

# VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ SU ŽVYRO DANGA DUOBIŲ TAISYMO DARBŲ ŽELVOS SENIŪNIJOJE (PIRKIMO 10 DALIS) ATLIKIMO

## SUTARTIS

2024 m. balandžio d. Nr.  
Ukmergė

**Ukmergės rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės **Ingos Pračkailės**, veikiančios pagal tarnybinę padėtį, (toliau - Užsakovas),

ir **UAB „Kurklių karjeras“** juridinio įmonės kodas 154152660, kurios registruota buveinė yra Kavarsko g. 12, Kurkliai, 29234 Anykščių rajonas, atstovaujama direktoriaus **Dainiaus Daškevičiaus**, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią darbų atlikimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos *Ukmergės rajono vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro danga duobių taisymo darbų* pirkimo Nr. 714764, atlikto atviro konkurso būdu (supaprastintas pirkimas), dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis.

## II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro danga duobių taisymo darbus Želvos seniūnijoje** (toliau – Darbai):

2.2. Darbus Rangovas atlieka vadovaudamasis Technine specifikacija (Sutarties 2 priedas).

2.3. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą (Sutarties 1 priedas) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.4. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus leidimus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

2.5. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

2.6. Darbų atlikimo vietos: Želvos seniūnijos teritorija.

## III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai nustatoma **fiksuoto įkainio kainodara**. Taikomos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (2019 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. 1S-162 redakcija) patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos nuostatos. Pradinės Sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose nurodytų Darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytais įkainiais, neviršijant pradinės Sutarties vertės.

**3.2. Pradinės Sutarties vertė – 28264,46 Eur be PVM** (dvidešimt aštuoni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt keturi eurai, 46 ct.). PVM 21 proc. – **5935,54 Eur. Sutarties kaina – 34200,00 Eur su PVM** (trisdešimt keturi tūkstančiai du šimtai eurų).

3.3. Bet koks Darbų kiekis, kuris nustatytas Techninėje specifikacijoje (Sutarties 3 priedas), yra orientacinis ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliau Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

3.4. Sutarties Darbų įkainyje yra įvertintos visos galimos išlaidos, susijusios su Darbų atlikimu: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, visi Darbų atlikimui reikalingi leidimai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.5. Darbų įkainiai be PVM, nurodyti Rangovo pasiūlyme yra fiksuoti, nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami, išskyrus įkainių peržiūrą pagal Sutarties 3.7 punktą.

3.6. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

3.6.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Sutarties įkainiai yra pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

3.6.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

3.6.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas neperduotiems (toliau – neatliktiems) Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.6.4. Sutarties įkainių dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.6.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.7. Sutarties kaina (įkainiai) dėl kainų lygio pokyčio gali būti peržiūrimi tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.7.1. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą (įkainius) gavimo diena.

3.7.2. Rangovui mokėtinos sumos už Darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu BĮ Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalas svetainėje (<https://osp.stat.gov.lt/>) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų Indekso, labiausiai atitinkančio Objekto rūšį (keliai ir gatvės), reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. Šiuos indeksus galima rasti (paieškos seka): <https://osp.stat.gov.lt/>; Visi rodikliai; Rodiklių duomenų bazė; Pagal temą; Ūkis ir finansai (makroekonomika); Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos; Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSKI), kainų pokyčiai ir svoriai; Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai; Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (2021 m. – 100); Viršuje spaudžiame v Lentelės parinktys; Statinių pagal tipą klasifikatorius (CC); Nurodome Keliai ir gatvės; Nurodome laikotarpį.

3.7.3. Sutarties kaina (įkainiai) perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Darbų vertę (įkainius) padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę  $K = IP_b / IP_r$ . Kur: K – Indekso pokyčio koeficientas;  $IP_r$  – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;  $IP_b$  – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje.

3.7.4. Laikotarpio pradžia yra ne ankstesnė negu Sutarties įsigaliojimo diena, pabaiga - ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

3.7.5. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

3.7.6. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma Darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų

pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

3.7.7. Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu Sutarties įsigaliojimo diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.8. Rangovas, atlikęs numatytus Darbus, **iki einamojo mėnesio 20 d.** Užsakovui pateikia Atliktų darbų aktus (Sutarties 4 priedas) ir Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (Sutarties 4 priedas) (po 3 egz.) patvirtintus Seniūnijos Seniūno ir Techninio prižiūrėtojo.

3.9. Mokėtinos sumos už atliktus Darbus pervedamos į Rangovo nurodytą banko sąskaitą, Rangovui pateikus Sutarties Šalių patvirtintus 3.8 punkte įvardintus dokumentus bei sąskaitas faktūras, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3.10. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

3.11. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai.

#### **IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI**

4.1. Sutartis įsigalioja po to, kai sutarties šalys pasirašo sutartį. Sutartis galioja iki Darbų užbaigimo (kai baigiasi Darbų teikimo terminas arba išnaudojamos sutarties vykdymui skirtos lėšos) ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai sutarties šalys sutaria ją nutraukti, arba ji nutraukiama sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. **Darbų atlikimo terminas - 23 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo.** Sutartis įsigalioja po to, kai sutarties šalys pasirašo sutartį. Sutartis galioja iki Darbų užbaigimo (kai baigiasi Darbų teikimo terminas arba išnaudojamos sutarties vykdymui skirtos lėšos) ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai sutarties šalys sutaria ją nutraukti, arba ji nutraukiama sutartyje nustatytais atvejais.

4.3. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų (ar jų dalies) vykdymą, nuroydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

4.4.1. trečiųjų šalių įtaka;

4.4.2. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

4.4.3. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

4.4.4. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

4.4.5. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

4.4.6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

4.5. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

4.6. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

4.7. Atliktiems Darbams taikomi Lietuvos Respublikos įstatymų numatyti garantiniai terminai.

## **V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

### 5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Technines specifikacijas, Aktus, PVM sąskaitas – faktūras;

5.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

### 5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

5.2.2. vesti atliktų Darbų apskaitą ir priimti atliktus Darbus pagal aktus ir pasirašytas PVM sąskaitas – faktūras;

5.2.3. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

5.2.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

5.2.5. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

### 5.3. Rangovas turi teisę:

5.3.1. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus pagal Sutarties sąlygas;

5.3.2. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

### 5.4. Rangovas įsipareigoja:

5.4.1. kartu su Užsakovo atstovu nuvykti apžiūrėti objektus;

5.4.2. Darbus atlikti laiku, kokybiškai;

5.4.3. Darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;

5.4.4. garantuoti darbo saugumą, aplinkos ekologinę apsaugą;

5.4.5. užtikrinti, kad jo darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebus apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

5.4.6. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos;

5.4.7. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Darbų atlikimo;

5.4.8. savo sąskaita ištaisyti Darbų defektus;

5.4.9. atlikti Darbus vadovaujantis galiojančiais STR, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, kitais norminiais dokumentais bei turėti leidimus, suteikiančius teisę vykdyti Darbus;

5.4.10. suteikti Civiliniame kodekse Darbams numatytas garantijas;

5.4.11. visu Sutarties galiojimo metu, turi atitikti ir laikytis aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų, įtvirtintų Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.3 punkte (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija): „Tiekėjas turi taikyti atitinkamiems darbams (kelių ar gatvių statyba ir/ar remontas ir/ar priežiūra) aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.“.

5.4.12. Už įsipareigojimų dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų nevykdymą arba kitų lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių netaikymą, pirmą kartą Rangovas moka 500,00 Eur (penkių šimtų eurų) dydžio baudą. Pakartotinis šių įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

5.4.13. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

## **VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

6.1. Rangovas, neatlikęs Darbų Sutartyje nurodytais terminais, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neįvykdytų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai. Užsakovas turi teisę pagal šią Sutartį priskaičiuotus delspinigius išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Rangovui.

6.2. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų Darbų kainos.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.4. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina nustatytų defektų, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

6.5. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai bei įranga Darbų atlikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkiniais subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsitinka dėl paties Rangovo kaltės. Rangovas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą atliekant Darbus ir jų neatlikimo pasekmes.

6.6. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Rangovas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus.

6.7. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms kitomis sąlygomis, vykstant darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

6.8. Tuo atveju, jeigu Užsakovas turi pagrindą remtis šios Sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, jis turi teisę sulaikyti Rangovui mokamų sumų ar jų dalies mokėjimą, kol padaryti pažeidimai bus pašalinti.

## **VII. SUBRANGOVAI, JŲ KEITIMO TVARKA**

7.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai nurodyti Subrangovų sąrašė (Sutarties 3 priedas). Rangovas įsipareigoja iki Darbų pagal Sutartį pradžios pranešti Užsakovo atstovui tuo metu žinomų subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus darbus. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

7.2.1. subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subrangovu. Šioje sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje numatytus reikalavimus;

7.2.2. subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi Rangovui pagal sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų;

7.2.3. tiesioginis atsiskaitymas su subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su

subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subrangovui;

7.2.4. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subrangovo nurodyti kiekiai/apimtys/mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita;

7.2.5. atsiskaitymas su subrangovu vykdomas per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui;

7.2.6. atsiskaitymai su subrangovu atliekami Sutartyje nustatytais į kainiais.

7.3. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą šiais atvejais:

7.3.1. kai Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

7.3.2. kai Rangovo subrangovas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subrangovui atsisakius atlikti darbus, nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje ar jos prieduose nurodytų Darbų;

7.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Darbų atlikimo spartą.

7.4. Pakeisti subrangovai privalo atitikti pirkimo sąlygose subrangovams keliamus reikalavimus. Dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus.

7.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Rangovui ir Užsakovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

## **VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA**

8.1. Užsakovas gali nutraukti Sutartį įspėjęs Rangovą prieš 14 dienų, šiais atvejais:

8.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

8.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

8.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

8.1.6. Darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

8.2. Rangovas gali nutraukti Sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 14 dienų, jei:

8.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

8.2.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

8.3. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama:

8.3.1. raštišku Sutarties Šalių susitarimu;

8.3.2. kitais Civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

8.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas

privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant/priskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

8.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 (dešimties) procentų baudą nuo Sutarties kainos.

8.6. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo atlyginti nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

8.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

8.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

**8.9. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikoma:**

8.9.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

8.9.2. Rangovų sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų nesilaikymas;

8.9.3. Sutarties kainodaros taisyklių nesilaikymas;

8.9.4. Rangovo kvalifikacijos neturėjimas;

8.9.5. aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų nesilaikymas;

8.9.6. apmokėjimo sąlygų ir tvarkos nesilaikymas.

## **IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS**

9.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jei ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

## **X. KONFIDENCIALUMAS**

10.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus.

10.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

10.3. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr.13-541 patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės (aktuali redakcija).

## **XI. SUTARTIES KEITIMAS**

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai gali būti atliekami: esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktoje Techninėje specifikacijoje, dėl kurių reikia juos įsigyti papildomai. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, nereikalaujant patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalies 1–4 punktuose nurodytų aplinkybių, tačiau yra visos šios sąlygos kartu: 1) bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje; 2) bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų pradinės pirkimo Sutarties vertės; 3) pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis. Įsigyjamų papildomų darbų įkainiai apskaičiuojami Metodikos 56 punkte nustatyta tvarka. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

## **XII. GINČŲ SPRENDIMAS**

12.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl šios sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu. Šalims nesutarus, visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

## **XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektriniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

13.4. Kontaktiniai asmenys Sutarties vykdymui:

13.4.1 Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą

kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių įvykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties priežiūrą, pratęsimą, kai tai numatyta, kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu susitarimu.

13.5. Už sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

13.6. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo

sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

13.7. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siustų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

#### **XIV. SUTARTIES DOKUMENTAI**

14.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai (dokumentai), kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

14.1.1. Rangovo pasiūlymas – 1 priedas, 3 lapai;

14.1.2. Techninė specifikacija – 2 priedas, 1 lapas;

14.1.3. Subrangovų sąrašas - 3 priedas, 1 lapas;

14.1.4. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos F3 forma bei Atliktų darbų akto F2 forma – 4 priedas, 2 lapai;

14.1.4. Rangovo pasiūlymo dokumentai (originalai pateikti CVP IS);

14.1.5. Pirkimo sąlygos, sąlygų paaiškinimai/patikslinimai (kopijos pateiktos CVP IS).

14.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

#### **XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

##### **UŽSAKOVAS:**

**Ukmergės rajono savivaldybės  
administracija**

Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė

Įm. kodas 188752174

tel. (8 340) 60302

el.p. [savivaldybe@ukmerge.lt](mailto:savivaldybe@ukmerge.lt)

A.s. Nr. LT17 4010 0429 0042 0938

Luminor Bank AS

Banko kodas: 40100

Administracijos direktorė

Inga Pračkailė

##### **RANGOVAS:**

**UAB „Kurklių karjeras“**

Kavarsko g. 12, 29234 Kurkliai, Anykščių r.

Įm. kodas 154152660

tel.: (8 381) 49419, 49418

el.p. [info@karjeras.lt](mailto:info@karjeras.lt)

PVM mokėtojo kodas LT541526610

A.s. Nr. LT50 7181 1000 1946 7715

AB „Šiaulių bankas“

Banko kodas: 71811

Direktorius

Dainius Daškevičius

## VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ SU ŽVYRO DANGA DUOBIŲ TAISYMO DARBŲ ŽELVOS SENIŪNIJOJE ATLIKIMO SUTARTIS

### RANGOVO PASIŪLYMAS

Pirkimo sąlygų 1 priedas



**Uždaroji akcinė bendrovė „Kurklių karjeras“**

Kurkliai, Kavarsko 12, LT-29234 Anykščių raj.; tel. 8-381-49419, 49418; įm.kodas 154152660,  
PVM kodas LT541526610, AB95-5, registruota 1992 04 06 Anykščių raj. Savivaldybėje

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai

### PASIŪLYMAS DĖL UKMERGĖS RAJONO VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ SU ŽVYRO DANGA DUOBIŲ TAISYMO DARBŲ PIRKIMO

2024.04.05.Nr.SD-9

(Data)

(Sudarymo vieta)

|                                                                                                      |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i> | UAB „Kurklių karjeras“             |
| Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>         | Kavarsko 12, Kurkliai, Anykščių r. |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė                                                        | Dainius Daškevičius                |
| Telefono numeris                                                                                     | 061605689                          |
| Fakso numeris                                                                                        | 838149418                          |
| El. pašto adresas                                                                                    | info@karjeras.lt                   |

**1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:**

1.1.pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

1.2.kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

#### **2. Pasiūlymo kaina:**

2.1. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pats perkantysis subjektas). Į pasiūlymo kainą/įkainius privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Darbų atlikimu.

2.2. Pasiūlyme nurodyta kaina turi būti nurodomi dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

2.3. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

2.4. Siūlome šiuos Darbus už nurodytus įkainius:

**10 PIRKIMO DALIS**  
**DUOBIŲ TAISYMO DARBAI - ŽELVOS SENIŪNIJA**

| Eil. Nr.                                    | Darbų pavadinimas                  | Mato vienetas  | Preliminarus kiekis | Vieneto įkainis be PVM, Eur | Viso kaina be PVM, Eur (4x5) |
|---------------------------------------------|------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1                                           | 2                                  | 3              | 4                   | 5                           | 6                            |
| 1.                                          | Duobių taisymo Darbai, Želvos sen. | m <sup>3</sup> | 1960                | 13,50                       | 26460,00                     |
| Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina be PVM: |                                    |                |                     |                             | 26460,00                     |
| PVM:                                        |                                    |                |                     |                             | 5556,60                      |
| Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina su PVM: |                                    |                |                     |                             | 32016,60                     |

Pastaba: bendra pasiūlymo palyginamoji kaina nurodoma, paliekant du skaitmenis po kablelio.

**Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina su PVM - 32016,60 Eur (suma žodžiais) drisdešimt du tūkstančiai šešiolika eurų 60ct.**

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro - 5556,60Eur

**Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina bus naudojama pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojų nustatyti. Tiekėjo siūloma bendra pasiūlymo palyginamoji kaina negali viršyti Pirkimo sąlygose nurodytos maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos (Eur su PVM).**

**3. Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti dalies vertę\*:**

| Eil. Nr. | Partnerio pavadinimas, kodas, adresas | Numatomi atlikti Darbai | Partnerio Darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje procentais |
|----------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|
|          |                                       |                         |                                                           |
|          |                                       |                         |                                                           |

\*Pastaba. Pildoma kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė.

**4. Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų Perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus\*:**

| Eil. Nr. | Ūkio subjekto pavadinimas, kodas, adresas | Nuoroda į pirkimo sąlygų punktą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais. | Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas, vertė pasiūlymo kainoje procentais |
|----------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                           |                                                                                      |                                                                                                             |

\*Pastabos.

Pildoma jei:

1) tiekėjas (ar tiekėjų grupė) ketina pasitelkti **subrangovą (-us)**, kuriuo (-iais) planuojama remtis įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį;

2) tiekėjas (ar tiekėjų grupė) ketina pasitelkti specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo (ar tiekėjų grupės) kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo (ar tiekėjų grupės) ar tiekėjo (ar tiekėjų grupės) pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, o laimėjimo atveju **nebus įdarbinti – (subrangovai);**

3) tiekėjas (ar tiekėjų grupė) ketina pasitelkti specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo (ar tiekėjų grupės) kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo (ar tiekėjų grupės) ar tiekėjo (ar tiekėjų grupės) pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, o laimėjimo atveju bus įdarbinti - (kvazisubtiekėjai);

5. Vykdant sutartį pasitelksime šiuos subrangovus, kuriais nebus remiamasi įrodinėjant tiekėjo (ar tiekėjų grupės) kvalifikaciją:\*

| Eil. Nr. | Subrangovo pavadinimas, kodas, adresas | Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui, aprašymas | Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui, vertinė išraiška procentais |
|----------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                                        |                                                                      |                                                                                        |

\* Pastaba. Pildoma jei pasiūlymo pateikimo metu yra žinomi subrangovai. Šių subjektų EBVPD neteikiamas.

6. Pridedami dokumentai ir informacija apie konfidencialumą\*:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius | Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne) | Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Tiekėjo EBVPD                  | 17                          | Ne                                                         |                                                                               |
| 2.       | ISO sertifikatai               | 3                           | Ne                                                         |                                                                               |

\*Pastabos:

- 1) Tiekėjas, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi.
- 2) Tiekėjas pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinė (gamybinė) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.
- 3) Jei tiekėjas šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkantysis subjektas laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

7. Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

7.1. esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

7.2. sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis;

7.3. pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

7.4. sutinku, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, mano pateiktas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokių bus) būtų paskelbti CVP IS.

8. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius  
(Tiekėjo arba jo įgal  
asmens pareigų pavadinimas)

Dainius Daškevičius  
(Vardas ir pavardė)

## **UKMERGĖS RAJONO VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ SU ŽVYRO DANGA DUOBIŲ TAISYMO DARBŲ PIRKIMAS**

### **X PIRKIMO DALIES TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Techninė specifikacija apibrėžia vietinių kelių ir gatvių techninės priežiūros kokybę ir numatomus vykdyti priežiūros darbus (žvyravimas išdaužų vietose) Želvos seniūnijoje. Priežiūros lygis turi užtikrinti eismo saugumą ir kelių (gatvių) su žvyro danga tinkamumą naudoti.

1. Preliminarus numatomų darbų kiekis (apimtis) – 1960 m<sup>3</sup>, tame tarpe: 2024 m. – 1100 m<sup>3</sup>, 2025 m. – 860 m<sup>3</sup>.

Žvyravimui išdaužų vietose naudojamas frakcionuotas žvyras 0/32. Iki darbų pradžios Rangovas privalo pateikti medžiagų eksploatacinių savybių deklaraciją su tyrimų protokolais ir rezultatais arba garantinį raštą, nurodant iš kur bus apsirūpinama medžiagomis, su išteklių turėtojo parašu bei tyrimo protokolais ir rezultatais. Naudojamos medžiagos turi atitikti Automobilių kelių mineralinių medžiagų mišinių, naudojamų sluoksniams be rišiklių, aprašo TRA SBR 19 techninius reikalavimus.

2. Darbų atlikimo vieta – Ukmergės rajono savivaldybės Želvos seniūnijos teritorijoje.

3. Priežiūros darbų periodiškumas: pagal seniūnijos nurodymą žodžiu arba raštu, darbai vykdomi vadovaujantis Automobilių kelių priežiūros normatyvų metodiniais nurodymais, Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologijos II dalimi KPV-DT-15 ir kitais teisės aktais privalomais sutarties vykdymo metu, bei naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su perkamų darbų atlikimu, užtikrinant vandens nuleidimą iš remontuojamo ruožo (jeigu jis susikaupęs), išpjauant ar atstatant kelio griovius remontuojamame ruože, suprofiluojant remontuojamą kelio ruožą, pakraunant, atvežant, išpilant, paskleidžiant ir sutankinant žvyrą, naudojant autogreiderį.

Tiekėjas, gavęs seniūnijos nurodymą pradėti darbus, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pradeda juos vykdyti.

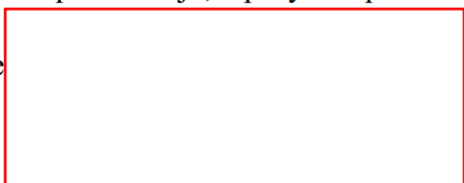
4. Rangovas turi būti įdiegęs ir taikyti atitinkamiems darbams (kelių ir/ar gatvių statyba ar remontas) aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

5. Darbai vykdomi taip, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas ir saugus eismas.

6. Pateikiama dokumentacija: sąskaita – faktūra, pažyma apie atliktus darbus F3 (3 vnt.), atliktų darbų aktai F2 (3 vnt.).

7. Atliktų darbų aktai F2 privalo būti pasirašyti seniūnijos, kurioje buvo atlikti darbai, seniūno ir techninio priežiūrėtojo, o pažyma apie atliktus darbus F3 – techninio priežiūrėtojo.

Parengė



**VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ SU ŽVYRO DANGA DUOBIŲ TAISYMO  
DARBŲ ŽELVOS SENIŪNIJOJE ATLIKIMO SUTARTIS**

**SUBRANGOVŲ SĄRAŠAS**

| Eil.<br>Nr. | Subrangovo/subteikėjo<br>pavadinimas, įmonės<br>kodas, adresas | Perduodamų<br>Darbų/paslaugų<br>dalis (nurodant<br>konkrečius<br>pagal pirkimo<br>sutartį<br>prisiimamus<br>įsipareigojimus) | Darbų/paslaugų dalies<br>vertinė išraiška eurai<br>arba procentais kuriai<br>ketinama pasitelkti<br>Subrangovą/subteikėją | Subrangovo/subteikėjo<br>atstovas (vardas,<br>pavardė, tel. Nr., el.<br>pašto adresas) |
|-------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | -                                                              | -                                                                                                                            | -                                                                                                                         | -                                                                                      |

Užsakovas: **Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

F2

Rangovas: \_\_\_\_\_

Sutartis: \_\_\_\_\_  
(Nr. ir data)

Objektas: \_\_\_\_\_  
(pavadinimas, nurodant seniūniją)

**AKTAS Nr.** \_\_\_\_\_

už 2024 m. \_\_\_\_\_ mėn.

| Eil.<br>Nr. | Gatvės pavadinimas       | Mato<br>vnt. | Kiekis,<br>m <sup>3</sup> | Vieneto kaina<br>(be PVM),<br>Eur | Iš viso<br>(be PVM),<br>Eur |
|-------------|--------------------------|--------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1           |                          |              |                           |                                   |                             |
| 2           |                          |              |                           |                                   |                             |
| ...         |                          |              |                           |                                   |                             |
|             | <b>Iš viso (be PVM):</b> |              |                           |                                   |                             |
|             | PVM 21%                  |              |                           |                                   |                             |
|             | <b>Iš viso (su PVM):</b> |              |                           |                                   |                             |

Darbus pridavė:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Darbus priėmė:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

A.V.

Užsakovas: .....  
Rangovas: .....

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo  
P A Ž Y M A Nr.

2024 m. .... mėn.

(Eur, ct)

| Eil.<br>Nr. | Objekto pavadinimas                     | Sutarties<br>su „Via<br>Lietuva“<br>Nr. | Rangos<br>sutarties<br>(pap.<br>susitarimų)<br>Nr. | Objekto<br>kaina | Atlikta darbų |  |                             |                   |     |                            |                |     |         |
|-------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|---------------|--|-----------------------------|-------------------|-----|----------------------------|----------------|-----|---------|
|             |                                         |                                         |                                                    |                  |               |  | Nuo<br>statybos<br>pradžios | Nuo metų pradžios |     | Per ataskaitinį laikotarpį |                |     |         |
|             |                                         |                                         |                                                    |                  |               |  |                             | Darbu<br>vertė    | PVM | Iš viso                    | Darbu<br>vertė | PVM | Iš viso |
| 1           |                                         |                                         |                                                    |                  |               |  |                             |                   |     |                            |                |     |         |
|             | KPPP lėšomis                            |                                         |                                                    |                  |               |  |                             |                   |     |                            |                |     |         |
|             | Savivaldybės biudžeto ir kt.<br>lėšomis |                                         |                                                    |                  |               |  |                             |                   |     |                            |                |     |         |
|             | Viso:                                   |                                         |                                                    |                  |               |  |                             |                   |     |                            |                |     |         |

Techninis priežiūrėtojas: .....  
Atestato Nr.

Užsakovas: ..... Rangovas:.....  
A. V. A. V.

2024 m. .... mėn. .... d. 2024 m. .... mėn. .... d.

AB „Via Lietuva“

kontroliuojantis asmuo: .....  
.....  
2024 m. .... mėn. .... d.

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Ukmergės rajono savivaldybės administracija                                                    |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Ukmergės rajono vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro danga duobių taisymo darbų pirkimas |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2024-04-25 Nr. 61-154                                                                          |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                                              |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                      |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                    |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Inga Pračkailė Administracijos direktorė                                                       |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-04-24 13:11                                                                               |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                                                               |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2024-04-24 13:12                                                                               |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | ADIC CA-B                                                                                      |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2023-06-05 14:03 - 2026-06-04 14:03                                                            |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                    |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Dainius Daškevičius Direktorius                                                                |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-04-25 07:53                                                                               |
| Parašo formatas                                                                                      | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                                                               |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2024-04-25 07:53                                                                               |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | RCSC IssuingCA                                                                                 |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2022-08-11 12:59 - 2024-08-10 12:59                                                            |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Registravimas                                                                                  |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                                                                                |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                                                                                |
| Parašo formatas                                                                                      |                                                                                                |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                                |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                                |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  |                                                                                                |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                |                                                                                                |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   |                                                                                                |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                |                                                                                                |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) |                                                                                                |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jo atspausdinęs darbuotojas                     |                                                                                                |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                                              |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | -                                                                                              |