

**SUTARTIS DĖL PROFESINIO ORIENTAVIMO PROJEKTO
ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO NR.**

2015-03-25

151985
Nr. 6 - 1030

Švietimo mainų paramos fondas, atstovaujamas direktorės Daivos Šutinytės (toliau – Užsakovas), ir **Vilniaus technologijų ir verslo profesinio mokymo centras**, atstovaujama(-as) direktoriaus Vincento Klemkos (toliau – Vykdytojas), sudarė šią Profesinio orientavimo projekto įgyvendinimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodytas Profesinio orientavimo projekto įgyvendinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas tinkamai atliktas Paslaugas priimti ir sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Užsakovo įsipareigojimai:

2.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti Vykdytojui **3000,00 EUR** (trys tūkstančiai EUR) už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas, nurodytas 1 šios Sutarties priede – „Veiklos aprašymas“ („Veikla(-os)“ suprantama, kaip Paslaugų dalis);

2.1.2. Konsultuoti Vykdytoją dėl tinkamo Sutarties vykdymo;

2.1.3. Vykdytojo Paslaugas priimti pagal pateiktą Atliktų paslaugų ataskaitą (forma pateikta Sutarties 2 priede), įvertintus per 30 kalendorinių dienų nuo gavimo dienos. Šis terminas gali būti sustabdytas, jeigu Užsakovas paprašo pateikti papildomų Sutarties tinkamą vykdymą pagrindžiančių dokumentų ar informacijos.

2.1.4. Užsakovas turi ir kitų įsipareigojimų, numatytų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

2.2. Užsakovo teisės:

2.2.1. Tikrinti, kaip Vykdytojas vykdo Sutartį, atliekant patikras Paslaugos teikimo vietose bei gaunant iš Vykdytojo reikalingus duomenis (dokumentus ir kitą bet kokios formos informaciją), liudijančius tinkamą Sutarties vykdymą;

2.2.2. Gauti iš Vykdytojo Atliktų paslaugų ataskaitą laiku;

2.2.3. Nepatvirtinti Vykdytojo pateiktos Atliktų paslaugų ataskaitos ir įpareigoti Vykdytoją gražinti gautas lėšas, jeigu Paslaugos buvo nesuteiktos arba suteiktos pažeidžiant sutartinius įsipareigojimus, o jų trūkumų neištaisius, neištaisius laiku arba t.y. nepateikiama ar nepatvirtinama Atliktų paslaugų ataskaita arba nutraukiama Sutartis dėl Vykdytojo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

2.2.4. Keisti Sutarties 2 priedo formą savo iniciatyva, apie tai informuojant kitą Sutarties šalį Sutartyje nurodytais adresais. Sutarties 2 priedo pakeitimai negali padidinti Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų, jeigu Sutarties šalių nesusitarta kitaip.

2.2.5. Užsakovas turi ir kitų teisių, numatytų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

2.3. Vykdytojo įsipareigojimai:

2.3.1. Atlikti Paslaugas, nurodytas šios sutarties 2.1.1 punkte, o Atliktų paslaugų ataskaitą pateikti ne vėliau kaip iki 2015 m. lapkričio 15 d.;

2.3.2. Leisti Užsakovui tikrinti, kaip Vykdytojas vykdo Sutartį, atliekant patikras Paslaugos teikimo vietose bei gaunant iš Vykdytojo reikalingus duomenis (dokumentus ir kitą bet kokios formos informaciją), liudijančius tinkamą Sutarties vykdymą;

2.3.3. Saugoti visus su šia Sutartimi susijusius ir išlaidas patvirtinančius dokumentus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą laiką, bet ne trumpiau kaip 5 metus nuo galutinio atsiskaitymo atlikimo arba lėšų gražinimo Užsakovui dienos;

2.3.4. Per 5 darbo dienas nuo Užsakovo nurodymo raštu gavimo dienos gražinti gautas lėšas pagal Sutartį arba dalį gautų lėšų, jeigu Paslaugos buvo nesuteiktos arba suteiktos pažeidžiant sutartinius įsipareigojimus;

2.3.5. Perduoti visas turtines autoriaus ir gretutines teises į Paslaugų teikimo metu sukurtus intelektualinius produktus be laiko, teritorinių ar kitų apribojimų nuo Atliktų paslaugų ataskaitos patvirtinimo dienos. Vykdytojas yra atsakingas už tai, kad teikiant Paslaugas nebuvo pažeistos trečiųjų asmenų autoriaus ir gretutinės teisės bei gautas leidimas cituoti, atgaminti ar kitaip viešinti šių autorių kūrinius. Vykdytojas prisiima visišką atsakomybę atlyginti trečiųjų asmenų tiesioginius ir netiesioginius nuostolius (žalą), jei toks sutikimas nebuvo gautas arba Vykdytojas pažeidė kitas šių asmenų autorines ir gretutines teises.

2.3.6. Visuose išplatintuose ar išspausdintuose dokumentuose, pranešimuose ar publikacijose, visuose pagal šią Sutartį sukurtoose intelektualiuose produktuose ar medžiagoje, susijusioje su projektine veikla, visuose teiginiuose ar pasisakant viešai nurodyti, kad atliekamos Paslaugos buvo finansuotos *Erasmus+* programos, kurią Lietuvos Respublikoje administruoja Švietimo mainų paramos fondas, lėšomis bei pažymėti *Erasmus+* ir *Euroguidance* logotipais. Skelbdamas Paslaugų metu sukurtą medžiagą, Vykdytojas privalo nurodyti, kad medžiaga atspindi Vykdytojo, bet ne Švietimo mainų paramos fondo, Europos Komisijos ar jos institucijų požiūrį ir pažymėti, kad Europos Komisija neatsako už medžiagos turinį bei už galimą informacijos panaudojimą.

2.3.7. Neperleisti trečiajam šaliai savo teisių ir prisiimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

2.3.8. Vykdytojas turi ir kitų įsipareigojimų, numatytų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

2.4. Vykdytojo teisės:

2.4.1. Konsultuotis su Užsakovu dėl tinkamo Sutarties vykdymo;

2.4.4. Kitos Vykdytojo teisės numatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovas perveda Vykdytojui 80 procentų Sutarties 2.1.1 punkte nurodytos bendros Paslaugų kainos, t.y. **2400,00 EUR**.

3.2. Likusi Paslaugų kainos dalis pervedama Vykdytojui per 10 darbo dienų nuo Vykdytojo pateiktos Atliktų paslaugų ataskaitos patvirtinimo ir sąskaitos gavimo dienos.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekviena Sutarties šalis turi teisę atsisakyti vykdyti priešpriešinius įsipareigojimus, jeigu kita Sutarties šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, apie tai pranešant raštu.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties šalių susitarimu ir šiais atvejais, nekompensuojant kitos Sutarties tiesioginių ar netiesioginių nuostolių:

4.2.1. Vykdytojo iniciatyva Užsakovą įspėjus raštu prieš 10 darbo dienų ir grąžinus Sutarties 3.1 punkte nurodytą Paslaugų kainos dalį.

4.2.2. Užsakovo iniciatyva Vykdytoją įspėjus raštu prieš 10 darbo dienų, jeigu:

4.2.2.1. Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, nepašalina arba atsisako pašalinti sutartinių įsipareigojimų trūkumus per Užsakovo nustatytą laiką, arba nepateikiama ar nepatvirtinama Vykdytojo pateikta Atliktų paslaugų ataskaita;

4.2.2.2. dėl objektyvių aplinkybių Užsakovas turi pagrindą manyti, kad Sutarties objektas negali būti tinkamai įgyvendintas ir (arba) įgyvendintas laiku;

4.2.3. Kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais, taikant restituciją.

4.3. Užsakovui nutraukus Sutartį 4.2.2.1-4.2.2.2 punktuose nurodytais atvejais, Vykdytojas turi grąžinti Sutarties 3.1 punkte nurodytą Paslaugų kainos dalį, o paaiškėjus, kad Paslaugos buvo suteiktos pažeidus 2.3.5-2.3.6 punktų nuostatas – grąžinti viską, ką gavo iš Užsakovo ir Užsakovo pareikalavimu sumokėti 20 proc. bendros Sutarties kainos baudą (netesybas) bei kompensuoti trečiųjų asmenų tiesioginius ir netiesioginius nuostolius (žalą), jei baudos (netesybų) dydis yra nepakankamas.

4.4. Nenutraukus Sutarties, Paslaugos, kurios buvo suteiktos pažeidus Vykdytojo sutartinius įsipareigojimus, gali būti Užsakovo sprendimu priimtos ir neištaisius ar nesant galimybei Vykdytojui ištaisyti trūkumų. Tokiu atveju Užsakovas gali taikyti 20 procentų bendros Sutarties kainos baudą (netesybas).

4.5. Sutartis šalys susitaria laikyti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d. Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d. Nr. 222) nustatytą taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Sutartis įsigalioja, kai paskutinė iš Sutarties šalių ją pasirašo ir galioja iki Sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymo dienos. Sutartis gali būti pratęsta bendru šalių susitarimu 1 mėn. iki Sutarties pasibaigimo dienos, vieną kartą.

5.2. Sutarties priedai sudaro neatskiriama šios Sutarties dalį. Kiti Sutarties pakeitimai, papildymai ar priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi, jeigu Sutarties šalių sudaryti raštu.

5.3. Visi pranešimai ir informacijos apsikeitimai pagal šią Sutartį turi būti atlikti raštu, siunčiant šioms Sutarties šalių atstovams Sutarties vykdymui el. p., išskyrus Atliktų paslaugų ataskaitą, kuri turi būti įteikiama asmeniškai arba atsiųsta paštu iki Sutartyje numatytos pateikimo dienos imtinai.:

5.3.1. Užsakovo atstovas: Ieva Mizgeraitė-Mažulė, tel. 2503702, el. p. ieva.mazule@smpf.lt, adresas Rožių al. 2, Vilnius;

5.3.2. Vykdytojo atstovas: Toma Grabauskaitė, tel. 2772667, el. p. vystymo.skyrius@gmail.com, adresas Kalvarijų g. 159, Vilnius;

5.4. Dėl Sutarties vykdymo kilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu. Nepavykus susitarti per 10 (dešimt) darbo dienų, ginčas sprendžiamas teisės aktuose nustatyta tvarka teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

5.5. Dėl visko, kas nenumatyta šioje Sutartyje, Sutarties šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5.6. Sutarties šalys sutinka, kad ši Sutartis visa būtų publikuojama Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

5.7. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui. Sutarties priedai yra laikomi neatskiriama jos dalimi.

6. PRIEDAI

6.1. 1 Priedas – Veiklos aprašymas.

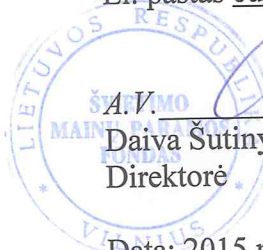
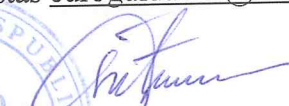
6.2. 2 Priedas – Atliktų paslaugų ataskaitos forma.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovo vardu:

Švietimo mainų paramos fondas
Rožių al. 2, Vilnius
Juridinio asmens kodas 300629875
Bankas AB SEB bankas
B/k 70440
A/s Nr. LT87 7044 0600 0119 5609

Telefonas (8 5) 249 8189
Faksas (8 5) 249 7137
El. paštas euroguidance@smpf.lt


A.V. 
Daiva Šutinytė
Direktorė

Data: 2015 m. 03 mėn. 25 d.
Vieta: Vilnius

Vykdytojo vardu:

Vilniaus technologijų ir verslo profesinio
mokymo centras
Kalvarijų g.159, Vilnius
Juridinio asmens kodas 300039885
Bankas AB SEB bankas
B/k 70440

A/s Nr. LT48 7044 0600 0603 9715
Telefonas (8 5) 247 7560
Faksas (8 5) 247 7560
El. paštas rastine@vtvpmc.vilnius.lm.lt


A.V. 
Vincentas Klemka
Direktorius

Data: 2015 m. kovo mėn. 23 d.
Vieta: Vilnius