

parduotuvių, kuriose aptarnaujamos Pirkėjo kreditinės kortelės, sąrašas - 3 priedas). Šį priedą gali koreguoti Pardavėjas vienašališkai, pranešdamas apie tai Pirkėjui raštu, kai keičiasi parduoituvių sąrašas (pvz. atidaroma nauja parduotuvė).

- 4.3. Kortelė aptarnaujama, jeigu ji nėra blokuota ir ją pateikęs asmuo įveda teisingą PIN (personalinį identifikacijos numerio) kodą. Pirkėjas atsako už visų prekių, įsigytų naudojantis Kortelėmis, apmokėjimą. Tokių prekių sąrašas nustatomas pagal Pardavėjo duomenų bazėje esančią informaciją.
- 4.4. Pirkėjas privalo saugoti Kortelės nuo magnetinių laukų poveikio ir fizinių pažeidimų, griežtai laikyti paslapyje Kortelės PIN kodą. Jeigu prekės yra įsigytos pasinaudojant kortele, įvedus teisingą PIN kodą, laikoma, kad prekes įsigijo Pirkėjas (pirkėjo atstovas), o Pirkėjo (pirkėjo atstovo) parašas ar kitoks rašytinis patvirtinimas Pardavėjo dokumentuose nėra reikalaujamas.
- 4.5. Kortelė yra laikoma Pardavėjo nuosavybe ir nutraukus šią sutartį ar Pardavėjui pareikalavus turi būti nedelsiant grąžinta Pardavėjui. Už kiekvieną negrąžintą kortelę Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui 15 (penkiolikos) eurų baudą, kaip minimalių nuostolių kompensaciją.
- 4.6. Sugadintos ar pamestos kortelės pakeitimas nauja yra atlygintinas. Naujos kortelės išdavimo kaina yra 10 (dešimt) eurų.
- 4.7. Pirkėjui pametus ar kitaip praradus kortelę, Pirkėjas privalo nedelsiant apie tai pranešti Pardavėjui, prašydamas sustabdyti jos galiojimą, darbo metu nuo 8.00 iki 17.00 val. telefonu (8-389) 50514 arba atvykus į bet kurią Pardavėjo parduotuvę ir/ar informavus apie tai bet kurios Pardavėjo parduotuvės (padalinio) vadovą. Po telefoninio (žodinio) pranešimo ne vėliau kaip sekančią darbo dieną Pirkėjui privaloma šį pranešimą patvirtinti raštu, persiunčiant jį registruotu laišku adresu Užpalių g. 81, LT-28198 Utena.
- 4.8. Pardavėjas turi teisę blokuoti kortelės (sustabdyti jų galiojimą), jeigu Pirkėjas laiku neapmoka už įsigytas prekes arba nesilaiko kitų sutarties sąlygų arba yra kitos svarbios priežastys. Pardavėjas (jo atstovai, darbuotojai) turi teisę iš kortelę pateikusio asmens paimti atsiskaitymui pateiktą blokuotą kortelę, surašant kortelės paėmimo aktą. Jeigu kortelę pateikęs asmuo atsisako pasirašyti kortelės paėmimo aktą ir/ar nurodyti savo duomenis (vardą, pavardę, pareigas), tai surašomas vienašalis kortelės paėmimo aktas, padarius akte atžymą apie atsisakymą. Jeigu Pardavėjui (jo atstovui, darbuotojui) kyla įtarimas, kad kortelę pateikęs asmuo ją naudoja neteisėtai, tai Pardavėjas (jo atstovai, darbuotojai) turi teisę iš kortelę pateikusio asmens paimti atsiskaitymui pateiktą kortelę ir nedelsiant informuoti apie tai policiją.
5. Prekes, kurių nėra Pardavėjo sandėlyje, užsako Pirkėjas, pateikdamas Pardavėjui užsakymą raštu arba elektroniniu paštu. Užsakyme turi būti nurodytas norimų pirkti prekių pavadinimas ir prekių kiekis.
Jeigu yra užsakomos prekės, skirtos ar gaminamos išimtinai Pirkėjui, tai tokį specialųjį užsakymą Pirkėjas pateikia Pardavėjo parduotuvės / Padalinio vadovui. Patvirtinus specialųjį užsakymą, Pirkėjas sumoka avansą (*iki 30 procentų* visų užsakomų prekių vertės), jeigu to pareikalauja Pardavėjas pagal Pardavėjo pateiktą avansinę PVM sąskaitą faktūrą. Specialaus užsakymo vykdymas gali būti nepradėtas ir / ar nevykdomas kol negautas iš Pirkėjo avansas. Pirkėjas neturi teisės atsisakyti priimti ir / ar apmokėti prekes pateiktas pagal specialųjį užsakymą, jeigu jis įvykdytas negavus avanso.
Pardavėjas nėra atsakingas už užsakytų prekių tiekimo terminus, jeigu dėl to nėra atskiros šalių rašytinio susitarimo, kurį Pardavėjo vardu turi teisę pasirašyti tik parduotuvės / Padalinio vadovas, o taip pat nėra atsakingas už prekių tiekimo terminus tuo atveju, jeigu Pirkėjas turi pradelstų įsiskolinimų už anksčiau pirktas prekes, nepriklausomai nuo to ar ši sąlyga numatyta papildomame susitarime ar nenumatyta.
6. Pirkėjas gali pirkti prekes pagal šią Sutartį ir be išankstinio Pirkėjo užsakymo, jeigu Pardavėjas turi Pirkėjo pageidaujama pirkti prekių ir Pardavėjas sutinka jas parduoti Pirkėjui be išankstinio užsakymo. Tokiu atveju prekių asortimentas, prekių kiekis ir kaina suderinami prekių atsiėmimo metu, šiai Prekių partijai Pardavėjas išrašo atskirą PVM sąskaitą faktūrą ar kitą prekių perdavimą patvirtinantį dokumentą arba ši Prekių partija įtraukiama į Pirkėjo nupirktų prekių sąrašą (apskaitą), fiksuojamą Pardavėjo kompiuterinėje duomenų bazėje, pagal kurį Pirkėjui vėliau pateikiama (išsiunčiama) viena PVM sąskaita faktūra kelioms prekių partijoms apmokėti. PVM sąskaitų faktūrų išrašymo periodiškumą nustato Pardavėjas.
7. Prekių kokybė turi atitikti prekes lydinčių kokybės dokumentų reikalavimus, ir neturi būti blogesnė už tokioms prekėms įprastai keliamus kokybės reikalavimus. Prekes lydinčių kokybės ir kitų privalomų dokumentų gavimo faktą patvirtina prekių paėmimo faktas, nustatomas pagal Pardavėjo duomenų bazėje esančius duomenis, užfiksuotus Kortelėmis, ar Pirkėjo (pirkėjo atstovo) pasirašymas PVM

ŠALIŲ PARAŠAI: