

SUTARTIS DĖL KREPŠINIO IR TINKLINIO AIKŠTELĖS, PERLIAUS G. 30, PERLOJOS K., VARĖNOS R. SAV., ĮRENGIMO DARBAI

2024 m. _____ d. Nr. S- _____

Varėnos rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktorės *Vilmos Miškinienės*, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Varėnos aplinkotvarkos grupė“ (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus *Vaido Debesiūno*, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties objektas – Krepšinio ir tinklinio aikštelės, Perliaus g. 30, Perlojos k., Varėnos r. sav., įrengimo darbai (toliau - Darbai).

1.2. Darbai atliekami vadovaujantis technine užduotimi (Sutarties priedas Nr. 1). Darbai atliekami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančias statybos normas ir taisykles, standartus ir kitus norminius teisės aktus. Darbams atlikti naudojamos Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, statybos produktai bei įrenginiai. Visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo sutarties šalys.

2.2. Sutartis galioja iki visų šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo laikantis įstatymų ar šioje Sutartyje numatytų sąlygų ir tvarkos.

2.3. Darbai turi būti atliekami per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sudaroma fiksuotos kainos Sutartis, kurios vertė yra **48942,08** Eur su PVM, iš jų PVM sudaro **8494,08** Eur. Į Sutarties kainą įeina visi Rangovo patiriami Darbų atlikimo kaštai, visi Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu. Sutarties kaina atitinka Rangovo pateiktame pasiūlyme viešojo pirkimo metu nurodytą kainą. Sutarties kaina visą Sutarties galiojimo laiką nebus keičiama, išskyrus tuos atvejus kai bus pakeistas PVM arba Sutarties 3.7 punkte nurodytais atvejais. Nebus priimtas joks kitas reikalavimas pakeisti Sutarties kainą, grindžiamas klaidomis ar praleidimais. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo galimybę ir galėjo juos numatyti pagal pirkimo dokumentus, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.2. Užsakovas, įvertinęs, kad Darbai atlikti be trūkumų ir tinkamai, priima atliktus Darbus pasirašydamas atliktų Darbų aktą.

3.3. Galutinis darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus darbus.

3.4. Užsakovas Rangovui apmokės už tinkamai atliktus Darbus pagal gautus mokėjimo dokumentus ir pasirašytą atliktų Darbų aktą per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo tinkamai atliktų Darbų akto pasirašymo dienos. Atsiskaitoma už faktinį atliktų, sutartyje numatytų, darbų kiekį pagal darbų įkainius, neviršijant pradinės sutarties vertės.

3.5. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“

priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.6. Apmokėjimo diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Užsakovo banke. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti Darbų defektai.

3.7. Jeigu vykdant darbus atsiras būtinybė atlikti papildomus darbus, tai darbų vertė apskaičiuojamas vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių metodikos patvirtinimo“.

3.8. Jeigu Sutarties pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti Viešųjų pirkimo įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal šio įstatymo reikalavimus.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

4.2. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

4.2.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

4.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

4.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

4.2.4. nutraukti Sutartį.

4.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

4.4. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Darbų nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.5. Apskaičiavęs delspinigius Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėję Rangovą:

4.5.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

4.5.2. nutraukti Sutartį;

4.6. Rangovas užtikrina, kad už nustatytą kainą ir per Sutartyje numatytą terminą bus tinkamai ir kokybiškai atlikti Darbai. Tuo atveju, jeigu dėl Rangovo kaltės ar nerūpestingumo šie Darbai nebus atlikti tinkamai, Rangovas įsipareigoja atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius.

4.7. Rangovas įsipareigoja:

4.7.1. Už nustatytą kainą ir per Sutartyje numatytą terminą tinkamai ir kokybiškai, laikydamasis galiojančių teisės aktų, normų, taisyklių ir standartų atlikti Darbus.

4.7.2. Atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, tuo atveju, jeigu dėl Rangovo kaltės ar nerūpestingumo šie Darbai nebus atlikti tinkamai.

4.7.3. savarankiškai apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už naudojamų medžiagų kokybę;

4.7.4. garantuoti darbo saugumą, priešgaisrinę saugą ir aplinkos ekologinę apsaugą Darbų atlikimo vietoje;

4.7.5. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlyginti Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus;

4.7.6. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, atlyginti Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus;

4.8. Užsakovas įsipareigoja:

4.8.1. sumokėti Rangovui už faktiškai atliktus Darbus su sąlyga, kad Darbai atlikti tinkamai ir laiku;

4.8.2. Atlyginti Rangovui jo turėtas pagrįstas darbų išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kai Sutartis nutraukiama ne dėl Rangovo kaltės.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais rekvizitais.

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 (*penkias*) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. KITOS NUOSTATOS

6.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

6.2. Rangovas prieš pradėdamas darbus turi pasirengti visus darbams vykdyti reikalingus dokumentus ir gauti reikiamus leidimus, o pabaigęs darbus turi pasirengti visus darbams užbaigti reikalingus dokumentus, tame tarpe ir statinio kadastrinę bylą.

6.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitoms Šalims raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kitos Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami papildomu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

6.4. Sutartis keičiama Šalių susitarimu, pakeitimą įforminant raštu bei patvirtinant parašais ir antspaudu susitarimo, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis, tikrumą.

6.5. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

6.5.1. vienos Šalies sprendimu prieš 7 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

6.5.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

6.6. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal sutartį, taip pat visos kitos sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

6.7. Rangovas, sutarties galiojimo metu, suderinęs su Užsakovu (pateikus SubtiekJėjo keitimo priežastį) bei gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą, gali keisti SubtiekJėjus. Pakeistas subtiekJėjas turi atitikti konkurso sąlygose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus.

6.8. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtieکjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtieکjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos VPI 88 straipsnio 5 dalies nuostatos, kartu su informacija apie naujus subtieکjus pateikiami ir subtieکėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

6.9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtieکėjais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie subtieکėjus gavimo raštu informuoja subtieکėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtieکėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtieکėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtieکėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieکėju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtieکėjui.

6.10. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis bei papildomais Rangovo įsipareigojimais dėl papildomo garantinio laikotarpio - _ metų. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus.

6.11. Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais kiekvienai iš Šalių.

6.12. Sutartis yra perskaityta Šalių, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

6.13. Sutarties priedai:

6.13.1. Nr. 1 Techninė užduotis

6.13.2. Tieкėjo pasiūlymas (Užpildytas veiklų sąrašas)

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Užsakovas

Varėnos rajono savivaldybės administracija

Vytauto g. 12, Varėna

Įstaigos kodas 188773873

Tel. 8 310 31 005

El. p. info@varena.lt

A. s. LT79 7181 2000 0113 0793

Administracijos direktorė

Vilma Miškinienė

Rangovas

UAB „Varėnos aplinkotvarkos grupė“

Pramonės g. 3, Varėna

Įmonės kodas 184842158

Tel. 8 616 72194

El. p. aplinkotvarka@gmail.com

A. s. LT517181200007467919

Direktorius

Vaidas Debesiūnas

(parašas)

A. V.

(parašas)

A. V.