

PIRKIMO SUTARTIS

VšĮ Švietimo mainų paramos fondas (kodas 300629875), toliau – Užsakovas, atstovaujamas direktorės veikiančios pagal įstatus ir asmens kodas veikdama(-as) pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. išduotą 2019-11-01, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

A 2021 m. kovo 22 d. buvo paskelbtas dinaminis pirkimas dėl „Erasmus+“ ir valstybinių stipendijų programų paraiškų ir ataskaitų vertinimo paslaugos pirkimo, Nr. 537121;

B 2023 kovo 29 d. buvo paskelbtas konkretus pirkimas (toliau – Konkursas) dinaminėje pirkimų sistemoje;

C Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Užsakovo supaprastintomis viešųjų pirkimų taisyklėmis bei Konkurso sąlygomis Teikėjas buvo pripažinti Konkurso laimėtoju.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

I.1. Teikėjas įsipareigoja teikti kokybiškas programos „Erasmus+“ paraiškų ir ataskaitų bei Valstybinių stipendijų programų paraiškų išorinio vertinimo paslaugas atsižvelgiant į techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, kurių charakteristikos, reikalavimai ir apimtys nurodytos Techninėje specifikacijoje (Priede Nr. 1).

II. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS IR VIETA

II.1. Paslaugos suteikimo terminas – nurodytas Techninėje specifikacijoje ir konkretaus pirkimo sąlygose. Techninė specifikacija Sutartyje suprantama tiek kaip 2021-03-22 buvo paskelbtas dinaminis pirkimas dėl „Erasmus+“ ir Valstybinių stipendijų programų paraiškų ir ataskaitų vertinimo paslaugų pirkimo, Nr. 537121 pateikta Techninė specifikacija, tiek konkretaus pirkimo techninė specifikacija. Jei skiriasi šių techninių specifikacijų turinys, vadovaujamosi konkretaus pirkimo technine specifikacija;

II.2. Paslaugų suteikimo vieta – elektroniniu būdu (vertinant „Erasmus+“ projektų paraiškas ir ataskaitas turi būti dirbama Europos Komisijos pateiktu IT įrankiu, prie kurio prieigą suteikia Užsakovas).

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

III.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Su Teikėju atsiskaitoma po visiško paslaugų suteikimo.

III.2. Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal lentelėje nurodytus įkainius¹:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis vnt.	Vieneto įkainis EUR be PVM	Vieneto įkainis EUR su PVM
1.	Bendradarbiavimo partnerystės (KA220) bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, suaugusiųjų švietimo ir aukštojo mokslo sričių paraiškų vertinimo paslaugos	7	90,00	90,00
Iš viso maksimali vertė			630,00	

III.3. Šalys susitaria, kad už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt)

¹ Pastaba: sudarant pirkimo sutartį, jeigu dalies paslaugų nebus perkama konkrečiame pirkime, lentelės dalys su neperkamomis paslaugomis bus ištrinamos.

dienų nuo paslaugų suteikimo ir priėmimo – perdavimo akto pasirašymo pagrindu išrašytos PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Atsiskaitoma už paslaugas tik po visiško paslaugų įgyvendinimo. Atskiri priėmimo – perdavimo aktai nėra išrašomi.

III.4. Sutartyje nurodyta paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Kaina nurodyta Sutarties 3.2. papunktyje, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų suteikimu. Visą riziką dėl kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

III.5. Paslaugų kainai įtakos negali turėti darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.

III.6. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Teikėjo ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

III.7. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties paslaugų suteikimo kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 10 darbo dienų po Lietuvos Respublikos PVM įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma perskaičiavimo suteiktai paslaugai apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina nebus perskaičiuojama.

III.8. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

III.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti ankščiau atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę - delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

IV.1. Teikėjui suteikti visą reikiamą informaciją Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti.

IV.2. Apmokėti Teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą (PVM) sąskaitą – faktūrą.

IV.3. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai ir ne laiku suteiktas paslaugas.

IV.4. Paskirti darbuotoją, kuris būtų atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą ir ryšio su Teikėju palaikymą.

IV.5. Paprašyti patikslinti paslaugų rezultatą (vertinimą) per ne trumpesnę kaip 1 darbo dienos terminą.

V. TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

V.1. Suteikti Sutartyje numatytas paslaugas Priede Nr. 1 išvardintomis sąlygomis ir terminais.

V.2. Teikėjas patvirtina, kad visas paslaugas teikia ne mažesnės kvalifikacijos ekspertas, nei nurodytas Teikėjo pasiūlymo.

V.3. Vadovautis Nešališkumo ir konfidencialumo deklaracija (Sutarties 1 priedas);

V.4. Teikėjas atsako už šioje Sutartyje numatytų paslaugų suteikimą.

V.5. Užsakovo nurodymu Paslaugas atlikti bei statistinę informaciją teikti naudojantis Užsakovo nurodytu įrankiu (jei Užsakovas tokį nurodo).

V.6. Teikėjas įsipareigoja Paslaugas suteikti ne vėliau kaip per Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą. Teikėjas teikdamas vertinimus turi įsivertinti, jog Užsakovas turi teisę pastebėjusi trūkumus pareikalauti ištaisyti trūkumus, todėl teikdamas vertinimus, turi įsivertinti riziką, kad vertinimas gali būti grąžinamas tikslinimui.

V.7. Paslaugas suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

V.8. Turėti visus leidimus, reikalingus vykdyti Sutartyje numatytą veiklą. Jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

V.9. Jeigu Teikėjas yra vadovaujantis vertintojas (angl. „leading expert“) arba kitaip – konsoliduotojas, kai atitinkamą(-as) paraišką(-as) vertina daugiau nei vienas vertintojas, tokiu atveju Teikėjas turi konsoliduoti vertinimus kartu su kitu tos pačios(-ių) paraiškos(-ų) vertintoju ir pateikti konsoliduotą vertinimą (šis papunktis taikoma tik tiems vertinimams, kuriems taikomas konsolidavimas).

V.10. Savo sąskaita atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

V.11. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Subteikėjų keitimas vietomis (taikoma, jeigu yra pasitelkiami subteikėjai) tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik tų paslaugų suteikimui, kurių suteikimas per subteikėjus buvo numatytas Teikėjo pasiūlyme ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

V.12. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių (taikoma, jeigu yra pasitelkiami subteikėjai):

V.12.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

V.12.2. Subteikėjas Teikėjui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

V.12.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

V.13. Jeigu paaiškėja, kad Paslaugos galėjo būti suteiktos netinkamai atsižvelgiant į Užsakovui pateiktą paraišką/ataskaitų teikėjų apeliaciją, Tiekėjas turi prievolę per Užsakovo nurodytą laiką motyvuotai atsakyti Užsakovui į su Paslaugos kokybe susijusius klausimus (dalyvauti atsakant į apeliaciją). Tiekėjui atsisakius arba nepateikus pakankamai motyvuotų atsakymų (apeliacijai esant pagrįstai), Teikėjo gali būti prašoma per Užsakovo nurodytą laiką atlyginti tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

V.14. Dalyvauti Užsakovo organizuojamuose mokymuose (jei numatyta Techninėje specifikacijoje).

V.15. Užsakovui pateikus pastabas dėl paslaugų kokybės, pataisyti paslaugas per Užsakovo nurodytą terminą arba argumentuotai pagrįsti paslaugų kokybės tinkamumą.

VI. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

VI.1. Užsakovas nereikalauja Pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

VI.2. Neapmokėjęs laiku už suteiktas paslaugas Teikėjui pareikalavus Užsakovas moka delspinigius 0,02 % nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

VI.3. Teikėjas pavėlavęs suteikti sutarties 3.2. papunkčio lentelėje nurodytas paslaugas Sutarties priede Nr. 1 numatytu laiku, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,03% dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą suteikti paslaugą dieną nuo bendros sutarties vertės ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

VI.4. Jei Teikėjas Sutarties galiojimo metu suteikia nekokybiškas Sutartyje numatytas paslaugas, tai Užsakovas, raštu (elektroninėje sistemoje, elektroniniu paštu arba oficialiu raštu) nurodo trūkumus Tiekėjui. Nurodoma, per kiek laiko turi būti suteiktos kokybiškos Sutartyje numatytos paslaugos, taip pat Teikėjas privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl suteiktų nekokybiškų paslaugų.

VI.5. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai ne teismo tvarka ir reikalauti žalos atlyginimo, jeigu Teikėjas nustatytais terminais nesuteikia arba tinkamai nesuteikia paslaugų, taip pat neištaisė pastabų per nurodytą terminą.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

VII.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

VII.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) tai pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

VIII.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių santykių įvykdymo dienos.

VIII.2. Pirkimo dokumentai ir Teikėjo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

VIII.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

VIII.4. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

VIII.5. Sutartis sudaroma pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu.

VIII.6. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties nevykdymo ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

VIII.7. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti, vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

VIII.8. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

VIII.9. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

VIII.10. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

VIII.11. Užsakovas gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

VIII.12. Šalys įsipareigoja sutarties pagrindu valdomus asmens duomenis naudoti tik sutarties administravimo klausimais, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

VIII.13. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo už sutarties vykdymą
, tel. +370 el. paštas @smpf.lt.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

Sutarties priedai:

Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;
Priedas Nr. 2 – Nešališkumo ir konfidencialumo deklaracija.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR JURIDINIAI ADRESAI

UŽSAKOVAS

TEIKĖJAS

VšĮ Švietimo mainų paramos fondas
Kodas 300629875
Rožių al. 2, 03106 Vilnius
Tel. (+370 5) 261 0592
Faksas (+370 5) 249 7137
El. paštas info@smpf.lt
A.s. LT59 7044 0600 0119 5531
SEB bankas, kodas 70440

Švietimo mainų paramos fondo
direktorė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

DĖL PROGRAMOS „ERASMUS+” PARTNERYSČIŲ BENDRADARBIAVIMUI VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

IVADINĖ INFORMACIJA

I. Programos „Erasmus+“ paraiškų vertinimas. „Erasmus+“ – tai Europos Sąjungos (toliau – ES) programa, skirta švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto sritims remti. Programa, suteikia mokymosi ir tobulėjimo galimybių įvairaus amžiaus, statuso, profesijų asmenims bei galimybę įvairioms organizacijoms, įstaigoms, institucijoms įgyvendinti programos kriterijus atitinkančius projektus. Šiuo pirkimu bus perkamos ekspertų paslaugos vertinti naujo programos „Erasmus+“ 2021–2027 metų etapo švietimo ir mokymo srities projektų paraiškas. Informacija apie „Erasmus+“ programą skelbiama www.erasmus-plus.lt.

Švietimo mainų paramos fondas (toliau – PO) perka ekspertų paslaugas vertinti (toliau – Vertinimas) 2023 metais PO gautas **Bendradarbiavimo partnerystės (KA220) paraiškas bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo ir suaugusiųjų švietimo srityse.**

PIRKIMO TIKSLAI IR APIMTIS

II. Pirkimo tikslas – įsigyti kokybiškas programos „Erasmus+“ Bendradarbiavimo partnerystės (KA220) paraiškų išorinio vertinimo paslaugas atsižvelgiant į techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus. Teikėjas šiame tekste suprantamas, kaip asmuo, su kuriuo buvo sudaryta paslaugų sutartis. Reikalavimai vertinimui priklauso nuo vertinamos paraiškos tipo.

III. Vertinimų apimtis ir terminai:

3.1. Vertinamos bus „Erasmus+“ 2023 metų kovo 22 dienai pateiktos Bendradarbiavimo partnerystės (KA220) paraiškos bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo ir suaugusiųjų švietimo srityse.

3.2. Bendradarbiavimo partnerystės (KA220) paraiškos turi būti įvertintos (neįskaičiuojant konsolidavimo laiko²) per 20 k. d. nuo paraiškų pateikimo teikėjui dienos, išskyrus atvejus, kai bus nustatyta kitaip (jei trečioji šalis – Europos Komisija, nurodys kitus terminus). Teikėjui paraiškas planuojama perduoti iš karto, po to, kai bus pasirašyta paslaugų sutartis, preliminariai balandžio 12 d. Jeigu Teikėjas yra konsoliduotojas, konsolidavimas turi būti atliktas per 12 k. d. nuo prašymo konsoliduoti paraišką dienos, išskyrus atvejus, kai bus nustatyta kitaip. PO kiekvieno paraiškų vertinimo etapo metu pateiks Teikėjui priskirtų paraiškų vertinimo kalendorių su nurodyta vertinimo pabaigos data.

3.3. Bendradarbiavimo partnerystės (KA220) paraiškos, kuriose prašoma dotacija yra 120.000,00 EUR, 250.000,00 EUR ar 400.000,00 EUR vertina du ekspertai. Jei paraišką vertina du ekspertai, vienas jų turi konsoliduoti abiejų ekspertų vertinimus ir parengti galutines vertinimo išvadas.

² Konsolidavimas – tai dviejų individualių vertinimų apibendrinimas į vieną vertinimą, kad būtų gautas galutinis paraiškos balas ir komentarai. Konsolidavimas taikomas tada, kai paraišką vertina du ekspertai. Konsoliduotas vertinimas laikomas galutiniu paraiškos vertinimu.

3.4. Vienam ekspertui bus skirta vertinti nuo 3 iki 6 Bendradarbiavimo partnerystės (KA220) paraiškų.

3.5. Siekiant užtikrinti nešališkumą, jei Teikėjo atstovaujama organizacija pateiks paraišką programos „Erasmus+“ atitinkamo švietimo srities paraiškų konkursui, Teikėjas negalės vertinti atitinkamos švietimo srities paraiškų.

REIKALAVIMAI VERTINIMUI IR KITOS NUOSTATOS

IV. Reikalavimai Bendradarbiavimo partnerystės (KA220) paraiškų vertinimui:

IV.1. Programos „Erasmus+“ projektų paraiškos vertinamos vadovaujantis Europos Komisijos vadovo paraiškų vertintojams naujausia versija (5 priedas). Dokumentas Europos Komisijos leidžiamas anglų kalba.

IV.2. Vertinant paraiškas turi būti įsigilinta ir atsižvelgiama į 2023 metų „Erasmus+“ programos vadovą, kuris skelbiamas čia: <https://erasmus-plus.lt/programa/programos-vadovas/> bei susipažinus su Bendradarbiavimo partnerystės (KA220) bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo ir suaugusiųjų švietimo srityse paraiškoms taikomais reikalavimais.

IV.3. Vertinimas atliekamas vadovaujantis šiais principais:

4.3.1. lygiateisiškumo – visoms paraiškoms turi būti taikomi vienodi vertinimo principai;

4.3.2. skaidrumo, nešališkumo ir aiškos atsakomybės – turi būti sudaromos sąlygos nustatyti vertinimą atlikusius ir sprendimą priėmusius asmenis; visi vertintojai privalo deklaruoti galimą interesų konfliktą ir būti supažindinti su savo funkcijomis ir atsakomybe atliekant vertinimą;

4.3.3. profesionalumo – paraiškų vertinimui atlikti turi būti pasitelkiami atitinkamos kompetencijos specialistai;

4.3.4. konfidencialumo – turi būti užtikrintas paraiškoje pateiktos informacijos naudojimas tik vertinimo tikslais ir informacijos apie paraiškos turinį neskleidimas.

IV.4. Vertinimo tikslas – nustatyti projektų paraiškų atitikimą programos „Erasmus+“ vadove ir kituose dokumentuose bei vadovuose nustatytiems vertinimo kriterijams, skiriant vertinimo balą.

IV.5. Paraiškų teikėjai paraiškas turi teisę teikti visomis ES kalbomis, tačiau Teikėjas turi pareigą pateikti vertinimą anglų kalba (jeigu ekspertas sutinka, jam gali būti pateikiamos vertinti paraiškos ir kitomis oficialiomis ES kalba).

IV.6. Teikėjas privalo savo vertinimą suderinti su PO, į kurios pastabas privalo atsižvelgti.

IV.7. Teikėjas gali būti paprašyta konsoliduoti paraiškas. Konsolidavimas – tai dviejų individualių vertinimų apibendrinimas į vieną vertinimą, kad būtų gautas galutinis paraiškos balas ir komentarai. Konsolidavimas taikomas tada, kai paraišką vertina du ekspertai. Konsoliduotas vertinimas laikomas galutiniu paraiškos vertinimu. Už konsolidavimą atsakingas ekspertas galutinį konsoliduotą vertinimą suderina su kitu tą pačią paraišką vertinusi ekspertu.

IV.8. Vertinant „Erasmus+“ projektų paraiškas Teikėjas privalo gebėti dirbti Europos Komisijos pateiktu IT įrankiu paraiškoms vertinti. Prisijungimus prie sistemos Teikėjui suteiks PO. PO turi teisę prašyti teikti vertinimus Microsoft Word formatu, pagal PO nustatytą formą, kuri atitinka Europos Komisijos pateikto IT įrankio turinį.

IV.9. Prieš kiekvieną paraiškų vertinimo etapą PO organizuos mokymus dėl tinkamo Paslaugų teikimo. Teikėjas turi dalyvauti PO rengiamuose mokymuose.

BENDRI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

V. Reikalavimai Teikėjui:

- V.1. Mokėti norminę lietuvių kalbą;
- V.2. Gebėti dirbti kompiuteriu (MS Windows, MS Office);
- V.3. Projektų paraiškas vertinti vadovaujantis Europos Komisijos vadovo paraiškų vertintojams naujausia versija (5 priedas).
- V.4. Būti susipažinusi su programos „Erasmus+“ vadovu, jame keliamais tikslais ir paraiškų tipams taikomais prioritetais bei kuriame potencialiems pareiškėjams pateikiama visa reikalinga informacija apie programą apskritai ir apie veiksmus, kuriems jie gali kreiptis dėl dotacijos: www.erasmus-plus.lt.
- V.5. Preliminarus paraiškų vertinimo laikotarpis yra nuo balandžio antosios dekados pabaigos iki gegužės paskutinės dekados pabaigos.

[Pasirašoma elektroniniu kvalifikuotu parašu]

2 PRIEDAS

NEŠALIŠKUMO IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

PRIPAŽISTU, kad:

1. neturiu turtinių ar neturtinių interesų, susijusių su vertinamu(-ais) projektais ir nesu tiesiogiai susijęs(-usi) santuokos, artimos giminystės, svainystės ryšiais ir netiesiogiai susijęs(-usi) darbo, ekonominiais, politiniais, sutartiniais ir kitais dalykiniais ar asmeninio pobūdžio santykiais, įskaitant emocinio, nacionalinio identiteto ar kitais ryšiais su vertinamo(-ų) projekto(-ų) dalyviais bei nėra faktų ar aplinkybių, kurie leistų abejoti mano nešališkumu ir atliekamo(-ų) projekto(-ų) paraiškos(-ų) ir/arba ataskaitos(-ų) vertinimo paslaugos(-ų) skaidrumu;
2. Pateiktame konkurso pasiūlyme pateikti tikslūs ir teisingi duomenys apie mane.

AŠ PASIŽADU, kad:

1. Pateikiamą projekto(-ų) paraišką(-as) ir/arba ataskaitą(-as) vertinsiu objektyviai, savarankiškai, vadovaudamasis(-i) vertinimo paslaugų sutartyje nustatytais reikalavimais bei lygiateisiškumo ir nešališkumo principais;
2. išlaikysiu paslaptį visą man suteiktą informaciją vertinant projekto(-ų) paraišką(-as) ir/arba ataskaitą(-as) Užsakovo nurodytu įrankiu (kai taikoma), naudosis šiuos konfidencialius duomenis tik projekto(-ų) paraiškos(-ų) vertinimui atlikti ir neatskleisiu jų tretiesiems asmenims vertinimo eigoje ir jam pasibaigus, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais;

Man IŠAIŠKINTA, kad:

1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;
2. konfidencialią informaciją sudaro visa informacija Švietimo mainų paramos fondo nurodytame elektroniniame įrankyje nurodyta informacija (jei naudojamas įrankiu) ir Švietimo mainų paramos fondo pateikti papildomi dokumentai ir duomenys, reikalingi tinkamam projekto(-ų) paraiškos(-ų) vertinimui atlikti;
3. konfidencialia nelaikoma informacija, kuri jos paskelbimo metu man buvo žinoma ar tapo viešai prieinama visuomenei, taip pat informacija, kuri vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais yra viešosios paskirties;
4. konfidencialios informacijos atskleidimas ir (arba) nešališkumo principų nesilaikymas yra šiurkštus mano prisiimtų sutartinių įsipareigojimų pažeidimas, už kurį atsiranda vertinimo paslaugų sutartyje nustatytos pasekmės.
5. Privalau informuoti Švietimo mainų paramos fondą, jei po šio dokumento pasirašymo, atsiranda aplinkybių, kurios prieštarauja šiai deklaracijai.

AŠ PATVIRTINU, kad nešališkumo ir konfidencialumo pasižadėjimo nuostatos man yra aiškiai suprantamos ir žinomos.

AŠ SUTINKU, kad pažeidęs nešališkumo ir konfidencialumo nuostatas privalau atlyginti Švietimo mainų paramos fondo nuostolius ir žalą, kaip nustatyta Sutartyje.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilnius (2023-06-16 13:38:21)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KA220_
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	-
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-19 10:52:45 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-19 16:47:23 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#0c0e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-11 12:19:25–2023-05-10 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-19 16:07:21 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-19 16:07:22 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-05 14:45:48–2024-01-05 14:45:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-16 13:38:21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-06-16 13:38:21 atspausdino
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-