

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. balandžio d.
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybė, įmonės kodas 111105298, atstovaujama Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus , veikiančio pagal Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 21 d. sprendimu Nr. T-91 „Dėl pavedimo sudaryti vidaus sandorį su Uždaroja akcine bendrove „Pakruojo komunalininkas“ suteiktus įgaliojimus bei Pakruojo rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. T-80 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, (toliau – **Savivaldybė**),

ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Pakruojo komunalininkas“**, kodas 167904337, atstovaujama direktoriaus , veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Paslaugų teikėjas**),
toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- (A) Paslaugų teikėjas yra teisiškai atskiras objektas 100 proc. valdomas Savivaldybės. Nuosavybės bei tiesioginė kontrolė priklauso Savivaldybei,
(B) Savivaldybė turi faktinę įtaką bei kontrolę priimant strateginius sprendimus ir atskirus valdymo sprendimus,
(C) Paslaugų teikėjas priklauso mažų įmonių kategorijai,
susitarė ir sudarė šią Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Pagal šią Sutartį Paslaugos teikėjas įsipareigoja teisės aktų nustatyta tvarka ir laikantis šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų teikti teritorijų ir gatvių priežiūros ir tvarkymo paslaugas (toliau – paslaugos) Pakruojo rajono savivaldybės administracijai ir Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijoms (toliau – **Paslaugų gavėjai**).

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos pagal Vidaus sandorio būdu teikiamų paslaugų aprašymą (priedas), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Paslaugos objektas apima visus darbus, kokių reikia tam, kad būtų tinkamai suteiktos Paslaugos nepriklausomai nuo to, ar tokie darbai yra aprašyti pateiktuose pirkimo dokumentuose ar ne.

1.4. Paslaugų teikimo vieta – Pakruojo rajono seniūnijų teritorijos.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutarties galiojimo terminas – 5 metai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Sutartis įsigalios Šalims pasirašius Sutartį ir galios tol, kol Šalys sutars ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigs.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Maksimali sutarties vertė – 500 000,00 Eur su PVM.

3.2. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, neįsipareigojant išpirkti visos maksimalios Sutarties vertės.

3.3. Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis, Eur/mato vnt. be PVM	Įkainis, Eur/mato vnt. su PVM
----------	----------------------	-----------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3	4	5
TERITORIJŲ IR GATVIŲ PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO PASLAUGOS:				
Pakruojo r. sav. Klovainių ir Rozalimo seniūnijų vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro danga priežiūros darbai				
1.	Žvyrkelių profiliavimas autogreideriu pravažiuojant vieną kartą, vieną vietą	1000 m ²	8,90	10,77
2.	Dangos konstrukcijų užtaisymas naujomis medžiagomis (dolomitinė skalda frakcija 0-5)	1 m ³	15,00	18,15
3.	Dangos konstrukcijų užtaisymas naujomis medžiagomis (dolomitinė skalda frakcija 0-32)	1 m ³	23,00	27,83
4.	Dangos konstrukcijų užtaisymas naujomis medžiagomis (dolomitinė skalda frakcija 0-22)	1 m ³	19,00	22,99
5.	Kelkraščių iš birių medžiagų paaukštėjimų pašalinimas paskleidžiant kelio dangoje (vienas pravažiavimas)	1 km	26,00	21,46
6.	Pakelės griovio kasimas ir grunto paskleidimas	1 m ³	4,50	5,45
Gatvių ir šaligatvių, kelių priežiūra				
7.	Smėlio ir druskos mišinys (be atvežimo)	1 t	80,00	96,80
Bendro naudojimo teritorijų, gatvių, aikščių, skverų, parkų priežiūra, valymas ir tvarkymas				
8.	Lapų ir žolių surinkimas ir išvežimas į žaliųjų atliekų surinkimo aikšteles (be sąvartyno mokesčio)	1 val.	33,06	40,00
9.	Nelegalių sąvartynų likvidavimas, išskyrus pavojingas atliekas (be sąvartyno mokesčio)	1 val.	33,06	40,00
10.	Transporto priemonių padangų surinkimas ir pristatymas į utilizavimo įmonę	1 val.	33,06	40,00
11.	Medžio nupjovimas iki 30 cm skersmens ir kirtimo atliekų sutvarkymas	1 val.	27,00	32,67
12.	Statybinės mašinos (traktoriaus) nuoma	1 val.	30,00	36,30
13.	Krautuvo nuoma	1 val.	35,00	42,35
14.	Krovininės mašinos virš 4 tonų nuoma	1 val.	30,00	36,30
15.	Autobokštelio (iki 16 m) nuoma	1 val.	33,06	40,00
Biotualetų nuoma				
16.	Biotualetų nuoma (be atvežimo, be išvalymo)	vnt./para	20,99	25,40
17.	Biotualetų nuoma (be atvežimo, be išvalymo)	vnt./mėn.	60,00	72,60
18.	Biotualetų išplovimas ir užpildymas	1 vnt.	24,00	29,04
19.	Nuotekų ištraukimas, išvežimas ir utilizavimas (iš biotualetų ir rezervuarų)	vnt./reisas	20,55	24,87
20.	Praustuvo (dvigubo) nuoma (be atvežimo)	vnt./para	18,00	21,78
21.	Praustuvo užpildymas (talpa 100 l)	1 vnt.	10,00	12,10
22.	Konteinerio 0,24 m ³ nuoma (be atvežimo)	vnt./para	3,97	4,80
23.	Konteinerio 1,1 m ³ nuoma (be atvežimo)	vnt./para	11,90	14,40
24.	Šiukšliavežės nuoma	1 val.	33,03	39,97
25.	Asenizacinės mašinos transporto paslauga	1 km	0,82	0,99
26.	Transporto paslauga	1 km	1,50	1,82
27.	Kvalifikuoto darbininko paslaugos	1 val.	15,00	18,15
28.	Nekvalifikuoto darbininko paslaugos	1 val.	10,00	12,10
Beglobių gyvūnų karantinavimo paslaugos				
29.	Transporto išlaidos	1 km	1,30	1,57
30.	Šunų paėmimas pagal iškvietimą	1 vnt.	35,00	42,35
31.	Kačių paėmimas pagal iškvietimą	1 vnt.	25,00	30,25
32.	Privalomos veterinarijos paslaugos:			
32.1.	Veterinarijos paslaugos (apžiūra, vertinimas, gydymo skyrimas, apžiūros pirminio ir antrinio akto surašymas)	2 vnt.	30,00	36,30
32.2.	Gyvūno ženklinimas mikroschema į poodį	1 vnt.	20,00	24,20
32.3.	Gyvūno nukirminimas (dehelmintizacija)	1 vnt.	5,00	6,05
32.4.	Gyvūno parazitų naikinimas	1 vnt.	10,00	12,10
32.5.	Gyvūno vakcinavimas (nuo pasiutligės ir užkrečiamų ligų)	1 vnt.	20,00	24,20
33.	Šuns karantinavimas (laikina globa)	1 para	15,00	18,15
34.	Katės karantinavimas (laikina globa)	1 para	15,00	18,15
35.	Gyvūno eutanazija, utilizavimas (vet. gydytojo paslauga, utilizavimo paslauga pagal sutartį)	1 vnt.	50,00	60,50
36.	Gyvūno gaišenos paėmimas utilizavimui (be transporto paslaugų)	1 vnt.	23,00	27,83

3.4. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:

3.4.1. Už tinkamai atliktas paslaugas bus apmokama pagal faktinius suteiktų paslaugų kiekius pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą ir darbų perdavimo-priėmimo aktą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų tiekėjo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.

3.4.2. Paslaugų gavėjai už suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.5. Paslaugų tiekėjo prašomi įkainiai už Paslaugas yra fiksuoti ir nekintami. Į Paslaugų tiekėjo pateiktus įkainius įskaičiuotos visos Sutarties vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai taip pat ir išlaidos, kurias Paslaugų teikėjas patirs teikdamas sąskaitas „E.sąskaita” priemonėmis.

3.6. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami dėl pasikeitusių mokesčių, kuro kainų, esant minimalaus atlyginimo kitimui.

3.7. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu dvišaliu Savivaldybės ir Paslaugų tiekėjo pasirašomu susitarimu.

3.8. Sąskaitas Paslaugų teikėjas turės teikti Pakruojo rajono savivaldybės administracijai. Sąskaitoje Paslaugų teikėjas turės nurodyti mokėtoją – Paslaugų gavėją.

3.9. Paslaugos teikėjas sąskaitose turi aiškiai ir tiksliai nurodyti suteiktų paslaugų pavadinimus ir jų kiekius.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Paslaugų gavėjai įsipareigoja:

4.1.1. Suteikti Paslaugų teikėjui visą reikiamą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

4.1.2. Sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai, laiku ir pagal Sutarties nuostatas suteiktas paslaugas, Sutarties 3 skyriuje nustatytomis sąlygomis.

4.1.3. Vykdydamas Sutartyje sulgytas sąlygas, neatskleisti Paslaugų tiekėjo pateiktos konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims be Paslaugų tiekėjo sutikimo.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. Paslaugas atlikti Sutartyje nustatytomis sąlygomis;

4.2.2. Atlikti Sutartyje sulgytas paslaugas kokybiškai, laikantis darbų saugos, eismo saugumo reikalavimų;

4.2.3. Atlikus paslaugas pateikti Pakruojo rajono savivaldybės administracijai sąskaitą – faktūrą ir darbų perdavimo-priėmimo aktą iki sekančio mėnesio 10 dienos;

4.2.4. Vykdydamas Sutartyje sulgytas sąlygas, neatskleisti Paslaugų gavėjo pateiktos konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims be Paslaugų gavėjo sutikimo.

4.3. Paslaugų teikimo vietoje Paslaugų teikėjas atsako už teritorijos aptvėrimą, žymėjimą reikalingais ženklais bei teritorijos sutvarkymą, bei kitus darbus reikalingus, tam, kad paslaugos būtų atliktos saugiai ir kokybiškai.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Paslaugų teikėjui nekokybiškai, ne pagal Sutarties sąlygų reikalavimus, suteikus Sutartyje numatytas paslaugas, Paslaugų gavėjas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Nustatytus pažeidimus Paslaugų teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita per 5 darbo dienas.

5.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti paslaugas ilgiau kaip tris paras Savivaldybė turės teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

5.3. Paslaugų gavėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugos teikėjui 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu ar elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais:

6.1.1. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą Guostagalio seniūnijoje – , adresas: Centrinė g. 7, Guostagalio k., Pakruojo r. sav., tel. (+370 421) 48 121, +370 698 46769, el. paštas @pakruojis.lt ;

6.1.2. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą Klovainių seniūnijoje – , adresas: Žalioji g. 19, Klovainių mstl., Pakruojo r. sav., tel. (+370 421) 64 285, +370 614 73443, el. paštas @pakruojis.lt;

6.1.3. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą Linkuvos seniūnijoje – , adresas: Vienybės a. 8, Linkuvos m., Pakruojo r. sav., tel. (+370 421) 60 337, +370 698 33824, el. paštas @pakruojis.lt ;

6.1.4. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą Lygumų seniūnijoje – , adresas: Naujamiesčio g. 4, Lygumų mstl., Pakruojo r. sav., tel. (+370 421) 43 686, +370 686 35826, el. paštas @pakruojis.lt ;

6.1.5. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą Pakruojo seniūnijoje – , adresas: Prof. S. Ušinsko g. 26, Pakruojis, tel. (+370 421) 51 146, +370 687 96325, el. paštas @pakruojis.lt;

6.1.6. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą Pašvitinio seniūnijoje – , adresas: Joniškio g. 3, Pašvitinio mstl., Pakruojo r. sav., tel. (+370 421) 60 353, +370 620 35256, el. paštas @pakruojis.lt ;

6.1.7. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą Rozalimo seniūnijoje – , adresas: Sodžiaus g. 2A, Rozalimo mstl., Pakruojo r. sav., tel. (+370 421) 43 230, +370 698 33547, el. paštas @pakruojis.lt;

6.1.8. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą Žeimelio seniūnijoje – , adresas: E. Leijerio al. 1, Žeimelio mstl., Pakruojo r. sav., tel. (+370 421) 45 098, +370 698 46778, el. paštas zeimelis@pakruojis.lt ;

6.1.9. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą Pakruojo rajono savivaldybės administracijoje – , adresas: Kėstučio g. 4, Pakruojis, tel. (+370 421) 69 081, +370 605 01225, el. paštas @pakruojis.lt ;

6.1.10. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą – , adresas: Ryto g. 10, Pakruojis, tel. (+370 421) 51 095, el. paštas p.komunalininkas@gmail.com.

6.2. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Asmens duomenų tvarkymas

7.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

7.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

7.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

7.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

7.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdydantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

7.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

7.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

7.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

7.9. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliavimą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas). Informuodamos Sutarčiai vykdyti pasitelktus fizinius asmenis apie jų asmens duomenų tvarkymą, Šalys įsipareigoja pateikti jiems šiame Sutarties punkte nurodytą informaciją apie jų teises.

8. Kitos nuostatos

8.1 Šalys naudojasi šioje Sutartyje numatytais teisėmis. Vykdydamos Sutarties pareigas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

8.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo pranešti apie tai kitai Šaliai raštu.

8.3. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais bei pirkimo dokumentais.

8.4. Šalių susitarimai dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminami raštu dvišaliu susitarimu. Sutarties nutraukimo padariniai sutaria ir surašomi susitarime.

8.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.6. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Šalių raštišku sutarimu. Visi Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

8.7. Sutarties priedai:

8.7.1. Vidaus sandorio būdu teikiamų paslaugų aprašymas, 4 lapai.

7. Šalių parašai ir rekvizitai

Pakruojo rajono savivaldybė
Kodas 111105298,
Kęstučio g. 4, Pakruojo m.,
Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
direktorius

A. V.

Uždaroji akcinė bendrovė „Pakruojo
komunalininkas“
Kodas 167904337,
Ryto g. 10, Pakruojo m.,
A. s. LT26 4010 0456 0000 0325
Luminor Bank As
Uždarnosios akcinės bendrovės „Pakruojo
komunalininkas“ direktorius

A. V.

VIDAUS SANDORIO BŪDU TEIKIAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

1. **Žvyrkelių profiliavimas autogreideriu pravažiuojant vieną kartą, vieną vietą.** Kelių ir gatvių su žvyro danga greideriavimas formuojant skersinį profilį ir užtikrinant vandens nutekėjimą. Dangos lyginimas nuskutant bangeles ir užpilant įdubas, provėžas.

2. **Dangos konstrukcijų užtaisymas naujomis medžiagomis (dolomitinė skalda frakcija 0-5) darbai.** Kelių ir gatvių su žvyro danga pažeistų dangos konstrukcijų užtaisymas naujomis medžiagomis – atitinkamos frakcijos skalda, formuojant skersinį profilį ir užtikrinant vandens nutekėjimą.

3. **Dangos konstrukcijų užtaisymas naujomis medžiagomis (dolomitinė skalda frakcija 0-32) darbai.** Kelių ir gatvių su žvyro danga pažeistų dangos konstrukcijų užtaisymas naujomis medžiagomis – atitinkamos frakcijos skalda, formuojant skersinį profilį ir užtikrinant vandens nutekėjimą.

4. **Dangos konstrukcijų užtaisymas naujomis medžiagomis (dolomitinė skalda frakcija 0-22) darbai.** Kelių ir gatvių su žvyro danga pažeistų dangos konstrukcijų užtaisymas naujomis medžiagomis – atitinkamos frakcijos skalda, formuojant skersinį profilį ir užtikrinant vandens nutekėjimą.

5. **Kelkraščių iš birių medžiagų paaukštėjimų pašalinimas paskleidžiant kelio dangoje (vienas pravažiavimas).** Kelkraščių, kurie yra iškilę aukščiau už esantį kelio dangos profilį, nuėmimas vykdomas greideriu, formuojant kelkraštį su nuolydžiu iki 6 %, neleidžiant jam iškilti aukščiau žvyro dangos ir užtikrinant vandens nuleidimą nuo gatvės (kelio).

6. **Pakelės griovio kasimas ir grunto paskleidimas.** Vykdomas siekiant užtikrinti sankasos drenuojančio sluoksnio funkcionalumą.

7. **Smėlio ir druskos mišinys (be atvežimo).** Viena tona smėlio ir druskos mišinio. Transportavimo paslauga neįskaičiuota.

8. **Lapų ir žolių sancaupų surinkimas ir išvežimas į žaliųjų atliekų surinkimo aikšteles (be sąvartyno mokesčio).** Į paslaugą įskaičiuotas lapų ir žolių sancaupų pakrovimas mechanizuotu būdu.

9. **Nelegalių sąvartynų likvidavimas, išskyrus pavojingas atliekas (be sąvartyno mokesčio).** Atliekos turi būti išrūšiuotos, didmaišiuose arba krūvose, kad būtų galimybė jas mechanizuotai surinkti. Po išvežimo teritorija sutvarkoma.

10. **Transporto priemonių padangų surinkimas ir pristatymas į utilizavimo įmonę.** Transporto priemonių padangų surinkimas iš gatvių, kelių kelkraščių, aikštelių, pamiškių ir kitų teritorijų ir išvežimas į utilizavimo įmonę (be sutvarkymo mokesčio).

11. **Medžio nupjovimas iki 30 cm skersmens ir kirtimo atliekų sutvarkymas.** Paslaugos teikiamos pagal poreikį. Nupjauta mediena supjaustoma į kalades, šakos surenkamos į tvarkingas krūveles.

12. **Statybinės mašinos traktoriaus nuoma.** Paslaugos teikimo darbo valanda kartu su darbuotoju, prižiūrinčiu statybinę mašiną (traktorių) (jį valdančiu). Į paslaugą įtrauktos statybinės mašinos (traktoriaus) darbo kuro sąnaudos. Į paslaugą neįtrauktas statybinės mašinos (traktoriaus) atvykimas.

13. **Krautuvo nuoma.** Paslaugos teikimo darbo valanda kartu su darbuotoju, prižiūrinčiu krautuvą (jį valdančiu). Į paslaugą įtrauktos krautuvo darbo kuro sąnaudos. Į paslaugą neįtrauktas krautuvo atvykimas.

14. **Krovininės mašinos virš 4 tonų nuoma.** Paslaugos teikimo darbo valanda kartu su darbuotoju, prižiūrinčiu krovininę mašiną virš 4 tonų (ją valdančiu). Į paslaugą įtrauktos krovininės mašinos virš 4 tonų darbo kuro sąnaudos. Į paslaugą neįtrauktas krovininės mašinos virš 4 tonų atvykimas. Paslaugą teikia krovininė mašina su manipulatoriumi.

15. **Autobokštelio (iki 16 m) nuoma.** Paslaugos teikimo darbo valanda kartu su darbuotoju, prižiūrinčiu autobokštelį (ją valdančiu). Į paslaugą įtrauktos autobokštelio darbo kuro sąnaudos. Į paslaugą neįtrauktas autobokštelio atvykimas. Maksimalus kėlimo aukštis 16 m.

16. **Biotualetų nuoma (be atvežimo, be išvalymo).** Biotualetai turi būti nuomojami su higienos ir dezinfekcijos priemonėmis.

17. **Biotualetų nuoma (be atvežimo, be išvalymo).** Biotualetai turi būti nuomojami su higienos ir dezinfekcijos priemonėmis.

18. **Biotualetų išplovimas ir užpildymas.** Biotualetas išplaunamas, dezinfekuojamas ir užpildomas sanitariniais skysčiais.

19. **Nuotekų ištraukimas, išvežimas ir utilizavimas (iš biotualetų ir rezervuarų).** Nuotekos ištraukiamos pagal užsakovo užsakymą iš biotualetų ir rezervuarų.

20. **Praustuvo (dvigubo) nuoma (be atvežimo).** Praustuvas nuomojamas užpildytas vandeniu.

21. **Praustuvo užpildymas (talpa 100 l).** Pakartotinis praustuvo užpildymas pagal užsakovo užsakymą.

22. **Konteinerio (0,24 m³) nuoma (be atvežimo).** Pagal užsakovo užsakymą atvežami konteineriai į nurodytą vietą. Į paslaugos kainą atvežimas neįtrauktas.

23. **Konteinerio (1,1 m³) nuoma (be atvežimo).** Pagal užsakovo užsakymą atvežami konteineriai į nurodytą vietą. Į paslaugos kainą atvežimas neįtrauktas.

24. **Šiukšliavežės nuoma.** Paslaugos teikimo darbo valanda kartu su darbuotoju, prižiūrinčiu šiukšliavežę (ją valdančiu). Į paslaugą įtrauktos šiukšliavežės darbo kuro sąnaudos. Į paslaugą neįtrauktas šiukšliavežės atvykimas.

25. **Asenizacinės mašinos transporto paslauga.** Paslaugos teikimo darbo valanda kartu su darbuotoju, prižiūrinčiu asenizacinę mašiną (ją valdančiu). Į paslaugą įtrauktos asenizacinės mašinos darbo kuro sąnaudos. Į paslaugą neįtrauktas asenizacinės mašinos atvykimas.

26. **Transporto paslauga.** Transporto priemonės atvykimas į paslaugos teikimo vietą. Kilometrai skaičiuojami nuo transporto priemonės išvykimo iš paslaugos teikėjo teritorijos.

27. **Kvalifikuoto darbininko paslaugos.** Kvalifikuoto darbuotojo (dirbančio benzininiu pjūkle, traktorininko ir pan.) paslaugos. Į paslaugą įskaičiuota: darbininko darbo laikas, asmens darbo saugos priemonės.

28. **Nekvalifikuoto darbininko paslaugos.** Nekvalifikuoto darbininko paslaugos (lapų, šakų krovimas, malkų skaldymas, teritorijų priežiūra ir pan.). Į paslaugą įtrauktos asmens darbo saugos priemonės.

29. **Transporto išlaidos.** Transporto priemonės atvykimas į paslaugos teikimo vietą. Kilometrai skaičiuojami nuo transporto priemonės išvykimo iš paslaugos teikėjo teritorijos.

30. **Šuns paėmimas pagal iškvietimą.** Bešeimininkiai gyvūnai paaimami pagal Užsakovo arba jo įgalioto atstovo iškvietimus. Paimti jau sugauto gyvūno atvykstama darbo dienomis ne vėliau kaip per 6 val. po iškvietimo. Teikėjas privalo užtikrinti, kad kiekvienu atveju gyvūnui būtų atlikta veterinarinė apžiūra. Transporto priemonė turi būti sertifikuota, turi būti įrengti konteineriai arba pertvaros.

31. **Katino paėmimas pagal iškvietimą.** Bešeimininkiai gyvūnai paimami pagal Užsakovo arba jo įgalioto atstovo iškvietimus. Paimti jau sugauto gyvūno atvykstama darbo dienomis ne vėliau kaip per 6 val. po iškvietimo. Teikėjas privalo užtikrinti, kad kiekvienu atveju gyvūnui būtų atlikta veterinarinė apžiūra. Transporto priemonė turi būti sertifikuota, turi būti įrengti konteineriai arba pertvaros.

32. **Privalomos Veterinarijos paslaugos:**

– **Veterinarijos paslaugos (apžiūra, vertinimas, gydymo skyrimas, apžiūros pirminio ir antrinio akto surašymas).** Operacijos ir visos skausmą sukeliančios veterinarinės procedūros gyvūnui atliekamos tik jį nuskusminus, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais. Operuoti, gydyti gyvūnus ar atlikti kitas veterinarines procedūras gyvūnams turi teisę tik veterinarijos gydytojai, jeigu teisės aktuose nenumatyta kitaip.

– **Gyvūno ženklinimas mikroschema į poodį.** Mikroschema įvedama į gyvūno poodį neskausmingos injekcijos pagalba. Duomenys apie gyvūną ir jo savininką skelbiami internete – Gyvūnų augintinių registro duomenų bazėje.

– **Gyvūno nukirminimas (dehelmintizacija).** Gyvūnai nukirminami veterinarijos gydytojo paskirtais preparatais ir nustatytu grafiku.

– **Gyvūno parazitų naikinimas.** Gyvūno parazitai naikinami veterinarijos gydytojo paskirtais preparatais ir nustatytu grafiku.

– **Gyvūno vakcinavimas (pasiutligė ir užkrečiamos ligos).** Gyvūno skiepijimas teisės aktų nustatyta tvarka privalomaisiais skiepais.

33. **Šunų karantinavimas (laikina globa).** Kiekvienas į karantinavimo tarnybą patekęs šuo turi būti apžiūrimas, ar neturi tatuiruotės, patikrinamas elektroniniu prietaisu (skaitytuvu), ar gyvūnas paženklintas elektroninėmis tapatybės nustatymo priemonėmis, atliekama pirminė veterinarinė apžiūra ir kt. Sužeistiems ar sergantiems šunims turi būti suteikta pirmoji pagalba. Sugauti šunys laikomi 14 parų. Apie sugautus šunis, kurie yra su registravimo ar atpažinimo ženklais (žetonu, antkakliu, mikroschema), turi būti pranešta savininkui ar registratoriui. Neatsiradus šuns šeimininkams ir praėjus nustatytam laikymo terminui, šunims gali būti atliekama eutanazija arba surandami nauji šeimininkai teisės aktų nustatyta tvarka. Šunys, apkandžioję kitus gyvūnus ar žmones bei įtariami sergantys pasiutlige, turi būti 14 dienų karantinuojami ir veterinarijos specialistas privalo stebėti, ar pasireiškia pasiutligės požymiai. Po karantinavimo laiko šuo, kuriam pasiutligės diagnozė nenustatyta, gali būti grąžintas savininkui arba jam surandami nauji šeimininkai. Karantinavimo tarnyboje laikomi šunys laikymo ar karantinavimo laikotarpiu turi būti šeriami visaverčiu, šviežiu maistu du kartus per dieną, jaunikliai (6–12 savaičių amžiaus) – tris kartus per dieną. Šunys vedami pasivaikščioti ne mažiau kaip 3 kartus per savaitę bent po 20 min.

34. **Kačių karantinavimas (laikina globa).** Kiekvienas į karantinavimo tarnybą patekęs gyvūnas turi būti apžiūrimas, ar neturi tatuiruotės, patikrinamas elektroniniu prietaisu (skaitytuvu), ar gyvūnas paženklintas elektroninėmis tapatybės nustatymo priemonėmis, atliekama pirminė veterinarinė apžiūra ir kt. Sužeistiems ar sergantiems bešeimininkiams gyvūnams turi būti suteikta pirmoji pagalba. Sugautos katės laikomos 14 parų. Apie sugautas kates, kurios yra su registravimo ar atpažinimo ženklais (žetonu, antkakliu, mikroschema), turi būti pranešta savininkui ar registratoriui. Neatsiradus katės šeimininkams ir praėjus nustatytam laikymo terminui, katėms gali būti atliekama eutanazija arba surandami nauji šeimininkai teisės aktų nustatyta tvarka. Katės, apkandžiojusios kitus gyvūnus ar žmones bei įtariamąs sergančios pasiutlige, turi būti 14 dienų karantinuojamos ir veterinarijos specialistas privalo stebėti, ar pasireiškia pasiutligės požymiai. Po

karantinavimo laiko katė, kuriai pasiutligės diagnozė nenustatyta, gali būti grąžinta savininkui arba jai surandami nauji šeimininkai. Karantinavimo tarnyboje laikomos katės laikymo ar karantinavimo laikotarpiu turi būti šeriamos visaverčiu, šviežiu maistu du kartus per dieną, jaunikliai (6–12 savaičių amžiaus) – tris kartus per dieną.

35. Gyvūno eutanazija, utilizavimas (vet. gydytojo paslauga, utilizavimo paslauga pagal sutartį). Gyvūnai eutanazuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos gyvūnų gerovės ir apsaugos įstatymu. Numarinti gyvūnai (po eutanazijos) gyvūnų lavonai turi būti patalpinami į šaldymo įrenginius ir utilizuojami įmonėse, turinčiose teisę verstis tokia veikla.

36. Gyvūno gaišenos paėmimas utilizavimui (be transporto paslaugų). Atvykimas surinkti gyvūnų gaišenas. Į paslaugą įtrauktas gaišenos utilizavimas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Pakruojo rajono savivaldybės administracija 288733050, Kęstučio 4, Pakruojis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (VIDAUS SANDORIS)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-11 Nr. SA1Pr-24-68
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-11 Nr. SA1-24-91
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	, Pakruojo rajono savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-11 13:02:02 (GMT+03:00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-11 13:02:07 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-04 09:40:09 – 2027-07-03 09:40:09
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	, Direktorius
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-11 13:34:17 (GMTZ)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-09 19:13:53 – 2026-12-08 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.72
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-04-11 17:06:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-04-11 17:06:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys