

PIRKIMO SUTARTIS

2024-04-04 Nr.

Biržai

Biržų lopšelis-darželis „Genys“, juridinio asmens kodas 190534670, kurios registruota buveinė yra Gimnazijos g. 3, 41141 Biržai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Laimutės Špokienės, veikianti pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir

Ūkininkas Rokas Giedrikas, gimimo metai 1992-06-11, kurios registruota buveinė yra Naciūnų k., Biržų r., ūkininko pažymėjimo Nr. 0168066, toliau vadinama Tiekėju, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaujantis ekologiškų ir pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose skatinimo programą pirkti šviežių daržovių pirkimo rezultatais

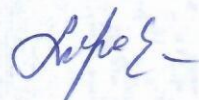
sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama – Sutartimi

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Pirkėjas paveda, o Pardavėjas įsipareigoja parduoti ekologiškus maisto produktus: šviežias daržoves (toliau – Prekės).
2. Prekių asortimentas, fasavimo ar pakavimo galimybės, Tiekėjo kainos, yra nurodyti Sutarties 1 priede ūkininko Roko Giedriko pasiūlyme. Užsakymai pateikiami mobiliuoju telefonu, žinute ar internetu. Užsakymą atlikti penktadieniais iki 9 valandos ryto.
3. Prekių tiekimo terminas – nuo 2024 m. gegužės 2 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. arba kol bus išpirkta maksimali prekių tiekimo laikotarpiai, pirkimui skirta lėšų suma 14999,00 EUR be PVM (keturiolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 0 ct), Su PVM 18148,79 Eur įskaitant visus mokesčius, su galimybe pratęsti, abipusiu Šalių susitarimu.
4. Prekių pristatymo terminai – Užsakovo užsakytos prekės turi būti pristatomos pirmadieniais nuo 13:00 iki 15:00 val. adresu: Gimnazijos g. 3, LT 41141 Biržai (Genys) ir Liepų g. 30, Biržų k., LT 41180 Biržų r. (Rugelis).
Užsakovo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą ir užsakymų pateikimą: Dalia Šulcienė (Genys) tel. +3706280022 ir Jolita Špokienė (Rugelis) tel. +3707705077.
Tiekėjo paskirti asmenys atsakingi už užsakymų priėmimą ir vykdymą: Ūkininkas Rokas Giedrikas, tel. 861291256
5. Prekės pristatomos darbo dienomis, ne daugiau kaip 1 kartą per savaitę. Prekių pristatymo laikas gali būti keičiamas abipusiu Šalių susitarimu, pagal raštišką susitarimą, kuris gali būti pateikiamas: elektroninėmis priemonėmis elektroniniu paštu ekoarunas@gmail.com arba registruotu laišku adresu Naciūnų k, Biržų r., ir neatsiejama šios Sutarties dalis.
5. Užsakovas pateikia užsakymą Tiekėjui telefonu, žodžiu arba žinute.

PREKIŲ ĮKAINIAI IR APMOKĖJIMAS

6. Prekių įkainiai (toliau – Įkainiai) yra pasiūlyti Tiekėjo apklausos būdu. Prekių įkainiai nurodyti 1 Sutarties priede, gali būti perskaičiuojami, ne dažniau kaip 1 kartą per 6 mėnesius. Prekių įkainiai gali kisti iki 10 proc. Prekės įkainio už mato vnt. be PVM, numatyto kainos Sutarties priede Nr. 1
7. Ataskaitinis laikotarpis už gautas Prekes yra vienas kalendorinis mėnuo.
8. PVM sąskaitos faktūros išrašomos ir pateikiamos Užsakovui Prekių pristatymo metu arba atsiunčiamos elektroninėmis priemonėmis, ne vėliau kaip Prekių pristatymo dieną. PVM sąskaitose faktūrose nurodoma detalizuota pateiktų Prekių apimtis.
9. Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai pristatytas prekes po to, kai yra priimtose prekės. Prekės laikomos priimtomis ir kokybiškomis, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo pristatytų prekių priėmimo – perdavimo aktą ir/arba PVM sąskaitą faktūrą. Prekės priimamos, jei jos pristatytos tinkamai, laiku ir yra geros kokybės. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už tinkamai, laiku pristatytas ir kokybiškas prekes Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tiekėjas, kartu su (PVM) sąskaita faktūra, gali pateikti Užsakovui pristatytų prekių priėmimo – perdavimo aktą (aktus). Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai pristatytas prekes po to, kai yra priimtose prekės.



VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS

Biržų valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba

MAISTO TVARKYMO SUBJEKTO PATVIRTINIMO PAŽYMĖJIMAS

2019-11-22

Biržai

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos maisto įstatymu ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 744 „Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatų patvirtinimo“;

Rokas Giedrikas, ūkininkas, Ūkininko Roko Giedriko pirminė gamyba, Maisto tvarkymo subjektų registro numeris: 360000880, Panevėžio apskr., Biržų r. sav., Pabiržės sen., Naciūnų k., Šaltinio g. 10, telefonas 8 65864683, el. paštas rokas.giedrikas@gmail.com

turi teisę verstis maisto tvarkymu:

Leidžiama (-os) ūkinės komercinės veiklos rūšis (-ys)

Pagrindinė

—

Papildoma (-os)

—

Leidžiamas maisto produktų grupių asortimentas

—

Žymėti ☒

☐ nurodyta maisto tvarkymo vieta pagal artimiausio statinio adresą (numatyta vykdyti maisto tvarkymo veiklą laikinuosiuose statiniuose ar tik naudojant laikinuosius prekybos įrenginius)

Viršininkas - valstybinis
veterinarijos inspektorius

Adolfas Rinkūnas

A.V.

*Tuo atveju, kai numatoma vykdyti maisto tvarkymo veiklą laikinuosiuose statiniuose ar tik naudojant laikinuosius prekybos įrenginius, nurodoma maisto tvarkymo vieta pagal artimiausio statinio adresą, pažymint, kad maisto tvarkymo vieta yra prie minėto statinio.

10. Uždelsus atsiskaityti už pateiktas Prekes Užsakovas, Tiekėjui reikalaujant, moka delspinigius – 0,02 (dvi šimtas) procento nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

11. Visi atsiskaitymai vykdomi nacionaline valiuta pavedimu į Sutartyse nurodytas Šalių atsiskaitomąsias banko sąskaitas. Pasikeitus banko sąskaitai, Šalis privalo informuoti apie šį pasikeitimą per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos. Sumokėjimo už Prekes diena yra laikoma diena, kai Užsakovas atliko pavedimą iš savo banko sąskaitos į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

12. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį.

13. Jei Užsakovas Tiekėjui sumokėjo daugiau, nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą privalo grąžinti Užsakovui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo.

14. Užsakovui grąžintinos sumos gali būti įskaitomos, Užsakovui raštu sutikus.

ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

15. Šalys viena kitai patvirtina ir garantuoja, kad:

15.1. yra veiksnis ir jos atstovo parašas šią Šalį besąlygiškai įpareigoja vykdyti šią Sutartį;

15.2. pateikė visus dokumentus ir gavo sutikimus ir leidimus, kurie yra reikalingi pasirašyti šią Sutartį ir ją tinkamai vykdyti;

15.3. šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų ar sutarčių, kurių šalimi yra ji, arba teismo sprendimo, nuosprendžio, nutarties, nutarimo ar įsakymo, arba arbitražo sprendimo, taikomo Šaliai, ir neprieštaruja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams.

16. Tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad:

16.1. Vykdydamas Sutartį laikysis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrins, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

16.2. Tiekėjas patvirtina, kad yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo ar jo darbuotojų vykdant Sutartį. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui, jei jam būtų keliami tokie reikalavimai;

16.3. Tiekėjas yra mokus, jam nėra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, remiantis visais taikytiniais teisės aktais, ir jo atžvilgiu nėra nagrinėjamos ir jam negresia jokios bankroto arba nemokumo bylos ar procesai.

17. Šalių patvirtinimai ir garantijos privalo būti ir išlikti teisingi šios Sutarties galiojimo laikotarpiu. Jei kuris nors Šalies patvirtinimas ar garantija po Sutarties sudarymo tampa netikslu ar neteisingu, tokį patvirtinimą ar garantiją pateikusi Šalis privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti kitai Šaliai pranešimą raštu.

18. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

19. Tiekėjas įsipareigoja:

19.1. pradėti tiekti Prekes po sutarties įsigaliojimo, vadovaujantis Sutarties 3 punktu;

19.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes adresu, nurodytu Sutarties 4 punkte, įskaitant nekokybiškų Prekių pakeitimą kokybiškomis. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

19.3. nedelsiant atsižvelgti į Užsakovo pastabas ir pretenzijas dėl Prekių tiekimo;

19.4. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

19.5. Tiekėjas turi teisę, nesant tam tikros Prekės, pasiūlyti tos pačios produktų grupės alternatyvią Prekę ir gavęs Užsakovo sutikimą, pristatyti Sutarties 4 punkto sąlygomis alternatyvią Prekę.

20. Užsakovas įsipareigoja:

20.1. pasirašyti Prekių priėmimo - perdavimo aktą ir/arba PVM sąskaitą faktūrą, jei Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, yra laiku ir tinkamai pristatytos;

20.2. laiku apmokėti už tinkamai Tiekėjo pristatytas ir Užsakovo priimtas Prekes (per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos);

20.3. nepriimti iš Tiekėjo nekokybiškų Prekių arba jeigu Prekės neatitinka užsakymo arba pristatymo dokumentų (sąskaitų faktūrų, aktų);

20.4. užsakyti ne mažiau kaip 80 proc. bendros Prekių sumos, per visą Sutarties laikotarpį, nurodytą Sutarties 3 punkte, išskyrus atvejus nepriklausomus nuo užsakovo (perkami kiekiai priklauso nuo lopšelių-darželių lankančių vaikų skaičiaus);

20.5. laikytis pateiktų Prekių laikymo, paruošimo ir vartojimo taisyklių, nepažeisti Prekių vartojimo termino;

PREKIŲ KOKYBĖ

21. Visos Prekės privalo atitikti Sutartyje, jos prieduose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus. Tiekiami maisto produktai turi atitikti valstybinius standartus, higienos reikalavimus ir technines sąlygas. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, bei galiojančiuose kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose.

PREKIŲ PRISTATYMAS

22. Tiekėjas Prekes Užsakovui pristato ir iškrauna Užsakovo nurodytoje vietoje Sutarties 4 punkte numatytais sąlygomis.

23. Kartu su Prekėmis Tiekėjas pateikia pirkimo-pardavimo sąskaitą faktūrą, kurioje turi būti nurodyta: galutinė realizacijos data, sutampanti su duomenimis ant pateiktų Prekių ženklinimo etikečių.

24. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Užsakovo nurodytą vietą jos nebūtų apgadinotos ir nepablogėtų jų kokybė.

PREKIŲ PRIĖMIMAS IR PATIKRINIMAI

25. Užsakovas užsakyta ir pateiktas Prekes privalo apžiūrėti, patikrinti ir suskaičiuoti pateiktas Prekes ir pristatymo dokumentus, kad galėtų įsitikinti, jog visos pristatytos Prekės atitinka užsakymą, yra reikiamos kokybės ir apimtys.

26. Pasirašius pirkimo-pardavimo sąskaitą-faktūrą, laikoma, kad Tiekėjo pristatytos Prekės tinkamos ir negražintinos.

27. Užsakovas pasirašo Prekių gavimą patvirtinantį dokumentą po kiekvieno Prekių pristatymo.

TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

28. Tiekėjas garantuoja, kad pristatytos Prekės yra tinkamos kokybės. Visos Prekės privalo atitikti Sutartyje, jos prieduose bei galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

29. Tiekėjas įsipareigoja iki šioje Sutartyje nurodyto termino savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie:

29.1. atsirado dėl gamybos technologijos pažeidimų ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

29.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

29.3. buvo pastebėti Užsakovui tikrinant ar vartojant pristatytas Prekes.

30. Garantinis laikotarpis visoms Prekėms galioja iki šių Prekių tinkamumo naudoti termino pabaigos.

31. Prekės garantinio laikotarpio trukmė sutampa su Prekės tinkamumo naudoti (vartoti) terminu ir pristatymo momentui negali būti mažesne nei 1/3 (trečdalis) tinkamumo naudoti Prekei nustatyto termino ir turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 119:2014 „Maisto produktų ženklinimas“ (su vėlesniais pakeitimais) reikalavimus. Mikrobiologiniu požiūriu labai greitai gendančių produktų tinkamumo vartoti terminas turi būti nurodytas ant pakuotės (Tinka vartoti iki... (data)).

32. Jei kokybės defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto per įspėjime nurodytą laikotarpį, Užsakovas turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti reikalingas Prekes iš kito tiekėjo. Tokiu atveju Užsakovo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

33. Šalys turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėję kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas Prekes.

34. Tiekėjas turi teisę nutraukti ir/ar sustabdyti Prekių tiekimą, jei atsiskaitymas už tinkamai pristatytas Prekes, pagal paskutinę PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą, vėluoja daugiau kaip 30 kalendorinių dienų.

35. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Užsakovo skolą Tiekėjui ir Tiekėjo skolą Užsakovui.

36. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

37. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

38. Užsakovas gali nutraukti Sutartį esant centralizuotam pirkimui ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

39. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

40. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už patiektas Prekes, Tiekėjas gali reikalauti

priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

41. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

42. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarčios kylančiomis teisėmis.

43. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

44. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarčios vykdymo metu.

45. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarčios vykdymu.

46. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutaris nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

47. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarčios vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutarčioje, yra supažindinti su Sutarčioje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

48. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarčios nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Sutaris įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarčios nutraukimo dienos.

50. Šalys, vykdydamos Sutarčios įsipareigojimus vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Sutarčiomis, viešojo pirkimo dokumentais ir Tiekėjo pateiktu pasiūlymu. Viešojo pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pasiūlymas (su priedais) yra neatskiriama šios Sutarčios dalis.

51. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarčios ar susijusį su šia Sutarčiomis, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

52. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

53. Sutarčios Šalims yra žinoma, kad ši Sutaris yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisėms aktams.

54. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarčios ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

55. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Nepavykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atskirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarčios sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

56. Sutaris pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po viena kiekvienai Šaliai. Jei Sutaris pasirašoma elektroniniu parašu, pasirašomas 1 egzempliorius. Sutaris, pasirašyta fiziniu būdu gali būti siunčiama el. paštu, skenuotas variantas.

PRIEDAI

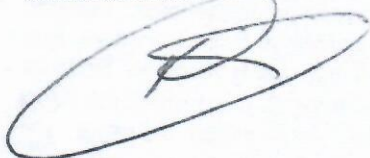
- 1 priedas. Prekių asortimentas (kainininkas) ir poreikis.
- 2 priedas. Ekologinio sertifikavimo dokumentai.
- 3 priedas. Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas.
- 4 priedas. Ūkininko pažymėjimas.
- 5 priedas. Pasiūlymas

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Tiekėjas

Ūkininkas Rokas Giedrikas
Gimimo metai 1992-06-11
Naciūnų k, Biržų r.
ŪP Nr. 0168066
A/S LT567300010149158373
SWEDBANK
El. paštas: ekoarunas@gmail.com
Tel. +370861291256

Ūkininkas Rokas Giedrikas

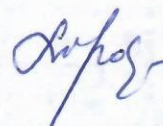


Užsakovas

Biržų lopšelis-darželis „Genys“
Gimnazijos g. 3, Biržai LT- 41141
Įmonės kodas 190534670
A/s LT 064010041300040058
LUMINOR BANK AB
El. paštas: geniukai3@gmail.com
Tel. Nr.8 450 31139



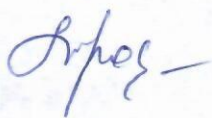
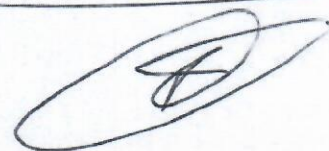
Direktorė Laimutė Špokienė



PREKIŲ ASORTIMENTAS (Kainininkas)

2024-04-04

Pavadinimas, fasavimas (pagal poreikį)	ECO/NKP	1 kg kaina Eur be PVM	Preliminarus kiekis kg (poreikis priklauso nuo lopšelių-darželių lankančių vaikų skaičiaus) Genys+Rugelis
Gūžiniai kopūstai iki 10 kg	ECO	2,40	80+37=117 280,80 eur
Raudoni gūžiniai kopūstai	ECO	2,40	30+20=50 120,00 eur
Žiediniai kopūstai iki 10 kg	ECO	2,70	200+100=300 810,00 eur
Pekino kopūstas iki 5 kg	ECO	3,00	100+60=160 480,00 eur
Moliūgai iki 5 kg	ECO	3,65	150+80=230 839,50 eur
Morkos (plautos) iki 10 kg	ECO	1,40	300+200=500 700,00 eur
Svogūnai geltoni iki 10 kg	ECO	2,00	150+50=200 400,00 eur
Svogūnai raudoni iki 5 kg	ECO	2,10	30+30=60 126,00 eur
Svogūnai saldieji, balti iki 5 kg	ECO	2,20	30+30=60 132,00 eur
Bulvės po 10 kg	ECO	1,40	1742+870=2612 3656,80 eur
Porai po 1 kg	ECO	2,00	20+10=30 60,00 eur
Burokėliai iki 10 kg	ECO	1,50	150+50=200 300,00 eur
Salierų gumbai po 1 kg	ECO	3,50	50+30=80 280,00 eur
Salierų kotai po 1 kg	ECO	3,50	30+20=50 175,00 eur
Pastarnokai po 1 kg	ECO	5,00	50+30=80 400,00 eur
Žieminės kalmaropės po 1 kg	ECO	4,50	30+20=50 225,00 eur
Cukinijos iki 5 kg	ECO	6,00	40+20=60 360,00 eur
Šparaginės pupelės po 1 kg	ECO	6,00	10+5=15 90,00 eur
Pupelės po 1 kg	ECO	6,00	20+10=30 180,00 eur
Švieži agurkai iki 10 kg	ECO	7,00	70+30=100 700,00 eur
Švieži pomidorai iki	ECO	6,00	70+30=100

10 kg			600,00 eur
Česnakai po 1 kg	ECO	13,00	20+10=30 390,00 eur
Brokoliai iki 5 kg	ECO	5,50	100+50=150 825,00 eur
Kaliaropė po 1 kg	ECO	4,50	50+30=80 360,00 eur
Švieži krapai po 100 g	ECO	20,00	15+10=25 500,00 eur
Petražolės garbanotos (lapai) po 100 g	ECO	9,00	5+2=7 63,00 eur
Petražolės paprastos (lapai) po 100 g	ECO	8,00	5+2=7 56,00 eur
Petražolės šakninės po 1 kg	ECO	5,00	20+10=30 150,00 eur
Arbūzai iki 10 kg	ECO	2,50	100+50=150 375,00 eur
Paprika raudona iki 5 kg	ECO	7,00	30+20=50 350,00 eur
Paprika geltona iki 5 kg	ECO	7,00	30+20=50 350,00 eur
Paprika oranžinė iki 5 kg	ECO	7,00	30+20=50 350,00 eur
Ridikėliai po 1 kg	ECO	6,00	20+10=30 180,00 eur
Salotos (ledinės) po 1 kg	ECO	3,00	20+10=30 90,00 eur
Špinatai švieži	ECO	3,00	10+5=15 45,00 eur
			Viso: 14999,1

Ūkininkas Rokas Giedrikas




Biržų l/d „Genys“ direktorė Laimutė Špokienė



2 priedas prie sutarties

Ūkininkas Rokas Giedrikas

Biržų lopšeliui-darželiui „Genys“

PASIŪLYMAS

2024-04-03

Biržai

Siūlome tokį daržovių asortimentą:

Pavadinimas, fasavimas	ECO/NKP	1 kg kaina EUR be PVM	21% PVM	Kaina su PVM
Švieži, balti, gūžiniai kopūstai	ECO	2,40	0,504	2,90
Žiediniai kopūstai	ECO	2,70	0,567	3,27
Moliūgai	ECO	3,65	0,7665	4,42
Morkos (plautos)	ECO	1,40	0,294	1,69
Svogūnai (geltoni)	ECO	2,00	0,42	2,42
Svogūnai (raudoni)	ECO	2,10	0,441	2,54
Svogūnai balti, saldieji	ECO	2,2	0,462	2,66
Bulvės	ECO	1,40	0,294	1,69
Porai	ECO	2,00	0,42	2,42
Cukinijos	ECO	6,00	1,26	7,26
Burokėliai	ECO	1,50	0,315	1,82
Salierų gumbai	ECO	3,50	0,735	4,24
Salierų kotai	ECO	3,50	0,735	4,24
Šparaginės pupelės	ECO	6,00	1,26	7,26
Pupelės	ECO	6,00	1,26	7,26
Švieži agurkai	ECO	7,00	1,47	8,47
Česnakai žieminiai	ECO	13,00	2,73	15,73
Brokoliai	ECO	5,50	1,155	6,66
Kaliaropė	ECO	4,50	0,945	5,45
Švieži krapai	ECO	20,00	4,20	24,20
Petražolės garbanotos (lapai)	ECO	9,00	1,89	10,89
Petražolės paprastos (lapai)	ECO	8,00	1,68	9,68
Petražolės šakninės	ECO	5,00	1,05	6,05
Pastarnokai	ECO	5,00	1,05	6,05
Pekino kopūstas	ECO	3,00	0,63	3,63
Arbūzai	ECO	2,50	0,525	3,03
Švieži pomidorai	ECO	6,00	1,26	7,26
Paprika (raudona, geltona, oranžinė)	ECO	7,00	1,47	8,47
Ridikėliai	ECO	6,00	1,26	7,26

Salotos (ledinės)	ECO	3,00	0,63	3,63
Špinatai švieži	ECO	3,00	0,63	3,63
Raudoni gūžiniai kopūstai	ECO	2,40	0,504	2,90
Pekino kopūstas	ECO	3,00	0,63	3,63

Ūkininkas

Rokas Giedrikas

