

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. gegužės 2 d. Nr.
Vilnius

Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama direktoriaus Aido Aldakausko, ir RM Education LTD (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama vykdančiojo direktoriaus John Baskerville, toliau kartu ar atskirai vadinami/os Šalimis, vadovaudamiesi/osi atviro konkurso (pirkimo Nr. 706393) rezultatais, sudaro šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo (paslaugų teikimo) sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti Elektroninio vertinimo paslaugas (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – Techninėje specifikacijoje (toliau – Sutarties 1 priedas), o Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

2. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

2.1. Sutarties kaina – 501264,28 Eur (penki šimtai vienas tūkstantis du šimtai šešiasdešimt keturi eurai 28 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

2.2. Į Sutarties kainą/paslaugų kainas įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas vertimo paslaugoms, sąskaitų faktūrų teikimo informacine sistema „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas).

2.3. Sutarties kaina/paslaugų kainos negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų priėmimo-perdavimo aktais, kurių kiekis ir periodiškumas numatytas Sutarties 2.6 punkte. Nuo paslaugų priėmimo-perdavimo aktų pasirašymo dienos perduotų paslaugų rezultatų nuosavybės teisė pereina Paslaugų gavėjui.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų gavėjas atsiskaitys su Paslaugų teikėju mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas turi pateikti naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“. Paslaugų teikėjui nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, Paslaugų gavėjas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.6. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų gavėjas atsiskaitys žemiau pateiktais etapais:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Atsiskaitymas už etapą
2.6.1.	Teisės naudotis EVIS, atitinkančios techninę specifikaciją, ir duomenų centro bei kitų reikiamų techninių išteklių, tiesiogiai susijusių su EVIS, suteikimas 2023/2024 mokslo metų egzaminų ciklui analitiniam vertinimui	per 30 dienų nuo sutarties įsigaliojimo
2.6.2.	Teisės naudotis EVIS, atitinkančios techninę specifikaciją, ir duomenų centro bei kitų reikiamų	iki 2025 m. gruodžio 31 d.

	techninių išteklių, tiesiogiai susijusių su EVIS, suteikimas 2024/2025 mokslo metų egzaminų ciklui analitiniam vertinimui		
2.6.3.	Teisės naudotis EVIS, atitinkančios techninę specifikaciją, ir duomenų centro bei kitų reikiamų techninių išteklių, tiesiogiai susijusių su EVIS, suteikimas 2025/2026 mokslo metų egzaminų ciklui analitiniam vertinimui	iki 2026 m. gruodžio 31 d.	
2.6.4.	Papildomas teisės naudotis EVIS, atitinkančios techninę specifikaciją, ir duomenų centro bei kitų reikiamų techninių išteklių, tiesiogiai susijusių su EVIS	per 30 dienų po kiekvieno užsakymo paslaugų priėmimo-perdavimo akto patvirtinimo	
2.6.5.	Teisės naudotis EVIS, atitinkančios techninę specifikaciją, ir duomenų centro bei kitų reikiamų techninių išteklių, tiesiogiai susijusių su EVIS, suteikimas 2023/2024 mokslo metų egzaminų ciklui palyginamajam vertinimui	per 30 dienų nuo sutarties įsigaliojimo	
2.6.6.	Teisės naudotis EVIS, atitinkančios techninę specifikaciją, ir duomenų centro bei kitų reikiamų techninių išteklių, tiesiogiai susijusių su EVIS, suteikimas 2024/2025 mokslo metų egzaminų ciklui palyginamajam vertinimui	iki 2025 m. sausio 31 d.	
2.6.7.	Teisės naudotis EVIS, atitinkančios techninę specifikaciją, ir duomenų centro bei kitų reikiamų techninių išteklių, tiesiogiai susijusių su EVIS, suteikimas 2025/2026 mokslo metų egzaminų ciklui palyginamajam vertinimui	iki 2026 m. sausio 31 d.	
2.6.8.	Už suteiktas papildomo funkcionalumo ir konfigūravimo paslaugas	per 30 dienų po kiekvieno užsakymo paslaugų priėmimo-perdavimo akto patvirtinimo	
2.6.9.	Už tinkamai suteiktas konsultavimo vertinimo modelių bei procesų įdiegimo, naudojant EVIS vertinimo įrankius, klausimais paslaugas	per 30 dienų po kiekvieno užsakymo paslaugų priėmimo-perdavimo akto patvirtinimo	

2.7. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai ir kaina perskaičiuojama ir taikoma nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Paslaugų kainos keitimą Šalys įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu. Sutarties galiojimo metu pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojama pagal šią formulę:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right), \text{ kai}$$

S_N – perskaičiuota Paslaugų kaina (su PVM);

S_S – Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

2.8. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos bei mokesčiai.

2.9. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos kainos perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 5 (penkių) mėnesių nuo Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.12 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.10. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuota kaina, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

2.11. Perskaičiuotoji kaina taikoma paslaugoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos perskaičiavimo.

2.12. Naujai kaina apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – kaina (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) kaina (Eur be PVM);

k – Vartotojų kainų indeksas paimtas taikant Valstybės duomenų agentūros (toliau – VDA) tinklapyje rodiklių duomenų bazės statistikos srityje „Ūkis ir finansai (makroekonomika)“, dalyje „Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos“, skiltyje „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai ir kainų pokyčiai“ paskelbtus Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksų pokyčius Lietuvos rinkoje pagal atitinkamą ekonominės veiklos rūšies rodiklį M74 (kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla). Pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100 \quad (\text{proc.}), \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas kaina (Eur be PVM);

k – Pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekės ir paslaugos“;

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas kaina (Eur be PVM);

k – Pagal vartotojų kainų „Vartojimo prekės ir paslaugos“ Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.13. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.14. Vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį perskaičiavimas jau buvo atliktas.

2.15. Paslaugų teikėjas sąskaitas (taip pat išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje.

2.16. Paslaugų teikėjui avansas nemokamas.

2.17. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelks subteikėjus, Paslaugų teikėjui sutikus, tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subteikėjai), arba nuo

informacijos apie subteikėjo pasitelkimą iš Paslaugų teikėjo gavimo, raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Paslaugų gavėjui prašymą ir Paslaugų teikėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subteikėjui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subteikėjui gali būti atliekamas tik po to, kai bus suteiktos Paslaugos. Kilus ginčui tarp Paslaugų teikėjo ir subteikėjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Paslaugų gavėjui nedalyvaujant. Subteikėjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

2.18. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas apmoka pagal Sutarties 2 priede, „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“ nurodytus paslaugų įkainius. Paslaugų gavėjas už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas apmoka Paslaugų tiekėjui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų (-ų) nuo Paslaugų dalies gavimo, perdavimo–priėmimo dokumento pasirašymo ir sąskaitos gavimo, atsižvelgiant į tai, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

2.19. Paslaugų atlikimo terminai detalizuoti Sutarties 1 priede. Paslaugų teikimo laikotarpis – 35 mėnesiai, nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.20. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas mišrus: *(fiksuota kaina ir fiksuotas įkainis)*.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais suteikti paslaugas, adresu K. Kalinausko g. 7, Vilnius, Lietuva;

3.1.2. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Paslaugų gavėjui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą;

3.1.3. vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose;

3.1.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Paslaugų gavėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Paslaugų gavėją;

3.1.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Paslaugų gavėją:

3.1.5.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.5.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.6. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.7. gavęs Sutarties 3.2.3 papunktyje numatytą Paslaugų gavėjo raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą įgyvendinti Paslaugų gavėjo reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.8. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų, su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių, Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų gavėjui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Paslaugų gavėjui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.9. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugas teiks šie specialistai: Kathryn Avery ir Rudran Muraleedharan. Paslaugas teikiantys specialistai neprivalo dirbti Sutarties 3.1.1. p. nurodytoje paslaugų suteikimo vietoje. Paslaugas teikiantys specialistai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Paslaugų gavėjo sutikimą. Tokio sutikimo išdavimas negali būti Paslaugų gavėjo nepagrįstai

atidėliojamas ar nesuteikiamas, jeigu keičiamas specialistas atitinka šiuos pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Atitiktį įrodantys dokumentai
1.	Informacinių sistemų architektas, kuris turi patirtį per pastaruosius 3 (tris) metus įgyvendinant bent 1 (vieną) projektą/sutartį, kuriame būtų diegiama arba tobulinama ne mažiau kaip 1 (vieną) panašios apimties (ne mažiau kaip 60000 (šešiasdešimt tūkstančių) dokumentų apdorojimas ir ne mažiau kaip 175 (šimto septyniasdešimt penkių) vartotojų, dirbančių sistemoje vienu metu), informacine sistema. Tuo atveju, jeigu pateikiama informacija apie vykdomą projektą (sutartį), laikoma, kad siūlomo specialisto patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jeigu pagal sutartį atliktos visos numatytos paslaugos/veiklos/specialisto funkcijos, susiję su reikalaujama specialisto patirtimi. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokios paslaugos/veiklos/specialisto funkcijos per nurodytą laikotarpį (iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos) buvo atliktos, kad per nurodytą laikotarpį pagal atliktas funkcijas, specialistas turėtų pirkimo sąlygose reikalaujamą patirtį.	Pateikiama: 1) siūlomo specialisto patirties, vykdamas reikalavimuose nurodytas veiklas, aprašymas (vykdytos sutarties/projekto pavadinimas, data ir Nr., sutarties/projekto aprašymas, užsakovo duomenys, sutarties/projekto pradžia ir pabaiga, specialisto vykdytos veiklos, vaidmuo/rolė). Turi būti nurodyta tiek ir tokio pobūdžio sutarčių/projektų, kad pagal juose dirbtą laiką bei atliktas funkcijas, siūlomi specialistai turėtų pirkimo dokumentuose reikalaujamą patirtį. Tuo atveju, jeigu pateikiama informacija apie vykdomą projektą (sutartį), laikoma, kad siūlomo specialisto patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jeigu pagal sutartį atliktos visos numatytos paslaugos/veiklos/specialisto funkcijos, susiję su reikalaujama specialisto patirtimi. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokios paslaugos/veiklos/specialisto funkcijos per nurodytą laikotarpį (iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos) buvo atliktos, kad per nurodytą laikotarpį pagal atliktas funkcijas, specialistas turėtų pirkimo sąlygose reikalaujamą patirtį;
2.	Konsultantas, kuris turi patirtį per pastaruosius 3 (tris) metus įgyvendinant bent 1 (vieną) projektą/sutartį, kuriame būtų konsultavęs elektroninių vertinimo informacinių sistemų vartotojus darbui su sistema skirta ne mažiau kaip 60000 (šešiasdešimt tūkstančių) dokumentų apdorojimui ir ne mažiau kaip 175 (šimto septyniasdešimt penkių) vartotojų, dirbančių sistemoje vienu metu. Tuo atveju, jeigu pateikiama informacija apie vykdomą projektą (sutartį), laikoma, kad siūlomo specialisto patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jeigu pagal sutartį atliktos visos numatytos paslaugos/veiklos/specialisto funkcijos, susiję su reikalaujama specialisto patirtimi. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokios paslaugos/veiklos/specialisto funkcijos per nurodytą laikotarpį (iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos) buvo atliktos, kad per nurodytą laikotarpį pagal atliktas funkcijas, specialistas turėtų pirkimo sąlygose reikalaujamą patirtį.	2) dokumentą (-us) (užsakovo pažyma / atsiliepimas, priėmimo-perdavimo aktas, kt. specialisto dalyvavimą projekte/sutarties vykdyme pagrindžiantis dokumentas (-ai)) patvirtintą (-us) užsakovo (-ų), patvirtinančius reikalaujamą siūlomo specialisto patirtį per pastaruosius 3 (trejus) metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos ir tinkamą sutarties įvykdymą. 3) specialistų kvalifikaciją įrodantys, galiojantys sertifikatai (arba lygiaverčiai tarptautiniu mastu

		pripažįstami, reikalaujamą kvalifikaciją patvirtinantys, dokumentai arba kitas lygiavertis įrodymas). Mokymų kursų išklauskymo pažymėjimai nevertinami, nėra tinkamas įrodymas; 4) dokumentas /ai, patvirtinantis/tys, specialisto esamus santykius su tiekėju. Pastabos: - pateikiamo „lygiaverčio“ dokumento lygiavertiškumą įrodyti turi tiekėjas; - pirkimo vykdytojas, siekdamas įsitikinti arba patikslinti pateiktą informaciją, gali atskiru prašymu paprašyti pateikti nurodytų sutarčių/projektų patvirtintas kopijas arba išrašus iš sutarčių bei sutarties objektą apibūdinančius dokumentus, taip pat be išankstinio įspėjimo gali žodžiu ar raštu tikrinti šią informaciją tiesiogiai pas sąraše nurodytus užsakovus.
--	--	---

3.1.10. jei Paslaugų teikėjo siūlomi ekspertai nemoka lietuvių arba anglų kalbos, vykdyti nuolatines vertimo žodžiu ir raštu į lietuvių arba anglų kalbą paslaugas;

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.3. vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje. Jei per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Paslaugos gavėjui dienos Paslaugos gavėjas nepasirašo priėmimo-perdavimo akto ir neinformuoja apie tai Paslaugos teikėjo raštu apie atsisakymą priimti paslaugas ir 4.2.2 punkte nurodytus sprendimus laikoma, kad Paslaugos gavėjas priėmė Paslaugas;“

3.2.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Šalys privalo laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa abiejų šalių suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent šalis raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba atskleidžiančioji šalis gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

3.4. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties prieduose.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.3. reikalauti, kad Paslaugos gavėjas pateiktų Paslaugų teikėjui pagrįstai Sutarties vykdymui reikalingos informacijos, kurią turi Paslaugos gavėjas, arba informacijos, kurios Paslaugos gavėjas gali reikalauti iš trečiųjų asmenų.

4.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per protingą terminą nuo raštiškų pastabų gavimo dienos ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Paslaugų gavėjo reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 punkte, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

4.2.4. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties prieduose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Paslaugų teikėjo atsakomybė už bet kokius šios Sutarties pažeidimus apsiriboja bendra šios Sutarties kaina. Šiame punkte numatytas atsakomybės apribojimas netaikomas, kai žalą Paslaugos gavėjui padaro tyčiniai Paslaugos teikėjo veiksmai ar didelis aplaidumas.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia:

6.1.1. savo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija;

6.1.2. kitus subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dvi) darbo dienoms iki Sutarties etapų, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas, vykdymo pradžios Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Paslaugų gavėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

6.1.3. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.2. Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

6.2.1. netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

6.2.2. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto subteikėjo, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytų pašalinimo pagrindų;

6.2.3. apie subteikėjų keitimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Paslaugų gavėją, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subteikėjai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Paslaugų gavėjo sutikimą.

6.2.4. Jeigu keičiami Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti subteikėjai, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Paslaugų teikėjas privalo pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Paslaugų gavėją su prašymu pakeisti subteikėją. Prieš duodamas sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Paslaugų gavėjas privalo patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas pateikiant Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko garantiją arba Lietuvoje ar užsienyje registruotos kredito unijos ar draudimo bendrovės besąlyginį laidavimo raštą (originalą). Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 3 (trys) procentai visos Sutarties kainos be PVM. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų gavėjas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Paslaugų gavėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų gavėjas įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo ir turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį arba trumpiau, tačiau bet kuriuo atveju ne trumpiau nei 24 (dvidešimt keturis) mėnesius. Tuo atveju, jei pateikiamas užtikrinimas galioja ne visą Sutarties laikotarpį, ne vėliau kaip likus 1 (vienam) mėnesiui iki užtikrinimo termino pabaigos, turi būti pateiktas Sutarties įvykdymo užtikrinimas visam likusiam Sutarties vykdymo laikotarpiui.

Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai, Paslaugų teikėjui paprašius, grąžinami per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų po Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos ir/ar tinkamai įvykdžius Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

7.4. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų gavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Pasirašyta Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiškai Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

8.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

8.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi: Paslaugų gavėjo įsipareigojimų įvykdymo terminų praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų; netinkamos kokybės, t. y. Sutarties reikalavimų iš esmės neatitinkančių, paslaugų suteikimas ir tokio trūkumo negalima ištaisyti arba jis nepašalinamas Sutartyje nustatytais sąlygomis; Paslaugų teikėjo galutinio prievolės termino praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.4. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugų gavėjo momento. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Paslaugų gavėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius.

8.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka bei kitų teisės aktų numatytais atvejais.

9. ASMENS DUOMENYS, LICENCIJA IR INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

9.1. Paslaugos gavėjas pagal Sutartį turi teisę naudoti ir suteikti EVIS vartotojams teisę naudoti EVIS pagal programinės įrangos licencijos sąlygas, tačiau visos nuosavybės teisės, įskaitant intelektinės nuosavybės ar pramoninės nuosavybės teises, į EVIS ir bet kokias papildomas funkcijas, sukurtas vykdant Sutartį lieka Paslaugų teikėjui.

9.2. Pagal Paslaugos teikėjo Paslaugos gavėjui suteiktą licenciją Paslaugos gavėjui bus suteikta teisė naudoti ir suteikti EVIS vartotojams teisę naudoti EVIS šioje Sutartyje numatytais tikslais teikiant Paslaugas. Kitas EVIS licencijos sąlygas nustato Paslaugų teikėjas ir jos gali būti nurodytos atskiroje licencijos sutartyje.

9.3. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugos gavėjo nuostolius už visas pretenzijas, kylančias dėl EVIS autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, nebent toks pažeidimas įvyko dėl Paslaugos gavėjo kaltės. Paslaugų gavėjas garantuoja Paslaugų teikėjui nuostolių atlyginimą už visas pretenzijas, atsirandančias dėl Paslaugos gavėjo, su kuriuo bus priimtos OMS, naudojamų sistemų ar programinės įrangos autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių,

prekių pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus kai toks pažeidimas yra dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

9.4. Asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones nustato Paslaugos gavėjas, kuris laikomas asmens duomenų valdytoju ir tokių duomenų tvarkytoju. Paslaugų teikėjas laikomas asmens duomenų tvarkytoju, kurį Paslaugos gavėjas įgaliojo tvarkyti trečiųjų šalių asmens duomenis, kuriuos Paslaugos gavėjas į EVIS įkelia šioje Sutartyje numatytais sąlygomis arba iš Paslaugos gavėjo naudojamų šaltinių, ir tik tiek, kiek reikia Paslaugoms teikti.

9.5. Paslaugos gavėjas yra atsakingas ir privalo užtikrinti, kad prieigą prie asmens duomenų galėtų gauti tik paslaugos gavėjo įgalioti asmenys, kurie privalės užtikrinti tokių duomenų konfidencialumą.

9.6. Paslaugos gavėjas užtikrina asmens duomenų gavimo ir tvarkymo teisėtumą. Paslaugos gavėjas įsipareigoja neįkelti, nesaugoti, nekopijuoti ir kitaip nenaudoti EVIS jokių duomenų, pažeidžiančių intelektinės nuosavybės teises ir (arba) trečiųjų asmenų teises ir (arba) Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus / reikalavimus. Visais atvejais Paslaugos gavėjas yra visiškai ir visiškai atsakingas už duomenis ir (arba) jų atitikimą šios Sutarties nuostatomis. Paslaugų teikėjas neturi teisės ar pareigos patikrinti jokių duomenų ar jų atitikimo šios Sutarties nuostatomis ir jokių būdu paslaugų teikėjas jokių būdu nebus atsakingas už duomenų teisėtumą.

9.7. Paslaugų teikėjas neatsako už bet kokių duomenų praradimą ir (arba) iškraipymą, jei taip yra dėl Paslaugos gavėjo veiksmų ir (arba) dėl nuo jo nepriklausančių aplinkybių. Paslaugų teikėjas atsako už duomenų praradimą ir (arba) iškraipymą tik tuo atveju, jei tai įvyko dėl jo kaltės, veiksmų ar neveikimo.

9.8. Paslaugos gavėjas ir paslaugų teikėjas gali atskirai susitarti dėl papildomų sąlygų, užtikrinančių Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 nuostatų laikymąsi ir taikymą“.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

10.2. Paslaugų gavėjas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniui skiria Mindaugą Siliūną (el. paštas Mindaugas.Siliunas@nsa.smm.lt, tel. +370 658 18504).

10.3. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

10.4. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10.5. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nedarant Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

10.6. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.7. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių arba anglų kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

10.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.9. Sutarties neatskiriami priedai:

10.9.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 10 lapų;

10.9.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas, 4 lapai;

10.9.3. Sutarties 3 priedas – Duomenų tvarkymo sutartis, 8 lapai.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

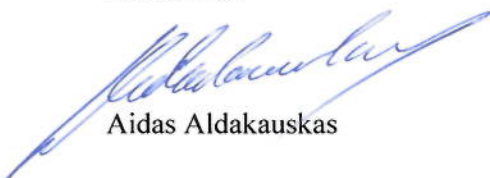
Nacionalinė švietimo agentūra

Juridinio asmens kodas
190996082

Adresas: K. Kalinausko g. 7
LT-09217, Vilnius Lietuva
AB Bankas „Swedbank“

Banko kodas 73000
A/s LT357300010002456921
Tel.: +370 8 658 18504

Direktorius



Aidas Aldauskas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

RM Education Ltd
Duomenys kaupiami ir saugomi Jungtinės
Karalystės Įmonių registre, 01148594
PVM mokėtojo kodas 630 8236 56

Adresas, 142b Park Drive Milton Park,
Abingdon, OX11 4SE
Tel. +44 8450 700 300

El. paštas: companysecretary@rm.com
A. s. Account Name- RM Education Ltd
Account Number – 53898222 Sort Code -
206526 Banko Barclays Bank
Banko kodas IBAN
GB94BARC20652653898222

Managing Director



John Baskerville

Elektroninio vertinimo paslaugos

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADAS

Atviro konkurso sąlygų priedas „Techninė specifikacija“ parengtas siekiant aprašyti ir apibrėžti principus bei reikalavimus, keliamus elektroninio vertinimo paslaugų pirkimui.

Perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

Teikiamos paslaugos turi užtikrinti didesnę vertinimo kokybės kontrolę, atitikti keliamus informacijos saugumo ir konfidencialumo reikalavimus, išsispęsti organizacines vertintojų darbo aplinkos, kandidatų darbų logistikos problemas, sutrumpinti rezultatų pateikimo kandidatams laiką.

Šioje specifikacijoje pateiktuose reikalavimuose naudojama sąvoka „turi būti galimybė“ arba „turi būti galima“ ir pan. sąvokos reiškia, kad tokia funkcija turi būti realizuota siūlomoje vertinimo informacinėje sistemoje, siūlomoje Tiekėjo, ir jos naudotojas (jei naudotojui suteiktos atitinkamos teisės) turi galėti vykdyti funkciją be papildomo sistemos modifikavimo.

Pagal pateiktus reikalavimus Tiekėjas turi įsipareigoti be papildomo mokesčio suteikti visus funkcinius reikalavimus atitinkančią elektroninio vertinimo sistemą, konsultuoti jos naudotojus ir užtikrinti jos pajėgumus egzaminų sesijos metu.

Šioje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

Sąvoka, sutrumpinimas	Paaiškinimas
NŠA arba Perkančioji organizacija arba Užsakovas	Nacionalinė švietimo agentūra
NECIS	Nacionalinės švietimo agentūros informacinė sistema, skirta mokinių pasiekimų patikrinimų bei brandos egzaminų procesų automatizavimui
KELTAS	Duomenų mainų sistema
EVIS	Elektroninio vertinimo informacinė sistema, suteikianti elektroninio vertinimo įrankius kandidatų darbų analitiniam ir/arba palyginamajam vertinimui
VBE	Valstybiniai brandos egzaminai
BD	Brandos darbas
MBE	Mokykliniai brandos egzaminai
Atsakymų lapai	Atsakymų lapai (angl. <i>answer sheets</i>), kuriuose mokiniai pateikia VBE užduočių atsakymus į pasirenkamuosius, trumpojo klausimo ir atvirojo tipo klausimus.
Kandidatai	Mokiniai, kurie laiko valstybinius brandos egzaminus
Vertintojai	VBE kandidatų darbų vertinimo komisijos nariai, kurie turi įgaliojimus vertinti VBE kandidatų darbus.
Vyresnieji vertintojai	VBE kandidatų darbų vertinimo komisijos nariai, kurie turi įgaliojimus koordinuoti VBE kandidatų darbų vertintojų grupės veiklą.
Vertinimo komisijos pirmininkas	VBE kandidatų darbų vertinimo komisijos pirmininkas, kuris koordinuoja visos vertinimo komisijos darbą.
EVIS naudotojai	NŠA darbuotojai, atsakingi už VBE kandidatų darbų vertinimo procesus, VBE kandidatų darbų vertinimo komisijos pirmininkas, vyresnieji vertintojai, vertintojai.
Tiekėjas	Paslaugų tiekėjas laimėjęs viešojo pirkimo konkursą ir tiekiantis elektroninio vertinimo paslaugas.
VBE elektroninio vertinimo ciklas	Vienų mokslo metų elektroninio vertinimo procesas, apimantis paruošiamuosius darbus, vertinimo aplinkos konfigūravimą, VBE nuotolinio vertinimo etapą ir rezultatų perdavimą skelbimui.

NŠA > PIRKIMO DOKUMENTAI (PD) > TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (TS)

<i>Sąvoka, sutrumpinimas</i>	<i>Paaiškinimas</i>
Analitinis vertinimas	Kandidatų darbų vertinimas, atliekamas analizuojant kandidato pateiktus atsakymus ir juos įvertinant taškais pagal taškų skyrimo schemą ir kriterijus.
Palyginamasis vertinimas	Kandidatų darbų vertinimas, atliekamas lyginant tarpusavyje poros kandidatų pateiktus atsakymus/darbus ir nurodant, kurio kandidato atsakymas/darbas yra geresnis pagal vertinamą aspektą.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

1. Šio pirkimo objektas yra Elektroninio vertinimo paslaugos 3 VBE elektroninio vertinimo ciklams (toliau – Paslaugos):

1.1. Teisės naudotis EVIS, atitinkančios techninę specifikaciją, ir duomenų centro bei kitų reikiamų techninių išteklių, tiesiogiai susijusių su EVIS, suteikimas visam paslaugų teikimo laikotarpiui;

1.2. Papildomo funkcionalumo, kuris nenumatytas šioje techninėje specifikacijoje, bet gali atsirasti dėl VBE reglamentuojančių dokumentų pasikeitimų ir būtinų siekiant užtikrinti elektroninio mokinių darbų vertinimo procesų pokyčius, sukūrimą ir suteikimą NŠA.

1.3. Užsakovo konsultavimas vertinimo modelių bei procesų įdiegimo, naudojant EVIS vertinimo įrankius, klausimais.

2. Numatoma EVIS taip pat naudoti nuolatiniam EVIS naudotojų mokinių darbų vertintojų mokymuisi bei jų atrankai (organizuojant nuotolinius mokymus).

3. Planuojami preliminarūs paslaugų kiekiai yra ne daugiau, kaip 85000 kandidatų darbų analitiniam vertinimui per mokslo metus (vienų metų egzaminų bei pasiekimų patikrinimų elektroninio vertinimo ciklą) ir nedaugiau kaip 20000 kandidatų darbų palyginamajam vertinimui. Planuojama, kad su sistema dirbs ne daugiau kaip 2000 egzaminų vertintojų per mokslo metus (vienų metų VBE elektroninio vertinimo ciklą). Paslaugos apima tris pilnus VBE elektroninio vertinimo ciklus: 2023/2024, 2024/2025 ir 2025/2026 mokslo metais NŠA vykdomus VBE. Paslaugų kiekiai bus nustatomi atskirai kiekvienam egzaminų bei pasiekimų patikrinimų elektroninio vertinimo ciklui. Perkamų paslaugų preliminarūs kiekiai yra pateikti šio dokumento A priede.

4. Prieš kiekvieno vertinimo ciklo pradžią, bet ne vėliau kaip iki jo likus 60 dienų, NŠA pateiks užsakymą-specifikaciją, kurioje bus nurodomas vertinimo modelis (analitinis ar palyginamasis), tikslus egzaminų tvarkaraštis, užduočių atsakymų vertinimo sistemoje laikotarpis, numatomas kandidatų darbų bei vertintojų skaičius.

III. REIKALAVIMAI EVIS FUNKCIJOMS

Vertinamų VBE kandidatų darbų specifikacija

5. EVIS turi suteikti nuotolinio vertinimo įrankius skirtingo formato VBE užduočių tipams, apimantiems, bet neapsiribojantiems kandidatų ranka užpildytų atsakymų lapų skenuotais vaizdais, įvairaus formato kompiuteriu sukurtomis bylomis (pvz. MS Excel, MS Word, PDF), kalbėjimo užduočių garso ar vaizdo įrašais.

6. EVIS turi būti galimybė įkelti vertinimui kandidatų skenuotas A4 formato atsakymų lapų kopijas, kaip susietus vieno darbo atvaizdus naudojant ne mažesnę kaip 200 dpi raišką, garso ar vaizdo įrašus, bei kitus kandidatų sukurtus failus.

7. Įkelti darbai EVIS turi būti identifikuojami pagal suteiktą unikalų kodą ar kodų rinkinį.

8. Vertinimui teikiamuose darbuose turi būti asmeninės ir konkretų VBE kandidatą identifikuojančios informacijos maskavimo funkcija, užtikrinanti, kad vertintojai negalėtų identifikuoti VBE kandidato vertinimo metu.

9. Struktūruotų užduočių vertinimui EVIS turi vertintojui gebėti pateikti kandidatų darbus pagal atskirus klausimus ar uždavinius, esančius bet kurioje kandidato darbo (atsakymų lapo) vietoje.

10. EVIS turi palaikyti galimybes vertinti atsakymus tiek pavienius klausimus, tiek ir visą kandidato darbą.

11. Vertinant atsakymus į pavieniais klausimus/uždavinius, vertintojams turi būti sudaryta galimybė matyti ir gretimų klausimų atsakymus arba visą kandidato darbą.

12. Nestrukūruotų arba rašinio tipo darbų vertinimui EVIS turi užtikrinti ilgų tekstinių atsakymų pateikimą vertintojams, nepriklausomai nuo jų išdėstymo atsakymo lape. Išskaidytą ir skirtingose atsakymų lapo vietose pateiktą tokį mokinio atsakymą EVIS turi pateikti vertintojui kaip vientisą.

13. EVIS turi užtikrinti galimybes pateikti vertinimui atskiras struktūrines kandidatų darbų dalis (atsakymus į klausimus) atskiriems vertintojams arba jų grupėms.

14. Kai VBE kandidato darbas pateikiamas atskirų bylų pavidalu, EVIS turi užtikrinti paprastą tokių bylų atsiuntimą bei peržiūrą vertintojo darbo vietoje. Sistema turi palaikyti pagrindiniu bylų tipus, apimančius, bet neapsiribojančius MS Office, Open Office dokumentų tipus, taip pat standartines failų archyvų bylas (pvz. .zip).

15. EVIS turi leisti įkelti kandidatų darbus po vieną bei užtikrinti didelių kiekių (pvz. 15 000) darbų įkėlimo automatinį procesą.

Reikalavimai palaikomam VBE kandidatų darbų analitinio vertinimo procesui

16. EVIS turi užtikrinti visą egzaminų sesijos vertinimo ciklą:

16.1. Pasirengimo etapas – egzaminų sesijos konfigūravimas, egzaminų vertintojų bei jų grupių įkėlimas, vertinamų darbų kiekių paskirstymas vertintojams, vertinimo taisyklių nustatymas kiekvienam egzaminui ar jo daliai;

16.2. Mokinių darbų įkėlimo etapas – kiekvieno egzamino ar jo dalies mokinių darbų įkėlimas ir parengimas vertinimui;

16.3. Pagrindinio kandidatų darbų vertinimo etapas – visų kiekvieno egzamino darbų pirmasis ir/arba antrasis, ir/arba trečiasis vertinimas pagal egzamino vertinimui nustatytas taisykles,

16.4. Kontrolinio kandidatų darbų vertinimo etapas – pagal apibrėžtus kokybės kriterijus atrinktų kandidatų darbų vertinimas;

16.5. Apeliacijoms atrinktų kandidatų darbų vertinimo etapas;

16.6. Rezultatų perdavimo etapas – įvertintų kandidatų darbų rezultatų perdavimas į kitas NŠA informacines sistemas galutinių įvertinimų skaičiavimui bei rezultatų skelbimui.

17. EVIS turi turėti vertinimo konfigūravimo bei naudotojų funkcijų testavimui ar nedidelių apimčių bandomųjų vertinimų vykdymui skirtą aplinką. Tokia aplinka gali būti naudojama egzaminų vertinimų mokymams, vykdomiems ne egzaminų sesijos metu.

18. EVIS turi palaikyti vertintojų grupių bei rolių valdymo funkcionalumą:

19. Vertintojai turi turėti skirtingas roles – dalyko vertinimo komisijos pirmininko, vyresniojo vertintojo bei vertintojo.

20. Kiekvieno dalyko vertintojai dirba grupėse, kurioms vadovauja vyresnieji vertintojai.

21. Vertintojai atsakingi už jiems pateikiamų VBE kandidatų darbų įvertinimą pagal vertinimo instrukcijas.

22. Vyresnieji vertintojai koordinuoja vertintojų grupės darbą, konsultuoja vertintojus, užtikrina kylančių vertinimo problemų sprendimą, vertinimo kokybės kontrolę, atlieka darbų, kuriuose pirmųjų vertinimų skirtumas yra didesnis už leistiną, kontrolinį vertinimą. Vyresnieji vertintojai turi matyti kiekvieno savo grupės vertintojo darbus.

23. Dalyko vertinimo komisijos pirmininkas užtikrina esminių sprendimų priėmimą vertinimo metu, stebi bendrą dalyko vertinimo procesą, koordinuoja visos dalyko VBE kandidatų darbų vertinimo komisijos darbą, apibrėžia kontrolinio vertinimo kriterijus. Dalyko komisijos pirmininkas turi turėti galimybę matyti visų vertinimo grupių bei jų vyresniųjų vertintojų darbus.

24. VBE kandidatų darbų vertintojai gauna prisijungimo prie EVIS paskyros duomenis. Internetu prisijungę prie elektroninio vertinimo sistemos jie gauna jiems priskirtus vertinti egzaminus laikiusių kandidatų darbus ar jų dalis (skenuoti atsakymų lapai, failai, įrašai ir kt.).

25. Prieš pradėdamas vertinimo darbus vertintojas turi turėti galimybes EVIS aplinkoje mokytis vertinimo technikos bei atlikti bandomuosius realių darbų vertinimus, susipažinti su vertinimo instrukcija.

26. Kiekvienas kandidato darbas gali būti vertinamas vieną arba kelis kartus. Įvertinimų skaičius turi būti konfigūruojamas iš anksto konkrečiam egzaminui ar jo daliai.

27. Sistema turi leisti nustatyti darbų skirstymą vertintojams taip, kad to paties mokinio darbas nepatektų antrą kartą pas jį jau vertinusį vertintoją.

28. Vertintojų darbą ir vertinimo kokybę per sistemą kontroliuoja vertinimo komisijų pirmininkai, vyresnieji vertintojai ir atsakingi už VBE kandidatų darbų vertinimą NŠA darbuotojai.

29. Įvertinę darbą arba jo dalį, taškus už atskiras užduotis ir /ar klausimus vertintojai įveda į EVIS.

30. Įvesti visi darbo dalių/klausimų įvertinimai perduodami į NECIS centralizuotam rezultatų skaičiavimui ir pateikimui kandidatams.

NŠA > PIRKIMO DOKUMENTAI (PD) > TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (TS)

31. EVIS vertinimo proceso eigoje turi teikti ataskaitas apie įvertintų darbų skaičių ir vertinimo kokybę, vertinimo eigą. Ataskaitas turi matyti vertinimo komisijų pirmininkai ir atsakingi už VBE kandidatų darbų vertinimą NŠA darbuotojai.

32. Sistemoje turi būti numatyti ir konfigūruojami keli vertinimo modeliai:

32.1. Sistema turi turėti dvigubo vertinimo konfigūraciją, kurioje kiekvienas kandidato darbas skirtingų vertintojų įvertinamas du ir daugiau kartų. Vertinant pirmą ir antrą kartą, pirmasis ir antrasis vertintojas neturi matyti vienas kito žymėjimų bei įvertinimų;

32.2. Turi būti galimybė kandidato darbą vertinti vieną kartą, vertinimo kokybę užtikrinant standartizavimo arba kontrolinių (etaloninių) vertinimų metu užfiksuotų vertinimų pagalba kontroliuojant vertintojų darbą (angl. *seeding*);

32.3. Turi būti galimybė įkelti brandos darbų arba užsienio kalbų egzamino kalbėjimo dalies mokinių garso įrašų (angl. *Coursework*) pirmojo vertinimo taškus, gautus vertinimo centruose kartu su mokinių darbų failais ir naudoti įkeltus taškus, kaip pirmojo vertinimo rezultatą. EVIS sistemoje tokiu atveju vertintojai atlieka antrąjį ir trečiąjį vertinimą bei kontrolinį ir apeliacijų vertinimus.

33. Turi būti galimybė vertintojams pateikti visos apimties darbų vertinimą arba formuoti darbų paketus pagal atskirus struktūrinius užduoties klausimus ir/arba jų grupes. Pavyzdžiui 1-7 klausimus turi vertinti viena vertintojų grupė, o klausimus 8 - 14 kita.

34. EVIS turi būti galimybė įkelti kiekvieno egzamino vertinimo instrukcijas ir jas pateikti vertintojams vertinimo metu.

35. Turi būti galimybė nurodyti vertinimo taškų struktūrą, diapazoną kiekvienam vertinamam klausimui/uždaviniui bei jį taikyti vertintojo įvedamiems taškams.

36. Vertinimo metu vertintojas turi kiekvienam klausimui pasirinkti skiriamus taškus pagal iš anksto apibrėžtą taškų schemą. Taip pat taškai gali būti skiriami visam darbui ar jo struktūrinei daliai pagal atskirus vertinimo kriterijus, pvz. „gramatinės klaidos“, „stiliaus klaidos“ ir pan. Vertinimo taškų schema yra apibrėžiama ir konfigūruojama EVIS administravimo aplinkoje prieš egzaminų sesiją.

37. Sistemoje turėtų būti galimybė nurodyti vertinimo instrukcijos versiją. Esant reikalui, vertinimo proceso eigoje instrukciją turi būti leidžiama automatiškai pakeisti nauja versija, apie tai pranešant vertintojams.

38. Naudojant dvigubą vertinimo metodą, sistema turi palyginti dviejų vertintojų įvertinimus, nustatyti vertinimų sutapimą pagal kiekvieno klausimo įvertinimų skirtumą arba viso darbo bendro įvertinimo skirtumą. Jei skirtumas neatitinka nustatyto leistino nuokrypio, kandidato darbas turėtų būti priskirtas trečiajam vertintojui (paprastai vyresniajam vertintojui, pagal rolę). Vyresnysis vertintojas turi matyti pirmųjų dviejų vertintojų pateiktus įvertinimus, komentarus ir pastabas ir gali įvertinti darbą dar kartą ir nustatyti galutinį darbo įvertinimą.

39. EVIS turi leisti pagal įkeliamus sąrašus formuoti kandidatų darbų paketus ir perduoti pakartotiniam vertinimui. Tokie sąrašai formuojami vertinimo kokybės kriterijų pagrindu. NŠA turėtų būti suteikta galimybė identifikuoti konkrečius kandidatų atsakymus, kuriems reikalingas kokybės kontrolės vertinimas.

40. Turi būti NŠA darbuotojams suteikta galimybė persikirstyti vertintojams darbus vertinimo eigoje.

41. EVIS turi veikti elektroninė informacijos paieška, leidžianti surasti konkretų VBE kandidato darbą.

42. Turi būti galimybė vertintojams sistemoje vertinamame darbe pateikti komentarus tekstų arba sutartiniais ženklais, pažymėti reikalingą kandidato darbo fragmentą, pavyzdžiui, spalvomis, vertikaliomis ar horizontaliomis linijomis ir kt.

43. EVIS turi leisti vertintojui kandidato darbo klaidas pažymėti skenuotoje darbo kopijoje sutartiniais vertinimo ženklais. EVIS turi turėti pakankamą sutartinių ženklų, anotacijų rinkinį, kandidatų klaidų žymėjimui rašto darbuose. Minimalų rašto darbų anotacijų sutartinių ženklų rinkinį turi apimti, bet neapsiriboti lentelėje pateiktos anotacijos (žr. 1 lentelė).

1 lentelė. Sutartiniai žymėjimai rašto darbų anotacijoms.

Sutartinis žymėjimas	Lietuviškas pavadinimas	Angliškas pavadinimas
arg	Argumentavimo trūkumas	Lack of argumentation
int	Interpretavimo trūkumas	Lack of interpretation
F ₂	Fakto klaida	Fact error (type 1)
F ₄	Konteksto fakto klaida	Fact error (type 2)
f	Mažoji fakto klaida	Fact error (type 3)

NŠA > PIRKIMO DOKUMENTAI (PD) > TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (TS)

<i>Sutartinis žymėjimas</i>	<i>Lietuviškas pavadinimas</i>	<i>Angliškas pavadinimas</i>
s	Struktūros klaida	Lack of structure
l	Rašybos klaida	Spelling error
v	Skyrybos klaida	Punctuation error
gr	Gramatikos klaida	Grammar error
st	Stiliaus klaida	Style error
ak	Akies klaida	"Eye" mistake
C	Turinio klaida	Content mistake
O	Struktūros klaida	Organisation mistake
L	Kalbos klaida	Language use mistake

Reikalavimai EVIS naudotojų valdymo funkcijoms

44. Sistemoje turi būti besijungiančių naudotojų (vertintojų bei NŠA personalo) autentifikavimas, užtikrintas naudotojui priskirtų rolių ir teisių valdymas, ir pagal tai organizuoti funkciniai įgaliojimai ir matoma informacija.

45. Turi būti galimybė EVIS administratoriui (NŠA darbuotojui) sukurti, peržiūrėti, modifikuoti, šalinti arba suspenduoti EVIS naudotojus.

46. Turi būti galimybės valdyti (nustatyti, keisti, atšaukti) naudotojų prieigos teises.

47. EVIS naudotojai turi turėti galimybę savarankiškai pasikeisti slaptažodį. Turi būti įdiegta naudotojo slaptažodžio priminimo bei atstatymo funkcija.

48. Naudotojų paskyrų bei teisių valdymo funkcijos turi užtikrinti informacinėms sistemoms keliamus asmens duomenų saugos reikalavimus.

Reikalavimai EVIS naudotojo sąsajai

49. Naudotojo sąsaja, skirta vertintojui, turi būti lietuvių kalba. Sistemos administravimo bei konfigūravimo sąsaja turi būti lietuvių arba anglų kalba.

50. EVIS turėtų veikti "Microsoft Windows", "Apple Mac", "Apple iPad" ir "Android" įrenginiuose, prie sistemos turi būti jungiamasi internetu.

51. EVIS turi korektiškai veikti šių naršyklių aktualiose versijose: Edge, Mozilla FireFox ir Google Chrome.

52. Naudotojų sąsajos klaidų pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aišku, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia atlikti, kad galėtų tęsti darbą.

53. Naudotojo sąsaja turi veikti ir mobiliuose įrenginiuose.

EVIS analitinio vertinimo duomenų perdavimo sąsajų specifikacija

54. EVIS turi būti galimybė administratoriui peržiūrėti ir valdyti duomenų importo iš išorinių sistemų ir eksporto į išorines sistemas vykdymo rezultatus.

55. Detalūs vertinimo rezultatai, įskaitant kiekvieno atsakymo į klausimą vertinimą, turi būti perduodami į NECIS apibrėžtu CSV formatu.

56. EVIS turi turėti išsamias ir gerai dokumentuotas žiniatinklio paslaugas ar API priemones, skirtas:

56.1. egzaminų sesijos konfigūravimo parametrų nustatymui;

56.2. vertintojų bei kandidatų darbų identifikavimo duomenų įkėlimui;

56.3. skenuotų kandidatų darbų duomenų įkėlimui į EVIS;

56.4. kandidato darbų failų įkėlimui į EVIS (pvz. Microsoft Office ar Open Office dokumentų);

56.5. detalių rezultatų paėmimui iš EVIS.

57. Turi būti pateikiama informacija arba pranešimai, jeigu sistema fiksuoja duomenų gavimo ar apdorojimo klaidas. Klaidų pranešimai turi būti aiškūs, kad galima būtų identifikuoti duomenų mainų problemas.

Reikalavimai palaikomam palyginamojo vertinimo procesui

58. Palyginamojo vertinimo sesijai vertinimo įrankiai turi automatiškai paskirstyti darbų poras vertintojams ir leisti vertinimą iteracijomis, kiekvienos iteracijos metu pateikiant darbų poras serijomis kiekvienam vertintojui.

59. Kiekvieno palyginimo metu vertintoji ekrane turi būti pateikiama abu poros darbai ir leidžiama juos ranguoti, nurodant, kuris poroje yra geresnis.

60. Turi būti galimybė nurodyti leidžiamą iteracijų skaičių kiekvienai sesijai. Maksimalus iteracijų skaičius yra 20.

61. Kiekvienos iteracijos metu turi būti darbai ranguojami pagal iteracijos metu gautus palyginimus ir skaičiuojamas vertinimo patikimumas.

62. Vertintojas turi matyti, kiek darbų yra skirta vienai iteracijai ir kiek darbų jis yra palyginęs, kiek darbų jam likę.

63. Palyginamojo vertinimo įrankiai kiekvienai iteracijai turi pateikti ataskaitas su informacija apie visus vertinamus darbus ir visus vertintojus. Darbų ataskaitos turi nurodyti kiekvienos iteracijos metu nustatytą darbų eilę.

64. Palyginamojo vertinimo iteracijos ataskaita pagal vertintojus turi pateikti informaciją apie kiekvieną vertintoją, kaip jo palyginimai (rangavimas porose) dera su likusių vertintojų palyginimais ir identifikuoti išskirtinius nukrypimus.

IV. KITI REIKLAVAIMAI EVIS

65. Duomenų centras, kuriame saugomi bet kokie Užsakovo, Užsakovo darbuotojų ar EVIS naudotojų teikiami duomenys, įskaitant asmens duomenis, privalo būti Europos ekonominės erdvės valstybėje.

66. VBE kandidatų darbų vertinimo metu sistema turi būti pasiekama 24x7 principu ne mažiau, kaip 95% laiko, išskyrus atvejus, kai sistema yra stabdoma dėl techninės profilaktikos ar dėl nenumatytų priežasčių. Planuojamų sistemos stabdymų techninei profilaktikai grafiką Tiekėjas turi suderinti su NŠA ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas iki VBE kandidatų darbų vertinimo proceso pradžios.

Reikalavimai EVIS greیتaveikai ir pajėgumams

67. VBE kandidatų darbų vertinimo metu EVIS vertintojui turi pateikti kandidato atsakymą ne ilgiau kaip per 5 s ne mažiau kaip 95 procentų atvejų.

68. VBE kandidatų darbų vertinimo metu EVIS turi išsaugoti vertintojo pateiktą įvertinimą ne ilgiau kaip per 5 s ne mažiau kaip 95 procentų atvejų.

69. VBE kandidatų darbų vertinimo metu EVIS turi užtikrinti, kad perėjimas nuo vieno kandidato atsakymo prie kito, trukmė ne ilgiau kaip 3 s ne mažiau kaip 95 procentų atvejų.

70. VBE kandidatų darbų vertinimo metu EVIS turi užtikrinti ne mažiau, kaip 20 skirtingų VBE vertinimą per vieną egzaminų sesiją, kai sesijos trukmė – 1 mėnuo.

71. EVIS turi užtikrinti ne mažiau, kaip 85 000 kandidatų egzaminų darbų analitinį vertinimą per vieną egzaminų sesiją, kai sesijos trukmė ne ilgesnė kaip 2 mėnesiai.

72. Prie EVIS VBE kandidatų darbų vertinimo metu turi turėti galimybę jungtis ir vienu metu dirbti ne mažiau, kaip 1500 egzaminų vertintojų per vieną sesiją, kai sesijos trukmė ne ilgesnė kaip 2 mėnesiai.

Reikalavimai EVIS saugumui

73. EVIS turi turėti patikimą, šias technines specifikacijas atitinkančią, apsaugą nuo:

73.1. neautentifikuotos prieigos;

73.2. nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo;

73.3. nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo;

73.4. žalingo kodo įterpimo (angl. Injection, XSS (Cross-sitescripting)).

74. EVIS turi būti galimybė naudotojus autentifikuoti pagal naudotojo prisijungimo vardą ir slaptažodį arba kita saugesne identifikavimo ir autentifikavimo patvirtinimo priemone.

75. EVIS turi būti galimybė nustatyti ir keisti naudotojo prisijungimo slaptažodžio minimalų ilgį ir sudėtingumą (pvz., slaptažodį turi sudaryti bent 8 simboliai, iš kurių bent 2 skaičiai, raidiniai simboliai ir bent vienas specialusis simbolis).

76. Pirmojo prisijungimo prie EVIS metu iš naudotojo turi būti reikalaujama, kad jis pakeistų slaptažodį.

77. Naudotojams informacija turi būti pateikiama ribotai pagal jiems priskirtas roles ir teises. Tam tikrų duomenų ribojimas turi būti vykdomas pagal naudotojui priskirtas teritorines ar kitas duomenų matomumo ribas.

78. Duomenis EVIS turi galėti tvarkyti tik tam teises turintys naudotojai.

79. Asmens duomenys turi būti tvarkomi pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679. Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti tinkamą duomenų apsaugos rizikos valdymą, vadovaujantis Europos Sąjungos kibernetinio saugumo agentūros (ENISA) rekomendacijomis („Handbook on Security of Personal Data Processing“, 2018 m., <https://www.enisa.europa.eu/publications/handbook-on-security-of-personal-data-processing>). Taip pat paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad pasibaigus paslaugų tiekimo laikotarpiui, paslaugų gavėjui bus perduoti visi paslaugų teikimo metu saugoti paslaugų gavėjo duomenys, o po perdavimo jie bus pašalinti (sunaikinti) iš bet kokių paslaugų teikėjo informacinių sistemų.

Reikalavimai EVIS dokumentacijai

80. EVIS naudotojo vertintojo instrukcija turi būti parengta lietuvių kalba, laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių. EVIS administravimo ir/ar konfigūravimo dokumentacija gali būti pateikiama lietuvių arba anglų kalba.

81. EVIS dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos elektroniniu formatu.

V. REIKALAVIMAI UŽSAKOVO KONSULTAVIMO VERTINIMO MODELIŲ BEI PROCESŲ ĮDIEGIMO, NAUDOJANT EVIS VERTINIMO ĮRANKIUS, KLAUSIMAIS PASLAUGOMS

82. Konsultavimo paslaugos, skirtos teikti techninę bei metodinę pagalbą Užsakovo specialistams bei vertintojams, diegiant naujus vertinimo modelius ir naudojant EVIS įrankius, bus užsakomos pagal perkančiosios organizacijos poreikius.

83. Perkančioji organizacija turi pateikti užsakymą paslaugų tiekėjui dėl konsultavimo poreikių. Paslaugų tiekėjas per 5 d. d. turi įvertinti paslaugoms realizuoti reikalingą laiką ir pateikti perkančiajai organizacijai konsultacijų įgyvendinimo projektą, kuriame turi būti nurodyti: tikslai, detalizuoti laukiami rezultatai, apimčių detalus pagrindimas, užsakymo įgyvendinimo kaina ir paslaugų teikimo kalendorinis grafikas.

84. Konsultacijos pradedamos teikti tik perkančiajai organizacijai patvirtinus per 3 d. d. paslaugų įgyvendinimo projektą.

85. Konsultacijų kaina apskaičiuojama pagal laiko sąnaudas. Teikėjas savo pasiūlyme turės nurodyti Teikėjo specialistų darbo dienų sąnaudų dienos įkainį.

86. Numatoma konsultacijų apimtis – 10 Teikėjo specialistų darbo dienų. Tiekėjas privalo pasiūlyti Techninėje specifikacijoje nurodytą tokių paslaugų specialistų darbo dienų skaičių.

87. Nurodyta apimtis yra preliminarinė ir bus naudojama tik pasiūlymams palyginti bei laimėjusiam pasiūlymui nustatyti. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti nurodytos paslaugų apimtys. Konsultacijos bus užsakomos ir apmokamos pagal faktinį paslaugų poreikį ir Teikėjo pasiūlytą dienos paslaugų įkainį.

VI. REIKALAVIMAI PAPILDOMOMS EVIS FUNKCIJŲ KŪRIMO BEI KONFIGŪRAVIMO PASLAUGOMS

88. EVIS papildomo funkcionalumo, kuris nenumatytas šioje techninėje specifikacijoje, bet gali būti būtinas siekiant užtikrinti elektroninio kandidatų darbų vertinimo procesų pokyčius, vystymo paslaugos bus užsakomos pagal perkančiosios organizacijos poreikius.

89. Perkančioji organizacija turi pateikti užsakymą paslaugų tiekėjui dėl papildomo funkcionalumo paslaugų atlikimo. Paslaugų tiekėjas per 5 d. d. turi įvertinti paslaugoms realizuoti reikalingą laiką ir pateikti perkančiajai organizacijai vystymo paslaugų įgyvendinimo projektą, kuriame turi būti nurodyti: tikslai, detalizuoti laukiami rezultatai, apimčių detalus pagrindimas, užsakymo įgyvendinimo kaina ir paslaugų teikimo kalendorinis grafikas.

90. Paslaugos pradedamos teikti tik perkančiajai organizacijai patvirtinus per 3 d. d. paslaugų įgyvendinimo projektą.

91. Papildomo funkcionalumo užsakymų paslaugų įgyvendinimo pabaigoje paslaugų tiekėjas kartu su galutiniais patvirtintais rezultatais turi pateikti suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodo suteiktas paslaugas ir jų kainą. Paslaugų tiekėjo pateiktą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą perkančioji organizacija patvirtina per 5 darbo dienas arba pateikia argumentuotas pastabas apie neatitikimus. Detalios nuostatos, kaip bus vykdomas paslaugų perdavimas-priėmimas nurodytos sutarties projekte. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo perkančiosios organizacijos atsakingo struktūrinio padalinio vadovas.

92. Papildomo funkcionalumo užsakymų paslaugų kaina apskaičiuojama pagal laiko sąnaudas. Teikėjas savo pasiūlyme turės nurodyti Teikėjo specialistų darbo dienų sąnaudų dienos įkainį.

93. Numatoma papildomo funkcionalumo užsakymų paslaugų apimtis – 60 Teikėjo specialistų darbo dienų. Teikėjas privalo pasiūlyti Techninėje specifikacijoje nurodytą tokių paslaugų specialistų darbo dienų skaičių.

94. Nurodyta apimtis yra preliminarinė ir bus naudojama tik pasiūlymams palyginti bei laimėjusiam pasiūlymui nustatyti. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti nurodytos paslaugų apimtys. Papildomo funkcionalumo kūrimo bei konfigūravimo paslaugos bus užsakomos ir apmokamos pagal faktinį paslaugų poreikį ir Teikėjo pasiūlytą dienos paslaugų įkainį.

VII. TECHNINĖS PAGALBOS UŽTIKRINIMAS PASLAUGŲ TEIKIMO METU

95. Teikėjas turėtų teikti techninę pagalbą tiesiogiai dalyvaujant susitikimuose, arba nuotoliniu būdu – telefonu ir internetu sutartomis valandomis.

96. Techninė pagalba turi būti prieinama viso paslaugų teikimo metu – 35 mėnesius, skaičiuojant nuo sutarties įsigaliojimo dienos, tačiau bet kuriuo atveju ne ilgiau nei Sutarties galiojimo metu.

97. EVIS paslaugų teikimo metu, Teikėjas savo sąskaita turės taisyti visas konfigūravimo ir funkcionalumo klaidas (klaidas, dėl kurių visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų suderintoje paslaugos specifikacijoje numatytų funkcijų, arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi), atsiradusias ne dėl Paslaugų gavėjo ar EVIS vartotojų kaltės. Tokių klaidų šalinimas, kai jos atsirado dėl paslaugų gavėjo ar EVIS vartotojų kaltės (įskaitant EVIS vartotojo instrukcijų ar paslaugų teikėjo instrukcijų nesilaikymą), bus užsakomas ir apmokamas pagal šių sąlygų 88-94 punktuose apibrėžtas sąlygas.

98. EVIS privalo būti darbinga, patikima, greitai atstatoma po trikdžių.

99. EVIS techninė priežiūra paslaugų teikimo metu apima:

99.1. EVIS neatitikimų funkciniam reikalavimams ir veikimo Klaidų bei Kritinių klaidų šalinimą;

99.2. EVIS darbingumo atstatymą, pavyzdžiui, įvykus duomenų bazės ar atskirų jos komponentų sutrikimams, kai tai įvyksta dėl Teikėjo pateiktų pakeitimų atnaujinimų ar kitų Teikėjo veiksmų ar neveikimo;

99.3. Sugadintų duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Teikėjo pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas. Siekiant užtikrinti sugadintų duomenų atstatymą Teikėjas turi turėti galimybę daryti tvarkomų duomenų kopijas. Konkrečios sąlygos daryti tvarkomų duomenų kopijas bus suderintos pasirašant sutartį.

100. Visos EVIS veikimo klaidos ir (ar) trikdžiai klasifikuojami:

100.1. Kritinė klaida – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, dėl kurios naudotojas negali vykdyti vienos ar daugiau numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

100.2. Klaida – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas, arba kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, kuri sukelia sunkumus naudojantis EVIS, bet neturi įtakos EVIS funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio EVIS.

101. Klaidų ir Kritinių klaidų ir (ar) trikdžių šalinimo terminai derinami su perkančiąja organizacija, tačiau turi būti ne ilgesni kaip (terminas pradedamas skaičiuoti nuo informavimo apie trikdį ir (ar) Klaidą/ Kritinę klaidą pateikimo Teikėjui momento):

101.1. Kritinės klaidos atveju Teikėjas turi priimti užklausą ir pradėti šalinti sutrikimą ne vėliau kaip per 1 darbo dieną;

101.2. Kitais atvejais – per 3 darbo dienas arba per šalių susitarimu suderintą klaidos šalinimo terminą.

102. Teikėjas viso paslaugų teikimo metu turi įsipareigoti teikti nuomojamos programinės įrangos techninės pagalbos paslaugas:

102.1. Sklandaus ir sėkmingo sistemos veikimo užtikrinimą, ir trikdžių, įtakančių sistemos sklandų veikimą, šalinimą bei kylančių problemų, naudojantis sistema sprendimą;

102.2. Sistemos atnaujinimą atsiradus naujoms funkcijoms ar išleidus naują sistemos versiją.

PRIEDAI

A priedas. Perkamų paslaugų kiekis

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
A	B	C	D
1.	Teisės naudotis EVIS, atitinkančios techninę specifikaciją, ir duomenų centro bei kitų reikiamų techninių išteklių, tiesiogiai susijusių su EVIS, suteikimas 2023/2024 mokslo metų egzaminų ciklui analitiniam vertinimui iki 85000 kandidatų darbų	1 komplektas	1
2.	Teisės naudotis EVIS, atitinkančios techninę specifikaciją, ir duomenų centro bei kitų reikiamų techninių išteklių, tiesiogiai susijusių su EVIS, suteikimas 2024/2025 mokslo metų egzaminų ciklui analitiniam vertinimui iki 85000 kandidatų darbų	1 komplektas	1
3.	Teisės naudotis EVIS, atitinkančios techninę specifikaciją, ir duomenų centro bei kitų reikiamų techninių išteklių, tiesiogiai susijusių su EVIS, suteikimas 2025/2026 mokslo metų egzaminų ciklui analitiniam vertinimui iki 85000 kandidatų darbų	1 komplektas	1
4.	Papildomas teisės naudotis EVIS, atitinkančios techninę specifikaciją, ir duomenų centro bei kitų reikiamų techninių išteklių, tiesiogiai susijusių su EVIS, suteikimas 5000 kandidatų darbų	1 komplektas	4*
5.	Teisės naudotis EVIS, atitinkančios techninę specifikaciją, ir duomenų centro bei kitų reikiamų techninių išteklių, tiesiogiai susijusių su EVIS, suteikimas 2023/2024 mokslo metų egzaminų ciklui palyginamajam vertinimui iki 5000 kandidatų darbų ir iki 100 vertintojų.	1 komplektas	1*
6.	Teisės naudotis EVIS, atitinkančios techninę specifikaciją, ir duomenų centro bei kitų reikiamų techninių išteklių, tiesiogiai susijusių su EVIS, suteikimas 2024/2025 mokslo metų egzaminų ciklui palyginamajam vertinimui iki 10000 kandidatų darbų ir iki 2000 vertintojų	1 komplektas	2*
7.	Teisės naudotis EVIS, atitinkančios techninę specifikaciją, ir duomenų centro bei kitų reikiamų techninių išteklių, tiesiogiai susijusių su EVIS, suteikimas 2025/2026 mokslo metų egzaminų ciklui palyginamajam vertinimui iki 10000 kandidatų darbų ir iki 2000 vertintojų	1 komplektas	2*
8.	EVIS papildomo funkcionalumo vystymo paslaugos	1 diena	60*
9.	Konsultavimo vertinimo modelių bei procesų įdiegimo, naudojant EVIS vertinimo įrankius, klausimais paslaugos	1 diena	10*

* NŠA neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto šių paslaugų kiekio. Šios paslaugos bus perkamos pagal poreikį, jį apibrėžiant atskiruose užsakymuose-specifikacijose.

B priedas. [Kelių VBE atsakymų lapų pavyzdžiai]

On-line assessment services

To the National Agency for Education

To be submitted through the CVP IS.

26/03/2024

(Date, No.)

Abingdon

(Place)

1 Table. Supplier's requisite details:

Supplier's name and code	RM Education Ltd 01148594
Supplier's address	142B Park Drive, Milton Park, Abingdon, Oxfordshire, OX14 4SE
VAT payer's identifier	GB630823656
Bank and account number	Barclays Bank Plc. Sort Code 20-65-26, Account Number 53898222
Telephone No., website, e-mail	+ 44 (0)1235 645 316, www.rm.com , assessment@rm.com
Name, surname and position of the person submitting the tender on CVP IS ¹	Andy Kitching – Proposal Manager

2 Table. Documents submitted with the tender:

Item No.	Document title	Is there any confidential* information in the tender	If yes, justify confidentiality of the relevant document	Number of pages
1.	4 NŠA PD PF EN - This Tender Form	Yes	The information included in the Tender Form (this document) is commercially sensitive as it contains information relating to our pricing, the release of which would be prejudicial to RM's commercial interests.	4
2.	ESPD – RM Education Ltd	No	Not applicable.	12
3.	ESPD – RM ESI	No	Not applicable. We have submitted an ESPD for our wholly owned subsidiary, RM Education Solutions India Private Limited (RMESI). We will be using them as part of our service delivery team.	12
4.	6 NŠA PD FK EN – Qualification Form	No	Not applicable.	8
5.	7 NŠA PD TD EN – Supplier's Declaration	No	Not applicable.	1
6.	9 NŠA PD ES2022_576 EN - Declaration on EU Council Regulation 2022_576	No	Not applicable.	1
7.	Notarised Declaration confirming absence of grounds for exclusion	No	Not applicable.	2

¹ If the tender is signed by a person other than the head of the supplier, a digital copy of the power of attorney/authorisation shall be enclosed with the tender.

	for all persons in respect of RM Education Ltd			
8.	Certificate of Compliance from HM Revenue and Customs for RM Education Ltd	No	Not applicable.	1
9.	Tax letter confirming payment of Taxes for RM Education Ltd	No	Not applicable.	1
10.	Kathryn Avery – CV	Yes	This contains personal information.	2
11.	Testimonial from Customer – Kathryn Avery – please note that this has been requested and will be provided as soon as possible.	Yes	This will contain customer confidential information.	1
12.	Kathryn Avery – Supporting Certification	Yes	This contains personal information.	2
13.	Uchenna Chukwu – CV	Yes	This contains personal information.	2
14.	Uchenna Chukwu – Supporting Certification	Yes	This contains personal information.	10
15.	Rudran Muraleedharan – CV	Yes	This contains personal information.	2
16.	Testimonial from Customer – Rudran Muraleedharan	Yes	This contains customer confidential information.	1
17.	Rudran Muraleedharan – Supporting Certification	Yes	This contains personal information.	2
18.	Confirmation of Kathryn Avery, Uchenna Chukwu and Rudran Muraleedharan's Employment Status with RM	No	Not applicable.	1
19.	Proof of resources – RM Education Services India Pvt Ltd	No	Not applicable.	1

* Information referred to in sub-paragraphs 1, 2, 3, 4 of paragraph 2 of Article 20 of the LPP may not and will not be considered confidential. The supplier may indicate which part of the information is confidential in the tender. The documents submitted by the supplier and the tender may be treated as confidential only in justified cases. In case of any doubts regarding confidentiality of the information provided in the supplier's tender, the Commission shall request the supplier to justify its confidentiality within the pre-defined time limit, which may not be less than 5 working days. In case there is no indication of such information in the tender, it shall be considered by the Commission that there is no confidential information in the tender, except information the disclosure whereof would breach the Supplier's commitments under contracts made with third persons.

3 Table. Information about reliance on the capacities of other entities. The following economic entities will be relied on during the Contract performance (For each of the economic entities relied on, the supplier shall submit a separate ESPD duly filled in and signed by these economic entities, with the information required in the STC).

Item No.	Name of the economic entity(ies), quasi-subcontractor, third party whose capacity is relied upon(s) ²	An economic entity engaged for compliance with a qualification requirement (The supplier shall indicate the ref. number of the requirement under the STC)	The part of the purchase contract for which an economic entity is used, EUR or %	What evidence will be provided as to the availability of resources ³
1.	RM Education Services India Pvt Ltd	RM Education Services India will assist with the following elements of the Technical Specification – 83, 95, 96, and 102	This will vary dependent on the variety of services chosen from the options shown in	RM Education Services India Pvt Ltd is a wholly owned subsidiary of RM Education

2 Applicable, if in order to evidence its qualification, the supplier relies on specialists who are not employees of the supplier at the time of submission of the tender but will be employed in case the Contract is awarded and made. Applies if the supplier uses quasi-subcontractors to prove their qualifications, who are not the supplier's employees at the time of submission of the offer, but will be employed in the event of winning and the conclusion of the Contract.

3 The supplier shall provide proof (a signed framework agreement, letter of intent or any other equivalent document) detailing what and to what extent will be relied on and confirming that the supplier will be able to use their capacities during the whole contract performance.

NAE > PROCUREMENT DOCUMENTS (PD) > TENDER FORM (TF)

			table 5, but we would not anticipate more than 20%.	Ltd. We have included the document RM – corporate structure to prove availability of resources.
--	--	--	---	---

4 Table. Information about sub-suppliers on the capacities of which the supplier does not rely (if know) on (For each of the economic entities, the supplier shall submit a separate ESPD duly filled in and signed by these economic entities):

Item No.	Name(s) of the sub-supplier(s), contact details and their representatives ⁴	Indication of their contractual obligations to be performed	Scope in EUR or percent
1.			
2.			

5 Table. Supplier's financial tender*

Item No.	Name	Unit	Quantity	Rate (for 1 unit) EUR net of VAT	Price in EUR net of VAT*
A	B	C	D	E	F=D×E
1.	Provision of the right to use the EVIS in accordance with the technical specification and the data center and other necessary technical resources directly related to the EVIS for the 2023/2024 academic year examination cycle for the analytical evaluation of up to 85,000 candidate papers	1 set	1	63,524.00	63,524.00
2.	Provision of the right to use EVIS, corresponding to the technical specification, and the data center and other necessary technical resources directly related to EVIS for the 2024/2025 academic year examination cycle for the analytical evaluation of up to 85,000 candidate papers	1 set	1	97,122.00	97,122.00
3.	Provision of the right to use EVIS, corresponding to the technical specification, and the data center and other necessary technical resources directly related to EVIS for the examination cycle of the academic year 2025/2026 for the analytical evaluation of up to 85,000 candidate papers	1 set	1	100,036.00	100,036.00
4.	Additional provision of the right to use EVIS in accordance with the technical specification and the data center and other necessary technical resources directly related to EVIS for 5000 candidate works	1 set	4*	2749.00	10,996.00
5.	Provision of the right to use the EVIS, which corresponds to the technical specification, and the data center and other necessary technical resources directly related to the EVIS for the 2023/2024 academic year exam cycle for the comparative evaluation of up to 5000 candidates' works and up to 100 evaluators.**	1 set	1*	15,782.00	15,782.00
6.	Granting the right to use EVIS, which meets the technical specification, and a data center and other necessary technical resources directly related to EVIS for the 2024/2025 academic	1 set	2*	10,300.00	20,600.00

⁴ The use of a sub-supplier shall not change the supplier's responsibility for the performance of the Contract to be concluded, therefore, the supplier shall, in any case, assume full responsibility for the activities of the sub-suppliers in the Contract performance.

NAE > PROCUREMENT DOCUMENTS (PD) > TENDER FORM (TF)

	year exam cycle for the comparative evaluation of up to 10,000 candidate papers and up to 2,000 evaluators**				
7.	Granting the right to use the EVIS, which meets the technical specification, and the data center and other necessary technical resources directly related to the EVIS for the 2025/2026 academic year exam cycle for the comparative evaluation of up to 10,000 candidate works and up to 2,000 evaluators**	1 set	2*	10,609.00	21,218.00
8.	EVIS additional functionality development services	1 day	60*	1,152.00	69,120.00
9.	Consulting services on implementation of assessment models and processes using EVIS assessment tools	1 day	10*	1,587.00	15,870.00
10.	Total price net of VAT				414,268.00
11.	Total, price with VAT				501,264.28

* NŠA does not undertake to purchase the entire specified quantity of these services. These services will be purchased as needed, as defined in separate orders-specifications.

The price shall be inclusive of VAT, other charges and all other costs. The Supplier shall state the EUR price with VAT if it is a VAT payer, or in EUR without VAT if the Supplier is not a VAT payer. The price shall be stated with the accuracy of not more than two figures after the point.

Applicable VAT rate (%):	21%
Legal basis for preferential VAT/ non-payment of VAT (if any):	Not applicable
Tender price in words:	Five hundred and one thousand, two hundred and sixty-four Euros and twenty-eight cents

With this, we confirm that we have carefully read all the requirements set out in the terms and conditions and the technical specification and undertake to adhere to them in Contract performance in case the Contract is awarded to us under the procedure set out by legal acts. We also undertake to comply with the requirements of other legal acts in force in the Republic of Lithuania and applicable to the object of procurement and the public procurement contract. This tender is valid for 5 months after the expiry of the deadline to submit the tenders. It is also a result of this confirmed that the digital copies of the documents and the data provided by electronic means are true.

Managing Director _____ (Position of the supplier or its authorized person)	 _____ (Signature)	John Baskerville _____ (Name and surname)
--	---	--

* When the supplier submits a tender, it shall sign this Tender Form under the procedure set out in paragraph 15.1 of "1 TVŪD PD TF".

DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

Šalys:

- (A) Nacionalinė švietimo agentūra (buvęs Nacionalinis egzaminų centras), adresas: K. Kalinausko g. 7, LT-03107, Vilnius, Lietuva (toliau – „Klientas“)
- (B) RM Education Ltd (įmonės kodas: 01148594), adresas: 142B Park Drive, Milton Park, Abingdon, Oxon, OX14 4SE (toliau – „RM“)

Kontekstas ir apimtis

- A. Duomenų apsaugos teisės aktai reikalauja, kad duomenų apdorojimas, atliekamas duomenų tvarkytojo, būtų reguliuojamas sutartimi, kuri nustato tam tikras sutartines prievoles.
- B. Ši Duomenų apdorojimo sutartis išsamiai apibūdina šalių įsipareigojimus dėl Asmeninių duomenų apsaugos, susijusios su RM atliekamu Asmeninių duomenų apdorojimu Nacionalinės švietimo agentūros vardu, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų ir paslaugų pardavimo sutartyje (pirkimo Nr. 527236) (toliau – „Sutartis“).
- C. Šioje Duomenų tvarkymo sutartyje numatytos nuostatos (Priedas Nr. 3 prie Sutarties) taikomos tik tuo atveju, jei RM apdoroja Asmeninius duomenis Kliento vardu.
- D. Sutartis bus laikoma pakeista, įterpiant žemiau pateiktas nuostatas, Sutarties pasirašymo dieną (toliau – „Įsigaliojimo data“).

1. Pakeitimas

Nuo įsigaliojimo datos šalys susitaria pakeisti Sutartį įtraukiant šias nuostatas:

1. „Duomenų apsauga“

1.1 Šie terminai turės toliau nurodytą reikšmę:

- 1.1.1 „Susijusi įmonė“ reiškia, dėl RM, ją kontroliuojančią arba jos arba ją kontroliuojančios bendrovės dukterinę bendrovę;
- 1.1.2 „Duomenų apsaugos teisės aktai“ reiškia visus galiojančius duomenų apsaugos ir privatumo teisės aktus, galiojančius nuo laiko iki laiko, įskaitant: a) Jungtinėje Karalystėje (įskaitant, bet neapsiribojant, Jungtinės Karalystės GPDR, 2018 m. Duomenų apsaugos aktą ir 2003 m. Privatumo ir elektroninių ryšių reglamentus (SI 2003/2426)); ir/arba b) tiek, kiek taikomas Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas ES 2016/679 („ES GPDR“), taikoma Europos Sąjungos teisė arba atitinkamos Europos Sąjungos narės teisė, susijusi su asmeninių duomenų apsauga;
- 1.1.3 „Jungtinės Karalystės GPDR“ reiškia Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), kaip jis yra įtrauktas į Anglijos ir Velso, Škotijos ir Šiaurės Airijos įstatymą pagal 2018 m. Europos Sąjungos (išstojimo) akto 3 skyrių ir
- 1.1.4 Terminai Duomenų valdytojas, Duomenų tvarkytojas, Duomenų subjektas, Asmeniniai duomenys, Asmeninių duomenų specialios kategorijos, Duomenų tvarkymas, Duomenų subjekto prieigos užklausa, Duomenų apsaugos poveikio įvertinimas ir Asmeninių duomenų pažeidimas bus apibrėžti Duomenų apsaugos teisės aktuose, o „Duomenys“ reikš Asmeninius duomenis ir Asmeninių duomenų specialias kategorijas, kurias Klientas pateikia RM, kiek susiję su šia Sutartimi.

1.2 Šalys pripažįsta, kad, vadovaujantis Duomenų apsaugos teisės aktais, Klientas yra Duomenų valdytojas, o RM yra Duomenų tvarkytojas.

- 1.3 Abi šalys laikysis visų taikomų Duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų. Šis 1 punktas papildo, bet ne atleidžia, nešalina ir nekeičia šalių įsipareigojimų pagal Duomenų apsaugos teisės aktus.
- 1.4 RM įsipareigoja:
- 1.4.1 užtikrinti, kad jo darbuotojai Duomenis tvarkytų tik pagal Kliento rašytines instrukcijas, kaip nustatyta arba nurodyta Sutartyje teikiant paslaugas;
 - 1.4.2 teikti tinkamas technines ir organizacines priemones:
 - (a) užtikrinti Duomenų subjektų teisių apsaugą; ir
 - (b) užtikrinti tinkamą saugumo lygį, įvertinant ypač rizikas, kylančias dėl Duomenų tvarkymo, siekiant apsaugoti Duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, neleidžiamo atskleidimo ar priegos prie Duomenų perdavimo, saugojimo ar kitokio tvarkymo; tokios priemonės aprašomos Priede Nr. 2;
 - 1.4.3 imtis visų pagrįstų veiksmų, užtikrinant patikimumą bet kurio savo personalo nario, kuriam suteikiama prieiga ir/arba tvarkomi Duomenys, įskaitant konfidencialumo pareigas pagal bet kokias darbo sutartis;
 - 1.4.4 padėti Klientui, Kliento sąnaudomis, reaguoti į bet kokią Duomenų subjekto užklausimą ir užtikrinti atitiktį taikomiems įsipareigojimams, susijusiems su Duomenų apsaugos teisės aktais, dėl duomenų tvarkymo saugumo, asmens duomenų pažeidimų pranešimų ir bendravimo, duomenų apsaugos poveikio vertinimų bei konsultacijų su priežiūros institucijomis ar reguliuotojais;
 - 1.4.5 pranešti Klientui nedelsiant, kai tik sužino apie Asmens duomenų pažeidimą;
 - 1.4.6 nedelsiant pranešti Klientui, jei mano, kad bet kokie Kliento nurodymai pažeidžia Duomenų apsaugos teisės aktus;
 - 1.4.7 Kliento rašytiniu nurodymu ir Kliento sąskaita po paslaugų, susijusių su duomenų tvarkymu, teikimo pabaigos, ištrinti arba grąžinti Duomenis Klientui, išskyrus atvejus, kai:
 - (a) RM gali išlaikyti bet kokius Duomenis, jei pagal taikomus įstatymus reikalaujama saugoti Asmens duomenis; ir
 - (b) RM gali išlaikyti Duomenis, saugomus bet kurioje sistemos atsarginėje kopijoje, iki tokie Duomenys bus galutinai ištrinti; ir
 - 1.4.8 palaikyti pilnus ir tikslus įrašus bei informaciją, kad būtų galima įrodyti šio 1 skyriaus sąlygų laikymąsi sutarties galiojimo laikotarpiu ir suteikti prieigą prie to Kliento atliekamo audito tikslu. Bet kuris toks auditas turi vykti ne dažniau kaip kartą per bet kurį dvylikos (12) mėnesių laikotarpį, turi būti atliekamas ne anksčiau kaip prieš trisdešimt (30) dienų nuo raštu pateikto pranešimo RM, turi būti atliekamas RM įprastų darbo valandų metu, sukeldamas minimalius trikdžius RM, ir turi būti atliekamas vien tik Kliento sąskaita.
- 1.5 Šalys pripažįsta, kad RM taip pat naudosis paslaugas ir/ar produktus iš subtvarkytojų dėl paslaugų teikimo pagal Sutartį, ir kad tai atlikdama RM gali perduoti Duomenis tokiems subtvarkytojams. Atitinkamai:
- 1.5.1 Klientas sutinka su RM sąraše, pateiktame Priede 1, išvardintų subtvarkytojų paskyrimu;
 - 1.5.2 RM gali paskirti naujus subtvarkytojus arba atlikti pakeitimus sąraše, pateiktame Priede 1, tačiau pranešdamas Klientui raštu ne vėliau kaip 14 dienų, iki suteikdama naujam subtvarkytojui prieigą prie Duomenų; ir
 - 1.5.3 Klientas gali pagrįstai raštu prieštarauti bet kokiam naujam subtvarkytojui. Jei šalys negali susitarti dėl sprendimo per protingą laiką, bet kuri iš šalių gali nutraukti šią Sutartį.
- 1.6 RM įsipareigoja:
- 1.6.1 susitarti dėl rašytinių sutartinių įsipareigojimų su kiekvienu subtvarkytoju, kurie bent jau ekvivalentiškai nustatytiems RM, pagal šio sutarties 1 straipsnį; ir
 - 1.6.2 jei taikoma, užtikrinti, kad būtų diegtos tinkamos garantijos, prieš tarptautiniu mastu perduodant Asmeninius duomenis savo subtvarkytojams.
- 1.7 **Asmeninių duomenų tarptautiniai perdavimai**
- 1.7.1 Klientas sutinka, kad, paslaugų teikimui pagal Sutartį, jis perduos Duomenis iš Europos Sąjungos RM Jungtinėje Karalystėje. ES pripažino Jungtinę Karalystę kaip trečiąją šalį, užtikrinančią tinkamą asmens duomenų apsaugos lygį, sprendimu, priimtu 2021 m. birželio 28 d. (toliau - "Tinkamumo sprendimas"). Jei Tinkamumo sprendimas pasibaigs arba kitaip baigsis Sutarties galiojimo laikotarpiu, šalys susitars dėl ES standartinių sutartinių sąlygų ("ES

SSS") ir/arba Jungtinės Karalystės tarptautinio duomenų perdavimo papildymo prie ES SCS dėl asmeninių duomenų perdavimo ("ES SSS ir JK Papildymo"), taikomų laikas nuo laiko, pagal Duomenų apsaugos teisės aktus, arba pagal kitą tarptautinį duomenų perdavimo mechanizmą, reikalingą pagal Duomenų apsaugos teisės aktus.

- 1.7.2 Be to, Klientas sutinka, kad, siekdamas teikti paslaugas pagal Sutartį, RM perduos Duomenis subtvarkytojams (įskaitant susijusias įmones), kaip nurodyta šiame 1.7 straipsnyje. RM perduos Duomenis už Jungtinės Karalystės ir Europos ekonominės erdvės (toliau - EEE) ribų į trečiąsias šalis, kuriose perdavimo metu netaikomi į Adevkatumo reglamentai, paskelbtus Informacijos komisijos biuro ar Europos Komisijos, vadovaujantis Duomenų apsaugos teisės aktais, asmens duomenų perdavimo tikslais, pagal Duomenų apsaugos teisės aktus (toliau - "**Tarptautinis perdavimas**"). Kiekvienam Tarptautiniam perdavimui RM užtikrins, kad su atitinkamais subtvarkytojais būtų sudaryta sutartis, įtraukianti ES SSS ir JK Papildymą. Pagal šį 1.7 straipsnį RM gali atlikti Tarptautinius perdavimus savo susijusioms įmonėms RMESI (esantiems Indijoje) ir subtvarkytojams esantiems už EEE ribų, kaip nurodyta Priede 1. Išsamesnę informaciją apie susitarimus dėl ES SCS ir JK Papildymo, sudarytus tarp RM ir jos susijusios įmonės RMESI, galima rasti [šiose](#) puslapyje, paspaudus antraštę „Duomenų apsaugos sąlygos“.
- 1.8 RM išlieka visiškai atsakingas Klientui už bet kokio pagal 1.5 skyriaus nuostatas paskirto subtvarkytojo veiklą.
- 1.9 Klientas sutinka laikytis savo įsipareigojimų pagal Duomenų apsaugos teisės aktus ir garantuoja, kad jis turi visus reikalingus sutikimus ir pranešimus, susijusius su Duomenų rinkimu, tvarkymu ir teikimu, kad būtų galima teisėtai perduoti Duomenis RM, susijusius su paslaugų teikimu pagal Sutartį ir jos galiojimo laikotarpį.
- 1.10 Klientas įsipareigoja atlyginti nuostolius ir atleidžia RM nuo atsakomybės bei garantuoja dėl visų mokėjimų, reikalavimų, praradimų, žalos ir išlaidų (įskaitant teises išlaidas), kilusių dėl ar susijusių su bet koku šio 1 skyriaus pažeidimu padarytų Kliento ir (arba) jo darbuotojų, įgaliotųjų ir (arba) subrangovų pusės.
- 1.11 Klientas pripažįsta, kad RM remiasi Kliento nurodymais dėl to, kiek RM turi teisę naudoti ir tvarkyti Duomenis. Taigi, RM nebus atsakingas dėl jokių Kliento ar bet kurio Duomenų subjekto reikalavimų, dėl RM veiksmų ar neveikimo, jei toks veiksmas ar neveikimas kilo iš Kliento nurodymų.
- 1.12 RM taip pat gali veikti kaip nepriklausomas Valdytojas, kaip nurodyta išsamioje RM privatumo politikoje, kurią galima rasti adresu www.rm.com.
- 1.13 Priede 1 pateikiama informacija apie Duomenų tvarkymą: tvarkomų duomenų tema; tvarkymo trukmė; tvarkymo pobūdis ir tikslas; duomenų tipas; duomenų subjektų kategorijos; ir RM įsipareigojimai bei teisės.

Priedas Nr. 1

Duomenų tvarkymo informacija

JK/ES GDPR straipsnis	Apibūdinimas	Išsami informacija	
28 (3)	Apdorojimo objektas	RM tvarkys asmens duomenis pagal šią Sutartį ir Kliento nurodymus, susijusius su paslaugomis, iki Sutarties galiojimo pabaigos ar jos teisėto nutraukimo. Objektas bus egzaminų rašytinių darbų ir garso / vaizdo failų tvarkymas.	
	Apdorojimo pobūdis ir tikslai	RM atliks asmens duomenų tvarkymą Kliento vardu ir pagal Kliento instrukcijas, susijusias su atitinkamomis paslaugomis pagal šios Sutarties nuostatas. Toks apdorojimas apims: • Egzaminų darbų skenavimą, saugojimą ir sunaikinimą; • Egzaminų darbų skaitmeninių vaizdų ir egzaminatorių pažymių bei anotacijų tvarkymą; • Pranešimų, siunčiamų tarp egzaminuotojų, jų vadovų ir kliento personalo, apdorojimą;	
	Asmens duomenų tipas	RM tvarko šiuos asmens duomenų tipus atstovaudamas Klientą, kai tai būtina teikiant paslaugas: • Vardas; • Kandidato numeris; • Centro numeris; • Lytis; • Kandidato atsakymai; • Elektroninio pašto adresai ir • Egzaminatoriaus vardas, inicialai, elektroninio pašto adresas ir egzaminatoriaus numeris bei įvertinimai ir pastabos, susijusios su kandidato atsakymais.	
	Duomenų subjektų kategorijos	RM tvarko asmens duomenis šių kategorijų duomenų subjektų atstovaujant Klientui, kai tai būtina teikti paslaugas: • Kandidatai; • Egzaminuotojai; ir • Priežiūros darbuotojai.	
	Apdorojimo trukmė	Visi fiziniai dokumentai, pvz., lankomumo registrai, tikrinimo užduočių lapai ir kt., turi būti laikomi RM patalpose ne mažiau kaip tris mėnesius po atitinkamos egzaminavimo datos. Visi skaitmeniniu būdu saugomi vaizdai ir(arba) medijos failai iš egzaminų serijos turi būti laikomi ne mažiau kaip tris mėnesius po atitinkamos egzaminavimo datos. Vertinimo ir ataskaitų duomenys iš tikrinimo serijos turi būti laikomi tris mėnesius po atitinkamos egzaminavimo datos.	

28 (3) (a)	Užrašytos instrukcijos	Visas apdorojimas atliekamas vadovaujantis Sutartimi ir Kliento instrukcijomis, susijusiomis su teikiamomis paslaugomis.
28 (3) (b)	Konfidencialumas	Susitarta dėl konfidencialumo nuostatų, kaip nurodyta Sutarties 3.3 straipsnyje
28 (3) (c)	Saugumas	Žiūrėti Priedą Nr. 2.
28 (3) (d)	Kiti tvarkytojai	Žiūrėti lentelę žemiau.
28 (3) (e)	Duomenų subjekto teisės	RM požiūris į Duomenų valdytojo pareigą atsakyti į prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis palaikymą, išdėstytas jo Duomenų apsaugos politikoje ir Privatumo politikoje.
28 (3) (f)	Atitikimas	RM vykdomas duomenų tvarkymas bus suderinamas su duomenų apsaugos teisės aktais. Jei būtina, RM padės Klientui įrodyti tokią atitiktį.
28 (3) (g)	Duomenų ištrynimas	Užbaigimo metu prieiga prie paslaugos bus atšaukta, ir Klientas nebeturės galimybės pasiekti Duomenų. RM ištrins visus aktyvius duomenis per šešiasdešimt (60) dienų po užbaigimo datos. Tuo metu Duomenys taps nebeatkuriami.
28 (3) (h)	Skaidrumas	RM pateiks Duomenų valdytojui visą reikiamą informaciją, kuri reikalinga įrodyti atitiktį savo įsipareigojimams

Pagalbiniai duomenų tvarkytojai

Klientas sutinka, kad RM paskirtų čia išvardytus pagalbinius duomenų tvarkytojus (toliau – „Pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas“) su pakeitimais, padarytais pagal šią eilutę, kuri turi būti įrašyta „RM Compare“ sąrašo pabaigoje:

Vardas pagalbinio duomenų tvarkytojo	Pagalbinio duomenų tvarkytojo vykdoma veikla	Pagalbinio duomenų tvarkytojo vykdoma veikla vieta	Pagalbinio duomenų tvarkytojo duomenų tvarkomų duomenų rūšis
Amazon Web Services (AWS)	Hostingo (prieglobos) paslaugų teikimas	Europos Sąjunga, tačiau Asmens duomenys taip pat gali būti prieinami ir iš kitų vietų, kaip nurodyta Duomenų tvarkymo sutartyje, prieinamoje <u>čia</u> .	Visi duomenys, nurodyti aukščiau esančiame skyriuje "Asmens duomenų tipas".

Priedas Nr. 2 – Techninės ir organizacinės priemonės

Techninės priemonės

1. Kriptografiniai valdikliai

- Ramybės būsenoje užšifruoti duomenys
- Perduodami duomenys užšifruoti
- Visi personalo nešiojamieji kompiuteriai užšifruoti („BitLocker“)
- Slaptažodžiai maišomi ir šifruojami
- SSL sertifikatų raktai valdomi 2 lygiais. Rankinis galiojimo pabaigos ir pirkimo atnaujinimų įrašymo procesas (techninės priežiūros DB). Privatus raktas, įdiegtas žiniatinklio serveriuose. Privatus raktas nėra saugomi, bet, jei reikia, iš naujo išduodami iš tiekėjo
- SSL VPN šifruoja vartotojo ryšį iš namų / nuotolinio darbo vietų
- IPSEC VPN šifruoja regioninių biurų ryšį ir partnerius, pvz., "Microsoft" ("Azure")
- Maršruto parinkimo protokolai vidiniame tinkle naudoja autentifikavimą, kad atšauktų nepageidaujamus maršruto parinkimo pakeitimus
- SSL šifravimas naudojamas viešoms / privačioms svetainėms ir valdymo paslaugoms

2. Tinklo valdikliai

- Tinklo segmentavimas (NAC)
- Perimetro ugniasienės užtikrina atskyrimą tarp vidinių, išorinių ir DMZ tinklų
- Visa vidinė prieiga yra apsaugota ugniasienėmis. Namų vartotojo prieiga yra per VPN, kurie baigiasi ugniasienėje
- Numatytieji slaptažodžiai naujuose įrenginiuose visada nustatomi iš naujo
- Naujas slaptažodis visuose jūsų interneto maršruto parinktuvuose arba aparatinės įrangos užkardos įrenginiuose, bent 8 simbolių ilgio ir sunkiai atspėjamas
- Visa interneto prieiga yra užregistruota tarpiniuose serveriuose arba užkardoje, todėl ją galima visiškai patikrinti
- Prieiga prie maršrutizatorių valdoma per TACACS+
- DDoS apsauga įdiegta
- Vidiniai tinklai yra apsaugoti per perimetro užkardas, kurios turi audituotą ir valdomą taisyklių bazę
- Maršruto parinkimo protokolai vidiniame tinkle naudoja autentifikavimą, kad atšauktų nepageidaujamus maršruto parinkimo pakeitimus
- Tinklo valdymui reikalinga speciali prieiga prie IP diapazono
- DMZ tinklai naudojami išoriškai prieinamiems serveriams prigloubti

3. Prisijungimo kontrolė

- Automatizuotas pradedančiųjų ir pasitraukiančiųjų procesas, skirtas valdyti prieigą, pvz., automatizuota sistema, skirta pašalinti "Active Directory" paskyras, kai kas nors išeina iš įmonės
- Unikalus prieigos kredencialai, šiuo metu iš naujo nustatomi kas tris mėnesius
- Vaidmenimis pagrįsta (RBAC) prieigos valdymo sistema
- Administratoriaus ir asmeninės prieigos kredencialų atskyrimas
- Dviejų veiksmų autentifikavimas įjungtas visose administratoriaus paskyrose
- Prisijungimo kontrolė yra susieta su įmonės domenu / AD ir jai taikomas 2 faktorių / kelių veiksmų autentifikavimas, kai pasiekama ne domene

4. Turto valdymas

- Standartinė komponavimo versija visiems personalo įrenginiams
- Visuose įrenginiuose yra įdiegta apsaugos nuo kenkėjiškų programų programinė įranga, nustatyta kasdien atnaujinti, automatiškai nuskaityti failus prieigos metu ir nuskaityti aplankytus tinklalapius

- Saugus atstatymo ir utilizavimo procesas

5. Įrenginių valdymas

- „Intune“ naudojamas valdyti kliento įrenginius ir užtikrinti saugumą
- USB prievadai saugojimo įrenginiams išjungti personaliniuose darbo kompiuteriuose
- Kompiuteriai užšifruoti (BitLocker)
- „Datto klientas“ naudojamas stebėti, įdiegti programinę įrangą ir atnaujinti kompiuterius

6. Talpinimas

- „Microsoft Azure“ ir „Amazon“ žiniatinklio paslaugos naudojamos grupės IT paslaugoms ir daugumai klientams skirtų sistemų su standartiniais valdikliais, patobulintais papildomomis paslaugomis, pvz., „Microsoft Azure“ saugos centru
- „Azure“ NSG (ugniasienės) naudojamos „Azure“ paslaugoms apsaugoti
- „Telehouse“ ir „TeleCity“ (3-iosios šalies duomenų centrai, naudojami Londone), skirti ne debesų kompiuterijos platformoms ir programoms

7. Stebėjimas, registravimas ir įspėjimas

- Darbuotojų įrenginiuose pagal numatytuosius nustatymus įdiegiamas „Datto klientas“, kad būtų galima įdiegti programinę įrangą ir stebėti įrenginius. Taip pat jie registruojami į „Intune“ papildomam stebėjimui ir kontrolėms.
- Sistemos stebimos ir peržiūrimos ar naudojami išteklių („WhatsApp“, „iCinga“, „Cacti“ ir „Netflow“)
- Grupės IT audituoja vartotojo veiklą ir saugumo įvykius. Domeno administratoriai peržiūri audito žurnalus.
- „Azure Active Directory“ valdikliai naudojami vartotojų elgsenai stebėti ir įspėti, kai aptinkamos anomalijos, pvz., neįprastas prisijungimas ypatybėse / vietose arba neįmanomos kelionės požymiai. Automatiniai valdikliai verčia pridėti MFA raginimus įtartiniais prisijungimams ir priversti iš naujo nustatyti slaptažodį, jei sistema mano, kad vartotojui kyla didelė rizika.

8. Pažeidžiamumų valdymas

- Trečiųjų šalių pažeidžiamumų skenavimas
- Trečiųjų šalių metinis prasiskverbimo testas
- Vidinis saugumo testavimas
- NCSC pranešimai apie pažeidžiamus arba pažeistus prietaisus ir „Shodan“ įrankio stebėjimas pažeidžiamų sistemų buvimui

9. Pataisos, atnaujinimai ir atsarginė kopija

- Mėnesinė WSUS atnaujinimų procedūra
- Kritiniai atnaujinimai išsiunčiami darbuotojų įrenginiams naudojant Datto klientą
- Google Chrome ir Mozilla FireFox atnaujinimai automatiškai vyksta paleidus programas
- Grupės IT atsarginė kopija įmonės sistemų serveriuose, pvz.: DFS, SharePoint, kasdien. Pilni atsarginiai kopijavimai atliekami kas savaitę. Atsarginės kopijos juostos laikomos ne įmonės patalpose, saugiamo pastate „Milton Park“ esančiose ugniai atspariuose seifuose.
- Atsarginės kopijos juostos iš nutolusių duomenų centrų (Telehouse & Telecity) saugomos saugiai trečiosios šalies paslaugų teikėjo „Iron Mountain“.

10. Fizinis saugumas

- Apibrėžti fiziniai perimetrai
- Pastato ir biuro prieigos kontrolė
 - Darbuotojai
 - Lankytojai

- Signalizacijos sistemos
- Vaizdo stebėjimo kamerų sistema (CCTV)
- Gaisro apsauga

Organizacinės priemonės

1. Politika

- Priimtino naudojimo politika ir saugos gairės
- Vaizdo stebėjimo politika ir gairės
- Slapukų politika
- Duomenų klasifikavimo ir tvarkymo politika
- Duomenų apsaugos politika
- Pranešimų apie incidentus valdymas ir pasirengimas teismo ekspertizei
- Privatumo politika
- Darbuotojų privatumo politika
- Apsauginis stebėjimas
- Teisės aktų (saugumo) laikymosi politika

2. Valdymas ir ataskaitos

- Grupės Saugumo Komitetas, kuriam pirmininkauja RM Vykdantysis direktorius
- Vietiniai saugumo valdymo forumai
- Grupės Rizikos ir atfikties komitetas
- Duomenų apsaugos ataskaita pateikiama plc valdybai

3. Sutartys

- Saugumo ir duomenų apsaugos sąlygos komercinėse sutartyse
- Konfidencialumo sąlygos darbuotojų sutartis

4. Mokymai ir sąmoningumas

- Saugumo ir duomenų apsaugos mokymai visiems naujiems darbuotojams
- Metiniai atnaujinimo mokymai visiems darbuotojams
- Individualizuoti mokymai tam tikroms pareigybėms
- Mokymas dėl sukčiavimo (angl. phishing) ir imituojamų atakų programa

5. Procesai ir procedūros

- Saugumo įvykių valdymas
- Pažeidimų valdymas
- Subjekto prieigos užklauso
- Duomenų subjekto užklauso, pvz., duomenų ištrynimas

6. Rizikos valdymas

- Grupę apimantis rizikos valdymo struktūra
- Grupės rizikų registras, palaikomas verslo srities rizikų registru
- Skirti saugumo rizikos registrai

7. Užtikrinimas

- Pagrindinės veiklos kryptys, sertifikuotos pagal ISO 27001:2013
- Išorės audito programa
- Vidaus audito programa