

KNYGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. balandžio //d. *nr. VP-15*

Kaunas

BĮ Kauno apskrities viešoji biblioteka (Ažuolyno biblioteka, arba Užsakovas), juridinio asmens kodas 190758138, adresas Radastų g. 2, Kaunas, atstovaujama direktorės Editos Urbonavičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus,

ir

Sutarties partneris leidinio autorius (**Pardavėjas**), asmens kodas

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią Knygų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Ažuolyno bibliotekos nuosavybės perkamus leidinius (toliau Sutartyje – Prekės), o Ažuolyno biblioteka įsipareigoja priimti Prekes ir už jas sumokėti, Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Prekių pristatymo adresas – **Donelaičio g. 8, 44213 Kaunas**.

1.3. Prekių pristatymo terminas – 1 (vienas) mėnuo nuo Sutarties pasirašymo dienos.

1.4. Prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas Šalių rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų laikotarpiui.

2. KAINA

2.1. Bendra Sutarties (Prekių) kaina negali viršyti 200 Eur. (dviejų šimtų eurų, 00 centų) be PVM. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Pardavėjo išlaidos, reikalingos visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant išlaidas dėl Prekių pristatymo Ažuolyno bibliotekai.

2.2. Užsakovas neįsipareigoja išnaudoti Sutarties 2.1. punkte nurodytos maksimalios Sutarties sumos. Bus perkama pagal Užsakovo poreikį, kadangi konkretus perkamų Prekių kiekis yra nežinomas ir priklauso nuo aplinkybių, neprognozuojamų pirkimo metu: konkretaus Sutarties vykdymo metu atsiradusio Užsakovo poreikio ir konkrečiam pirkimo užsakymui skirtu finansavimu bei tarpinių sutarties vykdymo rezultatų. Užsakymą Užsakovas pateikia Pardavėjo nurodytu elektroniniu paštu.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Ažuolyno biblioteka už Prekes atsiskaito per 30 kalendorinių dienų po Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.2. Ažuolyno biblioteka išrašo dokumento pirkimo-pardavimo aktą, pagal Ažuolyno Bibliotekos fondo apskaitos tvarkos aprašo, patvirtinto direktoriaus 2019-12-09 d. įsakymu Nr. V-103, 4 priedą.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2025-12-31 d. Sutarties 1.3 punkte nurodyto termino, arba iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. **Pardavėjas įsipareigoja:**

5.1.1. savo lėšomis pristatyti bei perduoti Prekes Ažuolyno bibliotekai, Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

5.1.2. užtikrinti, kad jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.3. užtikrinti teikiamų Prekių atitikimą Prekių grupei taikomiems minimaliems aplinkos apsaugos kriterijams, nurodytiems 2011-06-28 Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (Aprašas) I skyriaus 1 str. 1.1 p. ir 1.2 p.;

5.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. **Ažuolyno biblioteka įsipareigoja:**

5.2.1. vadovautis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių 1999 m. gegužės 18 d. įstatymo Nr. VIII-1185 (su vėlesniais pakeitimais) nuostatomis bei reikalavimais.

5.2.2. priimti kokybiškas Prekes ir pasirašyti pirkimo-pardavimo aktą;

5.2.3. sumokėti už Prekes Sutartyje numatyta tvarka;

5.2.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Pardavėjas turi teisę:

5.3.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

5.3.2. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.4. Ažuolyno biblioteka turi teisę:

5.4.1. reikalauti, kad Pardavėjas pateiktų kokybiškas Prekes Sutartyje numatytais terminais;

5.4.2. nurodyti Pardavėjui pateiktų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus ir reikalauti, kad jie būtų pašalinti;

5.4.3. Ažuolyno biblioteka turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. PREKIŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6.1. Pardavėjas pristato Prekes savo sąskaita. Iki Prekių pristatymo Ažuolyno bibliotekai visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Pardavėjui.

6.2. Ažuolyno bibliotekos įgaliotas asmuo turi teisę patikrinti Prekes, kad įsitikintų jų atitikimą kokybiniams standartams. Patikrinimas atliekamas Prekių pristatymo vietoje per 5 (penkių) darbo dienas nuo jų pristatymo.

6.3. Jeigu Prekės neviseškai atitinka kokybinių standartų arba nustatyti tam tikri trūkumai, Ažuolyno biblioteka raštu kreipiasi į Pardavėją nurodyma nustatytus trūkumus ir neatitikimus. Pardavėjas turi pašalinti nustatytus trūkumus ir neatitikimus per protingą, bet ne ilgesnį nei 10 (dešimt) dienų terminą.

7. ŠALIŲ SUTARTINĖ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Ažuolyno bibliotekos kaltės, Pardavėjo pareikalavimu Ažuolyno biblioteka privalo sumokėti Pardavėjui po 0,02 (dvi šimtosios) proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Pardavėjas ne dėl Ažuolyno bibliotekos kaltės vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Ažuolyno biblioteka be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 (dvi šimtosios) proc. dydžio delspinigius nuo Pardavėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos.

7.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos, Ažuolyno biblioteka, prieš tai raštu įspėjusi Pardavėją:

7.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų ir/arba;

7.4.2. nutraukia Sutartį ir reikalauja sumokėti priskaičiuotą delspinigių sumą.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

8.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

8.3. Ažuolyno biblioteka, įspėjusi Pardavėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.3.1. kai Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

8.3.2. kai Pardavėjas pateikia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Ažuolyno bibliotekos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

8.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatyti principai bei tikslai.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

9.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį bei pateikdama tai patvirtinančius dokumentus. Jei Ažuolyno biblioteka raštu nenurodo kitaip, Pardavėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

9.4. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, tuomet, nepaisant Prekių pristatymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Pardavėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

10.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

10.3. Jeigu keičiasi sutartį pasirašiusios šalies rekvizitai, šalis privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą šalį. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

10.4. Visi kiti, šioje sutartyje neaptarti Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais.

10.5. Visa su šia Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti siunčiami Sutartyje nurodytais adresais.

10.6. Ažuolyno bibliotekos atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą: Informacijos išteklių formavimo skyriaus vadovė Jūratė Antanavičienė, tel. Nr. +370 37 324351, el. paštas jurate.antonaviciene@azuolynobiblioteka.lt.

Informacijos išteklių formavimo skyriaus vyresnioji bibliotekininkė Irena Matjošaitienė, atsakinga už leidinių užsakymą, tel. Nr. +370 37 324351, el. paštas irena.matjosaitiene@azuolynobiblioteka.lt.

10.7. Pardavėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą: Saulius Kvietka, leidinio autorius, tel. Nr. +370 37 324351, el. paštas saulius.kvietka@azuolynobiblioteka.lt.

10.8. Ažuolyno bibliotekos atsakingas asmuo už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Džiuljeta Medžiaušienė, viešųjų pirkimų specialistė, el. p. dziuljeta.medziausiene@azuolynobiblioteka.lt.

10.9. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais, siunčiant rekvizituose nurodytais el. pašto adresais arba esant būtinybei pasirašyti rašytiniu būdu dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, naudojant popierių, atitinkantį Apraše nustatytus Prekių grupei taikomus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

PIRKĖJAS:

BĮ Kauno apskrities viešoji biblioteka
Įstaigos kodas 190758138
Ne PVM mokėtojas
Radastų g. 2, 44164 Kaunas

Pardavėjas:

Saulius Kvietka

Tel. +370 (37) 324250,
El. pastas info@azuolynobiblioteka.lt
A. S. Nr. LT534040063610000270
Lietuvos Respublikos finansų ministerija,
Valstybės išdo konsoliduoto sąskaitų valdymo
sistema kodas 40400

Direktorė

Edita Urbonavičiūtė

A.V



Kaunas

A. S. Nr. LT534040063610000270

AB SEB bankas

Leidinio autorius

Saulius Kvietka
