

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO

SUTARTIS

2016 m. *gegužės 4* d. *nr. 58-26*
Utena

Utenos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, LT-28503, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Jono Slapšinsko, (toliau – Pirkėjas ir/ar Prekių gavėjas) ir UAB „Utenos prekyba“, įmonės kodas 183738929, kurios registruota buveinė yra Maironio g. 2, Utena LT-28241 atstovaujama [direktoriaus Roberto Malinausko], veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, (toliau – Pardavėjas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą – Sutartis.

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.30 val. Šioje Sutartyje numatytų Prekių pristatymas vykdomas darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

Igaliotieji asmenys – Šalių atstovų, įgaliotų užsakyti, priimti Prekes bei pateikti pretenzijas, sąrašas.

Prekės – maisto prekes, kurias pagal Sutartį privalo Pardavėjas parduoti ir pristatyti laikantis šioje Sutartyje nustatytų sąlygų

Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, užsakanti Sutarties sąlygose nurodytas Prekes iš Pardavėjo.

Pardavėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, gaminantis ir pristatantis pagal šią Sutartį Prekes.

Prekių priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos prekės, jų kiekis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Prekių priėmimo-perdavimo faktą.

Raštu reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

Sutarties vertė -- yra pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.

Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį gali sumokėti Pardavėjui už tinkamai pagamintas ir pristatytas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – maisto prekės (toliau - Prekės).

1.2. Numatomos pirkti Prekės pateikiamos Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

1.3. Prekes gali pirkti Sutarties priede Nr. 2, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis, nurodyti Užsakovo Įgaliotieji asmenys (Prekių gavėjai).

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. Užtikrinti, kad perkamų Prekių kokybė atitiks konkrečioms Prekėms keliamus standartų ir normų reikalavimus.

2.1.2. Užtikrinti, kad perkamose Prekėse nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekės nebūtų galima naudoti arba dėl kurių Prekės naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, žinodamas apie tuos Prekės trūkumus, nebūtų mokėjęs viešai paskelbtos kainos pritaikius nuolaidą. Jei po Prekės perdavimo Pirkėjui, išryškėja paslėptų Prekės trūkumų, kurie yra atsiradę ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekės naudojimo ir (ar) saugojimo taisykles, Pardavėjas per 1 darbo dieną privalo pakeisti Prekę ar pašalinti trūkumus arba atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas trūkumams pašalinti arba pradėti derybas dėl trūkumus turinčios Prekės kainos sumažinimo.

2.1.3. Priede Nr. 1 išvardintas Prekes, pateikti ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo užsakymo pateikimo arba su užsakymą pateikusio Pirkėjo įgalioto atstovu sutartą laiką.

2.1.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. Sumokėti už Prekes Sutarties 3.2 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

2.2.2. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

3.1. Prekes Pirkėjo įgaliotas atstovas užsako: el. paštu, faksu arba žodžiu. Pardavėjo įgaliotas atstovas turi užtikrinti, kad užsakytos Prekės būtų paruoštos per 1 darbo dieną nuo užsakymo pateikimo dienos arba su užsakymą pateikusio Pirkėjo įgalioto atstovu sutartą laiką.

3.2. Pardavėjas PVM sąskaitą-faktūrą kiekvienam Prekių gavėjui pateikia atskirai. Prekių gavėjai atsiskaito su Pardavėju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos.

3.3. PVM sąskaitoje-faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyta Prekių pavadinimai, jų kainos su PVM, taikoma nuolaida, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.

3.4. Pardavėjas PVM sąskaitą – faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu donata.incirauskiene@utena.lt (nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas – faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Pardavėjas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

3.5. Prekių gavėjui nesumokėjus už Prekes 3.2. Sutarties punkte nustatyta tvarka, Pardavėjui raštu pareikalavus, Pardavėjas moka 0,02 procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties 3.2. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, dieną, kai įvykdyti atitinkami mokėjimo įsipareigojimai.

3.6. Pardavėjui vėluojant pateikti Prekes 3.1. punkte nurodytomis sąlygomis, Prekių gavėjui raštu pareikalavus, Pardavėjas moka 0,02 procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties vertės. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Prekių teikimo nevykdymo dienos ir baigiami skaičiuoti po Prekių pateikimo dienos.

3.7. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už suteiktas Prekes;

Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

3.8. Visais atvejais Sutarties Šalies pareiga mokėti delspinigius atsiranda tik tuo atveju, jeigu kita Sutarties Šalis to pareikalauja. Dėl objektyvių aplinkybių Sutarties Šalis turi teisę ir nereikalauti, kad būtų mokami delspinigiai. Bet kuriuo atveju, jeigu Sutarties Šalis pareikalauja, kad būtų mokami delspinigiai, jie turi būti sumokami už laikotarpį nuo pažeidimo užfiksuoto vieno iš Sutarties Šalių atsakingų atstovų pasirašyto Sutarties pažeidimo akto dienos iki Sutarties pažeidimo pašalinimo dienos.

4. SUTARTIES KAINA IR KAINODARA

4.1. Sutarties kaina neturi viršyti - 14876.03 EUR be PVM (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai septyniasdešimt šeši eurai, 03 ct be PVM), PVM sudaro - 3123.97 EUR (trys tūkstančiai vienas šimtas dvidešimt trys eurai, 97 ct).

4.2. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Pardavėjo patirtos (galimos patirti išlaidos) mokesčiai, susiję su Prekių teikimu, kurias Pardavėjas patirs (gali patirti) vykdydamas Sutartį.

4.3. Taikoma sekanti kainodaros taisyklė – susitarta kad prekių įkainio bazė yra pardavimo dieną Pardavėjo viešai skelbiamas parduodamos prekės įkainis. Visoms perkamoms Prekėms suteikiama fiksuota 4% (keturių) procentų nuolaida, kuri yra nekintama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.4. Dėl mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo Sutarties kaina nebus perskaičiuojamos.

5. GINČŲ SPRENDIMAS

5.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir

nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję, su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

6.5. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

6. NENUGALIMOS JĖGOS

6.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

6.2. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti Šalis, privalo raštu įspėti kitą Šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

6.3. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Užsakovo Sutarties užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos

7.2. Prekių tiekimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena, Prekės teikiamos 35 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.3. Sutartis sudaroma 36 mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta esant abipusiam raštiškam Šalių susitarimui bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymų normomis, arba vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

7.5. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visas kitas šios Sutarties nuostatas, kurios kaip aiškiai nurodyta išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

8.3. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.4. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.5. Sutarties įgaliotieji asmenys (Prekių gavėjai):

8.5.1. Utenos rajono savivaldybės administracijos Utenos miesto seniūnijos seniūnas – Valentinas Vaitonis, Utenos rajono savivaldybės administracijos Utenos seniūnija – Saulius Gaižauskas, Utenos rajono savivaldybės administracijos Daugailių seniūnija – Giedrė Eimutienė, Utenos rajono savivaldybės administracijos Sudeikių seniūnija – Virgilijus Gaižauskas, Utenos rajono savivaldybės administracijos Kuktiškių seniūnija – Gražina Bivainienė, Utenos rajono savivaldybės administracijos Leliūnų seniūnija – Lina Petronienė, Utenos rajono savivaldybės administracijos Užpalių seniūnija – Eugenijus Keraminas, Utenos rajono savivaldybės administracijos Saldutiškio seniūnija – Bronius Šliogeris, Utenos rajono savivaldybės administracijos Tauragnų seniūnija – Alvydas Danauskas, Utenos rajono savivaldybės administracijos Vyžuonų seniūnija – Audrius Remeikis.

8.5.2. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą - (Rimigijus Trinkūnas, 8 389 61591).

8.5.3. Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą - (Darius Šileikis, 8 616 37668).

8.6. Visi pagal Sutartį leistini siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai ar patvirtinimai įforminami raštu ir siunčiami telefaksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku Sutartyje nurodytais

adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas telefaksu ir/ar elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną. Faksimilinio aparato ataskaitą apie dokumento išsiuntimą Šalys saugo kartu su išsiųstais dokumentais. Bet koks pranešimas, siunčiamas skubiuoju paštu, laikytinas gautu antrąją darbo dieną nuo išsiuntimo.

8.7. Ši sutartis yra vieša.

8.8. Sutarties priedai:

8.8.1. Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija, 4 lapai.

8.8.2. Priedas Nr. 2 – Prekių gavėjų sąrašas su rekvizitais, 2 lapai.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI:

Pirkėjas:

Utenos rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas: 188710442

Ne PVM mokėtoja

Utenio a. 4, LT-28503 Utena

A.s. Nr.LT 977044060002517927

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel.(8 389) 61589

Faks. (8 389) 61615

Pardavėjas:

UAB Utenos prekyba

Įmonės kodas: 183738929

PVM mokėtojo kodas: LT837389219

Adresas: Maironio g.2,Utena LT 28241

Bankas: AB SEB

Banko kodas: 70440

A/S: LT 027044060002514302

Tel.: +370 398 54869

Faks.: +370 398 52963

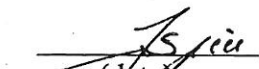
www.utenosprekyba.lt

Administracijos direktorius

Jonas Slapšinskas

Direktorius

Robertas Miliauskas


(data)




(data)



Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė

Ingrida Jakubonytė

Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė

Vilija Vileviciūtė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Parduotuvė turi būti Utenos mieste.
2. Dirbti visomis darbo dienomis nuo 8.00-17.00 val.
3. Prekes Pirkėjo įgaliotas atstovas užsako: el. paštu, faksu, telefonu arba žodžiu. Pardavėjo įgaliotas atstovas turi užtikrinti, kad užsakytos Prekės būtų paruoštos per 1 darbo dieną nuo užsakymo pateikimo arba su užsakymą pateikusių Pirkėjo atstovu sutartą laiką.
4. Užsakytas Prekes Pirkėjas išsiveš savo transportu.
5. Nekokybiškas Prekes Pirkėjas privalės pakeisti kokybiškomis per 1 darbo dieną arba per kitą terminą su įgaliotu Pardavėjo atstovu suderintą laiką.
6. Numatomas maisto prekių poreikis pateikiamas žemiau pateiktoje lentelėje.
7. Kiekviena parduodama prekė turi tam tikrą galiojimo laiką, kurio konkretus terminas nurodomas ant prekės pakuotės, bet galiojimo terminas ant pakuotės neturi būti mažesnis kaip 30 dienų. Tais atvejais, kai remiantis teisės aktais konkrečių prekių atžvilgiu nustatomas tam tikras tinkamumo naudoti terminas, Pardavėjas įsipareigoja tokias prekes parduoti Pirkėjui taip, kad jam būtų suteikta reali galimybė tokiomis prekėmis pasinaudoti iki tinkamumo naudoti termino pabaigos.

Eil. Nr.	Prekė	Preliminarus perkamų prekių kiekis 3 metams	Prekės apibūdinimas
I skyrius 15981000-8 Mineralinis vanduo			
1.	Natūralus negazuotas mineralinis vanduo	Ne mažiau 1000 <i>pakuočių</i> , ne daugiau 2500 <i>pakuočių</i>	Atitinkantis HN 28:2003 - natūralaus mineralinio vandens ir šaltinio vandens naudojimo ir pateikimo į rinką reikalavimus: chloridai ne mažiau 46 mg/l, sulfatai ne mažiau 834 mg/l, hidrokarbonatai ne mažiau 108 mg/l, fluoras (0.3 mg/l), natris ne mažiau 76 mg/l, kalis ne mažiau 19 mg/l, kalcis ne mažiau 220 mg/l, magnis ne mažiau 73 mg/l. 0,5 l talpos plastmasiniuose buteliukuose, pakuotėje 12 buteliukų, <i>pakuotė</i>
2.	Natūralus gazuotas mineralinis vanduo	Ne mažiau 1000 <i>pakuočių</i> , ne daugiau 2000 <i>pakuočių</i>	Atitinkantis HN 28:2003 - natūralaus mineralinio vandens ir šaltinio vandens naudojimo ir pateikimo į rinką reikalavimus: Chloridai ne mažiau 46 mg/l, sulfatai ne mažiau 834 mg/l, hidrokarbonatai ne mažiau 108 mg/l, fluoras ne mažiau 0.3 mg/l, natris ne mažiau 76 mg/l, kalis ne mažiau 19 mg/l, kalcis ne mažiau 220 mg/l, magnis magnis ne mažiau 73 mg/l. 0,5 l talpos plastmasiniuose buteliukuose, pakuotėje 12 buteliukų, <i>pakuotė</i>
3.	Natūralus negazuotas mineralinis vanduo	Ne mažiau 500 <i>pakuočių</i> , ne daugiau 1000 <i>pakuočių</i>	Atitinkantis HN 28:2003 - natūralaus mineralinio vandens ir šaltinio vandens naudojimo ir pateikimo į rinką reikalavimus: kalcis ne mažiau 41 mg/l, magnis ne mažiau 7 mg/l, natris ne mažiau 2.4 mg/l, kalis ne mažiau 0.9 mg/l, chloridai ne <5 mg/l, sulfatai ne mažiau 6.2 mg/l, hidrokarbonatai ne mažiau 154 mg/l, silicio dioksidas

			ne mažiau 29 mg/l. 0,33 l talpos stikliniuose buteliukuose, pakuotėje 6 buteliukai, <i>pakuotė</i>
4.	Natūralus gazuotas mineralinis vanduo	Ne mažiau 100 <i>pakuočių</i> , ne daugiau 600 <i>pakuočių</i>	Atitinkantis HN 28:2003 - natūralaus mineralinio vandens ir šaltinio vandens naudojimo ir pateikimo į rinką reikalavimus: kalcis ne mažiau 147.3 mg/l, chloras ne mažiau 21.5 mg/l, hidrokarbonatai ne mažiau 390 mg/l, fluoras ne mažiau 0.12 mg/l, magnis ne mažiau 3.4 mg/l, nitratai ne mažiau 18 mg/l, kalis ne mažiau 0.6 mg/l, natris ne mažiau 9 mg/l, sulfatai ne mažiau 33 mg/l. 0,33 l talpos stikliniuose buteliukuose, pakuotėje 6 buteliukai, <i>pakuotė</i>
II skyrius 15842310-8 Saldainiai iš virtos cukraus masės			
5.	Saldainiai	Ne mažiau 30 <i>dėžučių</i> , ne daugiau 400 <i>dėžučių</i>	Cukrus, kakavos masė, sutirštintas pienas su cukrumi, kakavos sviestas, gliukozės sirupas, sukietintieji augaliniai riebalai (sojų pupelių aliejus, augalinis aliejus, emulsiklis sojų lecitinas), degtinė (kviečių grūdų), pieno riebalai, sausas neriebus pienas, vanduo, neriebios kakavos milteliai, aromatizuota kiaušinių likerio pasta. Kakavos kiekis šokolade ne mažiau kaip 40%. Saldainiai: pieninio kremo įdaras ne mažiau 43,2%, kakavos kremo įdaras ne mažiau 29,4%, kiaušinių likerio kremo įdaras ne mažiau 27,4%. Gali būti riešutų ir žemės riešutų pėdsakų. Popierinė dėžutė. Dėžutės svoris ne mažiau 200 g. ir ne daugiau 400 g.
6.	Saldainiai	Ne mažiau 10 <i>kg</i> , ne daugiau 300 <i>kg</i>	Pagaminti iš cukraus, kakavos sviesto, trintos kakavos, nenugriebto pieno miltelių, grietinėlės miltelių, nenugriebto pieno miltelių, emulsiklių, kakavos sausųjų medžiagų ne mažiau kaip 33 %, pieno sausųjų medžiagų ne mažiau kaip 19 %, pagaminti pagal skirtingas receptūras, sveriami, <i>kg</i>
III skyrius 15860000-4 Kava, arbata ir kiti panašūs produktai			
7.	Juodosios arbatžolės	Ne mažiau 10 <i>pakuočių</i> , ne daugiau 60 <i>pakuočių</i>	Negranuliuotos, 100 vnt. dvigubų arbatos maišelių su siūlu pakuotėje, viename maišelyje turi būti ne mažiau kaip 1,5 g arbatžolių, <i>pakuotė popierinė</i>
8.	Žalioji arbata	Ne mažiau 10 <i>pakuočių</i> , ne daugiau 120 <i>pakuočių</i>	Maišeliuose su siūlu, ne mažiau kaip 20 maišelių pakuotėje, <i>pakuotė</i>
9.	Malta natūrali kava	Ne mažiau 100 <i>pakuočių</i> , ne daugiau 800 <i>pakuočių</i>	Skrudinta kava, smulkiai malta, su kofeinu, 100 proc. arabika, nepažeista fasuote, fasuota 0,5 <i>kg</i>
10.	Kavos pupelės	Ne mažiau 100 <i>pakuočių</i> , ne daugiau 800 <i>pakuočių</i>	Arabiškos kavos pupelės 100 proc. nepažeista fasuote, fasuota 0,5 <i>kg</i>

IV skyrius 24311521-5 Kaustinė soda

11.	Valgomoji soda	Ne mažiau 5 pakuočių, ne daugiau 60 pakuočių	Natrio bikarbonatas (soda), supakuota po 500 g, pakuotė popierinė
-----	----------------	--	---

V skyrius 15510000-6 Pienas ir grietinėlė

12.	Grietinėle kavai	Ne mažiau 1000 pakuočių, ne daugiau 11000 pakuočių	Grietinėle ne mažiau 10 % riebumo, 10 vnt. x 10 g pakuotėje
-----	------------------	--	---

VI skyrius 15831000-2 Cukrus

13.	Baltas smulkus cukrus pakeliais	Ne mažiau 100 pakuočių, ne daugiau 2000 pakuočių	Cukrus nesudrėkęs, birus, be pašalinio kvapo, pakuotėse po 5 g x 50 vnt.
14.	Baltas smulkus cukrus	Ne mažiau 10 pakuočių, ne daugiau 200 pakuočių	Fasuotas po 1 kg cukrus

VII skyrius 15821200-1 Saldieji sausainiai

15.	Sausainiai	Ne mažiau 10 kg, ne daugiau 100 kg	Iš trapios teslos, sveriami, kg
16.	Sausainiai	Ne mažiau 10 kg, ne daugiau 100 kg	Iš sluoksniuotos teslos, sveriami, kg
17.	Sausainiai	Ne mažiau 10 kg, ne daugiau 200 kg	Biskvitiniai, sveriami, kg
18.	Sausainiai	Ne mažiau 10 kg, ne daugiau 200 kg	Pagaminti iš aukščiausios klasės kvietinių miltų, be sintetinių priedų ir konservantų, sveriami, kg
19.	Sausainiai	Ne mažiau 100 pakuočių, ne daugiau 300 pakuočių	Pagaminti iš aukščiausios klasės kvietinių miltų, be sintetinių priedų ir konservantų, ne mažiau 0,500 kg pakuotėse,
20.	Sausainiai	Ne mažiau 10 kg, ne daugiau 300 kg	Padengti kakaviniu, pieniniu glajumi, sveriami, kg

VIII skyrius 15300000-1 Vaisiai, daržovės ir panašūs produktai

21.	Vynuogės	Ne mažiau 10 kg, ne daugiau 200 kg	Aukščiausios klasės, turi būti žalios, besėklės, be tamsių dėmių ant paviršiaus, kekės neapskintos, sveriamos, kg
22.	Vynuogės	Ne mažiau 100 kg, ne daugiau 200 kg	I klasės, raudonos arba mėlynos, be tamsių dėmių ant paviršiaus, kekės neapskintos, sveriamos, kg

23.	Apelsinai	Ne mažiau 200 kg, ne daugiau 300 kg	I klasės, skersmuo ne mažiau 80 mm, sveriami, kg
24.	Mandarinai	Ne mažiau 200 kg, ne daugiau 300 kg	I klasės, skersmuo ne mažiau 50 mm, sveriami, kg
25.	Obuoliai	Ne mažiau 200 kg, ne daugiau 300 kg	I klasės, vaisiaus minimalus skersmuo ne mažiau 5,5 cm, sveriami, kg
26.	Bananai	Ne mažiau 200 kg, ne daugiau 300 kg	I klasės, sveriami, kg
27.	Kriaušės	Ne mažiau 200 kg, ne daugiau 300 kg	I klasės, vaisiaus minimalus skersmuo ne mažiau 5 cm, sveriamos, kg
IX skyrius 15842300-5 Konditerijos gaminiai			
28.	Šakočiai	Ne mažiau 50 kg, ne daugiau 100 kg	Aukštas šakotas tuščiaviduris konditerijos kepinys. Sudėtis: margarinas, kvietiniai miltai, kiaušinių tryniai ir baltymai, cukrus, augalinė grietinė, sveriami, kg
29.	Kita	Pirkėjas gali pirkti ir kitas neišvardintas I, II, III, VI, VII, VIII, IX skyriuose prekes, priskirtinas tos pačios kategorijos prekėms, kurių vertė neviršys 10 %, sutarties kainos	Neišvardintos prekės turi atitikti BVPŽ kodams - 15981000-8 Mineralinis vanduo, 15842310-8 Saldainiai iš virtos cukraus masės, 15860000-4 Kava, arbata ir kiti panašūs produktai, 15831000-2 Cukrus, 15821200-1 Saldieji sausainiai, 15300000-1 Vaisiai, daržovės ir panašūs produktai, 15842300-5 Konditerijos gaminiai

Pirkėjas:

Utenos rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas: 188710442
Ne PVM mokėtoja
Utenio a. 4, LT-28503 Utena
A.s. Nr. LT 977044060002517927
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. (8 389) 61589
Faks. (8 389) 61615

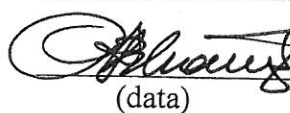
Pardavėjas:

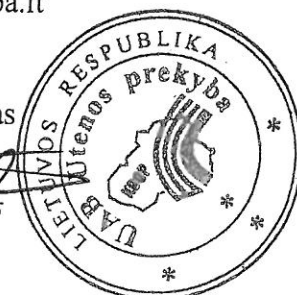
UAB Utenos prekyba
Įmonės kodas: 183738929
PVM mokėtojo kodas: LT837389219
Adresas: Maironio g.2, Utena LT 28241
Bankas: AB SEB
Banko kodas: 70440
A/S: LT 02704406002514302
Tel.: +370 398 54869
Faks.: +370 398 52963
www.utenosprekyba.lt

Administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas


(data)

Direktorius
Robertas Miliauskas


(data)



PREKIŲ GAVĖJŲ SĄRAŠAS

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, LT - 28503 Utena,
Kodas 188710442
a.s. LT977044060002517927,
AB SEB bankas
b.k. 70440

Utenos rajono savivaldybės administracijos
Utenos miesto seniūnija
kodas 188705267, Utenio a. 4, Utena
tel. 838964037,
el. p. valentinas.vaitonis@utena.lt
A/s Nr. LT58 7044 0600 0799 0205
AB SEB bankas, kodas 70440

Utenos rajono savivaldybės administracijos
Utenos seniūnija
Utenio a. 4, LT – 28503 Utena,
Kodas 188705452
a.s. LT697044060002517752,
AB SEB bankas
b.k. 70440

Utenos rajono savivaldybės administracijos
Daugailių seniūnija
Didžioji g. 48, Daugailiai
LT-28414 Utenos rajonas,
Kodas 188705986
a.s. LT237044060002515961,
AB SEB bankas
b.k. 70440

Utenos rajono savivaldybės administracijos
Sudeikių seniūnija
Aukštaičių g. 12, Sudeikių mstl.
LT-28039 Utenos rajonas,
Kodas 188706369
a.s. LT627044060002517587,
AB SEB bankas
b.k. 70440

Utenos rajono savivaldybės administracijos
Kuktiškių seniūnija
Aukštaičių g. 1, Kuktiškių mstl.
LT-28021 Utenos rajonas,
Kodas 188706020
a.s. LT647044060002518036,
AB SEB bankas
b.k. 70440

Utenos rajono savivaldybės administracijos
Leliūnų seniūnija
Liepų g. 1, Leliūnai
LT-28027 Utenos rajonas,
Kodas 188705986

a.s. LT767044060002517723,
AB SEB bankas
b.k. 70440

Utenos rajono savivaldybės administracijos
Užpalių seniūnija
Basanavičiaus g. 1, Užpaliai
LT-28033 Utenos rajonas,
Kodas 188706216
a.s. LT717044060002516067,
AB SEB bankas
b.k. 70440

Utenos rajono savivaldybės administracijos
Saldutiškio seniūnija
Laisvės a. 2, Saldutiškis
LT-28018 Utenos rajonas,
Kodas 188705648
a.s. LT417044060002516025,
AB SEB bankas
b.k. 70440

Utenos rajono savivaldybės administracijos
Tauragnų seniūnija
A. Musteikio g. 35, Tauragnai
LT-28018 Utenos rajonas,
Kodas 188705833
a.s. LT787044060002516135,
AB SEB bankas
b.k. 70440

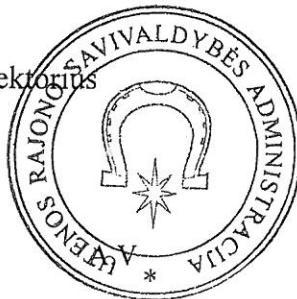
Utenos rajono savivaldybės administracijos
Vyžuonų seniūnija
Šilo g. 4, Vyžuonos
LT-28030 Utenos rajonas,
Kodas 188706173
a.s. LT607044060002517914,
AB SEB bankas
b.k. 70440

Pirkėjas:

Utenos rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas: 188710442
Ne PVM mokėtoja
Utenio a. 4, LT-28503 Utena
A.s. Nr.LT 977044060002517927
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel.(8 389) 61589
Faks. (8 389) 61615

Administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas

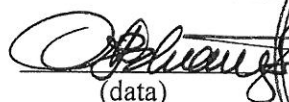

(data)



Pardavėjas:

UAB Utenos prekyba
Įmonės kodas: 183738929
PVM mokėtojo kodas: LT837389219
Adresas: Maironio g.2,Utena LT 28241
Bankas: AB SEB
Banko kodas: 70440
A/S: LT 02704406002514302
Tel.: +370 398 54869
Faks.: +370 398 52963
www.utenosprekyba.lt

Direktorius
Robertas Miliauskas


(data)

