

**KELIO TYA „KELIAS 2105 – PAGAUŠTVINIS“ PAPRASTOJO REMONTO
RANGOS SUTARTIS Nr. _____ 92-100**

2024 m. balandžio 15 d.

Kelmės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188768730, kurios registruota buveinė yra **Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **administracijos direktorės Danutės Laivienės**, veikiančios pagal pareigybės aprašymą (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Grunkasta“**, juridinio asmens kodas 303992860, kurio registruota buveinė yra **Taikos g. 20, Tytuvėnai**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktoriaus Giedriaus Sutkaus**, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią statybos rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS: Šia sutartimi rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytus terminus pagal Užsakovo pateiktus dokumentus atlikti kelio Tya „Kelias 2105 – Pagauštvinys“ paprastąjį remontą, o Užsakovas įsipareigoja priimti darbų rezultatą ir sumokėti už atliktus darbus. Detalus atliekamų darbų aprašymas ir kiekiai nurodyti Darbų kiekių žiniaraštyje (Sutarties priedas Nr. 1).

2. SUTARTIES SUBJEKTŲ ĮSIPAREIGOJIMAI: Vykdydamos šią sutartį šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, darbų pirkimo mažos vertės neskelbiamos apklausos sąlygomis, kitais teisės aktais ir šia sutartimi.

2.1. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA:

- 2.1.1. pateikti Rangovui atliekamų Darbų kiekių žiniaraštį;
- 2.1.2. apmokėti už sutartinį darbą pagal šios sutarties sąlygas;
- 2.1.3. nustatyti darbus, jų apimtį ir atlikimo sąlygas;
- 2.1.4. sudaryti būtinas darbams atlikti sąlygas, vykdyti techninę priežiūrą, organizuoti savalaikį darbų priėmimą, priimti tinkamai atliktus darbus ir apmokėti už juos;
- 2.1.5. nustatęs nukrypimus nuo sutarties sąlygų, kurie gali pabloginti statybos darbų kokybę, ar kitus trūkumus, privalo apie tai nedelsdamas pranešti Rangovui.

2.2. RANGOVAS ĮSIPAREIGOJA:

- 2.2.1. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus, savo lėšomis ištaisyti Užsakovo nurodytus defektus per nustatytą garantinį laiką;
- 2.2.2. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;
- 2.2.3. atlikti darbus, laikydamasis galiojančių normų ir taisyklių;
- 2.2.4. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštaruoja rangos sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;
- 2.2.5. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo;
- 2.3. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų eigą ir kokybę, darbų grafiko laikymąsi, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, Užsakovo perduodamų medžiagų naudojimą. Įgyvendindamas šią teisę Užsakovas neturi teisės kištis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.
- 2.4. Rangovas darbus atlieka vadovaudamasis dokumentais nurodytais Darbų kiekių žiniaraštyje (priedas Nr. 1).
- 2.5. Rangovas, netinkamai vykdamas sutartį, neturi teisės remtis ta aplinkybe, kad Užsakovas nevykdė darbų kontrolės ir priežiūros, išskyrus atvejus, kai tokios kontrolės ir priežiūros pareigą Užsakovui nustato įstatymas.
- 2.6. Rangos sutarties šalys sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti sutartį, kiekviena sutarties šalis privalo imtis visų



nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolius, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

3. SUTARTIES KAINA:

3.1. Sutarties kaina yra:

18 026,58 (aštuoniolika tūkstančių dvidešimt šeši Eur 58 ct)/*nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais*/ Eur, iš kurių PVM sudaro 3128,58 (trys tūkstančiai šimtas dvidešimt aštuoni Eur 58 ct)/*nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais*/ Eur. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

4. APMOKĖJIMAS

4.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

4.2. Už atliktus Darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 kalendorinių dienų pagal atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą (forma F-2), Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma F-3) ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras. Rangovas PVM sąskaitas faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra) privalo pateikti Užsakovui, naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti ankščiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai.

4.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 12.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Darbų pradžia: sutarties įsigaliojimo diena.

5.2. Darbai turi būti atlikti per 2 mėnesius nuo darbų pradžios. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl atsiradusių papildomų darbų 1 (vieną) kartą 1 mėnesiui. Šis pratęsimas įforminamas šalims pasirašius papildomą susitarimą prie rangos darbų sutarties.

6. ATSISKAITYMAS UŽ DARBUS

6.1. Baigus darbus Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.

6.2. Atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus (sąskaitas, atliktų darbų aktus, pažymas) Rangovas privalo parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas turi nurodyti darbų sudėtį, pavadinimus ir, Užsakovui pareikalavus, pateikti dokumentus, patvirtinančius darbų rūšies ir apimties bei produkcijos atitikties paskaičiavimus.

6.3. Užsakovas galutinai atsiskaito su Rangovu, kai yra atlikti visi sutartyje numatyti darbai ir pašalinti defektai

7. UŽSAKOVAS TURI TEISĘ NEMOKĖTI UŽ ATLIKTUS DARBUS, JEIGU DĖL RANGOVO KALTĖS:

7.1. Nepašalinti jau apmokėtų kitų darbų defektai;

7.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ:

8.1. Užsakovas:

8.1.1 nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytu laiku, moka Rangovui 0,03 procentų preliminaros Sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

8.1.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

8.2. Rangovas:

8.2.1. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką moka Užsakovui 0,03 procentų Sutarties kainos dydžio delspinigius. Užsakovas tokiu atveju turi teisę defektus šalinti pats ar pasitelkęs trečiąsias šalis. Rangovas atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.3. uždelsęs arba atlikęs darbus nekokybiškai moka Užsakovui 0,03 procentų visos preliminaros Sutarties vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną iki darbų atlikimo arba pataisymo.

8.2.4. Delspinigių suma gali būti sumažinta Rangovui įrodžius, kad uždelsta dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės ar dėl aplinkybių, kurių nei viena iš šalių Sutarties pasirašymo metu nenumatė ir negalėjo nenumatyti.

8.2.5. Be delspinigių, Rangovas, pažeidęs Sutarties sąlygas (nekokybiškai atlikti darbai, darbų atlikimo grafiko nesilaikymas ir pan.), moka Užsakovui 5 % baudą nuo preliminaros Sutarties vertės. Bauda mokama kiekvienu Sutarties sąlygų pažeidimo atveju. Užsakovas turi teisę baudą sumažinti, Rangovui įrodžius, kad sąlygos buvo pažeistos dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės. Bauda ir delspinigiai užsakovo pasirinkimu sumokami:

- išskaičiuojant jos (jų) sumą iš Užsakovui mokėtinų sumų;

- pagal Užsakovo pateiktus mokėjimo dokumentus, kuriuos Rangovas privalo apmokėti per 30 dienų nuo jų gavimo dienos;

8.2.6. Baudos (-ų) sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo delspinigių mokėjimo).

9. GARANTIJŲ DARBAMS SUTEIKIMAS

9.1. Rangovas garantuoja, kad atlikti darbai atitinka norminių dokumentų reikalavimus.

9.2. Sutarties objektui nustatomas vienerių metų garantinis laikotarpis.

9.3. Garantinis laikas skaičiuojamas nuo statinio darbų užbaigimo akto pasirašymo dienos.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Ginčus dėl Sutarties vykdymo šalys turi spręsti derybose, tarpusavio konsultacijose ar tarpininkaujant tretiesiems asmenims - ekspertams. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, šalys ginčą sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

11.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius.

11.2. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

11.3. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

11.5. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

11.6. Sutarties keitimas jos galiojimo laikotarpiu atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.

12. SUBTIEKIMAS

12.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekėjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

12.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

12.4. Jei subtiekėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekęjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekęjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekęjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju.

12.5. Užsakovui sutikus su subtiekęjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Priedas Nr. 1 – Darbų kiekių žiniaraštis;

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Vykdydamos Sutartį šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais.

14.2. Ši Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais – 2 egz. Užsakovui ir 1 egz. Rangovui. Visi egzemplioriai turi vienodą galią.

14.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Valdas Ivanauskas, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Tytuvėnų apylinkių seniūnas. Pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS:

UŽSAKOVO:

Kelmės rajono savivaldybės administracija
Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė
Įmonės kodas 188768730
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100
Sąskaitos Nr. LT44 4010 0438 0003 0074
Tel. (8 427) 69052

RANGOVO:

UAB „Grunkasta“
Taikos g. 20, LT-86477, Tytuvėnai
Įmonės kodas 303992860
Bankas AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71800
Sąskaitos LT977180200026467986
Tel. (8 616 92021)

Administracijos direktorė
Danutė Laivienė



Direktorė
Giedrius Sutkus

