

VIEŠŲJŲ RYŠIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. vasario 28 d. Nr. SA-3

Vilnius

VšĮ Valdymo koordinavimo centras, juridinio asmens kodas 110068011, Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Vido Danieliaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2021 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 4-839 „Dėl viešosios įstaigos Valdymo koordinavimo centro įstatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas),

ir
MB Brandnomika, įmonės kodas 305666240, Aušros al. 66A, LT-76233 Šiauliai, atstovaujama direktoriaus Roberto Šapalo, veikiančio pagal MB Brandnomika įstatus (toliau – Vykdytojas), iš kitos pusės,

toliau sutartyje Užsakovas ir Vykdytojas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“, sudarė šią Viešųjų ryšių paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartis sudaroma, vadovaujantis viešųjų ryšių paslaugų pirkimo, rezultatais.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti, vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaujantis pirkimo dokumentais, Vykdytojo pasiūlymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

1.3. Jei Vykdytojo veikla dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama pirkimo vykdymo metu, Vykdytojas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka teikti viešųjų ryšių paslaugas (toliau – Paslaugos). Reikalavimai Paslaugų teikimui nustatyti Techninėje specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*).

2.2. Vykdydamas Sutartį, Vykdytojas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

2.3. Paslaugų teikimo terminas – nuo Sutarties pasirašymo iki 2024 m. gruodžio 31 d.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Maksimali Sutarties kaina (toliau – Sutarties kaina) **9400,00 Eur** (Devyni tukstančiai keturi šimtai eurų) + **PVM** atitinka Vykdytojo pasiūlymo kainą. Sutarties kaina apima visų Techninėje specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*) nurodytų Paslaugų kainą. Vykdytojas, sudarydamas Sutartį, prisiima riziką dėl išlaidų dydžio svyravimo. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio.

3.2. Už Paslaugas bus atsiskaitoma pagal šiame Vykdytojo pasiūlyme nurodytą įkainį / kainą:

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis/ maksimalus kiekis	Mato vieneto, nurodyto 2 stulpelyje, kaina, EUR be PVM	Maksimali kaina, EUR be PVM
1	2	3	4	5=(3×4)
Pranešimo spaudai parengimas	vnt.	8	250	2000
Įrašų rengimas ir publikavimas soc. tinkluose	vnt.	45	60	2700
Straipsnio, nuomonės žiniasklaidoje inicijavimas	vnt.	6	550	3300
Konsultacijos	val.	15	60	900
Krizių valdymas	val.	2	150	300
Įdėjų generavimas	val.	2	100	200
Iš viso be PVM:				9400

3.3. Į Sutarties kainą įskaitoma paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos, visos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

3.3.1. Aukščiau nurodytos Paslaugas bus perkamos pagal poreikį, Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso kiekio aukščiau nurodytų Paslaugų. Kiekviena užsakovo perkama paslauga ir jos atlikimo poreikis Užsakovo privalo būti patvirtintas iš anksto, prieš ją suteikiant.

3.4. Sutartyje yra taikomas fiksuotos kainos su peržiūra ir fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros metodai.

3.5. Sutarties kaina peržiūrima:

3.5.1. pasikeitus PVM tarifui. Už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą (kai pirkimo procedūros atliekamos raštu) ar prieš pasirašant Sutartį (kai pirkimo procedūros atliekamos žodžiu). Dėl kitų nei PVM mokesčių pasikeitimo, kaina nebus perskaičiuojama ir keičiama.

3.6. Mokėjimo sąlygos:

3.6.1. Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito pinigus pervesdamas į Vykdytojo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pateiktos priimtinos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.6.2. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą.

3.6.3. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Užsakovo sąskaitos.

3.6.4. Vykdydant Sutartį, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, atitinkantys Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiami tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai gali būti teikiami tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.7. Užsakovas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo kol Vykdytojas ištaisys trūkumus jeigu:

- 3.7.1. išankstinio mokėjimo sąskaitoje (jei taikoma) ar sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;
- 3.7.2. sąskaita pateikiama ne Sutartyje numatytomis elektroninėmis priemonėmis;
- 3.7.3. perduotos paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;
- 3.7.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.1.1. Vykdytojui suteikti informaciją, būtiną Paslaugų vykdymui;
- 4.1.2. teikti pastabas Vykdytojui bei nurodymus, jei tai būtina tinkamai įvykdyti Sutartį ir (ar) jos įgyvendinimo metu iškilusiems trūkumams pašalinti;
- 4.1.3. Už tinkamai ir laiku suteiktas kokybiškas Paslaugas sumokėti Sutarties kainą;
- 4.1.4. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

4.2. Vykdytojas įsipareigoja:

- 4.2.1. savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai teikti Paslaugas pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 4.2.2. nedelsdamas raštu (el. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
- 4.2.3. per 1 (vieną) dieną Užsakovo socialiniuose tinkluose paskelbti Užsakovo raštu (el. paštu) pateiktą informaciją;
- 4.2.4. po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;
- 4.2.5. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos kylančios iš bet kokio Vykdytojo veiksmo, jeigu jis nebuvo derintas ir patvirtintas Užsakovo, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus;
- 4.2.6. užtikrinti, kad iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 4.2.7. nenaudoti Užsakovo logotipų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
- 4.2.8. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMO, NUTRAUKIMO TVARKA

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 2024.12.31 arba kol Sutartis bus nutraukta Sutartyje ar kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais ir tvarka.

5.2. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Vykdytojo reikalavimu, moka Vykdytojui 0,01 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jei Vykdytojas vėluoja suteikti Paslaugas Šalių sutartais terminais, Užsakovo reikalavimu, moka Užsakovui 0,01 % dydžio delspinigius nuo preliminaros Sutarties kainos su PVM už kiekvieną praleistą termino dieną.

5.4. Jeigu Užsakovui surašius pretenziją Vykdytojui dėl Paslaugų teikimo trūkumų ir su Vykdytoju suderinus terminą jų pašalinimui, Vykdytojas per nustatytą terminą nepašalina trūkumų, Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti, kad Vykdytojas sumokėtų 10 procentų dydžio baudą nuo Sutarties kainos su PVM.

5.5. Delspinigiai, kuriuos turi Vykdytojas sumokėti Užsakovui, gali būti išskaičiuojami iš Užsakovui mokėtinų sumų. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių.

5.6. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku šalių susitarimu.

5.7. Jei viena iš Sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjusi kitą Sutarties šalį ir pateikusi motyvus.

5.8. Esminiu Sutarties pažeidimu yra laikomas:

5.8.1. kai Vykdytojas 3 kartus iš eilės per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus ar neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

5.8.2. kai Užsakovas Sutartyje nustatytais terminais daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų vėluoja apmokėti Vykdytojui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.

5.9. Sutartis laikoma nutraukta dėl Vykdytojo kaltės, kai Vykdytojas pažeidžia Sutartį dėl 5.8.1 papunktyje nustatytų aplinkybių.

5.10. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nuo to momento, kai sužino, kad:

5.10.1. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

5.10.2. keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis.

5.11. Sutartis gali būti keičiama Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais pagrindais ir sąlygomis, kai laikomasi Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų.

5.12. Vykdant Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai nedaro įtakos šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, techninės klaidos, taisomos Sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimams (sudaryta Sutartis neatitinka pirkimo sąlygų ar (ir) pateikto pasiūlymo, todėl ją reikia keisti taip, kad šiuos dokumentus atitiktų). Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

5.13. Sutartis gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje, Sutartyje ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

6. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

6.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistas nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

6.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos \(*force majeure*\) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“](#) patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtiekęs susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

6.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas

pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

6.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

7. GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abiejų Sutarties Šalių derybomis. Šalims nepavykus susitarti per 20 (dvidešimt) darbo dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Vilniaus miesto teismuose.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Vykdytojas neketina pasitelkti subtiekių.

8.2. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, atsakingą už sudarytos viešojo pirkimo sutarties paskelbimą teisės aktų nustatyta tvarka, paskiria administratorę Dovilę Juškevičienę.

8.3. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, paskiria Užsakovo darbuotoją administratorę Dovilę Juškevičienę tel. +370 620 73679, el. p. dovile.juskeviciene@governance.lt, atsakingą už Sutarties priežiūrą.

8.4. Vykdytojas paskiria Vykdytojo darbuotoją Robertą Šapalą, kuris bus atsakingas už Sutarties priežiūrą iš Vykdytojo pusės.

8.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti pagal šią Sutartį, ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą jeigu prašoma).

8.6. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių Šalių rekvizitai, tai Šalys privalo apie tai raštu informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

8.7. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai arba sudaroma Šalims pasirašant elektroniniais parašais.

8.8. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

8.8.1. Sutarties 1 priedas Techninė specifikacija, 2 lapai.

9. ŠALIŲ PARAŠAI:

UŽSAKOVAS

VšĮ Valdymo koordinavimo centras

Juridinio asmens kodas – 110068011

Gedimino pr. 38, LT-01103 Vilnius

A. s. LT15 7044 0600 0110 7859

SEB Bank AB, banko kodas 70440

Tel. +370 620 73 679

El. p. info@governance.lt

www.governance.lt

Analizės skyriaus vadovas

Gintaras Makšimas

VYKDYTOJAS

MB Brandnomika

Įmonės kodas – 305666240

Aušros al. 66a, LT-76233 Šiauliai

Mob. +370 615 94 984

El. p. robertas@brandnomika.lt

www.brandnomika.lt

Direktorius

Robertas Šapalas

VIEŠŲJŲ RYŠIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. VŠĮ Valdymo koordinavimo centras (toliau – Užsakovas) numato įsigyti šias viešųjų ryšių paslaugas: pranešimų spaudai parengimas, įrašų rengimas ir publikavimas soc. tinkluose, straipsnio, nuomonės žiniasklaidoje inicijavimas, konsultacijos, krizių valdymas ir įdėjų generavimas.

2. Pirkimo tikslas – užtikrinti informacijos sklaidą apie gerosios valdysenos principus. Uždaviniai: informuoti visuomenę apie kolegialių organų atrankas; informuoti visuomenę apie Užsakovo atliktų analizių rezultatus; informuoti visuomenę apie Užsakovo veiklą, dalintis gerąja valdysenos praktika.

3. Perkamos paslaugos:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Maksimalus (preliminarius) kiekis	Paslaugos aprašymas
1.	Pranešimo spaudai parengimas	8 vnt.	Pranešimai spaudai, įskaitant temų pranešimams spaudai inicijavimas; informacijos susirinkimas ir analizė, teksto rašymas; teksto koregavimas pagal specialistų pastabas / pasiūlymus; aktualių žiniasklaidos priemonių / žurnalistų kontaktų parinkimas platinam pranešimui spaudai. Ši paslauga perkama pagal poreikį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso maksimalus (preliminarius) paslaugų kiekio ir dėl to Tiekėjas negali turėti pretenzijų.
2.	Įrašų rengimas ir publikavimas soc. tinkluose	45 vnt.	Užsakovo paskyrų socialiniame tinkluose „Facebook“ ir „LinkedIn“ įrašų parengimas ir publikavimas, užtikrinant reguliarių aktualios informacijos srauto palaikymą. Su Užsakovu suderinęs žinučių turinį ir žinučių paskelbimo laiką, Tiekėjas publikuoja žinutes apie VKC veiklą, VKC veiklos rezultatus bei apie gerosios valdysenos praktiką. Prie kiekvienos žinutės Tiekėjas pasiūlo po autentišką vaizdinę iliustraciją. Nuotrauką ar vaizdo įrašą ir jos tinkamumą suderina su Užsakovu. Tiekėjas gali pasiūlyti / inicijuoti žinutę, kurią tikslinga Užsakovui paskelbti socialiniuose tinkluose. Tiekėjas taip pat konsultuoja dėl žinučių pateikimo socialiniuose tinkluose bei pačių VKC paskyrų socialiniuose tinkluose vizualizacijos bei turinio.
3.	Straipsnio, nuomonės žiniasklaidoje inicijavimas	6 vnt.	Straipsnis turi būti parengtas pasirinkta ir suderinta konkrečia tema ir siūlomas tiksliniam vienam ar keliems naujienų portalams. Nuomonės tema pristatoma pristatoma žurnalistui. Žurnalistas sudominamas ir pats imasi temos – rašo straipsnį arba kviečia į radijo, TV, internetinę laidą, podacastą. Paslaugų teikėjas padeda pateikti

			atsakymus, pasiruošti pokalbiui).
4.	Konsultacijos	15 val.	Konsultavimas viešųjų ryšių klausimais: dėl komentarų žiniasklaidai rengimo ir platinimo; dėl užsakomųjų straipsnių ir turinio; dėl reguliaraus proaktyvios komunikacijos plano sudarymo / atnaujinimo; dėl spaudos konferencijų ir kitų renginių organizavimo; tezių, bendravimui su žiniasklaida (interviu) rengimas, renginių viešinimo bei kita. Ši paslauga perkama pagal poreikį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso maksimalus (preliminarus) paslaugų kiekio ir dėl to Tiekėjas negali turėti pretenzijų.
5.	Krizių valdymas	2 val.	Komunikacinių sprendimų siūlymas, laiku sureaguojuant į neplanuotą situaciją ar įvykį, kuris turi arba gali turėti įtakos įstaigos įvaizdžiui bei veiklai.
6.	Idėjų generavimas	2 val.	Išskirtinai Tiekėjo iniciatyva siūlomų idėjų viešųjų ryšių klausimais pristatymas, jų pagrindimas ir laukiamo rezultato modeliavimas.