

GRUZDŽIŲ SENIŪNIJOS PASTATO KATILINĖS PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ SUTARTIS

2024 m. balandžio ____ d. Nr. _____
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga **Šiaulių rajono savivaldybės administracija**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 188726051, kurios buveinė įregistruota adresu: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T-5 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir

Mažoji bendrija Kelios paslaugos, juridinio asmens kodas 304988822, kurios buveinė yra Pakraščio g. 3, 54373 Radikių k., Kauno r. sav., atstovaujama direktorės Gintarės Beliauskienės, veikiančios pagal bendrovės įstatų (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

atsižvelgdami į Užsakovo vykdyto mažos vertės pirkimo „Gruzdžių seniūnijos pastato katilinės paprastasis remontas“ rezultatus (2024 m. kovo 28 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. TV8-253(31.8E)), sudarė šią rangos darbų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą vykdyti ir baigti Gruzdžių seniūnijos pastato katilinės paprastojo remonto darbus (katilinės paprastojo remonto darbų aprašo parengimas, senų katilų demontavimas, naujų katilų sumontavimas, kamino kaskados montavimas, paleidimo - derinimo darbai) (toliau – Darbai), kaip numatyta Sutartyje, ir ištaisyti defektus (jei bus), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir už tinkamai atliktus Darbus sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

1.2. Darbų apimtis ir darbų vienetiniai įkainiai yra nustatyti Rangovo pasiūlyme, kuris yra šios Sutarties dalis.

1.3. Darbų atlikimo vieta – J. Šliupo g. 2, Gruzdžių mstl., Gruzdžių sen., Šiaulių r. sav.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Rangovas įsipareigoja:

2.1.1. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal Gruzdžių seniūnijos pastato katilinės paprastojo remonto darbų aprašą, reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos galiojančiais standartais, instrukcijomis bei metodikomis, nurodytomis techniniuose reglamentuose, kituose įstatymuose, kitais poįstatyminiais aktais, šios Sutarties sąlygomis;

2.1.2. vėluodamas atlikti Darbus per nustatytą terminą, sumokėti Užsakovui delspinigius, 0,02 proc. nuo Pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. priimti kokybiškai Rangovo atliktus Darbus ir sumokėti Rangovui šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

2.2.2. vėluodamas atsiskaityti su Rangovu Sutartyje nustatyta tvarka įsipareigoja mokėti 0,02 proc. nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

2.3. Šalys turi teisę kitos Šalies atžvilgiu reikalauti, kad Šalis tinkamai vykdytų savo pareigas.

3. Sutarties galiojimas ir Darbų terminai

3.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Jeigu ši Sutartis pasirašoma ne tą pačią dieną, bus laikoma, kad ji įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

3.2. Darbų pradžia – nuo Sutarties pasirašymo datos, kai Sutartį pasirašo antroji Šalis.

3.3. Darbų atlikimo terminas skaičiuojamas nuo Darbų pradžios.

3.4. Numatytas Darbų atlikimo terminas – iki 2024-09-27

3.5. Darbams negalimas pratęsimas.

4. Atsakingi asmenys

4.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Aušra Poviliūnaitė-Petrauskė, Turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 41) 43 76 59, mob. 8 659 26065, el. p. ausra.poviliunaite@siauliuraj.lt

4.2. Užsakovo skiriamas asmuo, Egidijus Petrauskas, Turto valdymo skyriaus vyriausiasis inžinierius (vyriausiasis specialistas), mob.tel. +370 659 26065, el.p. egidijus.petrauskas@siauliuraj.lt, pavaduoja atostogų, komandiruočių, ligos metu ar dėl kitų priežasčių nesant darbe atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą, rengia bei pasirašo jo kompetencijai priskirtus dokumentus.

4.3. Rangovo paskirtas asmuo susisiekti: Audrius Beliauskas, inžinierius, mob. +370 647 30972, el. p.: audrius@keliospaslaugos.lt

5. Kainodara ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

5.2. Preliminarios Darbų apimtys yra nurodytos Rangovo pasiūlyme.

5.3. Sutarties suma be PVM yra 13755,00 Eur (trylika tūkstančių septyni šimtai penkiasdešimt penki eurai, 00 ct); PVM (21 proc.) suma yra 2888,55 Eur (du tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai, 55 ct); Sutarties suma įskaitant PVM yra 16643,55 Eur (šešiolika tūkstančių šeši šimtai keturiasdešimt trys eurai 55 ct).

5.4. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą apmokėti už atliktus Darbus turi pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. PVM sąskaita faktūrą pateikti galima tik po to, kai abi Šalys pasirašo Darbų perdavimo - priėmimo aktą. Prie teikiamos PVM sąskaitos faktūros informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ turi būti pridėta abiejų Šalių pasirašyto Darbų perdavimo - priėmimo akto skaitmeninė kopija.

5.5. Užsakovas sumoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus ne vėliau kaip per 30 dienų nuo tinkamai pateiktos PVM sąskaitos faktūros priėmimo patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos.

5.6. Išankstinis mokėjimas (avansas) netaikomas.

6. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės

6.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

7. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis. Rangovui netinkamai vykdant šią Sutartį, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti netesybas (10 procentų nuo Sutarties vertės su PVM).

7.2. Rangovui dėl savo kaltės vėluojant atlikti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui delspinigius – po 0,02 proc. Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7.3. Užsakovui laiku neapmokėjus Rangovui už atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui delspinigius – po 0,02 proc. nuo vėluojamus apmokėti sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7.4. Delspinigių mokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

8. Kitos sąlygos

8.1. Ši Sutartis (elektroninis dokumentas) sudaryta vienu egzemplioriumi, kurį abi Šalys pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio bei pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

8.2. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais, Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei Rangovo apklausos metu pateiktu Rangovo pasiūlymu.

8.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik nepažeidžiant LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatų.

8.4. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.5. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

9. Sutarties sudėtis ir priedai

9.1. Turi būti laikoma, kad toliau išvardyti dokumentai sudaro šią Sutartį ir yra suprantami bei išaiškinti kaip jos sudedamosios dalys, ir tuo tikslu yra nustatomas toks dokumentų pirmumas, t. y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:

- Papildomi susitarimai (jeigu jų bus);
- Ši Sutartis;
- Rangovo pasiūlymas.

10. Šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS:

Šiaulių rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188726051

Ne PVM mokėtojas

Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai

Tel. (8 41) 59 66 42, faks. (8 41) 52 38 86

El. paštas priimamasis@siauliuraj.lt

A. s. LT334010044200401846

„Luminor Bank“, AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius

Gipoldas Karklelis

RANGOVAS:

MB „Kelios paslaugos“

Juridinio asmens kodas 304988822

PVM mokėtojo kodas LT100012123418

Pakraščio g. 3, 54373 Radikių k., Kauno r. sav.

Tel. 8-647 309 72

El. paštas audrius@keliospaslaugos.lt

A. s. LT083500010004521932

Paysera LT

Direktorė

Gintarė Beliauskienė

PARDAVĖJAS	PIRKĖJAS
MB Kelios paslaugos	Šiaulių rajono savivaldybės administracija
Pakraščio g. 3, Radikių k., LT-54373 Kauno r.	Vilniaus g. 263, 76337, Šiauliai
Įmonės kodas 304988822	Įmonės kodas 188726051
PVM kodas LT100012123418	

PASIŪLYMAS
Dok.data 2024.03.06

Eil. Nr.	Produktas/Paslaugos	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina, Eur	Suma Eur
	Supaprastintas katilinės remonto aprašas (Šilumos 1 gamybos dalis)	kompl.	1	1450.00	1450.00
	2 Senų katilų demontavimas	vnt.	1	450.00	450.00
	3 Katilas Bosch 7000iW	kompl.	2	1301.00	2602.00
	4 Kamino kaskados komplektas	kompl.	1	1558.00	1558.00
	4 Kaskados komplektas (santechninė dalis)	kompl.	1	2245.00	2245.00
	5 Kaskados komplektas (automatikos dalis)	kompl.	1	980.00	980.00
	6 Katilų montavimo darbai	kompl.	1	3960.00	3960.00
	7 Katilų paleidimo/derinimo darbai	kompl.	1	510.00	510.00
				Suma be PVM:	13755.00
				PVM:	2888.55
				Viso su PVM:	16643.55

Apmokėjimas: Pagal susitarimą

*Į kainą neįskaičiuoti:
- bendrastatybiniai darbai (betonavimas, griovimas)

*Koreguojant projektą, darbų apimtį ar įrangos kiekį, kainos bei įkainiai derinami abipusiu susitarimu.

Ruošė: Inžinierius Audrius Beliauskas
Tel.: + 37064730972
[El. paštas: audrius@keliospaslaugos.lt](mailto:audrius@keliospaslaugos.lt)
www.inzinierius.lt

Tikimės, kad šis pasiūlymas atitiks Jūsų lūkesčius. Kilus klausimams, mes mielai į juos atsakysime.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva Šiaulių rajono savivaldybės administracija 188726051, Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai MB „Kelios paslaugos" 304988822, Pakraščio g. 3, Radikių k., LT-54373 Kauno r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	GRUZZIŲ SENIŪNIJOS PASTATO KATILINĖS PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-03 Nr. VP1-92(3.67E)2024
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gipoldas Karklelis, Savivaldybės administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	GIPOLDAS KARKLELIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-02 15:11:32 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-02 15:11:42 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-19 10:44:32 – 2026-01-18 10:44:32
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Beliauskienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	GINTARĖ BELIAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-03 04:59:38 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-27 17:37:10 – 2025-07-26 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:47 iki 2024-12-19 12:38:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.72
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-04-03 09:06:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-04-03 09:06:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys