

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
P-2024/10316

2024 m. balandžio d. Nr.
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama Administracijos direktoriaus Sigito Karbauskio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, ir UAB „Klaipėdos rajono energija“ (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Žiliaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, vadovaudamosis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 1 ir 2 dalimis ir atsižvelgdamos į Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimą Nr. T11-171 „Dėl pavedimo UAB „Klaipėdos rajono energija“ teikti teritorijų ir gatvių priežiūros ir tvarkymo, šilumos energijos tiekimo Savivaldybės įstaigoms, paviršinio vandens nuotekų šulinių, tinklų remonto ir kitas paslaugas“ ir į tai, kad:

a) pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 55 straipsnio 1 dalį Savivaldybė administruoja ir užtikrina viešųjų paslaugų teikimą gyventojams, nustatydamą šių paslaugų teikimo būdą, parinkdama viešųjų paslaugų teikėjus, įgyvendindama viešųjų paslaugų teikimo priežiūrą ir kontrolę;

b) 2019 m. gruodžio 31 d. įsigaliojus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 10 straipsnio pakeitimo įstatymui, perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 2 punktą išimtinio atveju gali sudaryti vidaus sandorį, kai ji kitą perkančiąją organizaciją kontroliuoja kaip savo pačios tarnybą ar struktūrinį padalinį, darydama lemiamą įtaką jos strateginiams tikslams ir reikšmingiems sprendimams, įskaitant sprendimus dėl: ilgalaikio turto investavimo, perleidimo, nuomos, įkeitimo, hipotekos; kitų ūkio subjektų akcijų įsigijimo arba perleidimo; teisės valdyti ūkio subjekto (subjektų) skyrius perdavimo; per paskutinius 3 finansinius metus daugiau kaip 80 procentų kontroliuojamos perkančiosios organizacijos gautų vidutinių pajamų iš pirkimo–pardavimo sutarčių sudaro pajamos, gautos iš sutarčių, sudarytų su kontroliuojančia perkančiąja organizacija ar su juridiniais asmenimis, kuriuos kontroliuoja ta perkančioji organizacija, ir skirtų jos (jų) poreikiams tenkinti ar funkcijoms atlikti; kontroliuojamoje perkančiojoje organizacijoje nėra tiesioginio privataus kapitalo dalyvavimo; ir kai įsigijamos viešosios paslaugos, administruojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 55 straipsnio 2 dalimi;

c) pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 55 straipsnio 2 dalies 1 punktą savivaldybė Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka gali pavesti viešosios paslaugos teikimą jau įsteigtam viešųjų paslaugų teikėjui, kai teikiamos šilumos tiekimo, teritorijų ir gatvių priežiūros ir tvarkymo paslaugos;

d) Vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnyje numatytų savarankiškųjų savivaldybių funkcijų (26 p. – savivaldybės želdynų ir želdinių teritorijose esančių želdynų ir želdinių apsauga, priežiūra ir tvarkymas; 28 p. – aplinkos kokybės gerinimas ir apsauga; 30 p. – šilumos ir geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo organizavimas; 32 p. – savivaldybių vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra, taisymas, tiesimas ir saugaus eismo organizavimas; 36 p. – švaros ir tvarkos viešose vietose užtikrinimas) **vykdydamas savo esmę yra nepertraukiamas**, be to, turi būti geros kokybės ir prieinamas;

e) Klaipėdos rajono savivaldybė yra vienintelė UAB „Klaipėdos rajono energija“ akcininkė, kontroliuojanti įmonę kaip savo pačios tarnybą ar struktūrinį padalinį, darydama lemiamą įtaką jos strateginiams tikslams ir reikšmingiems sprendimams, įskaitant sprendimus dėl: ilgalaikio turto investavimo, perleidimo, nuomos, įkeitimo, hipotekos; kitų ūkio subjektų akcijų įsigijimo arba perleidimo; per paskutinius 3 finansinius metus daugiau kaip 80 procentų UAB „Klaipėdos rajono energija“ gautų vidutinių pajamų iš pirkimo–pardavimo sutarčių sudaro pajamos, gautos iš sutarčių, sudarytų su Klaipėdos rajono savivaldybe ir skirtų jos (jų) poreikiams tenkinti ar funkcijoms atlikti; UAB „Klaipėdos rajono energija“ nėra tiesioginio privataus kapitalo dalyvavimo;

f) būtina užtikrinti Klaipėdos rajono teritorijų ir gatvių tvarkymo, įskaitant avarinių situacijų lokalizavimą ir likvidavimą, paslaugų nepertraukiamumą, gerą kokybę ir prieinamumą;

g) Klaipėdos rajono savivaldybės taryba 2024 m. kovo 28 d. sprendimu T11-171 „Dėl pavedimo UAB „Klaipėdos rajono energija“ teikti teritorijų ir gatvių priežiūros ir tvarkymo, šilumos energijos tiekimo Savivaldybės įstaigoms, paviršinio vandens nuotekų šulinių, tinklų remonto ir kitas paslaugas“ pavedė Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriui sudaryti su UAB „Klaipėdos rajono energija“ 3 (trių) metų sutartį dėl teritorijų ir gatvių priežiūros ir tvarkymo, šilumos energijos tiekimo Savivaldybės įstaigoms, paviršinio vandens nuotekų šulinių, tinklų remonto ir kitų paslaugų;

sudaro šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – **sutartis**), kuria susitaria:

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – teritorijų ir gatvių priežiūros ir tvarkymo, šilumos energijos tiekimo Savivaldybės įstaigoms, paviršinio vandens nuotekų šulinių, tinklų remonto ir kitų paslaugų (toliau – paslaugos) teikimas.

2. Sutartyje vartojamos šios sąvokos:

2.1. **teritorija** – viešoji erdvė (aikštės, skverai, parkai, laiptai, pėsčiųjų takai ir kt. vietos), kuri nuosavybės teise priklauso ar Lietuvos Respublikos įstatymų, administracinių aktų, sutarčių, susitarimų ar teismo sprendimų pagrindu valdoma, naudojama ar priskirta Klaipėdos rajono savivaldybei;

2.2. **gatvė** – kelias ar jo ruožas, esantis miesto ar kaimo gyvenamosios vietovės teritorijoje, paprastai turintis pavadinimą ir apimantis žemės sankasą, važiuojamąją dalį, kelkraščius, skiriamąją juostą, kelio griovius, sankryžas, autobusų sustojimo aikšteles, poilsio aikšteles, pėsčiųjų ir dviračių takus, kelio statinius (tiltus, viadukus, estakadas, pralaidas ir kt.), technines eismo reguliavimo priemonės, želdynus, esančius kelio juostoje, kelio oro sąlygų stebėjimo ir transporto eismo apskaitos, apšvietimo bei kitus įrenginius su šių objektų užimama žeme;

2.3. **įstaiga** – Klaipėdos rajono savivaldybei priklausančios įstaigos.

II SKYRIUS SUTARTIES PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR MOKĖJIMO TVARKA

3. Teritorijų ir gatvių priežiūros ir tvarkymo, šilumos energijos tiekimo Savivaldybės įstaigoms, paviršinio vandens nuotekų šulinių, tinklų remonto ir kitų paslaugų įkainiai (toliau – paslaugų įkainiai) yra patvirtinti Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu T11-171 ir galioja visą sutarties galiojimo laikotarpį, nebent Klaipėdos rajono savivaldybės taryba nusprendžia kitaip. Į sutarties paslaugų įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM), visos sąnaudos ir su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

4. Už paslaugas sumokama pagal sutarties 1 priede nurodytus paslaugų įkainius.

5. Suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo tvarka:

5.1. suteikęs paslaugas, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 (penkioliktos) dienos turi elektroniniu paštu pateikti Užsakovui suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus;

5.2. Užsakovui pareikalavus Paslaugų teikėjas su atitinkamu suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikia jo sąnaudas pagrindžiančius dokumentus;

5.3. gavęs sutarties 5.1 ar (ir) 5.2 papunkčiuose nurodytus dokumentus, Užsakovas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba jeigu suteiktų paslaugų atitikties sutarties reikalavimams patikrinimui reikia atlikti tyrimus – per protingą tokiems tyrimams atlikti reikalingą terminą, nuo šių paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų gavimo dienos, priima suteiktas paslaugas ir pasirašo atitinkamus paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus bei pateikia juos Paslaugų teikėjui elektronine forma arba, jeigu nustato suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktuose nurodytų paslaugų trūkumus ar nurodytos informacijos neatitikimus, pateikia raštu motyvuotą atsisakymą pasirašyti atitinkamus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, nuroydamas protingą terminą šioms paslaugų trūkumams pašalinti. Ištaisius Užsakovo nurodytus trūkumus, Šalys pasirašo atitinkamą paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu Užsakovas nepriima paslaugų per

nustatytą terminą, nepasirašo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto ir nepateikia (neišsiunčia) Paslaugų teikėjui motyvuoto atsisakymo juos priimti, Paslaugų teikėjas turi teisę perduoti suteiktas paslaugas Užsakovui vienašališkai ir tokiu atveju laikoma, kad Užsakovas pasirašė paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą ir priėmė paslaugas.

6. Pagal Užsakovo pasirašytus suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitą faktūrą, kurią Užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

6.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis.

6.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

7. Užsakovas reikalingų suteikti paslaugų kiekį (apimtį) nustato pagal poreikį ir turimus finansinius išteklius ir nurodo Paslaugų teikėjui, pateikdamas užsakymus, numatytus sutarties 8.2 papunktyje.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Užsakovas įsipareigoja:

8.1. paskirti už sutarties vykdymo kontrolę atsakingą (-us) asmenį (-is) ir nurodyti jį (juos) raštu Paslaugų teikėjui;

8.2. pateikti Paslaugų teikėjui rašytinius užsakymus paslaugoms (raštu, el. paštu ir (ar) kitomis iš anksto su Paslaugų teikėju suderintomis el. priemonėmis ir informacinėmis sistemomis, pranešdamas apie situaciją ir nurodydamas paslaugų suteikimo terminą, apimtį, jų suteikimo vietą ir / ar visą informaciją. Paslaugų suteikimo terminas laikomas suderintu, jei Paslaugų teikėjas per dvi darbo dienas nuo užsakymo gavimo nepateikė rašytinio prašymo jį koreguoti. Jei Paslaugų teikėjas per šiame papunktyje nurodytą terminą pateikė rašytinį prašymą koreguoti paslaugų suteikimo terminą, paslaugų užsakymas laikomas nepateiktu Paslaugų teikėjui (nevykdytinu) tol, kol Šalys tarpusavyje nesuderino paslaugų teikimo termino;

8.3. vadovaudamasis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu T11-171, kontroliuoti, kad per paskutinius 3 finansinius metus daugiau kaip 80 procentų Paslaugų teikėjo gautų vidutinių pajamų iš pirkimo–pardavimo sutarčių sudarytų pajamos, gautos iš sutarčių, sudarytų su Užsakovu ar su juridiniais asmenimis, kuriuos kontroliuoja Užsakovas, ir skirtų jo (jų) poreikiams tenkinti ar funkcijoms atlikti;

8.4. sutarties 6 punkte nustatyta tvarka atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas paslaugas;

8.5. nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas (pagal nepasirašytą atitinkamų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą) tol, kol trūkumai nebus pašalinti;

8.6. prižiūrėti Paslaugų teikėjo teikiamas paslaugas, kontroliuoti jų kokybę, kad Paslaugų teikėjas paslaugas suteiktų laiku ir tinkamai;

8.7. priimti Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas pagal suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus šioje sutartyje nustatyta tvarka.

9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

9.1. nurodyti raštu Užsakovui Paslaugų teikėjo įgaliotą (-us) asmenį (is), jo (jų) duomenis ryšiams ir Užsakovo pateikiamiems užsakymams priimti, teikiamų paslaugų veiksmams koordinuoti ir suteiktoms paslaugoms perduoti Užsakovui;

9.2. paslaugas suteikti pagal Užsakovo rašytinius paslaugų užsakymus, vadovaudamasis sutarties technine specifikacija ir sutarties 1 priede nurodytais įkainiais;

- 9.3. paslaugas teikti savo medžiagomis, mechanizmais, darbo priemonėmis ir rizika;
- 9.4. paslaugas teikti taip, kad esami statiniai, gaminiai, įranga ir kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui, ar trečiajam asmeniui, nebūtų be reikalo arba nederamai naudojami ar sugadinami, ir atlyginti žalą, padarytą Užsakovui ar tretiesiems asmenims;
- 9.5. kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Jeigu pagal teisės aktus paslaugai suteikti būtini papildomi leidimai, licencijos, atestatai ar kiti dokumentai, Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Užsakovui paprašius, Paslaugų teikėjas turės pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, nė vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas;
- 9.7. atlyginti dėl eismo įvykio atsiradusius nuostolius, išsiaiškinus, kad situacija, dėl kurios įvyko eismo įvykis, įvyko dėl Paslaugų teikėjo kaltės;
- 9.8. jeigu po atitinkamų paslaugų priėmimo paaiškėja nuslėpti suteiktų paslaugų trūkumai, šiuos trūkumus Paslaugų teikėjas turi ištaisyti savo sąskaita, per Užsakovo nurodytą protingą terminą;
- 9.9. esant poreikiui, gauti visus reikalingus pritarimus, vertinimus, leidimus, suderinimus, jei tokie reikalingi Paslaugai teikti;
- 9.10. užtikrinti eismo saugumą paslaugų teikimo zonoje. Siekiant užtikrinti eismo saugumą gatvėse, naudoti laikinus kilnojamuosius įspėjamuosius, draudžiamuosius ir nukreipiamuosius kelio ženklus bei atitvarus, apsaugines signalines tvoreles;
- 9.11. tvarkyti suteiktų paslaugų apskaitą ir, Užsakovui pareikalavus, teikti šią informaciją;
- 9.12. teikti Užsakovui pasiūlymus dėl paslaugų kokybės gerinimo;
- 9.13. užtikrinti, kad per paskutinius 3 finansinius metus daugiau kaip 80 procentų Paslaugų teikėjo gautų vidutinių pajamų iš pirkimo–pardavimo sutarčių sudarytų pajamos, gautos iš sutarčių, sudarytų su Užsakovu ar su juridiniais asmenimis, kuriuos kontroliuoja Užsakovas, ir skirtų jo (jų) poreikiams tenkinti ar funkcijoms atlikti;
- 9.14. iki einamųjų metų kovo 15 d. pateikti Užsakovui už trejus praėjusius Paslaugų teikėjo finansinius metus teisės aktų nustatyta tvarka parengtą pažymą apie įmonės gautas pajamas, nurodydamas šių pajamų šaltinius ir sumas, atitiktis sutarties 9.13 papunktyje nustatytam reikalavimui patikrinimo tikslais. Pažymos pradedamos teikti pasibaigus pirmiems kalendoriniams sutarties vykdymo metams;
- 9.15. Užsakovui pareikalavus, pateikti informaciją ir / ar dokumentus, susijusius su įmonės veikla ir reikalingus įsipareigojimų pagal sutartį vykdymo priežiūrai, per Užsakovo nustatytą protingą terminą;
- 9.16. užtikrinti higienos ir darbų saugos reikalavimus, priešgaisrinę saugą ir ekologinę aplinkos apsaugą paslaugų teikimo vietoje ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;
- 9.17. suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti, Užsakovo reikalavimu pridėti būtinus paslaugų rūšį ir apimtį bei atitiktį kitiems techninės specifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus;
- 9.18. pateikti Užsakovui informaciją apie teikiant paslaugas pagal šią sutartį tretiesiems asmenims padarytą turtinę žalą;
- 9.19. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo veikla bendrosios civilinės atsakomybės draudimu būtų apdrausta ne mažesne kaip 30 000 eurų suma. Veiklos bendrosios civilinės atsakomybės draudimo poliso patvirtintą kopiją, kuri tampa neatskirama sutarties dalimi, pateikti per 1 mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

10. Užsakovas turi teisę:

10.1. nutraukti sutartį įstatymų numatyta tvarka, jeigu Paslaugų teikėjas neįvykdo arba netinkamai vykdo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, tokių pažeidimų neištaiso sutartyje nustatyta tvarka ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

10.2. reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti 1 000 (vieno tūkstančio) Eur dydžio baudą už šiuos pažeidimus:

10.2.1. kai Paslaugų teikėjas 3 kartus per 30 dienų laikotarpį pateikė iš esmės neteisingą to paties pobūdžio informaciją;

10.2.1.1. suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktuose nurodomos suteiktos paslaugos, tačiau Užsakovas užfiksuoja, kad užsakytos paslaugos nesuteiktos;

10.2.1.2. suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktuose nurodomi neteisingi paslaugų kiekiai (nuo faktinių kiekių skiriasi daugiau nei 5 proc.);

10.2.1.3. Paslaugų teikėjas pateikė kitą įsipareigojimų pagal sutartį tinkamam vykdymui svarbią neteisingą informaciją, turinčią įtakos mokėjimų Paslaugų teikėjui dydžiui ir (ar) atsakomybės Paslaugų teikėjui taikymui;

10.2.2. kai Paslaugų teikėjas 3 kartus per 30 dienų laikotarpį nekokybiškai suteikė to paties pobūdžio paslaugas ir dėl to buvo sutarties 10.6 papunktyje nustatyta tvarka surašyti pažeidimo aktai:

10.2.2.1. suteiktos paslaugos neatitinka Užsakovo užsakyme nustatytų ar teisės aktuose (įskaitant norminius dokumentus) keliamų reikalavimų atitinkamoms paslaugoms;

10.2.2.2. paslaugų nesuteikė per užsakyme nustatytą terminą;

10.2.2.3. sutartyje nustatytais atvejais, paslaugos trūkumui paašikėjus per sutartyje nurodytą laikotarpį po paslaugos suteikimo, neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

10.3. išskaičiuoti 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo konkretaus paslaugų užsakymo sumos, jei Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų per užsakyme nurodytą terminą. Tokiu atveju netaikoma sutarties 10.2 papunktyje numatyta atsakomybė;

10.4. pratęsti užsakyme nurodytą paslaugų suteikimo terminą (kol nepraėjęs paslaugų suteikimo terminas), gavęs pagrįstą rašytinį Paslaugų teikėjo pranešimą apie uždelimą dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo protingai numatyti iš anksto, Paslaugų teikėjas negalėjo išvengti ar pašalinti protingomis priemonėmis be papildomų išlaidų;

10.5. sulaikyti mokėjimus, jei teikiant paslaugas miesto infrastruktūrai padaromi nuostoliai (gatvių bortų sugadinimas, greičio lėtinimo kalnelių sugadinimas, žaliosios vejų, krūmų, medžių pažeidimas, sunaikinimas). Mokėjimas sulaikomas proporcingai padarytų nuostolių sumai iki kol Paslaugų teikėjas savo lėšomis ištaiso padarytus nuostolius;

10.6. surašyti sutarties netinkamai, nekokybiškai suteiktų, nesuteiktų paslaugų pažeidimo aktus, jei Paslaugų teikėjas paslaugas teikia nekokybiškai. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu Paslaugų teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo aktas jam nedalyvaujant, kuris Paslaugų teikėjui yra privalomas. Užsakovas pažeidimų akte nustato protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Pažeidimo aktas gali būti pagrindu taikyti Paslaugų teikėjui atsakomybę vadovaujantis sutarties 10.2.2 papunkčio reikalavimais.

11. Paslaugų teikėjas:

11.1. atsako už sutarties 9 punkte prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

11.2. moka Užsakovui nustatyto dydžio baudas už padarytus sutarties 10.2.1 ir 10.2.2 papunkčiuose nurodytus pažeidimus;

11.3. turi teisę reikalauti, kad už faktiškai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas jam būtų sumokėta sutarties II skyriaus nustatyta tvarka;

11.4. turi teisę reikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo atitinkamoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei Užsakovas nesumoka už tinkamai suteiktas paslaugas per sutarties 6 punkte nustatytą terminą;

11.5. privalo atlyginti žalą asmenims, kurie ją patyrė dėl netinkamo sutarties vykdymo.

V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

12. Sutartį pasirašo abi Šalys kvalifikuotais elektroniniais parašais. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo paskutinė iš sutarties Šalių, ir galioja 3 (tris) metus.

13. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos rašytiniu Šalių susitarimu.

14. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai dėl esminių sutarties sąlygų pažeidimų šios sutarties ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais bei tvarka, įspėjus kitą Šalį raštu ne

vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų. Vienašalio sutarties nutraukimo atveju kaltoji Šalis atlygina su sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius nuostolius.

15. Šalys susitaria, kad esminių sutarties pažeidimų bus laikoma:

15.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti sutartyje;

16.3. pažeidimas, kai Užsakovas, raštu įspėtas, daugiau nei 30 kalendorinių dienų be objektyvių priežasčių nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;

16.4. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas per 30 dienų laikotarpį pagal sutarties 10.2.1 arba 10.2.2. papunkčius gauna daugiau nei 2 baudas už to paties pobūdžio paslaugų pažeidimą.

17. Jeigu pasikeičia Paslaugų teikėjo statusas ir Savivaldybė jį nustoja kontroliuoti kaip savo pačios tarnybą ar struktūrinį padalinį arba nustačius, kad Paslaugų teikėjas neatitinka Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimo Nr. T11-171 2 punkto, sutartis baigia galioti be Šalių kaltės.

18. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

19. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo visiško šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo, siekiant užtikrinti paslaugų nepertraukiamumą ir prieinamumą.

VI SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

20. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinę neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis.

21. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie paaiškęusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

22. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

23. Siekdamas sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal šią sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (taikomos Paslaugų teikimo momentui aktualios šio įsakymo nuostatos).

24. Šalis neatsako už sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės. Šalių ginčai dėl sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šios sutarties sąlygomis.

26. Šalys įsipareigoja nedelsdamos, bet ne ilgiau kaip per 3 (tris) darbo dienas, informuoti viena kitą pasikeitus juridiniams adresams, bankų rekvizitams ir kitais nenumatytais atvejais.

27. Visi pranešimai, sutikimai, informacija ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

28. Prie Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos sutarties dalys:

28.1. paslaugų įkainiai (1 priedas);

28.2. Veiklos bendrosios civilinės atsakomybės draudimo poliso patvirtinta kopija.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

Užsakovas

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai
Kodas 188773688
PVM mokėtojo kodas: nėra PVM mokėtoja
A. s. Nr. LT14 4010 0402 0031 4539
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100
Tel. +370 46 47 20 21
El. paštas savivaldybe@klaipedos-r.lt

Administracijos direktorius
Sigitas Karbauskas

(Parašas)

Paslaugų teikėjas

UAB „Klaipėdos rajono energija“
Sodžiaus g. 17, Vėžaičiai, LT-96219 Klaipėdos
rajonas
Kodas 302827126
PVM kodas LT100007036813
Sąskaitos Nr. LT LT584010040200412978
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100
Tel. +370 676 51 057
El. paštas info@klaipedosrajonooenergija.lt

Direktorius
Marius Žilius

(Parašas)

2024 m.
sutarties Nr.
1 priedas

d.

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos
2024 m. kovo d. sprendimu Nr.

**UAB „KLAIPĖDOS RAJONO ENERGIJA“ TEIKIAMŲ TERITORIJŲ, GATVIŲ IR KELIŲ,
ŠILUMOS ENERGIJOS TIEKIMO SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGOMS, PAVIRŠINIO VANDENS
NUOTEKŲ ŠULINIŲ, TINKLŲ REMONTO IR KITŲ PASLAUGŲ KAINŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kaina, Eur (be PVM)
1.	Klaipėdos rajono savivaldybei priklausančių kelių priežiūra žiemos metu		
1.1.	Mechanizuotas kelių valymas nuo sniego	1000 m ²	7,5
1.2.	Mechanizuotas šaligatvių valymas nuo sniego	1000 m ²	8,5
2.	Klaipėdos rajono savivaldybei priklausančių kelių priežiūra vasaros metu		
2.1.	Gatvių, šaligatvių mechanizuotas valymas su sąšlavų išvežimu	val.	48
2.2.	Kelių su žvyro danga greideriavimas	1000 m ²	12
2.3.	Kelių su žvyro danga laistymas sūrimu, dulketumui mažinti	1 km (2,5 m pločio)	21,5
2.4.	Duobių užtaisymas šaltu asfaltbetonu (10 cm storio)	m ²	90
3.	Klaipėdos rajono savivaldybei priklausančių žaliųjų plotų priežiūra		
3.1.	Žaliųjų plotų mechanizuotas žolės pjovimas vejų traktoriais	1 ha	120
3.2.	Žaliųjų plotų mechanizuotas žolės pjovimas traktoriais su prikabinama žoliapjove, kai žolės aukštis <50 cm	1 ha	100
3.3.	Žaliųjų plotų rankinis žolės pjovimas (trimeriais)	1 ha	140
3.4.	Žaliųjų plotų rankinis žolės pjovimas šlaituose	1 ha	220
3.5.	Šakų, nupjautų krūmų pakrovimas ir išvežimas	10 m ³	190
3.6.	Pakelių šienavimas traktoriais su teleskopine įranga	val.	60
3.7.	Kelmų rovimas, kai kelmo skersmuo iki 50 cm	vnt.	40
3.8.	Kelmų rovimas, kai kelmo skersmuo nuo 51 iki 100 cm	vnt.	70
4.	Klaipėdos rajono savivaldybei priklausančių įstaigų šilumos energijos tiekimas		
4.1.	Granulinių katilinių tiekiama šiluma	1 kWh	0,158*
4.2.	Suskystintų ir gamtinių dujų katilinių tiekiama šiluma	1 kWh	0,0997*
4.3.	Gamtinių dujų, šilumos siurblių katilinių priežiūra	1 val.	25**
5.	Klaipėdos rajono savivaldybei priklausančių paviršinio vandens nuotekų šulinių ir tinklų remontas		
5.1.	Plaukiojančio tipo šulinių liukų seno pakeitimas nauju (su pakėlimu 5–15 cm)	vnt.	378
5.2.	Senų lietaus šulinėlių stačiakampių grotelių su	vnt.	156

	monolitinę perdanga demontavimas, naujo perdenginio 1 m (skersmens) montavimas		
5.3.	Naujo lietaus šulinio įrengimas 1m skersmens iki 3m gylio naudojant plaukiančio tipo liukus (su žemės darbais), gelžbetoninius liukus	vnt.	1000
5.4.	Šulinio liukų pakėlimas trinkelėmis 1 eile	vnt.	60
5.5.	Šulinio liukų pakėlimas g/b žiedais KCO-1, KCO-2, KCO-3 (5–15 cm)	vnt.	100
5.6.	Plaukiančio tipo liuko pakėlimas asfaltavimo metu	vnt.	25
5.7.	Lietaus surinkimo D400 (40T) ketinės gatvės grotelės (trapas) su rėmu Ø110 /500x600x500 mm įrengimas	vnt.	260
5.8.	Vamzdyno įrengimas iki 3 m gylio (su žemės darbais) kai vamzdžio Ø iki 200 mm	m	70
5.9.	Vamzdyno įrengimas iki 3 m gylio (su žemės darbais) kai vamzdžio Ø nuo 250 mm iki 400 mm	m	100
5.10.	Kabelių apsaugos šarvas gofruotas (polietilenas HDPE 110 mm/94 mm skersmens, mechaninis atsparumas 450N/20 cm, raudonas) vamzdžio paklojimas apsaugant esamus inžinerinius tinklus	m	18
6.	Kitos paslaugos		
6.1.	Suoliukų remontas	val.	15
6.2.	Krovininės automašinos virš 4 tonų su operatoriumi paslaugos	val.	30
6.3.	Viešo tualetų priežiūra	val.	15
6.4.	Ekskavatoriaus skirto gelžbetoninių konstrukcijų smulkinimui paslauga	val.	250
6.5.	Susmulkintų gelžbetoninių atliekų išvežimas ir utilizavimas	m ³	50
6.6.	Darbininkas (darbo laikas)	val.	11

* Šilumos kaina susideda iš pastoviosios dalies (administracinės išlaidos, einamasis remontas) ir kintamosios dalies (kuro kainos). Kuro kaina nuolat kinta, todėl ir bendra šilumos kaina nuolat (kas mėnesį) perskaičiuojama. Į pastoviąją dalį įskaičiuoti tik einamojo remonto darbai, detalių kaina apmokama atskira sąskaita pagal faktą (iš anksto suderinus su savivaldybės atsakingu asmeniu).

** Valandinis įkainis atliekamiems darbams, detalės apmokamos atskira sąskaita pagal faktą (iš anksto suderinus su savivaldybės atsakingu asmeniu).

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB 'Klaipėdos rajono energija'
Dokumento pavadinimas (antraštė)	(Vidaus sandoris) Teritorijų ir gatvių priežiūros ir tvarkymo, šilumos energijos tiekimo Savivaldybės įstaigoms, paviršinio vandens nuotekų šulinių, tinklų remonto ir kitos paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-10 Nr. AS-992
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Gedrimas Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-08 15:28
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-08 15:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-27 18:40 - 2029-01-25 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigitas Karbauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-08 15:58
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-08 15:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 10:08 - 2026-04-24 10:08
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	MARIUS,ŽILIUS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-09 10:14
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-10 00:17
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-02 17:51 - 2025-12-01 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Rudgalvienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-10 13:00
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-10 13:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-05 17:17 - 2025-01-04 17:17
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-26 nuorašą suformavo Egidijus Gedrimas
Paieškos nuoroda	-

Papildomi metaduomenys	-
------------------------	---

Nuorašas tikras

2024-04-26