



**VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO
SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS**

Vilnius, _____, Nr. _____

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – **Užsakovas**), įmonės kodas 112021042, atstovaujama

Advokatų profesinė bendrija NOOR legal (toliau – **Tiekėjas**), įmonės kodas 304032386,

toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į „**VP-684-1 Konsultavimo, ekspertų (patarėjų) paslaugos**“ pirkimo, vykdyto neskelbiamos apklausos būdu, rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra pateikiamos Sutarties priede ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais atlikti valstybės valdomos uždarnosios akcinės bendrovės „Šilutės polderiai“ (toliau – Bendrovė), kurios 81,02 proc. akcijų¹ valdytoja yra valstybės įmonė Turto bankas, išorinį veiklos ir teisinį patikrinimą / įvertinimą (toliau bendrai – Paslaugos).

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, jų apimtis (patikrinimo dalys) ir kiti reikalavimai Paslaugoms yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda teikti praėjus 5 darbo dienoms nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir suteikia per 60 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo pradžios dienos.

2.2. Tiekėjo prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas šalių rašytiniu susitarimu 20 (dvidešimt) darbo dienų, jeigu atsiranda bet kuri iš toliau nurodytų sąlygų (aplinkybių): i) pasikeičia, yra panaikinami ar įsigalioja teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui; ii) valstybės ar savivaldybių institucijos nesilaiko teisės aktuose joms nustatytų terminų; iii) atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui tiekėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims ar Bendrovės/Bendrovės akcininko personalui (įskaitant atvejus, kuomet tiekėjui nėra pateikiama visa prašoma informacija ir dokumentai, reikalingi Paslaugoms suteikti).

2.3. Tiekėjas įsipareigoja:

2.3.1. suteikti Paslaugas laikantis Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir sąlygų;

2.3.2. pateikti kokybišką veiklos teisinio patikrinimo ataskaitą. Kokybiška ataskaita laikoma tokia ataskaita, kuri atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir apima techninėje specifikacijoje nurodytas Bendrovės patikrinimo dalis, yra aiškos struktūros. Ataskaita turi būti pateikta lietuvių kalba dvejomis versijomis – viena išsami, kita nuasmeninta ir tinkama, pagal poreikį teikti tretiesiems asmenims ar viešinti. Ataskaita turi būti tikslinama tiekėjo per šalių suderintą laikotarpį, jeigu po patikrinimo ataskaitos surašymo ir pateikimo gaunamas motyvuotas pranešimas apie faktinių duomenų, informacijos neatitikimą ar technines klaidas ataskaitoje.

¹ UAB „Šilutės polderiai“, įmonės kodas 177002890 valstybei priklausančių akcijų dalis 81,02 proc., įtraukta į privatizuojamų objektų sąrašą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 408 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. vasario 11 d. nutarimo Nr. 161 „Dėl Privatizavimo objektų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

2.3.3. Paslaugų teikimo metu užtikrinti tinkamą asmens duomenų tvarkymą pagal šios Sutarties 4 priede pateiktas Asmens duomenų tvarkymo sutarties sąlygas.

2.4. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai yra nustatyti Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

3. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas – netesybos:

3.1.1. Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas, jų dalį, Sutartyje ar jos prieduose nustatytu terminu, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Tiekėjas sumokėtų Užsakovui 0,05 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo Pradinės sutarties vertės (be PVM);

3.1.2. uždelsus laiku atsiskaityti už Paslaugas, Užsakovas, Tiekėjui reikalaujant, moka 0,05 procento delspinigius nuo Sutarties 4.2 punkte nurodytos Paslaugų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną;

3.1.3. delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma kainodara: fiksuotos kainos.

4.2. **Pradinės sutarties vertė** – 30 250,00 Eur (trisdešimt tūkstančių du šimtai penkiasdešimt eurų), įskaitant PVM, kuris sudaro 5 250,00 Eur.

4.3. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.4. Tiekėjas pagal šią Sutartį teikiamą sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Visos elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidos tenka Tiekėjui.

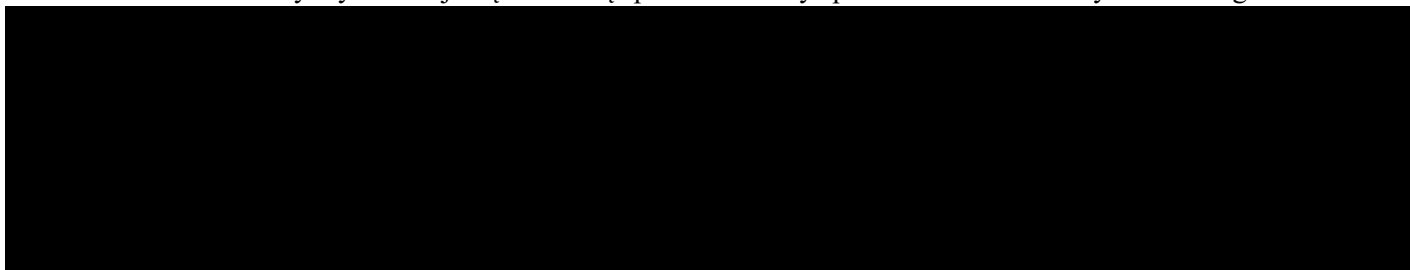
5. SUBTIEKIMAS

5.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

5.2. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais sąlygos yra nurodytos Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

6. ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:



7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

7.2. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų nustatytais atvejais ir tvarka.

8. SUTARTIES PRIEDAI:

8.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:

8.1.1. Techninė specifikacija;

8.1.2. Tiekėjo pasiūlymas;

8.1.3. Asmens duomenų tvarkymo sutartis;

8.1.4. Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos: <https://turtas.lt/wp-content/uploads/2021/11/vi-turto-banko-bendrosios-paslaugu-sutarties-salygos.docx>.

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas

Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius

Įmonės kodas 112021042

PVM mokėtojo kodas LT120210411

tel. (8~5) 278 09 00

El. paštas info@turtas.lt

A. s. LT51 7044 0600 0044 3925

AB bankas „SEB“

TIEKĖJAS

Advokatų profesinė bendrija NOOR legal

Lvivo g. 37-101, LT-09307 Vilnius

Įmonės kodas 304032386

PVM mokėtojo kodas LT100009399515

tel. (8~5) 219 18 18

El. paštas info@noor.lt

A. s. LT947044060008230117

AB bankas „SEB“

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2023 m. _____ d. Nr.
(data)

Duomenų valdytojas **valstybės įmonė Turto bankas**, juridinio asmens kodas 112021042, atstovaujama _____, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir
Duomenų tvarkytojas _____, juridinio asmens kodas _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus,
kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu „Šalimis“,
vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas),
atsižvelgdami į tai, kad Šalys _____ m. _____ d. sudarė _____ sutartį Nr. _____ (toliau – Pagrindinė sutartis)
susitarė ir sudarė šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutartimi įgyvendinant Reglamento 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos tvarkant asmens duomenis, gaunamas pagal Pagrindinę sutartį. Sutartimi siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų pažeidimų riziką ir užtikrinti duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.
2. Teikdamas uždarnosios akcinės bendrovės „Šilutės polderiai“ išorinio veiklos ir teisinio patikrinimo / įvertinimo *paslaugas* pagal Pagrindinę sutartį, duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis, nurodytus šios Sutarties 1 priede.
3. Prie Sutarties pridedami 3 priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:
 - 3.1. Sutarties 1 priede pateikiama informacija apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant tvarkymo tikslą ir pobūdį, asmens duomenų rūšis, duomenų subjektų kategorijas ir tvarkymo trukmę;
 - 3.2. Sutarties 2 priede pateikiamos duomenų valdytojo sąlygos, kuriomis vadovaujantis duomenų tvarkytojai galės pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus (toliau – pagalbinis duomenų valdytojas), ir duomenų valdytojo įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas;
 - 3.3. Sutarties 3 priede pateikiami duomenų valdytojo nurodymai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, minimalios saugumo priemonės, kurias turi įgyvendinti duomenų tvarkytojas, ir tai, kaip turi būti atliekamas duomenų tvarkytojo auditas.
4. Ši Sutartis neatleidžia duomenų tvarkytojo nuo pareigų, kurios duomenų tvarkytojui taikomos pagal Reglamentą ar kitus teisės aktus.

II SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Duomenų valdytojas įsipareigoja:
 - 5.1. užtikrinti, kad vadovaujantis Reglamento 24 straipsniu, asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento, kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės¹ teisės aktų ir šios Sutarties;
 - 5.2. priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;
 - 5.3. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

III SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

¹ Sutartyje „valstybė narė“ suprantama kaip Europos Ekonominės Erdvės valstybė narė.

6. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

6.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui. Tokie nurodymai pateikti Sutarties 1 ir 3 prieduose. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Sutartimi susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;

6.2. nedelsiant informuoti duomenų valdytoją, jei duomenų valdytojo nurodymai, duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar jos valstybių narių teisės aktams;

6.3. tvarkyti su visų kategorijų su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam duomenų tvarkytojui ir, kai taikoma, duomenų tvarkytojo atstovui pagal Reglamento 30 straipsnio 2 dalį.

IV SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

7. Duomenų tvarkytojas prieigą prie duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius, peržiūrimas. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims. Pasikeitus asmens, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie Duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo darbo su jam patikėtais duomenų valdytojo asmens duomenimis dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.

8. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Sutarties 7 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

V SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

9. Vadovaujantis Reglamento 32 straipsniu, kuriame nustatyta, kad atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas.

10. Duomenų valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:

10.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

10.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

10.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;

10.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, nuolatinio testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.

11. Pagal Reglamento 32 straipsnį duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo duomenų valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu duomenų valdytojas duomenų tvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.

12. Be to, duomenų tvarkytojas padeda duomenų valdytojui užtikrinti duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento

32 straipsnį vykdydamą, teikdamas *inter alia* duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga duomenų valdytojui įvykdyti duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento 32 straipsnį.

13. Jei kyla grėsmė asmens duomenų saugumui, duomenų valdytojas Sutarties 3 priede nurodo papildomas priemones, kurias būtina įgyvendinti, o duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento 32 straipsnį. Duomenų valdytojas turi teisę gauti šių priemonių taikymo duomenų tvarkytojui tvarkant duomenų valdytojo pateiktus asmens duomenis, įrodymus.

VI SKYRIUS PAGALBINIŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

14. Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytus reikalavimus, kad galėtų pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją.

15. Šios Sutarties vykdymui duomenų tvarkytojas nepasitelkia pagalbinio duomenų tvarkytojo be išankstinio specialaus duomenų valdytojo rašytinio leidimo.

16. Duomenų tvarkytojas turi raštu pateikti prašymą dėl specialaus leidimo bent jau *7 darbo dienų* iki atitinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimo. Duomenų valdytojo jau įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas pateikiamas Sutarties 2 priede.

17. Kai duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Sąjungos ar valstybės narės teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Sutartyje ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Sutarties ir Reglamento reikalavimus.

18. Sutarties su pagalbiniu duomenų tvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, duomenų valdytojo prašymu, pateikiami duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad pagalbiniam duomenų tvarkytojui būtų taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Sutartyje. Tais atvejais, kai duomenų tvarkytojo ar jo pasitelkto pagalbinio duomenų tvarkytojo atliekamas duomenų tvarkymas dėl techninių ar organizacinių pagalbinių duomenų tvarkytojo taikomų priemonių gali turėti įtakos Sutartyje ar jos prieduose nurodytiems duomenų valdytojo nurodymams arba tvarkomų asmens duomenų apsaugos lygiui, duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojui pateikia sutarties su pagalbiniu duomenų tvarkytoju kopiją savo iniciatyva. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti Sutarties dėl su verslu susijusių klausimų, kurie nedaro įtakos su pagalbiniu duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

19. Duomenų tvarkytojas turi susitarti su pagalbiniu duomenų tvarkytoju, jei toks pasitelkiamas, kad pirminio duomenų tvarkytojo bankroto ar likvidavimo atveju, duomenų valdytojas turi teisę tęsti duomenų tvarkymo santykius su pirminio duomenų tvarkytojo pasitelktu pagalbiniu duomenų tvarkytoju tiesiogiai ir (arba) teikti tiesioginius nurodymus dėl duomenų tvarkymo, pavyzdžiui, nurodyti pagalbiniam duomenų valdytojui ištrinti arba grąžinti asmens duomenis.

20. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, pirminis duomenų tvarkytojas, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, išlieka visiškai atsakingas duomenų valdytojui už pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą, ypač Reglamento ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo, įskaitant pagalbinių duomenų tvarkytojų atžvilgiu.

VII SKYRIUS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIASIAS VALSTYBES ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

21. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti² į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik

² PASTABA. Nuotolinių prieigų iš trečiųjų valstybių suteikimas prie asmens duomenų, laikomų Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje, taip pat laikoma asmens duomenų perdavimu..

gavęs duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento V skyriaus reikalavimų.

22. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis duomenų tvarkytojas, nors duomenų valdytojas nedavė nurodymų duomenų tvarkytojui tai atlikti, duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

23. Duomenų tvarkytojas be duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali pagal šią Sutartį:

23.1. perduoti *asmens* duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

23.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;

23.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

24. Duomenų valdytojo nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento V skyriuje nustatytus pagrindai, kuriais duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami Sutarties 3 priede.

25. Ši Sutartis nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir šalys negali remtis Sutartimi kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento V skyrių.

VIII SKYRIUS PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

26. Atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį, duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti duomenų valdytojo prievoles atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento III skyriuje. Tai reiškia, kad duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui, kad duomenų valdytojas įgyvendintų:

26.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;

26.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;

26.3. duomenų subjekto teisę susipažinti su duomenimis;

26.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;

26.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);

26.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;

26.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;

26.8. teisę į duomenų perkeliamumą;

26.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;

26.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatiniu tvarkymu, įskaitant profiliavimą.

27. Šalys Sutarties 3 priede nustato nuostatas, kaip konkrečiai pasireiškia duomenų tvarkytojo pagalba duomenų valdytojui, susijusi su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu.

28. Be duomenų tvarkytojo prievolės padėti duomenų valdytojui pagal Sutarties 13 punktą, duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda duomenų valdytojui užtikrinti:

28.1. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

28.2. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

28.3. duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

28.4. duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija prieš pradėdant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

29. Šalys Sutarties 3 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias naudojant duomenų tvarkytojas privalo padėti duomenų valdytojui, taip pat reikalingos pagalbos apimtį ir mastą. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Sutarties 27 ir 28 punktuose.

IX SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

30. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas apie tai praneša duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas praneša duomenų valdytojui per *24 valandas* po to, kai duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad duomenų valdytojas galėtų įvykdyti duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, pagal Reglamento 33 straipsnį.

31. Sutarties 28.1 papunktyje nurodyta duomenų tvarkytojo pareiga padėti duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta duomenų valdytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:

31.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijos ir apytikslis skaičius;

31.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;

31.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis duomenų valdytojas asmens duomenų pažeidimo pašalinimui, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;

31.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.

32. Šalys Sutarties 3 priede apibrėžia visus elementus, kuriuos turi pateikti duomenų tvarkytojas, padėdamas duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma informacija, duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandų nuo naujos informacijos sužinojimo momento, pateikti papildomą pranešimą duomenų valdytojui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.

33. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu, papildomai prie Sutarties 31 punkte nurodytos informacijos, pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

X SKYRIUS

DUOMENŲ TRYNUMAS IR GRAŽINIMAS

34. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo ištrinti visus asmens duomenis, tvarkomus duomenų valdytojo vardu, ir patvirtinti duomenų valdytojui, kad tai padarė ir (arba) grąžinti visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės įstatymus.

XI SKYRIUS

AUDITAS IR TIKRINIMAS

35. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento 28 straipsnyje ir Sutartyje nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti duomenų valdytojui ar kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus.

36. Duomenų valdytojo atliekamam duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos Sutarties 3 Priedo nurodytos procedūros.

37. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie duomenų tvarkytojo fizinių priemonių tinkamo identifikavimo pateikimui ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Sutarties sąlygos įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos.
39. Abi šalys turi teisę reikalauti, kad Sutarties sąlygos būtų persvarstytos iš naujo, įsigaliojus naujiems teisės aktams, susijusiems su Sutarties vykdymu.
40. Sutartis galioja visą asmens duomenų tvarkymo pagal Pagrindinę sutartį laiką. Asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laikotarpiu Sutartis negali būti nutraukta, jei šalys nėra susitarusios dėl kitų Sutarties sąlygų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.
41. Jei asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimas yra nutraukiamas, o asmens duomenys ištrinami arba gražinami duomenų valdytojui pagal Sutarties 34 punktą ir Sutarties 3 Priedą, Sutartis gali būti nutraukiama bet kuriai šaliai pateikus rašytinį pranešimą.
42. Nedarant poveikio jokioms Reglamento nuostatoms, duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal šią Sutartį, duomenų valdytojas gali nurodyti duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol pastarasis laikysis šios Sutarties arba Sutartis bus nutraukta. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali laikytis Sutarties.
43. Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:
- 43.1. duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Sutartį, Pagrindinę sutartį arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą;
- 43.2. duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo teismo arba kompetentingos priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba Reglamentą.
44. Sutartis turi pirmenybę prieš bet kokias panašias nuostatas kituose Šalių susitarimuose.
45. Kiekviena šalis paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą. Atsakingas asmuo už sutarties vykdymą yra nurodytas Pagrindinėje sutartyje.
46. Ši Sutartis tampa sudėtine Pagrindinės sutarties dalimi bei tampa privaloma duomenų tvarkytojui ir duomenų valdytojui.

XIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI

Duomenų valdytojas
Valstybės įmonė Turto bankas
 Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
 Įmonės kodas 112021042
 PVM mokėtojo kodas LT120210411
 tel. (8~5) 278 09 00
 El. paštas info@turtas.lt

Duomenų tvarkytojas

 Įmonės kodas
 PVM mokėtojo kodas
 tel.
 El. paštas

.

(parašas)

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

1.1. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra:

Tinkamas Pagrindinės sutarties vykdymas, duomenų tiekėjui pagal Pagrindinę sutartį teikiant išorinio veiklos ir teisinio patikrinimo / įvertinimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b) punktas.

1.2. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):

Duomenų tvarkytojui, teikiant paslaugas pagal Pagrindinę sutartį, pateikiami audituojamos įmonės dokumentai, kuriuose gali būti asmens duomenų. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali tvarkyti tik tiek, kiek yra būtina atitinkamos pareigos pagal Pagrindinę sutartį tinkamam įvykdymui. Duomenų tvarkytojui griežtai draudžiama sužinoti ir (ar) prieiti prie bet kurios informacijos, kuri nėra tiesiogiai (akivaizdžiai) susijusi su atitinkamos paslaugos pagal Pagrindinę sutartį teikimu. Duomenų tvarkytojui taip pat griežtai draudžiama tvarkyti Pagrindinės sutarties vykdymo metu gautus ar sužinotus asmens duomenis ar kitą informaciją kitas nei šiame sutarties priede nurodytais tikslais.

1.3. Duomenų tvarkymas gali apimti šiuos asmens duomenis:

[Toliau pateikiamas preliminarus duomenų sąrašas, kuris pasirašant sutartį gali būti patikslintas]

Vardas, pavardė, pareigos, asmens kodas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

1.4. Duomenų tvarkymo trukmė:

Duomenys pagal šią Sutartį tvarkomi tik tol, kol galioja Pagrindinė sutartis. Pasibaigus Pagrindinei sutarčiai, duomenų tvarkytojas turi nutraukti bet kokius asmens duomenų tvarkymo pagal šią Sutartį veiksmus bei atlikti kitas su tuo susijusias pareigas nurodytas Sutartyje.

1.5. Konfidencialumas

Duomenis pagal šią ir Pagrindinę sutartį turi teisę tvarkyti tik tie duomenų tvarkytojo darbuotojai, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui, ir tik tada, kai tai yra būtina duomenų tvarkytojo tikslams pasiekti, t. y. siekiant tinkamai ir laiku atlikti Pagrindinėje sutartyje ir šioje Sutartyje nurodytus įsipareigojimus. Duomenų tvarkytojo darbuotojai, kuriems yra suteikta teisė susipažinti ir (ar) tvarkyti Duomenų valdytojo duomenis, privalo laikytis konfidencialumo principo reikalavimų ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie sužinojo vykdydami savo pareigas.

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

1. Įgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai:

Įsigaliojus Sutarčiai, duomenų valdytojas leidžia pasitelkti šiuos pagalbinius duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / gimimo data arba individualios veiklos numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Duomenų tvarkymo aprašymas

Įsigaliojus Sutarčiai, duomenų valdytojas leidžia kitai šaliai Sutarties 1 priedo 1.1 papunktyje nurodytais tikslais pasitelkti šiame Sutarties priede nurodytus pagalbinius duomenų tvarkytojus, laikantis Sutarties VI skyriaus reikalavimų. Siekiant pasitelkti minėtus pagalbinius duomenų valdytojus asmens duomenų tvarkymui kitais tikslais nei tikslai, nustatyti Sutarties 1 priedo 1.1 papunktyje, būtinas rašytinis duomenų valdytojo leidimas.

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS**1. Duomenų tvarkymo nurodymas**

Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo vardu asmens duomenų tvarkymo metu atlieka šiuos veiksmus:

- susipažįsta su asmens duomenimis, tik tokia apimtimi kiek tai reikalinga Pagrindinėje sutartyje nurodytoms paslaugoms atlikti;
- duomenų tvarkytojui draudžiama kaupti, saugoti, kopijuoti, platinti ar kitaip tvarkyti Pagrindinės sutarties vykdymo metu sužinotus asmens duomenis.

Duomenų tvarkytojo pagalbinėse sistemose (pvz. el. pašto sistema ir kompiuterinės darbo vietos):

- leidžiama susipažinti ar kaupti asmens duomenis, kurie buvo perduoti duomenų tvarkytojui atskiru duomenų valdytojo pranešimu, siekiant tinkamai valdyti ir administruoti Pagrindinėje sutartyje nurodytas paslaugas.

2. Duomenų tvarkymo saugumas

Šia sutartimi šalis nustato, kad asmens duomenų tvarkymui nustatomas aukščiausias saugumo lygis.

Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį.

Tačiau duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina organizacines ir technines priemones:

Duomenų tvarkytojas įgyvendina šias organizacines priemones:

- nustatyti ir dokumentuoti aiškūs asmens duomenų apsaugos principai;
- nustatyta ir dokumentuota prieigos prie asmens duomenų kontrolės ir valdymo politika;
- nustatytas reagavimo į asmens duomenų saugos incidentus planas;
- duomenų tvarkytojo darbuotojai įpareigoti saugoti duomenų valdytojo asmens duomenis;
- duomenų tvarkytojo darbuotojai įpareigoti saugoti ir neatskleisti duomenų valdytojo suteiktų prisijungimo duomenų.

Duomenų tvarkytojas įgyvendina šias technines priemones:

- kompiuterinių darbo vietų ir tarnybinių stočių duomenų kaupikliai (angl. hard disk, Solid State Disk ir pan.), kuriuose kaupiami, saugomi ar kitaip tvarkomi duomenų valdytojo perduoti asmens duomenys, turi būti pilnai šifruojami. Jei duomenų valdytojui priklausantys duomenys saugomi debesijos paslaugomis paremtoje infrastruktūroje, duomenų tvarkytojas turi užtikrinti atitinkamų duomenų šifravimo priemonių taikymą šioje infrastruktūroje;
- duomenų valdytojo atstovams nuotolinei prieigai prie duomenų tvarkytojo pagalbinių sistemų naudojami tik saugūs, šifruoti komunikaciniai kanalai (pvz., TLS1.2);
- esant galimybei prieigai prie duomenų tvarkytojo pagalbinių sistemų naudojami kelių faktorių autentifikavimas;
- kompiuterinėse darbo vietose įdiegta ir nuolat naujinama antivirusinė programinė įranga, užtikrinanti kompiuterinių darbo vietų apsaugą nuo kenkėjiškos programinės įrangos;
- reguliariai diegiami kompiuterinių darbo vietų operacinių sistemų naujinimai.

3. Pagalba duomenų valdytojui

Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgiant į toliau nurodytą pagalbos sritį bei apimtį, padeda duomenų valdytojui pagal Sutarties 26–29 punktus įgyvendinti šias technines bei organizacines priemones:

- Pateikia kontaktinius duomenis, kurie būtų naudojami duomenų tvarkytojo užklausoms priimti;
- Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai

nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

4. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimo procedūros

Pagal Pagrindinę sutartį tvarkomi asmens duomenys tvarkomi tik tol, kol:

- galioja Pagrindinė sutartis, o jai pasibaigus duomenų tvarkytojas turi nutraukti bet kokius asmens duomenų tvarkymo veiksmus;
- pateikiamas duomenų valdytojo prašymas/reikalavimas panaikinti visus/atitinkamus tvarkomus asmens duomenis ar jų dalį.

Pasibaigus Pagrindinei sutarčiai duomenų tvarkytojas privalo:

- ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų panaikinti arba kitaip sugadinti be galimybės atstatyti duomenų valdytojo pateiktus ar sužinotus asmens duomenis;
- asmens duomenys turi būti panaikinti iš pagalbinių informacinių sistemų, kompiuterinių darbo vietų bei jų atsarginių kopijų.

5. Duomenų tvarkymo vieta

Atsižvelgiant į Sutartį, be išankstinio rašytinio duomenų valdytojo leidimo asmens duomenys negali būti tvarkomi kitose vietose, išskyrus šias:

[Toliau pateikiamas vieta, kuri pasirašant sutartį gali būti patikslinta] Lietuvos Respublika.

6. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms

Duomenų tvarkytojas neturi teisės atlikti asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms ir neturi teisės leisti nuotolinės prieigos prie duomenų valdytojo asmens duomenų iš trečiųjų valstybių ar tarptautinių organizacijų, išskyrus atvejus, jei dėl to šalys iš anksto raštu susitartų kitaip.

7. Procedūros, skirtos duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams

Duomenų tvarkytojas, siekdamas garantuoti, kad įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones bei duomenų tvarkymas atitinka Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus privalo reguliariai vykdyti asmens duomenų tvarkymo auditus ir apie atlikto audito rezultatus informuoti duomenų valdytoją.

Duomenų valdytojas, norėdamas įsitikinti, kad duomenų tvarkymas atitinka Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus, gali kreiptis į duomenų tvarkytoją, kuris įsipareigoja duomenų valdytojui pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu.

Duomenų valdytojas gali pavesti kompetentingiems asmenims atlikti duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo veiklos auditą. Audito metu duomenų tvarkytojas privalo bendradarbiauti ir duomenų auditą atliekančiais asmenimis bei perduoti visą reikalingą informaciją, susijusią su duomenų valdytojo perduotais duomenimis ir jų tvarkymu.

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „ŠILUTĖS POLDERIAI“ IŠORINIO VEIKLOS IR
TEISINIO PATIKRINIMO / ĮVERTINIMO PASLAUGOS PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Pirkimo objekto aprašymas	Pirkimo objektas – uždarnosios akcinės bendrovės „Šilutės polderiai“ (įmonės kodas 177002890, adresas: Aukštumalės g. 5, LT-99132 Šilutė, toliau – Bendrovė) – valstybės valdomos bendrovės, kurios 81,02 proc. akcijų¹ valdytoja yra valstybės įmonė Turto bankas (toliau – Bendrovės akcininkas), išorinio veiklos ir teisinio patikrinimo / įvertinimo (toliau – patikrinimas) paslaugos (toliau – paslaugos). Patikrinimo laikotarpis: nuo 2021 m. sausio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d. Tiekėjas turi teisę palyginimo tikslais prašyti pateikti dokumentus ir informaciją, susijusius su ankstesniu laikotarpiu nei patikrinimo laikotarpiu. Tiekėjas turi teisę gauti visą paslaugoms suteikti reikalingą ir su Bendrovės organizacine struktūra, sandoriais, jos veikla, sutarčių sudarymu ir (ar) vykdymu susijusią bei kitą panašią informaciją, taip pat Bendrovės atsakingų asmenų veiksmų ir sprendimų paaiškinimus raštu ir (ar) žodžiu. Patikrinimo tikslas – įvertinti Bendrovės veiklos, sudarytų sandorių ir priimtų sprendimų teisėtumą bei identifikuoti Bendrovės veiklos rezultatų pokyčius ir reikšmingiausių pokyčių priežastis, pateikti atlikto patikrinimo išvadas bei rekomendacijas. Patikrinimo dalys: 1. Vidinė organizacinė struktūra. Bendrovės vidinės organizacinės struktūros analizė, sprendimų priėmimo tvarkos ir veiklos kontrolės analizė (įskaitant įgaliojimus veikti Bendrovės vardu, valdymo organų veiklos reglamentus, tvarkas ir procedūras, reglamentuojančius sprendimų priėmimo ar veiklos kontrolės vykdymo klausimus, veiklos gaires ir pan.) ir teisėtumo patikrinimas. 2. Biudžetas. Bendrovės valdymo organų patvirtinto biudžeto, sprendimų dėl jo patvirtinimo, biudžeto vykdymo ar lėšų panaudojimo ataskaitų analizė ir teisėtumo patikrinimas. Nesant valdymo organų patvirtinto biudžeto, sprendimų dėl jo patvirtinimo – lėšų panaudojimo ataskaitų analizė ir teisėtumo patikrinimas. 3. Bendrovės vykdyti projektai. Bendrovės vykdytų projektų analizė, identifikuojant nuostolingus projektus bei analizuojant atskirų projektų pelningumo skirtumus, kaštų struktūrą. Pagrindinių subrangovų identifikavimas, subrangovų išlaidų dalies nustatymas projektuose, tendencijų pasirenkant atitinkamus subrangovus nustatymas. 4. Ilgalaikis turtas. Bendrovės nuosavybės teise ar kitais pagrindais valdomo ilgalaikio (įskaitant nekilnojamąjį) turto įsigijimo ir pardavimo ar kiti turto daiktinių teisių perleidimo sandoriai, sutarčių dėl Bendrovės valdomo ilgalaikio turto suteikimo naudotis (nuoma, panauda ir kt.) tretiesiems asmenims analizė ir teisėtumo patikrinimas. 5. Trumpalaikis turtas. Bendrovės trumpalaikio turto įsigijimo ir pardavimo sąlygų bei su tuo susijusių dokumentų analizė, taip pat trumpalaikio turto inventorizacijos dokumentų, Bendrovės trumpalaikio turto nurašymo procedūrų, Bendrovės nurašyto trumpalaikio turto analizė ir teisėtumo patikrinimas. 6. Sandoriai. Bendrovės sudarytų sandorių analizė ir patikrinimas. Patikrinimo apimtį sudaro šie sandoriai: 6.1. sutartys su tiekėjais ir pirkėjais; 6.2. konsultacijų ir kitų nematerialių paslaugų teikimo sutartys; 6.3. paskolos, kredito linijos ar panašios finansinės sutartys, sudarytos su bet kuriais asmenimis, įskaitant akcininkus ar su jais susijusius asmenis, o taip pat vekseliai ir kiti skolos dokumentai; 6.4. paskolų subordinavimo sutartys;
----------------------------------	---

¹ UAB „Šilutės polderiai“, įmonės kodas 177002890 valstybei priklausančių akcijų dalis 81,02 proc., įtraukta į privatizuojamų objektų sąrašą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 408 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. vasario 11 d. nutarimo Nr. 161 „Dėl Privatizavimo objektų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

	6.5. lizingo, pirkimo išsimokėtinai, veiklos nuomos sutartys; 6.6. susitarimai dėl mokėjimų atidėjimo, skolų grąžinimo, reikalavimų perleidimo ir kt.; 6.7. susitarimai dėl žalos atlyginimo; 6.8. kiti vienkartiniai ir/ar netipiniai sandoriai ir sandoriai su Bendrove susijusiais asmenimis (akcininkais, valdymo organų nariais, darbuotojais su jais susijusiais asmenimis). 7. Darbo santykiai. Bendrovės darbo santykius įforminančių dokumentų: darbo sutarčių, konfidencialumo ir nekonkuravimo susitarimų, lokalinių aktų analizė ir teisėtumo patikrinimas. Vidutinio darbo užmokesčio analizė pagal darbuotojų grupes ir palyginimas su bendrais šalies, rajono vidurkiais. Nuomonės dėl žmogiškųjų išteklių racionalaus administravimo (darbuotojų skaičiaus įmonėje) pateikimas (ar pagrįstas darbuotojų skaičius Bendrovėje, atsižvelgiant į faktiškai atliekamas Bendrovės veiklas, ar nėra perteklinių etatų/pareigybių). 8. Veikla. Bendrovės veiklos dokumentų ir ryšių su tuo patiriamų veiklos išlaidų analizė, identifikuojant reikšmingesnius padidėjimus ir/ar sumažėjimus. 9. Viešieji ir kiti (kiek tokių būtų) pirkimai. Viešųjų pirkimų, kuriuose dalyvavo Bendrovė, analizė, siekiant nustatyti pagrindinius Bendrovės konkurentus ir palyginti Bendrovės ir jos konkurentų rezultatus, taip pat viešųjų pirkimų procedūrų patikrinimas ir teisėtumo analizė. 10. Teisminiai ginčai. Vykstančių teisminių ginčų ir sudarytų taikos sutarčių analizė ir peržiūra. 11. Bendrovės veiklos rezultatų pokyčių galimų priežasčių (įskaitant pajamų sumažėjimo priežasčių ar tendencijų ir/ar išlaidų padidėjimo priežasčių ir tendencijų) analizė. Paslaugų rezultatai įforminami veiklos teisinio patikrinimo ataskaita kurioje įtraukiamos visos tiekėjo suteiktos paslaugos pagal 7 punkte nurodytas dalis (toliau – ataskaita). Ataskaita turi būti tikslinama tiekėjo per šalių suderintą laikotarpį, jeigu po patikrinimo ataskaitos surašymo ir pateikimo gaunamas motyvuotas pranešimas apie faktinių duomenų, informacijos neatitikimą ar technines klaidas ataskaitoje. Tačiau ataskaita neturi būti tikslinama dėl patikrinimą atlikusių asmenų subjektyvios nuomonės ar subjektyvaus vertinimo. Ataskaita turi būti pateikta lietuvių kalba dvejomis versijomis – viena išsami, kita nuasmeninta ir tinkama, pagal poreikį teikti tretiesiems asmenims. Tiekėjas turi suteikti paslaugas pagal šioje techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus. Tiekėjas, pasirašęs paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kartu perleidžia išimtinės nuosavybės teises į paslaugų teikimo rezultata. Visi paslaugų teikimo rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos ar sukurtos vykdant sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektines teises (jeigu tokio būtų sukurtos), yra Bendrovės akcininko nuosavybė, kurią Bendrovės akcininkas gali publikuoti, viešinti, perleisti, perduoti ar naudoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių, laiko ar kitų apribojimų (išskyrus įstatymuose numatytas išimtis). Be išankstinio raštiško Bendrovės akcininko sutikimo Tiekėjas negali jokiais būdais naudoti Paslaugų teikimo rezultatais, remtis jais teikdamas bet kokias paslaugas kitiems asmenims, ar atskleisti iš Bendrovės ar Bendrovės akcininko gautą informaciją.
Terminai	Paslaugos turi būti pradėtos teikti praėjus 5 darbo dienoms nuo sutarties įsigaliojimo dienos ir suteiktos per 60 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo pradžios dienos. Tiekėjo prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas šalių rašytiniu susitarimu 20 (dvidešimt) darbo dienų, jeigu atsiranda bet kuri iš toliau nurodytų sąlygų: i) pasikeičia, yra panaikinami ar įsigalioja teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui;

	ii) valstybės ar savivaldybių institucijos nesilaiko teisės aktuose joms nustatytų terminų; iii) atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui tiekėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims ar Bendrovės/Bendrovės akcininko personalui (įskaitant atvejus, kuomet tiekėjui nėra pateikiama visa prašoma informacija ir dokumentai, reikalingi patikrinimui atlikti).
Kita reikalinga informacija	Paslaugoms atlikti reikalingus dokumentus ir informaciją tiekėjui pateikia Bendrovė per 5 darbo dienas nuo tiekėjo rašytinio informacijos ir dokumentų sąrašo (klausimyno) pateikimo Bendrovei ir, pagal kompetenciją, Bendrovės akcininkas, jei jis gali pateikti prašomą informaciją ir dokumentus. Tiekėjas turi teisę prašyti papildomos informacijos ir dokumentų, jeigu tai būtina tinkamam paslaugų suteikimui, tokiu atveju ši informacija ir dokumentai arba paaiškinimai jam pateikiami per 2 darbo dienas nuo rašytinio tiekėjo prašymo gavimo dienos. Tiekėjas taip pat turi teisę gauti informaciją savarankiškai iš Bendrovės tiekėjų, pirkėjų, partnerių ir rinkos dalyvių, o Bendrovė ir/ar Bendrovės akcininkas, pagal kompetenciją ir galimybes, sudarys tam sąlygas tiekėjui.

PASIŪLYMAS
DĖL UAB „ŠILUTĖS POLDERIAI“ IŠORINIO VEIKLOS IR TEISINIO PATIKRINIMO / ĮVERTINIMO

2023 m. vasario 8 d.
(Data)

Vilnius
(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų pavadinimai	Advokatų profesinė bendrija NOOR legal
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	LT947044060008230117, AB SEB bankas
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingo partnerio PVM mokėtojo kodas	LT100009399515
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingo partnerio telefono numeris	
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Jungtinės veiklos atsakingo partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė	
Pasiūlymą pateikusių Tiekėjo / Jungtinės veiklos atsakingo partnerio kontaktinio asmens vardas ir pavardė	
Pasiūlymą pateikusių Tiekėjo / Jungtinės veiklos atsakingo partnerio kontaktinio asmens telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	
Pasiūlymą pateikusių Tiekėjo / Jungtinės veiklos atsakingo partnerio kontaktinio asmens elektroninio pašto adresas	

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBRANGOVUS (SUBTIEKĖJUS, SUBTEIKĖJUS)

Subrangovai / subtiekėjai / subteikėjai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pavadinimas ¹	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui / subtiekėjui, subteikėjui / aprašymas	Procentas perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos be PVM (pildoma jei ūkio subjektas vykdydys sutartį)

3. PASIŪLYMO KAINA

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Pasiūlymo kaina, EUR be PVM**
1	2	5
1.	Bendrovės veiklos teisinio patikrinimo ataskaita.	25 000,00 EUR

¹ Tiekėjas privalo nurodyti, kokias pirkimo sutarties dalis ketina pasitelkti subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subrangovų / subtiekėjų / subteikėjų, jeigu jie nėra žinomi.

Uždarnosios akcinės bendrovės „Šilutės polderiai“ valstybės valdomos bendrovės, kurios 81,02 proc. akcijų ² valdytoja yra valstybės įmonė Turto bankas, išorinio veiklos ir teisinio patikrinimo / įvertinimo paslaugos	
PVM (21 proc.), bendra PVM suma*:	5 250,00 EUR
Pasiūlymo kaina, EUR su PVM:	30 250,00 EUR

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

_____.

**Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Į aukščiau nurodytą kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja iki _____. Jei Tiekėjas nenurodo pasiūlymo galiojimo termino, pasiūlymas galioja tiek, kiek nurodyta Pirkimo sąlygose.

5. KITA INFORMACIJA

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)***

***Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.
2. dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. sutinkame, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS, būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).
4. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
5. pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

² UAB „Šilutės polderiai“, įmonės kodas 177002890 valstybei priklausančių akcijų dalis 81,02 proc., įtraukta į privatizuojamų objektų sąrašą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 408 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. vasario 11 d. nutarimo Nr. 161 „Dėl Privatizavimo objektų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

the 1990s, the number of people in the UK who are employed in the public sector has increased by 1.5 million, from 2.5 million in 1980 to 4 million in 1995. The public sector has become a major employer in the UK, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.

The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major employer in the UK, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.

The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major employer in the UK, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.

The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major employer in the UK, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.

The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major employer in the UK, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.

The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major employer in the UK, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.

The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major employer in the UK, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.

The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major employer in the UK, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.

The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major employer in the UK, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.

