

**LIFTŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO
SUTARTIS Nr. VPS- 89 /24/DRL**

2024 m. balandžio 23 d.
Druskininkai

Viešoji įstaiga Druskininkų ligoninė, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, papildomai vykančio direktoriaus funkcijas Renaldo Viščinio, veikiančio pagal ligoninės įstatus (toliau – **Užsakovas**), ir **uždaroji akcinė bendrovė „Lynas“**, atstovaujama direktoriaus Valdo Mockevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Vykdytojas**), abi kartu toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią įrenginių apžiūrų ir remonto sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad ši Sutartis neprieštaruja jų įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vykdytojas, pagal Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas savo rizika įsipareigoja teikti liftų techninės priežiūros ir remonto paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už jam suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

2.2. Liftų sąrašas, gamyklinis numeris, skaičius, adresai, paslaugų pavadinimai, aprašymai ir reikalavimai Vykdytojui pateikti Sutarties 1 priede („Liftų techninės priežiūros ir remonto paslaugų techninė specifikacija“).

2.3. Liftų remontui turi būti naudojamos naujos detalės (nenaudotos). Eksploatacinės medžiagos naudojamos tik turinčios kokybės (atitikties) sertifikatus.

3. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pradinė sutarties vertė: 11 934,23 (vienuolika tūkstančių devyni šimtai trisdešimt keturi eurai, 23 centai) Eur su PVM, 9 863,00 (devyni tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt trys eurai, 00 centų) Eur be PVM. Vykdamas pirkimo Sutartį, preliminarį paslaugų apimtį gali kisti, tačiau įsigyjant minėtas paslaugas pradinė Sutarties vertė negali būti viršijama. Sutarties kainodara – fiksuoto įkainio. Sutarties įkainiai ir preliminarūs kiekiai nurodyti šios Sutarties priede Nr. 2 „Įkainiai“, Užsakovas pasilieka teisę pirkti mažesnę Paslaugų kiekį, nei nurodyta Sutartyje. Numatomų kartų arba valandų skaičius, kuris gali kisti, priklauso nuo poreikio. Medžiagos ir detalės reikalingos remontui yra perkamos atskirai.

3.2. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, PVM bus apskaičiuojamas taikant PVM tarifą, kuris galios prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Atitinkamai bus perskaičiuojama Sutarties kaina. Jeigu Vykdytojas sutarties pasirašymo metu nebuvo PVM mokėtoju, o sutarties vykdymo laikotarpiu tapo PVM mokėtoju, dėl to sutarties kaina negali pasikeisti.

3.3. Užsakovas moka Vykdytojui kiekvieną mėnesį pagal Sutartyje nurodytą kainą ir įkainius per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos – faktūros pateikimo per IS „E.sąskaita“ gavimo dienos.

3.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugas atsiskaito su Vykdytoju pavedimu į Sutartyje nurodytą Vykdytojo sąskaitą. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Vykdytojo sąskaitą data.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Abi sutarties Šalys įsipareigoja vadovautis: LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. A1 – 61 „Dėl liftų naudojimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Liftų priežiūros taisyklėmis; Mašinų direktyva 2006/42/EB; Techniniu reglamentu „Mašinų sauga“, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministrės 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28; įrenginių gamintojo instrukcijomis ir/ar rekomendacijomis bei kitais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais liftų, keltuvų įrengimą ir naudojimą, priežiūrą bei atestavimą.

4.2. Vykdytojas įsipareigoja:

4.2.1. lifto(ų) techninei priežiūrai skirti techninės priežiūros personalą;

4.2.2. planines technines apžiūras bei remonto darbus vykdyti nuo 9.00 val. iki 16 val. (tame tarpe);

4.2.3. suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas techninėje specifikacijoje numatytais adresais pagal keliamus reikalavimus;

4.2.4. priimti Užsakovo žodinius ar rašytinius nurodymus;

4.2.5. pradėti teikti paslaugas ne vėliau kaip per 48 val. nuo žodinės ar rašytinės paraiškos gavimo.

4.2.6. Užsakovui pareikalavus, raštu patvirtinti Paslaugų teikimo trukmę ir laikytis paslaugų teikimo terminų (nustačius užsakyme nenurodytus gedimus, paslaugų teikimo terminai ir apimtys, raštu suderinus su Užsakovu, gali būti koreguojami);

4.2.7. teikti Užsakovui techninę konsultaciją telefonu, elektroniniu paštu.

4.3. Vykdytojas turi teisę gauti pilną paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.4. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.5. Užsakovas įsipareigoja:

4.5.1. sudaryti sąlygas pasiekti lifthus ir keltuvus;

4.5.2. pasirašyti darbų priėmimo-perdavimo aktą, jei paslaugos suteiktos kokybiškai ir laiku;

4.5.3. Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti už tinkamai ir visiškai suteiktas Paslaugas;

4.5.4. suteikti Vykdytojui visą reikiamą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimu;

4.5.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.6. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. GARANTIJOS

5.1. Atliktoms Paslaugoms Vykdytojas suteikia šiuos garantijos terminus, skaičiuojamus nuo suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo dienos:

5.1.1. techninio aptarnavimo ir remonto darbams – ne trumpesni kaip 3 mėnesiai;

5.2. Vykdytojas užtikrina, kad per visą garantijos laikotarpį liftai yra tinkami eksploatuoti. Jis atsako už defektus, nustatytus garantijos laikotarpiu, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl lifto ar jo dalių normalaus nusidėvėjimo, jos netinkamo eksploatavimo.

5.3. Vykdytojas savo sąskaita pašalina garantijos laikotarpiu atsiradusius remonto defektus. Taip pat atsako už remontui naudotų detalių, sugadinimą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Vykdytojas materialiai atsako už keltuvų atsitiktinio sugadinimo riziką iki pilno paslaugų suteikimo ir perdavimo – priėmimo datos.

6.2. Užsakovas, laiku nesumokėjęs Vykdytojui, Vykdytojui pareikalavus, moka 0,03% dydžio

delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos įvykdyti numatytus įsipareigojimus.

6.3. Vykdytojas, laiku neatlikęs Paslaugų, Užsakovui pareikalavus, moka 0,03% proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo laiku neatliktos paslaugų sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos įvykdyti numatytus įsipareigojimus.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis nėra atsakinga už kokių nors įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jei ji negalėjo įvykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*). Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, netenka teisės jomis remtis. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

7.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės pratęsia Sutarties įsipareigojimų vykdymo terminus, tačiau, jei šios aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius arba kol bus išnaudota Sutarties 3.1. p. nurodyta Sutarties vertė.

9.2. Sutarties galiojimo terminui pasibaigus, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės (-ė), t.y. apmokėjimas už atliktas paslaugas, nuostolių atlyginimas, delspinigiai, garantijos, lieka galioti ir galioja tol, kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys raštu nesusitarė kitaip).

9.3. Sutartis gali būti nutraukta:

9.3.1. raštišku abiejų Šalių susitarimu;

9.3.2. kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį prieš terminą, jei kita Šalis nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Šalis, kuri mano, kad kita Šalis pažeidė Sutartį ir dėl to yra pagrindas nutraukti Sutartį, privalo nedelsdama pareikšti pretenziją dėl Sutarties nevykdymo. Kita Šalis per 14 kalendorinių dienų privalo Sutarties pažeidimą pašalinti. Jeigu Šalis per nurodytą terminą nepašalina sutarties pažeidimo, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį;

9.3.3. vienašališkai Užsakovo iniciatyva nesikreipiant į teismą, raštiškai apie tai pranešus Vykdytojui prieš 7 dienas, jei pažeidžiamos esminės Sutarties sąlygos;

9.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso

sąlygose. Sutarties sąlygų keitimu taip pat nebus laikomas sąlygų koregavimas atliekamas dėl formalių Sutarties sąlygų neatitikimo pirkimo dokumentams. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10. SUBTEIKĖJŲ PASITELKIMO IR KEITIMO TVARKA

10.1. Vykdytojas neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį, negavęs raštiško Užsakovo sutikimo.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais.

11.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abiejų Sutarties egzempliorių tekstai yra autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

11.3. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis, jei jie sudaryti raštu, Šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.

11.4. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie padaryti raštu, Šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.

11.5. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti jokių savo teisių pagal Sutartį ar priedus prie jos tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo ar teisinio pagrindo tam.

11.6. Sutarties šalis įsipareigoja nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) informuoti kitą Sutarties Šalį apie visus svarbius įvykius, kurie gali turėti įtakos šios Sutarties vykdymui. Pasikeitus Šalių adresams ar banko rekvizitams, Šalys privalo per 3 darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento apie tai pranešti viena kitai. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

11.7. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo kartu su kitais jam Užsakovo suteiktais įgaliojimais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu, turi teisę ir žodžiu bei raštu duoti Vykdytojo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus. Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

11.7.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – techninės ir ūkinės tarnybos vedėjas, tel. +370 616 32 623, el. paštas: g.salatka@druskligonine.lt, adresas Sveikatos g. 30, Druskininkai;

11.7.2. Užsakovo už šios Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka atsakingas asmuo – Viešųjų pirkimų specialistė Inga Balčiūnienė, tel. +370 630 10862, el. paštas: i.balciuniene@druskligonine.lt, adresas Sveikatos g. 30, Druskininkai;

11.7.3. Paslaugų vykdytojo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Valdas Mockevičius, tel. +370 620 43881, el. paštas: valdastomas15@gmail.com, adresas Veisiejų g. 14, Druskininkai.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis ir turi tokią pačią juridinę galią.

12.2. Priedų sąrašas:

12.2.1. Sutarties 1 priedas – „Liftų techninės priežiūros ir remonto paslaugų techninė specifikacija“.

12.2.2. Sutarties 2 priedas – „Įkainiai”

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Viešoji įstaiga Druskininkų ligoninė
Įmonės kodas 152114650
Adresas: Sveikatos g. 30, LT-66251 Druskininkai
Tel. +370 313 59130
A/s LT86 7300 0100 0222 3688
Bankas AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Direktoriaus pavaduotojas,
Papildomai vykdomasis direktoriaus funkcijas
Renaldas Viščinis



Vykdytojas

Uždaroji akcinė bendrovė „Lynas“
Įmonės kodas 152053158
Adresas: Veisiejų g. 14, Druskininkai
Tel. +370 620 43881
A/s LT
Bankas

Direktorius

Valdas Mockevičius

A.V.



LIFTŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eilės numeris	Lifto adresas	Identifikavimo kodas	Gamyklinis numeris	Pagaminimo metai	Tipas	Galia (kg)	Sustojimų skaičius
1	Druskininkai, sveikatos g. 30	LF-01-04999	AC-170131	2005	Kel.	1600	6
2	Druskininkai, sveikatos g. 30	LF-01-05000	7050204	2005	Kel.	1000	6
3	Druskininkai, sveikatos g. 30	LF-01-05001	7050203	2005	Kel.	1000	6

Eil. Nr.	Minimalūs reikalavimai	Tiekėjo pasiūlymas (atitinka/ne atitinka)
1.	Saugiam ir tinkamam liftų naudojimui užtikrinti turi būti atliekama nuolatinė liftų priežiūra. Nuolatinę liftų priežiūrą gali atlikti tiksliai licencijuota įmonė.	Atitinka
2.	Nuolatinė liftų priežiūra turi būti atliekama vadovaujantis (aktualia redakcija):	
2.1.	Liftų gamintojų, surinkėjų instrukcijomis;	Atitinka
2.2.	LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. A1 – 61 „Dėl liftų naudojimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Liftų priežiūros taisyklėmis	Atitinka
2.3.	Potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymu Nr. I-1324;	Atitinka
2.4.	LR energetikos ministro 2010 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 1-100 „Dėl saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis „Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis“;	Atitinka
2.5.	Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.	Atitinka
3.	Dispečerinė tarnyba:	

3.1.	Dispečerinės tarnybos pagalba, Paslaugos teikėjas turi registruoti duomenų bazėje visus su prižiūrimais įrenginiais susijusius įvykius, informuoti klientus, padėti koordinuoti elektromechanikų veiksmus.	Atitinka
3.2.	Paslaugos teikėjas turi užtikrinti dispečerinės tarnybos darbą visą parą.	Atitinka
4.	Avarinė tarnyba:	
4.1.	Paslaugos teikėjas turi užtikrinti avarinės tarnybos ekipažų budėjimą visą parą;	Atitinka
4.2.	Paslaugos teikėjas turi aprūpinti avarinės tarnybos ekipažus automobiliais, darbo įrankiais ir ryšio priemonėmis;	Atitinka
4.3.	keleivių išlaisvinimo paslaugos - užtikrina žmonių saugumą bei profesionalų situacijos sprendimą užstrigus liftui. Ši paslauga skirta greitai ir saugiai išlaisvinti įstrigusius žmones ir krovinius. Gavus pranešimą liftų specialistas nedelsiant siunčiamas į įvykio vietą, siekiant maksimaliai sumažinti reakcijos laiką. Iškvietimo bei išlaisvinimo paslaugos turi būti teikiamos visomis savaitės dienomis visą parą. Užregistravus iškvietimą, Paslaugos teikėjas <u>įstrigusius</u> keleivius turi išlaisvinti per 30 (trisdešimt) min. nuo tokio iškvietimo įregistravimo; sugedus liftui kai lifte <u>nėra užstrigę</u> žmonės, atvykti į remonto darbų vietą gedimų šalinimui- ne ilgiau nei per 60 (šešiasdešimt) minučių nuo iškvietimo įregistravimo momento dispečerinėje tarnyboje;	Atitinka
5.	Paslaugos teikėjas liftų tinkamumą naudoti turi tikrinti periodiškai pagal planinį liftų apžiūrų ir remonto grafiką, sudaromą pagal liftų gamintojo, surinkėjo rekomendacijas, arba kai tokių rekomendacijų nėra - ne rečiau kaip kartą per mėnesį.	Atitinka
5.1.	Vykdamas naudojimo tinkamumo tikrinimą privaloma: -patikrinti ar elektriniai aparatai valdymo spintoje atitinka schemą ir yra tinkamai sutvarkyti;	Atitinka
5.2.	patikrinti ar nepažeistos įžeminimo (įnulinimo) grandinės mašinų patalpoje, šachtoje, ar varžos atitinka norminiuose teisės aktuose nurodytus dydžius ir ar yra varžų matavimo protokolai;	Atitinka
5.3.	patikrinti lifto mechanizmų patalpoje esančių įtampos komutavimo ir valdymo aparatų funkcionavimą, taip pat lifto šachtoje esančių aparatų veikimą;	Atitinka
5.4.	patikrinti lifto šachtoje ir duobėje esančių elektros aparatų veikimą reikalui esant, atlikti jų reguliavimą ir liftų saugios eksploatacijos užtikrinimui būtiną smulkų remontą;	Atitinka

5.5.	patikrinti kabinos sustojimo tikslumą, šachtos ir kabinos durų spynas ir jas sureguliuoti;	Atitinka
5.6.	patikrinti ar tinkamai veikia stabdžiai;	Atitinka
5.7.	patikrinti lifto valdymo ir signalizacijos aparatų tvarkingumą;	Atitinka
5.8.	patikrinti lifto suktuvą, skridinius, lynus, lifto kreipiančiąsias, jų įtvirtinimą;	Atitinka
5.9.	patikrinti konstrukcinių mazgų tepimas priklausomai nuo liftų apkrovimo;	Atitinka
5.10.	patikrinti tepalų lygį reduktoriuose, tepalinėse, reikalui esant papildyti juos;	Atitinka
5.11.	Ekspluatacinės medžiagos turi atitikti liftų gamintojų techninius reikalavimus;	Atitinka
5.12.	paslaugos teikėjas užtikrina nemokamą bei tinkamą senos pakeistos alyvos ir senų tepalų utilizavimą;	Atitinka
5.13.	pakeisti susidėvėjusias smulkias liftų saugios eksploatacijos užtikrinimui reikalingas detales;	Atitinka
5.14.	atlikti liftų konstrukcinių mazgų valymą nuo įrenginiams būdingų nešvarumų, skirtą nepriekaištingam veikimui palaikyti, šiukšlių išvalymas iš įrangos (mašinų) patalpos, kabinos stogo bei šachtos duobės;	Atitinka
5.15.	atlikti reikalingus lifto metalinių konstrukcijų (detalių) apsaugos nuo korozijos darbus (pažeistų vietų nuvalymas, antikorozinės dangos atnaujinimas, nudažymas);	Atitinka
5.16.	pakeisti pažeistus ar sugedusius apšvietimo įtaisus;	Atitinka
5.17.	atlikti kitus (nepaminėtus) liftų gamintojų pateiktose priežiūros instrukcijose, galiojančiose teisės aktuose ir normatyviniuose dokumentuose priežiūros ir aptarnavimo darbus, reikalingus užtikrinti saugų liftų naudojimą (eksploataciją);	Atitinka
6.	Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad liftus prižiūrės, šalins gedimus Paslaugų teikėjo avarinėje tarnyboje dirbantys specialistai.	Atitinka
7.	Paslaugos tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita tirti avarijas ir nelaimingus atsitikimus susijusius su liftų eksploatavimu.	Atitinka
8.	Paslaugos teikėjas teikdamas nuolatinės priežiūros paslaugas privalo:	
8.1.	vykdyti periodinius įrenginių tikrinimus, apžiūras ir aptarnavimą, užtikrinantį nepertraukiamą ir saugų liftų naudojimą;	Atitinka
8.2.	organizuoti liftų tinkamumo naudoti patikrinimą, parengimą įgaliotų įstaigų atliekamiems periodiniams techninės būklės tikrinimams;	Atitinka
8.3.	sustabdyti (išjungti) liftą, kai įgaliotos įstaigos ekspertas nustato, kad liftas netinkamas saugiai naudoti, kelia pavojų žmonių sveikatai, gyvybei, turtui arba gali įvykti avarija;	Atitinka

8.4.	užtikrinti, kad pavarų, skridinių patalpų ir šachtų duobių durys visuomet būtų užrakintos, o prieigos prie šių durų būtų laisvai prieinamos bei tinkamai apšviestos;	Atitinka
8.5.	parengti, atsižvelgiant į liftų gamintojo, surinkėjo pateiktą naudojimo instrukciją ir liftų paskirtį, liftų kabinose tvirtinamus lifto naudojimosi nurodymus, kuriuose būtina trumpai nurodyti naudojimosi liftais tvarką, avarinės tarnybos iškvietimo būdą ir kitą privalomą informaciją, taip pat nurodyti įmonės, su kuria sudaryta liftų nuolatinės priežiūros sutartis, pavadinimą; Lifto kabinoje neturi būti jokios su liftų naudojimu nesusijusios reklaminės informacijos. Visa būtina informacija turi būti pateikta valstybine lietuvių kalba.	Atitinka
9.	Remonto paslaugos - blogai veikiančios, sugedusios ar neveikiančios įrangos problemų sprendimas. Paslaugų teikėjo specialistai turi teikti smulkaus ir stambaus remonto paslaugas, apimančias gedimų diagnostiką ir gedimų pašalinimą, taip pat užtikrinti avarinių gedimų lokalizavimą ir likvidavimą. Teikdamas šias paslaugas paslaugų teikėjas privalo:	
9.1	suderinęs su perkančiąja organizacija remonto sąmatą, atlikti remonto paslaugas per su perkančiąja organizacija sutartą laiką.	Atitinka
10.	Garantija. Atliktoms Paslaugoms Vykdytojas suteikia šiuos garantijos terminus, skaičiuojamus nuo suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo dienos:	
10.1.	Techninio aptarnavimo ir remonto darbams – ne trumpesni kaip 3 mėnesiai;	Atitinka
10.2.	Vykdytojas užtikrina, kad per visą garantijos laikotarpį liftai yra tinkami eksploatuoti. Jis atsako už defektus, nustatytus garantijos laikotarpiu, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl lifto ar jo dalių normalaus nusidėvėjimo, jos netinkamo eksploatavimo.	Atitinka
10.3.	Vykdytojas savo sąskaita pašalina garantijos laikotarpiu atsiradusius remonto defektus. Taip pat atsako už remontui naudotų detalių, sugadinimą.	Atitinka
11.	Baigęs nuolatinės priežiūros paslaugų teikimą, paslaugų teikėjas kiekvieną kartą turi sutvarkyti darbo vietas.	Atitinka
12.	Paslaugų teikėjas užtikrina, kad turės pakankamai sutarties įgyvendinimui reikalingų priemonių, įrangos ir resursų.	Atitinka
13.	Visos išlaidos turi būti įskaičiuotos į sutarties kainą. Jokios papildomos išlaidos nebus kompensuojamos.	Atitinka
14.	Paslaugų teikėjas remonto paslaugas gali teikti tik po to, kai suderina remonto paslaugų kainą (sutartyje nenurodytų detalių kainą) su perkančiąja organizacija.	Atitinka

15.	Užtikrinant saugų durų užsidarymą.	Atitinka
16.	Kiekvieną mėnesį pateikti ataskaitas apie faktiškai suteiktas paslaugas ir privalomuosius remontus.	Atitinka
17.	Esant poreikiui teikti siūlymus prevenciniam remontui ar modernizavimui.	Atitinka
18.	Vieną kartą metuose arba po remonto atlikti liftų įžeminimo (įnulinimo), pereinamų taškų varžų ir laidininkų izoliacijos varžų matavimus ir rezultatus surašyti į protokolus.	Atitinka
19.	Kartą į metus paruošti liftus metinei atestacijai ir iškviešti įgaliotos įstaigos ekspertą jo patikrinimui ir išbandymui. Dalyvauti atliekant šiuos patikrinimus	Atitinka
20.	Techninės priežiūros ir aptarnavimo paslaugos apima:	
20.1.	liftų paruošimą dalinei techninei patikrai (DTP), įgaliotos įstaigos eksperto iškvietimą lifto patikrinimui ir bandymui bei dalyvavimą atliekant patikrinimą;	Atitinka
20.2.	liftų paruošimą pilnai techninei patikrai (PTP), įgaliotos įstaigos eksperto iškvietimą lifto patikrinimui ir bandymui bei dalyvavimą atliekant patikrinimą;	Atitinka
20.3.	atliktų liftų techninės priežiūros darbų atžymėjimą techninės priežiūros žurnale;	Atitinka
20.4.	aktų ir remonto darbų sąmatų sudarymą defektams, įtakotiems išorės veiksnių (vandalizmas, užliejimas vandeniu, gaisras, neleistini elektros įtampos svyravimai ir kt.), per 48 val.;	Atitinka
20.5.	avarinės tarnybos paslaugų teikimas;	Atitinka
20.6.	reikalingų prevencinių remonto darbų, užtikrinančių saugų ir patikimą liftų eksploatavimą, atlikimą;	Atitinka
20.7.	nelaimingų atsitikimų, avarijų, įvykusių aptarnaujant ar naudojant liftus tyrimą kartu su kitomis institucijomis;	Atitinka
21.	Paslaugas teikti laikantis saugaus darbo, gaisrinės saugos bei elektros saugos reikalavimų	Atitinka
22.	Raštu suteikti visą būtiną informaciją apie liftų darbą.	Atitinka

ĮKAINIAI

Eilės numeris	Pirkimo objekto pavadinimas	Preliminarus paslaugų ir darbų kiekis per 36 mėnesius	Vieneto kaina eurais be PVM	Iš viso (per 36 mėn.) be PVM	PVM suma Eur	Iš viso (per 36 mėn.) su PVM
1	Keleivinis liftas AC-170131. Identifikavimo kodas LF-01-04999	36 kartai	95,00	3420,00	718,20	4138,20
2	Keleivinis liftas 7050204. Identifikavimo kodas LF-01-05000	36 kartai	89,00	3204,00	672,84	3876,84
3	Keleivinis liftas 7050203. Identifikavimo kodas LF-01-05001	36 kartai	89,00	3204,00	672,84	3876,84
4	Liftų remonto darbai (be medžiagų ir detalių kainos)	5 valandos	7,00	35,00	7,35	42,35
Iš viso:				9 863,00	2 071,23	11 934,23

VYKDYTOJAS:

Uždaroji akcinė bendrovė „Lynas“

Direktorius
Valdas Mockevičius

A.V.


**UŽSAKOVAS:**

Viešoji įstaiga Druskininkų ligoninė

Direktoriaus pavaduotojas,
papildomai vykdomasis direktoriaus funkcijas
Renaldas Viščinis

A.V.

