

GENERALINĖ NUOMOS SUTARTIS Nr. SNS2023/25

2023 m. lapkričio 6 d.

Šiauliai

UAB „ŠIAULIŲ UNIVERSALI ARENA“ (toliau – Arenos valdytojas), juridinio asmens kodas 305031903, buveinės adresas J. Jablonskio g. 16, 78162 Šiauliai, atstovaujama direktoriaus Renato Načajaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir

KONCERTINĖ ĮSTAIGA „VALSTYBINIS DAINŲ IR ŠOKIŲ ANSAMBLIS „LIETUVA“, (toliau – Nuomininkas), juridinio asmens kodas 190755366, buveinės adresas Panerių g. 39, 03209 Vilnius, atstovaujama direktorės Editos Katauskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, iš kitos pusės.

Arenos Valdytojas ir Nuomininkas toliau kartu gali būti vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarę šią patalpų nuomos sutartį ir susitarę:

SĄVOKOS

SUTARTIS – ši patalpų nuomos sutartis, su visais jos priedais, pakeitimais ir papildymais bei kitais dokumentais, kurie yra sudaromi jos pagrindu ir yra susiję su Šalių santykiais pagal šią sutartį.

SPECIALUSIS PRIEDAS (SP) – kiekvienam konkrečiam Nuomininko organizuojamam renginiui ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Renginio Nuomininko su Arenos Valdytoju suderinama ir šalių sudaromas Sutarties specialusis priedas (kurio tipinė forma pridedama prie Sutarties, kaip Priedas Nr. 4). Tuo pačiu metu tarp Nuomininko ir Arenos Valdytojo gali būti sudaryti keli skirtingi SP, skirti skirtingiems Renginiams. Bet koku atveju, Sutarties bendroji dalis kartu su konkrečiam renginiui skirtu SP yra taikoma kiekvienam konkrečiam Renginiui atskirai, taip lyg šiam konkrečiam Renginiui tarp Šalių būtų sudaryta atskira sutartis. SP nesudaromas ir Sutartyje nurodytos Patalpos nėra rezervuojamos, jeigu Renginys ir su juo susiję Šalių įsipareigojimai numatomi vykdyti pasibaigus Sutarties galiojimui. Jeigu Sutarties bendrosios dalies nuostatos prieštarauja SP, Šalys susitaria vadovautis Sutarties bendrosios dalies nuostatomis, nebent SP aiškiai yra išreikšta kita šalių valia, nei nurodyta Sutarties bendrosios dalies nuostatose.

ARENA – Šiaulių arena, adresu J. Jablonskio g. 16, Šiauliai.

PATALPOS – Arenoje esančios bei šia Sutartimi Nuomininkui išnuomojamos patalpos, nurodytos Sutarties Priede Nr. 1.

SALĖS PLANAS – Nuomininko pasirinktas scenos vietos, žiūrovų vietų bei draperijų išdėstymo variantas, nurodytas SP.

ARENOS OPERATORIAI – asmenys (išskyrus Arenos Valdytoją), su kuriais Arenos Valdytojas yra sudaręs sutartis dėl Arenai bei jos veiklai vykdyti reikalingų paslaugų, produktų ar įrangos teikimo/suteikimo.

SU NUOMININKU SUSIJĘ ASMENYS – visi asmenys, įskaitant, bet neapsiribojant Nuomininko darbuotojais, jo nusamdytais rangovais, pastarųjų subrangovais, Renginio atlikėjais ir dalyviais, kurie Nuomininko nurodymu ar sutikimu būna Patalpose nuomos laikotarpiu.

RENGINYS – Nuomininko organizuojamas renginys, nurodytas SP.

REKLAMINĖ MEDŽIAGA – Nuomininko reklaminė ir marketingo medžiaga, susijusi su Renginiu, Arena, Patalpomis ar Nuomotoju, taip pat reklaminė ir marketingo medžiaga pateikiama Renginio metu, Patalpose ar bet koku kitu būdu susijusi su Renginiu, Arena, Patalpomis ar Nuomotoju.

BILIETŲ PLATINTOJAS – bilietų platinimo paslaugas teikianti. Šalių suderinta bendrovė, nurodyta SP.

I. BENDROSIOS NUOMOS SĄLYGOS

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Arenos Valdytojas tarp Šalių sudaryto konkretaus SP ir Sutarties bendrosios dalies pagrindu Arenos Valdytojas įsipareigoja už užmokestį perduoti Nuomininkui šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti ir naudotis Patalpas ir vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, o Nuomininkas įsipareigoja priimti Patalpas ir mokėti nuomos mokesčių bei kitus Sutartyje nurodytus mokėjimus Sutartyje nustatytais sąlygomis bei tvarka ir vykdyti visus kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

1.2. Arenos Valdytojas turi teisę nepasirašyti SP ir nesuteikti teisės Nuomininkui naudotis Patalpomis ar įgyti kitas Sutartyje numatytas teises, tuo atveju, kai Nuomininkas nėra įvykdęs savo įsipareigojimų Arenos Valdytojui pagal Sutartį ir prieš tai sudarytą SP arba dėl kitų Arenos Valdytojui svarbių aplinkybių.

1.3. Tuo atveju, jei Nuomininkas už papildomą, SP nurodytą mokesčių, nuomojasi Papildomas patalpas, jos nurodomos SP arba yra sudaromas atskiras Šalių susitarimas.

2. NUOMOS PASKIRTIS

2.1. Patalpos Sutarties pagrindu yra išnuomojamos ir Nuomininko atsakomybe yra naudojamos Renginio pasiruošimui vykdyti bei Renginio vykdymui, pagal tiesioginę tikslinę jų paskirtį, griežtai laikantis visų tam taikytinų teisės norminių aktų bei Sutarties reikalavimų.

2.2. Nuomininkas neturi teisės Patalpas naudoti jokiai Šalių nesuderintai komercinei-ūkinei (reklamos, prekybos, maitinimo ar kitų paslaugų teikimui ir pan.) veiklai ar leisti jomis naudotis tretiesiems asmenims bet kokiai veiklai vykdyti (išskyrus Renginio vykdymą), išskyrus, jei papildomai raštu Šalys susitarė kitaip.

3. NUOMOS TERMINAS

3.1. Patalpų nuomos terminas, kuriuo Patalpos yra perduodamos bei privalo būti grąžinamos, yra nurodytas SP.

3.2. Patalpų nuomos terminas, siekiant tiksliau apibrėžti atsakomybės bei naudojimosi Patalpomis pobūdį, atsižvelgiant į naudojimosi Patalpomis intensyvumą, skirstomas į:

3.2.1. *aktyvų nuomos laikotarpį*, skirtą Renginiui vykdyti – aktyvaus nuomos termino pradžia yra laikoma Renginio pradžia ir tęsiasi iki Renginio pabaigos;

3.2.2. *paruošiamąjį nuomos laikotarpį*, skirtą paruošti Patalpas Renginiui, ar po aktyvaus nuomos laikotarpio sutvarkyti bei paruošti Patalpas grąžinimui;

3.2.3. Aktyvaus bei paruošiamojo nuomos laikotarpio pradžios bei pabaigos laikas nurodytas SP.

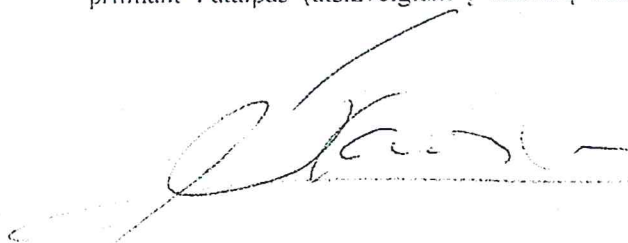
4. PATALPŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

4.1. Patalpas Arenos Valdytojas Nuomininkui perduoda, o Nuomininkas jas priima, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. Perdavimo-priėmimo akte su išlygomis ar be jų įvardinamas Patalpų atitikimas Sutarties sąlygoms Patalpų perdavimo metu bei faktinis Patalpų perdavimo-priėmimo laikas.

4.2. Nuomininkas neturi teisės reikalauti pratęsti nuomos terminą, jei ne dėl Arenos Valdytojo kaltės Patalpas priėmė vėliau, nei numatyta SP.

4.3. Šalys perduodamos ir priimdamos Patalpas Sutartyje nustatyta tvarka, susitaria pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą pagal Šalių susitarimu patvirtintą formą, kuri prijungiama prie Sutarties Priedu Nr. 1.

4.4. Pasibaigus nuomos terminui arba nuomą nutraukus prieš terminą, Nuomininkas privalo nedelsiant perduoti Arenos Valdytojui tvarkingas Patalpas tokio pat stovio ir būklės, kaip priimant Patalpas (atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą, galimą naudojant Patalpas Sutartyje



nustatyta tvarka ir sąlygoms) – pasirašant perdavimo-priėmimo aktą, kuriame su išlygomis ar be jų įvardinamas Patalpų atitikimas Sutarties sąlygoms Patalpų perdavimo metu.

4.5. Patalpas Arenos Valdytojui Nuomininkas perduoda ne anksčiau, nei faktiškai yra baigęs jomis naudotis. Jei šis laikas nesutampa su nuomos termino pabaiga, perdavimo-priėmimo akte fiksuojama faktinis Patalpų perdavimo-priėmimo laikas. Tuo atveju, jeigu Nuomininkas vėluoja perduoti Patalpas, pasibaigus nuomos terminui, Arenos Valdytojas turi teisę bet kuriuo metu Nuomininko lėšomis įvykdyti ar užbaigti pradėtus Patalpų atlaisvinimo darbus ir, tokiu atveju, Arenos Valdytojas neatsako už Nuomininko Renginio metu naudoto turto būklę, jam padarytą žalą ar jo apsaugą.

4.6. Jei faktiškai baigęs naudotis Patalpomis, Nuomininkas delsia perduoti Patalpas Arenos Valdytojui, Arenos Valdytojas vienašališkai sudaro aktą, kuriame fiksuojamas faktinio Nuomininko naudojimosi Patalpomis pabaigos laikas bei pastabos dėl Patalpų būklės. Šiame punkte minimą aktą Arenos Valdytojas išsiunčia Nuomininkui Sutartyje nurodytu adresu arba įteikia pasirašytinai ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo nuomos termino pabaigos.

4.7. Arenos Valdytojas ar kitas sutarties su Arenos Valdytoju pagrindu veikiantis asmuo turi teisę vykdyti Patalpose pasiruošimo kitam renginiui darbus, jei Nuomininkas vėluoja perduoti Patalpas Arenos Valdytojui Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

4.8. Arenos Valdytojas turi teisę nuomos termino metu užbaigti Patalpose montavimo-demontavimo darbus, skirtus parengti Patalpas taip, kad jos atitiktų Salės planą. Tokie darbai turi būti užbaigti likus ne mažiau, nei 2 (dviems) arba atitinkamai 3 (trims), jei reikia atlikti garso testavimo darbus, valandoms iki SP nurodyto Renginio pradžios laiko (bet ne anksčiau, nei nuomos termino pradžia). Arenos Valdytojas laikomas tinkamai įvykdęs pareigą perduoti Patalpas Nuomininkui, jei Salės plano variantas, laiku atlikus aukščiau šiame punkte nurodytus montavimo ar demontavimo darbus, atitinka nurodytą SP, neatsižvelgiant į tai, jog pasirašant perdavimo-priėmimo aktą Arenos Valdytojas dar nebuvo atlikęs visų reikalingų darbų, kad Salės planas atitiktų nurodytąjį Sutarties prieduose. Dėl pavėluoto montavimo ar demontavimo darbų pabaigimo Nuomininkas privalo raštu informuoti Arenos Valdytoją ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, skaičiuojant nuo pažeidimo padarymo momento. - Nuomininkas apie aukščiau nurodytą pažeidimą neinformavęs Nuomininko per nurodytą terminą, netenka ateityje teisės reikšti pretenzijų dėl aukščiau nurodytų aplinkybių.

II. SPECIALIOSIOS NUOMOS SĄLYGOS

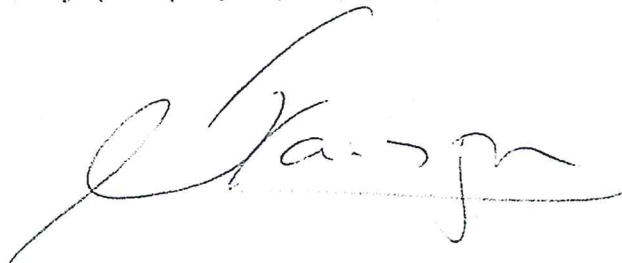
5. VIP LOŽĖS

5.1. Nuomininkas privalo sudaryti galimybę Arenoje esančių VIP ložių zonos klientams įsigyti bilietus į Renginį už mažiausią ne akcijinę (akcijinę kainą Šalys supranta tą kainą, kuri yra taikoma specialių akcijų (nuolaidų) metu, taip pat kainą, kuri taikoma specialioms asmenų grupėms, tokioms kaip vaikai, senjorai, studentai, moksleiviai ir kt.) kainą, kuri yra nurodyta SP. Šia teise VIP ložių klientai turi teisę pasinaudoti iki Renginio pabaigos.

5.2. Jei Nuomininkas pasirenka tokį Salės planą (ar scenos variantą), kuriam esant Renginis negali būti stebimas iš dalies ar visų VIP ložių (ar iš VIP ložės nesimato visa scena). Nuomininkas VIP ložių nuomininkų perkėlimui bare „Volfas Engelmanas“ rezervuoja po tiek bilietų prie staliukų ant minkštasuolių kiekvienai VIP ložei, iš kurios VIP ložių nuomininkai negali stebėti Renginio (ar nesimato visa scena), kiek tokioje VIP ložėje yra sėdimų vietų. Šiame Sutarties punkte nurodyta tvarka rezervuoti bilietai parduodami Nuomotojo VIP ložių nuomininkams bilietų kainai taikant Sutarties 5.1 punkto sąlygas dėl kainos. Šalys aiškiai susitaria, jog Arenos Valdytojas neatsako už tai, kad VIP ložių nuomininkai tokių rezervuotų bilietų neįsigys.

6. ARENOS KLUBAS

6.1. Nuomininkas įsipareigoja rezervuoti bilietus į Arenos klubo zonos (toliau Arenos klubas) narių vietas bei sudaryti jiems galimybę įsigyti bilietus į Renginį už mažiausią ne akcijinę (akcijinę kainą Šalys supranta tą kainą, kuri yra taikoma specialių akcijų (nuolaidų) metu, taip pat



kaina taikoma specialioms asmenų grupėms, tokioms kaip vaikai, senjorai, studentai, moksleiviai ir kt.) kainą, kuria parduodami bilietai tą dieną, kurią Arenos klubo narys perka bilietus. Klubo nariai, rezervuotus bilietus į Renginį, turi teisę įsigyti 2 (dvi) savaitės po viešos prekybos bilietais į Renginį pradžios.

6.2. Šalys sutaria, kad Arenos klubo narių skaičius Sutarties galiojimo metu nebus didesnis, nei 500 (penki šimtai). Suėjus Sutarties 7.1 punkte nurodytam bilietų įsigijimo terminui, rezervacija tai bilietų daliai, kurios neįsigijo Arenos klubo nariai, atšaukiama, jeigu Šalys raštu nesusitarė kitaip.

6.3. Jei Nuomininkas pasirenka tokį Salės planą (Patalpų išplanavimą), kuriam esant Renginyje negali būti normaliai stebimas iš dalies ar visų Arenos klubo narių vietų, Nuomininkas privalo rezervuoti Arenos klubo nariams SP nurodytą bilietų kiekį SP vietoje. Klubo nariai, rezervuotus bilietus į Renginį, turi teisę įsigyti 2 (dvi) savaitės po viešos prekybos bilietais į Renginį pradžios. Suėjus šiame Sutarties punkte nurodytam bilietų įsigijimo terminui, rezervacija tai bilietų daliai, kurios neįsigijo Arenos klubo nariai, atšaukiama, jeigu Šalys raštu nesusitarė kitaip. Tokiu atveju, šiame Sutarties punkte nurodyta tvarka rezervuoti bilietai parduodami Arenos klubo nariams bilietų kainai taikant Sutarties 6.1 punkto sąlygas dėl kainos.

7. PASLAUGŲ TEIKIMAS/PREKYBA ARENOJE

7.1. Nuomininkas patvirtina, kad yra informuotas, jog Arenos Valdytojų ir Arenos operatoriams yra suteikta išskirtinė teisė vykdyti bet kokių prekių prekybą ir teikti bet kokias atlygintines paslaugas (įskaitant bet neapsiribojant maitinimo, internetinio ryšio teikimo, prekių tiekimo ir kt. paslaugomis) Patalpose, tame tarpe ir nuomos termino laikotarpiu.

7.2. Nuomininkas Patalpose neturi teisės:

7.2.1. prekiauti jokiais prekėmis;

7.2.2. teikti bet kokias atlygintines paslaugas (išskyrus Renginio vykdymą);

7.2.3. sudaryti sutartis su trečiaisiais asmenimis dėl paslaugų teikimo (įskaitant, bet neapsiribojant maitinimo, internetinio ryšio teikimo, prekių tiekimo ir kt. paslaugomis) ar prekybos, išskyrus atvejus, jei raštiškai su Arenos Valdytoju susitarė kitaip.

7.3. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad Renginio vykdymas ir bet kokia su Renginiu susijusi veikla netrukdytų įprastai Arenos Valdytojo ir Arenos operatorių, tame tarpe Arenoje veikiančių viešojo maitinimo įstaigų, veiklai.

7.4. Nuomininkas įsipareigoja be atskirų leidimų suteikti galimybę Arenos Valdytojo ir Arenos operatorių darbuotojams, vykdančioms savo pareigines funkcijas, patekti į Patalpas, kol jomis naudojasi Nuomininkas, bei vykdyti jose savo pareigines funkcijas.

8. RENGINIO FILMAVIMAS/FOTOGRAFAVIMAS

8.1. Tuo atveju, jei Nuomininkas pageidauja, kad Renginyje būtų filmuojamas/fotografuojamas, jis privalo mokėti renginių filmavimo/fotografavimo paslaugų mokestį arba įpareigoti šį mokestį sumokėti trečiąjį asmenį, ketinantį filmuoti renginį. Renginių filmavimo/fotografavimo paslaugų mokesčio dydis Šalių susitarimu yra nustatomas SP. Renginių filmavimo/fotografavimo paslaugų mokestis privalo būti sumokėtas SP nurodyta tvarka.

8.2. Arenos Valdytojas turi teisę uždrausti filmuoti Renginį, jei SP nėra susitarta dėl *renginių filmavimo paslaugų mokesčio* dydžio arba šis mokestis nėra sumokėtas SP nurodytu terminu.

8.3. Šalys įsipareigoja laikytis SP nurodytos Renginio filmavimo/fotografavimo tvarkos.

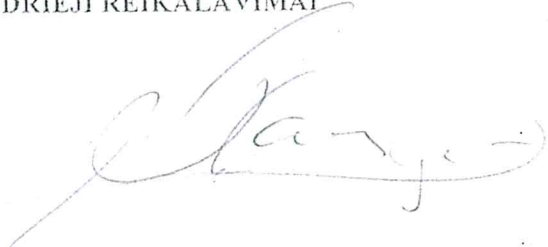
8.4. Šalys įsipareigoja laikytis Renginio filmavimo/fotografavimo tvarkos.

9. REIKALAVIMAI RENGINIUI

9.1. Nuomininkas užtikrina, kad Renginyje neprieštaraus taikytiniams teisės aktams, viešai tvarkai ir gerai moralei.

III. ĮRANGA

10. BENDRIEJI REIKALAVIMAI



10.1. Arenos Valdytojas be papildomo mokesčio kartu su Patalpomis Renginiui vykdyti išnuomoja Nuomininkui tik SP nurodytą įrangą.

10.2. Už bet kokios kitos įrangos, kuri priklauso Arenos Valdytojui ar Arenos Valdytojas ją naudoja sutarčių su Arenos operatoriais pagrindu, naudojimą Nuomininkas privalo mokėti Arenos Valdytojui SP, atskiruose tarp Šalių sudarytuose susitarimuose arba Arenos Valdytojo patvirtintuose įkainiuose nurodytą mokestį (ši įrangą toliau Sutartyje vadinama *papildoma įranga*).

10.2.1. Be kitų Sutartyje nustatytų reikalavimų susijusių su papildoma įranga Nuomininkas privalo suderinti su Arenos Valdytoju į įgarsinimo ir apšvietimo papildomos įrangos pakabinimo taškų planą. Planas turi būti suderinamas ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki nuomos termino pradžios:

10.2.2. Arenos Valdytojas turi teisę patvirtinti Nuomininko pateiktą įgarsinimo ir apšvietimo papildomos įrangos pakabinimo taškų planą iš dalies. Tokiu atveju laikoma, kad šiame Sutarties punkte paminėtą papildomą įrangą Nuomininkas turi teisę kabinti tik tuose taškuose, kuriuos Arenos Valdytojas patvirtino, o planas yra laikomas suderintas su išlygomis;

10.2.3. Nuomininkas prieš teikdamas Arenos Valdytojui derinti įgarsinimo ir apšvietimo papildomos įrangos pakabinimo taškų planą, privalo užtikrinti, kad planas atitinka Sutarties Priedo Nr. 3 „Leistinos apkrovos“ reikalavimus;

10.2.4. Nuomininkui nesuderinus įgarsinimo ir apšvietimo papildomos įrangos pakabinimo taškų plano su Nuomotoju, Arenos Valdytojas turi teisę neperduoti Patalpų Nuomininkui;

10.2.5. Visa atsakomybė dėl įgarsinimo ir apšvietimo papildomos įrangos pakabinimo tenka Nuomininkui. Nuomininkas užtikrina, kad visi šiuo tikslu jo pasitelkti asmenys turės tokiai veiklai vykdyti reikalingus leidimus taip pat kitus būtinus dokumentus. Be to, Nuomininkas užtikrina, kad šiame Sutarties punkte nurodyti Nuomininko pasitelkti asmenys pasirašys Arenos Valdytojo Nuomininkui pateiktame darbų saugos žurnale. Nuomos laikotarpiu visa atsakomybė dėl nelaimingų atsitikimų, susijusių su įgarsinimo ir apšvietimo papildoma įranga ar jos naudojimu tenka Nuomininkui. Nukentėjusiems asmenims Nuomininkas privalo atlyginti dėl to padarytą žalą.

10.3. Nuomininkas neturi teisės naudoti jokios SP nenurodytos įrangos, kuri Renginio metu yra Patalpose. Jei Nuomininkas nepaisydamas aukščiau nurodyto draudimo, naudoja SP nenurodytą įrangą, privalo sumokėti Arenos Valdytojui už naudojimąsi šia įranga pagal Arenos Valdytojo Nuomininkui pateiktą sąskaitą.

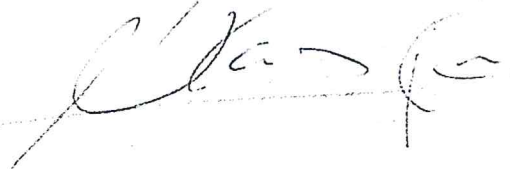
10.4. Nuomininkas, ne vėliau, kaip likus 14 (keturiolika) darbo dienų iki nuomos termino pradžios privalo raštu: faksu arba elektroniniu paštu informuoti Arenos Valdytoją apie visą kitą Renginio metu Nuomininko planuojamą naudoti įrangą; (ši įrangą toliau Sutartyje vadinama *specialiąja įranga*) ir suderinti ją su Nuomotoju. Arenos Valdytojo pritvirtinimas specialiosios įrangos naudojimui jokia apimtimi neatleidžia Nuomininko nuo pareigos atlikti visus veiksmus, kad būtų užtikrintas specialiosios įrangos saugumas. Visa atsakomybė už su šia įranga susijusius saugumo pažeidimus ar nelaimingus atsitikimus tenka Nuomininkui. Jeigu specialiosios įrangos naudojimas ir sąlygos su Nuomotoju, kaip numatyta šiame Sutarties punkte, nėra suderinti, Arenos Valdytojas turi teisę neperduoti Nuomininkui Patalpų.

10.5. Nuomininkas privalo laikytis visų Arenos Valdytojo nurodymų dėl papildomos ar specialiosios įrangos montavimo ar įrengimo.

10.6. Įrangos ar papildomos įrangos atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Nuomininkui nuo perdavimo-priėmimo momento. Įranga perduodama Nuomininkui kartu su Patalpomis. Patalpų perdavimo-priėmimo aktas kartu laikomas įrangos perdavimo-priėmimo aktu.

10.7. Nuomininkas patvirtina, kad yra visiškai susipažinęs su SP nurodyta įranga ir papildoma įranga bei jos techniniu stoviu.

10.8. Nuomininkas įsipareigoja ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki nuomos termino pradžios, pateikti Arenos Valdytojui prašymą dėl leidimo nuomos metu prisijungti prie Arenos vidaus elektros tinklo šiame prašyme nurodytus elektros įrengimus. Arenos valdytojas, išnagrinėjęs aukščiau nurodytą Nuomininko prašymą, ne vėliau kaip Patalpų perdavimo-



priėmimo metu pateikia Nuomininkui pasirašyti atsakomybės ribų aktą, kuriame yra nustatoma prisijungimo prie elektros įrenginių tvarka bei maksimalios šių įrenginių apkrovos – Nuomininkas nepasirašęs šio akto neturi teisės pasijungti bet kokią įrangą prie elektros skydinių ar rezervinių automatinių jungiklių.

11. ARENOS TV SISTEMA/VIDEO KUBAS

11.1. Arenos Valdytojas už papildomą SP nurodytą mokestį gali suteikti Nuomininkui teisę transliuoti Reklaminę medžiagą per centrinį Arenos Video kubą ar Arenos TV sistemą.

11.2. Visa per Video kubą ar Arenos TV sistemą transliuojama Nuomininko vaizdo ar reklaminė medžiaga turi būti suderinta su Arenos Valdytoju Sutartyje nustatyta reklaminės medžiagos suderinimo tvarka bei pateikta Arenos Valdytojo nurodytame laikmenos formate ne vėliau kaip 2 (dvi) darbo dienos iki nuomos termino pradžios – pažeidus aukščiau nurodytą terminą, Arenos Valdytojas turi teisę atsisakyti ištransliuoti Nuomininko Reklaminę medžiagą per Video kubą ar Arenos TV sistemą.

11.3. Arenos Valdytojas ištransliuoja Nuomininko Reklaminę medžiagą per Video kubą ir/ar Arenos TV sistemą, vadovaudamasis grafiku, nurodytu SP.

11.4. Arenos Valdytojas turi teisę atsisakyti per Video kubą ar Arenos TV sistemą transliuoti su Arenos Valdytoju nesuderintą Reklaminę medžiagą ar nutraukti jos transliavimą (jei Reklaminė medžiaga jau pradėta transliuoti) – šiuo atveju Nuomininkas laikomas pažeidęs Sutartį ir mokestis už naudojimąsi Video kubu nėra gražinamas.

11.5. Arenos Valdytojas turi teisę Video kubu ar Arenos TV sistema transliuoti bet kokią savo nuožiūra parinktą vaizdo ir/ar reklaminę medžiagą. Jei Nuomininkas už papildomą mokestį Sutartyje nustatyta tvarka pageidauja transliuoti Reklaminę medžiagą per Video kubą ar Arenos TV sistemą, tai Arenos Valdytojas turi teisę naudotis aukščiau šiame punkte nurodyta teise tarpuose tarp Nuomininko Reklaminės medžiagos transliavimo.

IV. MOKĖJIMAI

12. SUTARTIES KAINA BEI ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Nuomininkas šia Sutartimi įsipareigoja mokėti Arenos Valdytojui:

12.1.1. *Arenos datos rezervavimo mokestį* – tai SP nurodyto dydžio mokesčiai, kuriuos Nuomininkas privalo sumokėti Arenos Valdytojui SP nurodytu terminu. Arenos datos rezervavimo mokestį Nuomininkas sumoka siekiant apsaugoti Arenos Valdytoją nuo minimalių nuostolių, jei Sutartis būtų nutraukta Nuomininko iniciatyva ar dėl jo kaltės;

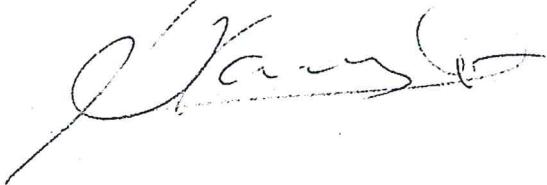
12.1.2. *Mokestį už papildomą įrangą/paslaugas/patalpas* – tai SP nurodyto dydžio mokestis, už papildomai nuomojamą įrangą ar visas paslaugas, kurios nėra įskaičiuojamos į žemiau nurodytą Nuomos mokestį (už naudojimąsi papildoma įranga, papildomomis patalpomis, Video kubu, reklamos transliavimą per Arenos TV sistemą ir kt.);

12.1.3. *Renginio filmavimo/fotografavimo paslaugų mokestį* – tai SP nurodyto dydžio mokestis už Renginio filmavimą/fotografavimą, kurį Nuomininkas privalo sumokėti Arenos Valdytojui SP nurodytu terminu;

12.1.4. Nuomos mokestį SP nurodytomis sąlygomis ir tvarka;

12.1.5. *Pasiruošimo Renginiui mokestis* – tai SP nurodyto dydžio mokestis, kurį Nuomininkas moka Arenos Valdytojui už suteiktą teisę naudotis Arenos patalpomis, montavimo, repeticijų ar kitokio pasiruošimo Renginiui metu, kurį Nuomininkas privalo sumokėti Arenos Valdytojui SP nurodytu terminu, jeigu Šalys raštu nesusitarė kitaip.

12.2. Nuomininkas kiekvienos savaitės trečiadienį (jei trečiadienis yra ne darbo diena – ketvirtadienį) perves Arenos Valdytojui visas pajamas, gautas už bilietus į Renginį, kol bus sumokėti visi mokesčiai, numatyti Sutarties 12.1 punkte ir jo papunkčiuose. Šalių sutarimu įmokos gautos vykdant šiame punkte nurodytą prievolę, Arenos Valdytojo pasirinkimu pirmiausiai skiriamos mokėti Mokesčiui už papildomą įrangą/paslaugas/patalpas, Arenos datos rezervavimo mokesčiui ir/arba Pasiruošimo renginiui mokesčiui (jeigu Arenos datos rezervavimo



ir Pasiruošimo renginiui mokesčių Nuomininkas Arenos Valdytojui dar nebuvo sumokėjęs). Paskutinis mokėjimas pagal šį punktą turi būti atliekamas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, skaičiuojant nuo nuomos termino pabaigos.

12.3. Nuomininko Arenos Valdytojui mokamas pagal Sutartį Nuomos mokestis yra Procentinis mokestis. Šalys susitaria, kad bet kokių atveju Nuomininko Arenos Valdytojui mokamo Procentinio mokesčio dydis negali būti mažesnis, nei SP nurodytas Minimalus mokestis, t.y. tuo atveju, jei Procentinis mokestis, išreikštas eurai, yra mažesnis už Minimalų mokestį, Nuomininkas moka Arenos Valdytojui Minimalų mokestį.

12.4. Nuomininko pagal Sutartį Arenos Valdytojui mokamas Nuomos mokestis yra skaičiuojamas nuo kiekvieno Arenos lankytojo. Šalys susitaria, kad bet kokių atveju šiame Sutarties punkte nurodytas mokesčio dydis mokamas SP numatyta tvarka prie Minimalus mokesčio pridedant mokestį nuo lankytojo.

12.5. Paskutinį trečiadienį (jei trečiadienis yra ne darbo diena – ketvirtadienį) iki nuomos termino dienos Nuomininkas privalo Arenos Valdytojui pervesti tokią sumą, kad visa Nuomininko Arenos Valdytojui pagal šią Sutartį sumokėta suma būtų ne mažesnė, nei Arenos datos rezervavimo mokesčio. Mokesčio už papildomą įrangą/paslaugas/patalpas, Pasiruošimo Renginiui mokesčio ir vieno iš šių mokesčių: Minimalaus mokesčio arba Procentinio mokesčio ar mokesčio nuo kiekvieno lankytojo.

12.6. Pinigus, gautus už į Renginį parduotus bilietus, privalo sumokėti Nuomininkas SP nurodytu arba Šalių raštu suderintu kitu terminu.

12.7. Sąskaitą faktūrą Arenos Valdytojas pateikia Nuomininkui ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas, skaičiuojant nuo Renginio (ar paskutinės Renginio dienos, jei jis trunka ilgiau, nei vieną dieną) pabaigos dienos.

V. REKLAMA IR MARKETINGAS

13. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

13.1. Visa Reklaminė medžiaga privalo būti suderinta su Arenos Valdytoju prieš pradėdant ją platinti ir gali būti platinama tik tuo atveju jeigu Arenos Valdytojas raštu nepareiškė pastabų per 1 (vieną) darbo dieną. Arenos Valdytojas turi teisę uždrausti eksponuoti ar bet kokių kitu būdu uždrausti pateikti Reklaminę medžiagą jeigu nebuvo atsižvelgta į raštu Nuomininkui pateiktas pastabas.

13.2. Nuomininko Reklaminė medžiaga turi atitikti visus jai, jos išraiškos priemonėms, pateikimui/talpinimui atitinkamuose reklaminiuose plotuose taikytinus Lietuvos Respublikos teisės aktų ir įgaliotų kompetentingų valstybės ir savivaldos institucijų oficialius reikalavimus ir rekomendacijas, Sutarties sąlygas, kitas taisykles, su kuriomis buvo supažindintas Nuomininkas, nedaryti žalos Arenai ar jos veiklai, nepažeisti asmenų autorinių teisių, vyrų ir moterų lygių teisių bei jokių kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų.

13.3. Nuomininkas patvirtina, kad kilus bet kokiems ginčams ar bet kokiems asmenims ar institucijoms pareiškusiems pretenzijas dėl Nuomininko pateiktos Reklaminės medžiagos, šiuos ginčus ir pretenzijas sprendžia tiesiogiai su juos pateikusiais asmenimis ar institucijomis.

13.4. Šalys šia Sutartimi patvirtina, kad Reklaminės medžiagos su Arenos Valdytoju derinimas atliekamas, siekiant išvengti Arenos Valdytojo su trečiaisiais asmenimis sudarytų sutarčių nuostatų pažeidimo, ir jokia apimtimi neapriboja Sutartyje nurodytos Nuomininko atsakomybės dėl Reklaminės medžiagos turinio, jos pateikimo ir kt.

13.5. Nuomininkas privalo nedelsiant pranešti Arenos Valdytojui apie valstybės, savivaldybės institucijų, trečiųjų asmenų pareiktas pretenzijas (protokolus, pranešimus ar pan.) ar reikalavimus, susijusius su Nuomininko Reklaminės medžiagos pateikimu ar jos turiniu.

14. RENGINIO REKLAMA

14.1. Renginį savo sąskaita ir rizika reklamuoja Nuomininkas – Nuomininkas taip pat vykdo bet kokią marketingo veiklą susijusią su Renginio organizavimu ir vykdymu, vadovaudamasis bei



nepažeisdamas Sutartyje nustatytų reikalavimų, įskaitant bet neapsiribojant reikalavimais Reklaminei medžiagai. Informaciją apie Renginį, kurią pateikia Arenos Valdytojas reklamuodamas Areną, pateikia bei už jos turinį prieš visus trečiuosius asmenis ar institucijas atsako Nuomininkas.

14.2. Reklamuojant Renginį privalo būti nurodyta tiksli jo vieta ir laikas, Renginys privalo būti aiškiai apibūdintas, turi būti pateikiama reikiama informacija, leisianti potencialiai Renginio publikai tinkamai įvertinti Renginį, jo pobūdį ir esmę.

14.3. Renginio reklama turi atitikti Sutarties 16 skyriaus „Oficialaus „Šiaulių“ arenos vardo naudojimas“ sąlygas. Kitoks, nei numatyta Sutarties 16 skyriuje, „Šiaulių“ arenos vardo naudojimas yra galimas tik tokiu atveju, kai dėl to Arenos Valdytojas iš anksto raštu sutinka.

15. REKLAMINĖS MEDŽIAGOS PATEIKIMAS ARENOJE

15.1. Nuomos termino metu Arenoje (įskaitant Patalpas) ir Arenos išorėje, bet koku būdu pateikti savo ir/ar trečiųjų asmenų reklamą ar vykdyti savo ir/ar trečiųjų asmenų reklamines ar pardavimo akcijas, loterijas ir apklausas, išimtinai turi teisę tik Arenos valdytojas.

15.2. Nuomininkas už papildomą mokestį turi teisę talpinti Reklaminę medžiagą Arenoje (įskaitant Patalpas) ar jos išorėje, vykdyti savo ir/ar trečiųjų asmenų reklamines ar pardavimo akcijas, loterijas ir apklausas tik atskirai raštiškai tai suderinęs su Nuomotoju, išskyrus Sutartyje aiškiai nurodytus atvejus.

15.3. Nuomininkas turi teisę už papildomą mokestį Renginio metu vykdyti trečiųjų šalių reklamines akcijas (reklaminių lankstinukų, anketų platinimas) Arenoje (įskaitant Patalpas) kiekvienu atskiru atveju iš anksto suderinus su Arenos Valdytoju konkrečią akciją ir reklamuojamą trečiąją šalį. Arenos Valdytojas turi teisę neleisti vykdyti šiame Sutarties punkte nurodytų trečiųjų šalių reklaminių akcijų, jeigu tai prieštarauja Arenos Valdytojo įsipareigojimams tretiesiems asmenims.

15.4. Nuomininkas turi teisę neatlygintinai eksponuoti Reklaminę medžiagą Patalpose esančios scenos vidinėje bei išorinėje dalyse bei ant draperijų, esančių scenos plokštumoje. Visa ši vaizdinė reklama eksponuojama Nuomininkui tinkamai įvykdžius Reklaminės medžiagos eksponavimui keliamus reikalavimus Nuomininko lėšomis bei rizika.

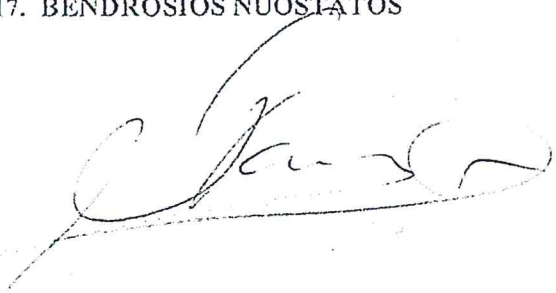
16. OFICIALAUS „ŠIAULIŲ“ ARENOS VARDO NAUDOJIMAS

16.1. Nuomininkas, reklamuodamas Renginį ar teikdamas bet kokią informaciją apie Renginio organizavimo ar vykdymo vietą taip pat bet koku kitu būdu Reklaminėje medžiagoje naudodamas oficialų Arenos vardą – „Šiaulių“ arena, - įsipareigoja laikytis SP nurodytų „Šiaulių“ arenos logotipo (toliau Logotipas) ir vardo naudojimo taisyklių bei reikalavimų.

16.2. Pasikeitus Arenos vardui, Nuomininkas įsipareigoja nedelsiant pradėti naudoti naują Arenos vardą, prieš tai suderinęs reklaminius maketus ir kitą informacinę medžiagą su Arenos Valdytoju. Šiuo tikslu Nuomininkas taip pat įsipareigoja ne vėliau, kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo Arenos vardo pasikeitimo dienos, suderinęs su Arenos Valdytoju keitimo sąlygas ir tvarką, savo sąskaita ir jėgomis pakeisti Arenos vardą ir logotipą jau naudojamose reklaminėje medžiagoje, įskaitant tačiau neapsiribojant videoklipais televizijoje ir kitose vaizdo transliavimo priemonėse, audioklipais radijuje ir kitose garso transliavimo priemonėse, reklaminiiais maketais spaudoje, internete, kitose visuomenės informavimo priemonėse. Nepakeitus Arenos vardo ir logotipo, per šiame Sutarties punkte nurodytą terminą Nuomininkas yra laikomas pažeidusiu Sutartį ir Arenos vardo bei logotipo naudojimo taisykles. Šiuo atveju Nuomininkas privalo atlyginti visus Arenos Valdytojo ir trečiųjų asmenų dėl to patirtus nuostolius ir už kiekvieną uždelstą dieną mokėti Arenos Valdytojui 1000 Eur dydžio baudą.

VI. BILIETŲ PLATINIMAS

17. BENDROSIOS NUOSTATOS



17.1. Šalys susitaria, kad į Renginį žiūrovai galės patekti tiksliai su SP Šalių suderinto Bilietų platintojo bilietais arba su kitais Sutartyje nurodytais teisę stebėti Renginį suteikiančiais dokumentais.

17.2. Nuomininkas įsipareigoja bilietus į Renginį platinti tik per SP Šalių suderintą Bilietų platintoją. Nuomininkas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šios Sutarties įsigaliojimo, sudaryti sutartį su Bilietų platintoju.

17.3. Šalys susitaria, kad Nuomininkas sutinka, kad Bilietų platintojas Arenos Valdytojui pateiks informaciją apie pajamas, kurios buvo gautos į Arenoje vykstantį(-čius) renginį(-ius), o taip informaciją apie parduotų Bilietų kiekį, kvietimų kiekį, nenupirktų bilietų kiekį, rezervuotų bilietų kiekį, sumą už parduotus bilietus ir pan.

17.4. SP nurodomas maksimalus mokamų ir nemokamų bilietų, kuriuos turės teisę išplatinti Nuomininkas, kiekis. Nuomininkas įsipareigoja neatlygintinai pateikti Arenos Valdytojui dalį iš aukščiau nurodytų bilietų, ne vėliau, nei 2 savaitės nuo bilietų platinimo pradžios, bet ne vėliau nei 2 savaitės iki nuomos termino pradžios - šių bilietų vietos nurodomos toliau.

17.5. SP nurodoma mažiausia ne akcijnė bilietų kaina ir Renginio bilietų kainos nuo mažiausios iki didžiausios bei terminas, nuo kurio bus pradėti platinti bilietai.

17.6. Nuomininkas užtikrina, kad perves Arenos Valdytojui visas Arenos Valdytojo nurodytas sumas, kurias Nuomininkas privalėtų sumokėti Arenos Valdytojui. Visus ginčus kylančius dėl aukščiau šiame straipsnyje nurodytų sumų pagrįstumo Nuomininkas privalo pateikti Arenos Valdytojui tiesiogiai ir jie turi būti sprendžiami Sutartyje nustatyta tvarka.

17.7. Patalpų nuomos laikotarpiu Arenos Valdytojas savo lėšomis atlieka bilietų kontrolę ties publikai skirtais įėjimais.

17.8. Nuomininkas prieš sustabdydamas ir/ar nutraukdamas bilietų į Renginį platinimą, visais atvejais privalo gauti išankstinį raštišką Arenos Valdytojo sutikimą.

18. BILJETŲ PIRKĖJO MOKAMI MOKESČIAI

18.1. Bilietų į Renginį pirkėjas, įsigydamas bilietus papildomai moka šiuos mokesčius:

18.1.1. *Arenos mokestį* – šį mokestį privalomai moka bilietų į Renginius pirkėjai, išskyrus:

18.1.1.1. Arenos klubo narius, sudariusius reklamos sutartis su Nuomotoju, kuriems suteiktas privilegijas patvirtina Arenos klubo nario kortelės;

18.1.1.2. asmenis įsigyjančius bilietus į Arenos klubą bei mokančius Sutartyje apibrėžtą Arenos klubo mokestį;

18.1.1.3. VIP ložių nuomininkus bei svečius;

18.1.1.4. Kvietimus turinčius asmenis.

Arenos mokestis mokamas už kiekvieną bilietą. Arenos mokesčio dydis nurodomas SP.

18.1.2. *Arenos klubo mokestį* – šį mokestį privalomai moka visi bilietų pirkėjai, pageidaujantys stebėti Renginį iš Arenos klubo (perkantys bilietus į Arenos klubą), išskyrus:

18.1.2.1. Arenos klubo narius, sudariusius reklamos sutartis su Arena, kuriems suteiktas privilegijas patvirtina Arenos klubo nario kortelės.

Arenos klubo mokestis mokamas už kiekvieną bilietą. Arenos klubo mokesčio dydis nurodomas SP.

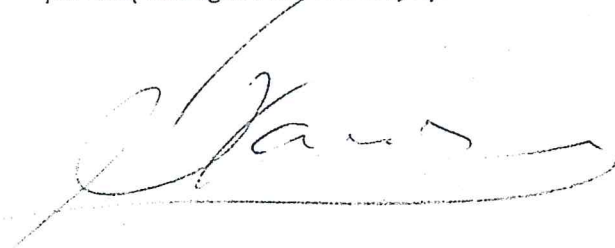
18.1.3. *VIP aukšto mokestį* – šį mokestį privalomai moka visi bilietų pirkėjai, pageidaujantys stebėti Renginį iš Arenos VIP aukšto restorane esančių minkštasuolių ar staliukų (perkantys bilietus į VIP aukšto restoraną).

VIP aukšto mokestis mokamas už kiekvieną bilietą. VIP aukšto mokesčio dydis nurodomas SP.

18.1.4. *Rūbinės mokestį* – šį mokestį moka Arenos lankytojai pageidaujantys naudotis Arenos rūbinės paslaugomis Renginio metu. Rūbinės mokestis taikomas Arenos lankytojo pageidavimu. Rūbinės mokestis yra Arenos Valdytojo pajamos.

18.2. *Arenos ir Arenos klubo ir VIP aukšto mokesčiai* yra Arenos Valdytojo pajamos bei biliete privalo būti nurodyti atskirai nuo bilieto kainos.

18.3. Nuomininkas užtikrina, kad surinktus *Arenos ir Arenos klubo mokesčius* Bilietų platintojas pervestų tiesiogiai Arenos Valdytojui.



18.4. Arenos Valdytojas turi teisę nustatyti kitus bilietų į Renginį pirkėjų (Arenos lankytojų) mokamus mokesčius, apie kuriuos Arenos Valdytojas informuos Nuomininką.

VII. VIEŠOJI TVARKA IR SAUGOS REIKALAVIMAI

19. ASMENŲ BEI TURTO APSAUGA RENGINIO METU

19.1. Patalpų nuomos laikotarpiu už Arenos, Patalpų ir jose esančio turto taip pat įrangos, papildomos ir/ar specialiosios įrangos, kito turto, esančio Patalpose, ir asmenų apsaugą, viešosios tvarkos palaikymą yra atsakingas Nuomininkas, todėl jis, atsižvelgdamas į planuojamą Renginio žiūrovų kiekį, Renginio specifiką bei kitus faktorius, nurodo apsaugos darbuotojų skaičių, reikalingą saugumui užtikrinti. Arenos Valdytojas pagal su Šalių suderintą ir SP nurodytą, apsaugos įmone sudarytą sutartį, užtikrina bei atsako už tai, kad Renginyje dalyvaus SP nurodytas kiekis apsaugos darbuotojų.

19.2. Apsaugos darbuotojų kaina yra įskaičiuota į Patalpų nuomos kainą, jei SP nenurodyta kitaip. Tuo atveju, jei Nuomininkui paaiškėja aplinkybės, dėl kurių SP nurodyto apsaugos darbuotojų kiekio nepakaks užtikrinti Patalpose esančio turto ir asmenų apsaugos, Nuomininkas privalo už papildomą su Arenos Valdytoju suderintą mokesį, nurodyti Arenos Valdytojui pasamdyti papildomą kiekį asmenų.

19.3. Patalpų nuomos laikotarpiu Arenos Valdytojas savo lėšomis kontroliuoja patekimą į Areną bei Patalpas. Į Areną bei Patalpas Arenos Valdytojas praleidžia tik asmenis, pateikusius bilietus, akreditacijas, leidimus ar kitus, raštu su Arenos Valdytoju suderintus, dokumentus. Preliminarus asmenų, kurie turės teisę patekti į Areną bei Patalpas be bilieto, t.y. pateikę kitus aukščiau šiame punkte nurodytus dokumentus, skaičius ir dokumentų rūšys yra nurodomas SP. Tikslų asmenų sąrašą (nurodant vardus, pavardes ir pareigas) bei dokumentų rūšis Nuomininkas privalo raštu pateikti Arenos Valdytojui likus ne mažiau, nei 1 (vienai) darbo dienai iki nuomos termino pradžios.

19.4. Nuomininkas savo lėšomis užtikrina specialiosios įrangos saugumą.

19.5. Arenos Valdytojas užtikrina, kad į Patalpas nebūtų įnešti ginklai, alkoholiniai gėrimai, ir kiti daiktai, kurie akivaizdžiai keltų pavojų Patalpose esančių asmenų gyvybei, sveikatai ar Patalpose esančiam turtui.

19.6. Nuomininkas privalo tinkamai ir aiškiai informuoti Renginio publiką apie tai, kad į Patalpas negali būti įnešti ginklai, alkoholiniai gėrimai ir kiti daiktai, kurie keltų pavojų Patalpose esančių asmenų gyvybei ar sveikatai arba Patalpose esančiam turtui.

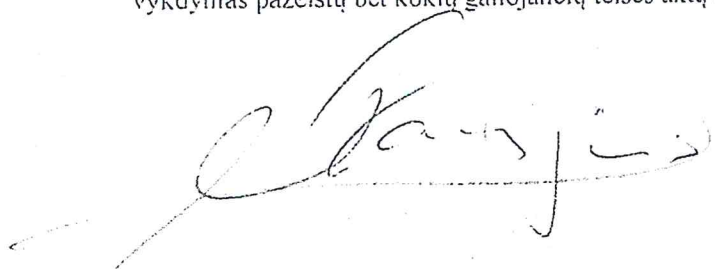
20. SAUGOS REIKALAVIMAI

20.1. Nuomininkas privalo ne vėliau nei prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki Renginio pradžios raštu informuoti Arenos Valdytoją, jei Renginio metu ketinama naudoti Nuomininko specialioji įranga gali sukelti grėsmę žmonių sveikatai ar gyvybei arba padaryti žalos Patalpose esančiam turtui taip pat raštu pateikti informaciją apie numatomas imtis saugumo priemones.

20.2. Arenos Valdytojas turi teisę uždrausti Nuomininkui naudotis bet kokia Nuomininko specialiąja įranga (taip pat ir papildoma įranga), jei Nuomininkas nepateikia pagrįstų įrodymų, jog jo numatytos saugumo priemonės yra pakankamos išvengti bet kokios žalos asmenims ar turtui ar nepateikia Sutarties 21.14 papunktyje nurodytų dokumentų.

20.3. Nuomininkas privalo ne vėliau, nei prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki Renginio pradžios raštu suderinti su Arenos Valdytoju bet kokius darbus, kurie bus atliekami Patalpose jas ruošiant Renginiui, pateikti Arenos Valdytojui susipažinti visus su tuo susijusius planus ir projektus.

20.4. Arenos Valdytojas turi teisę uždrausti Nuomininkui atlikti Patalpose darbus, įskaitant bet kokių neapsiribojant ir tuos, kurie yra nesuderinti su Nuomotoju, galėtų pakenkti Patalpoms, kelti grėsmę žmonių sveikatai ar gyvybei, Arenos Valdytojo ar trečiųjų asmenų turtui ar kurių vykdymas pažeistų bet kokių galiojančių teisės aktų nuostatas.



20.5. Nuomininkas šiuo įsipareigoja Patalpose laikytis elektros, vandentiekio ir kanalizacijos eksploatacijos, priešgaisrinės apsaugos, darbų saugos, ekologijos, sanitarijos ir kitų su Patalpų bei Renginio metu naudojamos bet kurios įrangos naudojimu ir eksploatacija susijusių normų, taisyklių ir reikalavimų, nustatytų teisės norminiuose aktuose bei tų, su kuriais Nuomininkas yra Arenos Valdytojo supažindintas pasirašytinai ar kurie yra įvardinti šioje Sutartyje ar jos prieduose, ir atsakyti už aukščiau nurodytų taisyklių ar reikalavimų pažeidimus ar dėl to padarytą žalą, jei šie pažeidimai ar žala atsirado dėl Nuomininko ar su Nuomininku susijusių asmenų kaltės.

20.6. Nuomininkas privalo dėl bet kokių priežasčių įvykus avarijai Patalpose, nedelsiant imtis visų avarijos lokalizavimui būtinų veiksmų ir priemonių bei nedelsiant informuoti apie įvykusią avariją Arenos Valdytoją. Jei bendru Šalių susitarimu ir/ar kompetentingos institucijos sprendimu nustatoma, kad avarija kilo dėl Nuomininko ar trečiųjų asmenų, susijusių su Nuomininku (jo vykdoma veikla) veiksmų (neveikimo), avariją likviduoja ir jos padarinius savo sąskaita ir rizika pašalina bei nuostolius atlygina Nuomininkas arba Nuomininko sąskaita Arenos valdytojas, Arenos Valdytojo pasirinkimu.

20.7. Nuomininkas įsipareigoja laikytis Leistinių apkrovų schemoje (pateiktos Priede Nr. 3) nurodytų reikalavimų. Nuomininkas atsako už bet kokią Arenos Valdytojui ar tretiesiems asmenims padarytą žalą, jei ji kilo dėl aukščiau nurodytų reikalavimų pažeidimo.

VIII. KITI ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

21. NUOMININKAS ĮSIPAREIGOJA

21.1. Visus darbus, skirtus pasiruošti Renginiui, Patalpose atlikti tik paruošiamuoju nuomos laikotarpiu.

21.2. Nesubnuomoti/nesuteikti panaudai Patalpų tretiesiems asmenims be raštiško Arenos Valdytojo sutikimo.

21.3. Sumokėti nuompinigius ir kitus mokėjimus pagal Sutartį, Sutartyje nurodytais terminais ir tvarka;

21.4. Palaikyti Patalpų švarą nuomos termino metu.

21.5. Savo sąskaita ir rizika gauti visus leidimus, licencijas ir kitus valdžios institucijų išduodamus dokumentus, reikalingus Renginiui vykdyti ar bet koku būdu susijusius su Renginio vykdymu.

21.6. Apdrausti savo civilinę atsakomybę ir ne vėliau nei likus 2 darbo dienoms iki nuomos termino pradžios, pateikti tai liudijančio draudimo poliso kopiją Arenos Valdytojui. Draudimo išmoka visų pirma turi būti skiriama Arenos Valdytojo nuostoliams pagal Sutartį padengti.

21.7. Savo sąskaita sumokėti visus valstybės ar savivaldybės institucijų nustatytus mokesčius ir/ar rinkliavas susijusius su Renginio organizavimu ar vykdymu.

21.8. Kompensuoti Arenos Valdytojui žalą dėl Nuomininko bei dėl su Nuomininku susijusių asmenų kaltės padarytą Arenos Valdytojo turtui ir nedelsiant informuoti Arenos Valdytoją apie tokiu būdu padarytą žalą ir jos dydį.

21.9. Kompensuoti tretiesiems asmenims žalą, padarytą dėl Nuomininko bei dėl su Nuomininku susijusių asmenų kaltės bei visus su žalos padarymu susijusius ginčus spręsti tiesiogiai su pretenziją pareiškusiais asmenimis.

21.10. Ne vėliau nei 3 kalendorinės dienos iki nuomos termino pradžios pateikti Arenos Valdytojui Renginio organizacinį planą.

21.11. Laikytis Arenos ir jos įrangos naudojimo taisyklių bei sąlygų.

21.12. Vykdyti įgaliotų Arenos Valdytojo atstovų reikalavimus, susijusius su Nuomininko ar su Nuomininku susijusių asmenų nuomos termino metu Patalpose atliekamais veiksmais.

21.13. Savo lėšomis užtikrinti, kad per visą aktyvaus nuomos laikotarpį bei 1 val. po aktyvaus nuomos laikotarpio Arenoje bus ne mažiau kaip vienas greitosios pagalbos ekipažas.

21.14. Tuo atveju, jei Nuomininkas Renginio metu ketina naudoti sprogstamąsias ar degias medžiagas (taip pat įrangą, naudojančią ugnį ar sprogstamąsias medžiagas) ne vėliau, nei likus 5

(penkioms) darbo dienoms iki nuomos termino pradžios pateikti Arenos Valdytojui Priešgaisrinės saugos tarnybos išduotą leidimą naudoti šias medžiagas ar specialiąją įrangą Renginio metu.

21.15. Tinkamai vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Nuomininko įsipareigojimus.

21.16. Užtikrinti, kad į Patalpas nebūtų įnešti maisto produktai bei kiti Arenos Valdytojo nurodyti daiktai bei tinkamai ir aiškiai apie tai informuoti Renginio publiką.

22. NUOMININKAS TURI TEISĘ

22.1. Tiek, kiek tai reikalinga, naudoti Patalpų inžinerines sistemas (vandentiekio, nuotekų šalinimo, elektros, gaisrinės saugos, šildymo ir kt.), laikydamasis teisės aktų bei šių sistemų ir įrenginių naudojimą kontroliuojančių įmonių, institucijų nustatytų techninių reikalavimų.

22.2. Organizuoti ir vykdyti Renginį pasitelkdamas trečiuosius asmenis – Nuomininkas lieka atsakingas prieš Arenos Valdytoją už šių trečiųjų asmenų veiksmus.

22.3. Neatlygintinai naudotis Arenos Valdytojo automobilių stovėjimo aikštele, esančia prie Arenos pagal visuotinai priimtas taisykles ir tvarką. Šiame papunktyje numatyta teisė neapima teisės parkuoti automobilius vietose, kurios aiškiai pažymėtos kaip rezervuotos Arenos Valdytojo ar trečiųjų asmenų transportui.

23. ARENOS VALDYTOJAS ĮSIPAREIGOJA

23.1. Savo lėšomis vykdyti Patalpų valymą nuo šiukšlių ir purvo, susikaupusių nuomos termino metu.

23.2. Sutartyje nustatyta tvarka perduoti Patalpas Nuomininkui.

23.3. Užtikrinti, kad Patalpų vidinis išplanavimas ir Salės planas atitiktų nurodytą SP.

23.4. Pasibaigus Sutartyje nurodytam nuomos terminui priimti iš Nuomininko grąžinamas Patalpas.

23.5. Tinkamai vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Arenos Valdytojo įsipareigojimus.

24. ARENOS VALDYTOJAS TURI TEISĘ

24.1. Tikrinti kaip Nuomininkas vykdo Sutartimi priimtus įsipareigojimus – tuo tikslu nuomos termino metu Arenos Valdytojo atstovai, pateikę elektroninį Arenos leidimą-pažymėjimą, turi teisę patekti į Patalpas.

IX. ATSAKOMYBĖ

25. BENDROSIOS NUOSTATOS

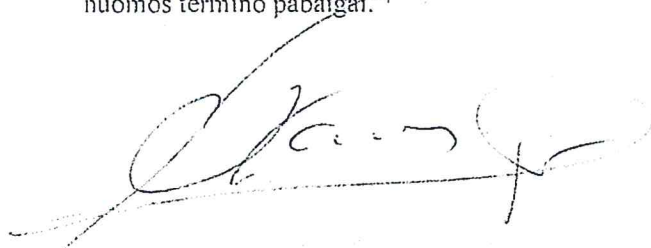
25.1. Nuomininkas privalo organizuoti ir vykdyti Renginį ir Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, naudotis Sutartimi suteiktomis teisėmis tokiu būdu, kad išvengtų bet kokios žalos ar nuostolių padarymo Arenos Valdytojui ar bet kuriems tretiesiems asmenims.

25.2. Nuomininkas privalo visiškai atlyginti nuostolius ar žalą, patirtą Arenos Valdytojo, trečiųjų asmenų, asmenų susijusių su Nuomininku ir Arenos operatoriumi, jei ta žala kilo dėl aplinkybių susijusių su Renginiu, jo organizavimu, vykdymu, taip pat, jei žala kilo dėl Nuomininko neatskleistos informacijos apie Renginį ar jei tokia žala kilo dėl nepakankamo apsaugos darbuotojų kiekio.

25.3. Arenos Valdytojas privalo atlyginti tiesioginius nuostolius, padarytus Nuomininkui ar tretiesiems asmenims, jei tie nuostoliai kilo dėl Arenos Valdytojui priklausančios įrangos, Arenos pastato ar jo dalių defektų jau buvusių perduodant Patalpas Nuomininkui ar Arenos Valdytojo darbuotojų.

25.4. Nuomininkui pavėlavus priimti Patalpas jokie Nuomininko sumokėti mokesčiai nėra mažinami ir nuomos termino pabaiga nėra nukeliama ar pratęsiama.

25.5. Nuomininkui per nuomos terminą nepriėmus Patalpų, Nuomininko Arenos Valdytojui Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti mokesčiai nėra grąžinami, o Sutartis pasibaigia suėjus nuomos termino pabaigai.



25.6. Arenos Valdytojas turi teisę atsisakyti perduoti Nuomininkui Patalpas, jei Nuomininkas laiku nesumokėjo bet kurio iš Sutartyje nustatytų mokėjimų Arenos Valdytojo naudai. Šiuo atveju laikoma, jog Patalpos nebuvo perduotos dėl Nuomininko kaltės. Nuomininkas privalo sumokėti Arenos Valdytojo naudai likusią nesumokėtą nuomos mokesčio dalį, nuomos mokesčiui tenkantį PVM, šios Sutarties nustatyto dydžio netesybas bei padengti dėl to Arenos Valdytojo ir Arenos operatorių patirtus nuostolius.

25.7. Jei, Arenos Valdytojui sutikus, Nuomininko iniciatyva yra keičiamas Salės planas, visa atsakomybė, susijusi su Salės plano keitimu tenka Nuomininkui. Nuomininkas tiesiogiai atsako prieš trečiuosius asmenis bei tiesiogiai sprendžia visus ginčus, kilusius dėl bet kokių trečiųjų asmenų reiškiamų pretenzijų, susijusių su Salės plano pakeitimu bei privalo apmokėti visas Arenos Valdytojo dėl to patirtas papildomas išlaidas (bilietų keitimo, papildomo personalo samdymo ir kt.).

25.8. Nuomininkas tiesiogiai atsako prieš trečiuosius asmenis bei tiesiogiai sprendžia visus ginčus, kilusius dėl bet kokių trečiųjų asmenų reiškiamų pretenzijų, susijusių su Renginiu, Renginio kokybe, nelaimingais nutikimais jo metu, jo turiniu, organizavimu, Renginio laiko keitimu, kainų zonų nustatymu, žmonių srautų valdymu Renginio metu, pinigų už bilietus grąžinimu Renginiui neįvykus ar bet kokiomis kitomis priežastimis tiesiogiai susijusiomis su Renginiu.

25.9. Nuomininko iniciatyva ar dėl jo kaltės nutraukus Sutartį Nuomininkui nėra grąžinamos jokios Nuomininko Sutartyje nustatyta tvarka iki Sutarties nutraukimo Arenos Valdytojui sumokėtos sumos, įskaitant ir pinigus gautus už bilietus.

25.10. Arenos Valdytojas jokia apimtimi neatsako už nuo jo nepriklausančius bet kokių eksploatacinių paslaugų ar energijos tiekimo sutrikimus Renginio metu. Atsakomybė Arenos Valdytojui kyla tik tuo atveju, jei šie sutrikimai kilo dėl įrengimų gedimo, už kuriuos tiesiogiai atsako Arenos valdytojas. Elektros įrengimų, už kuriuos atsako Arenos valdytojas, riba nurodoma atsakomybės ribų akte, kurį Šalys pasirašo Patalpų perdavimo-priėmimo metu.

25.11. Arenos Valdytojo atsisakymas perduoti Patalpas Nuomininkui dėl bet kurio iš Sutartyje nurodytų pagrindų įforminamas vienašaliu Arenos Valdytojo pareiškimu (raštu), kuris ne vėliau nei kitą darbo dieną po atsisakymo perduoti Patalpas išsiunčiamas Nuomininkui registruotu, kurjeriniu paštu arba įteikiamas pasirašytinai. Aukščiau įvardinto pranešimo išsiuntimas Nuomininkui yra laikomas juridiniu aktu, kuriam įvykus laikoma, jog ši Sutartis pasibaigė.

25.12. Nuomininkas patvirtina, kad yra informuotas, jog dėl išplatintos su Arenos Valdytoju nesuderintos Reklaminės medžiagos ar oficialaus „Šiaulių“ arenos vardo naudojimo tvarkos pažeidimų Arenos Valdytojui gali būti paskirtos baudos iki 10.000.- Eur pagal jo su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis ir šiuo įsipareigoja kompensuoti visus Arenos Valdytojo dėl to patirtus nuostolius.

26. NETESYBOS/NUOSTOLIAI BEI JŲ KOMPENSAVIMO TVARKA

26.1. Jei Nuomininkas naudojasi Patalpomis ilgiau, nei sutarta Sutartyje, moka Arenos Valdytojui šias netesybas:

26.1.1. 500 Eur už kiekvieną uždelstą paruošiamojo nuomos laikotarpio valandą;

26.1.2. 500 Eur už kiekvieną uždelstą aktyviojo nuomos laikotarpio valandą.

Jei Nuomininko naudojimasis Patalpomis ilgiau, nei sutarta SP, sudaro kliūčių kitiems asmenims, su kuriais Arenos Valdytojas sudarė sutartį dėl Patalpų nuomos, naudotis Patalpomis ar ruošti Patalpas renginiui, aukščiau nurodytos netesybos didinamos 3 kartus.

26.2. Nuomininkas už paruošiamojo nuomos laikotarpio pradžios ar pabaigos perkėlimą ne dėl Arenos Valdytojo kaltės moka Arenos Valdytojui 1000 Eur netesybas.

26.3. Nuomininkas už aktyvaus nuomos laikotarpio pradžios ar pabaigos perkėlimą ne dėl Arenos Valdytojo kaltės moka Arenos Valdytojui 1000 Eur netesybas.

26.4. Nuomininkas įsipareigoja kompensuoti Arenos Valdytojui visas trečiųjų asmenų ar institucijų paskirtas nuobaudas, jei šios nuobaudos buvo paskirtos dėl Nuomininko ar su

Nuomininku susijusių asmenų veiksmų, kurie buvo atlikti pažeidžiant Sutartimi Nuomininko prisiimtus įsipareigojimus.

26.5. Jeigu Nuomininkas nesumoka bet kurių Sutartyje numatytų mokėjimų nustatytais terminais, jis privalo sumokėti Arenos Valdytojui 0.1 % nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

26.6. Arenos Valdytojui nutraukus Sutartį anksčiau nustatyto termino dėl Nuomininko kaltės Nuomininkas įsipareigoja kompensuoti Arenos Valdytojui dėl Sutarties nutraukimo patiriamus nuostolius (įskaitant negautas pajamas), kurių minimali suma Šalių sutarimu sudaro sumą, kurią šia Sutartimi būtų sumokėjęs Nuomininkas Arenos Valdytojui, jei Sutartis nebūtų nutraukta.

26.7. Arenos Valdytojas uždelsęs perduoti ar priimti Patalpas iš Nuomininko ne dėl Nuomininko kaltės SP nurodytu laiku, Nuomininkui pareikalavus, moka 1.000.- Eur už kiekvieną uždelstą valandą.

26.8. Nuomininkas pažeidęs ar nesilaikęs bent vienos iš žemiau nurodytų specialiųjų sąlygų ar reikalavimų, nurodytų Sutarties 7.1, 7.2, 7.4, 10.8, 13.1-Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis., 15.1, 15.2, 17.1-17.4, 20.1, 20.2, 20.7, 21.1, 21.5, 21.9, 21.14, 22.1 punktuose, įsipareigoja Arenos Valdytojui pareikalavus pastarajam sumokėti 5.000 Eur baudą.

26.9. Nuomininkas pažeidęs ar nesilaikęs bent vienos iš žemiau nurodytų specialiųjų sąlygų ar reikalavimų, nurodytų Sutarties 2.2, 5.1, 5.2, Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis., 6.3, 7.3, 21.2, punktuose, įsipareigoja Arenos Valdytojui pareikalavus pastarajam sumokėti 30.000 Eur baudą.

26.10. Nuomininkas pažeidęs ar nesilaikęs bent vienos iš žemiau nurodytų specialiųjų sąlygų ar reikalavimų nurodytų Sutarties 10.2.1, 10.2.2, 10.2.5 punktuose, įsipareigoja Arenos Valdytojui pareikalavus pastarajam sumokėti 5.000 Eur baudą.

26.11. Nuomininkas pažeidęs Sutarties skyriuje „Šiaulių“ arenos vardo naudojimas“ nustatytus Nuomininko įsipareigojimus, taip pat nesuderinęs su Arenos Valdytoju Reklaminės medžiagos prieš pradėdamas ją platinti, ir/arba pažeidęs ar nesilaikęs sąlygų nurodytų Sutarties 17.8 punkte, Arenos Valdytojui pareikalavus įsipareigoja pastarajam sumokėti 1.000 Eur baudą už kiekvieną pažeidimo faktą.

26.12. Bet kurių iš šioje Sutartyje nurodytų baudų sumokėjimas jokia apimtimi neapriboja Arenos Valdytojo teisės reikalauti iš Nuomininko nuostolių, patirtų dėl Nuomininko įsipareigojimų pažeidimo ir viršijančių baudų dydį, atlyginimo.

26.13. Nuomininkas patvirtina, kad šioje Sutartyje numatytos baudos bei jų dydis, atsižvelgiant į (i) Patalpų specifiką, Arenos kaip statinio pobūdį bei svarbą, (ii) taip pat numatomą Renginio stebinčių asmenų kiekį ir (iii) galimą neigiamą rezonansinę reakciją į šiuos pažeidimus, dėl ko būtų padaryta itin didelė žala Arenos Valdytojui, yra nustatytos teisingai bei pažeidimo atveju įsipareigoja jas apmokėti.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS

27.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba iki jos nutraukimo Sutartyje arba Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais pagrindais.

27.2. Arenos Valdytojo iniciatyva Sutartis gali būti nutraukti vienašališkai, nereišskiant reikalavimo teisme, jeigu:

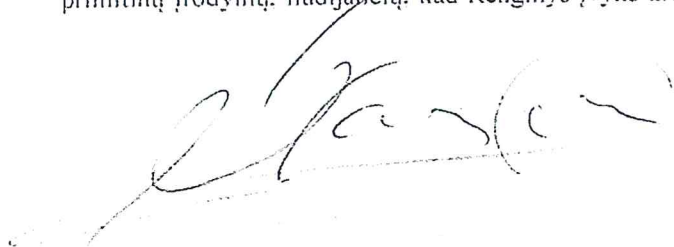
27.2.1. Nuomininkas laiku neįvykdo bent vienos iš Sutartyje nurodytų prievolių po to, kai Arenos Valdytojas informavo apie prievolės nevykdymą;

27.2.2. Nuomininkas naudoja Patalpomis ne pagal Sutarties dokumentuose nustatytą paskirtį;

27.2.3. Nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina Patalpų ar Arenos būklę;

27.2.4. Tampa žinoma, jog Nuomininkas nebeketina priimti Patalpų Sutartyje nustatytu metu ir vykdyti jose nurodyto Renginio nuomos termino metu;

27.2.5. Likus 14 (keturiolikai) dienų iki Renginio, Nuomininkas nėra pateikęs Arenos Valdytojui priimtinių įrodymų, liudijančių, kad Renginys įvyks ir/ar, kad Nuomininkas yra pajėgus įvykdyti



Renginį Sutartyje nustatytu laiku. Nutraukiant Sutartį šio punkto pagrindu yra laikoma, kad Sutartis yra nutraukiama dėl Nuomininko kaltės, ir Nuomininkas be kitų Sutartyje nustatytų sankcijų ir mokėjimų, privalo per 5 (penkias) dienas nuo Arenos Valdytojo pranešimo gavimo, atlyginti Arenos Valdytojui visas Renginio atšaukimo ar nukėlimo išlaidas (įskaitant skelbimus visuomenės informavimo priemonėse apie Renginio atšaukimą ar nukėlimą) ir padengti visus nuostolius. Šios išlaidos ir nuostoliai Arenos Valdytojo valia gali būti išskaičiuojami iš Nuomininkui priklausančių lėšų, esančių pas Bilietų platintoją ar iš kitų Nuomininkui priklausančių lėšų. Arenos Valdytojas taip pat turi teisę nutraukdamas Sutartį šio punkto pagrindu, vienašališkai nuspręsti grąžinti bilietų į renginį pirkėjams Bilietų platintojo už bilietus surinktus pinigus, o Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti, kad Bilietų platintojas šį Arenos Valdytojo nurodymą vykdytų laiku ir tinkamai.

27.3. Nuomininko iniciatyva Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, nereikšiant reikalavimo teisme, jeigu:

27.3.1. Arenos Valdytojas dėl savo kaltės laiku neperduoda Patalpų Nuomininkui, perduoda prastesnės, nei Sutarties dokumentuose nurodytos, ar netinkamos Renginiui būklės Patalpas (išskyrus Sutartyje numatytą atvejį, kuomet Arenos Valdytojas pasinaudoja teise atlikti 4.8 punkte nurodytus montavimo-demontavimo darbus) ir/ar nepriima Patalpų, kai Nuomininkas jas grąžina;

27.3.2. Patalpos dėl aplinkybių, už kurias Nuomininkas neatsako, pasidaro netinkamos naudoti pagal Sutarties dokumentuose nustatytą paskirtį;

27.3.3. Arenos Valdytojas trukdo naudotis Patalpomis. Šalys susitaria, kad Arenos Valdytojo Sutartyje numatytų Salės montavimo-demontavimo darbų atlikimas ir/ar naudojimas Sutartyje nustatytomis teisėmis, kurios gali apriboti Nuomininko veiksmus, nebus laikoma trukdymu naudotis Patalpomis.

27.4. Sutarties 27.2. išskyrus 27.2.4 bei 27.2.5 papunkčius, ir 27.3 punktuose numatytais pagrindais nutraukti Sutartį įspėjus prieš 1 (vieną) darbo dieną galima tik tokiu atveju, jei Sutartį pažeidusiai Šaliai buvo nustatytas protingas, ne trumpesnis nei 1 (vienos) darbo dienos terminas pažeidimui ištaisyti, tačiau Sutartį pažeidusi Šalis pažeidimo neištaisė.

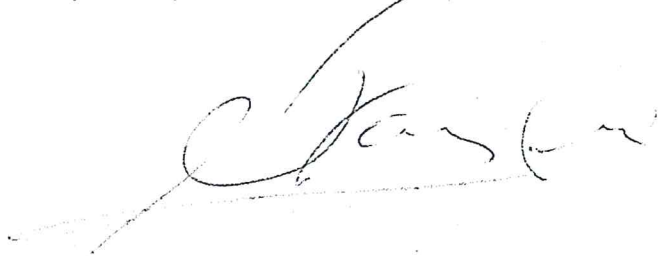
27.5. Arenos Valdytojas turi teisę nutraukti Sutartį nedelsiant, nenustatęs termino ištaisyti Sutarties pažeidimų, jei Nuomininkas pažeidžia Sutartį pakartotinai.

27.6. Arenos Valdytojui tapus žinomomis aplinkybėmis, numatytoms šios Sutarties 27.2.4 papunktyje, Arenos Valdytojas nedelsiant raštu kreipiasi į Nuomininką reikalaudamas patvirtinti ar paneigti minėtame papunktyje įvardintas aplinkybes. Nuomininkui raštu patvirtinus, jog jis nebeketina priimti Patalpų šioje Sutartyje nustatytu terminu ir vykdyti jose šioje Sutartyje nurodyto Renginio, taip pat neatsakius į Arenos Valdytojo reikalavimą per 2 (dvi) darbo dienas po Arenos Valdytojo reikalavimo gavimo dienos, Arenos Valdytojas įgyja teisę nedelsiant nutraukti Sutartį, įspėjęs Arenos Valdytoją prieš 1 (vieną) darbo dieną.

27.7. Sutarties 27.2.5 papunktyje nustatytu atveju, Arenos Valdytojas įgyja teisę Sutartį nutraukti nedelsiant, įspėjęs apie Sutarties nutraukimą Nuomininką prieš 1 (vieną) kalendorinę dieną. Arenos Valdytojo įspėjimu apie Sutarties nutraukimą, kaip nurodyta šiame Sutarties punkte, taip pat yra laikomi bet kokie vieši Arenos Valdytojo pareiškimai susiję su Renginio atšaukimu.

27.8. Sutarčiai pasibaigus lieka galioti joje nustatyta atsiskaitymo, netesybų, kompensacijų, nuostolių atlyginimo, ginčų, kylančių dėl Sutarties, sprendimo tvarka.

27.9. Arenos Valdytojas turi niekaip neribojamą teisę iki Arenos datos rezervavimo mokesčių įskaitymo į Arenos Valdytojo sąskaitą sudaryti sutartį su bet kuriuo trečiuoju asmeniu dėl Patalpų nuomos SP nurodytu laiku. Trečiojo asmens, sudariusio sutartį dėl Patalpų nuomos SP nurodytu laiku, Arenos datos rezervavimo mokesčio sumokėjimo bei įskaitymo į Arenos Valdytojo sąskaitą anksčiau, nei Nuomininko sumokėto Arenos datos rezervavimo mokesčių, faktas yra laikomas juridiniu faktu, kuriam esant ši Sutartis laikoma nutraukta. Šiuo atveju Šalių sutarimu laikoma, kad nė viena iš Šalių dėl šio Sutarties nutraukimo nuostolių nepatyrė. Arenos Valdytojas privalo apie tai nedelsiant (ne vėliau kaip per vieną darbo dieną) informuoti Nuomininką bei ne



vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio informavimo grąžinti Nuomininkui visas jo pagal šią Sutartį pavėluotai sumokėtas sumas.

27.10. Ši Sutartis gali būti keičiama tik raštišku Šalių susitarimu. Esant neatitikimams tarp SP ir šios Sutarties bendrosios dalies taikoma šios Sutarties bendroji dalis, išskyrus atvejus, jei SP aiškiai nurodoma, kad Šalys sutaria pakeisti Sutarties bendrosios dalies nuostatas.

28. KITOS SĄLYGOS

28.1. Sutarties Šalys neturi teisės tiesiogiai ar netiesiogiai tretiesiems asmenims atskleisti Sutarties sąlygų be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kada tokia informaciją privalo pateikti atitinkamus įgalinimus turinčioms valdžios institucijoms. Šio punkto pažeidimu nėra laikomas informacijos atskleidimas Šalių darbuotojams, į kurių pareigas įeina funkcijų, susijusių su Sutartimi vykdymas, arba Šalių konsultantams teisės ar verslo klausimais. Pastaruoju atveju informaciją atskleidžianti Šalis privalo užtikrinti, kad asmenys, kuriems suteikiama informacija, laikytųsi šiuo punktu nustatyto konfidencialumo įsipareigojimo.

28.2. Jei bet kuri iš Šalių Sutartimi prisiima įsipareigojimą, kurio įvykdymo terminas Sutartyje nustatytas ilgesnis, nei faktiškai yra likę iki atitinkamai nuomos termino ar Renginio pradžios, tai šis įsipareigojimas privalo būti įvykdytas ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinę dieną, skaičiuojant nuo Sutarties sudarymo dienos.

28.3. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo, jei jų įvykdymas tampa neįmanomas ar sukeliantis juos privalančiai vykdyti Šaliai neprotingai dideles išlaidas dėl nenugalimosios jėgos (force majeure) aplinkybių.

28.4. Šalys susitaria, kad jeigu Renginys yra nukeliamas ar atšaukiamas ne dėl Nuomininko kaltės (atlikėjo mirtis, liga, atlikėjas negali atvykti dėl nenugalimos jėgos ar kitokių nuo šios Sutarties šalių nepriklausančių aplinkybių), Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo.

28.5. Visi ginčai ir/ar nesutarimai dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų taikymo bei aiškinimo, ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų keliu. Jeigu Šalims nepavyksta ginčo išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) dienų nuo vienos Šalies kreipimosi raštu į kitą Šalį, tai ginčas perduodamas spręsti Arenos Valdytojo buveinės vietos teismui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, išskyrus išimtinio teismo kompetenciją atvejus.

28.6. Siunčiami pagal Sutartį arba susiję su ja pranešimai (informacija) privalo būti įforminami raštu ir laikomi išsiųstais tinkamai, jeigu jie išsiųsti registruotu laišku, faksimiliniu aparatu (patvirtinant gavimą) arba pristatyti Šalių juridiniu adresu, įteikiant pasirašytinai.

28.7. Bet kokia informacija ar Reklaminė medžiaga, kurią Nuomininkas privalo suderinti su Arenos Valdytoju ar Arenos Valdytojas privalo ją patvirtinti, yra laikoma suderinta/patvirtinta, tik tuo atveju, jei ji yra Arenos Valdytojo Nuomininkui persiųsta faksu, registruotu paštu, ar elektroniniu paštu su priedu „suderinta“.

28.8. Arenos Valdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną informuoti Arenos Valdytoją apie:

28.8.1. pritarimą/nepritaringą Nuomininko pateiktos medžiagos naudojimui, jei Sutartyje nustatyta tvarka Nuomininkas privalo šią medžiagą suderinti su Arenos Valdytoju;

28.8.2. apie medžiagos/informacijos gavimą, jei Sutartyje nustatyta tvarka Nuomininkas privalo šią medžiagą pateikti Arenos Valdytojui.

28.9. Kiekviena Šalis, pakeitusi bet kuriuos iš Sutartyje nurodytų rekvizitų, per 5 (penkias) darbo dienas apie tai privalo informuoti kitą Šalį.

28.10. Surašomi du šios Sutarties egzemplioriai, kurių po vieną tenka Sutarties Šalims.

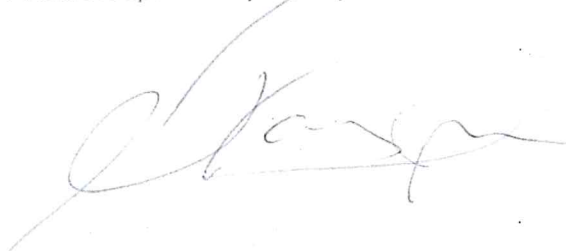
29. PRIEDAI

29.1. Nr. 1. Salės dydis.

29.2. Nr. 2. Perdavimo-priėmimo akto tipinė forma.

29.3. Nr. 3. Leistinos apkrovos.

29.4. Nr. 4. Sutarties specialaus priedo tipinė forma.



30. ŠALIŲ PARAŠAI

Arenos valdytojas
UAB „Šiaulių universali arena“
Juridinio asmens kodas 305031903
PVM mok. kodas LT100016047311
Adresas: J. Jablonskio g. 16: 78162 Šiauliai
Tel. +370 655 77 922
El. p.: info@siauliuarena.lt
A/s.: Nr. LT613500010015381486
Banko pavadinimas: „Paysera LT“. UAB

Direktorius Renatas Načajus

A.V.

Nuomininkas
Koncertinė įstaiga „Valstybinis dainų ir
šokių ansamblis „Lietuva“
Juridinio asmens kodas 190755366
Adresas: Panerių g. 39, 03209 Vilnius
Tel.: +370 5 213 98 65
El. p.: info@ansamblis-lietuva.lt
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Sąskaita LT 404040063610001086
Kodas 40400

Vadovė Edita Katakuskienė

A.V.

