

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. balandžio 20 d. Nr. F6-9
Klaipėda

Klaipėdos „Varpelio“ mokykla-darželis“ (toliau tekste vadinama – Pirkėjas), atstovaujamas direktorės Dainos Paliulienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus ir Vlodo Baltuonio ūkininko ūkis, asmens kodas 35909150158, kurio registruota buveinė yra Paukščių g. Kalniškių kaimas, Kretingos rajonas, atstovaujama ūkininko Vlodo Baltuonio, (toliau vadinama – Tiekėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) atlikto „Šviežios kalakutienos produktų“ pirkimą ir sudarė šią Šviežios kalakutienos produktų tiekimo Klaipėdos „Varpelio“ mokyklai-darželiui sutartį, (toliau vadinama Sutartimi) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui prekes abiejų šalių suderintais terminais ir kiekiais, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Tiekėjui pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas.

1.2. Pirkimas laikomas žaliuoju nes atitinka 2011 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymo Nr. D1-508 Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo **4.4.4.2. punkto reikalavimus**, tiekėjas prekei pagaminti, tiekti sunaudojama mažiau elektros energijos ir (ar) naudojama energija iš atsinaujinančių energijos išteklių.

1.3. Prekėmis pagal šią Sutartį laikoma visos Tiekėjo tiekiamos prekės.

1.4. Sutartis sudaryta dėl šio pirkimo objekto:

1.4.1. Šviežios kalakutienos produktai už 11825,33 su PVM Eurų (vieniulika tūkstančių aštuoni šimtai dvidešimt penki eurai 33 ct).

1.5. Pirkėjui nuosavybės teisė į prekes pereina nuo prekių priėmimo momento.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Prekių kainos ir techninė specifikacija yra nurodytos prie Sutarties pridedame priede Nr.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos pirkimo Sutarties dalimi.

2.2. Į prekių kainą įskaičiuoti visi Tiekėjo mokami mokesčiai, pakavimo, pakrovimo, transportavimo ir kitos Tiekėjo išlaidos.

2.3. Prekių kaina per visą šios Sutarties galiojimo laikotarpį yra pastovi ir negali būti keičiama, išskyrus šios sutarties 2.4. punktą.

2.4. Prekių kaina perskaičiuojama, kai pasikeičia prekėms taikomo pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis. Prekių kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui.

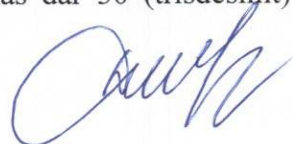
2.5. Šalis, inicijuojanti sutarties įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti sutarties įkainius, egzistavimą.

2.6. Pirkėjas, gavęs raštišką Tiekėjo prašymą didinti kainas ir sutarties 2.5. punkte nurodytus dokumentus, per 15 dienų išnagrinėja, įvertina ir priima sprendimą dėl kainos kitimo.

2.7. Tiekėjas, gavęs raštišką Pirkėjo prašymą mažinti kainas ir sutarties 2.5. punkte nurodytus dokumentus, per 15 dienų išnagrinėja, įvertina ir priima sprendimą dėl kainos kitimo.

2.8. Perskaičiuoti įkainiai įforminami Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo atstovų pasirašomu protokolu ir/ar papildomu susitarimu, kuris nuo abiejų šalių pasirašymo dienos tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuoti prekių vienetų įkainiai taikomi po papildomo susitarimo pasirašymo dienos užsakomoms prekėms.

2.9. Už prekes Pirkėjas su Tiekėju privalo atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių priėmimo – perdavimo dienos. Tais atvejais, kai Pirkėjas negali atsiskaityti su Tiekėju dėl sutrikusio finansavimo, apmokėjimo už patiektas prekes terminas atidedamas dar 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.



2.10. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už gautas prekes mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.11. Visi mokėjimai pagal šią sutartį atliekami eurais.

3. PREKIŲ KIEKIO IR KOKYBĖS REIKALAVIMAI

3.1. Realūs prekių poreikiai sutarties galiojimo laikotarpiu gali svyruoti ne daugiau kaip 30 proc. (gali tiek didėti, tiek mažėti arba neprireikus iš vis neperkami). Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti prekių kiekius, nurodytų pirkimo dokumentuose).

3.2. Pirkėjo užsakymo atvežimo data, užsakytų prekių kiekiai ir rūšis Tiekėjo nuožiūra negali būti keičiami.

3.3. Keičiantis prekei dėl priežasties, nepriklausančios nuo Tiekėjo, ir dėl kurios jis negali perkančiajai organizacijai pateikti sutartyje numatytų prekių, Tiekėjas turi teisę pateikti tokias prekes, kurios lygiavertės ar geresnės už pirkimo metu nurodytas prekes. Apie prekių pasikeitimą tiekėjas privalo informuoti perkančiąją organizaciją ir gauti jos įgalioto asmens patvirtinimą, kad perkančioji organizacija sutinka priimti šias prekes.

3.4. Prekių kiekis yra tikrinamas prekių priėmimo metu.

3.5. Užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus maisto produktų bei jų gaminių, skiriamų ikimokyklinio amžiaus vaikams sveikam ir saugiam maitinimui, atitikimą kokybės, cheminės ir mikrobinės taršos, taros, fasavimo, sudėties ir kitiems reikalavimams, bei Lietuvos Respublikos maisto įstatymo, Higienos normų ir kitų reikalavimų vykdymą.

3.6. Tiekėjas suteikia Pirkėjui išsamią informaciją apie parduodamų prekių kokybę, saugumą, garantijos laiką.

3.7. Prekių kokybę patvirtinama, kokybės sertifikato numerį įrašant į PVM sąskaitą – faktūrą. Pirkėjui raštiškai pareikalavus, gali būti pridedami produkcijos gamintojų kokybės sertifikatai, kurie pažymėti valstybės visuomenės sveikatos priežiūros institucijų.

3.8. Pirkėjas gali patikrinti prekių kokybę Veterinarinėje maisto produktų kokybės ir veterinarijos inspekcijoje ar kitoje, galinčioje įvertinti kokybę, institucijoje. Prekių kokybės patikrinimo išlaidas apmoka neteisi šalis.

3.9. Nekokybiškas prekes Tiekėjas privalo Pirkėjui pakeisti kokybiškomis. Paaiškėjus paslėptiems ir kitiems Prekių trūkumams ar jei jos neatitiks šios sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 24 val. nuo pranešimo dienos savo sąskaita pašalinti trūkumus ir (arba) pakeisti prekes naujomis ir kokybiškomis.

3.10. Prekių tiekėjui atvežus nekokybiškas, nesuderinto asortimento kiekio ir kainos Prekės grąžinamos, Pirkėjas žodžiu apie tai informuoja Tiekėją ir apie tai pažymi Prekių priėmimo dokumentuose (Krovinio važtaraštyje). Jei Tiekėjas pateikia tinkamas Prekes arba trūkstamą Prekių kiekį ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas, toks užsakymo neatitikimas nebus laikomas Sutarties pažeidimu.

3.11. Tiekėjo pateiktų prekių galiojimo laikas turi užtikrinti, kad Pirkėjas turėtų realią galimybę jas sunaudoti iki jų tinkamumo naudoti termino pabaigos. Prekių pristatymo Pirkėjui dieną toks terminas turi būti ne mažiau kaip 70 proc. viso prekės tinkamumo naudoti termino.

3.12. Prekių kiekiai, nurodyti pirkimo dokumentuose yra orientaciniai. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti prekių tiek, kiek yra nurodyta pirkimo dokumentuose. Prekės bus perkamos pagal poreikį ir finansines galimybes.

3.13. Tiekėjas nenustato min prekių atvežimo kiekio ar sumos.

4. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS, GRĄŽINIMAS

4.1. Pirkėjas užsako reikiamas prekes, paruošdamas užsakymą ir perduodamas jį Tiekėjui telefonu, elektroniniu paštu, rašytine forma ar kitomis tarpusavyje sutartomis priemonėmis.

4.2. Prekių tiekimo adresas – **Kretingos g. 67, Klaipėda, Klaipėdos „Varpelio“ mokykla-darželis.**

4.3. Tiekėjas prekes pristato savo transportu ir savo lėšomis: **du kartus per savaitę nuo 6.00 val. iki 8.00 val. ryto.**

4.4. Priimant prekes privalo dalyvauti Pirkėjo ir Tiekėjo atstovai.

4.5. Prekių priėmimas yra jų kiekio, kokybės ir asortimento patikrinimas. Prieš priimdamas prekes Pirkėjo atstovas privalo įsitikinti, ar gautos visos prekės pagal faktinį kiekį, ar yra prekes lydintieji dokumentai.

4.6. Jei Tiekėjas pristato prekes, neatitinkančias užsakyme nurodyto asortimento ar kiekio, perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo turi teisę tų prekių nepriimti, o priimtas prekes grąžinti per vieną darbo dieną, jei prekės yra nepažeistais įpakavimais.

4.7. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

4.8. Prekės pristatomos į Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio maisto sandėlį Tiekėjo transportu nemokamai.

4.9. Prekes Tiekėjas pristato tokioje taroje ar pakuotėje, kad būtų užtikrintas prekių tinkamumas ir saugumas jų gabenimo, krovimo ir laikymo metu, laikant jas įprastomis sąlygomis.

4.10. Klaipėdos „Varpelio“ mokyklos-darželio maisto sandėlio darbuotojas grąžina Tiekėjui jo pateiktą nesugadintą tarą kito užsakymo pateikimo metu.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Neapmokėjus už gautas prekes per sutarties 2.9. punkte nurodytą terminą, Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.

5.2. Tiekėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.

5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo prievolės pateikti prekes.

5.4. Tiekėjas atsako už pristatomų produktų kokybę ir teisingą PVM sąskaitų-faktūrų išrašymą. PVM sąskaitos-faktūros papildomai turi būti teikiamos, naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Už „E.sąskaita“ pateikimą Pirkėjui išlaidas apmoka Tiekėjas.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Ginčai tarp Tiekėjo ir Pirkėjo sprendžiami dvišalių derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”) ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.

7.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti apie tai kitai šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šią sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims nuo 2024 m. gegužės 25 d. ir galioja iki 2025 m. gegužės 24 d.

8.2. Sutarties galiojimo laikas vieneri metai, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu - iki pilno šalių atsiskaitymo. Sutartis gali būti pratęsta iki kol bus išpirkta sutarties suma, jei Perkančiąją organizaciją tenkina pristatymo sąlygos ir tiekiamų maisto produktų kokybė.

8.3. Sutartis pratęsiama tokiomis pat sąlygomis.

8.4. Prekių tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių (bankrutuoja arba yra likviduojamas, stabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija). Tokiu atveju Prekių tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Prekių tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 kalendorinių dienų.

8.5. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Prekių tiekėjui prieš 14 kalendorinių dienų.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Pirkėjo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą: direktoriaus pavaduotoja Rūta Liauzginienė, Klaipėda, tel.: 8 46 313797, el. paštas: varpelis38@gmail.com; sandėlininkė Marina Višinskienė, tel.: 8 46 313797, el. paštas: varpelis38@gmail.com.

9.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: viešųjų pirkimų organizatorė Rūta Liauzginienė, Klaipėda, tel.: 8 46 313797, el. paštas: varpelis38@gmail.com.

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Tiekėjo pasiūlymas (1 priedas).

Pirkėjas:

Klaipėdos „Varpelio“ mokykla-darželis
Kodas 190428311
Kretingos g. 67, Klaipėda
Tel./ faksas (8 46) 313798
El. pt. varpelis38@gmail.com
AB bankas Swedbankas
A.s. LT627300010002331402

Direktore

Daina Paliukienė

A.V.



Tiekėjas:

Ūkininko Vlado Baltuonio ūkis
Įm. kodas 35909150158
PVM mokėtojo kodas LT00000420619
Adresas: Paukščių g. Kalniškių kaimas,
Kartenos sen. Kretingos rajonas LT-97343
A/s LT064010041800002017
Tel. +37069823679

Vladas Baltuonis

VLADO BALTUONIO ŪKININKO ŪKIS

(tiekejo pavadinimas)

KLAIPĖDOS „VARPELIO“ MOKYKLA-DARŽELIS**PASIŪLYMAS****ŠVIEŽIOS PAUKŠTIENOS (KALAKUTIENOS) PIRKIMUI**

2024-04-18

Kretinga

Mes siūlome:

Nr.	Prekė	Kiekis (kg)	Įkainis (su PVM), Eur	Suma (be PVM), Eur	Taikomas PVM tarifas,
1.	Kalakutienos filė Atvėsinta, aukščiausios rūšies, be kaulo, odos, rausvos spalvos, paviršius švarus, be matomų pašalinių priemaišų, kraujo likučių, negleivėtas, nelipnus, be patamsėjimų, be raumenų irimo pėdsakų. Raumenys stangrus, kvapas būdingas šviežiai paukštienai, be rūgštaus ar riebalų oksidacijos kvapo. Fasuota iki 5 kg.	550	8,45	4647,5	21
2.	Kalakutienos šlaunelių mėsa Atvėsinta, aukščiausios rūšies, be kaulo, odos, rausvos spalvos, paviršius švarus, be matomų pašalinių priemaišų, kraujo likučių, negleivėtas, nelipnus, be patamsėjimų, be raumenų irimo pėdsakų. Raumenys stangrus, kvapas būdingas šviežiai paukštienai, be rūgštaus ar riebalų oksidacijos kvapo. Fasuota iki 5 kg.	450	11,39	5125,50	21
Iš viso (be PVM)				9773,00	
PVM				2052,33	
Iš viso (su PVM)				11825,33	

Direktorius
Vladas Baltuonis