

PAVOJŲ KELIANČIŲ ŽELDINIŲ ŠALINIMO IR ŽELDINIŲ FORMAVIMO PASLAUGŲ KAMAJŲ SENIŪNIJOJE PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. balandžio 25 d. Nr. DS-210
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Sąjūdžio a. 1, LT-42136 Rokiškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Valerijaus Rancevo, veikiančio pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB Pjovėjai**, įmonės kodas 302935504, kurios buveinė registruota Šventupės g. 3, Išlaužas, Prienų r., atstovaujama direktoriaus Igno Kanapecko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Rangovas) sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, rizika, Sutartyje ir pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis ir terminais atlikti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kamajų seniūnijos teritorijoje esančių pavojingų želdinių nupjovimo su šakų susmulkinimu, želdinių genėjimo su šakų susmulkinimu, bei želdinių formavimo su šakų susmulkinimu paslaugas ir rezultatais perduoti Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai ir laiku atliktas paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugos bus užsakomos ir perkamos pagal poreikį, finansines galimybes bei sutarties prieduose nurodytų paslaugų įkainius. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visų sutarties prieduose nurodytų paslaugų, bei visos nurodytos sutarties vertės.

II. PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMAS

2.1 Paslaugų aprašymas ir paslaugų įkainiai už želdinių nupjovimą su šakų susmulkinimu, želdinių genėjimą su šakų susmulkinimu, bei želdinių formavimą su šakų susmulkinimu nurodyti sutarties prieduose „Želdinių tvarkymo paslaugų Kamajų seniūnijoje techninė specifikacija“, „Sąmata – pasiūlymas Nr. 24-30“ ir „Sąmata – pasiūlymas Nr. 24-31“.

2.2. Į sutarties prieduose „Želdinių tvarkymo paslaugų Kamajų seniūnijoje techninė specifikacija“, „Sąmata – pasiūlymas Nr. 24-30“ ir „Sąmata – pasiūlymas Nr. 24-31“ nurodytus paslaugų įkainius yra įskaičiuoti visi Rangovo patirti kaštai, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.3. Sutarties įkainiai gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM), ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties įkainiai keičiami (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į įkainio sudėtyje esančio mokesčio dalį. Pakeitimas įforminamas raštu patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.

2.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas paslaugas, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją ir kitus dokumentus ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.5. Faktiškai ir tinkamai atliktų kokybiškų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu (pagal Sutarties 2 priede nustatytą formą), kuris pateikiamas Užsakovui. Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių diena laikoma tinkamai atliktų Paslaugų priėmimo diena.

2.6. Sutarties paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo metu keičiami nebus, išskyrus Sutarties 2.3

punkte numatytu atveju.

2.7. Mokėjimai atliekami eurais į Rangovo nurodytą banko sąskaitą pagal PVM sąskaitas faktūras už faktiškai atliktas paslaugas.

2.8. Bendra sutarties vertė neturi viršyti 3 630,00 Eur su PVM (trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt eurų, 00 ct).

2.9. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už faktiškai įvykdytas paslaugas pateikus atliktų paslaugų aktus ir sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo datos.

2.10. Rangovas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Sąskaita faktūra išrašoma Rokiškio rajono savivaldybės administracijos vardu, biudžetinės įstaigos kodas 188772248, Sąjūdžio a. 1, Rokiškis.

III. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

3.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Pirkimo sutarties Šalys, bet ne anksčiau, kaip nuo paslaugų atlikimo termino pradžios ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki paslaugų atlikimo termino pabaigos.

3.2. Paslaugų atlikimo terminas – **nuo 2024-08-01 iki 2024-08-31.**

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. Kartu su Kamajų seniūnijos atstovu, apžiūrėti paslaugų apimtis, reikalui esant sudaryti paslaugų grafiką, kad prieš dešimt dienų, galima būtų informuoti elektros energijos skirstymo operatoriaus atstovus, dėl elektros tiekimo atjungimo oro elektros linijose;

4.1.2. Nesukeliant pavojaus ir nepadarant žalos įstatymų saugomoms vertybėms, bei vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais želdinių priežiūros ir tvarkymo teisės aktais, mechanizuotu būdu nupjauti pavojų keliančius ar šalintinus medžius ir kitus želdinius, juos supjauti iki 50 centimetrų kaladėmis, susmulkinti į skiedras nupjautų ir nugenėtų medžių ir kitų želdinių šakas atsižvelgiant į užsakovo poreikį ir sutarties priedus „Želdinių tvarkymo paslaugų Kamajų seniūnijoje techninė specifikacija“, „Sąmata – pasiūlymas Nr. 24-30“ ir „Sąmata – pasiūlymas Nr. 24-31“.

4.1.3. saugoti užsakovo komercinės paslaptis bei kitą planavimo paslaugų atlikimo metu sužinotą konfidencialią informaciją.

4.1.4. jei sutartyje nenustatyta kitaip, Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, licencijų, brėžinių kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl užsakovo kaltės;

4.1.5. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą želdinių šalinimo ir genėjimo kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus norint kvalifikuotai atlikti medžių ir kitų želdinių šalinimo, genėjimo, lajų formavimo ir šakų smulkinimo paslaugas.

4.1.6. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų paslaugų atlikimo trūkumus per trumpiausią įmanomą protingą terminą.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. atliekant šioje sutartyje numatytas želdinių tvarkymo paslaugas, glaudžiai bendradarbiauti su Rangovu;

4.2.2. Rangovui surašius paslaugų priėmimo-perdavimo aktą priimti iš Rangovo, pagal šią Sutartį tinkamai atliktų paslaugų rezultatus.

4.2.3. šioje sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais sumokėti Rangovui už tinkamai atliktas ir priimtas paslaugas;

V. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

5.2. Užsakovas skiria atsakingą asmenį Sutarties vykdymo kontrolei, paslaugų priėmimo-perdavimo aktams pasirašyti ir sąskaitoms – faktūrom priimti:

	Už sutarties vykdymą paskirtas užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė	Giedrius Mikalkevičius	Ignas Kanapeckas
Adresas	Vilniaus g. 4, Kamajai, Rokiškio r.	Šventupės g. 3, Išlaužas, Prienų r.
Mob. tel.	+370 685 41 362	+370 646 88 298
El. paštas	g.mikalkevicius@rokiskis.lt	uzsakymai@pjovejai.lt

5.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po tokio pakeitimo. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

5.4. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Vida Gindvilienė.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už padarytus nuostolius šalims ir tretiesiems asmenims Užsakovo objekte atsakingas yra Rangovas.

6.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.3. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo paslaugų atlikimo kainos, neviršijant 10 % sutarties kainos.

6.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.

6.5. Nutraukti sutartį galima abipusiu raštišku susitarimu arba jeigu viena iš Šalių pareiškia raštu norą ją nutraukti nepasibaigus terminui ir pareiškia motyvuotą pretenziją.

6.6. Sutartį gali nutraukti bet kuri iš Šalių vienašališkai, prieš terminą, pareiškusi raštišką pretenziją ir įspėjusi kitą šalį apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, dėl esminio sutarties pažeidimo jeigu:

6.6.1. Rangovas **iki 2024-08-31** neužbaigė sutartyje numatytų paslaugų, konstatuojama, kad tai yra sutarties esminis pažeidimas, už kurį Užsakovas gali skirti Rangovui 200 Eurų baudą arba vienašališkai nutraukti sutartį;

6.5.2. Rangovas paslaugas atliko nekokybiškai, buvo laiku įspėtas ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų neištaisė trūkumų, konstatuojama, kad tai yra sutarties esminis pažeidimas už kurį Užsakovas gali skirti Rangovui 200 Eurų baudą;

6.5.3. Užsakovas daugiau kaip tris mėnesius vėluoja sumokėti mokestį už tinkamai atliktus ir priimtas paslaugas.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės, kurių negalima numatyti ar išvengti nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (karai, stichinės nelaimės, epidemijos, gaisrai, valstybinės valdžios, savivaldybės ar valdymo organų veiksmai, streikai ir t. t.).

7.2. Nė vienai iš šios sutarties šalių netaikomos nuobaudos už sutarties vykdymą ne laiku, jei to priežastis bus nenugalima jėga.

7.3. Sutarties šalis, kuri dėl šiame punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo per 5 dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai šaliai.

7.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, šalys privalo įvykdyti visus turtinius ir kitus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu.

7.5. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Bet kokius ginčus, prieštaravimus ar pretenzijas, kylančias arba susijusias su šia sutartimi ar jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šalys sprendžia derybų keliu. Jei ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo vienos šios šalies raštiško kreipimosi į kitą šios sutarties šalį dėl ginčo išsprendimo, sutarties šalys ginčo neišsprendžia derybų būdu, tai ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.3. Šios sutarties termino pasibaigimas ar jos nutraukimas prieš terminą neturi įtakos tokioms šios sutarties nuostatomis, kurios, kaip kad numatyta šioje sutartyje, lieka galioti ir po šios sutarties pasibaigimo ar nutraukimo. Atskirų šios sutarties dalių (punktų) negaliojimas neturi įtakos kitų šios sutarties dalių (punktų) galiojimui.

8.4. Sutartis, jai nepasibaigus, gali būti nutraukta Užsakovo ir Rangovo bendru raštišku susitarimu.

8.5. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų paslaugų dalį sutartyje nustatytais kainomis.

8.6. Bet kokie pranešimai ar prašymai, kurių reikalaujama ir kuriuos leidžiama pateikti pagal šią sutartį, pateikiami raštu. Laikoma, kad toks pranešimas ar prašymas yra tinkamai pateiktas, kai jis pristatomas šaliai asmeniškai pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu laišku su įteikimo patvirtinimu šioje sutartyje nurodytu šalies adresu.

8.7. Visi šioje sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas. Esant prieštaravimų tarp šios sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos pastarųjų nuostatos.

IX. KITOS NUOSTATOS

9.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

SUTARTIES PRIEDAI:

1. Želdinių tvarkymo paslaugų Kamajų seniūnijoje techninė specifikacija.
2. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas.
3. Sąmata – pasiūlymas Nr. 24-30.
4. Sąmata – pasiūlymas Nr. 24-31.
5. Pažymėjimas Nr. B 314673

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS: Rokiškio rajono savivaldybės administracija Sąjūdžio a. 1, LT-42136 Rokiškis Įmonės kodas: 188772248 PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtoja A. s. LT25 4010 0415 0001 0066 Swedbank AB, kodas 73000 Tel.: +370 458 71 438 El. p. savivaldybe@post.rokiskis.lt Administracijos direktorius Valerijus Rancevas (parašas) A.V.	RANGOVAS: UAB Pjovėjai Šventupės g. 3, Išlaužas, Prienų r. Įmonės kodas: 302935504 PVM mokėtojo kodas: LT100007726615 A. s. LT37 4010 0425 0318 4529 Luminor Bank AS, kodas 40100 Tel. +370 646 88 298 El. p. uzsakymai@pjovejai.lt Direktorius Ignas Kanapeckas (parašas) A.V.
---	--

Sutarties Nr. DS-
1 priedas

**PAVOJŲ KELIANČIŲ ŽELDINIŲ ŠALINIMO IR ŽELDINIŲ FORMAVIMO PASLAUGŲ
KAMAJŲ SENIŪNIJOJE TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Rangovas, prieš atlikdamas paslaugas, kartu su Užsakovo atstovu vyksta į paslaugų vietas, pažymi šalinamus (kuriems išduoti leidimai) medžius ir kitus želdinius, patikslina šalinamų pavojingų medžių ir kitų želdinių kiekį, paslaugų apimtį, aptaria reikalingas saugaus elgesio priemones.
2. Rangovas su Užsakovo atstovu suderina paslaugų grafiką, reikalui esant prieš 10 dienų iki paslaugų pradžios informuoja ESSO dėl elektros atjungimo oro linijose.
3. Paslauga šalia elektros tinklų vykdoma tik atjungus elektros įtampą pastotėje.
4. Pavojingi medžiai ir kiti želdiniai pjaunami ar genimi Kamajų seniūnijos teritorijoje. Medžiai ar želdiniai supjaunami kaladėmis iki 50 cm, o nupjautų ar nugenėtų medžių ir želdinių šakų smulkinimas į skiedras atliekamas mechanizuotai.
5. Visų nupjautų ar nugenėtų medžių ir želdinių šakų susmulkinimas į skiedras vykdomas supučiant ar kitais būdais pakraunant į Kamajų seniūnijos skiedrų išvežimui paruoštą priekabą.
6. Rangovas privalo turėti Lietuvos Respublikoje teisės aktais pripažintą ir galiojantį pažymėjimą suteikiantį teisę vadovauti aukštalipių darbams.
7. Rangovas privalo turėti Lietuvos Respublikoje teisės aktais pripažintą ir galiojantį darbo rinkos profesinio mokymo baigimą ir kompetenciją patvirtinantį pažymėjimą apie tai, kad Rangovas žino ir moka augančių medžių ir krūmų genėjimo bei atnaujinimo urbanizuotose teritorijose būdus, technologijas ir techniką.
8. Privaloma laikytis saugos reikalavimų, nepadaryti žalos pastatams, transporto priemonėms ir kitoms įstatymų saugomoms vertybėms.
9. Paslaugas atlikti laikantis darnaus vystymosi principų, atsižvelgiant į aplinkosaugos kriterijus.
10. Mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentus teikti elektroniniu formatu, o dokumentacija, esant galimybei, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu.
11. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo.

Sutarties Nr. DS-
2 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

1. Šalys šiuo aktu patvirtina, kad Rangovas atliko, Kamajų seniūnijoje paslaugas, o Užsakovas paslaugas priėmė.

Eil. Nr.	Data/vieta	Atliktų paslaugų pavadinimas/Įkainis	Vertė, Eur su PVM

(eilutes pridėti pagal poreikį)

2. Už atliktas paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui _____ Eur (_____) sumą.
3. Atliktos paslaugos priimtos _____ m. _____ mėn. _____ d.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Užsakovui, kitas – Rangovui.
5. Šalių parašai:

UŽSAKOVO ATSTOVAS: Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kamajų seniūnija Vilniaus g. 4, LT-42284 Kamajai Tel. +370 685 41362 El. p. g.mikalkevicius@rokiskis.lt Seniūno pavaduotojas Giedrius Mikalkevičius _____ (parašas) A.V.	RANGOVAS: UAB Pjovėjai Šventupės g. 3, Išlaužas, Prienų r. Įmonės kodas: 302935504 PVM mokėtojo kodas: LT100007726615 A. s. LT37 4010 0425 0318 4529 Luminor Bank AS, kodas 40100 Tel. +370 646 88 298 El. p. uzsakymai@pjovejai.lt Direktorius Ignas Kanapeckas _____ (parašas) A.V.
--	---

Rengėjas Giedrius Mikalkevičius