

APKLAUSOS PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. ST-9-(3.18E)

2024 m. balandžio 25 d.

Vilnius

Lietuvos socialinių mokslų centro Sociologijos institutas, įstaigos kodas 305674949, atstovaujamas Andriaus Marcinkevičiaus, veikiančio pagal Sociologijos instituto nuostatus, patvirtintus Lietuvos socialinių mokslų centro Mokslo tarybos 2021 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. MT2021-N4 ir Lietuvos socialinių mokslų centro direktoriaus 2021 m. sausio 4 d. įsakymo Nr.V-1 „Dėl filialų vadovų įgaliojimų ir centro direktoriaus pavaduotojų veiklos sričių paskirstymo" 1.1. p, toliau vadinamas **Užsakovas**

ir **UAB „Spinter tyrimai“**, įmonės kodas 125977841, atstovaujama direktorės Raimondos Mikalajūnaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėjas**,

toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Paslaugų teikėjas laimėjo Užsakovo mažos vertės reprezentatyvios gyventojų būsto poreikio apklausos paslaugų teikimo viešąjį pirkimą neskelbiamos apklausos būdu (2024 m. balandžio 23 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. TAP-10), kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną – 79311000-7 sudarė šią apklausos paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui reprezentatyvios gyventojų būsto poreikio apklausos paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Konkretūs Paslaugų apibūdinimai pateikti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Pradinės Sutarties vertė be PVM 8400,00 Eur (*aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurai*), PVM – 1764,00 Eur (*tūkstantis septyni šimtai šešiasdešimt keturi eurai*), Sutarties kaina su PVM – 10164,00 Eur (*dešimt tūkstančių šimtas šešiasdešimt keturi eurai*). Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, įskaitant sąskaitų teikimo per „E. sąskaita“ informacinę sistemą mokestį.

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojami dėl PVM tarifo pasikeitimo: jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Paslaugų kainos be PVM. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).

2.4. Atsiskaitoma su Paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku faktiškai suteiktas paslaugas pavedimu į Paslaugų teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Sutarties šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas (Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma pateikiama Sutarties 3 priede). Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas suteikus paslaugas pagal Sutartį, jeigu paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, suteiktos laiku, yra tinkamos ir kokybiškos, taip pat yra įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai. Išrašydamas PVM sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas taip pat turi nurodyti Sutarties datą ir numerį, pagal kurią ji išrašyta.

2.5. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus privalo pateikti Užsakovui naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.6. Avansas Paslaugų teikėjui nemokamas.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti kokybiškas paslaugas pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, laikydamasis geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu ir teikti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, atsižvelgti į Užsakovo teikiamas (žodžiu arba raštu) pastabas bei reikalavimus ir juos vykdyti;

3.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais;

3.1.4. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį jis turės teisę verstis veikla, kaip tai nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai;

3.1.5. visiškai atlyginti Užsakovui nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas, jo darbuotojai ar kiti su Paslaugų teikėju susiję asmenys nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai ir Užsakovas patirtų žalą;

3.1.6. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.7. Užsakovui nurodžius teikiamų Paslaugų trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

3.1.8. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.9. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

3.1.10. pranešti Užsakovui apie rekvizitų, Sutarties 10 skyriuje nurodytų už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu tokie bus Sutarties vykdymo metu) el. paštu likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki pakeitimų įgyvendinimo dienos;

3.1.11. užtikrinti, kad teikiamos Paslaugos, Paslaugų teikėjo interesai nekels grėsmės nacionaliniam saugumui;

3.1.12. laikytis techninėje specifikacijoje nustatytą aplinkosaugos kriterijų;

3.1.13. Paslaugų teikėjas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų pareigų.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamas, kokybiškas, laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

3.2.2. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį;

3.2.3. reikalauti iš Užsakovo pateikti informaciją, reikalingą tinkamam Paslaugų suteikimui;

3.2.4. Paslaugų teikėjas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų teisių.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją;

3.3.2. paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą;

3.3.3. priimti tinkamas, kokybiškas, laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo dienos bei apmokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus;

3.3.4. Užsakovas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų pareigų.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

- 3.4.2. atsisakyti priimti Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;
- 3.4.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus;
- 3.4.4. nemokėti Paslaugų teikėjui už netinkamas, nekokybiškas ir/ar ne laiku suteiktas Paslaugas;
- 3.4.5. neapmokėti PVM sąskaitų faktūrų, jeigu Paslaugų teikėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;
- 3.4.6. Užsakovas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų teisių.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Paslaugų teikėjui laiku ir (arba) tinkamai nesuteikus paslaugų, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) dydžio delspinigius nuo laiku ir (arba) tinkamai nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas turi teisę išskačiuoti delspinigius iš Paslaugų teikėjui mokėtinios sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

4.2. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktas ir pagal Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą priimtas Paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo arba ne dėl Užsakovo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, jis moka Užsakovui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio baudą.

5. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjas šiai Sutarčiai įvykdyti neketina pasitelkti subtiekėjų.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas bet kokių atveju atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, kad jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali pakeisti subtiekėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nuroydamas pagrįstas subtiekėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo.

5.4. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekėjais. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją informuoja atskiru pranešimu per 3 darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subtiekėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

6. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Nenugalima jėga (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

6.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, turi galimybę tą padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsdama tą padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

6.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengiasi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visu šių aplinkybių buvimo laikotarpiu, jeigu apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolių ar negautų pajamų.

7. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

7.1. Jei Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba netinkamai juos vykdo, ji pažeidžia Sutartį.

7.2. Šioje Sutartyje esminėmis Sutarties sąlygomis laikoma:

7.2.1. Sutarties dalykas;

7.2.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

7.2.3. mokėjimo sąlygos ir tvarka;

7.2.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

7.2.5. kitos sąlygos, kurias Sutartyje Šalys nurodė kaip esmines.

7.3. Sutarties 7.2 papunktyje nurodytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol visiškai įvykdomi pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai arba kol Sutartis nutraukiama joje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka. Paslaugų teikimo terminas: iki 2024 m. gegužės 30 d.

8.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nepašalinamas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, informavęs Paslaugų teikėją raštu ne

vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Užsakovas turi atlyginti protingas Paslaugų teikėjo išlaidas, kurias jis, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

8.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, informavęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus pagrįstus nuostolius.

8.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

9. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

9.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus atvejus, kai tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9.2. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informacijos, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokios konfidencialios informacijos, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9.3. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#)) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

9.4. Jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti asmens duomenų tvarkymo sutartį pagal Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnį ir Standartinės sutarčių sąlygas asmens duomenų tvarkymo sutartyse, patvirtintas Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1T-117 (1.12.E) „Dėl Standartinių sutarčių sąlygų asmens duomenų tvarkymo sutartyse patvirtinimo“.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka. Sutarties sąlygų keitimu nelaikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai ir pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir sudarant Sutartį, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.2. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Sutartis aiškinama pagal šią teisę.

10.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Nepavykus ginčo, nesutarimo ar reikalavimo išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.5. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

10.5. 1. Užsakovas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą:

10.5.2 Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą –

Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakingas asmuo –

10.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, ADOC formatu ir pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu.

10.8. Sutarties šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

10.9. Visi Sutarties priedai pasirašius Sutartį tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jeigu yra patvirtinti Sutarties šalių parašais.

10.10. Sutarties priedai:

10.10.1. Sutarties 1 priedas – techninė specifikacija 1 1 lapas;

10.10.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

10.10.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma;

10.10.4. Sutarties 4 priedas – Klausimynas, 11 lapų.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos socialinių mokslų centro Sociologijos institutas

A. Goštauto g. 9 LT-01108 Vilnius

Įstaigos kodas 305674949

PVM mokėtojo kodas LT100014613615

Tel. (8 5) 275 4896

El. p. institutas@lstc.lt

A.s Nr. LT63 7044 0600 0560 8765

AB SEB bankas, banko kodas 7044

Sociologijos instituto vadovas

Andrius Marcinkevičius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Spinter tyrimai“

Tilto 35-5A, Vilnius

Įmonės kodas 125977841

PVM mokėtojo kodas LT259778410

Tel. 8 637 20595

El.p. info@spinter.lt

A.s. Nr. LT967300010072562573

Bankas Swedbank, Banko kodas 7300

Direktorė

Raimonda Mikalajūnaitė

2024-__ - __ Apklausos paslaugų
pirkimo-pardavimo sutarties Nr. __
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
(pridedama atskiru dokumentu)

2024-__ - __ Apklausoa paslaugų
pirkimo-pardavimo sutarties Nr. __
2 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS
(pridedama atskiru dokumentu)

(Paslaugų perdavimo - priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR. ____

20__ m. ____ d.
(sudarymo data)

(sudarymo vieta)

Paslaugų teikėjas – _____, atstovaujamas _____,
(įmonės pavadinimas, kodas) (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____, vadovaudamasis 20__ m. ____ d.
(atstovavimo pagrindas)
_____ paslaugų pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. ____ / _____,
(perkamų paslaugų pavadinimas)
suteikė užsakyta Paslaugas Užsakovui: (išvardinamos užsakytos Paslaugos ir jų kiekiai).

Užsakovas – _____, atstovaujamas _____,
(įstaigos pavadinimas, kodas) _____,
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

priėmė iš Paslaugų teikėjo užsakyta, aukščiau išvardintas Paslaugas. Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus. *(Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi, nustatomi trūkumų pašalinimo terminai)*

Atsižvelgiant į tai, Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui _____ eurų (_____)
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

Perdavė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)
