

PREKIŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr.P14-1306

Utena, 2024 m. vasario 23d.

Uždaroji akcinė bendrovė "**Bikuvos**" prekyba, juridinio asmens kodas 284088150, toliau vadinama "Pardavėju", atstovaujama padalinio vadovo Vaido Moskalio, veikiančio pagal padalinio vadovo nuostatus ir turimus įgaliojimus, ir Veprių mokykla-daugiafunkcis centras, juridinio asmens kodas 190343448, toliau vadinama "Pirkėju", atstovaujama direktorės Ramutės Liubomirskienės, veikiančios pagal įmonės įstatus,

abi kartu toliau vadinamos "Šalimis" arba "Šalimi", sudarėme šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą "Sutartimi", ir susitarėme:

1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis perduoti Pirkėjui prekes, pasiliekančias nuosavybės teisę iki jų apmokėjimo, o Pirkėjas įsipareigoja priimti šias prekes ir už jas apmokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Pirkėjas negali įsigytų pas Pardavėją prekių įkeisti bankui ar kitaip jas suvaržyti, kol nebus atsiskaityta su Pardavėju.
2. Prekių perdavimas iš Pardavėjo Pirkėjui yra vykdomas naudojant Pardavėjui priklausančiomis ir Pirkėjo naudojimui perduotomis kreditinėmis kortelėmis (*Kreditinių kortelių perdavimo-priėmimo aktas – 1 priedas*), operacijos metu užfiksuojant Pardavėjo duomenų bazėje perduotų Pirkėjui prekių pavadinimą, kiekį bei kainą ir Pirkėjui išduodant operaciją patvirtinančią specialų fiskalinį kasos aparato čekį. Tokiu atveju prekių perdavimo Pirkėjui faktas nustatomas pagal Pardavėjo duomenų bazėje esančius užfiksuotus duomenis.

Jeigu prekės perduodamos Pirkėjui nenaudojant kreditinių kortelių, prekių perdavimo metu gali būti išrašoma PVM sąskaita faktūra, kurią pasirašo Pardavėjas (pardavėjo atstovas) ir Pirkėjas (pirkėjo atstovas), arba surašomas kitas prekių perdavimą / pristatymą patvirtinantis dokumentas, kurį pasirašo Pardavėjas (pardavėjo atstovas) ir Pirkėjas (pirkėjo atstovas), arba prekių perdavimo faktas atžymimas prekių rezervo kompiuterinės apskaitos duomenyse ir šių duomenų pagrindu Pardavėjas, pasibaigus einamajam mėnesiui, išrašo ir pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą visoms per mėnesį pirktoms prekėms. Prekių perdavimo Pirkėjui faktas nustatomas pagal įrašus ir parašus sąskaitose faktūrose ar kitus pas Pardavėją esančius rašytinius dokumentus, taip pat pagal Pardavėjo tvarkomus prekių rezervo ir kitus kompiuterinės apskaitos duomenis. Pirkėjo gauta iš Pardavėjo PVM sąskaita faktūra dėl prekių pirkimo, nepriklausomai nuo to ar ji yra pasirašyta ar ne, jeigu ji per 5 (penkias) darbo dienas nuo gavimo dienos nėra sugrąžinama Pardavėjui (užginčijama) kaip nepagrįstai išrašytas dokumentas, taip pat yra laikoma prekių pirkimą bei prekių perdavimą Pirkėjui patvirtinančiu dokumentu.

3. Pardavėjas išrašo ir pateikia Pirkėjui PVM sąskaitas faktūras pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo (toliau – PVM įstatymas) reikalavimus. PVM sąskaitos faktūros gali būti rašytinės (išrašomos spausdintame blanke) ir elektroninės (išrašytos ir gautos elektroniniu formatu). Popierinės PVM sąskaitos faktūros, kurios nuskenuojamos (pvz. PDF formate), siunčiamos ir gaunamos elektroniniu paštu, yra laikomos tinkamai pateiktomis elektroninėmis PVM sąskaitomis faktūromis. Jeigu PVM sąskaitos faktūros siunčiamos ir gaunamos elektroniniu paštu Word formate, jos taip pat laikomos tinkamai pateiktomis elektroninėmis PVM sąskaitomis faktūromis.

Pardavėjas PVM sąskaitas faktūras siunčia Pirkėjui registruotu paštu arba Pirkėjo elektroniniu paštu, kuris nurodytas šioje Sutartyje arba kitame, Pirkėjo pasirašytame, dokumente (pranešime apie elektroninio pašto pasikeitimą, sutikime dėl PVM sąskaitų faktūrų siuntimo elektroninėmis priemonėmis ir pan.). Pirkėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad duoda išankstinį Pirkėjo sutikimą gauti iš Pardavėjo PVM sąskaitas faktūras elektronine forma (PVM įstatymo 79 str. 11 dalis). Jeigu Pirkėjas yra pasirašęs sutikimą dėl PVM sąskaitų faktūrų siuntimo elektroninėmis priemonėmis, tai PVM sąskaitos faktūros Pirkėjui siunčiamos tik jo nurodytu elektroniniu paštu (*Sutikimas dėl PVM sąskaitų faktūrų siuntimo elektroninėmis priemonėmis – 2 priedas*). Esant internetinio ryšio gedimams, kai neįmanoma PVM sąskaitos faktūros išsiųsti / gauti elektroniniu paštu, PVM sąskaitą faktūrą Pirkėjui Pardavėjas išrašo popieriniu formatu ir išsiunčia ją Pirkėjui paštu registruotu laišku.

4. Pardavėjo išduodamų kreditinių kortelių (šios sutarties 2 punkto 1 dalis), toliau vadinamų „Kortelėmis“, išdavimo, naudojimo bei jų blokavimo tvarka:
 - 4.1. Kortelės Pirkėjui pirmą kartą išduodamos nemokamai.
 - 4.2. Kortelės aptarnaujamos tik Pardavėjo parduotuvėse, kurios nurodytos priede prie sutarties (*Pardavėjo*

ŠALIŲ PARAŠAI:

