

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTŲ ĮKAINIŲ)

SMS SIUNTIMO PASLAUGOS (NR. 9284)

Vilnius

UAB „TCG telecom“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus ,
veikiančio pagal įstatus,

ir

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau – Klientas), atstovaujama direktoriaus
pavadootojos valdymui veikiančios pagal veikiančios pagal 2019-11-18
įsakymą Nr.V-288,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu –
„Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo
pirkimo „**SMS siuntimo paslaugos (Nr. 9284)**“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Kliento poreikį Sutarties priede „Techninė
specifikacija ir pasiūlymo kaina“ nustatytais terminais ir sąlygomis Klientui suteikti Sutarties priede
„Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina“ nurodytas paslaugas (toliau - paslaugos).

1.2. Maksimalus paslaugų kiekis nurodytas Sutarties priede. Klientas neįsipareigoja nupirkti
konkretaus paslaugų kiekio. Sutarties priede nurodytas paslaugų kiekis yra preliminarus ir gali didėti arba
mažėti priklausomai nuo Kliento poreikių, neviršijant Sutarties 2.1 punkte nurodytos maksimalios
Sutarties vertės.

1.3. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti pagal
Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.4. **Paslaugų teikėjas vykdydamas Sutartį turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų**
(Pirkimo vykdytojas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra susiję su pirkimo
nuostatomis):

1.4.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo,
rengiama dokumentacija Klientui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi
būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas
perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos
aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1- 508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams
taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų,
kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos
aprašo patvirtinimo“.

1.4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atvykti pas Klientą ir suteikti perkamas paslaugas ne piko
valandomis (piko valandos pirmadieniais – penktadieniais nuo 8:00 iki 9:00 val., nuo 16:00 iki 18:00
val.).

1.5. Klientas turi teisę prašyti Pardavėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų
Pardavėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi.

2. PASLAUGŲ TEIKIMAS

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai. Paslaugų teikimo terminas – 24 mėnesiai
nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne ilgiau kaip iki Sutarties vykdymo suma pasieks **7000,00 EUR be
PVM.**

2.2. Paslaugos teikiamos naudojantis Paslaugų teikėjo SMS siuntimo platforma. Paslaugų teikėjas
įsipareigoja ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perduoti Kliento atsakingam
asmeniui, nurodytam sutarties 13.3 p., API raktą, reikalingą paslaugų teikimui.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priede nurodytą (-us) paslaugų įkainį (-ius) įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodytas (-i) įkainis (-iai) gali būti perskaičiuojami kai:

3.2.1 Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems pridėtinės vertės mokesčio dydį, paslaugų įkainis (-iai) keičiamas (-i) atitinkama dalimi (didinama arba mažinama) vadovaujantis šiomis nuostatomis:

3.2.1.1. pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą atitinkamai turi būti perskaičiuojamas (-i) paslaugų įkainis (-iai);

3.2.1.2. ta pati tvarka taikoma tiek didinant paslaugų įkainį (-ius) padidėjus mokesčiui, tiek jį (juos) mažinant, jeigu mokestis mažėja;

3.2.1.3. paslaugų įkainio (-ių) pasikeitimą Šalys įformina Sutarties Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie Sutarties. Naujas (-ji) paslaugų įkainis (-iai) įsigalioja tik pasirašius papildomą susitarimą arba protokolą;

3.2.1.4. Šalis, inicijuojanti paslaugų įkainio (-ių) pasikeitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytą aplinkybių, suteikiančių teisę keisti paslaugų įkainį (-ius), egzistavimą.

3.2.2. Sutartyje nurodytas įkainis (-iai) gali būti perskaičiuojami, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) skelbiamo ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso „**pasl Vartojimo paslaugos**“ (toliau – Indeksas) reikšmė pakinta daugiau kaip 10 procentų nuo Sutarties įsigaliojimo arba nuo paskutinio Susitarimo dėl įkainio (-ių) perskaičiavimo įsigaliojimo dienos, jeigu įkainis (-iai) jau buvo perskaičiuoti.

3.2.2.1. Sutarties įkainis (-iai) perskaičiuojami dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį nesuteiktų paslaugų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

3.2.2.2. Laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį Indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojamas Sutarties įkainis (-iai). Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas tas mėnuo, kurį buvo sudaryta Sutartis. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 10 (dešimt) kalendorinių mėnesių.

3.2.2.3. Šalys, esant 3.2.2. punkte numatytoms sąlygoms, sudaro papildomą Susitarimą dėl įkainio (-ių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti įkainį (-ius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą Sutarties įkainio (-ių) sumą bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

3.2.2.4. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl įkainio (-ių) perskaičiavimo, perskaičiuotas įkainis (-iai) taikomi paslaugoms, kurios yra užsakomos po Susitarimo dėl įkainio (-ių) perskaičiavimo dėl įkainio (-ių) lygio pokyčio įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas įkainis (-iai) netaikomi paslaugoms, kurios buvo užsakytos iki Sutarties įkainio (-ių) perskaičiavimo, tačiau Kliento buvo nepriimtose ir grąžintos Paslaugų teikėjui dėl trūkumų, ir/arba faktiškai iki Sutarties įkainio (-ių) perskaičiavimo užsakytomis paslaugoms.

3.2.2.5. Sutarties įkainio (-ių) peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 10 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2.2.6. Jeigu paslaugas vėluojama suteikti dėl priežasčių, dėl kurių Paslaugos teikėjas neįgyja teisės į paslaugų suteikimo terminų pratęsimą, uždelstų suteikti paslaugų įkainis (-iai) neperskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo, bet turi būti perskaičiuojami dėl kainų lygio kritimo.

3.2.2.7. Perskaičiuotas Sutarties įkainis (-iai) įforminami Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu Susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodomas Sutarties numeris.

4.2. Į Sutarties priede nurodytą įkainių (-ius) įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Klientas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4.2.2. visos kitos būtinos išlaidos, susijusios su Sutartyje nurodytų įsipareigojimų įvykdymu.

4.3. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.4. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.5. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami elektroniniu paštu Sutartyje Šalių nurodytais elektroninio pašto adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą elektroninio pašto adresą, tai dokumentai privalo būti siunčiami naujuoju adresu.

5.2. Klientas teikia Paslaugų teikėjui užsakymus raštu (elektroniniu paštu).

5.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Pastebėjęs techninius nesklandumus, Klientas bet kuriuo paros metu gali kreiptis į Paslaugų teikėją telefonu:

7.2. Paslaugų teikėjas turi teisę atlikti profilaktinius arba prevencinius techninius darbus apie tai įspėjęs Klientą nemažiau kaip prieš 12 val.

7.3. Pastebėtus programinės įrangos nesklandumus Paslaugų teikėjas įsipareigoja pašalinti ne vėliau kaip per 8 val. nuo Kliento pranešimo apie programinės įrangos nesklandumus pateikimo Paslaugų teikėjui.

7.4. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.5. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.6. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.7. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.3. Jei subtiekiejui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

8.4. Klientui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,04 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs tinkamai suteikti Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais, moka 0,04 % nuo tinkamai nesuteiktų Paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne mažiau kaip 30 Eur, jei apskaičiuota delspinigių suma yra mažesnė negu 30 Eur.

9.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas 10 % Sutarties vertės su PVM dydžio bauda (netaikoma tais atvejais, kuomet skaičiuojami delspinigiai pagal Sutarties 9.2.p.). Paslaugos teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, Klientas įgyja teisę reikalauti, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti šiame Sutarties punkte nurodyto dydžio baudą.

9.4. Paslaugų teikėjas atlygina Klientui nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo.

9.5. Klientas baudas ir delspinigius be atskiro raštiško įspėjimo išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo **2024 m. gegužės 2 dienos**, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10.5. Esant nuo Kliento nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių Klientas negali priimti paslaugų, Klientas turi teisę reikalauti sustabdyti paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Klientas nekompensuoja Paslaugų teikėjui dėl tokio sustabdymo kilusių Paslaugų teikėjo išlaidų. Jei paslaugų teikimo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Informacinių technologijų skyriaus vedėjas V Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

13.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri privalomai turi būti skelbiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

13.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.8. Sutartis Šalių pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas yra paslaugų teikėjo pasiūlymas „Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina”.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB TCG telecom

Perkūnkiemio g. 7, Vilnius
Juridinio asmens kodas 304120498
PVM mokėtojo kodas LT100009771117
Tel. +370 659 74885
El. p. info@tcg.lt
Bankas AB Swedbank
A. s. LT25 7300 0101 4484 7281

KLIENTAS

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius
Juridinio asmens kodas 124243848
PVM mokėtojo kodas LT242438412
Tel.: (8 5) 216 9069
E. p. rvul@rvul.lt
Bankas AB „SEB bankas“
A. s. LT21 7044 0600 0664 2377

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASIŪLYMO KAINA
SMS SIUNTIMO PASLAUGOS (NR. 9284)

1. Tiekėjo patvirtinimai:

1.1. Į pasiūlymo kainą yra įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

1.2. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, išipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

2. Bendrieji reikalavimai:

2.1. Pirkimo objektas: SMS siuntimo paslaugos (toliau - Paslaugos).

2.2. Paslaugos teikiamos visą parą.

2.3. Klientas dėl paslaugų techninių gedimų, problemų, profilaktikos bet kuriuo paros metu gali kreiptis į Paslaugų teikėją šiais kontaktais:

Telefono numeris:	
El. pašto adresas:	

3. Perkamų paslaugų aprašymas (techninė užduotis):

3.1. Perkamų paslaugų aprašymas:

Techniniai reikalavimai paslaugai	Paslaugos atitikimas techniniams reikalavimams
SMS siuntimo platforma	
Galimybė prisijungti prie platformos per interneto naršyklę	Platforma pasiekiamą per interneto naršyklę g.
Galimybė formuoti SMS šablonus	Galima formuoti SMS šablonus
Galimybė formuoti gavėjų sąrašus	Galima formuoti gavėjų sąrašus
Galimybė išsiųsti SMS pagal pasirinktą šabloną parinktam gavėjų sąrašui	Galima išsiųsti SMS pagal pasirinktą šabloną parinktam gavėjų sąrašui
Siunčiant SMS gavėjų sąrašui galimybė nurodyti papildomus telefono numerius	Siunčiant SMS gavėjų sąrašui galimybė nurodyti papildomus telefono numerius
SMS siuntimo paslauga naudojant integraciją	
Pateiktas programinio kodo (PHP kalba) pavyzdys SMS siuntimui	<pre><?php \$log \$ap \$text \$se // \$params 'phone' 'te 's 'ti fil); Fun { ks</pre>

4. Paslaugų teikėjo pasiūlymo kaina:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS
UAB TCG telecom

KLIENTAS
VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė