtiną informaciją paslaugoms suteikti. Užsakymai gali būti tikslinami;

10.2. priimti tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas, pasirašant paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą Sutarties 8 punkte nustatyta tvarka;

10.3. priimti suteiktas paslaugas, jei jos yra kokybiškos ir atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

10.4. sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka pagal Sutarties 2 priede nurodytą įkainį (be PVM) ir PVM.

## **V SKYRIUS**

### **ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

11. Šalys atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku.

12. Paslaugų gavėjas:

12.1. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka;

12.2. gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Paslaugų gavėjas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Paslaugų gavėjui. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

12.3. Paslaugų teikėjui pareikalavus, už kiekvieną uždelstą mokėjimo už paslaugas dieną moka Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei Paslaugų gavėjas neatsiskaito per Sutarties 8 punkte nustatytą terminą;

12.4. turi teisę reikalauti sumokėti 50 Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą, jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti paslaugas Sutarties 9.3 papunktyje nurodytais terminais arba neįvykdo Sutarties 9.5 ir 9.7 papunkčiuose numatytų įsipareigojimų;

12.5. turi teisę reikalauti sumokėti Paslaugų gavėjui 500 Eur (penkių šimtų eurų) baudą, jei Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties 9.11 papunktyje numatytų įsipareigojimų;

12.6. turi teisę nemokėti už netinkamai suteiktas paslaugas (suteiktas nesilaikant Sutarties (tarp jų techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimų).

13. Paslaugų teikėjas:

13.1. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, turi pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus;

13.2. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Paslaugų gavėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti subteikėjai privalo pateikti Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas, jei yra reikiami atestatai, licencijos ir pan., kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties Šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo;

13.3. turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei Paslaugų gavėjas neatsiskaito Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka;

13.4. privalo atlyginti žalą, padarytą tretiesiems asmenims, taip pat atlyginti Paslaugų gavėjui ir (ar) tretiesiems asmenims dėl netinkamai suteiktų paslaugų patirtą žalą, jei žala patirta dėl netinkamai ar nekokybiškai suteiktų paslaugų, Paslaugų teikėjo darbuotojų klaidingų veiksmų ar aplaidaus pareigų vykdymo ar neveikimo;

13.5. Paslaugų gavėjui pareikalavus, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo reikalavimo raštu pateikimo sumokėti 50 Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną atvejį atskirai, jei Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 9.3, 9.5 ir 9.7 papunkčiuose;

13.6. Paslaugų gavėjui pareikalavus, sumokėti 500 Eur (penkių šimtų eurų) dydžio baudą už Sutarties 9.11 papunktyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą.

14. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl

netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS**

### **SUTARTIES GALIOJIMAS**

15. Sudaroma elektroninė Sutartis įsigalioja, kai Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

Sutartis galioja 25 mėnesius, paslaugos bus teikiamos 24 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

16. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

17. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

18. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

19. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą Šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

20. Paslaugų gavėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį VPĮ 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

21. Dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų Sutartis nutraukiama vienašališkai, pranešus raštu apie Sutarties nutraukimą kitai Šaliai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:

21.1. jeigu Paslaugų teikėjas:

21.1.1. gavęs užsakymą, neteikia paslaugų;

21.1.2. paslaugas teikia netinkamai, nors dėl to buvo įspėtas mažiausiai 2 (du) kartus;

21.1.3. nebeturi teisės verstis ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti (nebeturi galiojančios licencijos, reikalingos paslaugoms teikti);

21.1.4. be Paslaugų gavėjo žinios (nesudarius rašytinio susitarimo) pasitelkia ar pakeičia subteikėjus;

21.2. jeigu Paslaugų gavėjas vėluoja apmokėti Paslaugų teikėjo, vadovaujantis Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka, pateiktą sąskaitą faktūrą daugiau nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos;

21.3. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais. Nustatydamas, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

## **VII SKYRIUS**

## **NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS**

22. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis.

23. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

24. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

## **VIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS**

25. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

26. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal Sutartį.

28. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas informuoti viena kitą, pasikeitus Šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies duomenis.

29. Siekdamos sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popierine forma, jeigu tokia forma privaloma pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

30. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

30.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

30.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Aplinkos apsaugos skyriaus vedėjas.

31. Sutarties priedai ir pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

31.1. Naudotų padangų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymo Kauno miesto savivaldybės teritorijoje paslaugų techninė specifikacija (1 priedas), 1 lapas;

31.2. Paslaugų įkainis ir preliminarus kiekis (2 priedas), 1 lapas;

31.3. Subteikėjams perduodamų paslaugų sąrašas (*pridedamas, jei yra pasitelkiami subteikėjai*).

## IX SKYRIUS

### ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

#### **Paslaugų gavėjas**

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. LT444010042500010078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrių

Banko kodas 40100

Aplinkos apsaugos skyriaus vedėja

Radeta Savickienė

---

(parašas)

#### **Paslaugų teikėjas**

UAB „Kauno švara“

Įstaigos kodas 132616649

Statybininkų g. 3, 50124 Kaunas

A. s. LT827300010002279438

AB Swedbank

Banko kodas 73000

Generalinis direktorius

Saulius Lazauskas

---

(parašas)

2024 m. .... d.  
paslaugų teikimo sutarties Nr. ....  
1 priedas

**NAUDOTŲ PADANGŲ, KURIŲ TURĖTOJO NUSTATYTI NEĮMANOMA ARBA KURIS  
NEEGZISTUOJA, TVARKYMO KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE  
PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas – „Naudotų padangų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja (toliau – bešeimininkės padangų atliekos), tvarkymas Kauno miesto savivaldybėje“ (toliau – paslaugos).

2. Numatoma surinkti ir sutvarkyti iki 60 tonų per metus (iki 120 t per dvejus metus) naudotų bešeimininkių padangų atliekų Kauno miesto savivaldybės teritorijoje. Perkamų paslaugų įkainis – už 1 t bešeimininkių padangų atliekų sutvarkymą iki galutinio naudotojo. Bešeimininkių padangų atliekų sutvarkymo paslaugas sudaro bešeimininkių padangų rinkimas (bešeimininkės padangos gali būti pavienės) iš nurodytų vietų, atvežimas iki laikinos laikymo vietos, pakrovimas iš jų laikino laikymo vietų, transportavimas iki galutinio padangų atliekų naudotojo, jų pasvėrimas. Visų surenkamų padangų atliekų apskaita turi būti vykdoma teisės aktuose nurodytomis priemonėmis.

3. Paslaugos bus teikiamos pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos skyriaus nurodymus (užsakymus), per 5 darbo dienas, įvertinant važiavimo kaštus.

4. Paslaugų teikimo laikotarpis – 2 metai.

5. Paslaugų teikėjas, nuvežęs bešeimininkių padangų atliekas iki padangų atliekų naudotojo, turi dalyvauti bešeimininkių padangų atliekų svėrimo procese ir tai patvirtinti savo parašu, pasirašydamas paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

6. Paslaugų teikėjas privalo suteikti paslaugas pagal Sutartį, prisiimdamas atsakomybę laikantis darbų saugos, aplinkos apsaugos reikalavimų.

7. Suteikęs paslaugas, Paslaugų teikėjas turi parengti paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus ir išrašyti PVM sąskaitas faktūras.

**Paslaugų gavėjas**

A. V.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

**Paslaugų teikėjas**

A. V.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

2024 m. .... d.  
paslaugų teikimo sutarties Nr. ....  
2 priedas

**PASLAUGŲ ĮKAINIS IR PRELIMINARUS KIEKIS**

| Paslaugų pavadinimas                                                                                                                   | Mato vienetas | Planuojamas preliminarus paslaugų kiekis per 24 mėn. | PVM tarifo dydis, proc. | Mato vieneto įkainis, Eur (be PVM) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| Naudotų padangų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymo Kauno miesto savivaldybės teritorijoje paslaugos | t             | 120                                                  | 21                      | 110,00                             |

**Paslaugų gavėjas**

Kauno miesto savivaldybės administracija  
Įstaigos kodas 188764867  
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas  
A. s. LT444010042500010078  
Luminor Bank AS Lietuvos skyrių  
Banko kodas 40100

Aplinkos apsaugos skyriaus vedėja  
Radeta Savickienė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

**Paslaugų teikėjas**

UAB „Kauno švara“  
Įstaigos kodas 132616649  
Statybininkų g. 3, 50124 Kaunas  
A. s. LT827300010002279438  
AB Swedbank  
Banko kodas 73000

Generalinis direktorius  
Saulius Lazauskas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

2024 m. .... d.  
sutarties Nr. ....  
3 priedas

SUBTIEKĖJAMS PERDUODAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS

| Eil. Nr. | Subtiekėjo pavadinimas,<br>adresas, tel. Nr. | Subtiekėjui numatomos perduoti paslaugos |
|----------|----------------------------------------------|------------------------------------------|
|          |                                              |                                          |

Paslaugų gavėjas

Paslaugų teikėjas

\_\_\_\_\_ A.V.

\_\_\_\_\_ A.V.

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Kauno miesto savivaldybės administracija                  |
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Uždaroji akcinė bendrovė "Kauno švara"                    |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS                                 |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2024-04-12 Nr. SR-222                                     |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                         |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                 |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Radeta Savickienė vedėja                                  |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-04-11 10:41                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                          |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2024-04-11 10:41                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2023-04-19 11:16 - 2028-04-17 23:59                       |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | SAULIUS LAZAUSKAS -                                       |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-04-12 09:10                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                           |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                           |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | RCSC IssuingCA                                            |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2023-04-24 13:34 - 2025-04-23 13:34                       |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Eglė Čepanonienė specialistė                              |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-04-12 09:39                                          |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                          |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2024-04-12 09:39                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2022-12-02 12:22 - 2027-12-01 23:59                       |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                         |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 3                                                         |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                         |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                | -                                                         |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           | 1 priedas Techninė specifikacija_padangos.docx            |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    | -                                                         |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                | -                                                         |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           | 2 priedas_įkainis ir kiekis_padangos.docx                 |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    | -                                                         |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                | -                                                         |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           | subtiekėjų forma.docx                                     |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    | -                                                         |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20240405.3                                       |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-12) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2024-04-12 nuorašą suformavo Jūratė Melėnienė             |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Paieškos nuoroda       | - |
| Papildomi metaduomenys | - |