

SUTARTIS Nr. 24/05-01

DĖL METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO PASLAUGŲ

2024 m. gegužės 3 d.

VšĮ Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegija, įstaigos kodas 111967716, registruota LR juridinių asmenų registre adresu Liepų g. 1, Girionių k. LT-53101 Kauno r. sav., atstovaujama direktoriaus Remigijaus Bakio, veikiančio pagal įstaigos statutą (toliau tekste vadinama „UŽSAKOVU“) ir **IĮ V.Tamašausko audito ir konsultavimo paslaugų įmonė**, įmonės kodas 126005774, registruota adresu Lukiškių g. 5-521, Vilnius, LT-01108, atstovaujama įmonės vadovo Vitalio Tamašausko (toliau tekste vadinama „VYKDYTOJU“), toliau kartu vadinamos „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį dėl Užsakovo 2023 m. finansinių ataskaitų audito ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Užsakovas skiria Vykdytoją, o Vykdytojas sutinka atlikti 2023 m. Užsakovo metinių finansinių ataskaitų, parengtų pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius viešojo sektoriaus įstaigų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus (toliau – „finansinių ataskaitų“), auditą.
- 1.2. Audito tikslai yra (1) įvertinti, ar Užsakovo finansinės atskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo Užsakovo finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus, (2) įvertinti, ar Užsakovo finansinės atskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius viešojo sektoriaus buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus, ir (3) įvertinti, ar Užsakovo parengtoje veiklos ataskaitoje pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų duomenis.
- 1.3. Vykdytojo atliekamo audito tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansinėse atskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų. Užsakovas atsako už tai, kad būtų užkirstas kelias apgaulėi, klaidoms ir įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams. Vykdytojas įsipareigoja planuoti auditą taip, kad turėtų pakankamas galimybes pastebėti reikšmingus finansinių atskaitomų ir apskaitos įrašų iškraipymus (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų). Atsižvelgdamas į tai, kad audito metu naudojamas atrankinio tikrinimo principas, Vykdytojas negarantuoja, kad bus aptiktos visos esminės klaidos ir/ar reikšmingi informacijos iškraipimai, jei tokių būtų.
- 1.4. Auditas bus atliekamas vadovaujantis Tarptautiniais audito standartais, LR finansinių ataskaitų audito įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais auditą bei auditorių darbą bei laikantis Tarptautinės buhalterijų federacijos Buhalterių profesionalų etikos kodekso.

2. AUDITO APIMTIS IR AUDITO ATLIKIMAS

- 2.1. Audito tikslais Vykdytojas įvertins Užsakovo apskaitos ir vidaus kontrolės sistemas tiek, kad galėtų spręsti, ar ji sudaro pakankamą pagrindą metinėms finansinėms atskaitoms parengti ir nustatyti, ar Užsakovas tinkamai tvarko apskaitą.
- 2.2. Vykdytojas pateiks Užsakovui auditoriaus išvadą apie metines finansines atskaitas ir audito ataskaitą (toliau – „audito darbo rezultatus“).
- 2.3. Užsakovas atsako už tai, kad Vykdytojui būtų pateikta visa auditui reikalinga informacija bei finansinių ataskaitų projektas.
- 2.4. Šia sutartimi apibrėžtas auditas bus laikomas baigtu, kai Užsakovui pateikti visi audito darbo rezultatai, nurodyti šios sutarties 2.2. punkte, kas ir bus laikoma paslaugų perdavimu – priėmimu, patvirtinančiu, kad įsipareigojimai buvo įvykdyti tinkamai ir laiku, nebent Šalys būtų pasirašiusios atskirą perdavimo – priėmimo aktą. Šalių nustatomas audito pabaigos terminas - 2024 m. gegužės 13 d.
- 2.5. Greta audito darbo rezultatų, tuo atveju, jeigu Vykdytojas pastebėtų reikšmingų apskaitos ir vidaus kontrolės sistemų trūkumų, tokiu atveju jis pateiks Užsakovui atskirą laišką („Laišką vadovybei“). Laiške vadovybei bus nurodyti tik tie Užsakovo apskaitos ir vidaus kontrolės sistemų ir kitų verslo

aspektų trūkumai, kuriuos Vykdytojas pastebėjo audito metu ir į kuriuos, Vykdytojo nuomone, būtina atkreipti Užsakovo dėmesį.

3. AUDITO GRUPĖ

- 3.1. Užsakovui pritariančiam, audito grupei vadovaus ir audito darbo rezultatų dokumentus pasirašys auditorius Vitalis Tamašauskas (auditoriaus pažymėjimo Nr. 288).
- 3.2. Vykdytojas pasilieka teisę įtraukti kitus darbuotojus atskirai to nederindamas su Užsakovu, tačiau iš karto apie tai jį informuodamas.

4. INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS

- 4.1. Audito darbo rezultatai ir bet kurie kiti dokumentai, kuriuos Vykdytojas pateikia veikdamas kaip audito įmonė, negali būti atskleidžiami ir (arba) perduodami trečiosioms šalims be išankstinio raštiško Vykdytojo sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus. Apie bet kokią informacijos atskleidimo atvejį Užsakovas iš anksto ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas informuos Vykdytoją.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja apsaugoti Vykdytoją nuo bet kokių trečiųjų šalių Užsakovui padarytų nuostolių ar žalos, kilusios trečiosioms šalims netinkamai panaudojus Vykdytojo pateiktus dokumentus ar informaciją.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Užsakovas ir jo vadovybė atsako už metines finansines ataskaitas bei tinkamą apskaitos įrašų tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.
- 5.2. Užsakovo vadovybė taip pat atsako už tai, kad Vykdytojui būtų laiku pateikiami visi jam reikalingi Užsakovo apskaitos duomenys bei visa kita atitinkama dokumentacija, įskaitant dalininkų ir vadovybės sprendimus ar tokią informaciją bei duomenis, kurie, Vykdytojo nuomone, yra būtini, kad jis galėtų pateikti audito darbo rezultatus.
- 5.3. Užsakovo vadovybės naudojama informacija rengiant finansines ataskaitas neišvengiamai apima ir tokius faktus bei vertinimus, kurie nėra tiesiogiai atspindėti buhalterinės apskaitos įrašuose. Vadovaudamasis audito standartais, Vykdytojas prašys, o Užsakovas įsipareigoja raštu patvirtinti Vykdytojui ("Vadovybės pareiškimų laiškas"), kad finansinėse atskaitose esanti ir su ja susijusi informacija, kuri Vykdytojui buvo pateikta raštu ar žodžiu, yra teisinga, tiksli ir išsami. Vadovybės pareiškimų laiškas yra būtina sąlyga, kad Užsakovui būtų pateikti audito darbo rezultatai.
- 5.4. Užsakovas ir jo vadovybė atsako už teisingą ir pilną informacijos bei duomenų, reikalingų auditui atlikti, pateikimą Vykdytojui raštu ir žodžiu, įskaitant, informaciją, atspindėtą ar neatspindėtą finansinėse atskaitose, bet ją neapsiribojant.

6. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Vykdytojo teisinė ir profesinė pareiga yra pateikti Užsakovui ir, Užsakovo pageidavimu, jo Dalininkui audito darbo rezultatus.
- 6.2. Vykdytojas pasilieka teisę nustatyti audito darbo rezultatų turinį ir formuluotę.
- 6.3. Užsakovas suteiks Vykdytojui galimybę gauti visus įrodymus, kokie pastarajam atrodys reikalingi siekiant padaryti pagrįstas išvadas.
- 6.4. Atlikdamas auditą Vykdytojas naudosis visais reikiamaiais įgūdžiais, bus atidus ir uolus bei vykdys savo įsipareigojimus pagal taikytinus profesinius standartus.
- 6.5. Audito metu Vykdytojo parengti darbo dokumentai ir/arba Užsakovo parengti ir Vykdytojui pateikti dokumentai bei kita medžiaga ir/ar informacija, kurią Vykdytojas gavo atlikdamas auditą, yra laikoma darbo dokumentais ir yra Vykdytojo nuosavybė. Darbo dokumentai yra konfidencialūs, juos saugo Vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus bei Vykdytojo nustatytą politiką ir procedūras, tačiau jie gali būti atskleisti taikytinų įstatymų numatytais atvejais.

- 6.6. Visu sutarties vykdymo laikotarpiu Vydytojo procesinė atsakomybė turi būti apdrausta privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

7. ATSISKAITYMAS

- 7.1. Audito atlikimo kaina yra 1800,00 EUR (vienas aštuoni šimtai eurų ir 00 centų) ir 21 % PVM, kuris papildomai sudaro 378,00 EUR. Bendra sutarties kaina su PVM 2178,00 EUR. (du tūkstančiai šimtas septyniasdešimt aštuoni eurai 50 ct.)
- 7.2. Atsiskaitymo terminai nustatomi 30 (trisdešimt) dienų nuo audito darbo rezultatų pateikimo ir sąskaitos už auditą išrašymo dienos.
- 7.3. Jei Užsakovas pageidauja, kad Vykdytojas suteiktų papildomas paslaugas, dėl tokio darbo apimties ir užmokesčio bus tariamasi iš anksto, ir sąskaitos už tokį darbą bus pateikiamos atskirai.

8. KONFIDENCIALUMAS

- 8.1. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad šios sutarties nuostatos bei informacija, kuri tapo žinoma pasirašius šią sutartį, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti šia sutartimi Šalių prisiimti įsipareigojimai. Konfidencialumo reikalavimas nėra taikomas viešai skelbiamai informacijai.
- 8.2. Šalys vienareikšmiškai sutaria, kad aukščiau esančiame 8.1 punkte nustatytas konfidencialumo reikalavimas yra taikomas bet kokiai informacijai, kuri yra susijusi su Užsakovu ir kurią Vykdytojas gavo audito metu, išskyrus tuos atvejus, kai Užsakovas raštu sutinka atskleisti informaciją arba kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 9.1. Vykdydamos sutartį, Šalys keičiasi informacija, kuri gali apimti asmens duomenis. Gaudamas iš Užsakovo ir toliau tvarkydamas asmens duomenis, reikalingus ar susijusius su Vykdytojo pareigų pagal šią sutartį teikimu, Vykdytojas yra savarankiškas asmens duomenų valdytojas Užsakovo, kaip teikiamų asmens duomenų valdytojo, atžvilgiu.
- 9.2. Šalis, veikianti kaip duomenų valdytojas pati bus atsakinga už tai, kad asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, vadovaujantis visais kiekvienai Šaliai kaip asmens duomenų valdytojui taikytiniais teisės aktais, įskaitant, bet neapsiribojant, Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (toliau – BDAR).
- 9.3. Užsakovas, pasirašydamas šią sutartį patvirtina, kad turi įgaliojimus ir (arba) teisinį pagrindą perduoti Vykdytojui asmens duomenis, susijusius su Vykdytojo paslaugų pagal šią sutartį teikimu, ir kad bet kurie Užsakovo surinkti ir Vykdytojui pateikti ar pateiktini asmens duomenys buvo tvarkomi laikantis taikytinų duomenų apsaugos teisės aktų, įskaitant BDAR. Vykdytojas atsako už asmens duomenų konfidencialumą ir saugumą nuo asmens duomenų gavimo momento.

10. FORCE MAJEURE

- 10.1. Nei viena Šalis nebus atsakinga už šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai sąlygos *force majeure* (nenugalimos jėgos aplinkybės), valstybės ar trečiosios šalies veiksmai.
- 10.2. Kiekviena Šalis kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, praneša kitai Šaliai apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą ir aptaria sutarties sustabdymo ir (arba) jos nutraukimo galimybes.

11. SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

- 11.1. Jei Užsakovas nevykdo 5.2. punkte, arba 2.3. punkte nurodytų įsipareigojimų, Vykdytojas pasilieka teisę sustabdyti šia sutartimi numatytų paslaugų teikimą apie tai iš karto pranešdamas Užsakovui. Toks sustabdymas nebus laikomas Vykdytojo padarytu sutarties pažeidimu. Jei Užsakovo įsipareigojimų nevykdymas užsitęsia ilgiau nei 20 (dvidešimt) dienų nuo tokio pranešimo dienos, Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį nepateikdamas audito darbo rezultatų, o Užsakovas privalo sumokėti iki nutraukimo dienos susidariusį užmokestį.
- 11.2. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad šią sutartį gali nutraukti bet kuri iš Šalių, pranešdama apie nutraukimą raštu ne vėliau nei 15 (penkiolika) dienų iki numatomos nutraukimo datos. Tokiu atveju

Užsakovas sutinka sumokėti Vykdytojai atitinkamą užmokesčio dalį už audito darbą, atliktą iki datos, kai buvo gautas pranešimas apie numatomą sutarties nutraukimą.

12. ATSAKOMYBĖ

- 12.1. Vykdytojo atsakomybė yra apribota atsakomybe už tiesioginę žalą (nuostolius, netesybas ir pan.), kurią Užsakovas patirtų dėl Vykdytojo, jo darbuotojų tyčios ar didelio neatsargumo atliekant šioje sutartyje numatytas paslaugas.
- 12.2. Užsakovas ir Vykdytojas įsipareigoja neperduoti ir/ar neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios sutarties kilusių teisių, pareigų ir/ar pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Vykdytojo ar Užsakovo atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo.
- 12.3. Šios sutarties 12.1. – 12.2. punktuose išdėstytos nuostatos išliks galiojančios ir po to, kai bus visiškai atliktas darbas bei suteiktos visos paslaugos pagal šią sutartį.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 13.1. Ši sutartis sudaroma ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.
- 13.2. Užsakovas vadovaudamasis Tvarkos aprašo 4.4.4.1 punktu nustato aplinkos apsaugos kriterijus: Paslaugai tiekti sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t.y. viešojo pirkimo sutartyje yra numatoma sąlyga, kad viešojo pirkimo sutartis ir priėmimo-perdavimo aktas yra sudaromi elektroniniu būdu, o tai reiškia, kad nespausdinant šių dokumentų yra naudojama mažiau gamtos išteklių.
- 13.3. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad bet koks ginčas ir/ar reikalavimas, kylantis iš šios sutarties, iš šios sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo ar susijęs su šia sutartimi, visų pirma bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 13.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais.
- 13.5. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad bet kokie pranešimai, prašymai bei kitoks susirašinėjimas raštu vyks lietuvių kalba ir bus siunčiamas paštu arba įteikiamas asmeniškai Šalies įgalioto atstovo arba, nebent Šalys susitartų kitaip.
- 13.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną Vykdytojai ir Užsakovui.

UŽSAKOVAS

VŠĮ Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegija
Įstaigos kodas: 111967716
PVM mokėtojo kodas: LT100002022116
Adresas: Liepų g. 1, Girionių k. LT-53101 Kauno r. sav.
Tel.: (8 37) 383082, (8 37) 383138;
El. paštas: info@kmaik.lm.lt
A./s. Nr.: LT837300010074197742
Bankas: SWEDBANK, AB, Kauno reg. skyrius

Direktorius

Remigijus Bakys

VYKDYTOJAS

IĮ V. Tamašausko audito ir konsultavimo įmonė
Įmonės kodas: 126005774
Adresas: Lukiškių g. 5-521, LT-01108 Vilnius
Tel./ Faks. (8 685) 27900, (8 5) 2151035
El. paštas: vta2@inbox.lt
A./s. Nr.: LT617044060001628794
Bankas: AB SEB

Įmonės vadovas

Vitalis Tamašauskas

APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

Šiam Pirkimui yra taikomi reikalavimai nustatyti Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau šiame skyriuje – **Tvarkos aprašas**):

- ☐ 4.1. punkte („produktų sąrašas“);
- ☐ 4.2. punkte („I tipo ekologinis ženklas“);
- ☐ 4.3. punkte („LST EN ISO 14001“);
- ☐ 4.4.1. punkte („orientacinis sąrašas“);
- ☐ 4.4.2. punkte („inovacija“);
- ☐ 4.4.3. punkte („nematerialaus pobūdžio paslauga“);
- ☒ 4.4.4.1. punkte („1 principas“);
- ☐ 4.4.4.2. punkte („2 principas“);
- ☐ 4.4.4.3. punkte („3 principas“);
- ☐ 4.4.4.4. punkte („4 principas“);
- ☐ 4.4.4.5. punkte („5 principas“).

Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti šioje Pirkimo dokumentų dalyje:

- ☐ 1. Techninėje specifikacijoje
- ☐ 2. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimuose
- ☐ 3. Kituose reikalavimuose tiekėjams (pvz. ISO, EMAS standartai)
- ☐ 4. Tiekėjų kvalifikacinės atrankos kriterijuose
- ☐ 5. Pasiūlymų vertinimo kriterijuose
- ☒ 6. Sutarties vykdymo sąlygose

Perkančioji organizacija vadovaudamasi Tvarkos aprašo 4.4.4.1 punktu nustato aplinkos apsaugos kriterijus:

Prekei tiekti sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t.y. viešojo pirkimo sutartyje yra numatoma sąlyga, kad viešojo pirkimo sutartis ir priėmimo-perdavimo aktas yra sudaromi elektroniniu būdu, o tai reiškia, kad nespausdinant šių dokumentų yra naudojama mažiau gamtos išteklių.