

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. kovo 8 d. Nr.

Marijampolė

VŠĮ Marijampolės ligoninė, įmonės kodas 165803154, kurios registruota buveinė yra Palangos g. 1, LT-68188, Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama, direktoriaus Manto Čėsnos, veikiančios pagal įstatus (toliau – Perkančioji organizacija), ir

VŠĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninė, juridinio asmens kodas 190272175, kurios registruota buveinė yra Ligoninės g. 12, alytuje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Svajūno Žukausko, veikiančio pagal įstatus, (toliau – Tiekėjas),

toliau Perkančioji organizacija ir Tiekėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis,

atsižvelgdami į tai, kad Perkančioji organizacija, 2024 m. kovo 4 d. atliko neskelbiamą apklausą dėl patologoanatominių tyrimų paslaugų pirkimo (toliau – Pirkimas), ir Tiekėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju, sudarė šią viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) bei susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Perkančiajai organizacijai paslaugas (toliau – Paslaugas) kurių detalus aprašymas, jų kokybė, kiekis, pristatymo terminai, tiekimo grafikas, vieta ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“ (toliau – Pasiūlymas), o Perkančioji organizacija įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

II SKYRIUS PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA IR TERMINAS

2. Paslaugos turi būti suteiktos adresu – Palangos g. 1, Marijampolė.

3. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi sutarties Šalys (po antrosios Šalies pasirašymo dienos einančią kitą dieną) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 36 (trisdešimt šešių) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo arba kol bus pasiekta (s) Sutarties III skyriuje nurodyta maksimali Sutarties vertė, priklausomai nuo to kas įvyksta anksčiau.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4. Šiai Sutarčiai yra taikoma fiksuoto įkainio kainodara, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. 1S-162 redakcija).

5. Sutarties kaina (Pradinės sutarties vertė) **8733,50 Eur be PVM**.

6. Įkainiai yra pateikiami Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas“ priede. Perkančioji organizacija paaiškina, kad bus sudaroma sutartis tam tikrai pinigų sumai nefiksuojant įsigyjamo objekto kiekių ar įsigyjamo objekto kiekių santykio. Sutarties įgyvendinimo metu Perkančioji organizacija objektą pirks pagal poreikį kol bus išnaudota maksimali pirkimui skirta lėšų suma. Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą prisiima neišpirkimo riziką.

7. Perkančioji organizacija, esant poreikiui, gali įsigyti paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, nevirsijant 10 procentų tiekėjo pasiūlymo kainos. Už paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei pirkimo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

8. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai Pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą).

9. Jei Pirkimo dokumentuose nebuvo nurodyta, kad Tiekėjas neturėjo tam tikrų išlaidų įtraukti į įkainius, Perkančioji organizacija, gavusi suteiktas Paslaugas, turi galėti naudotis jomis pagal įprastą ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytą paskirtį nepatirdamas papildomų išlaidų.

10. Tiekėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

11. Tiekėjas gali pateikti Perkančiajai organizacijai sąskaitą (išskyrus išankstinio mokėjimo sąskaitą, jei taikoma) ir perdavimo-priėmimo dokumentą ne anksčiau, nei suteikia Paslaugas. Perkančioji organizacija už suteiktas paslaugas apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorines (-ių) dienas (-ų) nuo Paslaugų suteikimo, perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo ir sąskaitos gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

12. Tiekėjui avansas nemokamas.

13. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas PVM, t.y. padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama.

14. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

15. Galimi tarpiniai mokėjimai. Tarpiniai mokėjimai atliekami vadovaujantis Šalių suderintais tarpiniais Paslaugų perdavimo – priėmimo aktais, kuriuose nurodoma faktiškai Tiekėjo suteiktų paslaugų dalis, ir Tiekėjo pateiktomis PVM sąskaitomis – faktūromis. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kieki ir vertę.

IV SKYRIUS

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMAS - PERDAVIMAS

16. Suteiktų paslaugų kokybė patikrinama perdavimo – priėmimo metu, Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Perdavimo – priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Paslaugų trū-

kumus ar kitas pastabas, susijusias su suteikiamomis Paslaugomis.

17. Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įsitikinusi, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą.

18. Jeigu Perkančioji organizacija priėmimo metu turi pastabų dėl suteiktų Paslaugų kiekio ir (ar) kokybės, ir (ar) nustatomi suteiktų Paslaugų kokybės trūkumai, ir (ar) neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai ir (ar) trūkumai raštu nurodomi Paslaugų perdavimo - priėmimo akte ir Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas.

19. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, Paslaugų perdavimo - priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų neatitikimus ir (ar) trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą Paslaugų neatitikimus ir (ar) trūkumus, numatytus perdavimo - priėmimo akte, Šalys pasirašo naują perdavimo - priėmimo aktą.

20. Terminas, skirtas Perkančiajai organizacijai priimti Paslaugas bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Perkančiosios organizacijos nurodytas protingas trūkumų ir (ar) pastabų, išvardintų Paslaugų perdavimo - priėmimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo terminą.

21. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

22. Suteiktų Paslaugų nuosavybės teisė ir/ar sugadinimo rizika pereina Perkančiajai organizacijai nuo suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų ir pastabų) pasirašymo momento.

23. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, jeigu rengiamas popierinis dokumentas.

V SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

24. Tiekėjas įsipareigoja:

24.1. suteikti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

24.2. bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąja organizaciją apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei;

24.3. kartu su Paslaugomis pateikti Perkančiajai organizacijai visą būtiną dokumentaciją (jei tai numatyta Sutarties 1 priede);

24.4. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

24.5. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

24.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas tiekų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo ar subtiekejo (-ų) (jei taikoma) specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirmo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku tiekti Paslaugas;

24.7. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

24.8. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami; taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

24.9. remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

24.10. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subtiekejai pasitelkiami arba esami subtiekejai keičiami Sutarties 28-38 punktuose nustatyta tvarka.

24.11. Perkančiajai organizacijai nurodžius suteiktų Paslaugų trūkumus, neatitikimus ir (ar) pastabas, išaisyti juos savo sąskaita per Perkančiosios organizacijos nurodytą protingą terminą;

24.12. vykdant Sutartį, sąskaitą faktūrą atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą teikti Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią sąskaitą faktūrą teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

24.13. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Perkančiosios organizacijos vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Perkančioji organizacija prašo paaiškinti;

24.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

25. Tiekėjas turi teisę:

25.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

25.2. jei Perkančioji organizacija naudoja Sutarties 27.3. punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

25.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

26. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

26.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

26.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

26.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekejų;

26.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

26.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 24.10 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybę, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai per 3 darbo dienas.

27. Perkančioji organizacija turi teisę:

27.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų suteiktos Paslaugos bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

27.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, Perkančioji organizacija, siekdama užtikrinti tinkamą VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekejo subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija reikalauja, kad Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją kitu, reikavimus atitinkančiu subtiekeju;

27.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Tiekėjas ir jo subtiekejas (-ai).

27.4. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VI SKYRIUS

SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

28. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

29. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Tiekėjas yra atsakingas už subtiekejų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekejai laikytųsi Sutarties nuostatų.

30. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekejus [*Įsvardijami žinomi subtiekejai*: [Subtiekejo pavadinimas, juridinio asmens kodas, kontaktiniai duomenys ir jo atstovas. Nurodoma, kurią sutarties dalį vykdys atitinkamas subtiekejas].

31. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 30 punkte nenurodytus subtiekejus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

32. Tiekėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekejus ar specialistus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Perkančiosios organizacijos rašytinį sutikimą.

33. Perkančioji organizacija Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo ar specialisto, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

34. Naujo subtiekejo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekejo ar specialisto keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekejo ar specialisto pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

35. Subtiekejas, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

35.1. kai subtiekejas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

35.2. kai subtiekejas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekejui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekeju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

36. Tiekejo (ar subtiekejų) specialistai gali būti pakeisti šiais atvejais:

36.1. Tiekejo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams), pateikus duomenis apie numatomus naujai skirti specialistus bei jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;

36.2. Perkančiosios organizacijos iniciatyva, jei Perkančioji organizacija yra pagrįstai nepatenkintas Tiekejo Sutarties vykdymui paskirtu specialistu.

37. Naujai paskirtas specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei Pirkimo dokumentuose, o jei Pasiūlymas buvo vertintas pagal kainą (sąnaudas) ir kokybę – ir Tiekėjo pateiktame Pasiūlyme nurodytą (į kurią buvo atsižvelgta vertinant pasiūlymą), kvalifikaciją. Tiekėjas, privalo pateikti visus dokumentus, pagrindžiančius atitiktį Pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytiems reikalavimams.

38. Šalims sutikus dėl subtiekJėo ar specialisto pakeitimo ar naujo subtiekJėo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekJėo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekJėas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

39. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

40. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, Perkančioji organizacija privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

41. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Perkančioji organizacija be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. Pradinės sutarties vertės.

42. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. Pradinės sutarties vertės, Perkančioji organizacija, prieš tai raštu įspėjusi Tiekėją:

42.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir (arba);

42.2. reikalauja sumokėti baudą arba pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu ir(arba);

42.3. nutraukia Sutartį.

43. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VIII SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

44. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 5 proc. bauda skaičiuojama nuo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties dalies vertės be PVM.

45. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

46. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti Sutarties 44 punkte numatyto procentinio dydžio baudą nuo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties dalies vertės be PVM. Prieš pateikdamas reikalavimą baudos pritaikymo, Perkančioji organizacija įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo 5 (penkių) darbo dienų terminą trūkumams pašalinti.

IX SKYRIUS

ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

47. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

48. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos CK 6.212 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

49. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

50. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

51. Tuo atveju, jei tiekėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais negali įvykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurios atsirado užsienio valstybėje (pvz. paslaugų suteikimas tampa neįmanomi dėl nenugalimos jėgos aplinkybių), šių aplinkybių buvimas turi būti patvirtintas užsienio valstybių įgaliotų institucijų sertifikatu (pažymėjimu), ar kitais objektyviais įrodymais.

X SKYRIUS KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

52. Perkančioji organizacija Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar šio Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia viešai.

53. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis VPI 20 straipsniu.

XI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

54. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

55. Šalys įsipareigoja:

55.1. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

55.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

55.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

55.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

55.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutartčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutartties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutartties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

XII SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS

56. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

57. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

58. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

59. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

60. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu bus peržiūrimi tokiomis sąlygomis:

60.1. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.

60.2. Tiekėjui mokėtinos sumos gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiama vartotojų kainų indekso (toliau – **Indeksas**) reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Sutarties vykdymo laikotarpį.

60.3. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktą vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagal Sutartį sudarymo diena.

60.4. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą, kai Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara, arba perskaičiuotus fiksuotus

įkainius, kai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

60.5. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma paslaugoms, kurios yra įtraukiamos į Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, Tiekėjo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų pateikimas, Tiekėjas turi teisę arba (a) pateikti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Paslaugų priėmimo-perdavimo akte, arba (b) sustabdyti Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

60.6. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to Sutarties kainos peržiūrėjimo dažnumas nėra ribojamas.

60.7. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

60.8. Jeigu Tiekėjas vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Tiekėjas neįgyja teisės į terminų pratęsimą, tokiu atveju kaina (įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

61. Sutarties kaina peržiūrima pasikeitus PVM tarifui. Už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Kaina su PVM nebus keičiama. Dėl kitų nei PVM mokesčių pasikeitimo, kaina nebus perskaičiuojama ir keičiama.

XIII SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

62. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

63. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

63.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

63.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

63.3. reikalauti sumokėti Sutarties 40 ir 41 punktuose nustatytus delspinigius;

63.4. reikalauti sumokėti Sutarties VIII skyriuje numatytą baudą.

63.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Tiekėjo įsipareigojimų dalimi;

63.6. nutraukti Sutartį;

63.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

64. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

65. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Tiekėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

66. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

66.1. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

66.2. Apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

66.3. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);

66.4. subtiekiejo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

67. Sutarties 66 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XIV SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

68. Sutartis gali būti nutraukta:
- 68.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;
 - 68.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties IX skyriuje nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.
69. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:
- 69.1. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų Pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;
 - 69.2. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
 - 69.3. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 69.4. Tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį;
 - 69.5. Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;
 - 69.6. užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Perkančiajai organizacijai raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;
 - 69.7. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) suteikti Paslaugų ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.
70. Tiekėjas gavęs pranešimą iš Perkančiosios organizacijos dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 85 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Perkančiajai organizacijai rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Perkančiosios organizacijos gavimo dienos.
71. Perkančioji organizacija, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Perkančioji organizacija privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, ir Tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.
72. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:
- 72.1. Perkančioji organizacija ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties IX skyriuje numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Perkančiajai organizacijai;
 - 72.2. Perkančioji organizacija sustabdė Paslaugų suteikimo terminus dėl to, kad negali priimti suteiktų Paslaugų ir Paslaugų sustabdymas trunka ilgiau, kaip 3 (tris) mėnesius.
73. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.
74. Nutraukiant Sutartį, Perkančioji organizacija, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja suteiktas Paslaugas, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui.
75. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje numatytais atvejais.

XV SKYRIUS

GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

76. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

77. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XVI SKYRIUS ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ

78. Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Klinikinės diagnostikos laboratorijos vyresniąją medicinos biologę Jūratę Strazdauskienę, tel. 8 343 51911, el. p.: j.strazdauskiene@marijampolesligonine.lt.

79. Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą – Teisės ir žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus viešųjų pirkimų koordinatorius Mindaugas Samušis, tel. 8-343 50933, el. p.: mindaugas.samusis@marijampolesligonine.lt.

80. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Dvilė Baltraitė, Patologijos skyriaus vedėja, d.baltraite@ligonine.lt, 8 315 56379.

XVII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

81. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Tiekėjas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Tiekėjas įsipareigoja bendrauti su Pirkėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

82. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama el. paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas - faktūras ar sąskaitas-faktūras.

83. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytą adresą ir šiame Sutarties skyriuje nurodytą atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

84. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

85. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

XVIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

86. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

86.1. Priedas Nr. 1, „Pasiūlymas“;

XIX SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

VšĮ Marijampolės ligoninė
Įmonės kodas 165803154
PVM kodas LT658031515
Palangos g. 1, LT-68188, Marijampolė
Bankas: Swedbank, AB
Banko kodas 73000
a/s LT 917300010002342035
Tel. 8 343 50435
El. paštas: administracija@marijampolesligonine.lt
Faks.: 8-343-52935

*Direktorius
Mantas Čėsna*

(parašas)

TIEKĖJAS

VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninė-
sĮmonės kodas 190272175
Ligoninės g. 12, Alytus
Bankas: Swedbank, AB
Banko kodas 73000
A/s LT737300010091752982
Tel. 8 315 506301
El. paštas: alytus@ligonine.lt

*Direktorius
Svajūnas Žukauskas*

(parašas)

TIEKĖJO PASIŪLYMAS

DĖLPATOLOGOANATOMINIŲ TYRIMŲ PASLAUGŲPIRKIMO

2024 m. kovo 1 d.

(data)

Alytus

(vieta)

I SKYRIUS

INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

87. lentelė. Informacija apie tiekėją:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninė, Įmonės kodas 190272175
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	Ligoninės g. 12, LT62114 Alytus
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Svajūnas Žukauskas, direktorius

II SKYRIUS

INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAM)

1. Lentelė pildoma, jei Tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais, pagal VPĮ 49 straipsnį. Jeigu aktualu, nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju.

2 lentelė. Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi:

N r.	Ūkio subtiekiejo pavadinimas, juridinio asmens kodas ¹	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą arba pirkimo sąlygų reikalavimo punktą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais
1	2	3

¹Jeigu subtiekiejas yra juridinis asmuo, nurodomas juridinio asmens kodas, jeigu fizinis asmuo – fizinio asmens kodas.

III SKYRIUS

INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

3 lentelė. Informacija apie žinomus subtiekėjus ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis *(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)*²:

Nr.	Subtiekejo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas ³	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1	2	3
	---	---

IV SKYRIUS

PASIŪLYMO KAINA

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis 36 mėn., vnt	Vieneto įkainis, Eur (be PVM)	Vieneto įkainis, Eur (su PVM)	Bendra kaina, Eur (be PVM)	Bendra kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6=(3x4)	7=(3x5)
1.	Suaugusiojo autopsija (makroskopinis ir mikroskopinis tyrimas)	25	348,94	8723,50	8723,50	8723,50
Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso:					8723,50	8723,50

Sutarčiai taikomas sutarties administravimo mokestis – 10, 00 (dešimt) Eur. Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina EUR su PVM (*kaina žodžiais: Aštuoni tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt trys Eur, 50 ct*).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 0,00 EUR.

Jei aukščiau esančios lentelės eilutės „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

²Tiekėjas privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subtiekėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekėjų, jeigu jie nėra žinomi.

³Jeigu subtiekėjas yra juridinis asmuo, nurodomas juridinio asmens kodas, jeigu fizinis asmuo – fizinio asmens kodas arba gimimo data.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas	Viešojo įstaiga Marijampolės ligoninė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Viešojo pirkimo - pardavimo sutartis (VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninė)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-15 Nr. S-75
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	PDF-LT-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	SVAJŪNAS ŽUKAUSKAS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-08 14:46
Parašo formatas	PAdES-LTV
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-08 14:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-13 10:17 - 2029-02-11 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Čėsna Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-15 14:52
Parašo formatas	PAdES
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-21 16:09 - 2025-11-20 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Elektroninio dokumento PDF parašo žodyne neužpildytas privalomasis elektroninio parašo "Signature1" metaduomenų laukas "/Reason"
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-29 nuorašą suformavo Mindaugas Samušis
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-