

Užsakovas: Vilniaus Balsių progimnazija

Vykdytojas: UAB „SDG“

1. Priedo turinys:

1.1. Paslauga – ESAUGA programos nuoma.

1.2. Šiuo sutarties priedu Vykdytojas ir Užsakovas susitaria dėl paslaugos ESAUGA programos nuomos, konsultavimo ESAUGA programos naudojimo klausimais.

2. Priede vartojamos sąvokos:

- 2.1. ESAUGA programa – elektroninė instruktavimo, mokymo, supažindinimo su dokumentais, dokumentų valdymo saugos ir sveikatos ir kitais klausimais programa, pasiekama adresu www.e.sdg.lt.
- 2.2. Užsakovo paskirto atsakingo darbuotojo konsultavimas – Užsakovo paskirto atsakingo asmens konsultavimas klausimais, kurie susiję su ESAUGA programos naudojimu.
- 2.3. Incidentas – techniniai gedimai, sutrikimai ir klaidos, dėl kurių ESAUGA programos funkcijos iš esmės neveikia.
- 2.4. Darbo valandos – darbo laikas darbo dienomis: pirmadienis–ketvirtadienis nuo 8:00 iki 17:00, penktadienis ir prieššventinė diena nuo 8:00 iki 16:00 valandos Lietuvos laiku.
- 2.5. Paslaugų teikimas nuotoliniu būdu – paslaugos, kurias Vykdytojas teikia prisijungęs internetu prie ESAUGA programos, taip pat Užsakovo paskirto atsakingo darbuotojo konsultacijos telefonu bei elektroniniu paštu.

3. Vykdytojo įsipareigojimai:

- 3.1. Suteikti Užsakovui neperleidžiamą teisę naudotis ESAUGA programa.
- 3.2. Per 1 (vieną) mėnesį nuo šio priedo pasirašymo dienos šalių sutartu laiku nuotoliniu būdu apmokėti Užsakovo paskirtus darbuotojus, kaip naudotis ESAUGA programa. Mokymų trukmė – iki 4 akademinį valandų. Nemokami mokymai vykdomi vieną kartą. Papildomi mokymai atliekami pagal atskirą šalių susitarimą už atskirą mokestį.
- 3.3. Pateikti darbuotojų saugos ir sveikatos dokumentų projektus:
 - 3.3.1. darbuotojų instruktavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tvarkos aprašą;
 - 3.3.2. darbuotojų mokymo ir žinių iš darbuotojų saugos ir sveikatos srities tikrinimo tvarkos aprašą;
 - 3.3.3. darbuotojų instruktažų ir mokymo gairinės saugos klausimais tvarkos aprašą;
 - 3.3.4. darbuotojų mokymo praktiškai taikyti žinias darbo vietoje tvarkos aprašą;
 - 3.3.5. dokumentų ir informacijos skelbimo, pasirašymo ir saugojimo ESAUGA programoje tvarkos aprašą.
- 3.4. Pateikti testų pavyzdžius prie bendrosios saugos ir sveikatos instrukcijos, pirmos pagalbos suteikimo instrukcijos, gairinės saugos instrukcijos, krovos darbų rankomis saugos ir sveikatos instrukcijos, dirbant biuro įranga saugos ir sveikatos instrukcijos, vairuojant lengvąjį automobilį saugos ir sveikatos instrukcijos.
- 3.5. Darbo valandomis konsultuoti Užsakovo paskirtą atsakingą darbuotoją dėl ESAUGA programos naudojimo.
- 3.6. Šalinti ESAUGA programos klaidas, gedimus.
- 3.7. Ši paslauga neapima naujų programavimo darbų, kuriais siekiama pritaikyti ESAUGA programą specifiniams Užsakovo poreikiams. Šie darbai atliekami pagal atskirą šalių susitarimą. Naujų programavimo darbų įvertinimas atliekamas už atskirą mokestį.
- 3.8. Ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas informuoti Užsakovą apie laikiną ESAUGA programos veikimo sustabdymą ar laikinus ESAUGA programos naudojimosi trukdžius dėl ESAUGA programos atnaujinimo ar kitų ESAUGA programos tvarkymo darbų, išskyrus atvejus, kai sustabdymas būtinas nedelsiant dėl techninių, eksploatacinių, priežiūros ar saugos priežasčių, galinčių turėti įtakos prieigai prie ESAUGA programos.
- 3.9. Suteikti prieigą prie ESAUGA programos tik tiems vartotojams, kuriems tai yra būtina pagal pareigas.
- 3.10. Talpinti ESAUGA programą trečiosioms šalims priklausančiuose serveriuose ir šalys pripažįsta, kad toks talpinimas, nepažeidžia konfidencialumo įsipareigojimų.
- 3.11. Vykdytojas turi teisę bet kuriuo metu tobulinti ESAUGA programos funkcionalumą.
- 3.12. Vykdytojas neatsako už:
 - 3.12.1. Užsakovo patirtą žalą, kuri atsirado dėl Užsakovo, Užsakovo darbuotojų ar su Užsakovu susijusių trečiųjų asmenų kaltės;
 - 3.12.2. Užsakovo patirtą žalą, jei Užsakovas ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų nepraneša Vykdytojui apie ESAUGA programos klaidas, gedimus;
 - 3.12.3. Užsakovo patirtą žalą, jei Užsakovas nėra apmokėjęs bet kurio reikiamo mokėjimo arba kitaip yra pažeidęs šį Priedą;
 - 3.12.4. ESAUGA programos klaidas, kilusias dėl force majeure aplinkybių, interneto ryšio tiekimo sutrikimų, kompiuterinės įrangos gedimų, elektros tiekimo sutrikimų ar trečiųjų asmenų veiksmų;
- 3.13. Vykdytojo atsakomybė, tenkanti dėl ESAUGA programos teikimo, esant bet kokioms aplinkybėms visada bus ribojama iki sumos, atitinkančios 1 (vieno) mėnesio mokestį, Užsakovo mokamą už naudojamąsi ESAUGA programa.

4. Užsakovo įsipareigojimai:

- 4.1. Naudoti ESAUGA programą pagal paskirtį.
- 4.2. Informuoti apie ESAUGA programos gedimus elektroniniu paštu.
- 4.3. Informuoti Vykdytoją, apie paskirtą darbuotoją, kuris bus atsakingas už ESAUGA programos naudojimą.
- 4.4. Atnaujinti darbuotojų instruktavimo ir mokymo tvarkas bei kitus Užsakovo vidinius dokumentus, atsižvelgiant į tai, kad dokumentai ir kita informacija bus pasirašomi elektroniniu būdu naudojant ESAUGA programą.

- 4.5. Pasibaigus darbuotojo, kuriam suteikta teisė jungtis prie ESAUGA programos, darbo sutarčiai, ar trečiajam asmeniui nebesinaudojant ESAUGA programa, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną atjungti nuo ESAUGA programos.
- 4.6. Užtikrinti, kad vartotojai, kurie turės teisę prisijungti prie ESAUGA programos, turimus prisijungimo duomenis laikytų konfidencialia informacija ir jos neperduotų kitiems asmenims. Siekiant užtikrinti saugumą, periodiškai keisti prisijungimo slaptažodį. Vykdytojas neprisiima atsakomybės už bet kokią darbuotojų ar trečiųjų asmenų, neturinčių tam teisės, naudojimąsi vartotojo paskyra ir slaptažodžiu.
- 4.7. Užsakovas prisiima visą atsakomybę ir riziką dėl efektyvaus ir saugaus internetinio ryšio tiekimo bei įsipareigoja užtikrinti kompiuterio ar kito įrenginio pastovią prieigą prie interneto. Užsakovas yra informuotas, jog neužtikrinus tinkamos prieigos prie interneto ESAUGA programa neveiks ir / arba veiks netinkamai.
- 4.8. Užsakovas prisiima visą atsakomybę ir riziką už kompiuterio ar kito įrenginio pasirinkimą, saugų prisijungimą prie ESAUGA programos ir saugų ESAUGA programos naudojimą.
- 4.9. Pateikti reikiamus duomenis šios sutarties priedo tinkamam vykdymui.
- 4.10. Nesinaudoti ESAUGA programa bet kokiais būdais, kurie gali perkrauti, sutrikdyti, pažeisti, išjungti ar pabloginti ESAUGA programą.
- 4.11. Nenaudoti ir netalpinti ESAUGA programoje jokios draudžiamos informacijos. Užsakovas yra pilnai atsakingas už informacijos valdymą ESAUGA programoje (talpinimą, šalinimą ir pan.), jeigu su Vykdytoju nėra sutarta kitaip.
- 4.12. Naudojantis ESAUGA programa, Užsakovas visiškai atsako už savo ir darbuotojų ar kitų jo žinioje esančių asmenų, kurie naudoja si ESAUGA programa, veiksmus.

5. Kaina ir atsiskaitymų tvarka:

5.1. Užsakovas įsipareigoja už paslaugas, numatytas šiame priede, mokėti Vykdytojui atlygį nurodytą lentelėje pridedant PVM:

Paslaugos pavadinimas	Kaina (be PVM)
ESAUGA programos nuoma	0,17* MMA**/mėn.
Konsultavimas darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir kt. klausimais	100 Eur/val.

*Kaina numatyta ESAUGA programoje vartotojų skaičiui neviršijant 155. Esant didesniai vartotojų skaičiui, kaina nustatoma atskiru šalių susitarimu.

**MMA skaičiuojamas pagal Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimą, galiojantį PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną.

6. Autorinės teisės

- 6.1. ESAUGA programos autorių teisės yra saugomos. Visos turtinės teisės į ESAUGA programą ir prekių ženklą priklauso uždarajai akcinei bendrovei „SDG“ (įmonės kodas 135899565).
- 6.2. Užsakovui draudžiama bet kokiomis priemonėmis ESAUGA programą atgaminti, kopijuoti, fotografuoti, filmuoti, atsisiųsti, daryti ją prieinamą trečiosioms šalims.
- 6.3. Užsakovas patvirtina, kad ESAUGA programa nėra parduodama, bet šio priedo pagrindu suteikiama teisė naudoti nurodytomis sąlygomis.

7. Priedo galiojimas:

- 7.1. Priedas įsigalioja nuo 2024-03-22 ir galioja iki 2025-03-22 su galimybe pratęsti du kartus po dvylika mėnesių.
- 7.2. Vykdytojas pasilieka teisę nedelsiant visiškai arba iš dalies nutraukti ESAUGA programos teikimą Užsakovui, pažeidžiančiam šį Priedą arba Vykdytojo nurodymus, arba Vykdytojui laikant Užsakovo veiksmus galinčiais rimtai sutrikdyti ESAUGA programos darbą, arba aiškiai Užsakovui piktnaudžiaujant. Apribojus ESAUGA programos teikimą dėl Užsakovo kaltės ar nuo Užsakovo priklausančių priežasčių, Užsakovas neatleidžiamas nuo pareigos sumokėti už suteiktas paslaugas.
- 7.3. Pasibaigus šio priedo galiojimui ar jį sustabdžius, pagal Užsakovo reikalavimą ne ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį Vykdytojas įsipareigoja sudaryti sąlygas, Užsakovo paskirtam atsakingam asmeniui, prisijungti prie ESAUGA programos dokumentų išsikėlimui. Praėjus nurodytam laikotarpiui Užsakovas turi teisę išsikelti dokumentus už atskirą mokestį – 0,1 MMA už vieną prisijungimo prie ESAUGA programos dieną.
- 7.4. ESAUGA programoje esantys Užsakovo dokumentai yra saugomi pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintus dokumentų saugojimo terminus.

8. Kitos sąlygos:

- 8.1. Priedas pasirašytas 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai, išskyrus, jei priedas pasirašytas kvalifikuotais elektroniniais parašais.

Šalių rekvizitai ir parašai

Vykdytojas
UAB „SDG“
Vilniaus skyriaus direktorė
Austė Senvaitė



Užsakovas
Vilniaus Balsių progimnazija
Direktorė
Virginija Giršvildienė

