

TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m. d. Nr.

Vilnius

Įgyvendindamos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbto supaprastinto atviro konkurso „Teisinių paslaugų viešasis pirkimas“ (pirkimo numeris 711267) rezultatus, mes, sutarties šalys, **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra, atstovaujama direktoriaus Gvido Dargužo, veikiančio pagal įstaigos nuostatus**, toliau vadinama „Užsakovu“, ir Žilvinas Stašaitis, dirbantis pagal teisės verstitis advokato veikla liudijimą Nr. 002562, toliau vadinami „Vykdytoju“, kiekviena atskirai dar vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarėme šią Sutartį:

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. **Užsakovas** – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra.

1.2. **Vykdytojas** – Žilvinas Stašaitis

1.3. **Sutartis** – ši tarp Užsakovo ir Vykdytojo sudaryta Sutartis, įskaitant visus jos priedus ir pakeitimus, kurie buvo ar bus sudaryti ir patvirtinti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.4. **Pirkimas** – Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Užsakovo paskelbtas Paslaugų pirkimo (pirkimo numeris 711267) supaprastintas atviras konkursas.

1.5. **Konkurso sąlygos** – Pirkimo metu Užsakovo paskelbtos Teisinių paslaugų pirkimo sąlygos.

1.6. **Pasiūlymas** - Pirkimą laimėjęs Vykdytojo pateiktas pasiūlymas Paslaugoms pirkti.

1.7. **Paslaugos** – Techninės specifikacijos 2.1. papunktyje nurodytos paslaugos, kurias Sutarties sąlygomis ir terminais įsipareigoja atlikti Vykdytojas.

1.8. **Techninė specifikacija** – Sutarties priedas Nr. 1, parengtas pagal Konkurso sąlygas. Techninėje specifikacijoje detalizuojamos Paslaugų apimtys ir reikalavimai joms, Paslaugų atlikimo tvarka.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti Teisines paslaugas (toliau – Paslaugos), pagal Sutartyje, Sutarties 1 priede „Teisinių paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja priimti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.1.1. pavesti Užsakovo paskirtam atstovui Strategijos vadovei Ingridai Pocevičiūtei (tel. +370 602 87369, el. p. ingrida.pocevičiute@apva.lt) atlikti Sutarties vykdymo kontrolę ir koordinuoti Paslaugų teikimą su Vykdytojo paskirtu įgaliotu atstovu. Apie galimą asmens, koordinuojančio Paslaugų atlikimą, pasikeitimą Užsakovas praneša Vykdytojui prieš 3 (tris) darbo dienas;

3.1.2. teikti Vykdytojo įgaliotajam atstovui pastabas ir pasiūlymus dėl pateikiamų derinti Paslaugų sprendinių projektų, nurodytų Techninėje specifikacijoje;

3.1.3. Vykdytoji tinkamai ir laiku suteikus Paslaugas, pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

3.1.4. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Vykdytoju Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

3.2. Vykdytojo teisės ir pareigos:

3.2.1. pavesti Vykdytojo paskirtam atstovui advokatui Žilvinui Stašaičiui (tel. +370 656 38309, el. p. zilvinas@stasaitis.lt) derinti Paslaugų teikimą su Užsakovo įgaliotu atstovu. Apie galimą asmens, koordinuojančio Paslaugų teikimą, pasikeitimą Vykdytojas praneša Užsakovui prieš 3 (tris) darbo dienas;

3.2.2. Paslaugas teikti kokybiškai ir laiku, Sutartyje nustatytais reikalavimais, tvarka ir terminais;

3.2.3. derinti su Užsakovu teikiamas Paslaugas, kaip nurodyta šios Sutarties priede pateiktoje Techninėje specifikacijoje, ir ištaisyti trūkumus (jei tokių būtų) pagal Užsakovo raštu pateiktas pastabas ir pasiūlymus. Derinti su Užsakovu teikiamas Paslaugas tiek kartų, kiek Užsakovui yra reikalinga. Laikytis Techninėje specifikacijoje numatytų kitų reikalavimų, susijusių su Paslaugų teikimu;

3.2.4. suteikus Paslaugas, Užsakovui pateikti pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

3.2.5. raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamą Paslaugų suteikimą nustatytais terminais;

3.2.6. Užsakovui pareiškus pastabas dėl šios Sutarties dalyko, vykdymo eigos, klaidų, netikslumų, kokybės – savo sąskaita ištaisyti netinkamai įvykdytus įsipareigojimus;

3.2.7. atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu Vykdytojas, jo darbuotojai ir kiti su Vykdytoju susiję asmenys nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą;

3.2.8. atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamą dokumentaciją, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus Užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma, ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus pasirašyti elektroniniu parašu; esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirbtą popierių, t. y. gaminys turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų bei gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Bendra Sutarties kaina be PVM negali viršyti 117 000 Eur (šimtas septyniolika tūkstančių eurų), 21 proc. PVM – 24 570 Eur (dvidešimt keturi tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt eurų), bendra Sutarties kaina su PVM negali viršyti 141 570 Eur (šimtas keturiasdešimt vienas tūkstantis penki šimtai septyniasdešimt eurų).

4.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

4.3. Į Paslaugų įkainius, nurodytus Sutarties 2 priede, įskaičiuoti visi Vykdytoji privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, įskaitant ir sąskaitų teikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ mokesčius.

4.4. Sutarties priede nurodyti Paslaugų įkainiai turi būti perskaičiuojami:

4.4.1. įkainį didinant arba mažinant dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Tokiu atveju įkainis perskaičiuojamas proporcingai pakeistam PVM. Toks perskaičiavimas

taikomas tai Paslaugų daliai, kuriai pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Paslaugų įkainio pakeitimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuotas Paslaugų įkainis įsigalioja nuo Šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos;

4.4.2. bet kuri Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatyto įkainio perskaičiavimą (keitimą), kaip nurodyta Sutarties 4.4.4. punkte, ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, tačiau ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą per kalendorinį pusmetį, jeigu ūkio subjektams suteiktų paslaugų („69.1 Teisinė veikla“) kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame punkte, viršija 10 procentų:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų indeksas („69.1 Teisinė veikla“);

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų įkainio indeksas („69.1 Teisinė veikla“). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio susitarimo dėl Sutartyje numatyto įkainio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto Ūkio subjektams suteiktų paslaugų įkainio indekso reikšmės mėnuo;

4.4.3. Sutartyje nustatyto įkainio perskaičiavimas apskaičiuojamas pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų („69.1 Teisinė veikla“) indeksą apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų įkainio pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%);

skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;

4.4.4. Sutarties įkainių perskaičiavimą inicijuojanti Šalis, kreipdamasi raštu į kitą Sutarties Šalį, pateikia konkrečius Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>) paskelbtus Ūkio subjektams suteiktų paslaugų („69.1 Teisinė veikla“) indeksus ir Sutarties įkainio perskaičiavimą pagal aukščiau nustatytas formules. Jei nei viena Sutarties šalis neinicijuoja Sutarties įkainio perskaičiavimo, Sutartyje nustatytas įkainis nebus keičiamas, o Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju pagal Sutartyje nustatytą įkainį;

4.4.5. Sutarties įkainio perskaičiavimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuriame nurodoma ši informacija: indekso reikšmė laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo data, indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo data, kainų pokytis (k), perskaičiuotas įkainis;

4.4.6. perskaičiuotas įkainis įsigalioja ir taikomas nuo Šalių rašytinio susitarimo pasirašymo datos. Perskaičiuotas įkainis taikomas tik neišpirktiems pagal Sutartį Paslaugų kiekiams (apimtimis);

4.4.7. vėlesnis įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.5. Užsakovas už Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka suteiktas Paslaugas sumoka Vykdytojui pagal Paslaugų įkainius, nurodytus Sutarties priede, Vykdytojui ir Užsakovui pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ir Vykdytojui elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis, pateikus PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos.

4.6. Užsakovas už Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka suteiktas paslaugas sumoka Vykdytojui per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, dienos.

4.7. Užsakovas visas mokėtinas sumas sumoka Vykdytojui pervedimu į Vykdytojo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Vykdytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, raštu informuoti Užsakovą.

4.8. Tiesioginio atsiskaitymo Vykdytojo pasitelkiamiems subteikėjams galimybė įgyvendinama šia tvarka:

4.8.1. subteikėjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju sutarties tarp subteikėjo, Užsakovo ir Vykdytojo sudarymą. Šioje sutartyje nurodoma Vykdytojo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

4.8.2. tiesioginiai atsiskaitymai su subteikėju atliekami trišalėje tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje nustatytą kainodarą. Su subteikėjais gali būti atsiskaitoma tik po to, kai Vykdytojas suteikia Sutartyje numatytas paslaugas. Subteikėjas, prieš pateikdamas PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Vykdytoju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subteikėjo išrašytą PVM sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Vykdytojo atstovas, kuris yra nurodytas Sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subteikėjui pagal jo pateiktas PVM sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Vykdytojui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Vykdytojas, išrašydamas ir pateikdamas PVM sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Vykdytojo patvirtintų PVM sąskaitų faktūrų sumų;

4.8.3. tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju neatleidžia Vykdytojo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju, Vykdytojui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subteikėjui;

4.8.4. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju faktiškai nesutampa Vykdytojo ir subteikėjo mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Vykdytojui ir neatitikimai šalinami Vykdytojo sąskaita;

4.8.5. tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju atliekamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos PVM sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis, dienos.

4.9. Su Užsakovu nesuderintos Paslaugos bei Paslaugos, atliktos Vykdytojo iniciatyva, nebus laikomos Sutarties objektu, nebus apmokamos ir tai nebus laikoma Sutarties pažeidimu.

4.10. Šalys sutaria, kad kiekviena šalis iš pagal Sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausia mokės delspinigius, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus Sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Perdavimo–priėmimo aktu perduoti pagal Sutartį atliktų visų Paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį yra Užsakovo nuosavybė. Su Paslaugų pagal Sutartį atlikimu susijusią medžiagą Vykdytojas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.

5.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.3 p., pirkimas laikomas žaliu, kai perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos. Šiuo pirkimu perkamos teisinės paslaugos (intelektinės paslaugos), nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

5.3. Šalys sutinka laikyti dokumentus, duomenis, informaciją, kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokių duomenų, informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sutarties sąlygos, jų pakeitimai yra nekonfidencialūs ir skelbiami viešai, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

5.4. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pretenzijos ar kiti raštai turi būti adresuojami, mokėjimai turi būti atliekami pagal Sutartyje nurodytus rekvizitus. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimą informuoti viena kitą raštu iš anksto, o jei tai neįmanoma, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo apie rekvizitų pasikeitimą momento. Apie rekvizitų pasikeitimą nepranešusiai arba netinkamai pranešusiai šaliai tenka visa su šio įsipareigojimo netinkamu vykdymu susijusių neigiamų pasekmių atsiradimo rizika.

5.5. Pasibaigus Sutarties terminui, abi šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokestinius įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

5.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

5.7. Sutarties vykdymo metu Vykdytojas turi teisę pakeisti Pasiūlyme nurodytus specialistus, gavęs Užsakovo išankstinį raštišką sutikimą. Vykdytojas per Užsakovo nurodytą terminą privalo pakeisti specialistus esant šioms aplinkybėms: specialistas netinkamai vykdo įsipareigojimus, nutrūkus specialisto darbo santykiams su Vykdytoju, esant kitoms aplinkybėms, specialistas negali tinkamai teikti paslaugų (pvz., dėl specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms nedarbingumą įtakančioms aplinkybėms). Prireikus keisti Pasiūlyme nurodytus specialistus, Vykdytojas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nuroydamas specialisto (-ų) pakeitimo priežastis ir naują (-us) specialistą (-us), kartu pateikdamas ne žemesnę nei Konkurso sąlygose nurodytą specialisto (-ų) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Prieš keičiant tokį (-ius) specialistą (-us) Sutarties vykdymo metu, Vykdytojas turės pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją įrodančius dokumentus Užsakovui derinti. Šis Sutarties sąlygų pakeitimas įforminamas šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

5.8. Vykdytojas Sutarties vykdymui pasitelkia šiuos Vykdytojo pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi:

Mindaugas Šeškauskis	Advokatas	10%
Eglė Pranskūnienė	Advokato padėjėjas	20%
Rugilė Jurgelaitytė	Advokato padėjėjas	20%
Anastasiya Vetlova	Teisininkas	10%

5.9. Jei pasiūlymo pateikimo metu Vykdytojui nebuvo žinomi subtiekejai, Vykdytojas sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Vykdytojas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subtiekejo pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

5.10. Subtiekejų / ūkio subjektų, kurių pajėgumais Vykdytojas remiasi, keitimo tvarka:

5.10.1. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai / ūkio subjektai, kurių pajėgumais Vykdytojas remiasi, netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai / ūkio subjektai, kurių pajėgumais Vykdytojas remiasi, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, pradėtos reorganizavimo ar likvidavimo procedūros, susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų pagal šalies, kurioje jie registruoti, įstatymus, Vykdytojas Užsakovo reikalavimu privalo nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per Užsakovo nurodytą terminą, pakeisti subtiekejus / ūkio subjektus, kurių pajėgumais Vykdytojas remiasi, į naujus subtiekejus / ūkio subjektus, kurių pajėgumais Vykdytojas remiasi. Keičiant ūkio subjektą, kurio pajėgumais Vykdytojas remiasi, jis turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus, ir neturi būti jo pašalinimo pagrindų (išskyrus, jeigu pasitelkiamas specialistas, kuris nėra Vykdytojo / subtiekejo / ūkio subjekto, kurio pajėgumais Vykdytojas remiasi,

darbuotojas, tačiau kurį Vykdytojas / subtiekęjas / ūkio subjektas, kurio pajėgumais Vykdytojas remiasi, įdarbino savo įmonėje šios Sutarties vykdymui, tuomet pašalinimo pagrindus įrodantys dokumentai neteikiami). Jei Vykdytojas per Užsakovo nurodytą terminą nepakeičia ūkio subjekto, kurio pajėgumais Vykdytojas remiasi, į naują ūkio subjektą, kurio pajėgumais Vykdytojas remiasi, kuris atitinka kvalifikacijos reikalavimus, ir nėra jo pašalinimo pagrindų, Sutartis nutraukiama.

5.10.2. Sutarties vykdymo metu Vykdytojas turi teisę pakeisti subtiekęjus / ūkio subjektus, kurių pajėgumais Vykdytojas remiasi, gavęs išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Apie tai Vykdytojas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subtiekęjų / ūkio subjektų, kurių pajėgumais Vykdytojas remiasi, pakeitimo priežastis ir siūlomus būsimus subtiekęjus / ūkio subjektus, kurių pajėgumais Vykdytojas remiasi. Kartu su informacija apie keičiamus Vykdytojo pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pateikiami jų atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai tai dienai, kai Vykdytojas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti ūkio subjektą, kurio pajėgumais Vykdytojas remiasi.

5.11. Vykdytojas atsako už kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi / subtiekęjų Užsakovui padarytą žalą, savo sąskaita ištaiso esamus trūkumus ir atlygina žalą. Papildomas išlaidas, patirtas dėl subtiekęjų / ūkio subjektų, kurių pajėgumais Vykdytojas remiasi, ir specialistų keitimo, atlygina Vykdytojas. Subtiekęjų / ūkio subjektų, kurių pajėgumais Vykdytojas remiasi, ir specialistų keitimo metu Vykdytojas privalo užtikrinti nenutrūkstamą Paslaugų teikimą. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo prievolių pagal Sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

5.12. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios Sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

6.2. Šalis, kuri dėl susidariusių *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.

6.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu šalių susitarimu.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo bei šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki Sutarties bus nutraukta vienašališkai vienos iš sutarties šalių arba bendru šalių sutarimu.

7.2. Paslaugų teikimo laikotarpis yra 36 mėnesiai arba kol bus išpirkta 117 000 Eur be PVM suma.

7.3. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugos tampa nebereikalingos, jeigu Vykdytojas sutartinių įsipareigojimų

neįvykdo arba vykdo netinkamai ir per Užsakovo nustatytą terminą neištaiso nustatytų trūkumų arba juos ištaiso netinkamai, jeigu Vykdytojas nepradeda vykdyti Sutartinių įsipareigojimų laiku arba juos vykdo taip lėtai, kad juos įvykdyti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą, jeigu Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas, jeigu Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo kitomis sąlygomis nei buvo nurodęs savo pasiūlyme ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

7.4. Tuo atveju, jei Sutartis nutraukiama dėl Vykdytojo veiksmų, sudarančių esminį Sutarties pažeidimą, Užsakovas, vadovaudamasis LR viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio nuostatomis, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Vykdytoją.

7.5. Vykdytojas, prieš 15 (penkiolika) dienų išpėjęs Užsakovą, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi arba pažeidžia atsiskaitymo su Vykdytoju terminus ir gavęs Vykdytojo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Vykdytojui mokėtinų sumų.

7.6. Šalys bet kuriuo metu gali nutraukti Sutartį, pranešdamos apie tai kitai šaliai prieš 30 (trisdešimt) dienų.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Vykdytojui laiku neįvykdžius Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai - 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo neįvykdytos Paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Dėl Vykdytojo kaltės atsiradusius trūkumus Vykdytojas turi ištaisyti savo sąskaita.

8.2. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Vykdytojui.

8.3. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikoma:

8.3.1. sistemingas (2 ar daugiau kartų) Paslaugų nesuteikimas pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

8.3.2. sistemingas (2 ar daugiau kartų) Paslaugų teikimas su trūkumais, kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.3.3. sistemingas (2 ar daugiau kartų) Paslaugų suteikimo terminų pažeidimas.

8.4. Užsakovui dėl savo kaltės už atliktas Paslaugas ar jų dalį, kurias Užsakovas pripažins tinkamomis apmokėti, neatsiskaičius laiku, Vykdytojui pareikalavus, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9.1. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) nuostatų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

9.2. Užsakovas viešųjų pirkimų metu pateikto pasiūlymo, preliminarios sutarties (jei ji buvo sudaryta) ir šios Sutarties bei minėtų sutarčių pakeitimų skaitmenines kopijas skelbs viešai (išskyrus viešai neskelbtinus asmens duomenis) Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, kurios duomenų valdytoja yra Viešųjų pirkimų tarnyba.

9.3. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustatys duomenų tvarkymo tikslus, perduodamų duomenų apimtį, subjektų kategorijas, duomenų tvarkymo terminą, Šalių prievoles ir kt.

9.4. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę Sutarties vykdymo metu, yra sprendžiami taikiai šalių susitarimu, įforminant juos raštiškai.

10.2. Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp šalių, kilę Sutarties vykdymo metu ar dėl Sutarties sąlygų vykdymo, yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

10.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai arba vienu egzemplioriumi, jei pasirašoma elektroniniu parašu.

11. SUTARTIES PRIEDAI:

11.1. Techninė specifikacija – 6 lapai.

11.2. Tiekėjo pasiūlymas.

12. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
Aplinkos projektų valdymo agentūra
Įstaigos kodas 288779560
Labdarių g. 3-102, LT-01120 Vilnius
Tel. +370 646 02285
apva@apva.lt

Direktorius
Gvidas Dargužas

Vykdytojas:

Žilvinas Stašaitis
Advokato pažymėjimo Nr. 002562
PVM mokėtojo kodas LT100004243213
Adresas: Gedimino g. 45-3, Kaunas
Mob.: +370 65638309
El. p. zilvinas@stasaitis.lt

Advokatas
Žilvinas Stašaitis

TEISINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

1.1. Perkančioji organizacija yra įstaiga prie Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos (toliau – Aplinkos ministerija).

1.2. Perkančioji organizacija vykdydama savo veiklą, vadovaujasi šiais teisės aktais: Viešojo administravimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu, Valstybės tarnybos įstatymu, Biudžeto sandaros įstatymu, Vyriausybės įstatymu, Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Korupcijos prevencijos įstatymu, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Viešųjų pirkimų įstatymu, Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti įstatymu, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014-10-08 įsakymu Nr. 1K-316, Finansinės apskaitos įstatymu, Verslo apskaitos standartais, mokesčių apskaičiavimą bei mokėjimą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais susijusiais su Perkančiosios organizacijos veikla bei kitais teisės aktais.

1.2. Perkančioji organizacija atlieka šias funkcijas:

1.2.1 administruoja ir (ar) įgyvendina programas, priemones ir projektus, finansuojamus Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių, valstybės biudžeto ir kitų valstybės pinigų fondų lėšomis;

1.2.2 skelbia kvietimus teikti paraiškas dėl projektų finansavimo;

1.2.3 organizuoja projektų atranką, vertina projektus pagal finansavimo šaltiniams ir projektams nustatytus reikalavimus, priima sprendimus dėl jų finansavimo, jeigu tai numatyta teisės aktuose;

1.2.4 informuoja pareiškėjus apie Perkančiosios organizacijos, Aplinkos ir kitų ministerijų sprendimus dėl finansavimo projektams skyrimo, sudaro projektų sutartis su pareiškėjais, jeigu tai numatyta finansavimo sąlygų apraše;

1.2.5 atlieka projektų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę;

1.2.6 tikrina ir tvirtina projektų vykdytojų mokėjimo prašymuose nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti, rengia ir tvirtina mokėjimo paraiškas dėl lėšų išmokėjimo projektų vykdytojams;

1.2.7 tikrina projektus;

1.2.8 prižiūri administruojamų projektų pirkimus;

1.2.9 atlieka įtariamų pažeidimų tyrimus, informuoja Aplinkos ministeriją ir kitas institucijas (jei tai numatyta atitinkamų finansavimo šaltinių administravimą reglamentuojančiuose teisės aktuose) apie nustatytus pažeidimus, teikia siūlymus dėl tolesnių veiksmų arba priima sprendimus teisės aktų nustatyta tvarka;

1.2.10 įveda visus reikiamus duomenis į atitinkamų finansavimo šaltinių ir kitų duomenų kompiuterines informacines ir (ar) priežiūros sistemas;

1.2.11 pagal kompetenciją teikia ataskaitas, deklaracijas, planavimo ir kitus dokumentus ar informaciją atsakingoms institucijoms;

1.2.12 organizuoja įgyvendinamų projektų viešinimą;

1.2.13 pagal kompetenciją pareiškėjus ir projektų vykdytojus informuoja apie projektų rengimo, paraiškų rengimo, teikimo ir projektų įgyvendinimo reikalavimus, atlieka viešinimo apie ES struktūrinę ir kitų administruojamų finansavimo šaltinių paramą funkcijas;

1.2.14 atlieka Lietuvos Respublikos valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatymo 3 straipsnio 4 dalyje nustatytas funkcijas;

1.2.15 vykdo kitas tarpinės, įgyvendinančios, pavienio ir jungtinio projekto vykdytojo, atsakingos ar administruojančios institucijos funkcijas, nustatytas teisės aktuose, kuriais Agentūrai priskirtas ES, valstybės biudžeto ir kitų valstybės pinigų fondų, LIFE+, LIFE, Aplinkos apsaugos rėmimo, Atliekų prevencijos ir tvarkymo, Klimato kaitos, Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo), Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo, Kvartalų energinio efektyvumo didinimo, Modernizavimo fondo, Vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai, kitų programų administravimas ar įgyvendinimas;

1.2.16 vykdo ŠESD registro nacionalinio administratoriaus funkcijas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Klimato kaitos valdymo įstatymo 12 straipsnio 2 dalimi ir 2019 m. kovo 12 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2019/1122, kuriuo papildomos Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2003/87/EB nuostatos dėl Sąjungos registro veikimo su visais pakeitimais, nustatyta tvarka teikia ŠESD registro duomenis, konsultuoja ŠESD registro sąskaitų turėtojus su ŠESD registru ir jo administravimo tvarka susijusiais klausimais;

1.2.17 renka ir kaupia informaciją apie ES apyvartinių taršos leidimų prekybos sistemos apyvartinius taršos leidimus, administruoja ES apyvartinių taršos leidimų prekybos sistemoje nedalyvaujančių sektorių metinių ŠESD kvotos vienetų, žemės naudojimo, žemės naudojimo keitimo ir miškininkystės sektoriaus išmetamo ir absorbuoto ŠESD kiekio vienetų, laiku teikia apie juos ataskaitas Aplinkos ministerijai;

1.2.18 įgyvendina ilgalaikėje renovacijos strategijoje Kompetencijų centrui numatytas veiklas, susijusias su pastatų renovacija;

1.2.19 teikia metodinę, analitinę ir kitą pagalbą Aplinkos ministerijai rengiant strateginius dokumentus, Plėtros programą, Pažangos priemones, kitus dokumentus;

1.2.20 atlieka kitas Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatytas funkcijas.

1.3. APVA veiklos sritys apima šiuos sektorius: klimato kaitos poveikio mažinimą; pastatų modernizavimą; energetiką; susisiekimo infrastruktūrą ir transportą; atliekų prevenciją ir tvarkymą; gamtotvarką; vandens taršos mažinimą; oro taršos mažinimą.

1.4. Perkančioji organizacija siekia įsigyti kvalifikuotas teisinės paslaugas, skirtas spręsti teisinius klausimus aukščiau nurodytose veiklos srityse.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkančioji organizacija perka teisinės paslaugas Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių, valstybės biudžeto ir kitų valstybės pinigų fondų lėšomis finansuojamų projektų, priemonių ir(ar) programų administravimo, įgyvendinimo klausimais (toliau – paslaugos, užsakymai).

2.2. Paslaugų apimtys – tai teisinės paslaugos, inter alia, kurios apims konsultacijas teisės klausimais, teisinę reikšmę turinčių dokumentų rengimą, dokumentų pasirašymą, teisinės analizės atlikimą ir išvadų bei rekomendacijų pateikimą. Taip pat teisinių konsultacijų teikimas įgyvendinamais bei planuojamais įgyvendinti projektais / priemonėmis / paslaugomis / programomis ir (ar) kita.

2.3. Pagrindinės užduotys, dėl kurių bus kreipiamasi (sąrašas nėra galutinis, sutarties vykdymo metu gali būti kreipiamasi dėl kitų, žemiau neišvardintų, užduočių):

2.3.1. teisinių paslaugų ir konsultacijų suteikimas, susijęs su Daugiabučių namų atnaujinimo modernizavimo programos įgyvendinimu, visos daugiabučių namų modernizavimo teisinės bazės analizės atlikimas ir konsultavimas praktinio taikymo klausimais;

2.3.2. teisinių paslaugų ir konsultacijų suteikimas, susijęs su viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo priemonių įgyvendinimu, visos viešųjų pastatų valdymo teisinės bazės analizės atlikimas ir konsultavimas praktinio taikymo klausimais;

2.3.3. teisinių paslaugų ir konsultacijų suteikimas susijęs su geriamojo vandens tiekimo ir (ar) nuotekų surinkimo tinklų plėtra ir (ar) rekonstrukcijos procesais vandentvarkos srityje teisinės bazės analizės atlikimas ir konsultavimas praktinio taikymo klausimais;

2.3.4. teisinių paslaugų ir konsultacijų suteikimas susijęs su kitų APVA veiklos sričių išvardintų 1.3. punkte teisinės bazės analizės atlikimu ir konsultavimu praktinio taikymo klausimais;

2.3.5. naujai steigiamų ir esamų priemonių, programų finansavimo sutarčių rengimas, pasirašytų finansavimo sutarčių pakeitimų rengimas ir derinimas;

2.3.6. pateiktų paraiškų dokumentų atitikties vertinimas dėl projektų finansavimo;

2.3.7. pateiktų mokėjimo prašymų vertinimas;

2.3.8. projektų vykdytojų parengtų viešųjų pirkimų dokumentų ir atliktų viešųjų pirkimų procedūrų tinkamumo vertinimas;

2.3.9. projektų vykdytojų, kurie yra neperkančiosios organizacijos, parengtų pirkimų dokumentų ir atliktų pirkimų procedūrų tinkamumo vertinimas;

2.3.10. teisinės konsultacijos partnerystės sutarčių, jungtinių projektų sutarčių rengimo ir šių sutarčių įgyvendinimo klausimais;

2.3.11. daugiabučių namų administratorių parengtų pirkimų dokumentų tinkamumo vertinimas kai paslaugos, prekės ir darbai, susiję su daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administratoriaus administruojamu namu ir pirkimas vykdomas vadovaujantis Aplinkos ministro 2023-05-05 įsakymu Nr. D1-134 patvirtintu Paslaugų, prekių ir darbų, susijusių su daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administratoriaus administruojamu namu, pirkimų tvarkos aprašu;

2.3.12. teisinės konsultacijos viešųjų pirkimų dokumentų rengimo ir viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo, viešųjų pirkimų sutarčių rengimo, vykdymo ir (ar) keitimo klausimais;

2.3.13. projektų finansavimo sutarčių rengimas, kai šiai funkcijai atlikti nepakanka Perkančiosios organizacijos išteklių ir (ar) reikalingos specifinės kompetencijos;

2.3.14. teisinės konsultacijos dėl naujai kuriamų ir steigiamų priemonių / programų;

2.3.15. teisinės konsultacijos dėl finansinių priemonių įgyvendinimo ir skirtingų finansavimo formų derinimo projekto /priemonės/programos apimtyje;

2.3.16. teisinės konsultacijos dėl atsakymų į perkančiosios organizacijos gautas pretenzijas dėl veiksmų ar neveikimo teikiant paslaugas, vykdant funkcijas;

2.3.17. teisinės konsultacijos dėl LR Viešųjų pirkimų įstatymo pažeidimų įgyvendinant projektus;

2.3.18. Pavyzdinių dokumentų projektų vykdytojams rengimas (viešojo pirkimo sąlygų, rangos darbų sutarties, techninės užduoties ir pan.)

2.3.19. teisinės paslaugos biudžetinių įstaigų teisės, darbo teisės, valdysenos bei kitais reguliaciniais (biudžetiniai įstaigai taikomais) teisės klausimais;

2.3.20. kitais aukščiau neišvardintais teisiniais klausimais susijusiais su perkančiosios organizacijos veikla.

2.4. Paslaugų teikėjas, teikdamas teisinės paslaugas, privalo:

2.4.1. paslaugas teikti laiku ir kokybiškai raštu ir (ar) žodžiu (pagal šalių susitarimą), lietuvių, o esant poreikiui anglų kalba, pagal poreikį komunikuoti su perkančiąja organizacija, įspėti apie bet kokias rizikas, susijusias su teisinių paslaugų turiniu ir/ar teikimo būdais;

2.4.2. vadovautis Lietuvos Respublikos ar kitos valstybės teisės aktų, taikomų perkamoms paslaugoms, reikalavimais bei įsipareigoja panaudoti visus reikalingus sugebėjimus, rūpestingai, atidžiai bei profesionaliai vykdyti visus savo įsipareigojimus, laikydamasis pripažintų profesinės etikos standartų;

2.4.3. esant poreikiui, peržiūrėti, ir jei reikia, parengti perkančiosios organizacijos vidinių dokumentų (protokolų, įsakymų, sutarčių, tvarkų ir kt.) projektus ir (ar) pasikeitus teisės aktams, kurie yra aktualūs perkančiosios organizacijos vykdomos veiklos atžvilgiu, rengti perkančiosios organizacijos veikloje naudojamų dokumentų keitimų projektus integruojant Lietuvos Respublikoje teisės aktų aktualius pakeitimus (pagal aktualias redakcijas);

2.4.4. atlikti perkančiosios organizacijos vidinių ir (ar) kitų institucijų paruoštų teisės aktų ir (ar) sutarčių vertinimą tiek Lietuvos Respublikos, tiek Europos Sąjungos teisės ir (ar) kitų užsienio šalių teisinio reglamentavimo kontekste;

2.5. konsultuoti su perkančiosios organizacijos veikla susijusių teisės aktų projektų turinio aiškinimo, taikymo klausimais bei atlikti tokių teisės aktų projektų teisinį įvertinimą;

2.4.6. atstovauti perkančiąją organizaciją Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos ir (ar) kitų užsienio šalių valstybių ir (ar) savivaldybių institucijose, įmonėse, įstaigose ir (ar) organizacijose, kitose įmonėse, įstaigose ir (ar) organizacijose bei santykiuose su fiziniais ir juridiniais asmenimis, klausimais, susijusiais su aukščiau nurodytomis teisinėmis paslaugomis.

2.5. Jeigu perkančioji organizacija nustato, kad paslaugų teikėjas atlikdamas užsakymą padarė klaidų ir (ar) užsakymo rezultatas neatitinka užsakyme išvardintų reikalavimų bei tuo metu Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų, paslaugų teikėjas paslaugą suteikė ne visa apimtimi, kuri buvo nurodyta užsakyme ir (ar), kuri yra būtina pagal perkančiosios organizacijos poreikius, bei tuo metu Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus ar kitus teisės aktus, ir pagrindžia, kad paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos neatitinka užsakyme pateiktų reikalavimų ir tuo metu Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų, perkančioji organizacija turi teisę paslaugų teikėjui nemokėti už netinkamai įvykdytą užsakymą ir (ar) turi teisę nemokėti už papildomą laiką, kurį paslaugų teikėjas skyrė paslaugos teikimo korekcijai.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Paslaugų teikimo terminai bus aptarti kiekvienu atveju atskirai, paslaugų teikėjo ir perkančiosios organizacijos susitarimu dėl reikalingų atitinkamų paslaugų.

3.2. Paslaugų teikėjas privalo suteikti reikiamas teises paslaugas per įmanomai trumpiausius terminus, kuriuos nurodys perkančioji organizacija. Paslaugų teikėjas privalo būti pasirengęs darbo dienomis perkančiosios organizacijos darbo laiku iš pasiūlyme nurodytų ekspertų / specialistų sąrašo skirti ekspertus / specialistus, kurie yra kompetentingi bei kvalifikuoti vykdyti konkretų perkančiosios organizacijos užsakymą.

4. PASLAUGŲ UŽSAKYMAS IR PASLAUGŲ SUTEIKIMO TVARKA

4.1. Perkančioji organizacija dėl visų šioje techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų teikimo pateiks užsakymus. Užsakymus gali pateikti elektroniniu paštu, telefonu, žodžiu ir (ar) kitomis tarp šalių sutartomis / galimomis priemonėmis.

4.2. Perkančioji organizacija, pateikusi užsakymą, turi teisę iki paslaugų pagal konkretų užsakymą suteikimo pabaigos patikslinti (detalizuoti) užsakymą, jo apimtį ir užsakymo įvykdymo terminą.

4.3. Perkančioji organizacija pateiktame užsakyme nurodo: užsakomas paslaugas, pageidaujamus jų suteikimo terminus, suteiktų paslaugų rezultato formą, t. y. nurodo, kokia kalba (lietuvių, anglų), kokių formatu (popieriniu, elektroniniu ir (ar) žodžiu) turi būti teikiamos paslaugos bei nurodo kitą, paslaugų teikimui ir taikomai procedūrai svarbią informaciją. Esant poreikiui, perkančioji organizacija gali nustatyti pateikiamų užsakymų prioritetiškumą. Prioritetiniai užsakymai turi būti atliekami per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

5.1. Paslaugos teikiamos perkančiajai organizacijai elektroniniu paštu/vaizdo konferencinėmis priemonėmis, telefonu, kai konkretaus užsakymo turinys nereikalauja Paslaugų teikėjo atvykti į konkrečią fizinę vietą išskyrus atvejus, kai:

5.1.1. perkančiosios organizacijos pageidavimu, paslaugų teikėjo teisininkų asmeninis dalyvavimas yra reikalingas kitoje perkančiosios organizacijos nurodytoje vietoje (atstovaujant derybose ir (ar) santykiuose su trečiaisiais asmenimis) Lietuvos ir užsienio valstybėje;

5.1.2. perkančiosios organizacijos pageidavimu fiziniams susitikimams perkančiosios organizacijos patalpose Vilniaus mieste.

6. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Perkančioji organizacija teisines paslaugas užsakys tik pagal faktinį poreikį, nurodomą atskiruose perkančiosios organizacijos pateikiamose užduotyse (užsakymuose).

6.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja bendradarbiauti su paslaugų teikėju ir pateikti paslaugų teikėjui turimą informaciją, kuri reikalinga tinkamam paslaugų suteikimui.

PASIŪLYMAS

DĖL TEISINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO

A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TEIKĖJĄ

2024 03 15

Kaunas

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir nurodomas atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei dalyvis</i>	Žilvinas Stašaitis
Tiekėjo adresas, juridinio asmens įmonės kodas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, nurodomi dalyvių adresai ir juridinio asmens įmonės kodai</i>	Gedimino g. 45-3, Kaunas,
Už pasiūlymą atsakingo asmens (tiekėjo įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija) pareigos, vardas, pavardė ir kontaktinė informacija:	Advokatas Žilvinas Stašaitis, advokato pažymėjimo Nr. 002562
Telefono numeris	+37065638309
El. pašto adresas	zilvinas@stasaitis.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime paskelbtame CVP IS;
- 2) supaprastinto atviro konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose).

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą bei duomenis apie mūsų pasirengimą vykdyti planuojamą sudaryti pirkimo sutartį:

INFORMACIJA APIE TIEKĖJO SIŪLOMUS SPECIALISTUS

1 lentelė

2 lentelė. Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus (***nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju***) (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnį):

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens įmonės kodas, adresas	Ūkio subjektas pasitelkiamas, siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimą (tiekėjas nurodo kvalifikacijos reikalavimą pagal konkurso sąlygų 4 priedą)	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus, proc.	Pateikiamas įrodymas dėl ūkio subjekto išteklių prieinamumo (nurodomas dokumento pavadinimas) ¹
	Mindaugas Šeškauskis	Advokatas	10%	Deklaracija
	Eglė Pranskūnienė	Advokato padėjėjas	20%	Deklaracija
	Rugilė Jurgelaitytė	Advokato padėjėjas	20%	Deklaracija
	Anastasiya Vetlova	Teisininkas	10%	Deklaracija

¹Tokiais įrodymais gali būti dvišaliai – tiekėjų ir kitų ūkio subjektų pasirašyti dokumentai: preliminarios sutartys arba ketinimų protokolai, arba kiti lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus pirkimą, pirkimo sutarties vykdymo metu tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų ištekliai.

3 lentelė. Informacija apie subtiekėjus, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia (jeigu subtiekėjai žinomi):

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus, proc.	Pateikiamas įrodymas dėl ketinamo pasitelkti subtiekėjo išteklių prieinamumo (nurodomas dokumento pavadinimas) ²
1.				
...				

²Tokiais įrodymais gali būti dvišaliai – tiekėjų ir subtiekėjų pasirašyti dokumentai: preliminarios sutartys arba ketinimų protokolai, arba kiti lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus pirkimą, pirkimo sutarties vykdymo metu tiekėjui bus prieinami subtiekėjų ištekliai.

4 lentelė. Jei tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie aktyviai neprisidės prie sutarties vykdymo, priemonėmis (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui tiekėjas naudosis trečiųjų asmenų priemonėmis):

Eil. Nr	Trečiųjų asmenų pavadinimai, juridinio	Pateikiamas įrodymas dėl trečiųjų asmenų priemonių prieinamumo
---------	--	--

	asmens kodas, adresas	(nurodomas dokumento pavadinimas) ³
1.		
...		

³Tokiais įrodymais gali būti dvišaliai tiekėjo ir trečiųjų asmenų pasirašyti dokumentai: pasirašyta sutartis, ketinimo protokolas ir pan.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai ir informacija:

5 lentelė

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Informacija apie tiekėjo patirtį pagal pirkimo sąlygų priedo Nr. 4 2 lentelę	1
2.	EBVPD	81
3.	Deklaracijos, patvirtinančios tiekėjo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų pajėgumais	4

6 lentelė

Eil. Nr.	Konfidencialią informaciją* sudaro šie mano pasiūlyme pateikti dokumentai ir informacija (pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija)
1.	Konfidenciali informacija yra pasiūlymo A dalies 2 lentelėje nurodyta informacija (detaliai nurodomos klientui suteiktos paslaugos, klientas, jo atsakingas asmuo bei jo kontaktiniai duomenys)
2.	Deklaracijos, patvirtinančios tiekėjo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų pajėgumais. Deklaracijose nurodyti kitų ūkio subjektų asmens duomenys (asmens kodai).

**Tiekėjui nemurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Perkančioji organizacija įpareigota viešinti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir sudarytą sutartį (išskyrus nurodytą konfidencialią informaciją).*

Pasiūlymas galioja iki 2024_ m. birželio 30 d.

Advokatas Žilvinas Stašaitis

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)**

PASIŪLYMAS
DĖL TEISINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO

B DALIS. KAINOS

2024 03 15

Kaunas

Teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Advokatas Žilvinas Stašaitis
--	------------------------------

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodyta pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kainos.

Mes siūlome paslaugas, kurios visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, tokiomis kainomis eurai (dviejų skaičių po kablelio tikslumu):

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis*	Kaina, Eur be PVM
1.	Advokato paslaugos	val.	300	100,00
2.	Advokato padėjėjo paslaugos	val.	400	80,00
3.	Teisininko paslaugos	val.	200	60,00
	Kaina, Eur be PVM:			74 000,00
	PVM:			15 540,00
	Bendra kaina, Eur su PVM:			89 540,00

***Bendra kaina** naudojama tik tiekėjų pasiūlymams palyginti ir į pirkimo sutartį nebus įrašoma. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso kiekio. Bus perkama pagal perkančiosios organizacijos poreikį, neviršijant pirkimui skirtos sumos – 117 000 eurų be PVM.

Jei tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis turi nurodyti teisės aktą, kuriuo vadovaujantis PVM neskaičiuojamas.

Patvirtiname, kad pasiūlyme nurodyti įkainiai, bendra kaina yra teisingi, į juos įtraukti visi mokesčiai ir visos su paslaugos teikimu susijusios išlaidos pagal pirkimo sąlygose ir jų techninėse specifikacijose nustatytus reikalavimus. Mums žinoma, kad pasiūlyme nurodyti įkainiai (Eur be PVM), bendros paslaugų kainos (Eur su PVM), laimėjus konkursą, bus įtraukti į pirkimo sutartį.

Advokatas

Žilvinas Stašaitis

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)