

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. ST1-24-93

2024 m. balandžio 8 d.

Kaunas

Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės muziejus, kodas 190755932, buveinės adresas: K. Donelaičio g. 64, Kaunas, atstovaujamas generalinės direktorės Dainos Kamarauskienės, veikiančios pagal muziejaus nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Langvarta“, juridinio asmens kodas/asmens kodas **302704223**, buveinės adresas: Elektrėnų g. 1s, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Valdo Kabišius, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Vykdytojas), kartu vadinama „Šalimis“, o kiekvienas (-a) atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja **ne vėliau kaip iki 2024-05-15** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos suteikti Užsakovui **langų remonto paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka. Taip pat užsakovas įsipareigoja užtikrinti privažiavimą su gaminiais, per kaimynų teritoriją.

2. Vykdytojas įsipareigoja suteikti Paslaugas pagal Sutarties reikalavimus, atsakingai, rūpestingai, imdamasis visų būtinų atsargumo priemonių tam, kad nebūtų padaryta žala nei Vykdytojui ar jo turtui, nei tretiesiems asmenims. Žalos padarymo atveju Vykdytojas privalo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

3. Kadangi Vykdytojo teisė verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Vykdytojas taip pat garantuoja, kad Paslaugos bus teikiamos kompetentingų, kvalifikuotų specialistų.

4. Paslaugų suteikimas įforminamas Šalių pasirašytu Paslaugų priėmimo–perdavimo aktu arba kitu Paslaugų priėmimą–perdavimą patvirtinančiu dokumentu. Jeigu Užsakovas nustato Paslaugų trūkumus, Užsakovas turi teisę nepasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo akto arba kito Paslaugų priėmimą–perdavimą patvirtinančio dokumento ir nurodyti Vykdytojui protingą terminą trūkumams pašalinti. Vykdytojas tik ištaisys trūkumus, klaidas ir pan. vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą pagal šį Sutarties punktą su kitu Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu.

5. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina. Už pateiktas kokybiškas Paslaugas, Užsakovas mokės Tiekėjui pagal Paslaugų kainą:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Paslaugų kaina Eur be PVM
1.	Langų remonto paslaugos	1 kompl.	4024.79

6. Pradinė sutarties vertė lygi laimėjusio Vykdytojo pasiūlymo kainai, t. y. 4024.79 (keturi tūkstančiai dvidešimt keturi eurai 79 ct) be PVM. Sutarčiai taikomas 21 PVM. Bendra sutarties kaina yra 4 870.00 (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt , 00 ct) Eur su PVM.

7. Paslaugų kaina nebus keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Vykdytojo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, būtinos tinkamam ir savalaikiam Paslaugų suteikimui.

8. Vykdytojas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Užsakovui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Vykdytojo bendravimas ir keitimasis informacija

naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

9. Mokėjimai bus vykdomi tokia tvarka:

9.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Uždavovas gauna sąskaitą faktūrą;

9.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Uždavovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

9.3. kai Uždavovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteiktos paslaugos, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos);

9.4. kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Uždavovas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).

10. Uždavovas už Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo pateiktoje sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Uždavovo sąskaitos.

11. Jeigu Vykdytojas nesuteikia Paslaugų laiku, Uždavovas turi teisę skaičiuoti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo visos Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki kol Vykdytojas įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus.

12. Jeigu Uždavovas dėl savo kaltės laiku neapmokės už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, Vykdytojas turi teisę pareikalauti mokėti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki kol Uždavovas įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus.

13. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 str. nuostatomis.

14. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru rašytiniu Šalių susitarimu.

15. Uždavovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš ne vėliau kaip 3 (tris) darbo dienas raštu informavęs Vykdytoją tik tuo atveju, jeigu Vykdytojas nepradėjo faktiškai teikti Paslaugų.

16. Vykdytojas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, privalo sumokėti Uždavovui 10 (dešimt) proc. dydžio baudą nuo Sutarties kainos.

17. Neteisėbos gali būti išskaičiuojamos iš Vykdytojui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

18. Sutartis taip pat gali būti nutraukta esant VPI 90 str. numatytiems pagrindams.

19. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Uždavovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų (subteikėjų) pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Uždavovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Pasitelkti naujus ar keisti esamus subteikėjus (subteikėjus) Vykdytojas gali tik gavęs Uždavovo sutikimą. Bet kokių atveju Vykdytojas yra atsakingas už savo subteikėjų (subteikėjų) veiksmus ar neveikimą.

20. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta ginčų išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčo kilimo, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Uždavovo buveinės adresą.

21. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

22. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

23. Uždavovo už Sutarties atsakingas asmuo – [redacted]

24. Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis taip pat galioja, jeigu yra Šalių įgaliotų atstovų pasirašyta elektroniniu parašu arba yra sudaryta telekomunikacijų galiniais įrenginiais perduodama informacija, jeigu yra

užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti jį siuntusios Šalies parašą.

25. Sutarčiai taikomi aplinkosauginiai reikalavimai: prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų;

26. Sutartis turi priedą – pasiūlymas, 1 lapas.

27. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

**Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės
muziejus**

Kodas: 190755932

K. Donelaičio g. 64, Kaunas

Tel. [redacted]

El. paštas: [redacted]

Vykdytojas

UAB „Langvarta“

Juridinio asmens kodas 302704223

PVM mokėtojo kodas LT100006612512

Adresas [redacted] Kaunas

Tel. [redacted]

[redacted]

Bankas Swedbank A, banko kodas 73000

Generalinė direktorė
Daina Kamarauskienė

[redacted signature and stamp]

Direktorius
Valdas Kabišius

[redacted signature]
[redacted]
[redacted]
[redacted]
(parašas)

