

## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2F-47

2024 m. balandžio 22 d.

Vilnius

**Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centras** (toliau – Centras, Užsakovas), atstovaujamas generalinio direktoriaus pavaduotojo, laikinai vykdančio generalinio direktoriaus funkcijas, Vyto Lukšio, veikiančio pagal Centro nuostatus,

ir

**doc. dr. Gintautas Vėlius**, individualios veiklos pažyma Nr. 117107 (toliau - Vykdytojas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią archeologinių tyrimo darbų sutartį (toliau – Sutartis).

### I. SUTARTIES OBJEKTAS IR GALIOJIMO TERMINAI

1.1. Šalys susitarė ir sudarė šią Sutartį, kuria Vykdytojas įsipareigoja atlikti Tuskulėnų rimities parko teritorijos geofizinį žvalgymą georadaru 10000 m<sup>2</sup> plote ir pateikti raštišką tyrimo rezultatų ataskaitą.

1.2. Užsakovo 1.1. papunktyje nurodyti darbai turi būti atlikti iki 2024 m. gegužės 1 d.

### II. DARBŲ VERTĖ IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Atliktų geofizinių žvalgymų ir pateiktų raštiškų išvadų bendra kaina yra 10000 Eur (Dešimt tūkstančių Eur, 00 cent).

2.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktus darbus per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo apibendrintos medžiagos pateikimo ir kai yra pasirašytas Atliktų darbų aktas.

2.3. Už atliktus darbus sąskaitos faktūros pateikiamos tik naudojantis informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis.

2.4. Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:

2.4.1. Atliktų tiriamųjų darbų rezultatų - išvadų priėmimo - perdavimo aktas bei sąskaita faktūra pagal kiekvieną objektą atskirai perduodami Užsakovui tiesiogiai arba Užsakovas atsiima per 10 dienų nuo darbų atlikimo dienos, arba jos išsiunčiamos registruotu paštu;

2.4.2. Užsakovas, gavęs darbų priėmimo - perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą, per 10 kalendorinių dienų juos pasirašo ir vieną pasirašytą egzempliorių grąžina Vykdytojui. Per 5 darbo dienas nepateikus Vykdytojui pastabų dėl atliktų darbų trūkumų, laikoma, kad sutarties 1.1. punkte numatyti darbai yra pilnai atlikti.

2.5. Atsiskaitymo už atliktus darbus tvarka:

2.5.1. Apmokėjimas už atliktus darbus, pagal kiekvieną objektą, vykdomas per 20 dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo ir darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.5.2. Už atliktus darbus sąskaitos faktūros pateikiamos tik naudojantis informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis.

### III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS BEI ATSAKOMYBĖ

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. Vykdyti visas Sutarties sąlygas ir kokybiškai bei laiku atlikti Sutarties 1.1 papunktyje numatytus darbus.

3.1.2. Prisiimti visą atsakomybę už atliekamų darbų kokybę.

3.1.3. Atsižvelgti į Užsakovo pareikštas pastabas dėl atliktų darbų kokybės, savo sąskaita ištaisyti visus nurodyti trūkumus.

3.1.4. Perduoti Užsakovui pagal darbų priėmimo-perdavimo aktą kokybiškai ir laiku atliktus Sutarties 1.1 papunktyje nurodytus darbus.

3.1.5. Nepažeisti kitų asmenų teisių, įskaitant tokių asmenų autorių teises, asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

3.1.6. Atsakyti į trečiųjų asmenų pretenzijas dėl autorių teisių pažeidimo, asmens duomenų apsaugos ir kompensuoti bet kokius nuostolius, kuriuos Užsakovas patirtų dėl trečiųjų asmenų pareikštų pretenzijų dėl autorystės ir (ar) kitų nuosavybės santykių pažeidimo.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Pateikti Vykdytojui visą reikiamą informaciją, būtiną vykdant sutartyje numatytus darbus.

3.2.2. Sutartyje numatytais terminais apmokėti už tinkamai ir laiku atliktus darbus kiekviename iš Sutartyje numatytų objektų, pagal Vykdytojo pateiktas sąskaitas faktūras.

3.2.3. Priimti atliktus darbus arba raštu pranešti Vykdytojui jų nepriėmimo motyvuotas priežastis per 5 (penkias) darbo dienas nuo atliktų darbų aktų ir PVM sąskaitų faktūrų atliktiems tyrimo darbams apmokėti gavimo dienos.

3.3. Sutarties Šalims laiku nevykdant ar netinkamai vykdant šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, bet kuri iš Šalių atlygina savo netinkamu prievolės vykdymu, kitai Šaliai padarytą tiesioginę žalą. Atsakomybės taikymo sąlygos nustatomos vadovaujantis bendraisiais civilinės teisės principais ir normomis reglamentuojančiomis atsakomybės taikymo sąlygas ir principus.

3.4. Atsakomybė šalims netaikoma esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*), taip pat, jei kita Šalis negalėjo atlikti savo sutartinių įsipareigojimų dėl kitos Šalies kaltės.

#### IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki Šalys įvykdys visus su ja susijusius įsipareigojimus.

4.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai gali būti daromi raštu tik abiem pusėms sutarus.

4.3. Sutartis gali būti nutraukta bendru šalių raštišku susitarimu, įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų. Sutarties nutraukimas neatleidžia vienos šalies nuo įsipareigojimų kitai šaliai, kuriuos ji prisiėmė pagal sutartį iki sutarties nutraukimo dienos. Taip pat abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, negali vykdyti savo įsipareigojimų.

4.4. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

4.5. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“). Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

#### V. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

5.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos ar įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Vykdytojo sutikimo tretiesiems asmenims.

5.2. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių ar kitos intelektinės nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės



autorių teisės į darbų atlikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

## VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Bet kokie ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp Sutarties šalių dėl šios Sutarties vykdymo, nevykdymo ir (ar) netinkamo jos vykdymo, gali būti sprendžiami bendru sutarimu derybomis arba teismine tvarka.

6.2. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas parenkamas pagal Centro buveinės vietą.

6.3. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

6.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

6.5. Už sutarties sąlygų vykdymą atsakingi asmenys:

6.5.1. Užsakovo – LGGRTC Paieškų ir indentifikavimo skyriaus vedėjas Rimantas Zagreckas, mob. tel. +370 646 49707, el. paštas [rimantas.zagreckas@genocid.lt](mailto:rimantas.zagreckas@genocid.lt).

6.5.2. Vykdytojo – doc. dr. Gintautas Vėlius, tel. +370 612 73078, el. paštas [archvelius@gmail.com](mailto:archvelius@gmail.com).

## VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### Užsakovas:

**Lietuvos gyventojų genocido ir  
rezistencijos tyrimo centras**  
Didžioji g.17/1, LT-01128, Vilnius,  
Įmonės kodas 191428780  
Tel. 8 5 231 41 39, Faks. 8 5 279 10 33  
El. p.: [centras@genocid.lt](mailto:centras@genocid.lt)  
A. s. LT747300010002456316  
Swedbank, AB, kodas 73000

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,  
laikinais vykdantis generalinio direktoriaus  
funkcijas

Vytas Lukšys

Data \_\_\_\_\_

### Vykdytojas:

**Doc. dr. Gintautas Vėlius**

