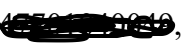


MEDICININIO AUDITO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. SUT-44

2024 m. balandžio 23 d.

Panevėžys

, a. k. , IDV pažymos Nr. 816779, (toliau – Paslaugų teikėjas) ir **Panevėžio socialinių paslaugų centras**, kodas 300601541, atstovaujamas direktorės Linos Kazokienės, veikiančios Panevėžio miesto savivaldybės mero potvarkio 2017 m. sausio 13 d. Nr. MP-11 pagrindu, (toliau – Paslaugų gavėjas), abu kartu toliau vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. Sutarties objektas

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti Paslaugų gavėjo vidaus medicininį auditą (toliau – Auditas) pagal SAM 2008 m. balandžio 29 d. įsakymą Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“ (nauja redakcija nuo 2020-05-01).
- 1.2. Vidaus medicininis auditas atliekamas, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais licencijuojamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą. Tiksli vidaus medicininio audito apimtis nustatoma vidaus medicininio audito plane.
- 1.3. Vidaus medicininio audito uždaviniai – nustatyti veiklos (proceso, procedūros) ar jos dalies ir ją reglamentuojančio dokumento neatitikimą bei numatyti koregavimo veiksmus, tikrinti jų efektyvumą.
- 1.4. Audito paslaugų teikimo terminas – 2024-04-22 iki 2024-12-15.

II. Šalių įsipareigojimai

- 2.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos atliekant auditą šios Sutarties pagrindu.
- 2.2. Šalys įgalioja viena kitai siųsti ir gauti duomenis ir informaciją, kuri yra būtina atliekamo darbo dalis (įskaitant audito darbo rezultatų projektus, bet jais neapsiribojant), elektroniniu paštu.
- 2.3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja Paslaugos teikėjui pateikti visą auditui atlikti reikalingą informaciją. Atsižvelgiant į tai, kad audito metu Paslaugos teikėjas vadovausis tais faktais ir medžiaga, kurią jam pateiks Paslaugos gavėjas, Paslaugos teikėjas negarantuoja, kad bus nustatytos

visos veiklos (proceso, procedūros) ar jos dalies ir ją reglamentuojančio dokumento neatitiktys bei numatyti visi koregavimo veiksmai, jei tokių būtų.

- 2.4. Audito planavimo metu Paslaugos gavėjas ir Paslaugos teikėjas susitaria dėl audito atlikimo terminų ir atlikimo laiko. Paslaugų teikėjas iš anksto planuoja audito darbą, paruošdamas audito planą, planą - grafiką.
- 2.5. Atlikęs auditą Paslaugos vykdytojas pateikia Paslaugos gavėjui atlikto audito ataskaitą.
- 2.6. Šia Sutartimi apibrėžtas auditas bus laikomas baigtu, kai Paslaugos gavėjui bus pateikta atlikto audito ataskaita, kas ir bus laikoma paslaugų perdavimu – priėmimu, patvirtinančiu, kad įsipareigojimai buvo įvykdyti tinkamai ir laiku, nebent Šalys būtų pasirašiusios atskirą perdavimo – priėmimo aktą.
- 2.7. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių socialinio atsakingumo ir aplinkosaugos reikalavimų: užtikrinti lygias galimybes darbo aplinkoje, rūšiuoti atliekas, mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali)būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (žaliasis pirkimas, socialiai atsakingas pirkimas).
- 2.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.8.1. užtikrinti Audito kokybę;
 - 2.8.2. užtikrinti medicininiuose dokumentuose esančios informacijos konfidencialumą ir neatskleisti informacijos trečiosioms šalims be raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo išskyrus atvejus, kai ši informacija privalo būti teikiama valstybės institucijoms Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.;
- 2.9. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
 - 2.9.1. susipažinti ir laiku pateikti Paslaugų teikėjui visus reikalingus medicininius dokumentus, reikalingus Audito vykdymui, taip pat reikiamus Auditui atlikti paaiškinimus iš Paslaugų gavėjo medicinos personalo;
 - 2.9.2. suteikti Paslaugos vykdytojui galimybę bendrauti su kitais reikalingais darbuotojais, kurie audito metu teiktų visokeriopą praktinę pagalbą ir tinkamus paaiškinimus.
 - 2.9.3. atsiskaityti už Audito paslaugas pagal pateiktas sąskaitas apmokėjimui.

III. Paslaugų teikimo kaina ir atsiskaitymo vertė

3. Sutarties kaina - 600,00 Eur (šeši šimtai eurų 00 ct.) už atliktą Auditą ir metinės Audito ataskaitos parengimą. Paslaugos neapmokestinamos PVM, nes Paslaugos vykdytojas ne PVM mokėtojas. Sutartyje nustatyta fiksuotos kainos kainodara.
4. Atsiskaitymas vykdomas tik pagal Paslaugų teikėjo pateikiamą sąskaitą faktūrą, kurioje nurodomas apmokėjimo pagrindas, apmokėjimo suma, banko ir kiti būtini rekvizitai.
5. Prieš pradėdant teikti medicininio audito paslaugas Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti avansinį mokestį, kuris lygus 300 Eur (trys šimtai eurų).
6. Papildomos paslaugos (įskaitant personalo papildomus mokymus, neplaninius vidaus medicininius auditus, papildomų dokumentų rengimą, kt.), esant poreikiui, bus perkamos atskirai ir apmokamos pagal atskiras sąskaitas.
7. Paslaugų tiekėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po paslaugų atlikimo turi pateikti Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas.
8. Paslaugos vykdytojas sąskaitą faktūrą Užsakovui teikia tik elektroniniu būdu naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis:
 - 8.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
 - 8.2. Paslaugos gavėjas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.
 - 8.3. Paslaugos gavėjas užmoka Paslaugos vykdytojui už mokymus pagal Paslaugos vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per **30 (trisdešimt)** kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos.
 - 8.4. Jei Šalis laiku neapmoka pagal šią Sutartį išrašytos sąskaitos, kita Šalis turi teisę reikalauti sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos iki visiško atsiskaitymo momento.

IV. Sutarties galiojimas

9. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai ją pasirašo abi šalys. Šalys sutartį pasirašo elektroniniu parašu. Finansinių įsipareigojimų atžvilgiu Sutartis galioja iki pilno tokių įsipareigojimų įvykdymo.
10. Šalys susitaria, kad šią Sutartį gali nutraukti bet kuri iš Šalių, motyvuotu raštišku Šalių susitarimu, pranešant apie nutraukimą raštu ne vėliau nei 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos nutraukimo datos. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas sutinka sumokėti Paslaugų vykdytojui atitinkamą užmokesčio dalį už audito darbą, atliktą iki datos, kai buvo gautas pranešimas apie numatomą Sutarties nutraukimą elektroniniu paštu.

V. Force majeure

11. Nei viena Šalis nebus atsakinga už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai sąlygos force majeure (nenugalimos jėgos aplinkybės), valstybės ar trečiosios šalies veiksmai.
12. Bet kurios iš Šalių finansinių lėšų nepakankamumas ar kontrahentų pažeisti įsipareigojimai nėra laikomi force majeure.
13. Kiekviena Šalis kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų praneša kitai Šaliai apie force majeure aplinkybių atsiradimą ir aptaria Sutarties sustabdymo ir(ar) jos nutraukimo galimybes.
14. Atsiradus force majeure aplinkybėms, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojams užmokesčio dalį už audito darbą, atliktą iki pranešimo apie force majeure gavimo.

VI. Asmens duomenų apsauga

15. Paslaugų teikėjas asmens duomenis tvarko griežtai laikydamasis Europos Sąjungos, įskaitant, Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679, ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, taip pat asmens duomenų tvarkymo kontroliuojančių institucijų nurodymų.

VII. Baigiamosios nuostatos

16. Sutarties vykdymui taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) (toliau – aprašas), 4.4. punkto 4.4.3. papunkčiu „perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos“.

17. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

17.1.1. Paslaugų teikėjo atstovas – ~~Isa~~ ~~Šalys~~, tel. ~~+370 661 111 111~~, el. paštas ~~isa@salys.lt~~

17.1.2. Paslaugų gavėjo atstovas – Socialinės globos skyriaus vedėja socialiniams reikalams ~~Šalys~~, tel. +370 675 72 090, ~~salys@salys.lt~~.

17.2. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje nėra informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams, arba kurią Paslaugo teikėjas nurodė kaip konfidencialią. Paslaugo teikėjas yra susipažinęs, kad vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Sutartis bus viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą CVP IS atsakingas Paslaugų gavėjo viešųjų pirkimų specialistas, el. paštas pirkimai@paneveziospc.lt.

17.3. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik abiejų Šalių patvirtinti ir pasirašyti.

17.4. Visi ginčai atsirandantys pagal šią Sutartį sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

18. Šalių rekvizitai ir parašai

Paslaugų teikėjas:

~~Šalys~~
IDV Pažymos Nr. 816779

~~Šalys~~ ~~Šalys~~, tel. ~~+370 661 111 111~~

Tel. +370 ~~661 111 111~~

El. paštas ~~isa@salys.lt~~

A/S ~~ET2170~~

AB bankas „Swedbank“, kodas 73000

Paslaugų gavėjas:

Panevėžio socialinės paslaugos

Į. k. 300601541

A. Mackevičiaus g. 55A, 35159 Panevėžys

Tel. +370 45 46 54 93

El. paštas centras@paneveziospc.lt

Direktorė

Lina Kazokienė

A.V.