

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2024 m. balandžio 23 d.

Garliava

(vieta)

UAB GPAIS, toliau vadinama **VYKDYTOJU**, atstovaujama direktorės Aurelijos Jačiauskaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, ir Viešoji įstaiga Garliavos pirminės sveikatos priežiūros centras, vadinama **UŽSAKOVU**, atstovaujama (-s) Mindaugo Kyguolio, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Naudojantis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema (toliau – GPAIS), pagal UŽSAKOVĄ pateiktus duomenis ir informaciją šioje sutartyje numatytomis sąlygomis VYKDYTOJAS už užmokestį teikia UŽSAKOVUI Paslaugas:
 - 1.1.1. atliekų susidarymo apskaitos vykdymas elektroniniu būdu GPAIS pildant atliekų susidarymo apskaitos žurnalą;
 - 1.1.2. kalendorinio metų ketvirčio atliekų susidarymo apskaitos suvestinės ir praėjusių kalendorinių metų atliekų susidarymo apskaitos metinės ataskaitos suformavimas GPAIS ir patvirtinimas;
 - 1.1.3. susidariusių atliekų perdavimo vykdymas GPAIS užpildant atliekų vežimo lydraščius.
- 1.2. Paslaugos teikiamos laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999-07-14 įsakymu Nr.217 patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių, 2011-05-03 įsakymu Nr.D1-367 patvirtintų Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių, 2018-01-31 įsakymu Nr.D1-73 patvirtinto Tvarkos, kai negalima naudotis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema, aprašo, Paslaugų teikimą reglamentuojančių kitų teisės aktų reikalavimų.
- 1.3. Pagal šią sutartį teikiamos Paslaugos UŽSAKOVĄ atliekų susidarymo vietai (-oms):
 - 1.3.1. Garliavos poliklinika, Vytauto g. 63, Garliava, Kauno r.
 - 1.3.2. Ežerėlio ambulatorija, Kauno g. 27, Ežerėlis, Kauno r.
 - 1.3.3. Ežerėlio ambulatorijos Kačerginės filialas, J. Janonio g. 31, Kačerginė, Kauno r.
 - 1.3.4. Girionių ambulatorija, Liepų g. 5, Girionys, Kauno r.
 - 1.3.5. Piliunos ambulatorija, T. Masiulio g. 4, Piliuona, Kauno r.
 - 1.3.6. Ežerėlio ambulatorijos Zapyškio filialas, Šviesos g. 18, Kluoniškio k., Kauno r.
 - 1.3.7. Garliavos poliklinikos Linksmakalnio filialas, Žalioji g. 14, Linksmakalnis, Kauno r.
- 1.4. Pasikeitus atliekų susidarymo vietai (-oms), atsiradus naujai (papildomai) atliekų susidarymo vietai UŽSAKOVAS privalo apie tai nedelsiant informuoti VYKDYTOJĄ. Kai šios sutarties vykdymo metu UŽSAKOVĄ atliekų susidarymo vietų skaičius padidėja, laikoma, kad VYKDYTOJO teikiamų Paslaugų apimtys padidėjo.

2. REGISTRACIJA GPAIS

- 2.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja naudojantis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (VIISP) prisiregistruoti GPAIS vartotoju ir per GPAIS įgalioti VYKDYTOJO nurodytą fizinį asmenį (atstovą), priskiriant jį kaip UŽSAKOVĄ atstovą.
- 2.2. Atlikęs vartotojo registraciją GPAIS, UŽSAKOVAS įsipareigoja pateikti VYKDYTOJUI visus tą dieną turimus atliekų likučius, kurie susidarė UŽSAKOVĄ įmonėje iki įmonei atsirado pareiga vykdyti atliekų susidarymo apskaitą GPAIS (nurodant atliekų pavadinimus (kodus) ir kiekius), pateikti duomenis apie sudarytas atliekų tvarkymo sutartis taip pat kitus duomenis ir informaciją, reikalingą tinkamai užpildyti atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, kortelę.
- 2.3. VYKDYTOJAS įsipareigoja pagal iš UŽSAKOVĄ gautus duomenis ir informaciją užpildyti atliekų darytojo, vykdančio atliekų susidarymo apskaitą, kortelę.

3. ATLIEKŲ SUSIDARYMO APSKAITOS VYKDYMAS

- 3.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja apie susidariusius atliekų kiekius informuoti VYKDYTOJĄ nedelsiant pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, tačiau kiekvieno kalendorinio ketvirčio atliekų susidarymo duomenis UŽSAKOVAS privalo pateikti ne vėliau kaip iki šio kalendorinio ketvirčio pabaigos. Tais atvejais, kai galiojančių teisės aktų reikalavimai nustato kitokius atliekų registravimo atliekų susidarymo apskaitos žurnale terminus, apie susidariusių atliekų kiekius UŽSAKOVAS privalo informuoti VYKDYTOJĄ ne vėliau, nei teisės aktų nustatytais terminais. Duomenis apie susidariusius atliekų kiekius UŽSAKOVAS pateikia VYKDYTOJO nurodytu elektroninio pašto adresu.
- 3.2. VYKDYTOJAS gavęs iš UŽSAKOVO duomenis apie susidariusias atliekas ir jų kieki įsipareigoja per šalių sutartą protingą terminą užregistruoti susidariusių atliekų kiekius atliekų susidarymo apskaitos žurnale.
- 3.3. Pasibaigus kalendoriniam ketvirčiui, VYKDYTOJAS įsipareigoja teisės aktų nustatyta tvarka GPAIS suformuoti ir patvirtinti atliekų susidarymo apskaitos suvestinę.
- 3.4. Kiekvienais kalendoriniais metais VYKDYTOJAS įsipareigoja atliekų susidarymo apskaitos žurnalo duomenų pagrindu teisės aktų nustatyta tvarka naudodamasis GPAIS Aplinkos apsaugos agentūrai pateikti kiekvienų kalendorinių metų atliekų susidarymo apskaitos metinę ataskaitą (pradedant sutarties sudarymo metais).

4. SUSIDARIUSIŲ ATLIEKŲ PERDAVIMAS UŽPILDANT LYDRAŠTĮ

- 4.1. Apie ketinimą perduoti susidariusias atliekas UŽSAKOVAS privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki planuojamo atliekų vežimo, iki 12.00 valandos informuoti VYKDYTOJĄ jo nurodytu elektroninio pašto adresu.
- 4.2. Pranešdamas VYKDYTOJUI apie vežimą UŽSAKOVAS privalo nurodyti planuojamų perduoti atliekų kodus ir pavadinimus, atliekų gavėją, vežėją, siuntos pakuočių skaičių, planuojamą atliekų vežimo datą, krovinio važtaraščio duomenis. Jeigu UŽSAKOVAS sveria perduodamas atliekas, jis kartu nurodo kiekvienos pasvertos atliekos kiekį. VYKDYTOJO prašymu UŽSAKOVAS privalo pateikti ir kitą su atliekų perdavimu susijusią informaciją, reikalingą tinkamai užpildyti atliekų vežimo lydraštį.
- 4.3. Gavęs iš UŽSAKOVO informaciją apie planuojamą susidariusių atliekų vežimą, VYKDYTOJAS ne vėliau kaip sekančią darbo dieną naudodamasis GPAIS suformuoja atliekų vežimo lydraštį pagal tuos duomenis, kuriuos pateikė UŽSAKOVAS.
- 4.4. Kai GPAIS patvirtinus konkrečios atliekų siuntos gavimą atliekų gavėjo nurodytas atliekų svoris nesutampa su tuo svoriu, kurį šiai siuntai VYKDYTOJUI buvo nurodęs UŽSAKOVAS, apie tai VYKDYTOJAS nedelsiant informuoja UŽSAKOVĄ. Tokiu atveju sprendimą dėl tolimesnių veiksmų priima UŽSAKOVAS (pvz., patvirtinti svorį, grąžinti tikslinti arba atšaukti atliekų vežimą) ir apie tai nedelsiant informuoja VYKDYTOJĄ.

5. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS

- 5.1. Paslaugų kaina, kurią UŽSAKOVAS moka VYKDYTOJUI už suteiktas Paslaugas, yra nurodyta šios sutarties Priede Nr.1. Paslaugų kaina nustatyta, atsižvelgiant į šios sutarties pasirašymo metu esantį UŽSAKOVO atliekų susidarymo vietų skaičių, susidarančių atliekų kiekius, atliekų rūšis (kodus), atliekų susidarymo ir perdavimo periodiškumą ir pan.
- 5.2. Šios sutarties vykdymo metu nustatęs, kad Paslaugų teikimo apimtys padidėjo (pvz., padidėjo atliekų susidarymo vietų skaičius, susidarančių atliekų kiekiai, atliekų rūšių(kodų) skaičius, atliekų susidarymo ir perdavimo periodiškumas ir pan.), VYKDYTOJAS turi teisę pateikti UŽSAKOVUI pasiūlymą dėl Priede Nr.1 numatytos Paslaugų kainos padidinimo. Jei UŽSAKOVAS nesutinka su VYKDYTOJO siūloma padidinta Paslaugų kaina, tai kiekviena šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį.

- 5.3. Už Paslaugas UŽSAKOVAS atsiskaito pagal VYKDYTOJO pateiktas sąskaitas kas mėnesį per 10 dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos.
- 5.4. UŽSAKOVUI laiku neatsiskačius už suteiktas Paslaugas, skaičiuojami 0,02 procento dydžio delspinigiai nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.
- 5.5. **VYKDYTOJAS sąskaitą—faktūrą turi pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainę pasiekama adresu www.esaskaita.eu).**

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. UŽSAKOVAS atsako už teisingą susidariusių atliekų identifikavimą ir jų svorio nustatymą bei teisingų duomenų ir informacijos pateikimą VYKDYTOJUI teisės aktų ir šios sutarties nustatytais terminais, taip pat kitų šia sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymą.
- 6.2. VYKDYTOJAS atsako už duomenų pateikimą GPAIS pagal UŽSAKOVO nurodytus/pateiktus VYKDYTOJUI duomenis, atliekų susidarymo apskaitos žurnalo pildymą, suvestinių ir ataskaitų suformavimą ir pateikimą, lydraščių suformavimą, nepažeidžiant galiojančių teisės aktų reikalavimų, taip pat kitų šia sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymą.
- 6.3. Dėl šia sutartimi priimtų įsipareigojimų nevykdymo atsiradę nuostoliai atlyginami teisės aktų nustatyta tvarka.

7. KONFIDENCIALUMAS

- 7.1. Šalys įsipareigoja šios sutarties sąlygas ir jos vykdymo metu apie kitą šalį gautą bet kokią informaciją bei duomenis laikyti konfidencialiais ir be raštiško kitos šalies sutikimo neatskleisti jų tretiesiems asmenims.
- 7.2. Konfidencialumo reikalavimas negalioja informacijai, kuri yra vieša ir kurią atskleisti reikalauja įstatymas ar kompetentinga valdžios institucija.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS. NUTRAUKIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2024-04-22 ir galioja 12 mėnesių (iki 2025-04-22).
- 8.2. Įsigaliojus šiai sutarčiai, visi ankstesni šios sutarties šalių susitarimai ir įsipareigojimai, kaip nors susiję su šios sutarties objektu ir dalyku, netenka galios.
- 8.3. Šalys gali bet kuriuo metu nutraukti šią sutartį abiejų šalių pasirašytu bendru raštišku susitarimu.
- 8.4. Vienašališkai ši sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš šalių raštišku pranešimu įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Visas kitas šalių teises ir pareigas, kylančias iš šios sutarties, tačiau neapartas šioje sutartyje, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojantys teisės aktai.
- 9.2. Šalių ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami abipusių derybų būdu. Nepavykus susitarti taikiai, ginčus sprendžia teismas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 9.3. Pagal šią sutartį šalių viena kitai siunčiami pranešimai ir korespondencija turi būti išdėstoma raštu ir laikoma tinkamai išsiųsta, jeigu ji yra įteikiama asmeniškai, gavėjui patvirtinant įteikimą atstovo parašu, siunčiama registruotu paštu šioje sutartyje nurodytu adresu arba kontaktiniu elektroninio pašto adresu.
- 9.4. Jeigu keičiasi šios sutarties šalių buveinės ar filialų adresai, banko sąskaitų numeriai ar kiti rekvizitai, šalis privalo raštiškai pranešti apie tai kitai šaliai ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas registruotu paštu ar elektroninio ryšio priemonėmis šioje sutartyje nurodytu šalies kontaktiniu elektroninio pašto adresu. Šalis neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti

- pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal jos rekvizitus.
- 9.5. Bet kokie šios sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti šalių įforminti raštu kaip šios sutarties priedai, tinkamai sutarties šalių pasirašyti ir nuo jų pasirašymo tampa neatskiriama šios sutarties dalimi.
- 9.6. Jei kuri nors šios sutarties dalis, nuostata ar sąlyga tampa pilnai ar iš dalies negaliojanti, tai tokios dalies, nuostatos ar sąlygos negaliojimas nedaro visos šios sutarties ar kitų atskirų šios sutarties dalių, nuostatų ar sąlygų negaliojančiomis. Tokiu atveju šalys turi susitarti dėl galios netekusios dalies, nuostatos ar sąlygos pakeitimo kita, kuri savo prasme turi būti kiek įmanoma labiau panaši į negaliojančią.
- 9.7. Pasirašydamos sutartį šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė ir suprato, o sutartis pasirašyta kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.
- 9.8. Sutartis pasirašyta dviem lygiaverčiais egzemplioriais lietuvių kalba ir perduota po vieną kiekvienai iš sutarties šalių.
- 9.9. Šios sutarties priedai, kurie yra neatskiriama šios sutarties dalis: Priedas Nr.1 – 1 lapas.

VYKDYTOJAS

UAB GPAIS

P.Puzino g. 9, LT-35173 Panevėžys

Įm.kodas 135208649

PVM mokėtojo kodas LT352086414

A/s Nr. LT92 7044 0600 0284 3743

AB SEB bankas

Mob.tel. 8 620 27710

El.pašto adresas: gpais.apskaita@inbox.lt

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Garliavos pirminės sveikatos priežiūros centras

Adresas: Vytauto g. 57A-2, Garliava LT-53258

Įstaigos kodas: 159945462

PVM mokėtojo kodas:

A/s Nr.: LT86 7300 0100 0251 1293

Banko pavadinimas: AB Swedbank

Tel. +37037393797

Kontaktinis mob. +37037393797

El.pašto adresas (ir sąskaitoms): info@garliavosmc.lt

Direktorė

Aurelija Jačiauskaitė

Direktorius

Mindaugas Kyguolis

PASLAUGŲ TEIKIMO ĮKAINIAI

Paslaugų kaina	40,00 Eur be PVM (48,40 Eur su PVM) per mėnesį
-----------------------	---

Pastaba. Paslaugų kaina nustatyta, atsižvelgiant į sutarties pasirašymo metu esantį UŽSAKOVO atliekų susidarymo vietų skaičių, susidarančių atliekų kiekius, atliekų rūšis (kodus), atliekų susidarymo ir perdavimo periodiškumą ir pan. Sutarties vykdymo metu nustatęs, kad Paslaugų teikimo apimtys padidėjo (pvz., padidėjo atliekų susidarymo vietų skaičius, susidarančių atliekų kiekiai, atliekų rūšių (kodų) skaičius, atliekų susidarymo ir perdavimo periodiškumas ir pan.), VYKDYTOJAS turi teisę pateikti UŽSAKOVUI pasiūlymą dėl aukščiau nurodytos Paslaugų kainos padidinimo. Paslaugų kaina yra nustatyta už kiekvieną pilną kalendorinį mėnesį ir ne pilną kalendorinį mėnesį, jei sutartis įsigalioja ne kalendorinio mėnesio pirmą dieną.

VYKDYTOJAS

UAB GPAIS

P.Puzino g. 9, LT-35173 Panevėžys

Įm.kodas 135208649

PVM mokėtojo kodas LT352086414

A/s Nr. LT92 7044 0600 0284 3743

AB SEB bankas

Mob.tel. 8 620 27710

El.pašto adresas: gpa.is.apskaita@inbox.lt

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Garliavos pirminės sveikatos priežiūros centras

Adresas: Vytauto g. 57A-2, Garliava LT-53258

Įstaigos kodas: 159945462

PVM mokėtojo kodas:

A/s Nr.: LT86 7300 0100 0251 1293

Banko pavadinimas: AB Swedbank

Tel. +37037393797

Kontaktinis mob. +37037393797

El.pašto adresas: info@garliavosmc.lt

Direktorė

Aurelija Jačiauskaitė

Direktorius

Mindaugas Kyguolis

A.V.

A.V.