



VIEŠOJI ĮSTAIGA
VILNIAUS ŠVIETIMO PAŽANGOS CENTRAS

PIRKIMO SUTARTIS

2023-11-03 Nr. EDU-23-PM4-001
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1.1. **Viešoji įstaiga Vilniaus švietimo ir pažangos centras**, įmonės kodas 305783083, kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 39-1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama įgalioto asmens, direktorės **Unės Kaunaitės**, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Synopticom“, juridinio asmens kodas 300650435, kurio faktinė buveinė yra Žolyno g. 11A, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Liutauro Daugirdo (toliau – Teikėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti **Vilniaus miesto bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų stebėsenos sistemos paslaugas (toliau – paslaugos)** pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas. Paslaugos turi būti suteikiamos pagal techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (1 priedas).

2.2 Paslaugų teikimo terminai: 12 kalendorinių mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties pratęsimo terminas nėra numatomas.

2.3. Perkamų paslaugų kiekis (apimtis): nurodyta techninėje specifikacijoje (1 priedas).

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina (pradinė Sutarties vertė), įskaitant PVM yra 36 300,00 Eur (trisdešimt šeši tūkstančiai trys šimtai Eurų, 0 ct).

3.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

3.3. Paslaugų kaina, nurodyta 3.1. p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

3.4. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.5. Paslaugų kaina bus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą. Peržiūros momentas ir dažnumas: kai indeksas pakis 5 arba daugiau proc. lyginant su bazinės kainos indeksu, o jei įkainiai jau buvo perskaičiuoti – su perskaičiavimui taikytu paskutiniu indeksu. Indeksas, kuriuo bus remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: Lietuvos statistikos departamento interneto svetainės Oficialiosios statistikos portale skelbiamas Vartotojų kainų indeksas – „J6311 Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla“.

3.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria:

3.6.1. už Vilniaus miesto bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų stebėsenos sistemos naujų vartotojų prijungimą, esamų vartotojų prieigos duomenų atnaujinimą, sistemos sukonfigūravimą ir paruošimą naujo duomenų srauto apdorojimui bei tolimesnį sistemos palaikymą ir garantinę priežiūrą

iki paslaugų teikimo pabaigos, Užsakovas sumoka 24 200,00 Eur įskaitant PVM, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bei priėmimo-perdavimo akto ir PVM sąskaitos–faktūros arba lygiaverčio dokumento pasirašymo dienos. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

3.6.2. Už organizuotą Vilniaus miesto bendrojo ugdymo mokyklų mokinių, jų tėvų, personalo patirčių ir nuostatų vertinimų mokykloje apklausą, pirminių apklausos duomenų sutvarkymą, apibendrinimą, išvestinių rodiklių skaičiavimą, bei duomenų vizualizaciją (*Dashboard*), kurią Tiekėjas įsipareigoja atlikti iki 2023 m. gruodžio 8 d. Užsakovas sumoka 6050,00 Eur įskaitant PVM, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą–faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

3.6.3. Už organizuotą Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų mokinių tėvų, personalo patirčių ir nuostatų vertinimų mokykloje apklausą, pirminių apklausos duomenų sutvarkymą, apibendrinimą, išvestinių rodiklių skaičiavimą, bei duomenų vizualizaciją (*Dashboard*), kurią Tiekėjas įsipareigoja atlikti iki 2024 m. balandžio 30 d. Užsakovas sumoka 6050,00 Eur įskaitant PVM, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą–faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

3.7. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.7.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

3.7.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.7.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

3.7.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.7.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.8. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

3.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.10. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.11. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiektėjais tokiomis sąlygomis:

3.11.1. sudarius Sutartį, Teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiektėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.11.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subtiektėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.11.3. subtiektėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiektėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis

tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

3.11.4. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą;

3.11.5. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatyto paslaugoms suteikti;

4.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

4.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

4.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

4.2.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmuo;

4.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

4.2.5. siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

4.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

4.4. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

4.5. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

4.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 3.1. p. nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 3 proc. dydžio baudą nuo 3.1. p. nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 proc. nuo Sutarties kainos vertės. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

5.5. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Teikėjui. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

5.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei jis pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia paslaugų atlikimo terminus.

VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

7.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Teikėjas
Vardas, pavardė	[Redacted]	[Redacted]

Adresas	
Telefonas	
El. paštas	

8.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

8.3. Pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

8.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.5. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

8.5.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

8.5.2. jeigu Užsakovas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Teikėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

8.5.3. Teikėjas be Užsakovo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subteikėją;

8.5.4. paaiškėja, kad Teikėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

8.5.5. jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

8.5.6. Teikėjas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

8.6. Nutraukus Sutartį dėl Teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų.

8.7. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.8. Užsakovas, remdamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str., nesant Teikėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

8.9. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.10. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.11. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

8.12. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.13. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.14. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.15. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

8.16. Sutarties priedai:

8.16.1. techninė specifikacija (1 priedas);

8.16.2. Projekto įgyvendinimas ir garantinė priežiūra (2 priedas)

8.16.3. Pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

VŠĮ Vilniaus švietimo ir pažangos centras

Vilniaus g. 39-1, LT-01119 Vilnius

Įmonės kodas 305783083

edu@vilnius.lt

Unė Kaunaitė

Direktorė

A.V.

Teikėjas

UAB „Synopticom”

Žolyno g. 11A LT 03116 Vilnius

Įmonės kodas: 300650435

PVM kodas: LT100003433213

Telefonas +370 5 250 0187

LT907300010099136898, Swedbank

El. p.: info@synopticom.com

Direktorius

Liutauras Daugirdas

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Vilniaus miesto bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų stebėsenos sistemos paslaugų pirkimas

VšĮ Vilniaus švietimo pažangos centras 2021 - 2023 m. sukūrė ir išbandė Vilniaus švietimo stebėsenos sistemos prototipą, kuriuo siekiama periodiškai rinkti švietimo įstaigos mokinių, tėvų ir mokytojų patirčių, savijautos bei pasitenkinimo vertinimus, stebėti pokyčius, sudaryti sąlygas švietimo įstaigoms lyginti savo duomenimis su savo ankstesniais duomenimis, miesto įstaigų rezultatų vidurkiu. 2022 – 2023 m. sistema pasinaudojo 79 bendrojo bei 13 ikimokyklinio ugdymo įstaigų.

1. Pirkimo objektas	Įsigyti Klientų patirčių platformos (<i>Customer Experience Platform</i>) naudojimo bei Vilniaus miesto bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų mokinių, tėvų ir įstaigų darbuotojų patirčių ir pasitenkinimo ir savijautos apklausų duomenų rinkimo, apdorojimo, vizualizavimo paslaugas.
2. Pirkimo tikslas	Įgyvendinti Vilniaus miesto ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigų stebėseną - metodiškai ir automatizuotai surinkti Vilniaus miesto bendrojo ugdymo įstaigų mokinių, jų tėvų, personalo bei ikimokyklinio ugdymo įstaigų tėvų ir personalo patirčių, savijautos ir pasitenkinimo mokykloje vertinimus, analizuoti juos realiu laiku, vaizdžiai ir suprantamai pateikti rezultatus ir mokytiis priimti sprendimus remiantis surinktais duomenimis.
3. Tikslinės grupės dalyvaujančios apklausose	a) visų savivaldybės pavaldumo Vilniaus miesto bendrojo ugdymo įstaigų mokiniai, jų tėvai, pedagogai, administracija, aptarnaujantis personalas. b) ne mažiau nei 50 % savivaldybės pavaldumo Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų mokinių tėvai, pedagogai, administracija, aptarnaujantis personalas.
4. Paslaugos teikimo laikotarpis	Nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos (preliminariai – 2023 m. lapkričio mėn. – 2024 m. lapkričio mėn.), organizuojant įstaigų apklausų bangas; 2023 m. IV ketv. 1-a apklausų banga bendrojo ugdymo įstaigose, o 2024 II ketv. 2-a apklausų banga ikimokyklinio ugdymo įstaigose.
5. Klausimynai	Naudojami klausimynai, išbandyti pilotinio projekto metu. Tiekėjas atlieka patikslinimus, korekcijas Užsakovo prašymu.
6. Apklausos įgyvendinimas	a) Apklausa vykdoma internetu pasitelkiant interneto nuorodas, sukurtas kiekvienai įstaigai atskirai. b) Kiekvienai tikslinei grupei skirtoje apklausoje turi būti kvietimas atsakingai užpildyti apklausą ir paaiškinimas kaip tą daryti, kur bus naudojami duomenys. c) Apklausą dalyvis turi galėti pildyti kompiuteriu bei mobiliaisiais įrenginiais. d) Dalyvis turi matyti kurį klausimą atsakinėja ir kiek klausimų dar liko. e) Apklausos nuorodos kuriamos kiekvienai įstaigai atskirai. Nuorodos platinamos įstaigų elektroninių komunikacijos priemonių (pvz. TAMO) pagalba.

7. Rezultatų atvaizdavimo (<i>Dashboard</i>) analizės portalo pritaikymas	Apklausų duomenys atvaizduojami realiu laiku Klientų patirčių platformos dedikuotame duomenų atvaizdavimo portale (<i>Dashboard</i>). Rezultatų atvaizdavimo analizės portalas suformuojamas ne vėliau kaip per 1 kalendorinį mėn. nuo apklausų pildymo pabaigos dienos. Duomenys atvaizduojami individualiai kiekvienai įstaigai. Pagrindinius rodiklius sudaro rekomendacijos rodiklis (<i>Net Promoter Score</i>), bendras pasitenkinimo rodiklis ir kt. apibendrinti rodikliai. Duomenis ir rodiklius galima analizuoti pagal požymius kurie yra duomenų bazėje taip pat laiko eilutėje (79 bendro, 13 ikimokyklinio ugdymo įstaigoms, kurios dalyvavo švietimo stebėsenos sistemoje 2021 – 2023 metais). Mokyklos gali matyti savo padėtį lyginant su miesto rezultatų vidurkiu, aukščiausiais ir žemiausiais rodikliais.
8. Prieigų prie Klientų patirčių platformos portalo suteikimas	VšĮ „Vilniaus švietimo pažangos centras“ ekspertams suteikiama duomenų administratoriaus prieiga prie visų apklausų duomenų (3 – 5 vartotojai) Bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovams bei jų paskirtiems darbuotojams suteikiama prieiga prie konkrečios įstaigos (300 vartotojų). Vilniaus miesto savivaldybėms darbuotojams suteikiama prieiga prie specialiai jiems parengto apibendrinto, bendrą miesto paveikslą pristatančio rezultatų atvaizdavimo. (apie vartotojų) Prieigos prie duomenų teisės valdomos pagal sutarimą su Užsakovu. Duomenų atvaizdavimas derinamas su Užsakovu siekiant tinkamo rezultato.
9. Rezultatų atvaizdavimo portalo koregavimas pagal pastabas	Atlikus kokybinę rezultatų patikrą, rezultatų atvaizdavimas koreguojamas pagal Užsakovo išsakytas pastabas, esant poreikiui pridedami nauji išvestiniai Užsakovo pasiūlyti rodikliai.
10. Kasdienės priežiūros paslaugos, konsultacijos	Remiantis tvarka, apibrėžta Priede Nr. 1.
11. Duomenų apsauga	Klientų patirčių platformoje duomenų saugojimas atitinka BDAR taisykles.
12. Duomenų, turinio savininkai	Apklausų duomenų, klausimynų, turinio savininkas yra VšĮ Vilniaus švietimo pažangos centras.
13. Sistemos vartotojai	Sistemos vartotojų skaičius nėra ribojamas (planuojama iki 350). Vartotojų prieigas valdo UAB „Synopticom“. Prieigos yra konfigūruojamos ir ribojamos individualiam vartotojui.

Projekto įgyvendinimas ir garantinė priežiūra

MODULE EXECUTION AND SUPPORT

1. Platform Reach of the system 24/7, 99.99% all year round, except for in advance confirmed technical innovations and corrections;
2. Security and upgrades;
3. Survey operations:
 - a. GDPR complied customer information procedures;
 - b. Data exchange, uploads, processing, send outs;
 - c. Quarantine, duplicates;
 - d. Respondent support;
 - e. Privacy issue monitoring and management;
 - f. Black list support;
 - g. Collection of the returning emails and delivery of statistics;
 - h. Correction/change of the texts in the questionnaire;
 - i. Corrections/change of questionnaire questions by adding or removing;
 - j. Other.
4. User support:
 - a. User roles access management (creation of new user roles, blocking/unblocking, help and support for users);
 - b. Counselling and assistance;
 - c. Distant training through preferred channels;
 - d. User material upgrades;
 - e. Live sessions (agreed separately).
5. Data base support:
 - a. Collected data uploads;
 - b. Automated Data integrity checks;
 - c. Data correction and additions, deletion of the cases at the request of the client;
 - d. Restructuring;
 - e. Integration;
 - f. New fields;
 - g. Removal of fields.
6. DASHBOARD SUPPORT. ANY CHANGE IS IMPLEMENTED AS PART OF SERVICE PACKAGE:
 - a. Correction of charts/scores;
 - b. Addition of new charts/scores;
 - c. Removal of charts/scores;
 - d. Implementation of new complex contractual indicators;
 - e. Implementation of additional results windows (Dashboard);
 - f. Implementation of additional customer needs for functionality;
 - g. Add/remove filters, slices;
 - h. Report adjustments due to changed surveys and / or data structures;
 - i. Alerts;
 - j. AI based Text analytics (SEPARATE PRICING)
 - k. manual text analysis module.
 - l. Upgrades;
 - m. Other.
 - n. TOTAL PROGRAM REMODELLING (SEPARATE PRICING)
7. Capacity:
 - a. No limit for users;
 - b. No limit for send out and completes.

8. Methodological support and consulting:

9. Service speed scaling:

- a. Reaction time 1-2 hours (Access and roles, text corrections, respondent cases, fast issues, user support, data correction, chart correction and others);
- b. Reaction time 1-2 days (new charts, new filters; new questions and others);
- c. Reaction time 5 working days (new dashboard tabs, new composite indicators etc.);
- d. Reaction time – separate timing (new functions, new questionnaires, restructuring).

10. Main service contacts and availability:

- a. All user support enquiries Monday to Friday 8am-6pm +2GMT: help@synopticom.com, +37065681685. Back up contacts: info@synopticom.com; +37065569098
- b. For direct or urgent enquiries 24/7: Gžegož Bukovskij gzegoz.bukovskij@synopticom.com , phone: IT manager Saulius Janiūnas saulius.janiunas@synopticom.com, phone +37065502578;
- c. Project leader Liutauras Daugirdas Liutauras.daugirdas@synopticom.com, phone +37065569098;