**sutartis Nr.**

2024 m balandžio \_\_\_ d.

Panevėžys

**Panevėžio miesto savivaldybės administracija***,* juridinio asmens kodas 288724610, kurio registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Tomo Juknos veikiančio (-ios) pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus 2024 m. vasario 29 d. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-31 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 22 d. sprendimo Nr. 1-81 pripažinimo netekusiais galios“ (toliau − Užsakovas) ir

**AB „Panevėžio statybos trestas“,** pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 147732969, kurios registruota buveinė yra P. Puzino g.1, LT-35173 Panevėžys,atstovaujama „Panevėžio statybos trestas“ filialo „Gerbusta“ direktoriaus Kęstučio Kastricko, veikiančio pagal 2023-11-24 įgaliojimą Nr. 32-633, **(**toliau − Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau - Sutartis), kurioje susitariame:

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

1. **sutarties dalykas**

2.1. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **antžeminių komunalinių atliekų surinkimo aikštelių tvorų, esančių: Savitiškio g. 21, Parko g. 47, Dariaus ir Girėno g. 28, Durpyno g. 12, Sirupio g. 49, Staniūnų g. 73, Staniūnų g. 79, Staniūnų g. 75, J. Tilvyčio g. 61, Molainių g. 100, T. Mackevičiaus g. 10, Dainavos g. 26, Panevėžio mieste** (toliau – Objektas) **remonto darbus** (toliau – Darbai) ir perduoti atliktų Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Rangovas vadovaudamasis techninė specifikacija ,,Antžeminių konteinerių aikštelių tvorų Panevėžio mieste remonto darbų techninė specifikacija“ (Sutarties priedas) (toliau – techninė specifikacija)atlieka Objektų remonto darbus.

2.3. Darbų rezultatas – atlikti visi Darbai, numatyti techninėje specifikacijoje ir pasirašytas Darbų perdavimo – priėmimo aktas.

2.4. Darbų atlikimo vieta – 12 antžeminių komunalinių atliekų surinkimo aikštelių, esančių šiais adresais: Savitiškio g. 21, Parko g. 47, Dariaus ir Girėno g. 28, Durpyno g. 12, Sirupio g. 49, Staniūnų g. 73, Staniūnų g. 79, Staniūnų g. 75, J. Tilvyčio g. 61, Molainių g. 100, T. Mackevičiaus g. 10, Dainavos g. 26, Panevėžio miestas.

**3. KAINODAROS TAISYKLĖS**

3.1. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos. Sutartyje nurodytų atliekamų Darbų kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) yra 8188,94 Eur (*aštuoni tūkstančiai vienas šimtas aštuoniasdešimt aštuoni eurai, 94 ct.* ), PVM sudaro 1719,68 Eur (*vienas tūkstantis septyni šimtai devyniolika eurų, 68 ct*.). Darbų kaina su PVM yra 9908,62 Eur(*devyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoni eurai, 62 ct.*) (toliau – Darbų kaina).

3.2. Už Sutartyje nurodytą Darbų kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2 punkte. Į Darbų kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, apsaugos išlaidos ir visos kitos Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos, kurios būtinos, kad būtų pasirašytas Darbų perdavimo – priėmimo aktas. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 3.1 punkte nurodytą Darbų kainą.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.4. Darbų kaina su PVM, nurodyta Sutarties 3.1 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Darbų atlikimu susijusias išlaidas ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.5. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:



 - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

 - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

 - senas PVM tarifas (procentais)

 - naujas PVM tarifas (procentais)

Darbų kainos pasikeitimas dėl pridėtinės vertės mokesčio tarifo pasikeitimo įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu prie Sutarties. Pasikeitus kitiems mokesčiams Darbų kaina nebus perskaičiuojama.

3.6. Darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama.

**4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI**

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Darbų pradžia – numatoma po Sutarties įsigaliojimo. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį.

4.1.2. Darbų pabaiga – 9 (devyni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo datos. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo – priėmimo aktas.

4.2. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Darbų pabaigos termino. Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir už juos nemokėti, jei Darbai neužbaigti, tinkamai neatlikti, per nurodytą terminą neištaisyti Užsakovo atstovų nurodyti defektai.

4.3. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

4.4. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis:

4.4.1. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra: trečiųjų šalių įtaka; laiku neatlaisvinta Darbo vieta; būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą; fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta Objekte, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

4.4.2. Sustabdyti Darbai arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Darbai ar jų dalis atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

4.4.3. Tokio sustabdymo metu visus Darbus arba tą jų dalį Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

4.5. Visų Darbų ar jų dalies sustabdymas ir visų Darbų, ar jų dalies sustabdymo atnaujinimas visais atvejais įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

**5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA**

5.1. Atliktus Darbus Rangovas Užsakovui perduoda perdavimo – priėmimo aktu (toliau – Aktas). Rangovas pateikia Užsakovui Aktą per 5 (penkias) darbo dienas po Darbų baigimo. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Akto apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo arba nepasirašo pateiktą Aktą, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui ir pareikšdamas raštu pretenziją.

5.2. Šalims pasirašius Aktą, Rangovas pateikia sąskaitą faktūrą.

5.3. Sąskaita faktūra Užsakovui teikiama tik elektroniniu būdu. Elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų​​ faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos​​ į​​ Europos elektroninių sąskaitų​​ faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau –​​ Europos​​ elektroninių sąskaitų​​ faktūrų​​ standartas), teikiama Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų​faktūrų standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita faktūra gali būti teikiama tik naudojantis informacinės sistemos​​ „E. sąskaita“ priemonėmis (žr.​​ [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu/)), išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra priimama ir apdorojama​​ naudojantis informacinės sistemos​​ „E. sąskaita“ priemonėmis.

5.4. Rangovas privalo per protingai trumpą laikotarpį neatlygintinai pašalinti [Darbų](http://savivaldybe/Litlex/LL.DLL?Tekstas=1?Id=141294&Zd=statyb%2Bu%FEbaig&BF=4#48z) [užbaigimo](http://savivaldybe/Litlex/LL.DLL?Tekstas=1?Id=141294&Zd=statyb%2Bu%FEbaig&BF=4#49z) procedūros metu nustatytus Darbų defektus ir trūkumus.

5.5. Darbai laikomi baigtais, kai pasirašomas Darbų perdavimo – priėmimo aktas.

**6. GARANTIJOS**

6.1. Rangovas nuo Objekte atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos suteikia Darbų garantijas visiems Objekte atliktiems darbams:

6.1.1. 5 (penki) metai – atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

6.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems Objekto elementams (konstrukcijoms, vamzdynams, kabeliams ir kt.);

6.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų.

6.2. Rangovas garantuoja, kad rangos darbų užbaigimo metu jo atlikti Darbai atitiks techninėje specifikacijoje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 6.4 punkte nustatyta tvarka.

6.4. Užsakovas, pastebėjęs Darbų defektus, raštu informuoja Rangovą. Defektai nustatomi ir konstatuojami dvišaliame Užsakovo ir Rangovo akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovui nepagrįstai atsisakius nustatyti defektus ir pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas paštu registruotu laišku.

6.5. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

**7. Sutarties ĮVYKDYMO užtikrinimas**

7.1. Jeigu Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo, ar neįvykdo Sutartyje jam numatytus įsipareigojimus, taip pat, jei Rangovas vienašališkai be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) nutraukia Sutartį, Užsakovui pareikalavus, moka 300,00 (trys šimtai eurų, 00 ct) dydžio baudą ir privalo atlyginti nuostolius, kurių nepadengia minėta bauda.

**8. ATSISKAITYMŲ TVARKA**

8.1. Už atliktus Darbus Užsakovas Rangovui apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

8.2. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus Darbus pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą pervesdamas pinigus į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

8.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui.

**9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

**9.1. Užsakovas turi teisę**:

9.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą;

9.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją, kitus Sutartyje nurodytus dokumentus ir laikytųsi normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų;

9.1.3. reikalauti Rangovo šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

9.1.4. reikalauti, kad Rangovas laikytųsi Darbų atlikimo termino;

9.1.5. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

9.1.6. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Užsakovo teisėmis.

**9.2. Užsakovas įsipareigoja**:

9.2.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

9.2.2. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

9.2.3. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus ir priimtus Darbus, Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

**9.3. Rangovas turi teisę**:

9.3.1. gauti atlygį už kokybiškai atliktus Darbus;

9.3.2. naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

**9.4. Rangovas įsipareigoja**:

9.4.1. bendradarbiauti su Užsakovu, jo atstovu, neatlygintinai konsultuoti Užsakovą su šios Sutarties Darbais susijusiais klausimais;

9.4.2. vykdyti Darbus pagal techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus, kitus Sutartyje nurodytus dokumentus, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų,reglamentuojančių atliekamų darbų veiklą(normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų perdavimo-priėmimo metu jie atitiks techninėje specifikacijoje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą techninėje specifikacijoje numatytam panaudojimui.

9.4.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

9.4.4. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis Objekte bei susipažinti su visa Darbų eiga, dokumentacija;

9.4.5. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Darbų teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliamų pavojų. Rangovas, vykdydamas Darbus, atsako už medžių, želdinių, kelių, šaligatvių, pastatų, įrenginių ir kito turto, esančio Darbų atlikimo vietoje bei greta jos išsaugojimą, o turto suniokojimo atveju, atstatyti jį savo sąskaita ir atlyginti savininkams padarytą žalą. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

9.4.6. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo, vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio. Objekte, kuriame atliekami Darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Darbų atlikimo laikotarpį iki pasirašomas Darbų perdavimo – priėmimo aktas;

9.4.7. užtikrinti, kad nebūtų pablogintas antžeminių ir požeminių komunikacijų, gatvių dangos esamas techninis stovis vykdant Darbus Objekto ribose;

9.4.8. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbų atlikimą nustatytu terminu;

9.4.9. savo sąskaita ištaisyti Darbų, kurie yra netinkamai įvykdyti, defektus;

9.4.10. visiškai atsakyti už subrangovų (jei tokie yra pasitelkiami) atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

9.4.11. atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

9.4.11.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

9.4.11.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo;

9.4.11.3. bet kurios nuosavybės (fizinių ar juridinių asmenų) nuostoliais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Darbų pobūdžio ar atlikimo.

9.4.12. užtikrinti, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį bus laikomasi aplinkos apsaugos kriterijų (reikalavimų), kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, nustatytų vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.3 papunkčiu, t. y., būtų dirbama pagal įdiegtus aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones. Užsakovui paprašius, Rangovas turi per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos pateikti Užsakovui ataskaitą ir (ar) dokumentus, patvirtinančius nurodytų įsipareigojimų laikymąsi.

**10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

10.1. Jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluoja apmokėti už atliktus Darbus be pateisinamos priežasties, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos be PVM dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

10.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo bendros Darbų kainos be PVM iki bus atlikti Darbai. Užsakovas priskaičiuotų delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš bet kokių Rangovui atliekamų mokėjimų.

10.3. Rangovui nepradėjus taisyti defektų pagal Užsakovo raštiškus reikalavimus dėl atliktų Darbų kokybės ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas, Užsakovui pareikalavus, Rangovas moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo netinkamai įvykdytų pagal Sutartį Darbų vertės be PVM iki bus ištaisyti defektai.

10.4. Jei Užsakovas nustato, kad Rangovas nesilaiko Sutarties 9.4.12 papunktyje numatyto įsipareigojimo, susijusio su aplinkos apsauga, Rangovas sumoka Užsakovui 3 % dydžio baudą nuo Sutarties kainos be PVM. Jei Rangovas nesilaiko minėto įsipareigojimo ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pažeidimo nustatymo dienos, Užsakovas turi teisę be papildomų sąlygų nutraukti Sutartį Sutarties 13.1 punkte nustatyta tvarka.

**11. SUBRANGOVAI/SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA**

11.1. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia subrangovą/subteikėją (us) – (*(juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/paslaugų pavadinimas)*

*(duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subrangovas/subteikėjas)* (toliau – Subrangovas/Subteikėjas)). Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subrangovus/subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.2. Subrangovų/Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už Subrangovų/Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

11.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas, gali inicijuoti Subrangovo/Subteikėjo nurodyto Sutartyje pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subrangovas/Suteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subrangovą/Subteikėją arba atsisakyti jo bei keičiamo Subrangovo/Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Rangovas turi teisę atlikti tuos Darbus.

11.4. Keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subrangovas/Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subrangovas/Subteikėjas nurodytas Sutartyje.

11.5. Jei Subrangovui/Subteikėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba Subrangovas/Subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas ar naujai pasitelkiamas  Subrangovas/Subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu Subrangovo/Subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą Subrangovą/Subtiekėją reikalavimus atitinkančiu Subrangovu/Subtiekėju.

11.6. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti ar naujai pasitelkti Subrangovų/Subteikėjų, Užsakovas, įvertinęs keičiamo Subrangovo/Subteikėjo ar Rangovo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Rangovui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti ar naujai pasitelkti Subrangovą/Subteikėją kitu Subrangovu/Subteikėju ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subrangovo/Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo nesutikimo motyvus.

11.7. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo/Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo, šie keitimai/atsisakymai ar naujas pasitelkimas įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

**12. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI**

12.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje numatytas sąlygas, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

12.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba

12.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba

12.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba

12.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus arba

12.1.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

**13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ**

13.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Rangovą raštu prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

13.1.1. Rangovas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Darbus pagal numatytą terminą, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės;

13.1.4. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

13.1.5. jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 9.4 punkte prisiimtų įsipareigojimų;

13.1.6. jeigu Rangovas, nepaisydamas raštiško Užsakovo raginimo, nepradeda Darbų Sutartyje nustatytu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma;

13.1.7. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

13.2. Rangovas raštu įspėjęs Užsakovą prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo prisiimtinų įsipareigojimų pagal Sutartį.

13.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, darbų vykdymo bei kitą dokumentaciją ir suteikti atliktiems Darbams garantiją nuo Darbų užbaigimo akto pasirašymo dienos, Šalims pasirašant perdavimo – priėmimo aktą.

13.4. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13.5. Ši Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

13.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo.

13.7. Nutraukus Sutartį dėl to, kad Rangovas neįvykdė ar netinkamai vykdė Sutartį, Užsakovas vykdo Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą.

**14. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS**

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

14.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

14.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

14.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

**15. GINČŲ SPRENDIMAS**

15.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka**.**

**16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

16.1. Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui ir atsiskaitymo už Darbus, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį arba tol, kol ji nutraukiama teisės aktuose arba Sutartyje numatytais atvejais.

16.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

16.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

16.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikiant kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimą priima Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

16.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

16.6. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

16.7. Šalys laiko paslaptyje savo darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslaptyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

16.8. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

**17. SUSIRAŠINĖJIMAS**

17.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami paštu, el. paštu (informuojant apie gavimą), jų originalus (jeigu originalai bus perduodami ar siunčiami) įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu (informuojant apie gavimą). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

17.2. Šalių nurodyti adresai, telefonai, elektroninis paštas, atsakingi už Sutarties vykdymą asmenys:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Užsakovas** | **Rangovas** |
| Atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos |  | Kęstutis Kastrickas |
| Adresas | Laisvės al. 20, Panevėžys | S. Kerbedžio g. 54, LT-35113 Panevėžys |
| Telefonas |  |  |
| Elektroninis paštas |  | gerbusta@pst.lt |

17.3. Už Sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakinga Užsakovo paskirta Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

**18. SUTARTIES dokumentai**

18.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba ir Šalių pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.

18.2. Prie Sutarties pridedamas Sutarties priedas – Techninė specifikacija ,,Antžeminių konteinerių aikštelių tvorų Panevėžio mieste remonto darbų techninė specifikacija“, 3 lapai.

**19. Šalių rekvizitai ir parašai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Užsakovas**  Panevėžio miesto savivaldybės administracija  Juridinio asmens kodas 288724610  Ne PVM mokėtojas  Laisvės a. 20, 35200, Panevėžys  Tel. 8 45 501 360  El. paštas administracija@panevezys.lt | **Rangovas**  AB „Panevėžio statybos trestas“  Juridinio asmens kodas 147732969  PVM mokėtojo kodas LT477329610  P. Puzino g. 1, LT-35173, Panevėžys  Tel. +370 618 21360  El. paštas pst@pst.lt  A. s. Nr. LT 94 7300 0100 0007 4994  AB Swedbankas  Banko kodas 73000 |
| Administracijos direktorius  Tomas Jukna  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareigos, vardas, pavardė, parašas) | AB „Panevėžio statybos trestas“ filialo „Gerbusta“ direktorius Kęstutis Kastrickas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareigos, vardas, pavardė, parašas) | |