

Vilnius,

2023 m. liepos 26 d.

Vilniaus lopšelis - darželis „Rasa“, įstaigos kodas 190013055, atstovaujamas **l.e. direktorės p. Rasos Žukauskienės**, toliau vadinamas „Užsakovu“, ir **UAB „Vilprim“**, įmonės kodas 121483375, atstovaujama **generalinio direktoriaus Gintauto Gražio**, toliau vadinama „Rangovu“, abu kartu vadinami „Šalimis“, sudarė šią Sutartį.

1. Sutarties objektas.

Vilniaus lopšelio – darželio „Rasa“ M. Daukšos g. 15, Vilniuje, grupės „Smalsučiai“ patalpų lubų remonto darbai pagal Užsakovo pateiktą techninę užduotį. Darbų sąmata pateikta 1 priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. Sutarties objekto kaina.

2.1. Sutarties objekto kaina yra **5366,05 Eur (penki tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt šeši eurai 05 ct)** su PVM.

2.2. Sutarties objekto kaina yra paskaičiuota pagal Užsakovo pateiktą techninę užduotį.

2.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai atlikti darbus, būtina atlikti papildomus pagrindų stiprinimo darbus, kurių Rangovas, nepradėjęs vykdyti darbų, niekaip negalėjo numatyti ir įvertinti, ir šie darbai yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, ar dėl svarbių priežasčių Rangovui tenka didinti kai kurių darbų kainą, Rangovas, sužinojęs apie minėtas aplinkybes, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoja Užsakovą, ir Šalys atskiru susitarimu turi suderinti papildomų darbų kainą bei atlikimo terminus.

2.4. Atsiradus papildomiems darbams dėl Užsakovo nurodymų, keičiančių projektinės dokumentacijos sprendimus, Šalys atskiru susitarimu turi suderinti Užsakovo nurodytų papildomų darbų kainą bei atlikimo terminus.

3. **Atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka.** Užsakovas už atliktus darbus atsiskaito po pateikto atliktų darbų akto (F-2 ir F-3 forma) pasirašymo, per 30 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4. Darbų atlikimo terminai.

4.1. Rangovas darbus pradeda po Sutarties pasirašymo ir baigia iki 2023 m. rugpjūčio 25 d.

4.2. Darbų atlikimo pradžia ir/ar darbų atlikimo terminas gali būti nukeltas ar pratęstas dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

4.2.1. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 2.3 ir 2.4 punkto nuostatomis;

4.2.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.

5. Sutarties garantijos.

Sutarties objektui nustatomas garantinis laikotarpis pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus terminus. Už defektus, garantinio laikotarpio metu atsiradusius ne dėl Rangovo kaltės, Rangovas neatsako. Įrengimų garantinį laikotarpį nustato įrengimų gamintojas.

6. Šalių įsipareigojimai

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. Pateikti visus reikalingus leidimus darbams atlikti, jeigu tokie leidimai reikalingi pagal galiojančius norminius aktus;

6.1.2. Pateikti Rangovui dokumentaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti;

6.1.3. Suteikti Rangovui darbų frontą;

6.1.4. Sudaryti sąlygas Rangovui prisijungti prie vandentiekio ir elektros tinklų;

6.1.5. Organizuoti statybos darbų techninės priežiūros vykdymą;

6.1.6. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus ir pasirašyti atliktų darbų aktus bei sumokėti Rangovui už atliktus darbus kaip tai numatyta šioje Sutartyje.

6.2. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:

6.2.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria darbų dalimi iki Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos;

6.2.2. Klaidos, netikslumai ir trūkumai projektinėje dokumentacijoje.

6.3. Rangovas įsipareigoja:

- 6.3.1. Nustatytoju laiku pradėti, atlikti, pabaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus;
- 6.3.2. Atlikti sutartyje numatytus darbus savo darbo jėga, darbo priemonėmis ir medžiagomis;
- 6.3.3. Paskirti atsakingą statybos darbų vadovą, kuris prižiūrėtų atliekamus darbus;
- 6.3.4. Remonto darbus atlikti kokybiškai, laikydamasis Lietuvoje galiojančių statybos normų ir taisyklių, Užsakovui vykdančią techninę priežiūrą;
- 6.3.5. Užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;
- 6.3.6. Iki galutinio atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto dienos ištaisyti visus Užsakovo pagrįstai nurodytus atliktų darbų trūkumus;
- 6.3.7. Ne vėliau kaip prieš 3 dienas pranešti apie objekto užbaigimą, prašydamas organizuoti jo priėmimą.

7. Šalių atsakomybė.

7.1. Užsakovas:

- 7.1.1. Nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytoju laiku, moka Rangovui 0,02 proc. neapmokėtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;
- 7.1.2. Nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

7.2. Rangovas:

- 7.2.1. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, moka Užsakovui 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties sumos ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;
- 7.2.2. Nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu;
- 7.2.3. Uždelsęs darbus, moka Užsakovui 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties sumos ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

8. **Nenugalima jėga (force majeure).** Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal LR civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant praneša kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 30 kalendorinių jėgų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

9. **Ginčų sprendimas.** Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia derybomis, o nesusitarus, LR įstatymų nustatyta tvarka.

10. **Sutarties galiojimas.** Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško jos įvykdymo. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

11. **Sutarties priedai :**

11.1. Priedas Nr. 1 – lokalinė sąmata (1 lapas).

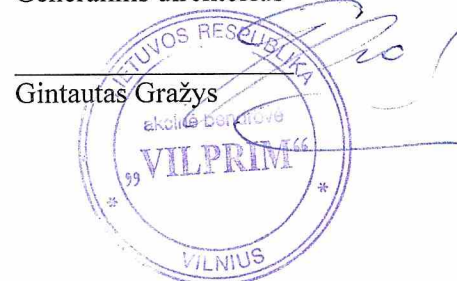
12. Šalių rekvizitai:

Užsakovo: Vilniaus lopšelis – darželis „Rasa“, M. Daukšos g. 15, LT-02102 Vilnius, įstaigos kodas 190013055, tel. (8~5) 261 8913, el. p. rastine@rasa.vilnius.lm.lt

Rangovo: UAB „Vilprim“, Riovonių g. 2A, LT-03154 Vilnius, įmonės kodas 121483375, A/s LT11 7044 0600 0167 7224, AB SEB bankas, banko kodas 70440, PVM mokėtojo kodas LT214833716, tel. (8 698) 46170, el.p. info@vilprim.lt.


Užsakovas
L.e. direktorės p.
Rasa Žukauskienė

Rangovas
Generalinis direktorius


Gintautas Gražys