

PIRKIMO SUTARTIS

20 ____ - ____ - ____ Nr. ____
Vilnius

Vilniaus "Žiburio" pradinė mokykla, juridinio asmens kodas 190022638, kurios registruota buveinė yra Tuskulėnų g. 30, LT-09210 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Linos Venskutės, veikiančios pagal pradinės mokyklos nuostatus, patvirtintus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 23 d. sprendimu Nr. 1-1911, toliau vadinama **Klientu**, ir

Ieva Čepononė, a/k _____ gyvenamosios vietos adresas: _____, Vilnius, veikianti pagal individualios veiklos pažymą Nr. 1280006, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaujantis Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos administracijos atstovų konsultavimo paslaugų tema „Iššūkiai ir galimybės siekiant formuoti vieningą mokyklos komandą integruoto ugdymo turinio sėkmingam įgyvendinimui“ viešojo paslaugų pirkimo rezultatais (pirkimo Nr. 43265),

sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama – Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Klientas paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti *Kliento administracijos atstovų konsultavimo paslaugas tema „Iššūkiai ir galimybės siekiant formuoti vieningą mokyklos komandą integruoto ugdymo turinio sėkmingam įgyvendinimui“* (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas.

1.2. Paslaugos turi būti suteikiamos pagal techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (sutarties priedas Nr. 1)

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina 12 600 EUR (dvylika tūkstančių šeši šimtai eurų), Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas.

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 12 600 Eur be PVM.

2.3. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Paslaugos finansuojamos iš projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“, projekto Nr. Projekto Nr. 10-011-P-0001

2.5. Paslaugų kaina, nurodyta 2.1 p., yra galutinė ir apima visas išlaidas.

2.6. Paslaugų kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Klientui dienos.

2.9. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama;

2.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.9.4. paslaugų kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.9.5. perskaičiuota paslaugų kaina (įkainiai) pradeda taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.10. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

2.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.12. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.13. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

2.13.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.13.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.13.3. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.13.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subteikėjui pagrindimą;

2.13.5. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

3.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

3.2.2. atlyginti Klientui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

3.2.5. siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subtiekejų kontaktinius duomenis ir subtiekejų atstovus.

3.4. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

3.5. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subtiekejus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. 4.3. Jei Paslaugų teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, be pateisinamų priežasčių neatvyksta (arba nuotoliniu būdu neprisijungia), Klientas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Klientas taiko Paslaugų teikėjui 30 Eur dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Paslaugų teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Paslaugų teikėjas moka Klientui baudą, kuri lygi 630 Eur. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskačiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.2. Pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Paslaugų teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.4. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.4.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

6.4.2. jeigu Klientas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Paslaugų teikėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

6.4.3. Paslaugų teikėjas be Kliento žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subtiekieją;

6.4.4. paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

6.4.5. jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

6.4.6. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

6.5. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Klientui baudą,

kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Kliento Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.6. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.7. Klientas, remdamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str., nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

6.8. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

6.9. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.10. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.11. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Klientui ir Paslaugų teikėjui.

6.12. Sutarties priedai:

6.12.1. techninė specifikacija (1 priedas)

6.12.2. perdavimo-priėmimo aktas (2 priedas);

6.12.3. pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

VII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI

7.1. Paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: el. 8
f. el. paštas

7.2. Kliento asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: el.
paštas

Klientas

Vilniaus "Žiburio" pradinė mokykla
Kodas 190022638,
Tuskulėnų g. 30, LT-09210 Vilnius
Juridinio asmens pavadinimas
Tel. (0 0) 000 0000
El. paštas rastine@ziburio.vilnius.lm.lt

Direktorė
Lina Venskutė
A. V.

data

Paslaugų teikėjas

Ieva Čepononė
A/k
, LT-08121 Vilnius
Tel.
El. paštas
A. s. LT0
SEB bankas

Ieva Čepononė

data

Sutarties Nr. 1 priedas

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos administracijos atstovų konsultavimo paslaugos: tema „Iššūkiai ir galimybės siekiant formuoti vieningą mokyklos komandą integruoto ugdymo turinio sėkmingam įgyvendinimui“

Ši techninės specifikacijos forma skirta trumpoms mokymų veikloms, konsultacijoms aprašyti. Ji gali būti pildoma pagal perkamų paslaugų specifiką

Mokymų ir konsultacijų tikslas:	Paslaugos įsigijamos įgyvendinant projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“ pažangos plano 3.1. p. Duomenimis grįstos vadybos mokyklų veiklos tobulinimo programa (vadybos ir lyderystės kompetencijų tobulinimo, paslaugos). Paslaugų įsigijimo tikslas: Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos administracijos atstovų konsultavimo tikslas – siekti formuoti vieningą mokyklos komandą integruoto ugdymo turinio sėkmingam įgyvendinimui. Teorines žinias iškart išbandyti praktikoje, įgalinti darbuotojus veikti ir bendradarbiaujant su mokyklos administracija siekti įgyvendinti mokyklos strateginius tikslus, įgyta patirtimi dalintis su savo įstaigos kolegomis. Ilgalaikė mokymų programa apims teorinę dalį bei praktines veiklas skirtingomis temomis. Mokymų metu bus nagrinėjama, kaip užtikrinti efektyvų komandinį darbą, komunikaciją komandoje, kokius būdus ir metodus pasitelkti dirbant komandoje, apie darbo krūvio mažinimo galimybes, motyvacijos didinimą, vidinės ir tarpusavio emocinės įtampos mažinimą, pokyčių valdymą, procesų sisteminimą, įgalinimą veikti kitus. Vyks individualios konsultacijos, bus skiriami namų darbai. Po kiekvienos kontaktinių mokymų dalies, vyks kas mėnesiniai atvejų aptarimai, teorijos apibendrinimas.
Mokymų ir konsultacijų paslaugos gavėjas	Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos administracijos atstovai.
Preliminarus dalyvių skaičius	5 mokyklos administracijos atstovai: mokyklos direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams, 3 direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
Mokymų ir konsultacijų trukmė ir laikas	<i>Mokymų data nuo 2024 gegužės 6 d. iki birželio 11 d. ir nuo 2024-09-02 iki 2024-12-31.</i> <i>Viso kontaktinių ir nuotolinių valandų skaičius – 63 val., iš jų:</i> <i>Mokymams, stebėsenai, refleksijoms ir bendrai kūrybai skirtų valandų skaičius – 25 val.;</i> <i>Individualių konsultacijų valandų skaičius – 38 val.;</i> <i>Nuotolinių valandų skaičius – pagal poreikį ir galimybes.</i>
Mokymų ir konsultacijų formatas	<i>Detaliai aprašomas mokymų formatas ir trukmė.</i> 1 įvadiniai mokymai ir plano susidarymas kaip dirbsime toliau (5 val.). Susirinkimų stebėjimas, refleksija ir naujos struktūros pasiūlymas (20 val.). 6 praktiniai kontaktiniai susitikimai su mokyklos vadovų komanda po 1 val. hibridiniu būdu pagal galimybes: gyvai Vilniaus „Žiburio“ pradinėje mokykloje arba nuotoliu (5 x 6 = 30 val.)

	8 val. individualių atvejo analizės susitikimų (laikas, formatas derinamas pagal poreikį), kita komunikacija su mokymų dalyviais pagal poreikį. Visa mokymų programa ir užsiėmimų laikas turi būti suderintas ir žinomas dalyviams ne vėliau kaip prieš 14 dienų prieš pirmųjų mokymų pradžią.
--	--

Mokymų turinys

Eil. Nr.	Numatomos mokymų temos ir pobūdis (teoriniai / praktiniai mokymai, nuotolinė konsultacija)	Data	Laikas	Trukmė (akad. val.)	Mokymo(si) metodai
1.	Įvadiniai mokymai ir mokymų – konsultacijos tikslų susitarimas, plano su(si)darymas	2024 m. gegužė	9 val. - 15 val. (1 val. pietų pertrauka)	5	Mokymai apie savivaldžius organizavimosi metodus, efektyvią komunikaciją/ mokymosi/konsultacijos tikslų išsigryninimas/plano ir grafiko su(si)darymas
2.	Mokyklos administracijos atstovų susirinkimų stebėjimas, refleksija ir naujos aktualios susirinkimų sistemos sukūrimas integruojant pažangiausias susirinkimų technikas	2024 m. gegužė - birželis, 2024 m. rugsėjis - lapkritis	Pagal suderintą susirinkimų grafiką įvadinį mokymų metu Refleksija ir naujos struktūros pristatymas 14-16 val.	20	Susirinkimų dinamikos, komandos bendradarbiavimo, komunikacijos tylusis stebėjimas / individuali refleksija su susirinkimų nariais/ grupinė refleksija, diskusija ir naujos struktūros sudarymas remiantis efektyviausiais metodais
3.	Mokyklos administracijos atstovų kas mėnesinė asmeninė konsultacija	2024 m. gegužė – birželis, 2024 m. rugsėjis - gruodis	1 val./mėn/asmeniui.	30	Pagalba sprendžiant turimus iššūkius pateikiant konkrečius problemų sprendimo metodus, atsakymai į kylančius klausimus, aktyvūs namų darbai asmeniniam profesiniam tobulėjimui
4.	Mokyklos administracijos atstovų konsultacijų apibendrinimas, seminaras atsižvelgiant į konsultacijų metų išryškėjusią tematiką	2024 m. gruodis	2 kartai po 4 val.	8	Atvejų analizė, grįžtamasis ryšys, diskusija, efektyviausių sprendimo metodų paieška ir įgyvendinimas.

1. „Žalieji“ reikalavimai

Šis pirkimas laikomas žaliuoju, nes perkamos Paslaugos tenkina Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) 4.4.3. papunktį, *perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).*

1.1. Perkamos Paslaugos nėra Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintame Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašė.

1.2. Paslaugos turi atitikti šiuos keliamus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) VI skyriaus „Renginių organizavimo paslaugos“ 8.1. punkte¹:

1.2.1. Mokymuose, vykdomuose kontaktiniu būdu, naudojamas popierius, raštinės prekės turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (1 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas perdirbtas popierius“; 2 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas popierius (pagamintas pirminės medienos plaušų pagrindu)“; 3 produkto „Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono“ ir 4 produkto „Kitos raštinės prekės“ minimalius aplinkos apsaugos kriterijus);

1.2.2. atliekos turi būti rūšiuojamos jų susidarymo vietoje;

1.2.3. jeigu bus naudojama dalomoji medžiaga, ji gali būti išsiųsta mokymų dalyviams elektroniniu paštu prieš mokymus arba atspausdinta ant abiejų lapo pusių ir padalinta mokymų dalyviams mokymų metu.

¹ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4B60A8C9678B/asr>

(parašas)