

MAITINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 2024 04 29/ 01 M

2024 m. balandžio 29.d.

Kaunas

UAB „KAUNO ARENA“, juridinio asmens kodas 302505310, buveinės adresas Karaliaus Mindaugo pr. 50, Kaunas, atstovaujama maitinimo paslaugų vadovo Tado Štramaičio, veikiančio pagal 2022 m. lapkričio mėn. 21 d. įgaliojimą Nr. IG22-8 dėl įmonės atstovavimo, (toliau - „Bendrovė“),

ir

BĮ „Kauno kultūros centras“ juridinio asmens kodas: 135550072, adresas: Vytauto pr. 79, Kaunas (toliau - „Klientas“), sudarė šią sutartį dėl maitinimo paslaugų Nr. 2024 04 29 /01 M (toliau – „Sutartis“).

Kadangi:

Klientas pageidauja pirkti iš Bendrovės maitinimo paslaugas;

Todėl Šalys susitaria:

1. Bendrovė įsipareigoja už užmokestį „Žalgirio“ arenos, restorano „Sala“ pagrindinėje salėje ir restorane „Sala“ (toliau – Užsakymo vieta), teikti Klientui maitinimo paslaugas laikotarpiu **gegužės 4-5 dienomis 08:00 val. iki 24:00 val.**, o Klientas įsipareigoja palikti Užsakymo vietą ne vėliau, kaip iki **š.m. gegužės 6 d. 06:00 val.** (toliau - Užsakymo laikas).
2. Klientas įsipareigoja pirkti iš Bendrovės maitinimo paslaugas, kurių sąmatą (toliau – Užsakymo suma) Klientas su Bendrove raštu suderina ne vėliau kaip iki **š.m. balandžio 30 d.** ir kuri vėliau pridedama prie šio Užsakymo kaip Priedas Nr. 1. Šiame punkte nurodyta sąmata negali būti keičiama likus mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki Užsakymo laiko.
3. Klientui pageidavus užsisakyti papildomo inventoriaus ir/ar kitų paslaugų, Klientas įsipareigoja informuoti Bendrovę ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki Užsakymo laiko. Papildomo Inventoriaus ir/ar kitų paslaugų mokesčius Klientas Bendrovei sumoka vadovaujantis šio Užsakymo sąlygomis ir tvarka.
4. Klientas įsipareigoja sumokėti avansą lygų **70 proc. sumos** nuo iš anksto suderintos Užsakymo sumos, ne vėliau kaip iki **gegužės 3** datos, atliekant pavedimą į Bendrovės banko sąskaitą, išankstinė sąskaita nėra išrašoma. Jeigu Klientas iki Užsakyme numatyto termino nėra sumokėjęs avansinio mokėjimo, tokiu atveju Bendrovė pasilieka teisę maitinimo paslaugų nesuteikti ir dėl to Klientas neturi teisės reikšti jokio pobūdžio pretenzijų Bendrovės atžvilgiu.
5. Likusią neapmokėtą Užsakymo sumos dalį, kuri yra Šalių fiksuojama po faktinio maitinimo paslaugų suteikimo Klientui pasirašant ant fiskalinio maitinimo paslaugų čekio, kuriame nurodomi faktiškai suteiktos maitinimo paslaugos, jų vertės ir kiekiai ir kuris yra pagrindas Bendrovei pateikti Klientui PVM sąskaitą faktūrą. Klientas įsipareigoja sumokėti Bendrovei per 2 (dvi) darbo dienas nuo PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos. Visi atsiskaitymai su Bendrove vykdomi bankiniu pavedimu į Bendrovės nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.
6. Klientui praleidus galutinį atsiskaitymo terminą, jis privalo mokėti Bendrovei po 0,05 proc. (penkios šimtosios procento) delspinigių nuo vėluojamos mokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Kliento nuo pareigos įvykdyti pagrindinę prievolę.
7. Jeigu Klientas dėl bet kokių priežasčių nesusijusių su Bendrovės kalte ir/ar nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis, atsisako maitinimo paslaugų, Klientas įsipareigoja sumokėti Bendrovei netesybas lygias 20% (dvidešimt) procentų nuo visos Užsakymo sumos, kas abiejų Šalių susitarimu yra laikoma teisinga, neišrodinėjama, netesybų suma, Bendrovės patirtų nuostolių atlyginimui. Ši suma yra išskaitoma iš Kliento sumokėto avanso sumos ir likusi avanso suma grąžinama Klientui.

Dokumentą rengė Liveta Misevičienė . Dokumentas atitinka tipinės sutarties sąlygas

8. Jeigu Bendrovė dėl bet kokių priežasčių atsisako suteikti Klientui maitinimo paslaugas ar jų nesuteikia šiame Užsakyme numatytu laiku, Kliento sumokėtos avanso sumos jam yra grąžinamos. Papildomus maitinimo paslaugų, Inventoriaus ir/ ar kitų paslaugų užsakymus gali atlikti, tik Kliento nurodytas atsakingas asmuo: **Erika Stepankevičienė**
9. Klientas įsipareigoja atlyginti Bendrovei nuostolius patirtus dėl stiklinių indų, taurių, stiklinių ir pan. Kliento tyčia ar netyčia padarytus dūžius. Užsakymo vietoje naudojamų stiklinių indų sąrašas, kiekiai ir jų nuostolių vertė bus pateikiama prie Priedo Nr. 1 teikiamos užsakymo sąmatos. Šalys susitaria, kad po faktinio maitinimo paslaugų suteikimo, bus sudaromas atskiras priėmimo-perdavimo aktas, kuriame bus fiksuojami stiklinių indų dūžiai atsižvelgiant į Priedo Nr. 1 pateiktą informaciją. Priėmimo-perdavimo akte užfiksuota ir Šalių patvirtinta informacija yra pagrindas Bendrovei įtraukti dūžių nuostolius į Klientui teikiamą galutinę PVM sąskaitą - faktūrą.
10. Klientas Kauno „Žalgirio“ arena, jos teritorija bei jų įranga turi naudotis griežtai ir besąlygiškai laikydamasis jų naudojimo bei Kliento vykdomai atitinkamai veiklai keliamų priešgaisrinės, darbų saugos, higienos ir sanitarijos bei visų kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų. Klientas visiškai atsako už šių reikalavimų pažeidimus (įskaitant Kliento svečių, agentų, subrangovų ar darbuotojų pažeidimus) tiek prieš Bendrovę, tiek prieš trečiuosius asmenis.
11. Bendrovė neprisiima atsakomybės už Užsakymo vietoje esančių Klientui ar tretiesiems asmenims priklausančių daiktų, vagystę, sugadinimą ar kitokius pažeidimus bei neatsako už tokių daiktų praradimą ar sugadinimą kilusį dėl bet kokių priežasčių.
12. Klientas neturi teisės įsinešti į Užsakymo vietą ir joje vartoti bet kokią kitą nei Bendrovės patiekiamą ir/ar parduodamą, maisto ar gėrimų, produkciją, kuri įsigyta ne Kauno „Žalgirio“ arenoje. Bet kokią kitą produkciją Klientas turi teisę įsinešti ir/ar vartoti tik kiekvienu atskiru atveju gavęs tam raštišką Bendrovės sutikimą. Už kiekvieno šiame punkte numatyto ir Bendrovės užfiksuoto pažeidimo atvejį Klientas įsipareigoja sumokėti Bendrovei 50 (penkiasdešimt) eurų baudą už kiekvieno maisto ar gėrimo produkcijos vieneto įsinešimo ar vartojimo atvejį atskirai.
13. Klientas įsipareigoja griežtai laikytis, Lietuvos Respublikoje priimtų koronaviruso COVID- 19 prevencinių veiksmų būtinųjų sąlygų ir rekomendacijų, siekiant užtikrinti visų „Žalgirio“ arenos lankytojų, svečių, darbuotojų sveikatos saugumą. Klientas yra informuotas, kad prieš patenkant į „Žalgirio“ areną visiems svečiams gali būti atliekamas kūno temperatūros matavimas, bei prašoma griežtai laikytis higieninių reikalavimų, tokių kaip kaukių dėvėjimas, atstumų laikymasis, dažnas rankų plovimas, dezinfekavimas ir pan. Atsižvelgiant į dažną būtinųjų sąlygų ir rekomendacijų kaitą, Klientas įsipareigoja su naujausiais reikalavimais susipažinti savarankiškai Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos elektroniniame puslapyje www.sam.lt ir/arba sekti Bendrovės elektroninio puslapio naujienas <https://zalgirioarena.lt/lt/zalgirio-arena/koronaviruso-prevencijos-taisykles/> . Bendrovė pasilieka teisę, Kliento ir ar jo svečių, kurie nevykdo tuo metu galiojančių būtinųjų saugumo sąlygų ir rekomendacijų, neįleisti į Užsakymo vietą ir/arba paprašyti palikti Užsakymo vietą ir dėl to Klientas negali reikšti jokių pretenzijų.
14. Klientas įsipareigoja, užtikrinti, kad tiek Klientas tiek svečiai neatvyktų į Užsakymo vietą, jeigu pasireiškia viršutinių kvėpavimo takų ligų susirgimų požymiai (karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas), ir/arba nedelsiant paliktų renginio vietą ir jiems būtų rekomenduota konsultuotis Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju konsultacijai. Atnaujinami simptomų aprašymai yra pateikiami Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos elektroniniame puslapyje www.sam.lt .
15. Bendrovė vykdo žaliosios politikos strategiją, užtikrinant aukštą teikiamų paslaugų kokybę ir ekologiškumą, bei skatina savo klientus ir kitus asmenis prisidėti prie žaliosios politikos įgyvendinimo bei joje išvardintų gairių vykdymo. Todėl maitinimo paslaugų teikimo terminu Klientui rekomenduojama vykdant veiklą laikytis šių žaliosios politikos nuostatų: taupiai ir racionaliai naudoti gamtos išteklius ir mažinti poveikį aplinkai; taupyti elektros energiją, vandenį ir kitus energetinius išteklius; taupyti popierių ir racionaliai naudoti kitas darbo priemones; rūšiuoti buitines atliekas; esant galimybei naudoti produktus iš perdirbtų medžiagų; naudoti daugkartinio panaudojimo, papildymo priemones, daiktus; savo veikloje

naudoti medžiagas, mažinančias aplinkos užterštumą; į aplinkos apsaugos veiklos ir energetinių išteklių taupymo įgyvendinimą įtraukti visus Kliento darbuotojus ir/ar lankytojus;

16. Sąskaita faktūra privalo būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Esant „E. sąskaita“ sistemos techniniams sutrikimams ir nesant galimybės sąskaitų pateikti „E. sąskaita“ priemonėmis, sąskaitos yra pateikiamos el. paštu info@kaunokulturoscentras.lt
17. Užsakymas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimo pagal šį Užsakymą įvykdymo.
18. Visi šio Užsakymo papildymai, pakeitimai ir priedai galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių, ir yra laikomi neatskiriama šio Užsakymo dalimi.
19. Visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, atsirandantys dėl šio Susitarimo ar jo atžvilgiu, įskaitant galiojimą, negaliojimą, pažeidimą ar nutraukimą, sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisę kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme, pagal Bendrovės buveinės registracijos adresą.

Bendrovė:

UAB „KAUNO ARENA“

Juridinio asmens kodas 302505310

Adresas Karaliaus Mindaugo pr. 50, 44334 Kaunas

PVM mok. kodas LT100005607510

El. paštas: info@zalgirioarena.lt

A/s. Nr.LT347180900008467534

AB Šiaulių bankas

Maitinimo paslaugų vadovas

Tadas Štramaitis

Klientas:

BĮ „Kauno kultūros centras“

Adresas: Vytauto pr. 79, Kaunas

Juridinio asmens kodas: 135550072

Tel.nr: +370 37 309659

El. Paštas: info@kaunokulturoscentras.lt

Direktorė

Erika Stepankevičienė
