

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. SR-92

2024 m. gegužės 6 d.

Alytus

Viešojo įstaiga Alytaus poliklinika (įstaigos kodas 190272218), atstovaujama direktoriaus Mariaus Jasaičio, toliau vadinama „Užsakovu“, ir **UAB „Varutis“** (įmonės kodas 300658357), atstovaujama direktoriaus Evaldo Dobravolsko, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Šia paslaugų pirkimo sutartimi (toliau vadinama Sutartimi) Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo rizika, savo programinių ir techninių priemonių pagalba suteikti Užsakovo SPI IS Varis informacinės sistemos perkėlimo ir veikimui reikiamų resursų nuomos paslaugas o Užsakovas įsipareigoja už teikiamas paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą.

2. Paslaugų apimtis ir Šalių įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti 3.1 punkte nurodytas paslaugas:

2.1.1. Paslaugos teikiamos nuo 2024 m. birželio 1 d.

2.1.2. Paslaugų tiekėjas užtikrina paslaugų prieinamumą SLA – 95%;

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. paskirti atsakingus asmenis teikiamų paslaugų klausimais;

2.2.2. apmokėti už paslaugas pagal Sutarties 3 punkto nuostatas;

2.2.3. teikti pastabas dėl atliekamų darbų bei teikiamų paslaugų kokybės ir terminų;

2.2.4. užtikrinti tinkamas turimos kompiuterinės technikos ir programinės įrangos eksploatacijos sąlygas.

3. Atsiskaitymo tvarka ir terminai

3.1. Maksimali Sutarties suma 12 000 (dvylika tūkstančių eurų, 00 ct.) be PVM.

3.2. Maksimali Sutarties suma 14 520,00 EUR. (keturiolika tūkstančių penki šimtai dvidešimt eurų ir 00 ct.) su PVM, iš jų 2 520,00 EUR (du tūkstančiai penki šimtai dvidešimt eurų, 00 ct.) yra PVM.

3.3. Vieno mėnesio kaina 500,00 EUR (penki šimtai eurų) be PVM.

3.4. Vieno mėnesio kaina 605,00 EUR (šeši šimtai penki eurai) su PVM, iš jų 105,00 (vienas šimtas penki eurai) yra PVM.

3.5. Sutarties kainos suma atitinka pasiūlyme nurodytą kainą, į kurią įskaičiuoti visi mokesčiai.

3.6. Prekių įkainiai yra fiksuoti ir negali keistis sutarties galiojimo laikotarpiu, išskyrus tuos atvejus, kai kinta Lietuvos Respublikos įstatymai, susiję su mokesčių pakeitimu, kurie turi įtakos kainos pasikeitimui.

3.7. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą už Užsakovui tinkamai suteiktas paslaugas privalo pateikti naudojantis valstybinės įmonės Registro centro informacine sistema „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.8. Užsakovas sumoka Paslaugų tiekėjui už tinkamai suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Šalys atsako už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.2. Sutarties Šalys neatsako už dalinį ar visišką savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą dėl neprognozuojamų ir Šalių nekontroliuojamų įvykių, įvykusių po Sutarties pasirašymo. Tokiais įvykiais laikomi gamtos stichiniai reiškiniai, katastrofos, streikai, kariniai veiksmai, valdžios organų aktai ar veiksmai arba bet kurios kitos aplinkybės, kurių susitarusios Šalys negali pakeisti turimomis priemonėmis.

4.3. Pasirašydamos šią Sutartį Šalys pripažįsta, kad šioje Sutartyje išdėstytos nuostatos pilnai atitinka Šalių valią ir interesus.

4.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

4.5. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes,

paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (žaliasis pirkimas).

5. Delspinigiai

5.1. Jei Paslaugų teikėjas nesilaiko numatytų vykdymo terminų jis Užsakovui moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų bendros vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Užsakovas nesilaiko Sutarties 3 punkte numatytų mokėjimo terminų tai jis Paslaugų teikėjui moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

6.1.2. vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

6.2. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas apmoka už faktiškai gautas paslaugas.

6.3. Paslaugų teikėjas gali Sutartį nutraukti jei Užsakovas nevykdo Sutarties 3 punkto ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Iki šio momento už atliktus darbus sumokėti pinigai Užsakovui negražinami.

6.4. Sutartis nustoja galioti tik po pilno atsiskaitymo tarp Šalių pagal aukščiau išvardintas sąlygas.

7. Kitos sąlygos

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2024 m. birželio 1 d. ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.

7.2. Jei teisės aktai įpareigos SPI IS migruoti į VDC – migravimą iš Varutis Cloud į VDC atliekamas nemokamai.

7.3. Iš sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei per 1 (vieną) mėnesį derybų keliu ginčų išspręsti nepavyksta, jie bus nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

7.4. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti tinkamas turimos kompiuterinės technikos, tinklų ir programinės įrangos eksploatacijos sąlygas reikalingas SPI IS veikimui iš debesų kompiuterijos (Microsoft Azure) resursų.

7.5. Paslaugų teikėjas teikdamas paslaugą vadovausis galiojančio susitarimo Dėl asmens duomenų tvarkymo nuostatomis.

7.6. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Paslaugų teikėjo atstovai:	Užsakovo atstovas:
Diegimo ir priežiūros grupių vadovė Ženeta Logminienė Tel. +370 691 99901; +370 686 21723 El. p. vpt@varutis.lt ; z.logminiene@varutis.lt	Kompiuterių sistemų specialistas Romas Karkauskas Tel. +370 612 10054 El.p. romas.karkauska@apoliklinika.lt

8. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

UŽSAKOVAS

VšĮ Alytaus poliklinika

Kodas 190272218

PVM kodas –

Naujoji g. 48, Alytus LT-62381

Telefonas 8 315 39740

Faksas 8 315 39902

El. p. alytus@apoliklinika.lt

Direktorius

Marius Jasaitis _____

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Varutis“

Kodas 300658357

PVM kodas LT100004125313

Savanorių pr. 206 – 4, Kaunas LT-50193

Adresas korespondencijai:

Papilėnų g.17, Vilnius LT-06222

Telefonas 8 699 33561

Faksas –

El. p. info@varutis.lt

Direktorius

Evaldas Dobravolskas _____

A.V.