

FILMAVIMO IR FOTOGRAFAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. balandžio 2 d. Nr. D4-116

Vilnius

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, atstovaujama ministerijos kanclerės Anos Selčinskienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. sausio 14 d. įsakymą Nr. A1-32 „Dėl viceministrų veiklos ir ministerijos kanclerio administravimo sričių nustatymo ir įgaliojimų suteikimo“ ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A1-213 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 33 punktą, toliau vadinama **Paslaugų pirkėjas**, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei atsižvelgdama į 2024 m. kovo 29 d. Tiekėjų apklausos pažymą Nr. D6-15, ir

MB Avisol, atstovaujama vadovo Džoni Kuprašvili, veikiančio pagal bendrijos įstatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėjas**,

toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią Filmavimo ir fotografavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, vadovaudamasis Filmavimo ir fotografavimo paslaugų pirkimo technine specifikacija (Sutarties 1 priedas) (toliau – Techninė specifikacija) ir Paslaugų teikėjo pasiūlymu (Sutarties 2 priedas), suteikti filmavimo ir fotografavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustasytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugų teikimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių su galimybe pratęsti dar 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui arba iki bus išnaudota sutarties vertė – 13 000,00 (trylika tūkstančių 00 ct) Eur su PVM.

2. SUTARTIES VERTĖ IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugų pirkėjas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui iš viso ne daugiau kaip 13 000,00 Eur (trylikos tūkstančių eurų), įskaitant PVM, sumą, kuri laikoma bendra Sutarties kaina. Į šią sumą įskaičiuotas PVM ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Bendra Sutarties kaina be PVM, kuri yra ir pradinės Sutarties vertė 10 743,80 Eur (dešimt tūkstančių septyni šimtai keturiasdešimt trys eurai, 80 ct). Paslaugų įkainiai yra pateikiami Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas).

2.2. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojami tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju kaina su PVM nebus keičiama. Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas

rašytiniu Šalių susitarimu. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įsigalioja Šalių rašytiniame susitarime nurodytą dieną. Paslaugų įkainiai dėl kitų nei PVM mokesčių pasikeitimo, taip pat kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

2.3. Atsiskaitymo tvarka ir kainodara:

2.3.1. naudojamas fiksuoto įkainio Sutarties kainos apskaičiavimo būdas;

2.3.2. už faktiškai tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Paslaugų pirkėjas atsiskaito pervesdamas lėšas į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.4. Paslaugų pirkėjas nustato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę. Paslaugų pirkėjas, Paslaugų teikėjui pasiūlyme nurodžius arba vadovaujantis Sutartimi, pranešus apie subteikėjo pakeitimą arba naujo pasitelkimą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nuo Sutarties sudarymo, ar Paslaugų teikėjo pranešimo, informuoja subteikėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų pirkėjui. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų pirkėjo, Paslaugų teikėjo ir konkretaus subteikėjo pagal šiame punkte aprašytas sąlygas, joje numatant Paslaugų teikėjo teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui. Jei Paslaugų teikėjas neprieštaruja mokėjimams subteikėjui, Paslaugų pirkėjas perveda sumas, kurios nurodytos Paslaugų teikėjo pateikiamose sąskaitose-faktūrose arba subteikėjo Paslaugų pirkėjo pateiktuose dokumentuose kaip subteikėjui mokėtinos sumos už Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį dalį, tiesiogiai atitinkamam subteikėjui į jo banko sąskaitą. Tokie mokėjimai yra laikomi tinkamu Paslaugų pirkėjo atsiskaitymu su Paslaugų teikėju pagal Sutartį.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti kokybiškas Paslaugas laikydamasis Sutartyje nurodytų reikalavimų;

3.1.2. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis (telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas) ir jų atstovus (pareigos, vardas, pavardė) bei raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.1.3. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.4. savo jėgomis ir lėšomis per Paslaugų pirkėjo nustatytą terminą pašalinti suteiktų Paslaugų trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

3.1.5. Paslaugų pirkėjo reikalaujamu būdu (žodžiu, el. paštu, telefonu), forma ir terminais suteikti jo prašomą informaciją apie Paslaugų suteikimą ar jų teikimo eigą;

3.1.6. Suteikus Paslaugas, pateikti Paslaugų pirkėjui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas) ir PVM sąskaitą faktūrą. Sąskaitos-faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos-faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau - Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Paslaugų pirkėjas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro

galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu;

3.1.7. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę verstis atitinkama veikla turintis asmenys;

3.1.8. vykdyti visus teisėtus Paslaugų pirkėjo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugų pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Paslaugų pirkėjui per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos, nurodydamas išsamius atsisakymo vykdyti Paslaugų pirkėjo nurodymus motyvus.

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. suteikti Paslaugų teikėjui turimą ir būtiną informaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti;

3.2.2. gavus PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka.

3.3. Paslaugų teikėjas:

3.3.1. turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti subteikėjus. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

3.3.2. gavęs raštišką Paslaugų pirkėjo pritarimą, turi teisę pakeisti subteikėjus. Apie subteikėjų keitimą Paslaugų teikėjas turi raštu informuoti Paslaugų pirkėją, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui;

3.3.3. turi teisę gauti iš Paslaugų pirkėjo visą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;

3.3.4. turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.4. Paslaugų pirkėjas:

3.4.1. turi teisę gauti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

3.4.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, turi teisę atidėti atsiskaitymą už suteiktas Paslaugas, kol Paslaugų teikėjas visiškai įvykdys savo įsipareigojimus arba pašalins jų vykdymo trūkumus;

3.4.3. turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta:

4.2.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka;

4.2.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka;

4.2.3. Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

4.3. Paslaugų pirkėjas ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų įspėjęs Paslaugų teikėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

4.3.1. jeigu teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Paslaugų pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Paslaugų teikėjui, jis per Paslaugų pirkėjo nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina netinkamai;

4.3.2. jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir po raštiško Paslaugų pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Paslaugų teikėjui, jis per Paslaugų pirkėjo nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

4.3.3. jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti Sutarties 4.3.1, 4.3.2 papunkčiuose nurodytus pažeidimus, taip pat Techninėje

specifikacijoje nustatytus reikalavimus, galutinį Paslaugų suteikimo terminą, Paslaugų kainą, Sutarties 3.1.1 ir 3.1.2 papunkčiuose nurodytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi;

4.3.4. kai Paslaugų teikėjui iškeliami bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, kai Paslaugų teikėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti arba/ir susidaro kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai;

4.4. Paslaugų pirkėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 4.3.1–4.3.3 papunkčiuose nurodytais atvejais, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti 500,00 Eur (penkių šimtų eurų, 00 ct) dydžio baudą, kuri Sutarties Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Paslaugų pirkėjui atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja. Paslaugų pirkėjas turi teisę išskaičiuoti šią baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

4.5. Paslaugų pirkėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 4.3.4 papunktyje nurodytu atveju, Paslaugų pirkėjas Paslaugų teikėjui apmoka už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir atitinkančias Sutartyje nustatytas sąlygas.

4.6. Paslaugų teikėjas, ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų įspėjęs Paslaugų pirkėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai dėl Paslaugų pirkėjo kaltės už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) dienų.

4.7. Paslaugų teikėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 4.6 papunktyje nurodytu atveju, Paslaugų pirkėjas privalo sumokėti 500,00 Eur (penkių šimtų eurų, 00 ct) dydžio baudą, kuri Sutarties Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.8. Jei Paslaugų pirkėjas nepasinaudoja teise Sutartį nutraukti Sutarties 4.3.1–4.3.3 papunkčiuose nurodytais atvejais, Paslaugų teikėjas Paslaugų pirkėjui sumoka 500,00 Eur (penkių šimtų eurų, 00 ct) baudą. Paslaugų pirkėjas turi teisę išskaičiuoti šią baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Baudos sumokėjimas nelaikomas visišku Paslaugų pirkėjo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

4.9. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

4.10. Šalys atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus tiesioginius nuostolius. Viena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio kitos Šalies pareikalavimo gavimo dienos.

4.11. Už Paslaugų pirkėjo vėlavimą atsiskaityti su Paslaugų teikėju numatomi delspinigiai — 0,02 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 (penkis) procentus nuo Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos maksimalios Sutarties kainos Eur su PVM. Delspinigiai Paslaugų pirkėjui neskaičiuojami, jei atsiskaityti už suteiktas Paslaugas vėluojama dėl laiku negauto finansavimo. Apie delspinigių skaičiavimo pradžią Paslaugų teikėjas informuoja Paslaugų pirkėją ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo delspinigių skaičiavimo pradžios momento.

4.12. Už Paslaugų teikėjo vėlavimą suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais ar Šalių suderintais terminais numatomi delspinigiai – 0,02 procento nuo vėluojamos suteikti atitinkamos Paslaugų dalies kainos, už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių suma negali sudaryti daugiau kaip 5 (penkis) procentus nuo Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos maksimalios Sutarties kainos Eur su PVM. Apie delspinigių

skaičiavimo pradžią Paslaugų pirkėjas informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo delspinigių skaičiavimo pradžios momento.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

5.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5.3. Atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurios tęsiasi daugiau kaip vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešdama raštu kitai Šaliai prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita už faktiškai suteiktas ir Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančias Paslaugas.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

6.2. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie numatomus Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių, asmenų, nurodytų Sutarties 6.3, 6.4 papunkčiuose, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

6.3. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, Komunikacijos skyriaus (jos nesant – Komunikacijos

6.4. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, vadovą Džoni Kuprašvili, tel. (8 655) 00 022, el. p. info@avisol.lt.

6.5. Paslaugų pirkėjas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį, Finansų departamento Viešųjų pirkimų skyriaus

6.6. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

6.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta Šalių elektroniniais parašais.

6.8. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduotas tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visi iš Pirkėjo gauti Sutarčiai vykdyti reikalingi dokumentai, Sutarties vykdymo pabaigoje grąžinami Pirkėjui.

6.9. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.10. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.11. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.12. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

7. SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

7.1.1. 1 priedas. Filmavimo ir fotografavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 4 lapai;

7.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikėjo pasiūlymo kopija, 4 lapai;

7.1.3. 3 priedas. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma, 1 lapas.

8. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

**Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministerija**

A. Vivulskio g. 11, 03162 Vilnius

Kodas 188603515

A. s. LT10 4040 0636 1000 0365

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Banko kodas 40400

Tel. (8 5) 266 4201

El. p. post@socmin.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB Avisol

Kauno g. 31, 03215 Vilnius

Kodas 305666226

A. s. LT91 4010 0510 0550 6709

Luminor bankas

Banko kodas 40100

Tel. (8 655) 00 022

El. p. info@avisol.lt

Ministerijos kanclerė

Ana Selčinskienė

Vadovas

Džoni Kuprašvili

FILMAVIMO IR FOTOGRAFAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Perkančioji organizacija) perka filmavimo ir fotografavimo paslaugas (toliau – paslaugas).

1.2. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3. papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

II. PIRKIMO TIKSLAS

2.1. Paslaugų pirkimo tikslas – kokybiškai ir patraukliai pateikti informaciją viešojoje erdvėje – Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje, socialinėse paskyrose, kitų institucijų, organizacijų, interneto svetainėse, žiniasklaidoje, socialinėse medijose.

2.2. Paslaugos apima:

2.2.1. renginių, konferencijų, spaudos konferencijų (toliau – renginiai) filmavimą ir tiesioginį transliavimą Perkančiosios organizacijos „Facebook“ paskyroje ir (ar) „YouTube“ kanale;

2.2.2. vieno asmens sakomų sveikinimų ar kitų kalbų lietuvių ar anglų kalbomis filmavimą ir montavimą;

2.2.3. filmavimą ir 1–5 minučių trukmės vaizdo siužetų sukūrimą, montuojant filmuotą medžiagą;

2.2.4. renginių, vizitų ir Perkančiosios organizacijos atstovų portretų fotografavimą.

2.3. Paslaugų teikimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių su galimybe pratęsti dar 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui arba iki bus išnaudota sutarties vertė – 13 000,00 (trylika tūkstančių 00 ct) Eur su PVM.

2.4. Numatoma pirkimo sutarties vertė ne daugiau nei 13 000,00 (trylika tūkstančių) eurų su PVM (10743,80 Eur be PVM).

2.5. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti maksimalaus numatyto paslaugų kiekio.

III. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3.1. Reikalavimai filmavimo ir fotografavimo paslaugoms. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į Perkančiosios organizacijos poreikį ir pateiktą informaciją, filmuoja renginius ir pagal poreikį juos tiesiogiai transliuoja Perkančiosios organizacijos „Facebook“ paskyroje ir (ar) „YouTube“ kanale, Perkančiajai organizacijai pateikia padarytus vaizdo įrašus, filmuoja ir kuria video siužetus, fotografuoja renginiuose, vizituose ir Perkančiajai organizacijai pateikia fotografijas, kurios pagal poreikį koreguojamos, retušuojamos:

3.1.1. vaizdo įrašai, vaizdo siužetai ir fotografijos turi būti parengti laikantis Europos Sąjungos ir nacionalinių teisės aktų, reglamentuojančių viešinimo veiklai keliamus reikalavimus, asmens duomenų bei atvaizdo naudojimo reikalavimų;

3.1.2. fotografijos turi būti kokybiškos, parengtos laikantis fotografavimo reikalavimų;

3.1.3. visa vizualinė medžiaga privalo būti reprezentatyvi;

3.1.4. visa Tiekėjo Perkančiajai organizacijai perduota filmuota, montuota ir fotografuota medžiaga bus Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią Perkančioji organizacija galės naudoti ir viešinti trečiosioms šalims.

3.2. Techniniai reikalavimai tiesioginių transliacijų, vaizdo siužeto filmavimų ir montavimo bei filmavimo paslaugoms:

3.2.1. filmavimui turi būti naudojama profesionali, aukštos kokybės skaitmeninė technika, skirta kokybiškai perduoti vaizdą. Paslaugų teikėjas turi turėti profesionalius garso ir vaizdo technikos operatorius, turinčius patirtį teikti filmavimo ir transliavimo paslaugas;

3.2.2. pagal Perkančiosios organizacijos poreikį Paslaugų teikėjas turi filmuoti renginius ir transliuoti juos tiesiogiai Perkančiosios organizacijos „Facebook“ paskyroje ir (ar) „YouTube“ kanale. Perkančiosios organizacijos transliacijoms prireikus, Paslaugų teikėjas turi naudoti transliacijoms rengti reikalingą licencijuotą programą (-as), suteikiančią galimybę sujungti renginio dalyvius bendradarbiauti ir bendrauti realiuoju transliacijos laiku (pvz. Teams, Zoom ir kt.). Prieš kiekvieną filmuojamą renginį Perkančioji organizacija pateiks Tiekėjui užsklandas vinjetės ir trumpus filmuojamų renginių aprašymus. Paslaugų teikėjas turės sukurti renginių transliacijos adresus ir paskelbti užsklandas likus ne vėliau kaip 24 val. iki renginio pradžios Perkančiosios organizacijos „Facebook“ paskyroje ir (ar) „YouTube“ kanale. Filmavimas turi vykti skirtingais rakursais. Tiekėjo atstovas turi būti viso renginio metu, užtikrinti kokybišką filmavimą ir renginio transliavimą, pasirūpinti titrų, kurie būtų rodomi renginio transliacijos metu, parengimu. Atsižvelgiant į renginio pobūdį, filmuojame renginyje gali dalyvauti ir gestų kalbos vertėjas. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti kokybišką gestų kalbos vertėjo filmavimą ir teksto vertimo į gestų kalbą tiesioginį transliavimą. Vertimą į gestų kalbą užsako Perkančioji organizacija ir apie tai, kokiame renginyje dalyvaus gestų kalbos vertėjas, informuoja Tiekėją;

3.2.3. pagal Perkančiosios organizacijos poreikį, Paslaugų teikėjas turės filmuoti vieno asmens sakomus sveikinimus ar kitas kalbas (lietuvių ar anglų kalbomis), kurių trukmė iki 5 min. Perkančiosios organizacijos užsakymu sveikinimai ar kalbos gali būti verčiami į gestų kalbą. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti tinkamą video medžiagos montavimą kartu su vertimų į gestų kalbą. Vertimą į gestų kalbą užsako Perkančioji organizacija ir informuoja Tiekėją, kokio sveikinimo ar kalbos tekstas turi būti išverstas su gestų kalbos vertėju;

3.2.4. Filmavime turi būti naudojama: stacionari šviesa, bevielis mikrofonas ir sufleris – tekstus pateiks Perkančioji organizacija iki filmavimo likus ne mažiau kaip 2 (dviem) valandoms. Video montavimas turi būti atliekamas sukuriant ištisinį video takelį, iškarpanč paruošiamuosius / baigiamuosius ar kitus nesusijusius video takelio intarpus. Turi būti užtikrinamas garso įrašymas, vaizdo ir garso sinchronizavimas. Filmavime dalyvaujančio asmens sakoma kalba, neverčiama į gestų kalbą, turi būti pateikta video subtitruose;

3.2.5. pagal Perkančiosios organizacijos poreikį, Paslaugų teikėjas turės filmuoti ir montuoti vaizdo siužetus. Montavimas turi būti atliekamas panaudojant vaizdo užsklandas, garsinius interpus, Perkančiosios organizacijos nurodytus logotipus (logotipą galima atsisiųsti adresu <https://socmin.lrv.lt/lt/nuorodos/ministerijos-logotipas/>) ar kitą statinę informaciją. Video siužetai turi būti 1–

5 min. trukmės, su subtitrais, Full HD raiška (1080p), video siužetuose garsas turi būti tolygus ir neviršyti -12 decibelų. Filmuotos medžiagos montažas turi būti profesionalus ir kokybiškas;

3.2.6. filmuotos medžiagos įrašai Perkančiajai organizacijai pateikiami skaitmeninėje laikmenoje arba perduodami duomenų perdavimo platformomis: nemontuoti įrašai – tą pačią dieną, paprasto montažo įrašai – ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo renginio ar Perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo datos, montažo įrašai panaudojant vaizdo užsklandas, garsinius intarpus – ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo renginio ar Perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo datos;

3.2.7. filmuoti vieno asmens sakomi sveikinimai ar kitos kalbos turi būti pritaikyti ir tinkami tolesnei sklaidai – naudoti internetinėje erdvėje, mobiliuosiuose įrenginiuose ir planšetiniuose kompiuteriuose.

3.3. Techniniai reikalavimai fotografavimo paslaugoms:

3.3.1. fotografavimui turi būti naudojama profesionali skaitmeninė fotografavimo įranga ir reikalingi priedai (apšvietimas, objektyvai ir pan.), fotografijos kokybiškos ir tinkamos raiškos, kad jas būtų galima naudoti įvairiuose leidiniuose, žiniasklaidoje, socialinėse medijose;

3.3.2. fotografavimo paslaugos apims renginių, vizitų ir Perkančiosios organizacijos vadovybės portretų ir kt. fotografavimą;

3.3.3. Perkančiajai organizacijai pateikiamos fotografijos JPG, JPEG skaitmeniniu formatu, turi būti koreguotos, retušuotos ir visiškai parengtos naudoti spaudoje ir kitose medijose. Fotografijos iš renginių ir turi būti pateikiamos tą pačią dieną, ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas po renginio pabaigos. Fotografijos iš vizitų, organizuojamų kituose Lietuvos miestuose, turi būti persiunčiamos kuo operatyviau – iki 10 (dešimt) kokybiškų ir publikavimui parengtų fotonuotraukų turi būti persiųsta el. p. info@socmin.lt esant galimybei – per pertrauką ir pan., likusios tą pačią dieną, bet ne vėliau kaip po 3 (trijų) val. pasibaigus vizitui. Į visus vizitus fotografas turi vykti savo transportu. Apie vizitus kituose miestuose Perkančioji organizacija informuos Tiekėją likus nemažiau kaip 3 (trims) dienoms iki vizito, persiūsdama vizito darbotvarkę;

3.3.4. Perkančiosios organizacijos atstovų fotosesija turi vykti Perkančiosios organizacijos patalpose, į kurias Paslaugų teikėjas turi atvykti su mobilia foto studija. Perkančiosios organizacijos atstovų portretai turi būti fotografuojami prie vienspalvio fono arba aplinkoje, kurioje matomas Perkančiosios organizacijos pavadinimas ar logotipas, ir darbo aplinkoje. Nufotografavus Perkančiosios organizacijos atstovus, Paslaugų teikėjas turi atrinkti ir pateikti Perkančiajai organizacijai kiekvieno atstovo 10 (dešimt) atrinktų geriausių nuotraukų (5 (penki) Perkančiosios organizacijos atstovo portretai, 5 (penkios) fotonuotraukos padarytos darbo aplinkoje). Gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą dėl fotonuotraukų tinkamumo, atrinktos fotonuotraukos gali būti koreguojamos ir retušuojamos. Perkančiosios organizacijos prašymu netinkamos fotonuotraukos turi būti keičiamos į kitas, kad fotonuotraukų komplektą sudarytų 10 (dešimt) fotonuotraukų. Pagal poreikį, atskirų Perkančiosios organizacijos atstovų nuotraukos gali būti daromos ir kitoje aplinkoje, pvz., lauke, Lietuvos Respublikos Seime ir pan.;

3.3.5. fotografijos Perkančiajai organizacijai pateikiamos skaitmeninėje laikmenoje arba perduodamos duomenų perdavimo platformomis: fotografijos iš renginių, konferencijų – tą pačią dieną; Perkančiosios organizacijos atstovų fotonuotraukos – ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo įvykusių fotosesijų.

3.4. Esant fotografavimo ir filmavimo paslaugų poreikiui Perkančioji organizacija informuos Tiekėją: ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas apie renginius, konferencijas, vizitus kituose šalies miestuose; apie vyksiančias spaudos konferencijas – ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas; apie poreikį fotografuoti Perkančiosios organizacijos atstovus – ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) darbo dienas.

3.5. Visi nufilmuoti ir sumontuoti vieno asmens sakomi sveikinimai ar kitos kalbos, video siužetai turi būti el. paštu suderinti su Perkančiąja organizacija ir patikslinti pagal pateiktas pastabas. Perkančiajai organizacijai nepatvirtinus filmuotos ir sumontuotos video medžiagos dėl rastų trūkumų, Paslaugų teikėjas per 1 (vieną) darbo dieną turi nurodytus trūkumus pašalinti. Filmuota ir somontuota medžiaga laikoma suderinta, kai Perkančioji organizacija informuoja Paslaugų tiekėją elektroniniu paštu, kad parengta filmuota medžiaga yra suderinta. Bet koks dalinis Paslaugų suteikimas, t. y., jei neįgyvendinami šios techninės specifikacijos III dalyje nurodyti reikalavimai, nelaikomas reikalaujančiu atlygio.

2024-__-__ Filmavimo ir fotografavimo paslaugų
viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. ____/____
2 priedas



Pirkimo sąlygų
2 priedas

**PASIŪLYMAS DĖL FILMAVIMO IR FOTOGRAFAVIMO
PASLAUGŲ TEIKIMO**

2024-03-26

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	Mažoji bendrija Avisol
Tiekėjo adresas Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai	Kauno g. 31, LT-03215 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė ir pareigos	Džoni Kuprašvili
Telefono numeris	+37065500022
El. pašto adresas	info@avisol.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis
Pirkimo dokumentuose.

Atsižvelgdami į Pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.
Siūlomos paslaugos visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mes siūlome filmavimo ir fotografavimo paslaugas, visiškai atitinkančias Pirkimo
dokumentuose nurodytas sąlygas, už šias paslaugų kainas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis*	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Viso kaina, Eur be PVM (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Fotografavimo paslaugos:				
1.1.	<i>Perkančiosios organizacijos atstovų fotosesija</i>	1 val.	3	140,00	420,00
11.2.	<i>Fotografavimo paslaugos Vilniuje</i>	1 val.	10	110,00	1100,00
11.3.	<i>Fotografavimo paslaugos kitame mieste</i>	1 val.	12	120,00	1440,00
2.	Transporto išlaidos (už kurą ir amortizaciją)				
1.1.					

1.2.	Transporto išlaidos:	km	100 ¹ km atstumu nuo Vilniaus	0,50	50,00
1.3.	Transporto išlaidos	km.	200 km atstumu nuo Vilniaus	0,50	100,00
1.4.	Transporto išlaidos	km	300 km atstumu nuo Vilniaus	0,50	150,00
1.5.	Transporto išlaidos	km	400 km atstumu nuo Vilniaus	0,50	200,00
1.6.	Transporto išlaidos	km	500 km atstumu nuo Vilniaus	0,50	250,00
1.7.	Transporto išlaidos	km	600 km atstumu nuo Vilniaus	0,50	300,00
1.8.					
2.	Vieno asmens sakomų kalbų filmavimo ir video montavimo paslaugos (trukmė iki 5 min.)				
2.1.	Vieno asmens sakomų kalbų filmavimo ir video montavimo paslaugos (trukmė iki 5 min.) su subtitrais	1 kartas	3	180,00	540,00
2.2.	Vieno asmens sakomų kalbų filmavimo ir video montavimo paslaugos (trukmė iki 5 min.) su vertimu į gestų kalbą	1 kartas	2	220,00	440,00
3.	Vaizdo siužeto filmavimo ir montavimo (sukūrimo) paslaugos (trukmė 1–5 min.)				
3.1.	Vaizdo siužeto filmavimo ir montavimo (sukūrimo) paslaugos (trukmė 1–5 min.) su subtitrais	1 vnt.	3	300,00	900,00
3.2.	Vaizdo siužeto filmavimo ir montavimo (sukūrimo) paslaugos (trukmė 1–5 min.) su vertimu į gestų kalbą	1 vnt.	3	350,00	1050,00

¹ Kelionė – pirmyn ir atgal.

4.	Filmavimo ir tiesioginio transliavimo paslaugos:				
4.1.	Renginio filmavimas ir transliacija „Facebook“ paskyroje ir (ar) „YouTube“ kanale naudojant vieną stacionarią kamerą (trukmė iki 1 val.)	1 kartas	2	220,00	440,00
4.2.	Renginio filmavimas ir transliacija „Facebook“ paskyroje ir (ar) „YouTube“ kanale naudojant dvi stacionarias kameras (trukmė iki 1 val.)	1 kartas	3	300,00	900,00
4.3.	Renginio filmavimas ir transliacija „Facebook“ paskyroje ir (ar) „YouTube“ kanale naudojant tris stacionarias kameras (trukmė iki 1 val.)	1 kartas	3	350,00	1050,00
Bendra pasiūlymo kaina be PVM:					9330,00
PVM**:					Ne PVM mokėtojas
Bendra pasiūlymo kaina su PVM					9330,00

* Nurodyti preliminarūs Paslaugų kiekiai, naudojami Tiekėjų pasiūlymams vertinti ir palyginti. Perkančioji organizacija Paslaugas pirsks pagal poreikį. Bendra pirkimo sutarties vertė negalės viršyti **10743,80 Eur be PVM (13 000,00 Eur su PVM)**.

** Jei pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas šios eilutės nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių nemoka PVM.

Bendra pasiūlymo kaina: **9330,00 Eur**, **Devyni tūkstančiai trys šimtai trisdešimt Eur 00 ct**
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina PVM, visi mokesčiai ir visos išlaidos susijusios su paslaugų teikimu.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius
1.	<i>Išvardinami visi pridedami dokumentai</i>	
2.		
3.		

Informacija apie žinomus subtiekejus ir jiems perduodamos vykdyti sutarties dalis.

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus pagal VPJ 88 str.)

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties dalies, perduodamos vykdyti subtiekei, aprašymas
1.		
2.		

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) *(Pildoma tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija:)*

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	
2.	
3.	

Pasiūlymas galioja 60 (šešiasdešimt) dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino dienos.

Vadovas _____

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmenies)



_____ Džoni Kuprašvili

2024-__-__ Filmavimo ir fotografavimo paslaugų
viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr.
3 priedas

(Paslaugų perdavimo – priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS NR. _____
20__ m. _____ d.
Vilnius

Paslaugų teikėjas – _____, atstovaujamas _____,
(įmonės pavadinimas, kodas) (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____, vadovaudamasis 20__ m. _____ d.
(atstovavimo pagrindas)
_____ viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. _____/
(perkamų prekių pavadinimas)
tiekė ir perdavė Paslaugų pirkėjui _____ paslaugas.

Paslaugų pirkėjas – _____, atstovaujamas
(įstaigos pavadinimas, kodas)
_____,
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)
priėmė iš Paslaugų teikėjo nurodytas paslaugas.

Atsižvelgiant į tai, Paslaugų pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui _____ eurų (
_____)
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną Paslaugų pirkėjui ir Paslaugų teikėjui.

Perdavė

(pareigų pavadinimas) (parašas) _____ (vardas, pavardė) _____

Priėmė

(pareigų pavadinimas) (parašas) _____ (vardas, pavardė) _____
