

1VP-13

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
DĖL INVESTICINIO PROJEKTO PARENGIMO „KAUNO APSKRITIES VIEŠOSIOS
BIBLIOTEKOS MODERNIZAVIMAS – II ETAPAS“
Kaunas

1. Sutarties subjektai

1.1. Biudžetinė įstaiga Kauno apskrities viešoji biblioteka, juridinio asmens kodas 190758138, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos informacijos išteklių ir paslaugų valdymui, pavaduojančios direktorių, Redos Puzerauskienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2023-07-20 įsakymą Nr. IV-614 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. liepos 24 d. įsakymo Nr. IV-497 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai pavaldžių ir kultūros ministro reguliavimo sričiai priskirtų kultūros įstaigų vadovus pavaduojančių asmenų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Paslaugų gavėjas),

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „LAW consulting“, juridinio asmens kodas 302688107, atstovaujama direktoriaus Semion Nuculiak, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

2. Sutarties objektas

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti investicinį projektą „Kauno apskrities viešosios bibliotekos modernizavimas – II etapas“ (toliau – Investicijų projektas).

2.2. Techninė specifikacija yra pateikta sutarties priede Nr. 1.

2.3. Investicijų projektas turi būti parengtas iki 2024 m. birželio 30 d. Investicijų projekto rengimo laikas gali būti pratęstas rašytiniu šalių susitarimu, bet ne daugiau kaip 6 (šešis) mėn.

3. Paslaugų gavėjo įsipareigojimai

3.1. Apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai atliktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir Paslaugų teikėjo sąskaitos faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo Paslaugų gavėjui dienos.

3.2. Sudaryti visas sąlygas Investiciniam projektui atlikti bei suteikti reikalingą informaciją pagal Šalių suderintą grafiką.

3.3. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai ir laiku pagal Sutartyje nurodytas sąlygas atlikti Investicijų projektą ir pateikti bei pristatyti jos rezultatus.

4.2. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Investiciniam projektui parengti.

4.3. Nenaudoti Paslaugų gavėjo ženklų ar pavadinimo reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo.

4.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Kainodara ir atsiskaitymo tvarka

5.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutartyje numatytos Investicijų projekto atlikimo bendra fiksuota kaina (Sutarties kaina) yra 6 000 EUR (šeši tūkstančiai eurų, 00 centai). Į

Sutarties kainą įskaiciuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su paslaugos teikimu.

5.2. Sudaroma Sutartis bus fiksuotos kainos sutartis.

5.3. Paslaugų gavėjas apmoka už Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą bei pateiktą paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kuris bus pasirašomas suteikus Sutarties 2.1 punkte nurodytas paslaugas. Atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5.4. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą išrašo ir ją teikia naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaitos faktūros pateiktos ne „E. sąskaita“ priemonėmis nebus apmokamos, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis „E. sąskaita“.

5.5. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Sutarties kaina nekeičiama.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

6.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi LR Civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

6.2. Jei Sutarties 6.1 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei du mėnesius, Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau, nei 12 (dvylika) mėnesių.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos rašytiniu susitarimu, kiek toks pakeitimas nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatymo.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Paslaugos teikėjas, Sutartyje nustatytu laiku nesuteikęs paslaugų, Paslaugos gavėjui pareikalavus, moka jam 0,03 proc. nuo Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Paslaugos gavėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugos teikėją, išskaiciuoti delspinigių sumą iš Paslaugos teikėjo mokėtinų sumų ir/arba nutraukti Sutartį.

8.2. Paslaugos gavėjas, laiku nesumokėjęs už suteiktas paslaugas, Paslaugos teikėjui pareikalavus, moka jam 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9. Ginčų sprendimas

9.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10. Kitos nuostatos

10.1. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti subteikėjus, tačiau už tinkamą ir kokybišką Sutarties vykdymą Paslaugos gavėjui visiškai atsako Paslaugos teikėjas.

10.2. Šalys susitaria informacijos susijusios su Sutarties vykdymu neplatinti trečioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka.

10.3. Šalys susitaria, kad šioje Sutartyje konfidenciali informacija (toliau – Konfidenciali informacija) reiškia visus ir bet kokius duomenis, dokumentus ir informaciją, nepriklausomai nuo jos turėjimo, išreiškimo, pateikimo ir (arba) gavimo formos (rašytinė, žodinė, elektroninė, vizualinė, įskaitant, bet neapsiribojant informacija, dokumentais ir (ar) duomenimis, kurie buvo sukurti naudojant Konfidencialią informaciją), susijusią su Sutarties vykdymui gauta informacija, šalimis bei jų veikla, kurią Paslaugų teikėjas gavo tiek iki sutarties sudarymo dienos ir/ar gauna iš Paslaugų gavėjo Sutarties galiojimo metu, taip pat visa kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama.

10.4. Visa Konfidenciali informacija lieka išskirtinė Paslaugų gavėjo nuosavybė ir jokia Sutarties sąlyga negali būti traktuojama kaip suteikianti Paslaugų teikėjui teises į Konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį.

10.5. Paslaugų teikėjas negali be atskiro rašytinio Paslaugų gavėjo sutikimo atskleisti Konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo metu bei po Sutarties nutraukimo ir/ar pasibaigimo;

10.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.7. Teikdamas paslaugas Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugas teikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) nuostatomis.

10.8. Šalys pareiškia, kad supranta Sutarties sąlygas ir su jomis sutinka.

10.9. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais arba, esant būtinybei pasirašyti rašytiniu būdu, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai, naudojant popierių, atitinkantį Apraše nustatytus Prekių grupei taikomus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

10.10. Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą: Edvardas Liakas, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, el. p eduardas.liakas@azuolynobiblioteka.lt, tel. Nr. 8 692 222 222.

10.11. Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo už Sutarties ir jos pakeitimų paskeibimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Džiuljeta Medžiaušienė, viešųjų pirkimų specialistė, el. p. dziuljeta.medziausiene@azuolynobiblioteka.lt, arba jį pavaduojantis Paslaugų gavėjo darbuotojas.

11. Šalių rekvizitai ir parašai

PASLAUGŲ GAVĖJAS

BĮ Kauno apskrities viešoji biblioteka
Juridinio asmens kodas 190758138
Ne PVM mokėtojas
Adresas: Radastų g. 2, 44164 Kaunas

Direktoriaus pavaduotoja informacijos išteklių ir
paslaugų valdymui, pavaduojanti direktorių

Reda Puzerauskienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Law consulting“
Įmonės kodas: 302688107
Ne PVM mokėtojas
Adresas: Justiniškių g. 76-2 Vilnius

Direktorius
Semion Nuculiak

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

REIKALAVIMAI PASLAUGAI:

Paslauga turi būti suteikta vadovaujantis šiais teisės aktais

1. Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika (aktualia redakcija);
2. Optimalios projekto įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimo metodika (aktualia redakcija);
3. Investicijų projektas turi būti rengiamas vadovaujantis 2021-2030 metų Lietuvos respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės NR. 08-001-04-01-01 „Aukštos meninės vertės, įvairaus ir įtraukaus kultūros turinio prieinamumo didinimas“ aprašo veiklos 4.1.1.8. „Infrastruktūros objektų modernizavimas“ poveiklės 4.1.1.8.1. „Svarbiausių valstybei kultūros objektų modernizavimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašu;
4. Kitais teisės aktais, susijusiais su paslauga.

Paslaugos suteikimo laikas – iki 2024 m. birželio 30 d. Investicijų projekto rengimo laikas gali būti pratęstas šalių susitarimu, bet ne daugiau kaip 6 mėn.

Paslaugos pateikimas – Investicinis projektas pateikiamas Perkančiajai organizacijai elektronine versija.