

MIŠKININKYSTĖS PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m.kovo _ _ _ _ _ Nr. _ _ _ _ _
Anykščiai

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija, įmonės kodas 132340880, atstovaujama Anykščių regioninio padalinio vadovo/ės Monikos Sirgėdienės, veikiančio(-ios) pagal valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos generalinio direktoriaus 2023 m. gruodžio 20 d. įgaliojimą Nr.77-ĮG- 331 (toliau – **Užsakovas**), ir MB "Miško gūsis" atstovaujama direktoriaus Arno Basčio, veikiančio(-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Miškininkystės Paslaugų sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1.SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas skaidomas į pirkimo objekto dalis pagal teritorijas (girininkijas) ir paslaugų grupes. Sutartis sudaroma dėl šių pirkimo objekto dalių (toliau - P.o.d.) Nr. 5 bei šių paslaugų teikimo (toliau – Paslaugos):

1.1.1. Želdinių ir žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos Troškūnų girininkijoje P.o.d. Nr.5.

1.2. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas, numatytas šios Sutarties 1.1 p., vadovaujantis Miškininkystės paslaugų technine specifikacija (Sutarties 1 priedas), kurioje nustatyti reikalavimai Paslaugoms, Sutarties priedais ir papildomais Šalių susitarimais. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas.

1.3. Šalys susitaria, kad Sutarties 1 priede (Miškininkystės paslaugų techninėje specifikacijoje) nurodyti Paslaugų kiekiai gali padidėti ar sumažėti iki 30%, esant šioms aplinkybėms:

1.3.1 susiklosčius ypatingai nepalankioms gamtinėms sąlygoms;

1.3.2 atsiradus kitoms iš anksto nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių pasikeičia Užsakovo poreikis Paslaugoms.

1.4. Konkretias Paslaugų teikimo vietas (girininkijas/teritorijas) Užsakovas nurodo Sutarties 4 priede (Miškininkystės paslaugų teikimo užduotis). Atsiradus ypatingai nepalankioms gamtinėms sąlygoms ar kitoms iš anksto nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių pasikeičia Užsakovo poreikis Paslaugų kiekiui, Šalys turi teisę rašytiniu susitarimu pakeisti Paslaugų teikimo vietą. Tokiais atvejais Paslaugų teikėjas Paslaugas privalo teikti įkainiais, nurodytais Paslaugų teikėjo pasiūlyme, ir neviršyti Sutartyje nurodytų įsipareigojimų.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS BEI PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR PERDAVIMAS

2.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams, nustatyta tvarka užregistravus, ir galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei iki 2024 m. gruodžio 31d.

Sutarties galiojimo metu Sutarties maksimali vertė, nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 3.1. punkte, negali būti viršyta.

2.2. Sutartis gali būti pratęsta, tomis pačiomis sąlygomis atskiru rašytiniu Šalių susitarimu 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėn. iki sekančių kalendorinių metų gruodžio 31d., jei nebus išnaudota Sutarties maksimali vertė ir jei nei viena iš Šalių iki Sutarties galiojimo pabaigos likus 1 (vienam) mėnesiui, raštu nepareiškia valios nebetęsti Sutarties. Bendras Sutarties galiojimo laikotarpis (įvertinus jos galimus pratęsimus) negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

2.3. Paslaugos turi būti teikiamos Sutarties 3 priede (Miškininkystės paslaugų teikimo grafike (toliau – Grafikas) ir Sutarties 4 priede (Miškininkystės paslaugų teikimo užduotyje (toliau – Užduotis) nustatytais terminais.

2.4. Užsakovas Paslaugų teikimą užsako pateikdamas Paslaugų teikėjui rašytinę Užduotį. Užduotyje nurodoma girininkija/teritorija, kurioje bus teikiamos Paslaugos, jų rūšis ir kiekis/apimtis,

atlikimo terminas ir kita informacija, svarbi Paslaugų teikimui. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas Užduotį, priima Užsakovo pateiktą Užduotį Paslaugų vykdymui.

2.5. Užduotyje nurodytų Paslaugų teikimas laikomas baigtu Paslaugų teikėjui suteikus visas Užduotyje nurodytas Paslaugas ir pateikus Užsakovui Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (šios Sutarties kontekste gali būti vartojama sąvoka aktas). Užsakovas per 5 darbo dienas nuo informavimo apie Paslaugų įvykdymą priima Paslaugas ir abi Šalys pasirašo Paslaugų (Darbų) priėmimo – perdavimo aktą. Esant netinkamai atliktoms Paslaugoms, Užsakovas surašo pretenziją dėl netinkamo Paslaugų teikimo.

2.6. Paslaugų teikėjas Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų trūkumus privalo savo sąskaita (be atlygio) pašalinti per Užsakovo pretenzijoje nurodytą laikotarpį.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties maksimali vertė įvertinant visus galimus pratęsimus ir padidėjimus¹ yra:

P.o.d. Nr.5-7020,00(septyni tūkstančiai du šimtai Eur.) neįskaitant PVM. Sutarties taikomas 21 proc. dydžio PVM. P.o.d. Nr. 5 maksimali vertė, įskaitant PVM -8494,20(aštuoni tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt keturi Eur ir 20 cnt.)

3.2. Sutartyje taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateikti įkainiai (toliau – **Paslaugų baziniai įkainiai**) nurodyti Sutarties 5 priede.

Už faktiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas Paslaugų teikėjui moka vadovaudamasis Sutarties 5 priede nurodytais Paslaugų baziniais įkainiais, perskaičiuotais taikant Sutarties 6 priede nurodytus paslaugų įkainių koregavimo koeficientus ir priedus. Jei atitinkamų Paslaugų įkainių perskaičiavimas taikant Sutarties 6 priede nurodytus koregavimo koeficientus ir priedus nenumatytas, tuomet už suteiktas Paslaugas apmokama tik Sutarties 5 priede nurodytais Paslaugų baziniais įkainiais.

Pastaba: Į Sutarties 5 priede nurodytus įkainius ir įkainius, apskaičiuotus pagal Sutarties 6 priede pateiktas formules, yra įtraukti visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo išlaidos, kurios reikalingos Sutarties reikalavimus atitinkančių ir kokybiškų Paslaugų teikimui.

3.3. Paslaugų įkainis keičiamas esant šioms aplinkybėms:

3.3.1. tuo atveju, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis ar įvesti nauji mokesčiai, tiesiogiai susiję su perkamomis Paslaugomis. Šiais atvejais Paslaugų įkainis keičiamas (didinamas ar mažinamas) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į jo sudėtyje esančio PVM mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį;

3.3.2. Paslaugų baziniai įkainiai sekančiam ketvirčiui perskaičiuojami ketvirčio pirmai dienai, atsižvelgiant:

1) kai keičiasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimalioji mėnesinė alga;

2) degalų kainų pokyčius, kai Valstybės duomenų agentūra (toliau – Duomenų agentūra) skelbiamos faktinės mažmeninės dyzelino mėnesinės kainos pokytis tarp perskaičiavimo metu taikomos kainos (gruodžio / kovo / birželio / rugsėjo mėnesio) ir paskutinio perskaičiavimo ar Sutarties sudarymo metu taikytos kainos, yra didesnis nei 10 procentų. Paslaugų teikimo baziniai įkainiai be PVM yra perskaičiuojami pagal šią formulę:

$$P_n = P \times \left(1 + 0,56 \times \frac{S1 - S}{S} + 0,14 \times \frac{D1 - D}{D} \right),$$

kurioje:

P_n – naujas Paslaugų teikimo bazinis įkainis;

P – Sutarties įsigaliojimo metu galiojęs Paslaugų teikimo bazinis įkainis;

S1 – Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimalioji mėnesinė alga einamojo ketvirčio pirmąją dieną (sausio / balandžio / liepos / spalio mėnesio);

S – pasiūlymų pateikimo termino paskutinę dieną galiojusi Lietuvos Respublikos Vyriausybės

¹ Maksimali Sutarties vertė yra techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų, dėl kurių sudaroma Sutartis preliminarinių apimčių ir Užsakovo patvirtintų įkainių sandauga, padauginta iš koeficiento 1,3, nes Paslaugų apimtys gali svyruoti iki 30 proc. ir padauginta iš koeficiento 3, nes Sutartis gali būti pratęsta 2 kartus iki kalendorinių metų pabaigos. Maksimali Sutarties vertė nurodyta Pirkimo dokumentų 1(1) priede, „Maksimali sutarties vertė kiekvienai p.o.d.“

nustatyta minimalioji mėnesinė alga 924,00

0,56 – koeficientas, nusakantis minimaliosios mėnesio algos įtaką Paslaugų įkainiui.

D1 – Duomenų agentūros paskelbta prieš šį perskaičiavimą buvusio (gruodžio / kovo / birželio / rugsėjo) mėnesio faktinė mažmeninė dyzelino mėnesinė kaina;

D – Duomenų agentūros paskelbta faktinė mažmeninė dyzelino mėnesinė kaina, galiojusi pasiūlymų pateikimo dieną, kuris lygus 1,51;

0,14 – koeficientas, nusakantis degalų kainų įtaką Paslaugų teikimo baziniam įkainiui.

Faktinės mažmeninės dyzelino mėnesinės kainos nustatomos vadovaujantis Duomenų agentūros oficialios statistikos portalo <https://osp.stat.gov.lt/>, rodiklių duomenų bazėje skelbiama informacija, pagal temą „Ūkis ir finansai (makroekonomika)“, rodiklį „Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos“, „Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai vidutinės kainos“, „Vartotojų vidutinės kainos“, „Vidutinės mažmeninės mėnesinės kainos“, „Lietuvos Respublika“, „Dyzeliniai degalai B7, I“.

Jeigu nurodytas darbo užmokestis ar faktinės mažmeninės dyzelino mėnesinės kainos neskelbiamos arba pakeičiama jų nustatymo ar skaičiavimo metodika, Šalys susitaria dėl naujos Paslaugų teikimo bazinių įkainių perskaičiavimo tvarkos ir būdo.

3.4. Sutarties pagrindu Paslaugų įkainių perskaičiavimas atliekamas, Duomenų agentūrai paskelbus perskaičiavimui reikalingus duomenis, ir įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi nuo einamojo ketvirčio (sausio / balandžio / liepos / spalio mėnesio) pirmosios dienos. Jeigu Sutartyje nustatytais atvejais už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju reikia atsiskaityti einamojo ketvirčio pradžioje, kol nėra atlikti Sutarties atitinkamame papunktyje numatyti einamojo ketvirčio Paslaugų įkainių perskaičiavimai, t. y. kol Duomenų agentūra nepaskelbė perskaičiavimui reikalingų duomenų, už Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas, taikomi praėjusį ketvirtį taikyti įkainiai.

3.5. Sutarties Šalys susitaria, kad viena kitos prašymus dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo turi išnagrinėti ir raštu atsakyti per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

3.6. Į Paslaugų įkainio kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Paslaugų teikėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

3.7. Perskaičiuojami tik nesuteiktų Paslaugų įkainiai (iki šių aplinkybių atsiradimo momento faktiškai suteiktų ir priimtų Paslaugų įkainiai nekeičiami). Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įsigalioja nuo papildomo susitarimo tarp Sutarties Šalių, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis, pasirašymo dienos. Šis susitarimas Sutarties Šalių turi būti pasirašytas per protingą, tačiau kiek įmanoma trumpiausią laikotarpį. Paslaugų teikėjui nepasirašius per 5 darbo dienas susitarimo dėl perskaičiuotų Paslaugų įkainių, Užsakovas įgyja teisę juos taikyti ir be papildomo susitarimo pasirašymo.

3.8. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už visas per kalendorinį mėnesį pagal Sutartį tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas – faktūras rengia Šalių pasirašytų Paslaugų (Darbų) priėmimo - perdavimo aktų pagrindu. *PVM sąskaitoje – faktūroje turi būti įrašomas Sutarties numeris ir Užsakovo regioninio padalinio, kurio administruojamoje vietoje teikiamos Paslaugos, pavadinimas.*

4.2. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

4.3. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Už PVM sąskaitos faktūros pateikimą, naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, apmoka Paslaugų teikėjas. Pasikeitus teisės aktų

nuostatoms dėl mokėjimo dokumentų pateikimo, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas. Paslaugų teikėjui pateikus (PVM) sąskaitą – faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, arba jeigu sąskaita – faktūra neatitinka Sutarties 4.1 p. reikalavimų bus laikoma, kad (PVM) sąskaita – faktūra nepateikta.

4.4. Už tinkamai suteiktas ir Užsakovo priimtas per kalendorinį mėnesį Paslaugas, Užsakovas bankiniu pavedimu apmoka į nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių laiku ir kokybiškai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą;

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.2.1. visas Paslaugas savo rizika bei sąskaita teikti kokybiškai, nustatytu laiku bei efektyviai, įskaitant, bent neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius bei aplinkosauginius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias savo priemonėmis ir medžiagomis, griežtai laikantis darbų saugos reikalavimų ir Miško darbų saugos taisyklių DT 1-96; Miškų priešgaisrinės apsaugos taisyklių; aplinkosauginių reikalavimų ir FSC (Forest Stewardship Council) (toliau – FSC) reikalavimų; Miško sanitarinės apsaugos taisyklių; Miško atkūrimo ir įveisimo nuostatų, kitų miškininkystę reglamentuojančių galiojančių teisės aktų;

5.2.2. prisiimti visą atsakomybę už tinkamą Paslaugų suteikimą ir Sutarties rezultato pasiekimą;

5.2.3. Paslaugas teikti vadovaujantis Grafike bei Užduotyje nurodytais terminais ir reikalavimais. Jeigu Paslaugų atlikimo terminas nesutampa su Grafike nurodytu terminu, Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia vadovaujantis Užduotyje nurodytais terminais;

5.2.4. savarankiškai apsirūpinti Paslaugoms atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, privaloma įranga ir technika ir užtikrinti, kad ji būtų kokybiška ir užtikrintų nepertraukiamą Paslaugų teikimą;

5.2.5. pateikti Paslaugos teikėjo darbuotojų, teiksiančių Paslaugas, sąrašą (Sutarties 7 priedas) prieš pradėdant teikti Paslaugas, teikti atnaujintą sąrašą pasikeitus Paslaugas teikiantiems darbuotojams bei užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik pateiktame sąraše nurodyti Paslaugos teikėjo darbuotojai;

5.2.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją (reikalaujamus atestatus/pažymėjimus) ir patirtį, reikalingą Paslaugoms teikti;

5.2.7. užtikrinti, kad teikiant Paslaugas, jo personalas griežtai laikysis darbuotojų saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, keliamų atitinkamiems darbams ir Paslaugoms;

5.2.8. aprūpinti Paslaugas teikiančius darbuotojus individualiomis darbų saugos priemonėmis pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus;

5.2.9. ne vėliau kaip per 3 dienas informuoti Užsakovo atsakingą asmenį apie Paslaugų suteiktų pagal Užduotį pabaigą. Gavęs šią informaciją, Užsakovas per 3 darbo dienas įvertina atliktų Paslaugų kokybę. Esant nekokybiškai atliktai Paslaugai, nurodo terminą pašalinti nustatytus Paslaugų kokybės trūkumus;

5.2.10. leisti Užsakovo atstovams tikrinti kaip Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, laikosi Paslaugų teikimo sąlygų nustatytų šioje Sutartyje ir jos prieduose;

5.2.11. informuoti Užsakovą apie atsakingo asmens Sutarties vykdymui pakeitimą;

5.2.12. informuoti apie ketinimą pakeisti subtiekiejus;

5.2.13. nedelsiant informuoti Užsakovą apie teikiant Paslaugas Užsakovui ar tretiesiems asmenims sukeltą žalą, įvykusį draudžiamąjį įvykį ar kitą neigiamą įvykį, įtakojantį Sutarties vykdymą;

5.2.14. laikytis visų galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Paslaugų teikimu, jų laikytųsi;

5.2.15. prisiimti visišką atsakomybę už netinkamai suteiktas Paslaugas, atlyginti Užsakovui jo patirtą žalą ir nuostolius, atsiradusius Paslaugų teikėjui, jo darbuotojams ar kitiems su Paslaugų teikimu susijusiems asmenims nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį, nesilaikant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

5.2.16. esant pagrindui, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui priskaičiuotas Paslaugų teikėjui netesybas;

5.2.17. per 5 darbo dienas pasirašyti susitarimą dėl perskaičiuotų Paslaugų įkainių;

5.2.18. paskirti atsakingą asmenį už Paslaugų teikimą, kuris privalo:

5.2.18.1. organizuoti Paslaugų teikimą griežtai pagal Užsakovo pateiktą Užduotį;

5.2.18.2. Paslaugų teikimo metu būti Paslaugų teikimo vietoje, disponuoti visa informacija, susijusia su Paslaugų teikimu, informuoti Užsakovą apie naujai atsiradusias aplinkybes susijusias su teikiamomis Paslaugomis;

5.2.18.3. Užsakovo reikalavimu, dalyvauti pasitarimuose dėl Paslaugų teikimo;

5.2.18.4. pildyti Paslaugų atlikimui privalomus dokumentus, teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų teikimą, ir Sutartyje bei jos prieduose nustatyta tvarka;

5.2.18.5. užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys laikytųsi įstatymų, kitų teisės aktų ir normatyvinių techninių dokumentų nustatytų darbų saugos reikalavimų, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos bei darbo higienos reikalavimų, reglamentuojančius Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą.

5.2.19. rūšiuoti pakuočių atliekas (popierius, plastikas ir kt.);

5.2.20. surinkti ir perduoti atliekas tvarkančiai įmonei pavojingų medžiagų atliekas - alyvą (variklinę ir grandininę) patekusias į aplinką, išskyrus alyvos atliekas susidarancias mechanizmų (krūmapjovių, grandininų pjūklų su vidaus degimo varikliais) darbo metu;

5.2.21. pranešti Užsakovui apie kiekvieną invazinį augalą ar gyvūną ir, suderinus su Užsakovu, imtis atitinkamų veiksmų.

5.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.3.1. Sutartyje nustatytu laiku gauti apmokėjimą už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas;

5.3.2. gauti visą informaciją, dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti (tame tarpe ir vietovių, kuriose vykdomi darbai, koordinatės);

5.3.3. Paslaugų teikėjas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5.4. Užsakovas įsipareigoja:

5.4.1. priimti tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas;

5.4.2. sumokėti Paslaugos teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas;

5.4.3. nagrinėti ir vertinti Paslaugų teikėjo prašymus;

5.4.4. surinkti pavojingų medžiagų atliekas (augalų apsaugos produktai ir jų pakuotės) ir perduoti atliekas tvarkančiai įmonei.

5.5. Užsakovas turi teisę:

5.5.1. duoti Paslaugų teikėjui privalomus nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku teikiamos Paslaugos;

5.5.2. iš Paslaugų teikėjo gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.5.3. nemokėti už netinkamai, nekokybiškai ir ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;

5.5.4. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Sutarties vykdymo;

5.5.5. išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų Paslaugų teikėjo mokėtinas netesybas, o jeigu to nepakanka, nepadengtą netesybų dalį išieškoti iš Paslaugų teikėjo;

5.5.6. lankytis Paslaugų teikimo vietose ir tikrinti kaip Paslaugų teikėjas laikosi darbų saugos, aplinkosauginių ir kitų Sutarties 1 priede Miškininkystės paslaugų techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų;

5.5.7. kontroliuoti Paslaugų atlikimo kokybę, fiksuoti pastebėtus trūkumus ir pažeidimus, raštu reikšti pretenzijas Paslaugų teikėjui dėl trūkumų ir pažeidimų;

5.5.8. reikalauti pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus ir pažeidimus bei jų sukeltas pasekmes ir nustatyti tam terminą. Jei trūkumai ar pažeidimai nebuvo pašalinti per nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir/arba reikalauti atlyginti nuostolius, arba pavesti trečiajam asmeniui pašalinti trūkumus ir pažeidimus Paslaugų teikėjo sąskaita;

5.5.9. laikinai stabdyti Paslaugų teikimą, jeigu jos teikiamos nesilaikant Sutartimi nustatytų reikalavimų;

5.5.10. Paslaugų teikėjui nepasirašius per 5 darbo dienas susitarimo dėl perskaičiuotų Paslaugų įkainių, juos taikyti be papildomo susitarimo pasirašymo;

5.5.11. reikalauti nušalinti nuo darbo neblaivius ar darbų saugos reikalavimus pažeidžiančius asmenis. Nustačius neblaivumo atvejus pagal aplinkybes į įvykio vietą kviesti Valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos arba policijos atstovus;

5.5.12. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6. SUTARTIES PAŽEIDIMAI IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys neatšaukiamai pripažįsta, kad Paslaugų teikimas pagal Grafike ar Užduotyje numatytus terminus, turi esminę reikšmę Sutarties įgyvendinimui bei svarbus Užsakovui jo nuolatinių funkcijų vykdymui.

6.2. Už netinkamą prisiimtų įsipareigojimų vykdymą Šalys moka šias netesybas:

6.2.1. jeigu Paslaugų teikimo metu nustatoma, kad Paslaugų teikėjas pažeidžia darbo saugos reikalavimus, neturi privalomos Paslaugoms teikti įrangos, technikos, reikalingo personalo skaičiaus, patikrinimo akte nurodomi terminai pažeidimams bei trūkumams pašalinti. Jeigu Paslaugų teikėjas nustatytų trūkumų ir pažeidimų laiku nepašalina ar atlieka juos pakartotinai, tokiu atveju Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui 50 eurų dydžio baudą už kiekvieną trūkumų arba pakartotinio pažeidimo nepašalinimo dieną;

6.2.2. jeigu Paslaugų teikimo metu nustatoma, kad Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Užduotyje nurodytų reikalavimų, Paslaugos teikiamos ne pagal joms priskirtus technologinius reikalavimus ar padaroma žala, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius;

6.2.3. jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neteikia Paslaugų Grafike ar Užduotyje nustatytais terminais, tai už kiekvieną pavėluotą dieną moka Užsakovui 0,02 proc. nuo atitinkamos P.o.d. nesuteiktų Paslaugų vertės, kuri skaičiuojama 12 mėnesių Sutarties galiojimo laikotarpiui, neįvertinant galimų Sutarties pratęsimų vertės, dydžio delspinigius;

6.2.4. jeigu Užsakovas nesumoka už kokybiškai atliktas paslaugas Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti už kiekvieną pavėluotą dieną mokėti 0,02 proc. nuo nesumokėtos sumos dydžio delspinigius.

6.3. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės per 3 darbo dienas nuo jam pateiktos Užduoties jos nepasirašo, Užsakovas, vadovaudamasis šios Sutarties 7.2.1 ir 7.4 punktais, gali vienašališkai Sutartį nutraukti ir reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti 5 proc. – maksimalios atitinkamos P.o.d. Sutarties kainos dydžio baudą.

6.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita ir laiku atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

7. SUTARTIES KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais gali būti pakeista Šalių rašytiniu susitarimu.

7.2. Jei viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pateikdama pagrįstus motyvus ir įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 14 dienų. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu yra:

7.2.1. kai Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą nepasirašo Užduoties, kuri Užsakovui turi esminės reikšmės, kad laiku ir tinkamai būtų teikiamos Paslaugos;

7.2.2. kai Paslaugų teikėjas laiku nevykdo Grafike ar Užduotyje nustatytais terminais, ir yra pagrindo tikėti, kad Sutartis nebus įvykdyta ateityje;

7.2.3. kai Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą laiką neištaiso ar netinkamai ištaiso Paslaugų teikimo trūkumus ar pažeidimus;

7.2.4. kai Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartyje nustatytą subteikėjų ir kitų asmenų pasitelkimo tvarką;

7.2.5. kai akivaizdu, jog Paslaugų teikėjas ateityje negalės įvykdyti Sutarties dėl nemokumo, bankroto, likvidavimo, veiklos sustabdymo ar kitų panašių priežasčių.

7.3. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 d. nustatytais atvejais.

7.4. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį 7.2 ir 7.3 punktuose nustatytais atvejais Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti 5 proc. maksimalios atitinkamos P.o.d. Sutarties kainos dydžio baudą.

7.5. Ši Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių susitarimu.

7.6. Sutarties nutraukimo atveju Šalys atsiskaito už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas.

8. PASLAUGŲ TEIKIMUI IR (AR) SUTARTIES VYKDYMUI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ KEITIMO IR PASITELKIMO SĄLYGOS

8.1. Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (jeigu jis pasitelkiamas) paskirtų darbuotojų į kvalifikaciniuose reikalavimuose nurodytas pareigybes keitimas ar naujų skyrimas galimas dėl darbuotojo nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, kurias Paslaugų teikėjas privalo nurodyti ir Užsakovui paprašius pagrįsti.

9. SUBTEIKĖJŲ PARINKIMO IR PASKYRIMO TVARKA

9.1. Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas pasitelkia tik Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus.

9.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Paslaugų teikėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subteikėją, kurį ketinama pasitelkti Paslaugų atlikimui.

9.3. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai.

9.4. Paslaugų teikėjas negali keisti subteikėjo be Užsakovo rašytinio sutikimo.

9.5. Paslaugų teikėjo iniciatyva subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

9.5.1. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

9.5.2. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui (-ams) atsisakius atlikti Paslaugas) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

9.6. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, kurios pagrindžia subteikėjo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subteikėją.

9.7. Jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirto subteikėjo veikla ar jo kompetencija teikiant Paslaugas, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Paslaugų teikėją dėl šio subteikėjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Paslaugų teikėjo subteikėjo pakeitimo, privalo per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 dienų, pasiūlyti kitą subteikėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo rašytinį pritarimą jo paskyrimui.

9.8. Subteikėjai gali teikti prašymus Užsakovui su jais atsiskaityti tiesiogiai. Toks prašymas turi būti suderintas su Paslaugų teikėju. Tiesioginiam atsiskaitymui su subteikėju turi būti sudaroma Užsakovo, Paslaugų teikėjo su subteikėjo trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

10.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

10.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, parengti Sutarties Šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 10.1.1 p. nurodyta informacija, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

10.2. Kiekviena Šalis įsipareigoja:

10.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

10.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri buvo gauta bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

10.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

10.2.4. visais atvejais pranešti apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties Šalį apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

10.3. Jeigu vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui (subteikėjui) būtina atskleisti Užsakovo konfidencialią informaciją, kaip ji apibūdinta Užsakovo vietiniuose (vidaus) norminiuose teisės aktuose (Užsakovo Komercinių paslapčių ir kitos konfidencialios informacijos sąrašė), šioje Sutartyje, šią konfidencialią informaciją gaunantis asmuo privalo ją saugoti ir neatskleisti, laikytis kitų įsipareigojimų, pasirašydamas Užsakovo patvirtintos formos Įsipareigojimą neatskleisti konfidencialios informacijos.

10.4. Ši Sutartis ir jos pakeitimai, jeigu tokių būtų, yra nekonfidencialūs ir skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

11. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

11.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu bei negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

11.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis šioje Sutartyje taip pat laikomos ypatingai nepalankios gamtinės sąlygos dėl kurių objektyviai neįmanoma numatytais terminais suteikti Sutartyje numatytų Paslaugų.

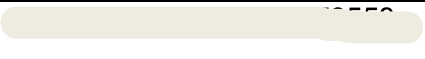
11.4. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

11.5. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitaria kitaip. Paslaugų teikimo terminai pratęsiami tam laikui, kurį truko nenugalimos jėgos veikimas.

11.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

12. ATSAKINGI ASMENYS

12.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Užsakovo atsakingas asmuo ir bendravimui skirti duomenys	Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo ir bendravimui skirti duomenys
	

12.2. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka: 

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys turi vadovautis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymu ir pirkimo sąlygomis.

13.2. Sutartis sudaroma abiem Šalims ją pasirašius.

13.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis yra Šalių perskaityta ir suprasta. Sutarties autentiškumo ir (ar) vientisumo patvirtinimo būdai: abi Šalys Sutartį pasirašo rašytiniu parašu popieriuje arba kvalifikuotu elektroniniu parašu (kaip jis suprantamas pagal 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB). Sutarties autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje. Šalis (jei ji juridinis asmuo) Sutartį patvirtina antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta Šalies (juridinio asmens) steigimo dokumentuose arba įstatymuose. Jeigu Sutarties Šalys – juridiniai asmenys Sutartį pasirašo kvalifikuotu elektroniniu parašu, juridinio asmens atstovo kvalifikuoto elektroninio parašo teisinė galia yra lygiavertė juridinio asmens atstovo rašytiniam parašui, patvirtintam juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

13.4. Visi šios Sutarties ir jos priedų pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų įgaliotų atstovų.

13.5. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Ginčai, iškilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami gera valia ir bendru tarpusavio susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo registruotą buveinę.

13.6. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti / perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį, įskaitant reikalavimo teisę, be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.7. Šalys, sprendamos šioje Sutartyje tiesiogiai nereglamentuotus klausimus, privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

13.8. Šalys įsipareigoja:

13.8.1. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei asmens duomenų apsaugą;

13.8.2. tvarkyti asmens duomenis tik Sutartyje numatytais tikslais;

13.8.3. neatskleisti ir nesuteikti jokių galimybių tretiesiems asmenims bet kokia forma susipažinti su gaunamais asmens duomenimis, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai;

13.8.4. tvarkyti vykdant Sutartį sužinotus ir (ar) gautus asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą;

13.8.5. užtikrinti, kad jos darbuotojai ir kiti asmenys, kurie pasitelkiami asmens duomenų tvarkymui, būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų saugumo užtikrinimo reikalavimų, kurie atitiktų asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

13.8.6. užtikrinti pagal Sutartį gautų asmens duomenų apsaugą savo lėšomis ir priemonėmis.

13.9. Paslaugų tiekėjas supažindina Sutartį vykdysiančius Paslaugų teikėjo (ir subteikėjo, jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus su Antikorupcinės politikos, Interesų konfliktų vengimo politikos ir Dovanų politikos nuostatomis (<https://vmu.lt/korupcijos-prevencija/>) prieš pradedant vykdyti Sutartį;

13.10. Jeigu Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjui (subteikėjui, jeigu jis pasitelkiamas) tampa žinoma prieš Užsakovą nukreiptos korupcinio pobūdžio veikos duomenys, jis nedelsiant apie tai informuoja Užsakovą ir/arba imasi kitų teisėtų ir pakankamų priemonių neteisėtai veikai nutraukti;

13.11. Visi Šalių pranešimai ar kita informacija turi būti pateikiami raštu ir yra laikomi tinkamai įteiktais tuo atveju, jei buvo išsiųsti registruotu ar kurjerių paštu, elektroniniu paštu (patvirtinus gavimą) arba įteikti pasirašytinai Sutartyje nurodytais kontaktais ar kitais kontaktais, kuriuos Šalis buvo nurodžiusi, teikdama kitai Šaliai pranešimą;

13.12. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės pareikšti pretenzijų, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti

remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14. SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas. Miškininkystės paslaugų techninė specifikacija;
- 2 priedas. Paslaugų teikėjo pasiūlymas (-ai);
- 3 priedas. Miškininkystės paslaugų teikimo grafikas.
- 4 priedas. Miškininkystės paslaugų teikimo užduotis.
- 5 priedas. Paslaugų baziniai įkainiai.
- 6 priedas. Paslaugų įkainių koregavimo koeficientai ir priedai.
- 7 priedas. Atmintinė Paslaugų teikėjui.

15. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija

Įmonės kodas 132340880
PVM mokėtojo kodas LT323408811
Registracijos adresas: Pramonės pr. 11A,
51327 Kaunas
Buveinės adresas: Savanorių pr. 176, 03154
Vilnius
Užsakovo Anykščių regioninio padalinio
kontaktinis adresas:
Vilniaus g. 101, LT-29142 Anykščiai
Bankas 73000
a/s LT917300010153812676
Tel. 838158577
El. p. anyksciai@vmu.lt

Paslaugų teikėjas

MB "Miško gūsis"

Įmonės kodas 304197046

PVM mokėtojo kodas LT100012930613

Buveinės adresas [redacted]

[redacted]
[redacted] 3041230

Tel. [redacted]

El. p. [redacted]

VĮ Valstybinių miškų urėdijos
Anykščių regioninio padalinio vadovė
Monika Sirgėdienė

(parašas)

Direktorius Arnas Bastys

(parašas)

Miškininkystės paslaugų techninė specifikacija

1 lentelė

Užsakovas arba Regioninis padalinys	VĮ Valstybinių miškų urėdija (toliau Užsakovas).
Paslaugos	Užsakovas perka miškininkystės paslaugas (toliau - Miškininkystės paslaugos) 2024 metams. Numatomų pirkti miškininkystės paslaugų technologinės savybės/paslaugų aprašymas nurodytas 2 lentelėje.
Paslaugų kiekis/apimtys	Miškininkystės paslaugų kiekis/apimtys nurodytos Miškininkystės paslaugų techninės specifikacijos 1 priede. Nurodyti kiekiai yra preliminarūs ir gali svyruoti ±30 proc. Pirkimo objektas skaidomas į pirkimo objekto dalis pagal teritorijas (girininkijas) ir paslaugų grupes.
BVPŽ klasifikatoriaus kodas	77200000-2 Miškininkystės paslaugos
Paslaugų teikimo vieta	VĮ Valstybinių miškų urėdijos teritorijoje
Paslaugų teikimo terminas	Nuo Sutarties įsigaliojimo (sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius) iki 2024 m. gruodžio 31 d. su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 mėn.
Paslaugų teikėjas	Paslaugų Teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis miškininkystės paslaugų teikimui
Aplinkos apsaugos kriterijai	Paslaugų Teikėjas privalo: 1. Pakuočių atliekos (popierius, plastikas ir kt.) – rūšiuoti. 2. Pavojingų medžiagų atliekos - alyva (variklinė ir grandininė) patekusi į aplinką, išskyrus alyvos atliekas susidarancias mechanizmų (krūmapjovių, grandininų pjūklų su vidaus degimo varikliais) darbo metu, surinkti ir perduoti atliekas tvarkančiai įmonei. 3. Pranešti užsakovui apie kiekvieną invazinį augalą ar gyvūną ir, suderinus su užsakovu, imtis atitinkamų veiksmų.

Numatomų pirkti Paslaugų technologinės savybės/paslaugų aprašymas nurodyti 2 lentelėje:

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų technologinės savybės/paslaugų aprašymas
1.	Želdinių, želdinių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos, tepant medžių ūglius repelentais	Prieš pradėdant vykdyti paslaugą Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių, želdinių apsauga, sąrašą su nurodytais plotais. Prieš darbų pradžią Paslaugos teikėjui parodo natūroje miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių, želdinių apsauga, ribas, informuoja apie darbus taikomą įkainį, nurodo preliminarų apsaugomų medelių skaičių. Repelentai tepami pasibaigus medžių ūglių vegetacijai, paprastai nuo rugsėjo mėnesio, pagal Šalių suderintą miškininkystės paslaugų teikimo grafiką. Naudodamas Užsakovo pateiktus repelentus, Paslaugos teikėjas savo įrankiais ir priemonėmis, nurodytuose miško sklypuose želdiniuose ir želdiniuose aptepa nurodytą kiekį pasodintų sodmenų ir savaiminės kilmės medelių. Naudojant repelentą vadovaujamas jo duomenų saugos lapu ir naudojimo instrukcijomis. Repelento negalima tepti lietai lyjant, esant šaloms, esant drėgniems tepamiems augalams. Tepimo metu oro temperatūra turi būti aukštesnė 0 °C. Iki pradėdant lyti nuteptas repelentas turi būti visiškai išdžiūvęs. Repelento negalima skiesti vandeniu ar kitais skysčiais.

	Repelentas tepamas naudojant gumines, atsparias cheminėms medžiagoms, pirštines. Tepama ranka apimant norimą apsaugoti viršūninį ąglį ir tepant iš apačios į viršų. Repelentu reikia aptepti 5 – 10 cm viršūninio ir/ar pirmosios menturės (pušies) ąglio, tuo pačiu aptepant viršūninį pumpurą. Dirbant su repelentu privaloma laikytis saugaus darbo su cheminėmis medžiagomis reikalavimų. Panaudotos repelento pakuotės turi būti grąžintos Užsakovui. Konkrečių repelento tepimo atveju išsamius paaiškinimus pateikia Užsakovas. Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – tūkst. vnt. repelenta apteptų sodmenų ir savaiminės kilmės medelių.
2.	Želdinių, želdinių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos, purškiant medžių ąglius repelenta Prieš pradėdant vykdyti paslaugą Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių, želdinių apsauga, sąrašą su nurodytais plotais. Prieš darbų pradžią Paslaugos teikėjui parodo natūroje miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių, želdinių apsauga, ribas, informuoja apie darbamams taikomą įkainį, nurodo preliminarų apsaugomų medelių skaičių. Repelentai purškiami pasibaigus medžių ąglių vegetacijai, paprastai nuo einamųjų metų rugsėjo mėnesio, pagal Šalių suderintą miškininkystės paslaugų teikimo grafiką. Naudodamas Užsakovo pateiktus repelentus, Paslaugos teikėjas savo įrankiais ir priemonėmis, nurodytuose miško sklypuose želdiniuose ir želdiniuose apipurškia nurodytą kiekį pasodintų sodmenų ir savaiminės kilmės medelių. Naudojant repelentą vadovaujamas jo duomenų saugos lapu ir naudojimo instrukcijomis . Repelento negalima purkšti lietai lyjant, esant šaloms, esant drėgniems tepamiems augalams. Purškiant oro temperatūra turi būti ne žemesnė kaip + 5 °C ir ne aukštesnė kaip + 25 °C. Iki pradėdant lyti nupurkštas repelentas turi būti visiškai išdžiūvęs. Repelentas purškiamas naudojant nešiojamą purkštuvą. Repelentu reikia apipurkšti 5 – 10 cm viršūninio ir/ar pirmosios menturės (pušies) ąglio, tuo pačiu apipurškiant viršūninį pumpurą. Dirbant su repelentu privaloma laikytis saugaus darbo su cheminėmis medžiagomis reikalavimų. Laikytis produkto naudojimo instrukcijoje pateiktų nurodymų. Panaudotos repelento pakuotės turi būti grąžintos į Užsakovui. Konkrečių repelento purškimo atveju išsamius paaiškinimus pateikia Užsakovas. Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – tūkst. vnt. repelenta apipurkštų pasodintų sodmenų ir savaiminės kilmės medelių.

Miškininkystės paslaugų techninės specifikacijos 1 priedas

3 paslaugų grupė: miško sodmenų sodinimas, želdinių ir želdinių apsauga nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos

Eil. Nr.	Paslaugų grupės paslaugų pavadinimai	Mato vnt.	Troškūnų P.o.d.							OSO
1.	Želdinių, želdinių apsaugai nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos	tūkst. vnt.	72							72

3 paslaugų grupė:

Želdinių, žėlinių apsaugai nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos taikomi sekantys koregavimo koeficientai. Želdinių ir žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos tepant medžių ūglius repelentais: kai 1 ha nutepama daugiau nei 2000 vnt. sodmenų – 1,0, kai 1 ha nutepama iki 2000 vnt. sodmenų – 1,2. Želdinių ir žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos purškiant repelentus: kai 1 ha nupurškiama daugiau nei 2000 vnt. sodmenų – 0,85, kai 1 ha nupurškiama iki 2000 vnt. sodmenų – 1,0. Želdinių ir žėlinių ūglių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos naudojant kitas priemones (pakavimo tinklėliai, lininės pakulos, avių vilnos, lipni juosta) – 1,1. Želdinių, žėlinių apsauga nuo kenkėjų naudojant polimerinę dangą – 1,2. Galutinis paslaugos įkainis apskaičiuojamas bazinį nurodytos paslaugos įkainį dauginant iš taikomų koregavimo koeficiento.

Pildo tiekėjas
Pildo perkančioji organizacija rengdama pirkimo dokumentus

Konkurso sąlygų 3 priedas

Pasiūlymas teikti miškininkystės paslaugas

2024-02-17

Pasiūlymas teikiamas VI Valstybinės miškų urėdijos

Anykščių regioninis padalinys

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai)	„Miško gūsis“
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų grupės narių adresai)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

5 POD pirkimo objekto dalis. Paslauga teikiama

Troškūnų
girininkijoje 1

Siūlomi 5 POD pirkimo objekto
dalies paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto dalies paslaugų pavadinimai	Mato vnt.	Preliminarius kiekis ¹	Įkainis be PVM, EUR	Įkainis su PVM, EUR	Kaina be PVM, EUR
1.	Miško atkūrimas, įveisimas ir atsodinimas (medžių ir krūmų sodinimas)	tūkst. vnt.	0			
2.	Želdinių, žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos	tūkst. vnt.	72	25	30,25	1800,0
3.	Želdinių, žėlinių ir medelių kamienų apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos	tūkst. vnt.	0			
Bendra kaina be PVM, Eur						1800,0

Paslaugų subtiektėjai:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Tel. numeris, el. pašto adresas	Subtiekėjui skiriamos paslaugos, jų dalis sutarties vertėje proc.
1.	UAB „Švarus miškas“	[redacted] [redacted]	50
2.			
3.			

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Kompiuterinės rinkmenos (failo) su dokumentu pavadinimas
1.		
2.		
3.		

Pasiūlyme esanti konfidenciali informacija²:

Eil. Nr.	Informacijos apibūdinimas	Konfidencialumo pagrindimas	Nuoroda į konf. informacijos pateikimo vietą (dokumentą)
1.			
2.			
3.			

Tiekėjo pareiškimai:

1. Teikdami šį pasiūlymą pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis perkančiosios organizacijos paskelbtuose ar kitaip pateiktuose pirkimo dokumentuose;
2. Į pasiūlytus įkainius įtrauktos visos tiekėjo išlaidos, reikalingos kokybiškam paslaugų teikimui, taip pat visi mokesčiai ir privalomos įmokos;
3. Mūsų pasiūlyme nurodyti asmens duomenys ir konfidenciali informacija pateikta gavus duomenų subjektų sutikimus;
4. Šis pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino.

Šį pasiūlymą pasirašančio asmens pareigos, vardas ir pavardė

[redacted]

Direktorius
Arnas Bastas

Pastabos ir paaiškinimai:

1. Nurodyti paslaugų kiekiai yra preliminarūs ir skirti pasiūlymų vertinimui bei palyginimui. Faktinių perkamų paslaugų kiekiai gali kisti iki 30 proc.;
2. Lentelė „Pasiūlyme esanti konfidenciali informacija“ pildoma, jei pasiūlyme yra konfidencialios. Pasiūlyme nurodyti paslaugų įkainiai bei kita Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. nurodyta informacija negali būti konfidencialia;
3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (išskyrus informaciją, kuri bus nurodyta kaip konfidenciali).

MIŠKININKYSTĖS DARBŲ RANGOS PASLAUGŲ TEIKIMO
GRAFIKAS

2024 m. _____

Anykščiai

Paslaugų teikėjo MB „Miško gūsis“ Miškininkystės darbų rangos paslaugų teikimo VĮ Valstybinių miškų urėdijos *Anykščių regioniniam padaliniui* 2024 metais grafikas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Prelimi- narus kiekis	Mėnesiai											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Želdinių, žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos	Tūkst. vnt.	72									40	32		

PASLAUGŲ GAVĖJAS

VĮ Valstybinių miškų urėdijos Anykščių
regioninio padalinio vadovė
Monika Sirgėdienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB „Miško gūsis“
Direktorius Arnas Bastys

MIŠKININKYSTĖS RANGOS PASLAUGŲ TEIKIMO
UŽDUOTIS

2024 m. _ _ _
Anykščiai

VĮ Valstybinių miškų urėdijos, atstovaujamos MB „Miško gūsis“ regioninio padalinio vadovės, Miškininkystės rangos paslaugų teikimo užduotis Paslaugų teikėjui MB „Miško gūsis“

Eil. Nr.	Girininkija/teritorija, kurioje teikiamos paslaugos	Paslaugų rūšis	Preliminarius paslaugų kiekis/apimtis	Paslaugų atlikimo terminas	Kita
1.	Troškūnų	Želdinių, žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos	72	2024-10-30	

PASLAUGŲ GAVĖJAS
VĮ Valstybinių miškų urėdijos Anykščių
regioninio padalinio vadovė
Monika Sirgėdienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS
MB „Miško gūsis“
Direktorius Arnas Bastys

PASLAUGŲ BAZINIAI ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugos	Mato vnt.	Paslaugų bazinis įkainis už mato vnt., be PVM	Paslaugų bazinis įkainis už mato vnt., su PVM
1.	Želdinių, žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos	Tūkst.vnt.	25,00	30,25

PASLAUGŲ ĮKAINIŲ KOREGAVIMO KOEFICIENTAI IR PRIEDAI

Eil. Nr.	Paslaugų rūšis	Koregavimo koeficientai ir priedai	Galutinio paslaugų įkainio (P), (Eur be PVM) apskaičiavimo formulė
1.	Želdinių, žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos:		
1.1.	želdinių ir žėlinių apsauga tepant repelentus, kai 1 ha nutepama daugiau nei 2000 vnt. sodmenų	Koeficientas - 1,0	$P = 1,0 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.2.	želdinių ir žėlinių apsauga tepant repelentus, kai 1 ha nutepama iki 2000 vnt. sodmenų	Koeficientas - 1,2	$P = 1,2 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.3.	purškiant repelentus, kai 1 ha nupurškiama daugiau nei 2000 vnt. sodmenų	Koeficientas - 0,85	$P = 0,85 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.4.	purškiant repelentus, kai 1 ha nupurškiama iki 2000 vnt. sodmenų	Koeficientas - 1,0	$P = 1,0 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.5.	kitos priemonės (pakavimo tinkleliai, lininės pakulos, avių vilna, lipni juosta)	Koeficientas – 1,1	$P = 1,1 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.6.	želdinių ir žėlinių apsauga nuo vabzdžių daromos žalos tepant (purškiant) polimerinę dangą	Koeficientas – 1,2	$P = 1,2 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$

Darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir darbuotojų instruktavimo tvarkos aprašo 4 priedas
Sutarties 7 priedas

**ATMINTINĖ RANGOVAMS, ATLIEKANTIEMS DARBUS
VALSTYBĖS ĮMONĖS VALSTYBINIŲ MIŠKŲ URĖDIJOS TERITORIJOJE,
DĖL TAIKOMŲ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS REIKALAVIMŲ**

Sauga yra valstybės įmonės Valstybinės miškų urėdijos (toliau – Įmonė) prioritetasis! Įgyvendindami ryžtingus bei nuoseklius veiksmus stengiamės, kad saugus darbas taptų visuotinai privaloma norma, o darbuotojai būtų informuojami apie kylančias grėsmes. Nulis įvykių darbe būtų vienintelė priimtina statistika. To paties reikalaujame ir iš mūsų Rangovų. Visose Įmonės veiklos srityse darbuotojų sauga ir sveikata yra ir visada bus svarbiausia!

RANGOVO DARBUOTOJŲ INSTRUKTAVIMAS

1. Kiekvienas Rangovo darbuotojas prieš pradėdamas dirbti Įmonės teritorijoje privalo išklausti darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instruktavimus. Rangovo darbuotojus instruktuoja Rangovo darbdavio įgaliotas DSS srityje asmuo.

2. Rangovo darbdavio įgaliotas DSS srityje asmuo iki darbo Įmonės teritorijoje pradžios privalo supažindinti dirbsiančius darbuotojus su šioje atmintinėje pateikta informacija:

2.1. Įmonės teritorijoje esamais ar galinčiais pasireikšti rizikos veiksniais bei būtinomis apsaugomis nuo šių veiksnių poveikio priemonėmis;

2.2. objekto, kuriame Rangovas vykdys darbus, evakavimo planu ir veiksmais, gaisrų gesinimo ir evakavimo priemonėmis, kurie Įmonės centrinėje administracijoje, regioniniuose padaliniuose, struktūriniuose vienetuose yra numatyti ir privalomi visiems, iškilus pavojui darbo vietoje avarijų, stichinių nelaimių atveju (jei reikalinga);

2.3. Įmonėje atsakingi už pirmosios pagalbos teikimą ir už gelbėjimo darbų organizavimą, darbuotojų evakavimą galimų avarijų, stichinių nelaimių ar gaisrų atvejais:

2.3.1. centrinėje administracijoje – DSS specialistas, jam nesant darbo vietoje, Dokumentų valdymo skyriaus specialistas;

2.3.2. regioninio padalinio administracijoje – DSS specialistas, jam nesant darbo vietoje, duomenų valdymo specialistas – administratorius;

2.3.3. girininkijoje – girininkas, jam nesant darbo vietoje, girininką pavaduojantis specialistas;

2.3.4. medelyne – medelyno vadovas, jam nesant darbo vietoje, medelyno vadovą pavaduojantis specialistas;

2.3.5. mechaninėse dirbtuvėse – mechanikas, jam nesant darbo vietoje, jį pavaduojantis darbuotojas

2.4. saugių takų atitinkamoje teritorijoje schema (jei reikalinga);

2.5. objekto kelių transporto judėjimo tvarka (jei reikalinga).

3. Kiekvienas Rangovo darbuotojas privalo susipažinti su šia informacija, gerai žinoti ir vykdyti jos reikalavimus. Jei darbuotojas nesuprato ar neįsisavino pateiktos instruktavimo medžiagos, jis turi išklausti instruktavimą iš naujo.

RANGOVO VEIKSMAI AVARINIAIS ATVEJAIS

4. Darbo metu įvykus gaisrui, įvykiui darbe ar kitam incidentui, Rangovas privalo nedelsiant sustabdyti darbus ir pranešti Įmonės kontaktiniam asmeniui pagal regioninį padalinį arba:

Įmonės telefonai skubiems pranešimams		
Vyresnysis DSS specialistas	Druskininkai, Trakai, Varėna, Prienai, Dubrava, Kaunas, Šalčininkai, Švenčionėliai, Ignalina, Nemenčinė	
Vyresnysis DSS specialistas	Ukmergė, Anykščiai, Biržai, Panevėžys, Radviliškis, Joniškis, Rokiškis, Kazlų Rūda, Vilnius.	
Vyresnysis DSS specialistas	Tauragė, Jurbarkas, Raseiniai, Kuršėnai, Šilutė, Kretinga, Šakiai, Telšiai, Mažeikiai.	
Paskambinus:		
1. prisistatykite (įmonės pavadinimas, vardas, pavardė, nurodykite pareigas);		

3. aiškiai apibūdinkite problemą/situaciją/įvykį;
4. tiksliai nurodykite laiką bei vietą.

DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA – SVARBIAUSIAS PRIORITETAS!
APIE ĮMONĖJE PASTEBĖTAS PAVOJINGAS VIETAS, NETINKAMAI ORGANIZUOTĄ DARBĄ, SAUGOS REIKALAVIMUS PAŽEIDŽIANČIUS DARBUOTOJŲ VEIKSMUS, PRAŠOME NEDELSIANT INFORMUOTI SAVO TIESIOGINIUS VADOVUS IR DSS SPECIALISTUS.

RIZIKOS VEIKSNIAI, GALINTYS PASIREIKŠTI ĮMONĖS TERITORIJOJE

Veiksnyys	Rizikos veiksnio aprašymas, apsaugos priemonės
ELEKTROS SROVĖS POVEIKIS 	Elektros traumos gali kilti dėl: - prisilietimo prie neizoliuoto elektros laido ar kitos srovę praleidžiančios dalies su įtampa; - prisilietimo vienu metu prie dviejų neizoliuotų laidų su įtampa; - pavojingo prisarttinimo prie esančių su įtampa neizoliuotų elektros įrenginio dalių; - statinio elektros krūvio.
TRIUKŠMAS 	Įrenginiai, mechanizmai, įrankiai, kurie skleidžia didelį triukšmą, darbuotojams mažina darbingumą ir duoda pradžią bendriems ir profesiniams susirgimams. Klausą veikia ne tiek triukšmo stiprumas, kiek ilgalaikis poveikis. Apsisaugojimui reikia trumpinti poveikio laiką, rinktis nutolusias nuo triukšmo šaltinio darbo vietas bei naudoti klausos apsaugos priemones.
LEKIANČIOS DAIKTAI, SKEVELDROS 	Dėl atskilusių apdorojamos medžiagos dalelių kertant, kalant, šlifuojant ir pan. metalą ar kitą trapią medžiagą, nesiartinti prie medžiagų apdorojimo vietų. Jei tai neįmanoma, naudoti veido apsaugos priemones (skydelius). Kai triukšmo poveikyje vykdomi darbai turi būti imtasi papildomų priemonių apsaugoti nuo judančio transporto, kelias turi būti nuolat stebimas.
KELIO, KELKRAŠČIO (DARBO VIETOS LAUKE) NELYGUMAI IR KLIUVINIAI 	Dėl skaldos, statinių bei inžinerinių komunikacijų dalių, esančių teritorijoje, kelyje, kelkraštyje galima suklypti, užkliūti, pargriūti. Būtina dėvėti avalynę neslidžiu padu, būti atidžiam, stebėti kliuvinius po kojomis.
ATSARGIAI! PAVOJINGA ZONA 	Būti potencialiai pavojingų įrenginių (kėlimo įrenginių, slėginių indų ir kt.) veikimo zonoje bei po keliama krovniais draudžiama. Nesiartinti, neiti į pavojingą, pažymėtą ar atitvertą zoną. Dirbti su potencialiai pavojingais įrenginiais gali tik atitinkamus galiojančius pažymėjimus ir asmenines apsaugos priemones turintys darbuotojai.
VEIKIANTIS ĮRENGINYS, MECHANIZMAS 	Dėl mašinų, mechanizmų besisukančių dalių ir kitų judančių dalių, kurios gali įtraukti drabužius, o su jais ranką ir kitas kūno dalis. Draudžiama artintis prie veikiančių mašinų, mechanizmų.
CHEMINĖS MEDŽIAGOS (DYZELINAS, TEPALAI, BENZINAS ir kt.) 	Tokiomis medžiagomis gali būti medžiagos, kurios dėl savo fizinių – cheminių arba toksikologinių savybių, naudojimo būdo ar buvimo darbo aplinkoje gali kelti pavojų darbuotojų sveikatai, sukelti mirtį ar ūmius bei lėtinius sveikatos sutrikimus. Paveikus odą chemine medžiaga gali būti pakenkta oda, akys. Apsisaugojimui būtina – keisti ir tobulinti asmeninės higienos įpročius, valgyti, gerti ir rūkyti tik tam skirtoje vietoje. Darbuotojai turi susipažinti su naudojamų cheminių medžiagų saugos duomenų lapų turiniu, žinoti apie privalomas naudoti apsaugos priemones, gesinimui ar neutralizavimui taikomas medžiagas.
ĮRENGINIŲ IR ĮRANKIŲ EKSPLOATAVIMO REIKALAVIMŲ NESILAIKYMAS	Galimos traumos. Nuolat tikrinti įrankių ir įrenginių techninę būklę, tvarkingumą, nedirbti su netvarkingais įrankiais ir įrenginiais, juos naudoti pagal paskirtį ir laikytis jų eksploatavimo reikalavimų.

NETVARKINGOS DARBO PRIEMONĖS 	Naudojant netvarkingas darbo priemones, neatitinkančias darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, galimi įsijrovimai, įsidūrimai, ir kitokie sužalojimai.
PASLYDIMAS, NUGRIUVIMAS, KRITIMAS 	Esant slidžioms grindims, praėjimams, pravažiuavimams ir pan. galima paslysti, pargriūti ir susižaloti. Grindų dangas, kitus paviršius nedelsiant valyti nuo išsipylusio tepalo, lauko takus laiku valyti nuo sniego, ledo, barstyti slidumą mažinančiais mišiniais. Einant slidžiu paviršiumi, būti dėmesingam ir atsargiam. Galimi įvairūs susižalojimai dėl darbo vietų užgriozdینimo, kliuvinių judėjimo takuose. Neužgriozdinti darbo vietų, neužkrauti praėjimų pašaliniais daiktais. Takuose esantys išsikišantys daiktai, grindų aukščių skirtumai, kliuviniai turi būti atitinkamai pažymėti. Einant laiptais, ką nors nešant, reikia būti atsargiam, laikytis už turėklų, nepabloginti sau matomumo.
KRITIMAS Į GYLĮ 	Angos, šuliniai turi būti uždengiami standartiniais dangčiais. Draudžiama juos uždengti plėvele, kartonu ar pan. Apie pastebėtus netvarkingus šulinius objekte ar įmonės teritorijoje būtina pranešti tiesioginiam vadovui ar įmonės kontaktiniam asmeniui.
NEPAKANKAMAS APŠVIESTUMAS 	Darbuotojo darbo vieta turi būti pakankamai apšviesta, tačiau neakinti darbuotojo. Nepakankamas darbo vietos apšvietimas vargina akis, greitina nuovargio atsiradimą, gali padidinti mechaninių pavojų riziką. Tamsiu paros metu būtina naudoti nešiojamus žibintus.
VIBRACIJA 	Vibracija skirstoma į bendrąją ir lokalinę. Bendroji vibracija veikia visą kūną, o lokalinė atskiras kūno dalis - rankas, kojas ir t.t. Dėl vibracijos poveikio galimi raumenų susirgimai, sausgyslių, kaulų, sąnarių susirgimai. Vibraciją galima sumažinti, mažinant šaltinio vibraciją ir panaudojant kolektyvines apsaugos priemones, mažinančias vibraciją (antivibraciniai kilimėliai, pirštinės ir kt.).
ŽMOGAUS NUKRITIMAS IŠ AUKŠČIO 	Dėl kopėčių neįtvirtinimo darbuotojas gali nukristi ir susižaloti, darbui būtina naudoti tik patikrintas kopėčias. Dirbant darbus nuo kopėčių, kopėčias būtina tvirtai pastatyti, pastatymo kampas turi būti 70°.
GALVOS SUMUŠIMAS, RANKŲ TRAUMOS 	Norint išvengti galimos traumos, būtina laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos norminių reikalavimų, būti dėmesingam ir atsargiam, dėvėti asmenines apsaugos priemones.
ĮPJOVIMAS, ĮDRĖSKIMAS 	Dėl aštrių briaunų, sudužusio stiklo, keramikos šukių ir t.t. galimi įsijrovimai, įsidūrimai, įdrėskimai.
FIZINĖ PERKROVA 	Pernešamo krovinio svoris svyruoja: moterims – nuo 3 iki 16 kg, vyrams – nuo 5 iki 25 kg. Pernešant krovinį, kilnojant, stumiant, traukiant įvairius daiktus, galima susižeisti nugarą, gauti išvaržą, gali paūmėti įvairios ligos, todėl būtina keisti darbo rūšį, mokėti taisyklingai kelti krovinius. Darbuotojai turi būti apmokyti teisingai kelti krovinius rankomis.
RIZIKOS VEIKSNIAI ĮMONĖS TERITORIJOJE, NESUSIJĘ SU JOS VEIKLA	
ŽAIBAS 	Dirbant lauke ir pradėjus žaibuoti, būtina nutraukti darbus ir būti patalpose. Perkūnijos metu visų pirma negalima stovėti aukštose vietose, po medžiais, arti vandens, nebėgti. Labai pavojinga slėptis po aukštu statiniu arba kalvos viršūnėje, būti šalia metalinio aptvaro, oro elektros tiekimo linijos. Lygioje vietoje patartina pritūpti ir apglėbti kojas rankomis arba atsisėsti ant akmens. Jeigu esate pastate, nesinaudokite elektriniais prietaisais, telefonu, nelieskite vandentiekio kranų, nebūkite šalia dūmtraukių, krosnių arba stambių metalinių daiktų, t. y. venkite visko, kas gali turėti stiprų elektros krūvį.

STICHINĖ GALIA 	Dėl uraganinio vėjo, vėtros ir pan. galimi įvairūs kūno sužalojimai. Apie artėjančias stichines nelaimes praneša Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba. Būnant uždaroje patalpoje patariama saugotis stiklo šukių, nuolaužų, nestovėti šalia langų ar kitų lengvai dūžtančių bei lūžtančių daiktų, o atvirose vietose slėptis daubose, grioviuose, prisispauti prie žemės, įsikibti į tvirtesnius medžius, kitus daiktus. Būtina vengti būti ant ir prie tiltų, elektros, dujų tinklų, pastočių, lengvos statybos sandėlių ir kitų statinių. Draudžiama slėptis po medžiais, stulpais, apgriuvusiuose statiniuose, glaustis prie elektros atramų.
ERKĖS, VABZDŽIAI, GYVŪNAI OBJEKTŲ TERITORIJOSE 	Įsisiurbus erkei – rizika susirgti erkinio encefalitu ar Laimo liga. Skiepytis nuo erkinio encefalito. Įgėlus gyvatei nedelsiant vykti pas medikus. Įgeltos galūnės neveržti raiščiu, diržu ar pan. Širšės, vapsvos yra neprognozuojamos - jos gali įgelti be priežasties, ypač jei atsitiktinai priartėjama prie jų lizdo. Visi vabzdžiai dažniausiai gelia, kai yra vaikomi. Lėtai, be panikos, nedarydami staigių judesių, atsitraukite. Dėl gyvūno įkandimo atsiranda žaizda, kuri neretai supūliuoja, tačiau pavojingiausia yra pasiutlige sergantys gyvūnai. Neiti artyn ir neliesti įtartinų gyvūnų, o jei jis užpuola ir įkanda, nepanikuoti ir neliesti žaizdos neplautomis rankomis, vykti į gydymo įstaigą. Privalu apie įvykį informuoti gyvūnų globos tarnybą.
ŽMOGAUS GRIUVIMAS DĖL KITŲ PRIEŽASČIŲ 	Būtina prieš įsidarbinant ir dirbant, periodiškai tikrinti sveikatos būklę, domėtis tikrinimo rezultatais. Galimos įvairios traumos.
PRIVERSTINĖ, NEPATOGI DARBO POZA 	Dirbant nepatogioje, priverstinėje pozoje galimos profesinės ligos, todėl būtina keisti atliekamus darbus, daryti pertraukas, kurių dažnumą ir trukmę nustato darbo tvarkos taisyklės.
PSICHOEMOCINĖ ĮTAMPA 	Ilgai dirbant psichoemocinės įtampos sąlygomis galimas kraujospūdžio padidėjimas, širdies ritmo, psichikos sutrikimai, todėl patariama elgtis ramiai, stengtis save sulaikyti nuo netinkamų veiksmų, nesivelti į konfliktines situacijas, stengtis suprasti ir išsiaiškinti nesuprantamas užduotis ir situacijas bei nusiraminti.
APSVAIGĘ DARBUOTOJAI 	Dėl apsvaigusių nuo alkoholinių ar psichotropinių medžiagų darbuotojų gali įvykti nelaimingi įvykiai. Įmonės teritorijoje, objektuose nustatytas alkoholio kiekis iškvėptame ore ar kraujyje negali viršyti 0,00 promilių
ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ NENAUDOJIMAS 	Darbuotojas privalo dirbti su asmeninėmis apsaugos priemonėmis, tinkamai su jomis elgtis. Asmeninės apsaugos priemonės išduodamos priklausomai nuo vykdomų darbų pobūdžio ir darbo sąlygų.

5. Darbuotojai Įmonės teritorijoje atliekantys darbus, keliančius didelę riziką (miško kirtimo, miško gaisrų gesinimo, aukštyje, dirbantys su potencialiai pavojingais įrenginiais ir pan.), turi būti išmokyti ir atestuoti šių darbų atlikimui. Atsakingi asmenys privalo darbo vietoje turėti nustatytos formos pažymėjimus ir/arba prieš darbų pradžią juos pateikti Įmonės kontaktiniam asmeniui.

6. Būdamas Įmonės teritorijoje Rangovo darbuotojas turi vykdyti ne tik savo Įmonės vadovų, bet ir Įmonės atsakingų darbuotojų, kontroliuojančių Rangovo darbuotojų darbų organizavimą, teisėtus nurodymus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.

MIŠKININKYSTĖS PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m.kovo _ _ _ _ _ Nr. _ _ _ _ _
Anykščiai

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija, įmonės kodas 132340880, atstovaujama Anykščių regioninio padalinio vadovo/ės Monikos Sirgėdienės, veikiančio(-ios) pagal valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos generalinio direktoriaus 2023 m. gruodžio 20 d. įgaliojimą Nr.77-ĮG- 331 (toliau – **Užsakovas**), ir MB "Miško gūsis" atstovaujama direktoriaus Arno Basčio, veikiančio(-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Miškininkystės Paslaugų sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1.SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas skaidomas į pirkimo objekto dalis pagal teritorijas (girininkijas) ir paslaugų grupes. Sutartis sudaroma dėl šių pirkimo objekto dalių (toliau - P.o.d.) Nr. 5 bei šių paslaugų teikimo (toliau – Paslaugos):

1.1.1. Želdinių ir žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos Troškūnų girininkijoje P.o.d. Nr.5.

1.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas, numatytas šios Sutarties 1.1 p., vadovaujantis Miškininkystės paslaugų technine specifikacija (Sutarties 1 priedas), kurioje nustatyti reikalavimai Paslaugoms, Sutarties priedais ir papildomais Šalių susitarimais. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas.

1.3. Šalys susitaria, kad Sutarties 1 priede (Miškininkystės paslaugų techninėje specifikacijoje) nurodyti Paslaugų kiekiai gali padidėti ar sumažėti iki 30%, esant šioms aplinkybėms:

1.3.1 susiklosčius ypatingai nepalankioms gamtinėms sąlygoms;

1.3.2 atsiradus kitoms iš anksto nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių pasikeičia Užsakovo poreikis Paslaugoms.

1.4. Konkretias Paslaugų teikimo vietas (girininkijas/teritorijas) Užsakovas nurodo Sutarties 4 priede (Miškininkystės paslaugų teikimo užduotis). Atsiradus ypatingai nepalankioms gamtinėms sąlygoms ar kitoms iš anksto nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių pasikeičia Užsakovo poreikis Paslaugų kiekiui, Šalys turi teisę rašytiniu susitarimu pakeisti Paslaugų teikimo vietą. Tokiais atvejais Paslaugų teikėjas Paslaugas privalo teikti įkainiais, nurodytais Paslaugų teikėjo pasiūlyme, ir neviršyti Sutartyje nurodytų įsipareigojimų.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS BEI PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR PERDAVIMAS

2.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams, nustatyta tvarka užregistravus, ir galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei iki 2024 m. gruodžio 31d.

Sutarties galiojimo metu Sutarties maksimali vertė, nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 3.1. punkte, negali būti viršyta.

2.2. Sutartis gali būti pratęsta, tomis pačiomis sąlygomis atskiru rašytiniu Šalių susitarimu 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėn. iki sekančių kalendorinių metų gruodžio 31d., jei nebus išnaudota Sutarties maksimali vertė ir jei nei viena iš Šalių iki Sutarties galiojimo pabaigos likus 1 (vienam) mėnesiui, raštu nepareiškia valios nebetęsti Sutarties. Bendras Sutarties galiojimo laikotarpis (įvertinus jos galimus pratęsimus) negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

2.3. Paslaugos turi būti teikiamos Sutarties 3 priede (Miškininkystės paslaugų teikimo grafike (toliau – Grafikas) ir Sutarties 4 priede (Miškininkystės paslaugų teikimo užduotyje (toliau – Užduotis) nustatytais terminais.

2.4. Užsakovas Paslaugų teikimą užsako pateikdamas Paslaugų teikėjui rašytinę Užduotį. Užduotyje nurodoma girininkija/teritorija, kurioje bus teikiamos Paslaugos, jų rūšis ir kiekis/apimtis,

atlikimo terminas ir kita informacija, svarbi Paslaugų teikimui. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas Užduotį, priima Užsakovo pateiktą Užduotį Paslaugų vykdymui.

2.5. Užduotyje nurodytų Paslaugų teikimas laikomas baigtu Paslaugų teikėjui suteikus visas Užduotyje nurodytas Paslaugas ir pateikus Užsakovui Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (šios Sutarties kontekste gali būti vartojama sąvoka aktas). Užsakovas per 5 darbo dienas nuo informavimo apie Paslaugų įvykdymą priima Paslaugas ir abi Šalys pasirašo Paslaugų (Darbų) priėmimo – perdavimo aktą. Esant netinkamai atliktoms Paslaugoms, Užsakovas surašo pretenziją dėl netinkamo Paslaugų teikimo.

2.6. Paslaugų teikėjas Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų trūkumus privalo savo sąskaita (be atlygio) pašalinti per Užsakovo pretenzijoje nurodytą laikotarpį.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties maksimali vertė įvertinant visus galimus pratęsimus ir padidėjimus¹ yra:

P.o.d. Nr.5-7020,00(septyni tūkstančiai dvidešimt Eur.) neįskaitant PVM. Sutarties taikomas 21 proc. dydžio PVM. P.o.d. Nr. 5 maksimali vertė, įskaitant PVM -8494,20(aštuoni tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt keturi Eur ir 20 cnt.)

3.2. Sutartyje taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateikti įkainiai (toliau – **Paslaugų baziniai įkainiai**) nurodyti Sutarties 5 priede.

Už faktiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas Paslaugų teikėjui moka vadovaudamasis Sutarties 5 priede nurodytais Paslaugų baziniais įkainiais, perskaičiuotais taikant Sutarties 6 priede nurodytus paslaugų įkainių koregavimo koeficientus ir priedus. Jei atitinkamų Paslaugų įkainių perskaičiavimas taikant Sutarties 6 priede nurodytus koregavimo koeficientus ir priedus nenumatytas, tuomet už suteiktas Paslaugas apmokama tik Sutarties 5 priede nurodytais Paslaugų baziniais įkainiais.

Pastaba: Į Sutarties 5 priede nurodytus įkainius ir įkainius, apskaičiuotus pagal Sutarties 6 priede pateiktas formules, yra įtraukti visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo išlaidos, kurios reikalingos Sutarties reikalavimus atitinkančių ir kokybiškų Paslaugų teikimui.

3.3. Paslaugų įkainis keičiamas esant šioms aplinkybėms:

3.3.1. tuo atveju, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis ar įvesti nauji mokesčiai, tiesiogiai susiję su perkamomis Paslaugomis. Šiais atvejais Paslaugų įkainis keičiamas (didinamas ar mažinamas) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į jo sudėtyje esančio PVM mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį;

3.3.2. Paslaugų baziniai įkainiai sekančiam ketvirčiui perskaičiuojami ketvirčio pirmai dienai, atsižvelgiant:

1) kai keičiasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimalioji mėnesinė alga;

2) degalų kainų pokyčius, kai Valstybės duomenų agentūra (toliau – Duomenų agentūra) skelbiamos faktinės mažmeninės dyzelino mėnesinės kainos pokytis tarp perskaičiavimo metu taikomos kainos (gruodžio / kovo / birželio / rugsėjo mėnesio) ir paskutinio perskaičiavimo ar Sutarties sudarymo metu taikytos kainos, yra didesnis nei 10 procentų. Paslaugų teikimo baziniai įkainiai be PVM yra perskaičiuojami pagal šią formulę:

$$P_n = P \times \left(1 + 0,56 \times \frac{S1 - S}{S} + 0,14 \times \frac{D1 - D}{D} \right),$$

kurioje:

P_n – naujas Paslaugų teikimo bazinis įkainis;

P – Sutarties įsigaliojimo metu galiojęs Paslaugų teikimo bazinis įkainis;

S1 – Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimalioji mėnesinė alga einamojo ketvirčio pirmąją dieną (sausio / balandžio / liepos / spalio mėnesio);

S – pasiūlymų pateikimo termino paskutinę dieną galiojusi Lietuvos Respublikos Vyriausybės

¹ Maksimali Sutarties vertė yra techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų, dėl kurių sudaroma Sutartis preliminarinių apimčių ir Užsakovo patvirtintų įkainių sandauga, padauginta iš koeficiento 1,3, nes Paslaugų apimtys gali svyruoti iki 30 proc. ir padauginta iš koeficiento 3, nes Sutartis gali būti pratęsta 2 kartus iki kalendorinių metų pabaigos. Maksimali Sutarties vertė nurodyta Pirkimo dokumentų 1(1) priede, „Maksimali sutarties vertė kiekvienai p.o.d.“

nustatyta minimalioji mėnesinė alga 924,00

0,56 – koeficientas, nusakantis minimaliosios mėnesio algos įtaką Paslaugų įkainiui.

D1 – Duomenų agentūros paskelbta prieš šį perskaičiavimą buvusio (gruodžio / kovo / birželio / rugsėjo) mėnesio faktinė mažmeninė dyzelino mėnesinė kaina;

D – Duomenų agentūros paskelbta faktinė mažmeninė dyzelino mėnesinė kaina, galiojusi pasiūlymų pateikimo dieną, kuris lygus 1,51;

0,14 – koeficientas, nusakantis degalų kainų įtaką Paslaugų teikimo baziniam įkainiui.

Faktinės mažmeninės dyzelino mėnesinės kainos nustatomos vadovaujantis Duomenų agentūros oficialios statistikos portalo <https://osp.stat.gov.lt/>, rodiklių duomenų bazėje skelbiama informacija, pagal temą „Ūkis ir finansai (makroekonomika)“, rodiklį „Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos“, „Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai vidutinės kainos“, „Vartotojų vidutinės kainos“, „Vidutinės mažmeninės mėnesinės kainos“, „Lietuvos Respublika“, „Dyzeliniai degalai B7, I“.

Jeigu nurodytas darbo užmokestis ar faktinės mažmeninės dyzelino mėnesinės kainos neskelbiamos arba pakeičiama jų nustatymo ar skaičiavimo metodika, Šalys susitaria dėl naujos Paslaugų teikimo bazinių įkainių perskaičiavimo tvarkos ir būdo.

3.4. Sutarties pagrindu Paslaugų įkainių perskaičiavimas atliekamas, Duomenų agentūrai paskelbus perskaičiavimui reikalingus duomenis, ir įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi nuo einamojo ketvirčio (sausio / balandžio / liepos / spalio mėnesio) pirmosios dienos. Jeigu Sutartyje nustatytais atvejais už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju reikia atsiskaityti einamojo ketvirčio pradžioje, kol nėra atlikti Sutarties atitinkamame papunktyje numatyti einamojo ketvirčio Paslaugų įkainių perskaičiavimai, t. y. kol Duomenų agentūra nepaskelbė perskaičiavimui reikalingų duomenų, už Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas, taikomi praėjusį ketvirtį taikyti įkainiai.

3.5. Sutarties Šalys susitaria, kad viena kitos prašymus dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo turi išnagrinėti ir raštu atsakyti per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

3.6. Į Paslaugų įkainio kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Paslaugų teikėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

3.7. Perskaičiuojami tik nesuteiktų Paslaugų įkainiai (iki šių aplinkybių atsiradimo momento faktiškai suteiktų ir priimtų Paslaugų įkainiai nekeičiami). Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įsigalioja nuo papildomo susitarimo tarp Sutarties Šalių, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis, pasirašymo dienos. Šis susitarimas Sutarties Šalių turi būti pasirašytas per protingą, tačiau kiek įmanoma trumpiausią laikotarpį. Paslaugų teikėjui nepasirašius per 5 darbo dienas susitarimo dėl perskaičiuotų Paslaugų įkainių, Užsakovas įgyja teisę juos taikyti ir be papildomo susitarimo pasirašymo.

3.8. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už visas per kalendorinį mėnesį pagal Sutartį tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas – faktūras rengia Šalių pasirašytų Paslaugų (Darbų) priėmimo - perdavimo aktų pagrindu. *PVM sąskaitoje – faktūroje turi būti įrašomas Sutarties numeris ir Užsakovo regioninio padalinio, kurio administruojamoje vietoje teikiamos Paslaugos, pavadinimas.*

4.2. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

4.3. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Už PVM sąskaitos faktūros pateikimą, naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, apmoka Paslaugų teikėjas. Pasikeitus teisės aktų

nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas. Paslaugų teikėjui pateikus (PVM) sąskaitą – faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, arba jeigu sąskaita – faktūra neatitinka Sutarties 4.1 p. reikalavimų bus laikoma, kad (PVM) sąskaita – faktūra nepateikta.

4.4. Už tinkamai suteiktas ir Užsakovo priimtas per kalendorinį mėnesį Paslaugas, Užsakovas bankiniu pavedimu apmoka į nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių laiku ir kokybiškai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą;

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.2.1. visas Paslaugas savo rizika bei sąskaita teikti kokybiškai, nustatytu laiku bei efektyviai, įskaitant, bent neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius bei aplinkosauginius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias savo priemonėmis ir medžiagomis, griežtai laikantis darbų saugos reikalavimų ir Miško darbų saugos taisyklių DT 1-96; Miškų priešgaisrinės apsaugos taisyklių; aplinkosauginių reikalavimų ir FSC (Forest Stewardship Council) (toliau – FSC) reikalavimų; Miško sanitarinės apsaugos taisyklių; Miško atkūrimo ir įveisimo nuostatų, kitų miškininkystę reglamentuojančių galiojančių teisės aktų;

5.2.2. prisiimti visą atsakomybę už tinkamą Paslaugų suteikimą ir Sutarties rezultato pasiekimą;

5.2.3. Paslaugas teikti vadovaujantis Grafike bei Užduotyje nurodytais terminais ir reikalavimais. Jeigu Paslaugų atlikimo terminas nesutampa su Grafike nurodytu terminu, Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia vadovaujantis Užduotyje nurodytais terminais;

5.2.4. savarankiškai apsirūpinti Paslaugoms atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, privaloma įranga ir technika ir užtikrinti, kad ji būtų kokybiška ir užtikrintų nepertraukiamą Paslaugų teikimą;

5.2.5. pateikti Paslaugos teikėjo darbuotojų, teiksiančių Paslaugas, sąrašą (Sutarties 7 priedas) prieš pradėdant teikti Paslaugas, teikti atnaujintą sąrašą pasikeitus Paslaugas teikiantiems darbuotojams bei užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik pateiktame sąraše nurodyti Paslaugos teikėjo darbuotojai;

5.2.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją (reikalaujamus atestatus/pažymėjimus) ir patirtį, reikalingą Paslaugoms teikti;

5.2.7. užtikrinti, kad teikiant Paslaugas, jo personalas griežtai laikysis darbuotojų saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, keliamų atitinkamiems darbams ir Paslaugoms;

5.2.8. aprūpinti Paslaugas teikiančius darbuotojus individualiomis darbų saugos priemonėmis pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus;

5.2.9. ne vėliau kaip per 3 dienas informuoti Užsakovo atsakingą asmenį apie Paslaugų suteiktą pagal Užduotį pabaigą. Gavęs šią informaciją, Užsakovas per 3 darbo dienas įvertina atliktų Paslaugų kokybę. Esant nekokybiškai atliktai Paslaugai, nurodo terminą pašalinti nustatytus Paslaugų kokybės trūkumus;

5.2.10. leisti Užsakovo atstovams tikrinti kaip Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, laikosi Paslaugų teikimo sąlygų nustatytų šioje Sutartyje ir jos prieduose;

5.2.11. informuoti Užsakovą apie atsakingo asmens Sutarties vykdymui pakeitimą;

5.2.12. informuoti apie ketinimą pakeisti subtiekiejus;

5.2.13. nedelsiant informuoti Užsakovą apie teikiant Paslaugas Užsakovui ar tretiesiems asmenims sukeltą žalą, įvykusį draudžiamąjį įvykį ar kitą neigiamą įvykį, įtakojantį Sutarties vykdymą;

5.2.14. laikytis visų galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Paslaugų teikimu, jų laikytųsi;

5.2.15. prisiimti visišką atsakomybę už netinkamai suteiktas Paslaugas, atlyginti Užsakovui jo patirtą žalą ir nuostolius, atsiradusius Paslaugų teikėjui, jo darbuotojams ar kitiems su Paslaugų teikimu susijusiems asmenims nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį, nesilaikant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

5.2.16. esant pagrindui, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui priskaičiuotas Paslaugų teikėjui netesybas;

5.2.17. per 5 darbo dienas pasirašyti susitarimą dėl perskaičiuotų Paslaugų įkainių;

5.2.18. paskirti atsakingą asmenį už Paslaugų teikimą, kuris privalo:

5.2.18.1. organizuoti Paslaugų teikimą griežtai pagal Užsakovo pateiktą Užduotį;

5.2.18.2. Paslaugų teikimo metu būti Paslaugų teikimo vietoje, disponuoti visa informacija, susijusia su Paslaugų teikimu, informuoti Užsakovą apie naujai atsiradusias aplinkybes susijusias su teikiamomis Paslaugomis;

5.2.18.3. Užsakovo reikalavimu, dalyvauti pasitarimuose dėl Paslaugų teikimo;

5.2.18.4. pildyti Paslaugų atlikimui privalomus dokumentus, teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų teikimą, ir Sutartyje bei jos prieduose nustatyta tvarka;

5.2.18.5. užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys laikytųsi įstatymų, kitų teisės aktų ir normatyvinių techninių dokumentų nustatytų darbų saugos reikalavimų, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos bei darbo higienos reikalavimų, reglamentuojančius Sutartyje numatytų Paslaugų teikimą.

5.2.19. rūšiuoti pakuočių atliekas (popierius, plastikas ir kt.);

5.2.20. surinkti ir perduoti atliekas tvarkančiai įmonei pavojingų medžiagų atliekas - alyvą (variklinę ir grandininę) patekusias į aplinką, išskyrus alyvos atliekas susidarancias mechanizmų (krūmapjovių, grandininų pjūklų su vidaus degimo varikliais) darbo metu;

5.2.21. pranešti Užsakovui apie kiekvieną invazinį augalą ar gyvūną ir, suderinus su Užsakovu, imtis atitinkamų veiksmų.

5.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.3.1. Sutartyje nustatytu laiku gauti apmokėjimą už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas;

5.3.2. gauti visą informaciją, dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti (tame tarpe ir vietovių, kuriose vykdomi darbai, koordinatės);

5.3.3. Paslaugų teikėjas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5.4. Užsakovas įsipareigoja:

5.4.1. priimti tinkamai Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas;

5.4.2. sumokėti Paslaugos teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas;

5.4.3. nagrinėti ir vertinti Paslaugų teikėjo prašymus;

5.4.4. surinkti pavojingų medžiagų atliekas (augalų apsaugos produktai ir jų pakuotės) ir perduoti atliekas tvarkančiai įmonei.

5.5. Užsakovas turi teisę:

5.5.1. duoti Paslaugų teikėjui privalomus nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku teikiamos Paslaugos;

5.5.2. iš Paslaugų teikėjo gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.5.3. nemokėti už netinkamai, nekokybiškai ir ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;

5.5.4. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Sutarties vykdymo;

5.5.5. išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų Paslaugų teikėjo mokėtinas netesybas, o jeigu to nepakanka, nepadengtą netesybų dalį išieškoti iš Paslaugų teikėjo;

5.5.6. lankytis Paslaugų teikimo vietose ir tikrinti kaip Paslaugų teikėjas laikosi darbų saugos, aplinkosauginių ir kitų Sutarties 1 priede Miškininkystės paslaugų techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų;

5.5.7. kontroliuoti Paslaugų atlikimo kokybę, fiksuoti pastebėtus trūkumus ir pažeidimus, raštu reikšti pretenzijas Paslaugų teikėjui dėl trūkumų ir pažeidimų;

5.5.8. reikalauti pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus ir pažeidimus bei jų sukeltas pasekmes ir nustatyti tam terminą. Jei trūkumai ar pažeidimai nebuvo pašalinti per nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir/arba reikalauti atlyginti nuostolius, arba pavesti trečiajam asmeniui pašalinti trūkumus ir pažeidimus Paslaugų teikėjo sąskaita;

5.5.9. laikinai stabdyti Paslaugų teikimą, jeigu jos teikiamos nesilaikant Sutartimi nustatytų reikalavimų;

5.5.10. Paslaugų teikėjui nepasirašius per 5 darbo dienas susitarimo dėl perskaičiuotų Paslaugų įkainių, juos taikyti be papildomo susitarimo pasirašymo;

5.5.11. reikalauti nušalinti nuo darbo neblaivius ar darbų saugos reikalavimus pažeidžiančius asmenis. Nustačius neblaivumo atvejus pagal aplinkybes į įvykio vietą kviesti Valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos arba policijos atstovus;

5.5.12. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6. SUTARTIES PAŽEIDIMAI IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys neatšaukiamai pripažįsta, kad Paslaugų teikimas pagal Grafike ar Užduotyje numatytus terminus, turi esminę reikšmę Sutarties įgyvendinimui bei svarbus Užsakovui jo nuolatinių funkcijų vykdymui.

6.2. Už netinkamą prisiimtų įsipareigojimų vykdymą Šalys moka šias netesybas:

6.2.1. jeigu Paslaugų teikimo metu nustatoma, kad Paslaugų teikėjas pažeidžia darbo saugos reikalavimus, neturi privalomos Paslaugoms teikti įrangos, technikos, reikalingo personalo skaičiaus, patikrinimo akte nurodomi terminai pažeidimams bei trūkumams pašalinti. Jeigu Paslaugų teikėjas nustatytų trūkumų ir pažeidimų laiku nepašalina ar atlieka juos pakartotinai, tokiu atveju Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui 50 eurų dydžio baudą už kiekvieną trūkumų arba pakartotinio pažeidimo nepašalinimo dieną;

6.2.2. jeigu Paslaugų teikimo metu nustatoma, kad Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Užduotyje nurodytų reikalavimų, Paslaugos teikiamos ne pagal joms priskirtus technologinius reikalavimus ar padaroma žala, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius;

6.2.3. jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neteikia Paslaugų Grafike ar Užduotyje nustatytais terminais, tai už kiekvieną pavėluotą dieną moka Užsakovui 0,02 proc. nuo atitinkamos P.o.d. nesuteiktų Paslaugų vertės, kuri skaičiuojama 12 mėnesių Sutarties galiojimo laikotarpiui, neįvertinant galimų Sutarties pratęsimų vertės, dydžio delspinigius;

6.2.4. jeigu Užsakovas nesumoka už kokybiškai atliktas paslaugas Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti už kiekvieną pavėluotą dieną mokėti 0,02 proc. nuo nesumokėtos sumos dydžio delspinigius.

6.3. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės per 3 darbo dienas nuo jam pateiktos Užduoties jos nepasirašo, Užsakovas, vadovaudamasis šios Sutarties 7.2.1 ir 7.4 punktais, gali vienašališkai Sutartį nutraukti ir reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti 5 proc. – maksimalios atitinkamos P.o.d. Sutarties kainos dydžio baudą.

6.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita ir laiku atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

7. SUTARTIES KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais gali būti pakeista Šalių rašytiniu susitarimu.

7.2. Jei viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pateikdama pagrįstus motyvus ir įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 14 dienų. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu yra:

7.2.1. kai Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą nepasirašo Užduoties, kuri Užsakovui turi esminės reikšmės, kad laiku ir tinkamai būtų teikiamos Paslaugos;

7.2.2. kai Paslaugų teikėjas laiku nevykdo Grafike ar Užduotyje nustatytais terminais, ir yra pagrindo tikėti, kad Sutartis nebus įvykdyta ateityje;

7.2.3. kai Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą laiką neištaiso ar netinkamai ištaiso Paslaugų teikimo trūkumus ar pažeidimus;

7.2.4. kai Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartyje nustatytą subteikėjų ir kitų asmenų pasitelkimo tvarką;

7.2.5. kai akivaizdu, jog Paslaugų teikėjas ateityje negalės įvykdyti Sutarties dėl nemokumo, bankroto, likvidavimo, veiklos sustabdymo ar kitų panašių priežasčių.

7.3. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 d. nustatytais atvejais.

7.4. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį 7.2 ir 7.3 punktuose nustatytais atvejais Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti 5 proc. maksimalios atitinkamos P.o.d. Sutarties kainos dydžio baudą.

7.5. Ši Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių susitarimu.

7.6. Sutarties nutraukimo atveju Šalys atsiskaito už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas.

8. PASLAUGŲ TEIKIMUI IR (AR) SUTARTIES VYKDYMUI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ KEITIMO IR PASITELKIMO SĄLYGOS

8.1. Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (jeigu jis pasitelkiamas) paskirtų darbuotojų į kvalifikaciniuose reikalavimuose nurodytas pareigybes keitimas ar naujų skyrimas galimas dėl darbuotojo nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, kurias Paslaugų teikėjas privalo nurodyti ir Užsakovui paprašius pagrįsti.

9. SUBTEIKĖJŲ PARINKIMO IR PASKYRIMO TVARKA

9.1. Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas pasitelkia tik Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus.

9.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Paslaugų teikėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subteikėją, kurį ketinama pasitelkti Paslaugų atlikimui.

9.3. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai.

9.4. Paslaugų teikėjas negali keisti subteikėjo be Užsakovo rašytinio sutikimo.

9.5. Paslaugų teikėjo iniciatyva subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

9.5.1. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

9.5.2. kai Paslaugų teikėjo subteikėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui (-ams) atsisakius atlikti Paslaugas) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

9.6. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, kurios pagrindžia subteikėjo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subteikėją.

9.7. Jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirto subteikėjo veikla ar jo kompetencija teikiant Paslaugas, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Paslaugų teikėją dėl šio subteikėjo pakeitimo, nuroydamas motyvus. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Paslaugų teikėjo subteikėjo pakeitimo, privalo per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 dienų, pasiūlyti kitą subteikėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo rašytinį pritarimą jo paskyrimui.

9.8. Subteikėjai gali teikti prašymus Užsakovui su jais atsiskaityti tiesiogiai. Toks prašymas turi būti suderintas su Paslaugų teikėju. Tiesioginiam atsiskaitymui su subteikėju turi būti sudaroma Užsakovo, Paslaugų teikėjo su subteikėjo trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

10.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

10.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, parengti Sutarties Šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 10.1.1 p. nurodyta informacija, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

10.2. Kiekviena Šalis įsipareigoja:

10.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

10.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri buvo gauta bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

10.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

10.2.4. visais atvejais pranešti apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties Šalį apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

10.3. Jeigu vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui (subteikėjui) būtina atskleisti Užsakovo konfidencialią informaciją, kaip ji apibūdinta Užsakovo vietiniuose (vidaus) norminiuose teisės aktuose (Užsakovo Komercinių paslapčių ir kitos konfidencialios informacijos sąrašė), šioje Sutartyje, šią konfidencialią informaciją gaunantis asmuo privalo ją saugoti ir neatskleisti, laikytis kitų įsipareigojimų, pasirašydamas Užsakovo patvirtintos formos Įsipareigojimą neatskleisti konfidencialios informacijos.

10.4. Ši Sutartis ir jos pakeitimai, jeigu tokių būtų, yra nekonfidencialūs ir skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

11. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

11.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu bei negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

11.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis šioje Sutartyje taip pat laikomos ypatingai nepalankios gamtinės sąlygos dėl kurių objektyviai neįmanoma numatytais terminais suteikti Sutartyje numatytų Paslaugų.

11.4. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

11.5. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitaria kitaip. Paslaugų teikimo terminai pratęsimi tam laikui, kurį truko nenugalimos jėgos veikimas.

11.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

12. ATSAKINGI ASMENYS

12.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Užsakovo atsakingas asmuo ir bendravimui skirti duomenys	Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo ir bendravimui skirti duomenys
[redacted]	[redacted]

12.2. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka [redacted]

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys turi vadovautis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymu ir pirkimo sąlygomis.

13.2. Sutartis sudaroma abiem Šalims ją pasirašius.

13.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis yra Šalių perskaityta ir suprasta. Sutarties autentiškumo ir (ar) vientisumo patvirtinimo būdai: abi Šalys Sutartį pasirašo rašytiniu parašu popieriuje arba kvalifikuotu elektroniniu parašu (kaip jis suprantamas pagal 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB). Sutarties autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje. Šalis (jei ji juridinis asmuo) Sutartį patvirtina antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta Šalies (juridinio asmens) steigimo dokumentuose arba įstatymuose. Jeigu Sutarties Šalys – juridiniai asmenys Sutartį pasirašo kvalifikuotu elektroniniu parašu, juridinio asmens atstovo kvalifikuoto elektroninio parašo teisinė galia yra lygiavertė juridinio asmens atstovo rašytiniam parašui, patvirtintam juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

13.4. Visi šios Sutarties ir jos priedų pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų įgaliotų atstovų.

13.5. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Ginčai, iškilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami gera valia ir bendru tarpusavio susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo registruotą buveinę.

13.6. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti / perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį, įskaitant reikalavimo teisę, be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.7. Šalys, sprendamos šioje Sutartyje tiesiogiai nereglamentuotus klausimus, privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

13.8. Šalys įsipareigoja:

13.8.1. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei asmens duomenų apsaugą;

13.8.2. tvarkyti asmens duomenis tik Sutartyje numatytais tikslais;

13.8.3. neatskleisti ir nesuteikti jokių galimybių tretiesiems asmenims bet kokia forma susipažinti su gaunamais asmens duomenimis, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai;

13.8.4. tvarkyti vykdant Sutartį sužinotus ir (ar) gautus asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą;

13.8.5. užtikrinti, kad jos darbuotojai ir kiti asmenys, kurie pasitelkiami asmens duomenų tvarkymui, būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų saugumo užtikrinimo reikalavimų, kurie atitiktų asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

13.8.6. užtikrinti pagal Sutartį gautų asmens duomenų apsaugą savo lėšomis ir priemonėmis.

13.9. Paslaugų tiekėjas supažindina Sutartį vykdysiančius Paslaugų teikėjo (ir subteikėjo, jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus su Antikorupcinės politikos, Interesų konfliktų vengimo politikos ir Dovanų politikos nuostatomis (<https://vmu.lt/korupcijos-prevencija/>) prieš pradedant vykdyti Sutartį;

13.10. Jeigu Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjui (subteikėjui, jeigu jis pasitelkiamas) tampa žinoma prieš Užsakovą nukreiptos korupcinio pobūdžio veikos duomenys, jis nedelsiant apie tai informuoja Užsakovą ir/arba imasi kitų teisėtų ir pakankamų priemonių neteisėtai veikai nutraukti;

13.11. Visi Šalių pranešimai ar kita informacija turi būti pateikiami raštu ir yra laikomi tinkamai įteiktais tuo atveju, jei buvo išsiųsti registruotu ar kurjerių paštu, elektroniniu paštu (patvirtinus gavimą) arba įteikti pasirašytinai Sutartyje nurodytais kontaktais ar kitais kontaktais, kuriuos Šalis buvo nurodžiusi, teikdama kitai Šaliai pranešimą;

13.12. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės pareikšti pretenzijų, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti

remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14. SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas. Miškininkystės paslaugų techninė specifikacija;
- 2 priedas. Paslaugų teikėjo pasiūlymas (-ai);
- 3 priedas. Miškininkystės paslaugų teikimo grafikas.
- 4 priedas. Miškininkystės paslaugų teikimo užduotis.
- 5 priedas. Paslaugų baziniai įkainiai.
- 6 priedas. Paslaugų įkainių koregavimo koeficientai ir priedai.
- 7 priedas. Atmintinė Paslaugų teikėjui.

15. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija

Įmonės kodas 132340880
PVM mokėtojo kodas LT323408811
Registracijos adresas: Pramonės pr. 11A,
51327 Kaunas
Buveinės adresas: Savanorių pr. 176, 03154
Vilnius
Užsakovo Anykščių regioninio padalinio
kontaktinis adresas:
Vilniaus g. 101, LT-29142 Anykščiai
Bankas 73000
a/s LT917300010153812676
Tel. 838158577
El. p. anyksciai@vmu.lt

Paslaugų teikėjas

MB "Miško gūsis"

Įmonės kodas 304197046

PVM mokėtojo kodas LT100012930613

VĮ Valstybinių miškų urėdijos
Anykščių regioninio padalinio vadovė
Monika Sirgėdienė

(parašas)

Direktorius Arnas Bastys

(parašas)

Miškininkystės paslaugų techninė specifikacija

1 lentelė

Užsakovas arba Regioninis padalinys	VĮ Valstybinių miškų urėdija (toliau Užsakovas).
Paslaugos	Užsakovas perka miškininkystės paslaugas (toliau - Miškininkystės paslaugos) 2024 metams. Numatomų pirkti miškininkystės paslaugų technologinės savybės/paslaugų aprašymas nurodytas 2 lentelėje.
Paslaugų kiekis/apimtys	Miškininkystės paslaugų kiekis/apimtys nurodytos Miškininkystės paslaugų techninės specifikacijos 1 priede. Nurodyti kiekiai yra preliminarūs ir gali svyruoti ±30 proc. Pirkimo objektas skaidomas į pirkimo objekto dalis pagal teritorijas (girininkijas) ir paslaugų grupes.
BVPŽ klasifikatoriaus kodas	77200000-2 Miškininkystės paslaugos
Paslaugų teikimo vieta	VĮ Valstybinių miškų urėdijos teritorijoje
Paslaugų teikimo terminas	Nuo Sutarties įsigaliojimo (sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius) iki 2024 m. gruodžio 31 d. su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 mėn.
Paslaugų teikėjas	Paslaugų Teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis miškininkystės paslaugų teikimui
Aplinkos apsaugos kriterijai	Paslaugų Teikėjas privalo: 1. Pakuočių atliekos (popierius, plastikas ir kt.) – rūšiuoti. 2. Pavojingų medžiagų atliekos - alyva (variklinė ir grandininė) patekusi į aplinką, išskyrus alyvos atliekas susidarancias mechanizmų (krūmapjovių, grandininų pjūklų su vidaus degimo varikliais) darbo metu, surinkti ir perduoti atliekas tvarkančiai įmonei. 3. Pranešti užsakovui apie kiekvieną invazinį augalą ar gyvūną ir, suderinus su užsakovu, imtis atitinkamų veiksmų.

Numatomų pirkti Paslaugų technologinės savybės/paslaugų aprašymas nurodyti 2 lentelėje:

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų technologinės savybės/paslaugų aprašymas
1.	Želdinių, želdinių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos, tepant medžių ūglius repelentais	Prieš pradėdant vykdyti paslaugą Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių, želdinių apsauga, sąrašą su nurodytais plotais. Prieš darbų pradžią Paslaugos teikėjui parodo natūroje miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių, želdinių apsauga, ribas, informuoja apie darbus taikomą įkainį, nurodo preliminarų apsaugomų medelių skaičių. Repelentai tepami pasibaigus medžių ūglių vegetacijai, paprastai nuo rugsėjo mėnesio, pagal Šalių suderintą miškininkystės paslaugų teikimo grafiką. Naudodamas Užsakovo pateiktus repelentus, Paslaugos teikėjas savo įrankiais ir priemonėmis, nurodytuose miško sklypuose želdiniuose ir želdiniuose aptepa nurodytą kiekį pasodintų sodmenų ir savaiminės kilmės medelių. Naudojant repelentą vadovaujamas jo duomenų saugos lapu ir naudojimo instrukcijomis. Repelento negalima tepti lietai lyjant, esant šaloms, esant drėgniems tepamiems augalams. Tepimo metu oro temperatūra turi būti aukštesnė 0 °C. Iki pradėdant lyti nuteptas repelentas turi būti visiškai išdžiūvęs. Repelento negalima skiesti vandeniu ar kitais skysčiais.

	Repelentas tepamas naudojant gumines, atsparias cheminėms medžiagoms, pirštines. Tepama ranka apimant norimą apsaugoti viršūninį ūglį ir tepant iš apačios į viršų. Repelentu reikia aptepti 5 – 10 cm viršūninio ir/ar pirmosios menturės (pušies) ūglio, tuo pačiu aptepant viršūninį pumpurą. Dirbant su repelentu privaloma laikytis saugaus darbo su cheminėmis medžiagomis reikalavimų. Panaudotos repelento pakuotės turi būti grąžintos Užsakovui. Konkrečių repelento tepimo atveju išsamius paaiškinimus pateikia Užsakovas. Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – tūkst. vnt. repelentaais apteptų pasodintų sodmenų ir savaiminės kilmės medelių.
2.	Želdinių, želdinių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos, purškiant medžių ūglius repelentaais Prieš pradėdant vykdyti paslaugą Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui rašytinį miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių, želdinių apsauga, sąrašą su nurodytais plotais. Prieš darbų pradžią Paslaugos teikėjui parodo natūroje miško sklypų, kuriuose bus vykdoma želdinių, želdinių apsauga, ribas, informuoja apie darbus taikomą įkainį, nurodo preliminarų apsaugomų medelių skaičių. Repelentai purškiami pasibaigus medžių ūglių vegetacijai, paprastai nuo einamųjų metų rugsėjo mėnesio, pagal Šalių suderintą miškininkystės paslaugų teikimo grafiką. Naudodamas Užsakovo pateiktus repelentus, Paslaugos teikėjas savo įrankiais ir priemonėmis, nurodytuose miško sklypuose želdiniuose ir želdiniuose apipurškia nurodytą kiekį pasodintų sodmenų ir savaiminės kilmės medelių. Naudojant repelentą vadovaujamas jo duomenų saugos lapu ir naudojimo instrukcijomis . Repelento negalima purkšti lietai lyjant, esant šalnimis, esant drėgniems tepamiems augalams. Purškiant oro temperatūra turi būti ne žemesnė kaip + 5 °C ir ne aukštesnė kaip + 25 °C. Iki pradedant lyti nupurkštas repelentas turi būti visiškai išdžiūvęs. Repelentas purškiamas naudojant nešiojamą purkštuvą. Repelentu reikia apipurkšti 5 – 10 cm viršūninio ir/ar pirmosios menturės (pušies) ūglio, tuo pačiu apipurškiant viršūninį pumpurą. Dirbant su repelentu privaloma laikytis saugaus darbo su cheminėmis medžiagomis reikalavimų. Laikytis produkto naudojimo instrukcijoje pateiktų nurodymų. Panaudotos repelento pakuotės turi būti grąžintos į Užsakovui. Konkrečių repelento purškimo atveju išsamius paaiškinimus pateikia Užsakovas. Suteiktų paslaugų kiekio apskaitos vnt. – tūkst. vnt. repelentaais apipurkštų pasodintų sodmenų ir savaiminės kilmės medelių.

Miškininkystės paslaugų techninės specifikacijos 1 priedas

3 paslaugų grupė: miško sodmenų sodinimas, želdinių ir želdinių apsauga nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos

Eil. Nr.	Paslaugų grupės paslaugų pavadinimai	Mato vnt.	Troškūnų P.o.d.							OSO
1.	Želdinių, želdinių apsaugai nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos	tūkst. vnt.	72							72

3 paslaugų grupė:

Želdinių, žėlinių apsaugai nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos taikomi sekantys koregavimo koeficientai. Želdinių ir žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos tepant medžių ūglius repelentais: kai 1 ha nutepama daugiau nei 2000 vnt. sodmenų – 1,0, kai 1 ha nutepama iki 2000 vnt. sodmenų – 1,2. Želdinių ir žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos purškiant repelentus: kai 1 ha nupurškiama daugiau nei 2000 vnt. sodmenų – 0,85, kai 1 ha nupurškiama iki 2000 vnt. sodmenų – 1,0. Želdinių ir žėlinių ūglių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos naudojant kitas priemones (pakavimo tinklėliai, lininės pakulos, avių vilnos, lipni juosta) – 1,1. Želdinių, žėlinių apsauga nuo kenkėjų naudojant polimerinę dangą – 1,2. Galutinis paslaugos įkainis apskaičiuojamas bazinį nurodytos paslaugos įkainį dauginant iš taikomų koregavimo koeficiento.

Pildo tiekėjas
Pildo perkančioji organizacija rengdama pirkimo dokumentus

Konkurso sąlygų 3 priedas

Pasiūlymas teikti miškininkystės paslaugas

2024-02-17

Pasiūlymas teikiamas VI Valstybinės miškų urėdijos

Anykščių regioninis padalinys

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai)	„Miško gūsis“
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų grupės narių adresai)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

5 POD pirkimo objekto dalis. Paslauga teikiama

Troškūnų
girininkijoje 1

Siūlomi 5 POD pirkimo objekto
dalies paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto dalies paslaugų pavadinimai	Mato vnt.	Preliminarius kiekis ¹	Įkainis be PVM, EUR	Įkainis su PVM, EUR	Kaina be PVM, EUR
1.	Miško atkūrimas, įveisimas ir atsodinimas (medžių ir krūmų sodinimas)	tūkst. vnt.	0			
2.	Želdinių, žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos	tūkst. vnt.	72	25	30,25	1800,0
3.	Želdinių, žėlinių ir medelių kamienų apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos	tūkst. vnt.	0			
Bendra kaina be PVM, Eur						1800,0

Paslaugų subtiektėjai:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Tel. numeris, el. pašto adresas	Subtiekėjui skiriamos paslaugos, jų dalis sutarties vertėje proc.
1.	UAB „Švarus miškas“		50
2.			
3.			

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Kompiuterinės rinkmenos (failo) su dokumentu pavadinimas
1.		
2.		
3.		

Pasiūlyme esanti konfidenciali informacija²:

Eil. Nr.	Informacijos apibūdinimas	Konfidencialumo pagrindimas	Nuoroda į konf. informacijos pateikimo vietą (dokumentą)
1.			
2.			
3.			

Tiekėjo pareiškimai:

1. Teikdami šį pasiūlymą pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis perkančiosios organizacijos paskelbtuose ar kitaip pateiktuose pirkimo dokumentuose;
2. Į pasiūlytus įkainius įtrauktos visos tiekėjo išlaidos, reikalingos kokybiškam paslaugų teikimui, taip pat visi mokesčiai ir privalomos įmokos;
3. Mūsų pasiūlyme nurodyti asmens duomenys ir konfidenciali informacija pateikta gavus duomenų subjektų sutikimus;
4. Šis pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino.

Šį pasiūlymą pasirašančio asmens pareigos, vardas ir pavardė

Direktorius
Arnas Bastas

Pastabos ir paaiškinimai:

1. Nurodyti paslaugų kiekiai yra preliminarūs ir skirti pasiūlymų vertinimui bei palyginimui. Faktinių perkamų paslaugų kiekiai gali kisti iki 30 proc.;
2. Lentelė „Pasiūlyme esanti konfidenciali informacija“ pildoma, jei pasiūlyme yra konfidencialios. Pasiūlyme nurodyti paslaugų įkainiai bei kita Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. nurodyta informacija negali būti konfidencialia;
3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (išskyrus informaciją, kuri bus nurodyta kaip konfidenciali).

MIŠKININKYSTĖS DARBŲ RANGOS PASLAUGŲ TEIKIMO
GRAFIKAS

2024 m. _____

Anykščiai

Paslaugų teikėjo MB „Miško gūsis“ Miškininkystės darbų rangos paslaugų teikimo VĮ Valstybinių miškų urėdijos *Anykščių regioniniam padaliniui* 2024 metais grafikas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Prelimi- narus kiekis	Mėnesiai											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Želdinių, žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos	Tūkst. vnt.	72									40	32		

PASLAUGŲ GAVĖJAS

VĮ Valstybinių miškų urėdijos Anykščių
regioninio padalinio vadovė
Monika Sirgėdienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB „Miško gūsis“
Direktorius Arnas Bastys

MIŠKININKYSTĖS RANGOS PASLAUGŲ TEIKIMO
UŽDUOTIS

2024 m. _ _ _
Anykščiai

VĮ Valstybinių miškų urėdijos, atstovaujamos MB „Miško gūsis“ regioninio padalinio vadovės, Miškininkystės rangos paslaugų teikimo užduotis Paslaugų teikėjui MB „Miško gūsis“

Eil. Nr.	Girininkija/teritorija, kurioje teikiamos paslaugos	Paslaugų rūšis	Preliminarius paslaugų kiekis/apimtis	Paslaugų atlikimo terminas	Kita
1.	Troškūnų	Želdinių, žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos	72	2024-10-30	

PASLAUGŲ GAVĖJAS
VĮ Valstybinių miškų urėdijos Anykščių
regioninio padalinio vadovė
Monika Sirgėdienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS
MB „Miško gūsis“
Direktorius Arnas Bastys

PASLAUGŲ BAZINIAI ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugos	Mato vnt.	Paslaugų bazinis įkainis už mato vnt., be PVM	Paslaugų bazinis įkainis už mato vnt., su PVM
1.	Želdinių, žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių bei vabzdžių daromos žalos	Tūkst.vnt.	25,00	30,25

PASLAUGŲ ĮKAINIŲ KOREGAVIMO KOEFICIENTAI IR PRIEDAI

Eil. Nr.	Paslaugų rūšis	Koregavimo koeficientai ir priedai	Galutinio paslaugų įkainio (P), (Eur be PVM) apskaičiavimo formulė
1.	Želdinių, žėlinių apsauga nuo kanopinių žvėrių daromos žalos:		
1.1.	želdinių ir žėlinių apsauga tepant repelentus, kai 1 ha nutepama daugiau nei 2000 vnt. sodmenų	Koeficientas - 1,0	$P = 1,0 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.2.	želdinių ir žėlinių apsauga tepant repelentus, kai 1 ha nutepama iki 2000 vnt. sodmenų	Koeficientas - 1,2	$P = 1,2 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.3.	purškiant repelentus, kai 1 ha nupurškiama daugiau nei 2000 vnt. sodmenų	Koeficientas - 0,85	$P = 0,85 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.4.	purškiant repelentus, kai 1 ha nupurškiama iki 2000 vnt. sodmenų	Koeficientas - 1,0	$P = 1,0 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.5.	kitos priemonės (pakavimo tinkleliai, lininės pakulos, avių vilna, lipni juosta)	Koeficientas – 1,1	$P = 1,1 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$
1.6.	želdinių ir žėlinių apsauga nuo vabzdžių daromos žalos tepant (purškiant) polimerinę dangą	Koeficientas – 1,2	$P = 1,2 \times \text{Paslaugų bazinis įkainis}$

Darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir darbuotojų instruktavimo tvarkos aprašo 4 priedas
Sutarties 7 priedas

**ATMINTINĖ RANGOVAMS, ATLIEKANTIEMS DARBUS
VALSTYBĖS ĮMONĖS VALSTYBINIŲ MIŠKŲ URĖDIJOS TERITORIJOJE,
DĖL TAIKOMŲ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS REIKALAVIMŲ**

Sauga yra valstybės įmonės Valstybinės miškų urėdijos (toliau – Įmonė) prioritetasis! Įgyvendindami ryžtingus bei nuoseklius veiksmus stengiamės, kad saugus darbas taptų visuotinai privaloma norma, o darbuotojai būtų informuojami apie kylančias grėsmes. Nulis įvykių darbe būtų vienintelė priimtina statistika. To paties reikalaujame ir iš mūsų Rangovų. Visose Įmonės veiklos srityse darbuotojų sauga ir sveikata yra ir visada bus svarbiausia!

RANGOVO DARBUOTOJŲ INSTRUKTAVIMAS

1. Kiekvienas Rangovo darbuotojas prieš pradėdamas dirbti Įmonės teritorijoje privalo išklausti darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instruktažus. Rangovo darbuotojus instruktuoja Rangovo darbdavio įgaliotas DSS srityje asmuo.

2. Rangovo darbdavio įgaliotas DSS srityje asmuo iki darbo Įmonės teritorijoje pradžios privalo supažindinti dirbsiančius darbuotojus su šioje atmintinėje pateikta informacija:

2.1. Įmonės teritorijoje esamais ar galinčiais pasireikšti rizikos veiksniais bei būtinomis apsaugomis nuo šių veiksnių poveikio priemonėmis;

2.2. objekto, kuriame Rangovas vykdys darbus, evakavimo planu ir veiksmais, gaisrų gesinimo ir evakavimo priemonėmis, kurie Įmonės centrinėje administracijoje, regioniniuose padaliniuose, struktūriniuose vienetuose yra numatyti ir privalomi visiems, iškilus pavojui darbo vietoje avarijų, stichinių nelaimių atveju (jei reikalinga);

2.3. Įmonėje atsakingi už pirmosios pagalbos teikimą ir už gelbėjimo darbų organizavimą, darbuotojų evakavimą galimų avarijų, stichinių nelaimių ar gaisrų atvejais:

2.3.1. centrinėje administracijoje – DSS specialistas, jam nesant darbo vietoje, Dokumentų valdymo skyriaus specialistas;

2.3.2. regioninio padalinio administracijoje – DSS specialistas, jam nesant darbo vietoje, duomenų valdymo specialistas – administratorius;

2.3.3. girininkijoje – girininkas, jam nesant darbo vietoje, girininką pavaduojantis specialistas;

2.3.4. medelyne – medelyno vadovas, jam nesant darbo vietoje, medelyno vadovą pavaduojantis specialistas;

2.3.5. mechaninėse dirbtuvėse – mechanikas, jam nesant darbo vietoje, jį pavaduojantis darbuotojas

2.4. saugių takų atitinkamoje teritorijoje schema (jei reikalinga);

2.5. objekto kelių transporto judėjimo tvarka (jei reikalinga).

3. Kiekvienas Rangovo darbuotojas privalo susipažinti su šia informacija, gerai žinoti ir vykdyti jos reikalavimus. Jei darbuotojas nesuprato ar neįsisavino pateiktos instruktavimo medžiagos, jis turi išklausti instruktavimą iš naujo.

RANGOVO VEIKSMŲ AVARINIAIS ATVEJAIS

4. Darbo metu įvykus gaisrui, įvykiui darbe ar kitam incidentui, Rangovas privalo nedelsiant sustabdyti darbus ir pranešti Įmonės kontaktiniam asmeniui pagal regioninį padalinį arba:

Įmonės telefonai skubiems pranešimams		
Vyresnysis DSS specialistas	Druskininkai, Trakai, Varėna, Prienai, Dubrava, Kaunas, Šalčininkai, Švenčionėliai, Ignalina, Nemenčinė	
Vyresnysis DSS specialistas	Ukmergė, Anykščiai, Biržai, Panevėžys, Radviliškis, Joniškis, Rokiškis, Kazlų Rūda, Vilnius.	
Vyresnysis DSS specialistas	Tauragė, Jurbarkas, Raseiniai, Kuršėnai, Šilutė, Kretinga, Šakiai, Telšiai, Mažeikiai.	
Paskambinus:		
1. prisistatykite (įmonės pavadinimas, vardas, pavardė, nurodykite pareigas);		

3. aiškiai apibūdinkite problemą/situaciją/įvykį;
4. tiksliai nurodykite laiką bei vietą.

DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA – SVARBIAUSIAS PRIORITETAS!
APIE ĮMONĖJE PASTEBĖTAS PAVOJINGAS VIETAS, NETINKAMAI ORGANIZUOTĄ DARBĄ, SAUGOS REIKALAVIMUS PAŽEIDŽIANČIUS DARBUOTOJŲ VEIKSMUS, PRAŠOME NEDELSIANT INFORMUOTI SAVO TIESIOGINIUS VADOVUS IR DSS SPECIALISTUS.

RIZIKOS VEIKSNIAI, GALINTYS PASIREIKŠTI ĮMONĖS TERITORIJOJE

Veiksnyys	Rizikos veiksnio aprašymas, apsaugos priemonės
ELEKTROS SROVĖS POVEIKIS 	Elektros traumos gali kilti dėl: - prisilietimo prie neizoliuoto elektros laido ar kitos srovę praleidžiančios dalies su įtampa; - prisilietimo vienu metu prie dviejų neizoliuotų laidų su įtampa; - pavojingo prisarttinimo prie esančių su įtampa neizoliuotų elektros įrenginio dalių; - statinio elektros krūvio.
TRIUKŠMAS 	Įrenginiai, mechanizmai, įrankiai, kurie skleidžia didelį triukšmą, darbuotojams mažina darbingumą ir duoda pradžią bendriems ir profesiniams susirgimams. Klausą veikia ne tiek triukšmo stiprumas, kiek ilgalaikis poveikis. Apsisaugojimui reikia trumpinti poveikio laiką, rinktis nutolusias nuo triukšmo šaltinio darbo vietas bei naudoti klausos apsaugos priemones.
LEKIANČIOS DAIKTAI, SKEVELDROS 	Dėl atskilusių apdorojamos medžiagos dalelių kertant, kalant, šlifuojant ir pan. metalą ar kitą trapią medžiagą, nesiartinti prie medžiagų apdorojimo vietų. Jei tai neįmanoma, naudoti veido apsaugos priemones (skydelius). Kai triukšmo poveikyje vykdomi darbai turi būti imtasi papildomų priemonių apsaugoti nuo judančio transporto, kelias turi būti nuolat stebimas.
KELIO, KELKRAŠČIO (DARBO VIETOS LAUKE) NELYGUMAI IR KLIUVINIAI 	Dėl skaldos, statinių bei inžinerinių komunikacijų dalių, esančių teritorijoje, kelyje, kelkraštyje galima suklypti, užkliūti, pargriūti. Būtina dėvėti avalynę neslidžiu padu, būti atidžiam, stebėti kliuvinius po kojomis.
ATSARGIAI! PAVOJINGA ZONA 	Būti potencialiai pavojingų įrenginių (kėlimo įrenginių, slėginių indų ir kt.) veikimo zonoje bei po keliama krovniais draudžiama. Nesiartinti, neiti į pavojingą, pažymėtą ar atitvertą zoną. Dirbti su potencialiai pavojingais įrenginiais gali tik atitinkamus galiojančius pažymėjimus ir asmenines apsaugos priemones turintys darbuotojai.
VEIKIANTIS ĮRENGINYS, MECHANIZMAS 	Dėl mašinų, mechanizmų besisukančių dalių ir kitų judančių dalių, kurios gali įtraukti drabužius, o su jais ranką ir kitas kūno dalis. Draudžiama artintis prie veikiančių mašinų, mechanizmų.
CHEMINĖS MEDŽIAGOS (DYZELINAS, TEPALAI, BENZINAS ir kt.) 	Tokiomis medžiagomis gali būti medžiagos, kurios dėl savo fizinių – cheminių arba toksikologinių savybių, naudojimo būdo ar buvimo darbo aplinkoje gali kelti pavojų darbuotojų sveikatai, sukelti mirtį ar ūmius bei lėtinius sveikatos sutrikimus. Paveikus odą chemine medžiaga gali būti pakenkta oda, akys. Apsisaugojimui būtina – keisti ir tobulinti asmeninės higienos įpročius, valgyti, gerti ir rūkyti tik tam skirtoje vietoje. Darbuotojai turi susipažinti su naudojamų cheminių medžiagų saugos duomenų lapų turiniu, žinoti apie privalomas naudoti apsaugos priemones, gesinimui ar neutralizavimui taikomas medžiagas.
ĮRENGINIŲ IR ĮRANKIŲ EKSPLOATAVIMO REIKALAVIMŲ NESILAIKYMAS	Galimos traumos. Nuolat tikrinti įrankių ir įrenginių techninę būklę, tvarkingumą, nedirbti su netvarkingais įrankiais ir įrenginiais, juos naudoti pagal paskirtį ir laikytis jų eksploatavimo reikalavimų.

NETVARKINGOS DARBO PRIEMONĖS 	Naudojant netvarkingas darbo priemones, neatitinkančias darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, galimi įsipjovimai, įsidūrimai, ir kitokie sužalojimai.
PASLYDIMAS, NUGRIUVIMAS, KRITIMAS 	Esant slidžioms grindims, praėjimams, pravažiuojimams ir pan. galima paslysti, pargriūti ir susižaloti. Grindų dangas, kitus paviršius nedelsiant valyti nuo išsipylusio tepalo, lauko takus laiku valyti nuo sniego, ledo, barstyti slidumą mažinančiais mišiniais. Einant slidžiu paviršiumi, būti dėmesingam ir atsargiam. Galimi įvairūs susižalojimai dėl darbo vietų užgriozdinimo, kliuvinių judėjimo takuose. Neužgriozdinti darbo vietų, neužkrauti praėjimų pašaliniais daiktais. Takuose esantys išsikišantys daiktai, grindų aukščių skirtumai, kliuviniai turi būti atitinkamai pažymėti. Einant laiptais, ką nors nešant, reikia būti atsargiam, laikytis už turėklų, nepabloginti sau matomumo.
KRITIMAS Į GYLĮ 	Angos, šuliniai turi būti uždengiami standartiniais dangčiais. Draudžiama juos uždengti plėvele, kartonu ar pan. Apie pastebėtus netvarkingus šulinius objekte ar įmonės teritorijoje būtina pranešti tiesioginiam vadovui ar įmonės kontaktiniam asmeniui.
NEPAKANKAMAS APŠVIESTUMAS 	Darbuotojo darbo vieta turi būti pakankamai apšviesta, tačiau neakinti darbuotojo. Nepakankamas darbo vietos apšvietimas vargina akis, greitina nuovargio atsiradimą, gali padidinti mechaninių pavojų riziką. Tamsiu paros metu būtina naudoti nešiojamus žibintus.
VIBRACIJA 	Vibracija skirstoma į bendrąją ir lokalinę. Bendroji vibracija veikia visą kūną, o lokalinė atskiras kūno dalis - rankas, kojas ir t.t. Dėl vibracijos poveikio galimi raumenų susirgimai, sausgyslių, kaulų, sąnarių susirgimai. Vibraciją galima sumažinti, mažinant šaltinio vibraciją ir panaudojant kolektyvines apsaugos priemones, mažinančias vibraciją (antivibraciniai kilimėliai, pirštinės ir kt.).
ŽMOGAUS NUKRITIMAS IŠ AUKŠČIO 	Dėl kopėčių neįtvirtinimo darbuotojas gali nukristi ir susižaloti, darbui būtina naudoti tik patikrintas kopėčias. Dirbant darbus nuo kopėčių, kopėčias būtina tvirtai pastatyti, pastatymo kampas turi būti 70°.
GALVOS SUMUŠIMAS, RANKŲ TRAUMOS 	Norint išvengti galimos traumos, būtina laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos norminių reikalavimų, būti dėmesingam ir atsargiam, dėvėti asmenines apsaugos priemones.
ĮPJOVIMAS, ĮDRĖSKIMAS 	Dėl aštrių briaunų, sudužusio stiklo, keramikos šukių ir t.t. galimi įsipjovimai, įsidūrimai, įdrėskimai.
FIZINĖ PERKROVA 	Pernešamo krovinio svoris svyruoja: moterims – nuo 3 iki 16 kg, vyrams – nuo 5 iki 25 kg. Pernešant krovinį, kilnojant, stumiant, traukiant įvairius daiktus, galima susižeisti nugarą, gauti išvaržą, gali paūmėti įvairios ligos, todėl būtina keisti darbo rūšį, mokėti taisyklingai kelti krovinius. Darbuotojai turi būti apmokyti teisingai kelti krovinius rankomis.
RIZIKOS VEIKSNIAI ĮMONĖS TERITORIJOJE, NESUSIJĘ SU JOS VEIKLA	
ŽAIBAS 	Dirbant lauke ir pradėjus žaibuoti, būtina nutraukti darbus ir būti patalpose. Perkūnijos metu visų pirma negalima stovėti aukštose vietose, po medžiais, arti vandens, nebėgti. Labai pavojinga slėptis po aukštu statiniu arba kalvos viršūnėje, būti šalia metalinio aptvaro, oro elektros tiekimo linijos. Lygioje vietoje patartina pritūpti ir apglėbti kojas rankomis arba atsisėsti ant akmens. Jeigu esate pastate, nesinaudokite elektriniais prietaisais, telefonu, nelieskite vandentiekio kranų, nebūkite šalia dūmtraukių, krosnių arba stambių metalinių daiktų, t. y. venkite visko, kas gali turėti stiprų elektros krūvį.

STICHINĖ GALIA 	Dėl uraganinio vėjo, vėtros ir pan. galimi įvairūs kūno sužalojimai. Apie artėjančias stichines nelaimes praneša Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba. Būnant uždaroje patalpoje patariama saugotis stiklo šukių, nuolaužų, nestovėti šalia langų ar kitų lengvai dūžtančių bei lūžtančių daiktų, o atvirose vietose slėptis daubose, grioviuose, prisispauti prie žemės, įsikibti į tvirtesnius medžius, kitus daiktus. Būtina vengti būti ant ir prie tiltų, elektros, dujų tinklų, pastočių, lengvos statybos sandėlių ir kitų statinių. Draudžiama slėptis po medžiais, stulpais, apgriuvusiuose statiniuose, glaustis prie elektros atramų.
ERKĖS, VABZDŽIAI, GYVŪNAI OBJEKTŲ TERITORIJOSE 	Įsisiurbus erkei – rizika susirgti erkinio encefalitu ar Laimo liga. Skiepytis nuo erkinio encefalito. Įgėlus gyvatei nedelsiant vykti pas medikus. Įgeltos galūnės neveržti raiščiu, diržu ar pan. Širšės, vapsvos yra neprognozuojamos - jos gali įgelti be priežasties, ypač jei atsitiktinai priartėjama prie jų lizdo. Visi vabzdžiai dažniausiai gelia, kai yra vaikomi. Lėtai, be panikos, nedarydami staigių judesių, atsitraukite. Dėl gyvūno įkandimo atsiranda žaizda, kuri neretai supūliuoja, tačiau pavojingiausia yra pasiutlige sergantys gyvūnai. Neiti artyn ir neliesti įtartinų gyvūnų, o jei jis užpuola ir įkanda, nepanikuoti ir neliesti žaizdos neplautomis rankomis, vykti į gydymo įstaigą. Privalu apie įvykį informuoti gyvūnų globos tarnybą.
ŽMOGAUS GRIUVIMAS DĖL KITŲ PRIEŽASČIŲ 	Būtina prieš įsidarbinant ir dirbant, periodiškai tikrinti sveikatos būklę, domėtis tikrinimo rezultatais. Galimos įvairios traumos.
PRIVERSTINĖ, NEPATOGI DARBO POZA 	Dirbant nepatogioje, priverstinėje pozoje galimos profesinės ligos, todėl būtina keisti atliekamus darbus, daryti pertraukas, kurių dažnumą ir trukmę nustato darbo tvarkos taisyklės.
PSICHOEMOCINĖ ĮTAMPA 	Ilgai dirbant psichoemocinės įtampos sąlygomis galimas kraujospūdžio padidėjimas, širdies ritmo, psichikos sutrikimai, todėl patariama elgtis ramiai, stengtis save sulaikyti nuo netinkamų veiksmų, nesivelti į konfliktines situacijas, stengtis suprasti ir išsiaiškinti nesuprantamas užduotis ir situacijas bei nusiraminti.
APSVAIGĘ DARBUOTOJAI 	Dėl apsvaigusių nuo alkoholinių ar psichotropinių medžiagų darbuotojų gali įvykti nelaimingi įvykiai. Įmonės teritorijoje, objektuose nustatytas alkoholio kiekis iškvėptame ore ar kraujyje negali viršyti 0,00 promilių
ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ NENAUDOJIMAS 	Darbuotojas privalo dirbti su asmeninėmis apsaugos priemonėmis, tinkamai su jomis elgtis. Asmeninės apsaugos priemonės išduodamos priklausomai nuo vykdomų darbų pobūdžio ir darbo sąlygų.

5. Darbuotojai Įmonės teritorijoje atliekantys darbus, keliančius didelę riziką (miško kirtimo, miško gaisrų gesinimo, aukštyje, dirbantys su potencialiai pavojingais įrenginiais ir pan.), turi būti išmokyti ir atestuoti šių darbų atlikimui. Atsakingi asmenys privalo darbo vietoje turėti nustatytos formos pažymėjimus ir/arba prieš darbų pradžią juos pateikti Įmonės kontaktiniam asmeniui.

6. Būdamas Įmonės teritorijoje Rangovo darbuotojas turi vykdyti ne tik savo Įmonės vadovų, bet ir Įmonės atsakingų darbuotojų, kontroliuojančių Rangovo darbuotojų darbų organizavimą, teisėtus nurodymus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VĮ Valstybinių miškų urėdija
Dokumento sudarytojas (-ai)	MB Miško gūsis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MIŠKININKYSTĖS PASLAUGŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-28 Nr. 51-VP-2742
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	2024-03-28
Parašo paskirtis	Parašas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Parašas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-28 14:31
Parašo formatas	Parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-28 14:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Parašas
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-28 14:31
Parašo paskirtis	Parašas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Parašas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-28 14:31
Parašo formatas	Parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-28 14:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Parašas
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-28 14:31
Parašo paskirtis	Parašas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Parašas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-28 14:31
Parašo formatas	Parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-28 14:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Parašas
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-28 14:31
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	-
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	-
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	-
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	-
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras