

VISUOMENĖS SVEIKATOS SAUGOS INFORMACINĖS SISTEMOS MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SUTARTIES SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Bendra sutarties vertė** – tai sutarties vertė, įskaitant visus privalomus mokesčius, paslaugų teikimo termino pratęsimus ar galimybę pirkti papildomai (pasirinkimo galimybės), išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 str. nurodytus keitimus.

1.1.2. **Paslaugos** – paslaugos, apibrėžtos Specialiosiose sutarties sąlygose, Techninėje specifikacijoje ir kituose sutarties prieduose, prekės, kai jos perkamos kartu su paslaugomis, ir kitos paslaugos, kurias Tiekėjas įsipareigoja teikti Užsakovui pagal šią Sutartį, ir galiojančių teisės aktų reikalavimus.

1.1.3. **Pasiūlymas** – vykdant viešojo pirkimo procedūras Tiekėjo pateiktą dokumentų ir duomenų visumą Paslaugoms teikti pagal viešojo pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

1.1.4. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – Šalių patvirtintas Sutarties vykdymo dokumentas, kuris patvirtina Paslaugų ar jų dalies atlikimo bei perdavimo Užsakovui faktą.

1.1.5. **Pradinės sutarties vertė** – yra lėšų suma, nurodyta Specialiosiose sutarties sąlygose ir apskaičiuota pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros nustatymo metodikos patvirtinimo“.

1.1.6. **Pirkimo dokumentai** – šiai Sutarčiai sudaryti vykdytos viešojo pirkimo procedūros metu pateiktų arba nurodytų dokumentų visuma, įskaitant jų paaiškinimus (patikslinimus), kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė pasiūlymą.

1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra / mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Tiekėjo perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje.

1.1.8. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, kurią sudaro Bendrosios sutarties sąlygos ir Specialiosios sutarties sąlygos įskaitant Specialiųjų sutarties sąlygų priedus.

1.1.9. **Bendrosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamos bendrosios paslaugų sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.10. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamos individualios paslaugų sutarties vykdymo sąlygos: Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina ir/ar įkainiai ar kiti kainodaros būdai, Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.11. **Sutarties kaina** – už Sutartyje nurodytas Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos. Sąvoka „Sutarties kaina“ Bendrosiose sutarties sąlygose apima ir reiškia visus kainodaros būdus: fiksuotos kainos, fiksuoto įkainio, kintamo įkainio, sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo, mišrios kainodaros.

1.1.12. **Sutarties įkainis** – Paslaugos mato vieneto kaina.

1.1.13. **Tiekėjas** – Sutarties šalis – ūkio subjektas, kuris teikia Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas Užsakovui.

1.1.14. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

1.1.15. **Užsakovas** – Sutarties Šalis, perkanti Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka VPI, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas) ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytas sąvokas, išskyrus atvejus, kai Sutartyje apibrėžta kitaip.

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

1.3. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas atitinkamai gali būti vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis.

2. SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

2.1. Šią Sutartį sudaro Bendrosios sutarties sąlygos ir Specialiosios sutarties sąlygos.

2.2. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Bendrųjų sutarties sąlygų ir Specialiųjų sutarties sąlygų - taikomos Specialiosios sutarties sąlygų nuostatos. Esant neatitikimams ar prieštaravimams tarp Specialiųjų sutarties sąlygų priedų, pirmenybė teikiama pirmam pagal eiliškumą nurodytam Specialiųjų sutarties sąlygų priedui.

2.3. Specialiosiose sutarties sąlygose nurodomos Bendrąsias sutarties sąlygas patikslinančios, papildančios, konkretinančios sąlygos.

2.4. Dokumentai, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

2.4.1. Specialiosios sutarties sąlygos;

2.4.2. Sutarties priedai (išskyrus Pasiūlymą);

2.4.3. Pirkimo dokumentai;

2.4.4. Bendrosios sutarties sąlygos;

2.4.5. Pasiūlymas ir jo paaiškinimai.

2.5. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiama Sutarties sąlyga, naujai sutartoji Sutarties sąlyga turi viršenybę pakeistosios Sutarties sąlygos atžvilgiu. Tuo atveju, jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia Sutarties sąlyga turi viršenybę kitų Sutarties sąlygų atžvilgiu.

2.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

2.7. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.8. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei atskiruose Sutarties punktuose nenurodyta kitaip.

3. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR PATVIRTINIMAI

3.1. Šalys Sutarties sudarymo dieną viena kitai pareiškia ir patvirtina, kad:

3.1.1. Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų su kreditoriais ir neprieštarauja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams;

3.1.2. Šalys yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla;

3.1.3. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti bei Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir vykdymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.4. Sutarties Šalims Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

3.2. Tiekėjas papildomai patvirtina, kad:

3.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku ir reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Tiekėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

3.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, kvalifikacijos pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetencijas, reikalingą Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams vykdyti;

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

3.2.3. į viešojo pirkimo metu pateikto Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.4. įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo pateiktais vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimui pagal Sutartį vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

3.3. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai ir/ar pareiškimai yra melagingi ir/ar klaidingi, tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokių melagingų ir/ar klaidingų patvirtinimų ir/ar pareiškimų patirtus nuostolius.

4. SUTARTIES ŠALYS IR DALYKAS

4.1. Šią Sutartį sudaro Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytos Sutarties Šalys: Užsakovas ir Tiekėjas.

4.2. Šios Sutarties dalykas yra Paslaugos, kurias Tiekėjas įsipareigoja teikti Užsakovui pagal šią Sutartį, ir galiojančių teisės aktų reikalavimus.

4.3. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

4.4. Paslaugos turi būti suteiktos per Specialiose sąlygose nustatytą terminą.

Sutarties punktas taikomas, jeigu papildomų paslaugų įsigijimo galimybė pasirinkta Specialiosiose sutarties sąlygose (4.5 p.):

4.5. Užsakovas numato galimybę įsigyti Tiekėjo Pasiūlyme arba Techninėje specifikacijoje nenurodytą tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusių paslaugų. Tokio pobūdžio sąrašė nenurodytų, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusių paslaugų, Užsakovas gali įsigyti neviršijant 10 (dešimt) proc. Pradinės sutarties vertės.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

5.1.2. per Sutartyje nurodytą terminą, bet ne vėliau kaip iki Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo, patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus Sutartyje nustatyta tvarka;

5.1.3. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

5.1.4. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui Tiekėjo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

5.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

5.3.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu (įskaitant el. pašta) ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

5.3.3. neapmokėti Sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne šioje Sutartyje numatytomis priemonėmis;

Nuorodas tikras

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

5.3.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus tiesioginius nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavęs Tiekėją;

5.3.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

5.3.6. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti Tiekėjo darbuotoją ir (ar) Subtiekėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.3.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje;

Sutarties punktai taikomi, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose t. y. 5.1 p. pasirenkama paslaugoms taikyti VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p. nustatytus reikalavimus (5.3.8 ir 5.3.9 p):

5.3.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurie įrodytų, kad Paslaugos atitinka Sutarties 5.5.14. p. nustatytus reikalavimus.

5.3.9. nustačius, kad Paslaugos neatitinka Sutarties 5.5.14. p. nuostatų, reikalauti Tiekėjo pakeisti Paslaugas į atitinkančias.

5.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5.5. Tiekėjas įsipareigoja:

5.5.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

5.5.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

5.5.3. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.5.4. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinių priemonių jiems pašalinti;

5.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Užsakovo nustatytų Paslaugų teikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

5.5.6. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.5.7. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekėjo (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekėjo (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.5.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą Subtiekėją (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

5.5.9. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdančios Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.5.10. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

Nuorašas tikras

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

5.5.11. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per kitą Šalių suderintą terminą nuo prašymo gavimo dienos grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.5.12. nenaudoti Užsakovo Paslaugų (prekės) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.5.13. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

Sutarties punktas taikomas, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose t. y. 5.1 p., pasirenkama paslaugoms taikyti VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p. nustatytus reikalavimus (5.5.14 p.):

5.5.14. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p. taikymo, užtikrinti, kad Paslaugos nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p.

5.6. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5.7. Tiekėjas turi teisę:

5.7.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.7.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

5.7.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Sutamimi priimtų įsipareigojimų įvykdymui.

5.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

6. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

6.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas ir Pradinės Sutarties vertė nurodyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

6.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo šioje Sutartyje numatytais priemonėmis išlaidas):

6.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidos;

6.2.2. transporto išlaidos;

6.2.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo Subtiekėjui išlaidos;

6.2.4. visos su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusios išlaidos;

6.2.5. Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytos Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidos;

6.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidos;

6.2.7. kitos su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

6.3. Sutarties kainos perskaičiavimas (atitinkami punktai taikomi pagal Specialiose sutarties sąlygose numatytus perskaičiavimo atvejus):

Sutarties punktas taikomas, kai Sutarties kainą numatoma perskaičiuoti dėl PVM tarifo pasikeitimo (6.3.1 p.):

6.3.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutartyje nurodyta Sutarties kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią Sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

Sutarties punktas taikomas, kai Sutarties kainą numatoma perskaičiuoti dėl kitų mokesčių, sąlygojančių paslaugų kainos pokytį, kitimą (6.3.2 p.):

6.3.2. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia mokesčių, sąlygojančių paslaugų kainos pokytį, mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai (pvz.: dėl minimalaus darbo užmokesčio pasikeitimo, akcizų pokyčių ir pan.), Sutartyje nurodyta Sutarties kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas, inicijuodamas Sutarties kainos pokytį, turi raštu pateikti pasiūlymą dėl Sutarties kainos peržiūros, kartu su atliktais skaičiavimais ir pateikti įrodančius dokumentus ar nuorodas į oficialius šaltinius, pagrindžiančius, jog atsirado Sutartyje nustatytos sąlygos, leidžiančios perskaičiuoti Sutarties kainą.

Sutarties punktai taikomi, kai Sutarties kainą numatoma perskaičiuoti pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų kainų pokytį (6.3.3 p.):

6.3.3. Bet kuri šalis turi teisę inicijuoti fiksuotos kainos/įkainių perskaičiavimą pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytas perskaičiavimo sąlygas ir tvarką:

6.3.3.1. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi BĮ Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus BĮ Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta, kad Sutarties Šalis turi pateikti atitinkamos institucijos dokumentą ar patvirtinimą.

6.3.3.2. Sutarties kaina laikoma perskaičiuota, kai šalys pasirašo susitarimą dėl jos perskaičiavimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis.

6.3.3.3. Perskaičiuota kaina/įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos/įkainių perskaičiavimo. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

6.4 Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

6.5. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus VPĮ 22 str. 12 d. nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Sutarties 6 skyriuje „Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka“ yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

6.6. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikęs sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą terminą, skaičiuojamą nuo Sąskaitos priėmimo per Bendrųjų sutarties sąlygų 6.5 p. numatytas priemones dienos, lėšas pervesdamas į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sutarties sąlygose. Šiame Sutarties punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti atskiru raštišku Šalių susitarimu, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. **Nuorašas tikras**

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

6.7. Kai už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas bus atsiskaitoma etapais, ar periodiškai apie tai nurodoma Specialiosiose sutarties sąlygose kartu su atsiskaitymo etapais / periodais už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas tvarka ir sąlygomis.

6.8. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

6.9. Šalys pilnai prisiima riziką dėl galimo valiutų kurso pasikeitimo (jei toks būtų).

Sutarties punktai taikomi, kai Specialiosiose sutarties sąlygose numatytas avanso mokėjimas (6.10 – 6.12 p.):

6.10. Užsakovas sumoka Tiekėjui avansą – ne daugiau kaip Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytas avanso dydis procentais nuo pradinės Sutarties vertės. Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti išankstinio mokėjimo sąskaitą ir išankstinio mokėjimo grąžinimo garantiją – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (draudimo polisą kartu su mokėjimo patvirtinimu), kuriame būtų nurodyta privaloma sąlyga pagal pirmą pareikalavimą (užtikrinimo sąlygos: avanso dydžio užtikrinimo suma; galiojimo laikas – išankstinio mokėjimo užtikrinimo garantija turi galioti tol, kol bus užskaitytas išankstinis mokėjimas; besąlyginis ir neatšaukiamas įsipareigojimas sumokėti užtikrinimo sumą ne ginčo tvarka per nustatytą terminą, gavus pirmą raštišką Užsakovo reikalavimą mokėti, patvirtinantį: a) kad Tiekėjas pagal Sutarties sąlygas negrąžino išankstinio mokėjimo ir, b) sumą, kurios Tiekėjas negrąžino). Tiekėjas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą turi iš anksto suderinti su Užsakovu. Užsakovas sumoka Tiekėjui per Specialiosiose sutarties sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos faktūros ir išankstinio mokėjimo grąžinimo garantijos gavimo dienos. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėjimo sumos. Tuo atveju, jei Sutartis neįvykdyta ar įvykdyta nepilnai, išmokėta ir neužskaityta avanso suma grąžinama Užsakovui. Jei išankstinio mokėjimo grąžinimą užtikrinantis Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotas bankas ar draudimo bendrovė taptų nemokiu (-ia), paskelbtų apie ketinimą nebevykdyti įsipareigojimų ar iš kitų aplinkybių būtų aišku, jog nebegalės įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas pateiktų naują išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimą, atitinkantį šio Sutarties punkto reikalavimus.

6.11. Kai išmokėtas avansas, likusi Sutarties kaina sumokama atlikus visas Paslaugas. Kai avansas neišmokėtas (Tiekėjui nepaprašius ar nepateikus tinkamo išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo), visa Sutarties kaina už atliktas Paslaugas sumokama po Paslaugų atlikimo.

6.12. Kai išmokėtas avansas, už Paslaugas pradedama mokėti, kai užskaityta visa avanso suma.

Sutarties punktas taikomas, kai papildomo įsigijimo galimybė pasirinkta Specialiosiose sutarties sąlygose (6.13 p.):

6.13. Už paslaugų sąrašę nenurodytas, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo (užsakymo pateikimo) dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

Sutarties punktai taikomi, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara (6.14 - 6.16 p.):

6.14. Sutartyje numatomos konkrečios išlaidos, įskaitytinios į Tiekėjui pagal Sutartį mokėtiną kainą. Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas privalo per Užsakovo nustatytą terminą pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus.

6.15. Už paslaugų sąrašę nenurodytas, tačiau su Sutarties objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis.

6.16. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas tiekėjo pelnas.

7. PAPILDOMAS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

Nuorašas tikras

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

2024-04-23

Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, kai Sutarties Specialiosiose sutarties sąlygose numatyta, jog tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti bent vieną iš šiame skyriuje nurodytų papildomų užtikrinimo būdų.

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas ir vertės dydis nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose.

7.2. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba per kitą Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytą terminą Sutarties prievolių įvykdymo užtikrinimui privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto (-s) banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą su polisu (kartu su mokėjimo patvirtinimu), kuris turi būti savarankiškas reikalavimas. Taip pat Tiekėjas gali pasitelkti kitus Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdus, jei jie nurodyti kaip tinkami Pirkimo dokumentuose.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

7.4. Jei Tiekėjas per Sutartyje nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, sutartis neįsigalioja ir laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui užtikrinti (jei tai yra numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose). Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Tiekėjo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti. Sutarties įvykdymo užtikrinimu Užsakovas gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo.

7.6. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

7.6.1. Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

7.6.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

7.6.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei tai yra numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose));

7.6.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

7.7. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, Tiekėjas atitinkamai savo sąskaita ne vėliau kaip iki užtikrinimo galiojimo termino pabaigos turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminą ir pateikti Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas nuo termino pratęsimo dienos. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

7.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir (ar) užtikrinimą patvirtinantis dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo rašytinio pareikalavimo pateikimo momento grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

7.9. Kai Sutarties trukmė ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas gali pateikti tokios pat vertės dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kaip nurodyta Specialiosiose sutarties sąlygose, ne visam Sutarties galiojimui, tačiau ne trumpesniam nei 1 (vienerių) metų laikotarpiui. Tokiu atveju, Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą Tiekėjas privalo pratęsti ne vėliau nei pasibaigia pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pratęsimo (kai Sutarties užtikrinimas pateiktas trumpesniam laikui, nei Sutarties galiojimas) tvarkos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

8.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

8.2. Jeigu pagal Sutarties objektą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas, kaip atskiras dokumentas, nebūtinai, Šalys sulygsta, ir tai aiškiai nurodyta sąskaitoje faktūroje, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikyti ir Šalių tinkamai įgaliotų asmenų patvirtintą ir pasirašytą sąskaitą faktūrą.

8.3. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus Tiekėjui. Abiem Sutarties šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas Sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą, jei Sąskaita pagal Bendrųjų sutarties sąlygų 8.2 p. neprilyginama priėmimo perdavimo aktui.

8.4. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Tiekėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas). Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

8.5. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

8.6. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

8.7. Tiekėjas Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Pasiūlyme, Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių teisės aktų reikalavimus.

8.8. Tiekėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų Tiekėjo suteiktų paslaugų trūkumų.

Sutarties punktas taikomas, kai Specialiosiose sutarties sąlygose numatytas Paslaugų teikimas etapais/periodiškai (8.9 p.):

8.9. Jei Paslaugos teikiamos etapais/periodiškai, nustatoma tokia Paslaugų teikimo, perdavimo ir priėmimo tvarka:

8.9.1. Suteiktų Paslaugų etapas/periodas priimamas abiem Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą arba sąskaitą faktūrą, kaip numatyta šių sąlygų 8.2 p.

8.9.2. Užsakovas pasirašo Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai. Jeigu teikti Paslaugas, Užsakovui pateikiama galutinė suteiktų Paslaugų ataskaita

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

ir, ją patvirtinus, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas (*taikoma, jei paslaugos teikiamos etapais*).

8.9.3. Bet kurio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nebus pratęstas, jei Užsakovas nepasirašys ankstesniojo etapo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto dėl Tiekėjo kaltės (*taikoma, jei paslaugos teikiamos etapais*).

8.9.4. Jei Užsakovas pateikia pastabas su etapo/periodo atlikimu susijusiems dokumentams, su etapo/periodo atlikimu susijusių dokumentų pateikimo ir atmetimo procedūra gali būti kartojama iki tol, kol bus atlikti reikiami pataisymai atsižvelgiant į visas motyvuotas Užsakovo pastabas ir etapas/periodas bus įvykdytas tinkamai, nepaisant delspinigių skaičiavimo.

9. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Šio skyriaus nuostatos yra taikomos tuomet kai paslaugų teikimo metu yra sukuriama intelektualinė nuosavybės teisių objektas ir jei turinės autoriaus teisės pereina Užsakovo nuosavybėn.

9.2. Jeigu Sutarties Specialiosiose sutarties sąlygose nesusitarta kitaip, Tiekėjas, perduodamas Paslaugas (pasirašydamas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą), įsipareigoja perduoti Užsakovo nuosavybėn Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turines autoriaus teises į visus vykdant Sutartį Tiekėjo (įskaitant jo pasitelktų Subtiekėjų) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. Tiekėjas neturi teisės viešai platinti Užsakovui perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.

9.3. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Sutarties šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenumatytas kitas delspinigių/baudos dydis) delspinigių nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

10.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenumatytas kitas delspinigių/baudos dydis) delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų ar Pradinės sutarties vertės, nurodytos Specialiosiose sutarties sąlygose, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

10.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.5. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

Nuorodas tikras

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

10.6. Jei Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgalios valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria nuostolių, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

10.7. Tiekėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

10.8. Tiekėjui ir ūkio subjektui, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas taikoma solidari atsakomybė už sutarties įvykdymą, kai tai numatyta Specialiose sutarties sąlygose.

10.9. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant prieš tai Tiekėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

10.10. Šalys susitaria, kad Sutartyje nustatytos netesybos nėra nepagrįstai didelės – netesybos laikomos teisingomis ir minimaliomis neginčijamomis nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių sumomis, patirtomis dėl Šalies padaryto Sutarties pažeidimo.

11. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

11.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

11.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

11.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitaria kitaip.

11.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų įspėjimo laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR PRATĖSIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta, kad reikalaujama, jog Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu) bei galioja iki visiško Sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

12.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

12.3. Šalis turi teisę prašyti kitos Šalies sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas (esant nenugalimos jėgos aplinkybėms – per 11.3 p. nurodytą terminą) susidarius Sutarties 12.4 p. nurodytoms aplinkybėms ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias Paslaugų atlikimo termino sustabdymą.

12.4. Paslaugų teikimas gali būti stabdomas ir/ arba Paslaugų teikimo terminas nukeliamas esant bent vienai iš šių aplinkybių, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

12.4.1. esant 11 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

12.4.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, atsiradusiems dėl Užsakovo kaltės;

12.4.3. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką suteiktų Paslaugų;

12.4.4. Sutarties sustabdymo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;

12.4.5. jei manoma, kad dėl esminių Sutarties pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryti esminiai Sutarties pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti;

12.4.6. Sutarties stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto Užsakovui Paslaugų pirkimui skirto finansavimo.

12.5. Atsiradus Sutarties 12.4 p. numatytoms aplinkybėms ir Užsakovui pripažinus Tiekėjo nurodytas aplinkybes (jei prašymą sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą teikia Tiekėjas) pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo, Užsakovas priima sprendimą dėl Paslaugų atlikimo termino stabdymo ir informuoja Tiekėją apie tai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo 12.4 p. numatytų aplinkybių atsiradimo ir/arba Tiekėjo prašymo sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą gavimo.

12.6. Tiekėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame prašoma sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą.

12.7. Šalys susitaria, kad Sutartyje numatytų paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu paslaugos neteikiamos ir už šį periodą Užsakovas Tiekėjui nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų tiekimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

12.8. Paslaugų atlikimo termino pratęsimas, atnaujinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

12.9. Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas šiais atvejais:

12.9.1. kai baigiasi 12.4 p. esančios aplinkybės;

12.9.2. kai numatoma galimybė įsigyti papildomą Paslaugų kiekį pagal šią Sutartį ir dėl to reikalinga pratęsti paslaugų atlikimo terminą;

12.9.3. kai dėl valdžios institucijų sprendimų, teisės aktų pasikeitimų, dėl Užsakovo veiksmų ar neveikimo ir kitų Specialiose sutarties sąlygose nurodytų aplinkybių, sąlygojančių Paslaugų atlikimo termino pratęsimą, reikalinga pratęsti Paslaugų atlikimo terminą.

Sutarties punktas taikomas, jeigu Paslaugos turi būti suteiktos iki konkrečios datos (12.10 p.):

12.10. Šalys turi teisę atnaujinti (po paslaugų teikimo stabdymo) ir (arba) pratęsti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą Sutartyje nustatytais atvejais, pranešant apie tai kitai Šaliai raštu. Šalims sutarus pratęsti Paslaugų teikimo terminą, numatytą Specialiųjų sutarties sąlygų 2.1 p., jis pratęsiamas tokiam laikotarpiui ir tokiomis sąlygomis, kaip numatyta Specialiųjų sutarties sąlygų 8.1 p. arba tokiam laikotarpiui, kuriam Paslaugų teikimas (Sutarties vykdymas) buvo sustabdytas.

Nuorašas tikras

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

2024-04-23

Sutarties punktas taikomas, jeigu Paslaugos turi būti suteiktos per konkretų terminą (12.11 p.):

12.11. Šalys turi teisę atnaujinti (po paslaugų teikimo stabdymo) ir (arba) pratęsti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą Sutartyje nustatytais atvejais, pranešant apie tai kitai Šaliai raštu. Šalims sutarus pratęsti Sutarties terminą, numatytą Specialiųjų sutarties sąlygų 2.1 p., jis pratęsiamas tokiam laikotarpiui ir tokiomis sąlygomis, kaip numatyta Specialiųjų sutarties sąlygų 8.1 p. arba jis atnaujinamas terminui, kuris buvo likęs Paslaugų teikimui (Sutarties vykdymui) iki Sutarties vykdymo sustabdymo.

12.12. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti pratęsiama tik vadovaujantis VPĮ 89 str. nuostatomis.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

13.1. Sutartis gali būti nutraukta:

13.1.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Sutarties pažeidimui);

13.1.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

13.1.3. kitais Civilinio kodekso ir (ar) VPĮ nustatytais atvejais.

13.2. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

13.2.1. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

13.2.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse ir Specialiosiose sutarties sąlygose.

13.2.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 str.;

13.2.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš viešojo pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 d.;

13.2.5. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

Sutarties punktas taikomas, jeigu Užsakovas rezervavo teisę viešajame pirkime dalyvauti tik VPĮ 23 ar 24 str. nurodytiems tiekėjams) (13.2.6 p.):

13.2.6. Tiekėjas (ar bent vienas iš Tiekėjo dalyvių, kai Tiekėjas yra ūkio subjektų grupė) prarado VPĮ 23 ar 24 str. nurodytą statusą arba tokį statusą prarado Subtiekėjas ir Tiekėjas tokio Subtiekėjo kitu negali pakeisti, reikalavimus atitinkančiu Subtiekėju, o be Subtiekėjo pats negali įvykdyti Sutarties

Sutarties punktas taikomas, jeigu Užsakovas veikia gynybos srityje, valdo ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą ar veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi (13.2.7 p.):

13.2.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jo pakeitimas) laikomas keliančiu riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

Sutarties punktas taikomas, jeigu Užsakovas veikia gynybos srityje, valdo ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą, veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar įrašyta į Saugiojo tinklo naudotojų sąrašą, o įsigyjamos paslaugos patenka į pirkimų, kurių objektų BVPŽ kodai nurodomi VPĮ 92 str. 13 d., sąrašą (13.2.8 p.):

13.2.8. Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutartis (jos pakeitimas) laikomas keliantis grėsmę nacionaliniam saugumui, taip kaip tai nurodyta ir apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatyme. Užsakovas, Sutarties galiojimo laikotarpiu, kilus įtarimui ar gavus atitinkamos informacijos, kad Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

Sutartis (jos pakeitimas) kelią grėsmę nacionaliniam saugumui, turi įsitikinti ir paprašyti Tiekėjo pateikti atitinkamus dokumentus dėl šiame papunktyje nurodytos informacijos patvirtinimo ar paneigimo.

Sutarties punktas taikomas tik Tarptautinio pirkimo atveju (13.3 p.):

13.3. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos Reglamente (ES) 2022/576, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, nustatytais pagrindais.

13.4. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

13.5. Užsakovas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamas ir sutarties sąlygas atitinkančias atliktas paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

13.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir VPĮ nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

13.7. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

13.8. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama išskyrus Bendrųjų sutarties sąlygų 6.3.3 p. nustatytus atvejus. Šalis negali atsakyti perskaičiuoti Sutarties kainą, jeigu tenkinamos Specialiose sutarties sąlygose nustatytos perskaičiavimo sąlygos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

13.10. Jei Užsakovas sustabdo Paslaugų teikimą daugiau nei 60 (šešiasdešimčiai) dienų ne dėl Tiekėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Tiekėjui, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui.

13.11. Jeigu Paslaugų teikimas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimčiai) dienų, kiekviena Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu Sutartyje nustatyta tvarka.

14. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

14.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus: Subtiekėjus, kurių kvalifikacija remiasi tiekėjas, kitus Pasiūlyme nurodytus ir Sutarties sudarymo metu žinomus Subtiekėjus (kurių kvalifikacija nesiremia), kitus ūkio subjektus (-ą), kurių pajėgumais remiasi tiekėjas (šiems ūkio subjektams taikoma Subtiekėjų keitimo tvarka) ir nurodo juos Specialiosiose sutarties sąlygose.

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

14.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami Subtiekejai.

14.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas raštu arba el. paštu informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir gautų Užsakovo raštišką sutikimą. Šių Subtiekejų neprašoma pateikti Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento (toliau – EBVPD) ir netikrinami pašalinimo pagrindai.

14.4. Tiekėjas neturi teisės keisti Subtiekejų be Užsakovo raštiško sutikimo. Tiekėjas, pakeitęs Subtiekeją be Užsakovo raštiško sutikimo, privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą baudą. Pakartotinis šio Sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**, išskyrus dėl Subtiekejų, kuriems nebuvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekėjas nebuvo pasitelkiamas kvalifikaciniais reikalavimams atitikti, pakeitimo.

14.5. Subtiekejų keitimas ar naujų Subtiekejų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl Subtiekejo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo Subtiekejo pasitelkimo, naujo ar keičiamo Subtiekejo, nurodyto Sutarties 14.1. p., atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir Subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekėjams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekėjas pasitelkiamas kvalifikaciniais reikalavimams atitikti, ar Pirkimo dokumentuose numatytas reikalavimas tikrinti subtiekejo pašalinimo pagrindus), bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto Subtiekejo pakeitimo ar naujo Subtiekejo pasitelkimo. Užsakovui raštu sutikus su Subtiekejo pakeitimu ar naujo Subtiekejo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl Subtiekejo pakeitimo ar naujo Subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys (jei tokiam subtiekejiui pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekėjas pasitelkiamas kvalifikaciniais reikalavimams atitikti). Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.6. Tuo atveju, jei keičiamas Subtiekėjas, už kurį Užsakovas, vertindamas Pasiūlymą, suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį Subtiekeją, kurio kvalifikacija būtų ne žemesnė nei Subtiekejo, kuris keičiamas.

14.7. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad Subtiekėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas surastų kitą Subtiekeją, kuris netenkintų Pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei Pirkimo dokumentuose Subtiekėjams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio Subtiekejo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo Subtiekejo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą Subtiekeją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su Subtiekejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl Subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.8. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad Subtiekėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Subtiekejo su ne žemesne kvalifikacija (jei Pirkimo dokumentuose Subtiekėjams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai), tai bus laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

14.9. Subtiekėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas Subtiekeją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą Subtiekeją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines

Nuorašas tikras

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir Subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka:

14.9.1. Subtiekėjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su Subtiekėju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

14.9.2. Subtiekėjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia Subtiekėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų;

14.9.3. tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekėju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal Sutartį;

14.9.4. atsiskaitymai su Subtiekėju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis;

14.9.5. jei tiesioginio atsiskaitymo metu paaiškėja, kad Subtiekėjo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos nesutampa su Sutartyje nurodytomis, atsiskaitymo rizika tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

15. SUTARTIES VYKDYMOI PASKIRTŲ SPECIALISTŲ (DARBUOTOJŲ) PASITELKIMAS IR KEITIMAS

15.1. Sutartį vykdydys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti specialistai (darbuotojai).

15.2. Tiekėjas neturi teisės keisti savo Pasiūlyme nurodytų specialistų (darbuotojų) be Užsakovo raštiško sutikimo. Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Užsakovo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

15.3. Apie tai, kad Užsakovo patvirtintas specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar pan.) negali vykdyti Sutarties, Tiekėjas Užsakovą raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po to, kai tai sužino. Naujai pasitelkiamas ar keičiamas specialistas turi turėti ne žemesnę nei Pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytą kvalifikaciją (jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Apie siūlomą kandidatą į keičiamo specialisto (darbuotojo) vietą Tiekėjas Užsakovą informuoja raštu, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Tuo atveju, jei keičiamas specialistas (darbuotojas), už kurį Užsakovas, vertindamas Pasiūlymą, suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik specialistą (darbuotoją), kurio kvalifikacija būtų ne prastesnė nei specialisto (darbuotojo), kuris keičiamas.

15.4. Užsakovas turi teisę inicijuoti specialisto (darbuotojo), kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą specialistą (darbuotoją) ar užtikrinti, kad Subtiekėjas paskirtų kitą specialistą (darbuotoją) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Prieš paskiriant naują specialistą (darbuotoją), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei Užsakovui pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

Nuoma tikras

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

15.5. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per 14 dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito asmens su tokia pat arba aukštesne kvalifikacija, tai bus laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

16. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Skyrius taikomas, jeigu Paslaugos perkamos kartu su prekėmis:

16.1. Garantinių įsipareigojimų terminas Prekėms nustatytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir 1999 m. gegužės 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje Nr. 1999/44/EB. Garantinis terminas visoms Prekėms ar jų dalims įsigalioja nuo Prekių ar jų dalių priėmimo dienos.

16.2. Garantijos negalioja, jeigu Prekių trūkumai atsiranda dėl to, kad Užsakovas nepaisė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

16.3. Pastebėjus Prekių trūkumus, Užsakovas bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas Tiekėjui dėl Prekių kokybės. Užsakovas surašo aktą dėl trūkumų ir išsiunčia Tiekėjui el paštu, faksu ar paštu, ar pasirašytinai per kurjerį, nurodant Tiekėjui jį pasirašyti ir atsiųsti Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas faksu, arba pasirašytinai per kurjerį. Tiekėjui neatsiuntus pasirašyto akto dėl trūkumų ar motyvuoto atsisakymo pripažinti trūkumus, laikoma, kad Tiekėjas trūkumus pripažino. Tiekėjui trūkumus nepripažinus, Šalis tariasi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) darbo dienas, Užsakovas savo pasirinkimu atlieka ekspertizę. Ekspertizės išlaidas padengia:

16.3.1. jei Prekės atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus – Užsakovas,

16.3.2. jei Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų – Tiekėjas.

16.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos. Per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto pasirašymo Tiekėjas pateikia Užsakovui būtiną ekspertizei dokumentaciją Prekėms, kurių trūkumų Tiekėjas nepripažino. Jei Tiekėjas reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku nepateikė, laikoma, kad jis Užsakovo nustatytus trūkumus pripažino.

16.5. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos pašalinti garantinio laikotarpio metu nustatytus trūkumus, taip pat atlyginti visas dėl to Užsakovo turėtas išlaidas bei nuostolius. Naujai pristatytoms Prekėms galioja tos pačios garantinės sąlygos ir terminai, aptarti Sutartyje ir / ar jos prieduose.

17. SUSIRAŠINĖJIMAS

17.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties Šaliai. Pranešimai kitai Sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

17.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

18. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

18.1. Vykdydamos Sutartį Šalis įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679, kuris įgyvendina Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 1995/46/EB, ir Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos

judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo Subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

18.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, Subtiekėjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

18.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 18.2 p. nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

18.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 18.2 p. nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjoms, Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 18.2 p. nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

18.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

18.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

18.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamasis papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Sutarties (kai jis yra sudaromas).

19. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

19.1. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

20. ANTIKORUPCINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

20.1. Tiekėjas įsipareigoja vykdant šią Sutartį užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys nesiims neteisėtų veiksmų, siekdami daryti įtaką Užsakovo sprendimams, gauti konfidencialios informacijos.

20.2. Sutarties Šalys įsipareigoja apie korupcinio pobūdžio veikas, susijusias su šios Sutarties vykdymu, pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.

21. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Nuorašas tikras

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

2024-04-23

21.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

21.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

21.5. Šią Sutartį pasirašantis Tiekėjo atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Tiekėjo įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Tiekėjo valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų..

21.6. Šią Sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

21.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu.

21. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

**Nacionalinis visuomenės sveikatos centras
prie Sveikatos apsaugos ministerijos**

Įstaigos kodas: 291349070

Adresas: Kalvarijų g. 153, LT-08352 Vilnius

Tel. +370 5 212 4098,

El. p. info@nvsc.lt

Ats. sąsk. LT304040063610000296

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Įmonės kodas: 288601650

SWIFT kodas: MFRLLT22XXX

Įstaiga nėra PVM mokėtoja

Direktorius

Vaidotas Gruodys

(parašas)

(data)

TIEKĖJAS:

UAB „Dts solutions“

Įmonės kodas: 135885245

Adresas: Taikos pr. 88A, LT-51183 Kaunas

Tel. +370 37 266145

El. p. info@dts-solutions.lt

Ats. sąsk. LT54 7044 0600 0363 2746

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

PVM kodas LT358852417

Direktorius

Linas Eidimtas

(parašas)

(data)

Nuorašas tikras

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

2024-04-23

**VISUOMENĖS SVEIKATOS SAUGOS INFORMACINĖS SISTEMOS
MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

Data ¹	
Sutarties Nr.	
Vadovaudamiesi viešosios įstaigos CPO LT, juridinio asmens kodas 302913276, buveinės adresas Ukmergės g. 219-1, 07152 Vilnius, viešojo pirkimo komisijos 2024 m. balandžio 8 d. sprendimu Nr. 11, kuriuo Tiekėjo pasiūlymas (toliau – Pasiūlymas) pateiktas atviram konkursui (tarptautinis) „ Visuomenės sveikatos saugos informacinės sistemos modernizavimo paslaugos “ (pirkimo numeris – 706660) (toliau – Pirkimas) buvo pripažintas laimėjusiu, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).	

UŽSAKOVAS

Pavadinimas	Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos
Adresas	Kalvarijų g. 153, Vilnius
Juridinio asmens kodas	291349070
PVM mokėtojo kodas	Nėra PVM mokėtojas
Atsiskaitomoji sąskaita	LT304040063610000296
Bankas, banko kodas	Lietuvos Respublikos finansų ministerija, įmonės kodas: 288601650, SWIFT kodas: MFRLLT22XXX
Telefonas	+370 5 264 9676
Faksas	+370 5 261 2707
El. paštas	info@nvsc.lt
Atstovas	Direktorius Vaidotas Gruodys
Atstovavimo pagrindas	Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-1058 „Dėl Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos nuostatų patvirtinimo“

TIEKĖJAS

Pavadinimas	UAB „Dts solutions“
Adresas	Taikos pr. 88A, LT-51183 Kaunas
Juridinio asmens kodas	135885245
PVM mokėtojo kodas	LT358852417
Banko sąskaita	LT54 7044 0600 0363 2746
Bankas, banko kodas	AB SEB bankas, kodas 70440

¹ Jei šis dokumentas pasirašomas elektroniniu būdu, šio dokumento pasirašymo ir registracijos datos užfiksuojamos Nacionalinio visuomenės sveikatos centro metaduomenyse.

Telefonas	+370 37 266145
El. paštas	info@dts-solutions.lt
Atstovas	Direktorius Linas Eidimtas
Atstovavimo pagrindas	Įmonės įstatai

Specialiųjų sutarties sąlygų nuostatos punkto Nr. / pavadinimas	Specialiųjų sutarties sąlygų nuostata	Nuoroda į Bendrųjų sutarties sąlygų punktą/ skyrių
1. SUTARTIES DALYKAS		
1.1. Paslaugų aprašymas	Perkamos Paslaugos: Visuomenės sveikatos saugos informacinės sistemos modernizavimo paslaugos. Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Specialiųjų sutarties sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir 2 priede „Pasiūlymas“ (toliau – Pasiūlymas).	4.2., 4.3.
1.2. Informacija apie ES finansuojamą projektą	Netaikoma	
1.3. Papildomos paslaugos	Netaikoma	4.5., 6.13.
2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI		
2.1. Paslaugų suteikimo terminas	Paslaugos pagal Sutartį turi būti pradėtos teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir suteiktos laikantis Techninėje specifikacijoje ir abiejų Sutarties šalių suderintame Paslaugų teikimo darbo reglamente nustatytų Paslaugų teikimo terminų, bet ne ilgiau kaip 23 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.	4.4.
2.2. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos teikiamos etapais/periodais	Paslaugų teikimo etapai nurodyti Techninės specifikacijos 7.1 lentelėje „Paslaugų etapai, etapų rezultatai ir terminai“ (toliau – 7.1 lentelė). Vadovaujantis Techninės specifikacijos 7.1 lentelės Inicijavimo etapo reikalavimu (1 eilutė), per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Tiekėjas turi parengti, suderinti ir pateikti Paslaugų teikimo reglamentą, kuriame nurodomi projekto tikslai, prioritetai, etapų apimtys ir rezultatai, suinteresuotos šalys, darbų atlikimo grafikas, kokybiniai reikalavimai, rizikos ir jų suvaldymo būdai, komunikavimo principai,	8.9.

Nuorašas tikras ir jį suvaldymo būdai, komunikavimo principai,
Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

	atsakomybės, tarpinių ir galutinių rezultatų priėmimo kriterijai ir kt.	
3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA		
3.1. Sutarčiai taikoma kainodara	Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika) Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara .	6.1.
3.2. Pradinės Sutarties vertė	Pradinės Sutarties vertė yra 380 000,00 Eur (trys šimtai aštuoniasdešimt tūkstančiai eurų 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Sutartyje nurodytą perkamų paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.	6.1., 6.2.
3.3. Sutarties kaina	Sutarties kaina yra 459 800,00 Eur (keturi šimtai penkiasdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai eurų 00 ct) su PVM . PVM sudaro 79 800,00 Eur (septyniasdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai eurų 00 ct).	6.1.
3.4. Sutarties kainos perskaičiavimas	3.4.1. Sutarties kaina bus perskaičiuojama dėl PVM tarifo pasikeitimo. 3.4.2. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos kainos perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (<i>jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos</i>), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.4.4. p., viršija 10 procentų. 3.4.3. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą kainą, perskaičiuotą pradinės +sutarties vertę. 3.4.4. Nauja kaina apskaičiuojama pagal formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$ a – kaina (Eur be PVM)) (jei ji jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo); a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM); k – Pagal vartotojų kainų indeksą: 00 Vartojimo prekių ir paslaugų apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:	6.3., 6.4.

Nuorašas tikras

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

	$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$ Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas 00 Vartojimo prekės ir paslaugos; Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas 00 Vartojimo prekės ir paslaugos. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 3.4.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki keturių skaitmenų po kablelio. 3.4.6. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama dėl kitų mokesčių pakeitimų.	
3.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas	Užsakovas atsiskaito su Tiekėju už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, lėšas pervesdamas į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo dienos.	6.6.
3.6. Atsiskaitymas su Tiekėju (etapais/periodiškai)	Numatomi tarpiniai atsiskaitymai pagal Techninės specifikacijos 7.1 lentelėje „Paslaugų etapai, etapų rezultatai ir terminai“ nustatytus etapus negali viršyti 60 procentų Pradinės Sutarties vertės. Likęs 40 proc. Sutarties kainos dalies, mokėjimas atliekamas atlikus ir pridavus visas Paslaugas. Galutinis atsiskaitymas bus atliekamas pasirašius galutinį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir gavus paskutinę sąskaitą-faktūrą.	6.7.
3.7. Avansas	Netaikoma	6.10.–6.12.
4. PAPILDOMAS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS		
4.1. Reikalaujamas papildomas sutarties įvykdymo užtikrinimas:		
4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas	Užtikrinimo būdas, apimantis netesybų mokėjimą: Banko garantija/ Draudimo bendrovės laidavimo raštas su polisu.	7.1.–7.2., 7.5.
4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	7.1.

4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertės dydis	5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės.	7.2.
4.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Iki vėliausios Tiekėjo prievolių įvykdymo dienos.	7.7., 7.9.
5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS		
5.1. Papildomi Užsakovo ir Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės	Mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2 ¹ dalies 3 punkto taikymo, užtikrinti, kad Paslaugos nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2 ¹ dalies 3 punkte.	5 skyrius
6. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS		
6.1. Turtinių autoriaus teisių parėjimas Užsakovo nuosavybėn	Turtinės autoriaus teisės Užsakovo nuosavybėn pereina.	9 skyrius
7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ		
7.1. Užsakovui taikomos netesybos dėl apmokėjimo vėlavimo	Netesybų dydis taikomas toks, koks numatytas Bendrosiose sutarties sąlygose.	10.2.
7.2. Tiekėjui taikomos netesybos	Netesybų dydis taikomas toks, koks numatytas Bendrosiose sutarties sąlygose. Netesybos skaičiuojamos nuo pradinės Sutarties vertės.	10.3.
7.3. Bauda, taikoma Tiekėjui, nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo	10 proc. (dešimt procentų) nuo pradinės Sutarties vertės.	10.5.
7.4. Bauda Tiekėjui už Subtieko pakeitimą be Užsakovo raštiško sutikimo	1 000,00 Eur (vienas tūkstantis eurų)	14.4.
7.5. Papildomai taikomos baudos	Netaikoma	
7.6. Solidarios atsakomybės taikymas	Tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais rėmėsi tiekėjas, atsižvelgdamas į pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo	

Nuorašas tikras

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

	reikalavimus, solidariai atsako už pirkimo sutarties įvykdymą.	
8. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR PRATĖSIMAS		
8.1. Sutarties pratęsimas	Sutarties pratęsimas numatomas, kai yra Bendrosiose sutarties sąlygose numatyti pagrindai ir/ arba šios aplinkybės, sąlygojančios Paslaugų atlikimo termino pratęsimą: Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas tik tokiu atveju, jei būtų pratęstas Projekto² įvykdymo terminas. Toks pratęsimas turi būti įformintas rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.	12.10. arba 12.11
8.2. Sutarties pratęsimo metu taikoma kainodara	Už atliktas Paslaugas apmokama Pasiūlyme nurodyta kaina.	12 skyrius
9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS		
9.1. Esminiai Sutarties pažeidimai	Esminiais Sutarties pažeidimais laikomi Bendrosiose sutarties sąlygose, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatyti ir šie Sutarties esminiai pažeidimai: - jeigu Paslaugos yra suteiktos netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nurodytą (-us) terminą (-us); - jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės; - jeigu Tiekėjas padidina Sutarties kainą ir nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą/įkainius; - jeigu Tiekėjas pažeidžia Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą; - jei Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 15 kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo nebeatitinkančia dienos;	13.2.2.

² Užsakovas įgyvendina projektą „Ūkio subjektų priežiūros efektyvinimas, modernizuojant Visuomenės sveikatos saugos informacinę sistemą“ (toliau – Projektas), vykdomą pagal 2022–2030 metų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos projektų įgyvendinimo ir stiprinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-001-02-10-01 „Gerinti grėsmių bei rizikos sveikatai veiksmų valdymą“ aprašą.

	- jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, kurie pasiūlymų vertinimo metu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti kaip pasiūlymų vertinimo kriterijai ir už kuriuos Tiekėjui buvo suteikti papildomi balai, kai pasiūlymas vertintas pagal kainos/sąnaudų ir kokybės santykį ir Tiekėjas per pretenzijoje nustatytą terminą neištaiso pažeidimų.	
9.2. Užsakovo rezervuota teisė	Netaikoma	13.2.6.
9.3. Nacionalinio saugumo nuostatos	Užsakovas veikia gynybos srityje, valdo ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą, veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar įrašytas į Saugiojo tinklo naudotojų sąrašą, atlieka paslaugų pirkimą (-us), kurio (-ių) objekto (-ų) BVPŽ kodas nurodytas Viešojo pirkimo objektų, nurodytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje ir 47 straipsnio 9 dalyje, Bendrojo viešųjų pirkimų žodyno kodų sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“.	13.2.8.
9.4. Tarptautinių sankcijų įgyvendinimas (Tarybos reglamento (ES) 2022/576 5 k straipsnis)	Sutartis nutraukiama, jeigu paaiškėja, kad tiekėjas atitinka bent vieną iš Tarybos Reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, 5k straipsnio sąlygų (taikoma, kol Reglamentas galioja).	
10. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		
10.1. Paslaugų garantinis terminas	Tiekėjas suteikia 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantinį aptarnavimą nuo galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos bei atlieka Paslaugas pagal suderintą garantinės priežiūros procedūros dokumentą (pagal techninės specifikacijos 7.1 lentelės „Paslaugų etapai, etapų rezultatai ir terminai“ 12 ir 14 p.).	16 skyrius
11. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS		

11.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami ūkio subjektai	Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai, kurių kvalifikacija remiasi Tiekėjas, kiti Sutarties sudarymo metu žinomi subtiekejai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, yra nurodyti Specialiųjų sutarties sąlygų priede Nr. 4.	14 skyrius
12. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI		
12.1. Aplinkosauginiai reikalavimai paslaugai ir/ar jos teikimui	Pirkimas laikomas žaliuoju pagal LR Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo: 1. 4.4.3 papunktį: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos). 2. 4.4.4 papunktį (<i>savarankiškai nustatomi aplinkos apsaugos kriterijai</i>): Sutartis ir jos vykdymo metu rengiama dokumentacija, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Kiti papildomi aplinkosauginiai reikalavimai nenustatomi.	
12. SPECIALIŲJŲ SUTARTIES SĄLYGŲ PRIEDAI		
12.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija; 12.2. Priedas Nr. 2 – Pasiūlymas; 12.3. Priedas Nr. 3 – Atsakingi asmenys; 12.4. Priedas Nr. 4 – Sutarties vykdymui pasitelkiami ūkio subjektai; 12.5. Priedas Nr. 5 – Asmens duomenų tvarkymo susitarimas.		
13. ŠALIŲ PARAŠAI		
Direktorius Vaidotas Gruodys _____ (parašas)	Direktorius Linas Eidimtas _____ (parašas)	

Nuorašas tikras

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

2024-04-23

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
1.1. Sąvokos ir sutrumpinimai.....	4
2. ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS	5
2.1. Projekto aplinka.....	5
2.2. Projekto vykdymui aktualūs teisės aktai	6
3. PAGEIDAUJAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS	8
4. BENDRIEJI REIKALAVIMAI	11
5. FUNKCINIAI REIKALAVIMAI	13
5.1. Bendrieji funkciniai reikalavimai	13
5.2. LHP modulis.....	14
5.2.1. LHP išdavimo procesas.....	14
5.2.2. LHP tikslinimo procesas	15
5.2.3. LHP galiojimo stabdymo/dalinio stabdymo procesas.....	17
5.2.4. LHP galiojimo stabdymo/dalinio stabdymo panaikinimo procesas	18
5.2.5. LHP galiojimo naikinimo/dalinio naikinimo procesas	20
5.2.6. LHP moduliui taikomi funkciniai reikalavimai	21
5.3. Ūkio subjektų priežiūros modulis.....	23
5.3.1. Rizikos parametrų nustatymo procesas	23
5.3.2. Planinės kontrolės patikrinimų plano sudarymo procesas	24
5.3.3. Tiesioginės valstybinės visuomenės sveikatos saugos periodinės kontrolės patikrinimų vykdymo procesas.....	24
5.3.4. Tiesioginės valstybinės visuomenės sveikatos saugos kontrolės metu nustatyto pažeidimo šalinimo procesas	27
5.3.5. Ūkio subjektų priežiūros modulis moduliui taikomi funkciniai reikalavimai.....	29
5.4. Skundų modulis.....	33
5.4.1. Skundų nagrinėjimo procesas.....	33
5.4.2. Ūkio subjektų priežiūros modulis moduliui taikomi funkciniai reikalavimai.....	35
5.5. Konsultacijų modulis.....	36
5.5.1. Konsultacijų veiklos procesas	36
5.5.2. Konsultacijų veiklos procesui taikomi funkciniai reikalavimai	37
5.6. Sprendimų dėl PŪV galimybių modulis	38
5.6.1. PŪV veiklos procesas.....	38
5.6.2. PŪV veiklos procesui taikomi funkciniai reikalavimai	39
5.7. Taršos ir TIPK modulis	40
5.7.1. Taršos ir TIPK veiklos procesas.....	40
5.7.1. Taršos ir TIPK veiklos procesui taikomi funkciniai reikalavimai	40
5.8. Radiotechninių objektų modulis.....	42
5.8.1. Radiotechninio objekto projekto derinimo procesas	42
5.8.2. Radiotechninio objekto stebėsenos plano derinimo procesas	43
5.8.3. Radiotechninio objekto matavimo rezultatų procesas.....	44

5.8.4. Radiotechninio objekto procesams taikomi funkciniai reikalavimai	44
5.9. Geriamojo vandens tyrimų rezultatų modulis	46
5.9.1. Geriamojo vandens tyrimų veiklos procesas.....	46
5.9.2. Geriamojo vandens tyrimų veiklos procesui taikomi funkciniai reikalavimai.....	47
5.10. Ataskaitų modulis.....	48
5.11. Naudotojų administravimo ir teisių modulis	48
5.12. Klasifikatorių administravimo modulis.....	49
5.13. Reikalavimai integracijoms.....	49
6. NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI.....	56
6.1. Reikalavimai informacinės sistemos architektūrai	56
6.2. Reikalavimai informacinės sistemos pajėgumui ir patikimumui	58
6.3. Reikalavimai saugumo ir privatumo užtikrinimui.....	59
6.4. Reikalavimai naudotojo sąsajai ir patogumui naudoti (angl. <i>usability</i>)	61
6.5. Reikalavimai išeities kodui	63
6.6. Reikalavimai techninei bei programinei įrangai	64
7. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR JŲ VALDYMUI	65
7.1. Reikalavimai Projekto valdymui	65
7.2. Paslaugų teikimo etapai.....	66
7.3. Reikalavimai analizei ir projektavimui	76
7.4. Reikalavimai testavimui	76
7.5. Reikalavimai naudotojų ir administratorių mokymams	77
7.6. Reikalavimai diegimui	78
7.7. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai	78
7.8. Reikalavimai duomenų migravimui	79
7.9. Reikalavimai garantiniam aptarnavimui	80
7.10. Reikalavimai techninei dokumentacijai	81
7.11. Reikalavimai pakeitimų valdymui.....	82
7.12. Reikalavimai vystymo paslaugoms	82
8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	83

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau - NVSC) įgyvendina projektą „Ūkio subjektų priežiūros efektyvinimas, modernizuojant Visuomenės sveikatos saugos informacinę sistemą“ (toliau – Projektas), vykdomą pagal 2022–2030 metų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-001-02-10-01 „Gerinti grėsmių bei rizikos sveikatai veiksmių valdymą“ aprašą¹.

Projekto tikslas – siekiant apsaugoti visuomenės sveikatą, užtikrinti efektyvią, pažangią ūkio subjektų priežiūrą, taip didinant gebėjimų reaguoti į visuomenės sveikatai kylančias grėsmes, sveikatai nepalankios ar nesaugios aplinkos ir ūkinės veiklos keliamos rizikos valdymo efektyvumą bei mažinant ūkio subjektams tenkančią administracinę atliekamų patikrinimų našą.

Uždaviniai:

- surinkti NVSC vykdomos ūkio subjektų priežiūros, leidimų-higienos pasų išdavimo, patikslinimo, galiojimo panaikinimo, galiojimo sustabdymo ir galiojimo sustabdymo panaikinimo, skundų / prašymų (toliau – skundai) nagrinėjimo, konsultacijų teikimo procedūrų, radiotechninių objektų radiotechninės dalies projektų, elektromagnetinės spinduliuotės stebėsenos planų derinimo, radiotechninių objektų operatorių vykdomos elektromagnetinės spinduliuotės stebėsenos, poveikio visuomenės sveikatai vertinimo (toliau – PVSV) ataskaitų nagrinėjimo, sprendimų dėl planuojamos ūkinės veiklos (toliau – PŪV) galimybių, paraiškų gauti ar pakeisti taršos leidimą su specialiaja dalimi „Kvapų valdymas“ (toliau – taršos leidimas), taršos leidimų vertinimo (nustatomų sąlygų kvapų valdymo srityje), paraiškų gauti ar pakeisti Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (toliau – TIPK) leidimą, TIPK leidimų vertinimo (nustatomų sąlygų dėl triukšmo ir kvapų valdymo), geriamojo vandens, kurį maistui naudoja nėsčiosios ar kūdikiai iki 6 mėnesių amžiaus ir kuriuo individualiai apsirūpinama iš požeminio vandens telkinių nuosavybės teise ar kitaip valdomais / naudojamais įrenginiais, nitritų ir nitratų kiekio tyrimų, geriamojo vandens kokybės tyrimų išvadų (statybos užbaigimo procedūros) ir leidimų taikyti geriamojo vandens saugos išlygas duomenis;

- automatizuoti NVSC vykdomos ūkio subjektų priežiūros, leidimų-higienos pasų išdavimo, patikslinimo, galiojimo panaikinimo, galiojimo sustabdymo ir galiojimo sustabdymo panaikinimo, skundų nagrinėjimo, konsultacijų teikimo procedūrų, radiotechninių objektų radiotechninės dalies projektų, elektromagnetinės spinduliuotės stebėsenos planų derinimo, radiotechninių objektų operatorių vykdomos elektromagnetinės spinduliuotės stebėsenos, PVSV ataskaitų nagrinėjimo, sprendimų dėl PŪV galimybių, paraiškų gauti ar pakeisti taršos leidimą, taršos leidimų vertinimo (nustatomų sąlygų kvapų valdymo srityje), paraiškų gauti ar pakeisti TIPK leidimą, TIPK leidimų vertinimo (nustatomų sąlygų dėl triukšmo ir kvapų valdymo), geriamojo vandens, kurį maistui naudoja nėsčiosios ar kūdikiai iki 6 mėnesių amžiaus ir kuriuo individualiai apsirūpinama iš požeminio vandens telkinių nuosavybės teise ar kitaip valdomais / naudojamais įrenginiais, nitritų ir nitratų kiekio tyrimų, geriamojo vandens kokybės tyrimų išvadų (statybos užbaigimo procedūros) ir leidimų taikyti geriamojo vandens saugos išlygas duomenų apskaitą, tvarkymą, informacijos apdorojimą.

¹ 2022–2030 metų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-001-02-10-01 „Gerinti grėsmių bei rizikos sveikatai veiksmių valdymą“ aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-1082 „Dėl 2022–2030 metų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-001-02-10-01 „Gerinti grėsmių bei rizikos sveikatai veiksmių valdymą“ aprašo patvirtinimo“.

1.1. Sąvokos ir sutrumpinimai**1 lentelė. Šiame dokumente naudojamos santrumpos ir sąvokos**

Santrumpa	Paaškinimas
NVSC	Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos.
VSSIS	Visuomenės sveikatos saugos informacinė sistema.
Klaida	Sistemos veikimo neatitiktis aprašytai specifikacijai, triktys dėl netinkamų technologinių sprendimų, neigiamas susijusių standartinių komponentų poveikis sistemos veikimui, netinkamas specifinių programinių priemonių panaudojimas, kiti programiniai bei technologiniai faktoriai, darantys poveikį trikties atsiradimui.
IMIS	Valstybinės mokesčių inspekcijos integruota mokesčių informacinė sistema.
MAIS	Valstybinės mokesčių inspekcijos Mokesčių apskaitos informacinė sistema.
VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
LIS	Licencijų informacinė sistema.
TIPK	Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimas.
PŪV	Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimas.
PVSV	Poveikio visuomenės sveikatai vertinimas
LKS	Lietuvos koordinacijų sistema
IS	Informacinė sistema.
JAR	Juridinių asmenų registras, tvarkytojas Valstybės įmonė Registrų centras
NTR	Nekilnojamo turto registras, tvarkytojas Valstybės įmonė Registrų centras
GR	Gyventojų registras, tvarkytojas Valstybės įmonė Registrų centras
AR	Adresų registras, tvarkytojas Valstybės įmonė Registrų centras
DVS	Dokumentų valdymo sistema
DB	Duomenų bazė
DBVS	Duomenų bazės valdymo sistema
RO	Radiotechninis objektas
ANR	Administracinių nusižengimų registras
LHP	Leidimas-higienos pasas
RC	Valstybės įmonė Registrų centras
TL	Taršos leidimas
GIS	VĮ Žemės ūkio duomenų centro tvarkomas Lietuvos erdvinės informacijos portalas geoportal.lt.

2. ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

2.1. Projekto aplinka

NVSC tvarko (nuo 2023 m. gegužės 10 d. tapo VSSIS valdytoja²) technologiškai pasenusią, sunkiai valdomą, riboto funkcionalumo VSSIS. Atsižvelgiant į tai, kad VSSIS buvo kuriama ir diegiama prieš 15 metų, o informaciniai ir technologiniai sprendimai nuolat tobulėja, NVSC siekia atnaujinti / modernizuoti šiuo metu eksploatuojamą / naudojamą VSSIS, kurioje nėra sudaryta galimybė patogiai ir efektyviai suvesti, tvarkyti, viešinti bei kitaip naudoti VSSIS esančius duomenis. Nėra patogaus įrankio tipinių ataskaitų formavimui. NVSC ūkio subjektų priežiūros planavimas, koordinavimas bei ūkio subjektų rizikos vertinimas ir valdymas reikalauja per daug mechaninio darbo, automatizuoti procesai fragmentiški ir stokoja sistemiškumo bei nesudaro prielaidų kokybiškam informacijos pateikimui, sklaidai. Žemas VSSIS brandos lygis ir pasenusi funkcinė architektūra sudaro galimybes tik saugoti informaciją, rengti nepakankamos apimties ataskaitas ir nepakankamai efektyvius ūkio subjektų priežiūros planus. Pastebėtina, kad VSSIS yra kaupiama informacija apie didžiąją dalį prižiūrimų ūkio subjektų visoje Lietuvoje. Nepakankamos VSSIS funkcinės savybės riboja ūkio subjektų priežiūros procesus. Nesavalaikis, netikslus ir viso ūkio subjektų priežiūros proceso neapimantis duomenų gavimas ir kaupimas VSSIS riboja galimybes operatyviai identifikuoti ir valdyti aplinkos ir ūkinės veiklos keliamas grėsmes.

Vadovaujantis Institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimo Nr. 511 „Dėl institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo“ 7.12 papunkčiu, priežiūros institucijos veiksmai pirmiausia turi būti nukreipti didžiausios rizikos atvejams šalinti, riziką siejant su žalos teisės normų saugomoms vertybėms atsiradimo tikimybe ir šios žalos dydžiu bei mastu. Atsižvelgiant į tai priežiūros institucijos privalo nustatyti atliekamos priežiūros prioritetus (įdiegti rizikos nustatymo sistemas), rizikos vertinimu turi būti paremti planuojamų tikrinti ūkio subjektų sąrašų sudarymo kriterijai, neplaninių patikrinimų atlikimo pagrindai, ne pagal planą tikrinamų ūkio subjektų atrankos kriterijai. Vertinant riziką, turi būti vertinama, kaip ūkio subjektas (tikrinamas objektas) laikėsi teisės aktų reikalavimų anksčiau, taip pat kokio pobūdžio ūkinės veiklos rizikingumas, pavojingumas, kokia žalos ar pavojaus asmenims, visuomenei, aplinkai atsiradimo tikimybė. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos Rizikos vertinimu pagrįstos ūkio subjektų veiklos priežiūros gairėmis, priežiūros institucijos diegiamos priežiūros priemonės turi kuo efektyviau apsaugoti nuo pavojų ar grėsmių, būti proporcingos pavojui ar grėsmei ir būti ekonomiškai išteklių naudojimo požiūriu. Modernizuojant VSSIS – būtų sudaryta galimybė efektyviai vertinti riziką, nes šiuo metu rizikos vertinimo galimybės VSSIS yra pakankamai ribotos, automatizuoti procesai fragmentiški.

Kadangi šiuo metu VSSIS realizuotos ir veikia integracijos tik su Valstybinės mokesčių inspekcijos integruota mokesčių informacinė sistema (IMIS) ir Valstybinės mokesčių inspekcijos Mokesčių apskaitos informacinė sistema (MAIS), o kiti VSSIS duomenų bazėje kaupiami duomenys yra gaunami rankiniu būdu, modernizuojant VSSIS numatytos papildomos integracinės sąsajos su išorinių institucijų registrais bei kadastrais.

Informacijos bei elektroninių paslaugų prieinamumui bei naudojimo patogumui augantys poreikiai kelia naujus uždavinius ir tikslus VSSIS, kuri turi būti orientuota į duomenų teikėją / naudotoją, patogi naudoti vartotojui, teikti sąveikias ir pažangias elektronines paslaugas bei užtikrinti

² Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. gegužės 10 d. įsakymas Nr. V-546 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. spalio 15 d. įsakymas Nr. V-948 „Dėl Visuomenės sveikatos saugos informacinės sistemos modernizavimo, Visuomenės sveikatos saugos informacinės sistemos nuostatų ir Visuomenės sveikatos saugos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“.

jų prieinamumą. Atsižvelgdamas į šiandienos aktualijas bei siekdama užtikrinti efektyvesnį darbų atlikimą, NVSC siekia modernizuoti šiuo metu eksploatuojamą / naudojamą VSSIS, užtikrinti ir tobulinti vykdomus veiklos procesus.

2.2. Projekto vykdymui aktualūs teisės aktai

Žemiau pateikiami projekto vykdymui aktualūs teisės aktai. Diegėjas teikdamas paslaugas, turės vadovautis šiais teisės aktais, ar naujausiomis jų redakcijomis.

2 lentelė. Teisės aktai

Eil. Nr.	Teisės aktas
1.	2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).
2.	Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksas.
3.	Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas.
4.	Visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas.
5.	Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.
6.	Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas.
7.	Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas.
8.	Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas.
9.	Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymas.
10.	Lietuvos Respublikos produktų saugos įstatymas.
11.	Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymas.
12.	Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymas.
13.	Lietuvos Respublikos geriamojo vandens įstatymas.
14.	Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“.
15.	Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“.
16.	Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
17.	Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo

Eil. Nr.	Teisės aktas
	25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“.
18.	Geriamojo vandens saugos išlygų taikymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl Geriamojo vandens saugos išlygų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
19.	Leidimų-higienos pasų išdavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-632 „Dėl Leidimų-higienos pasų išdavimo taisyklių patvirtinimo“.
20.	Licencijuojamos visuomenės sveikatos priežiūros veiklos priežiūros tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1116 „Dėl Licencijuojamos visuomenės sveikatos priežiūros veiklos kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“.
21.	Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatyme nenumatytų poveikio visuomenės sveikatai vertinimo atlikimo atvejų tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-474 „Dėl Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatyme nenumatytų poveikio visuomenės sveikatai vertinimo atlikimo atvejų nustatymo ir tvarkos aprašo patvirtinimo ir įgaliojimų suteikimo“.
22.	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. liepos 7 d. įsakymas Nr. V-669 „Dėl apsinuodijimų nitritais ir nitratais diagnostikos ir profilaktikos“.
23.	Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-1058 „Dėl Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos nuostatų patvirtinimo“.
24.	Radiotechninio objekto radiotechninės dalies projekto ir elektromagnetinės spinduliuotės stebėsenos plano derinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-200 „Dėl Radiotechninio objekto radiotechninės dalies projekto ir elektromagnetinės spinduliuotės stebėsenos plano derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
25.	Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. D1-528 „Dėl Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo taisyklių patvirtinimo“.
26.	Taršos leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. D1-259 „Dėl Taršos leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo taisyklių patvirtinimo“.
27.	Tiesioginės valstybinės visuomenės sveikatos saugos kontrolės reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-946 „Dėl Tiesioginės valstybinės visuomenės sveikatos saugos kontrolės reglamento patvirtinimo“.
28.	Statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai

Eil. Nr.	Teisės aktas
	išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“.
29.	Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos licencijavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-868 „Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos licencijavimo nuostatų patvirtinimo“.

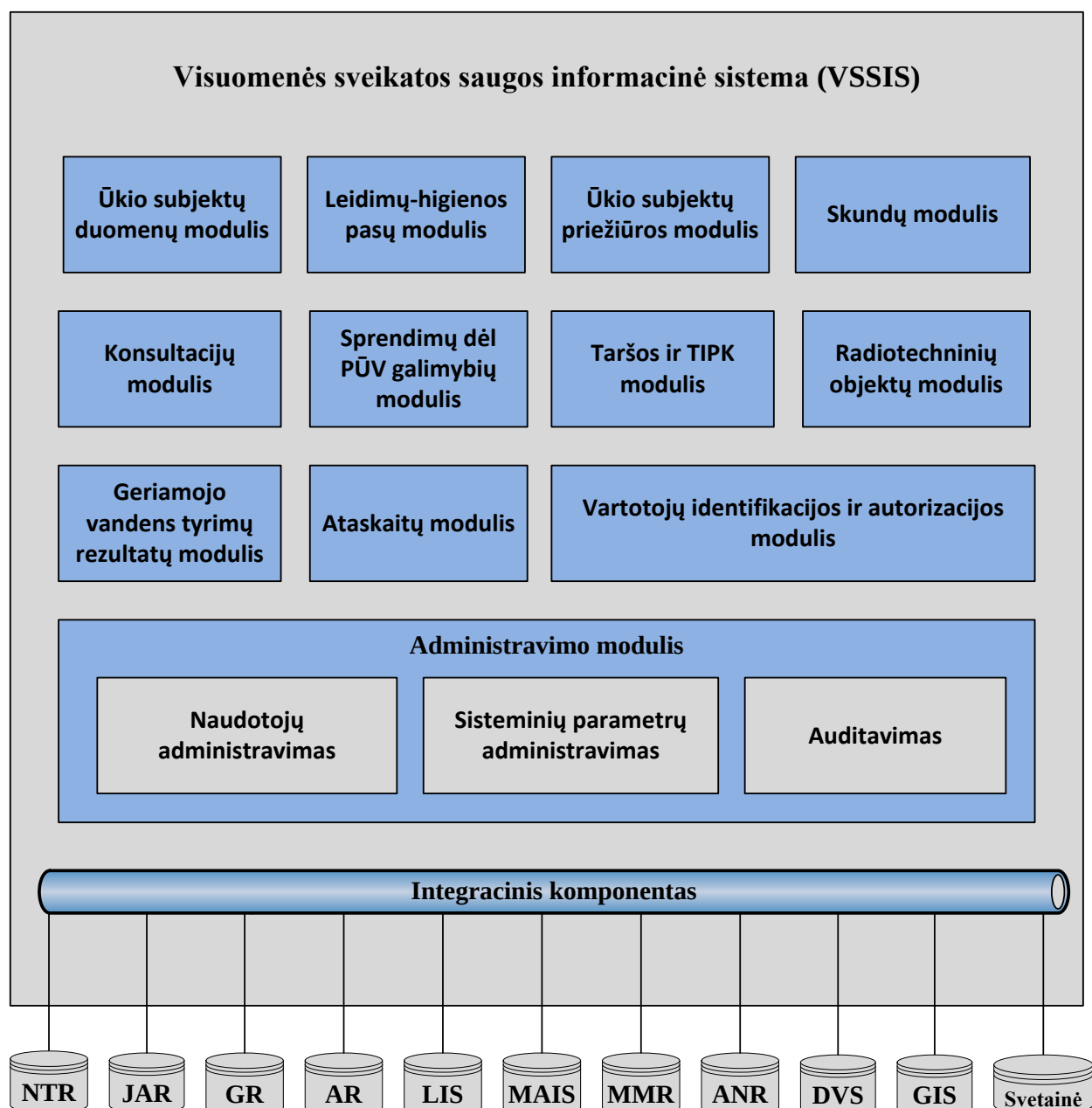
3. PAGEIDAUJAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

Numatoma modernizuoti VSSIS, išlaikant esamą VSSIS funkcionalumą bei jį patobulinant pagal perkančiosios organizacijos poreikius, išplečiant VSSIS naujais funkciniais moduliais, kurių šiuo metu VSSIS neturi. Numatoma, kad VSSIS apims šias pagrindines NVSC veiklos sritis:

1. Leidimų-higienos pasų administravimas;
2. Ūkio subjektų priežiūra ir kontrolė;
3. Skundų administravimas;
4. Konsultacijų teikimas;
5. Sprendimų dėl PŪV galimybių administravimas;
6. Taršos ir TIPK leidimų derinimų administravimas;
7. Radiotechninių objektų administravimas;
8. Geriamo vandens tyrimų rezultatų administravimas;
9. Ūkio subjektų duomenų administravimas;
10. VSSIS ir VSSIS naudotojų administravimas;
11. Ataskaitų generavimas bei peržiūra.

VSSIS naudotojai yra VSSIS valdytojo ir tvarkytojo valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, informacinių sistemų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, pagal kompetenciją, naudojantys ir (ar) tvarkantys VSSIS informaciją.

Toliau pateikiama galima modernizuotos VSSIS funkcinės architektūros loginė schema bei jos aprašymas. Detalios analizės ir projektavimo etapo metu schemoje pateikti elementai gali būti dekomponuojami juos skaidant ar apjungiant į kitus atskirus komponentus, užtikrinant, kad realizuojami visi komponentui keliami funkciniai reikalavimai.



1 pav. VSSIS funkcinė architektūra

3 lentelė. VSSIS loginių komponentų aprašymas

Eil. Nr.	VSSIS komponentas	Aprašymas
1.	Vartotojų identifikacijos ir autorizacijos modulis	Modulis, skirtas identifikuoti VSSIS naudotoją, suteikti jam reikalingas teises bei užtikrinti VSSIS funkcionalumą ir duomenų saugumą, konfidencialumą.

Eil. Nr.	VSSIS komponentas	Aprašymas
2.	Ūkio subjektų duomenų modulis	Modulis, skirtas VSSIS aktualių ūkinės veiklos vykdytojų duomenų registracijai bei administravimui. Ūkinės veiklos vykdytojai gali būti tiek fiziniai asmenys, tiek juridiniai asmenys.
3.	Leidimų-higienos pasų modulis	Modulis skirtas kaupti bei administruoti paraiškų gauti leidimus-higienos pasus, ūkinės komercinės veiklos vykdymo sąlygų vertinimo pažymų, leidimų-higienos pasų, sprendimų patikslinti leidimą-higienos pasą, sprendimų atsisakyti išduoti leidimus-higienos pasus, sprendimų sustabdyti leidimų-higienos pasų galiojimą, sprendimų panaikinti leidimų-higienos pasų galiojimo sustabdymą, sprendimų atsisakyti panaikinti leidimų-higienos pasų galiojimo sustabdymą ir sprendimų panaikinti leidimų-higienos pasų galiojimą duomenis.
4.	Ūkio subjektų priežiūros modulis	Modulis skirtas kaupti bei administruoti patikrinimo aktų/kontrolinių klausimynų, atliktų laboratorinių tyrimų, administracinių nusižengimų protokolų, nutarimų administracinių nusižengimų bylose, sprendimų dėl rinkos ribojimo priemonių taikymo, produktų saugos įstatymo pažeidimo protokolų, visuomenės sveikatos priežiūros veiklos licencijų duomenis, laivų, kuriuose atliekama medicinos atsargų laivuose kontrolė duomenis.
5.	Skundų modulis	Modulis skirtas kaupti bei administruoti NVSC gautų skundų duomenis.
6.	Konsultacijų modulis	Modulis skirtas kaupti bei administruoti duomenis apie NVSC teiktas konsultacijas ūkio subjektams.
7.	Sprendimų dėl PŪV galimybių modulis	Modulis skirtas kaupti bei administruoti prašymų nagrinėti PVSV ataskaitas, PVSV ataskaitų nagrinėjimo ir sprendimų dėl PŪV galimybių duomenis.
8.	Taršos ir TIPK modulis	Modulis skirtas kaupti bei administruoti paraiškų gauti ar pakeisti taršos leidimą, taršos leidimų vertinimo (nustatomų sąlygų kvapų valdymo srityje), paraiškų gauti ar pakeisti TIPK leidimą, TIPK leidimų vertinimo (nustatomų sąlygų dėl triukšmo ir kvapų valdymo) duomenis.
9.	Radiotechninių objektų modulis	Modulis skirtas kaupti bei administruoti prašymų dėl radiotechninių objektų radiotechninės dalies projektų, elektromagnetinės spinduliuotės stebėsenos planų derinimo, radiotechninių objektų radiotechninės dalies projektų, elektromagnetinės spinduliuotės stebėsenos planų vertinimo, sprendimų dėl radiotechninių objektų radiotechninės dalies projektų ir elektromagnetinės spinduliuotės stebėsenos planų suderinimo duomenis.
10.	Geriamojo vandens tyrimų rezultatų modulis	Modulis skirtas kaupti bei administruoti geriamojo vandens, kurį maistui naudoja nėščiosios ar kūdikiai iki 6 mėnesių amžiaus ir kuriuo individualiai apsirūpinama iš požeminio vandens telkinių nuosavybės teise ar kitaip valdomais / naudojamais įrenginiais,

Eil. Nr.	VSSIS komponentas	Aprašymas
		nitritų ir nitratų kiekio tyrimų, geriamojo vandens kokybės tyrimų išvadų (statybos užbaigimo procedūros) ir leidimų taikyti geriamojo vandens saugos išlygas duomenis.
11.	Ataskaitų modulis	Modulis skirtas ataskaitų formavimui iš VSSIS saugomų duomenų, pasirinkto formato ataskaitų dokumentų generavimui ir saugojimui, suformuotų ataskaitų peržiūrai.
12.	Administravimo modulis	Modulis skirtas: 1. Administruoti VSSIS naudotojus, jų teises, roles ir naudotojų grupes. 2. Administruoti VSSIS parametrus, klasifikatorius, informacinius pranešimus. 3. Audituoti naudotojų veiksmus, atlikti sistemos monitoringą, įgyvendinti veiksmų atsekamumą.

VSSIS duomenys saugomi vienoje DB ir su kiekviena išorine informacine sistema vyksta duomenų mainai. Išorinius duomenų srautus valdo VSSIS integracinis komponentas, kurio pagalba yra realizuojamos integracijos tarp VSSIS ir išorinių sistemų. Numatoma išlaikyti šiuo metu veikiančias VSSIS integracijas su kitomis išorinėmis sistemomis bei įgyvendinti naujas. Detalesni reikalavimai yra pateikti skyriuje „5.12. Reikalavimai integracijoms“.

4. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Reik. Nr.	Reikalavimas
BR-1.	Modernizuodamas VSSIS Tiekėjas turi vadovautis šioje techninėje specifikacijoje pateikiamais reikalavimais bei specifikacijos priedais.
BR-2.	VSSIS modernizavimo metu turi būti išlaikyti visi šiuo metu esantys VSSIS funkcionalumai nebent su Perkančiosios organizacijos atstovais bus suderintas poreikis juos keisti ar naikinti. Bet koks funkcionalumo keitimas ar šalinimas turi būti dokumentuotas ir tvirtinamas Perkančiosios organizacijos atstovų. Pavyzdžiui, keitimo dokumente turi būti nurodyta keičiamo funkcionalumo aprašymas, pakeitimo priežastis ir patvirtinimo data.
BR-3.	Duomenų įvedimo formos turi būti keičiamos ar konstruojamos taip, kad duomenų įvedimas būtų kiek įmanoma labiau struktūrizuotas. Duomenų įvedimo formos turi būti sukurtos vadovaujantis naudotojo patogumo principais, pavyzdžiui, logiška laukų išdėstymo seka ir aiškiai pažymėtais privalomais laukais.
BR-4.	Duomenų įvedimo formos turi būti kiek įmanoma automatizuotai užpildomos duomenimis, kurie jau yra saugomi VSSIS ar kitose per integracines sąsajas pasiekiamose IS ir registruose. Automatizuotas duomenų užpildymas turi būti realizuotas naudojant iš anksto nustatytas taisykles, pavyzdžiui, automatiškai užpildant naudotojo duomenis pagal jo ankstesnius įvedimus arba sistemos išsaugotus nustatymus.

Reik. Nr.	Reikalavimas
BR-5.	Turi būti vykdomas į duomenų įvedimo formas įvedamų duomenų tikrinimas (angl. <i>validation</i>) pagal detalios analizės ir projektavimo metu formoms nustatytas tikrinimo taisyklės: • Turi būti tikrinami privalomi įvesti duomenys; • Turi būti tikrinamas duomenų formatas (datos, skaičiaus, teksto ar kitas nustatytas taisyklės); • Turi būti tikrinami pridedamų rinkmenų plėtiniai ir rinkmenos dydis; • Turi būti atliekamas loginis tikrinimas tarp formos elementų – vieno formos elemento parinkimas (įvedimas) turi galėti įjungti/išjungti kitus formos elementus ir pan.
BR-6.	Visoms aprašytoms funkcijoms, kurių metu yra naudotojo įvedami duomenys, turi būti realizuojamos tų duomenų redagavimo funkcija, kuri turi būti suderinama su veiklos logika. Išimtys gali būti taikomos suderinus sprendimą su Perkančiosios organizacijos atstovais. Duomenų redagavimo funkcija turi būti suderinama su veiklos logika, pavyzdžiui, neleisti keisti jau tvirtintų ataskaitų duomenų be atitinkamo vadovo patvirtinimo.
BR-7.	Duomenų saugojimas turi būti realizuotas naudojant DBVS.
BR-8.	Turi būti realizuotas naudotojų informavimo funkcionalumas, kuris tam tikrais įvykiais sistemoje išsiųstų sisteminių (-ius) pranešimą (-us) ir el. laišką (-us) apie šį pranešimą atitinkamam VSSIS naudotojui. Informavimo priemonėmis taip pat turi būti realizuotas priminimų, informavimo apie teisės aktuose nurodytus terminus (prašymo nagrinėjimo ir pan.) siuntimas. Su NVSC turi būti suderinti tikslūs pranešimų siuntimo momentai. Administravimo priemonėmis turi būti galima išjungti, įjungti konkrečių pranešimų (priminimų) siuntimą.
BR-9.	Turi būti galima filtruoti duomenis bei peržiūrėti paieškos/filtravimo rezultatų sąrašą. Formas ir laukus, kuriems keliamas šis reikalavimas, Tiekėjas turės nustatyti ir suderinti detalaus projektavimo metu.
BR-10.	Turi būti galimybė rūšiuoti duomenis pagal pasirinktus parametrus (parametrai turės būti suderinti detalaus projektavimo metu).
BR-11.	Visos VSSIS funkcinės sritys (moduliai) turi būti tarpusavyje integruotos. Visi informacijos pasikeitimai vienoje srityje (modulyje) turi atsispindėti susijusiose srityse be papildomų VSSIS naudotojų veiksmų.
BR-12.	VSSIS turi būti atnaujinama centralizuotai, neįtraukiant galutinių naudotojų į atnaujinimo procesą. Prieš atnaujinimus, testai turi būti atliekami testavimo aplinkoje.
BR-13.	VSSIS neturi riboti naudotojų skaičiaus. VSSIS taip pat neturi riboti vienu metu prisijungiančių naudotojų skaičiaus, užtikrinant stabilų veikimą net ir dideliu naudotojų skaičiumi.
BR-14.	VSSIS turi būti pasiekama internetinės naršyklės priemonėmis.
BR-15.	VSSIS turi palaikyti žiniatinklio paslaugas (angl. <i>Web Services</i>) integracijai su kitomis sistemomis. Sistema turi palaikyti šiuolaikinės, kibernetikai saugias REST arba SOAP žiniatinklio paslaugas integracijai su kitomis sistemos dalimis ar išorinėmis sistemomis.

Reik. Nr.	Reikalavimas
BR-16.	VSSIS turi užtikrinti korektišką avarinių situacijų, kurias sukėlė neteisingi VSSIS naudotojo veiksmai, valdymą. VSSIS naudotojui atlikus neteisingą (neleidžiamą) komandą arba nekorektiškai įvedus duomenis, VSSIS turi naudotojui rodyti atitinkamus pranešimus ir po to grįžti į darbo būklę. Sistema turi rodyti aiškius ir suprantamus pranešimus naudotojui atlikus neteisingą veiksmą, pavyzdžiui, „Netinkamai įvesti duomenys. Prašome patikrinti ir bandyti vėl“.
BR-17.	Turi būti kaupiama VSSIS naudotojo veiksmų protokolo (audito) informacija apie operacijas su duomenimis. Projekto analizės ar projektavimo etapo metu turės būti nustatyta ir suderinta, kokių duomenų ir kokių veiksmų informacija turi būti kaupiama.
BR-18.	Reikalingas VSSIS funkcionalumas turi būti sukurtas vadovaujantis šios specifikacijos 5 skyriuje pateiktais veiklos procesų aprašymais bei funkciniais reikalavimais ir 6 skyriuje pateiktais nefunkciniais reikalavimais.
BR-19.	Tiekėjas turi atsižvelgti į susijusių teisės aktų pasikeitimus, kurie įvyks iki analizės etapo pabaigos, jei tai įtakoja perkančiosios organizacijos poreikius ir Projekto tikslus. Vėlesniam teisės aktų pakeitimų įgyvendinimui gali būti naudojamos vystymui skirtos valandos.

5. FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

Funkcinių reikalavimų skyrius yra padalintas aprašant panaudos atvejus, procesus ir reikalavimus. Panaudos atvejai ir procesai yra tik orientaciniai ir turės būti detalizuoti patikslinti detalios analizės ir projektavimo metu.

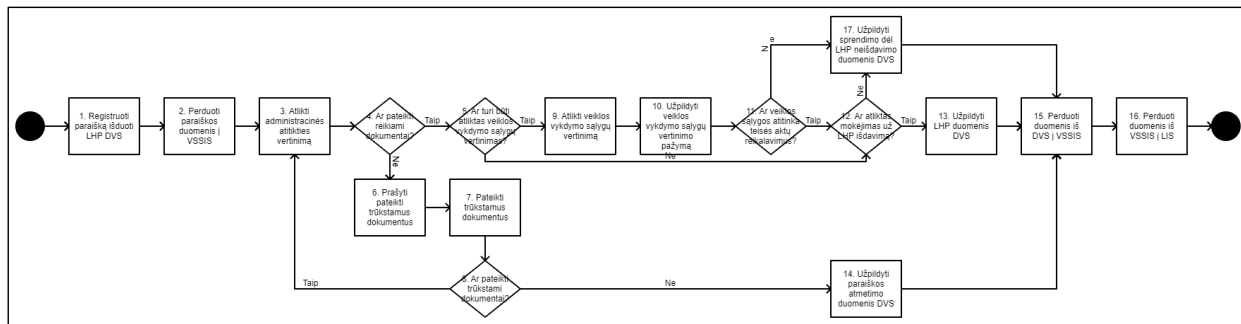
5.1. Bendrieji funkciniai reikalavimai

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-1.	Ūkio subjektų, duomenys turi būti tikrinami su JAR (jei taikoma). Tikrinamų duomenų sąrašas turi būti suderintas analizės ir projektavimo metu.
FR-2.	Ūkio subjektų, duomenys turi būti tikrinami su GR (jei taikoma). Tikrinamų duomenų sąrašas turi būti suderintas analizės ir projektavimo metu.
FR-3.	VSSIS registruotų objektų adresai turi būti tikrinami su adresų registru, siekiant užtikrinti adresų teisingumą.
FR-4.	Nekilnojamojo turto objektai turi būti tikrinami su nekilnojamojo turto registru. Tikrinamų duomenų sąrašas turi būti suderintas analizės ir projektavimo metu.
FR-5.	Sistemoje turi būti naudojami klasifikatoriai: 1. Teisės aktų (klasifikatoriuje teisės aktai turi būti klasifikuojami, pagal teisės akto skyrius, dalis, straipsnius ir kt.) 2. Patikrinimo klausimų Planuojamas naudoti klasifikatorių sąrašas, gali keistis analizės ir projektavimo metu.
FR-6.	Turi būti realizuota galimybė sąrašinių formų ir ataskaitų duomenis filtruoti. Filtravimo parametrai, kiekvienai sąrašinei formai ar ataskaitai turi būti suderinti analizės ir projektavimo metu.

FR-7.	Turi būti realizuota galimybė eksportuoti sąrašinių formų ir ataskaitų duomenis, ne mažiau kaip 3 formatais. Reikiami formatai turi būti suderinti analizės ir projektavimo metu.
FR-8.	Turi būti realizuota galimybė filtravimo parametruose rinktis daugiau nei 1 parametro reikšmę (pvz.: Vilniaus m. ir Vilniaus raj. savivaldybes).
FR-9.	Sąrašinėse formose turi būti numatyta duomenų rūšiavimo galimybė. Laukai, kuriems bus taikomas rūšiavimas turi būti suderinti analizės ir projektavimo metu.
FR-10.	Turi būti realizuota galimybė keisti lape atvaizduojamų įrašų kiekį.
FR-11.	Sąrašinėse formose turi būti įgyvendintas puslapiavimas, leidžiantis naudotojams lengvai pereiti tarp skirtingų puslapių. Puslapių numeriai ir navigacijos mygtukai turi būti aiškiai matomi ir intuityvūs naudotojui.

5.2. LHP modulis

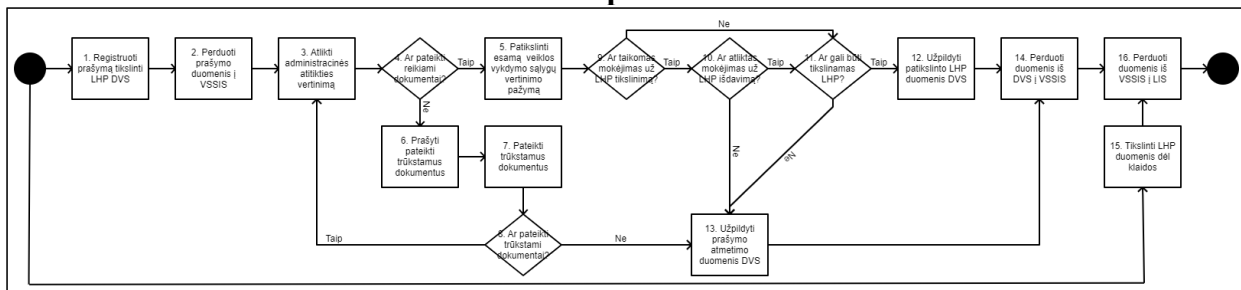
5.2.1. LHP išdavimo procesas



Eil. Nr.	Proceso žingsnis	Žingsnio aprašymas
1.	Registruoti paraišką išduoti LHP DVS	Gauta paraiška, dėl LHP išdavimo registruojama DVS.
2.	Perduoti paraiškos duomenis į VSSIS	Paraiškos per integraciją su VSSIS perduodami iš DVS į VSSIS.
3.	Atlikti administracinės atitikties vertinimą	Atsakingas darbuotojas (-ai) atlieka paraiškos administracinės atitikties vertinimą, kurio metu patikrinama ar pateikti LHP išdavimui reikalingi dokumentai.
4.	Ar pateikti reikiami dokumentai?	1. Jei LHP išdavimui reikalingi dokumentai pateikti vykdomas 5-tas žingsnis. 2. Jei LHP išdavimui reikalingi dokumentai nepateikti vykdomas 6-tas žingsnis.
5.	Ar turi būti atliktas ūkinės komercinės veiklos vykdymo sąlygų vertinimas?	1. Jei turi būti atliktas ūkinės komercinės veiklos vykdymo sąlygų vertinimas vykdomas 9-tas žingsnis. 2. Jei ūkinės komercinės veiklos vykdymo sąlygų vertinimas neturi būti atliktas vykdomas 12-ktas žingsnis.

6.	Prašyti pateikti trūkstamus dokumentus	Atsakingas darbuotojas pateikia prašymą pareiškėjui per DVS pateikti LHP išdavimui reikalingus trūkstamus dokumentus.
7.	Pateikti trūkstamus dokumentus	Pareiškėjas, vadovaudamasis užklausimu, pateikia prašomus papildomus dokumentus.
8.	Ar pateikti trūkstami dokumentai?	1. Jei pateikti LHP išdavimui reikalingi trūkstami dokumentai vykdomas 3-čias žingsnis. 2. Jei LHP išdavimui nepateikti reikalingi trūkstami dokumentai vykdomas 14-tas žingsnis.
9.	Atlikti veiklos vykdymo sąlygų vertinimą	Atsakingas darbuotojas (-ai) atlieka ūkinės komercinės veiklos vykdymo sąlygų vertinimą.
10.	Užpildyti veiklos vykdymo sąlygų vertinimo pažymą	Atsakingas darbuotojas (-ai) užpildo ūkinės komercinės veiklos vykdymo sąlygų vertinimo pažymą.
11.	Ar veiklos sąlygos atitinka teisės aktų reikalavimus?	1. Jei ūkinės komercinės veiklos sąlygos atitinka teisės aktuose numatytus reikalavimus vykdomas 12-tas žingsnis. 2. Jei ūkinės komercinės veiklos sąlygos netenkina teisės aktuose numatytų reikalavimų vykdomas 17-tas žingsnis.
12.	Ar atliktas mokėjimas už LHP išdavimą?	1. Jei atliktas mokėjimas už LHP išdavimą vykdomas 13-tas žingsnis. 2. Jei mokėjimas už LHP išdavimą neatliktas vykdomas 17-tas žingsnis.
13.	Užpildyti LHP duomenis DVS	DVS užpildomi LHP duomenys.
14.	Užpildyti paraiškos atmetimo duomenis DVS	DVS užpildomos LHP neišdavimo priežastys ir duomenys.
15.	Perduoti duomenis iš DVS į VSSIS	Duomenys apie išduotą arba neišduotą LHP per integraciją perduodami iš DVS į VSSIS.
16.	Perduoti duomenis iš VSSIS į LIS	Duomenys apie išduotą LHP per integraciją perduodami iš VSSIS į LIS.
17.	Užpildyti sprendimo dėl LHP neišdavimo duomenis DVS	Atsakingas darbuotojas (-ai) užpildo sprendimo dėl LHP neišdavimo duomenis DVS.

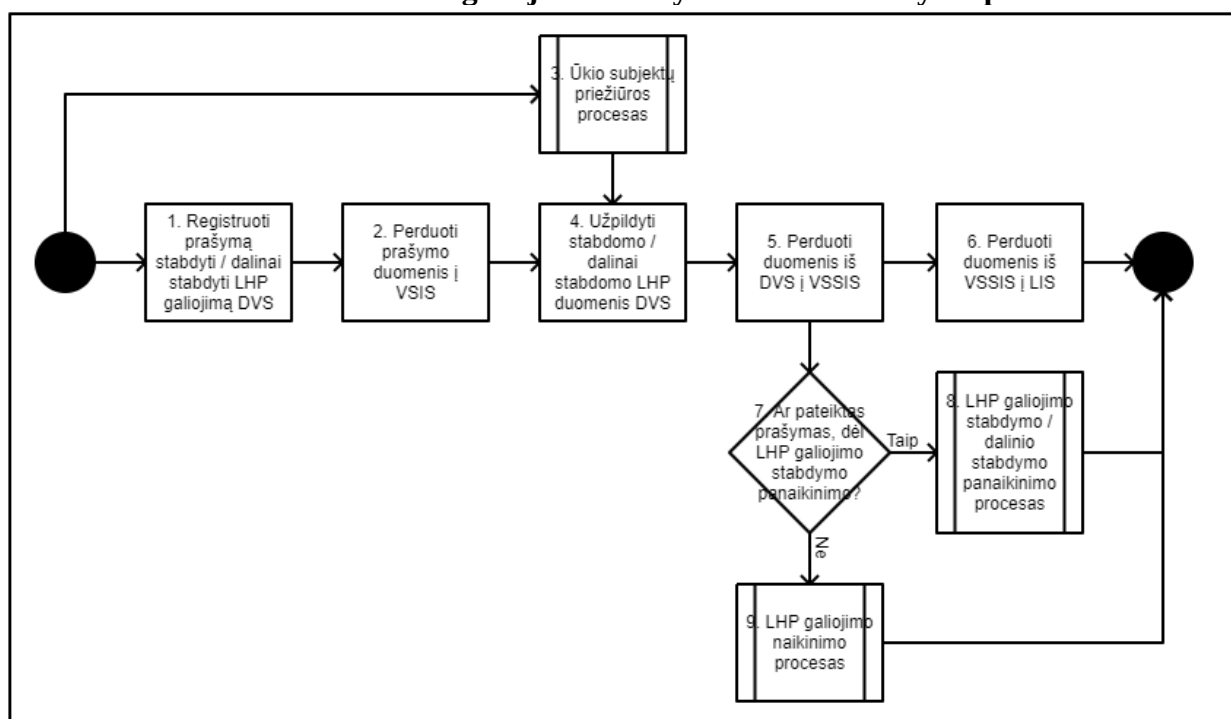
5.2.2. LHP tikslinimo procesas



Eil. Nr.	Proceso žingsnis	Žingsnio aprašymas
1.	Registruoti prašymą tikslinti LHP DVS	Gautas prašymas, dėl LHP tikslinimo registruojamas DVS.
2.	Perduoti prašymo duomenis į VSSIS	Prašymo duomenys per integraciją su VSSIS perduodami iš DVS į VSSIS.
3.	Atlikti administracinės atitikties vertinimą	Atsakingas darbuotojas (-ai) atlieka prašymo administracinės atitikties vertinimą, kurio metu patikrinama ar pateikti LHP tikslinimui reikalingi dokumentai.
4.	Ar pateikti reikiama dokumentai?	1. Jei LHP tikslinimui reikalingi dokumentai pateikti vykdomas 5-tas žingsnis. 2. Jei LHP tikslinimui reikalingi dokumentai nepateikti vykdomas 6-tas žingsnis.
5.	Patikslinti esamą veiklos vykdymo sąlygų vertinimo pažymą	Atsakingas darbuotojas (-ai) patikslina LHP išdavimo metu užpildytą ūkinės komercinės veiklos vykdymo sąlygų vertinimo pažymą.
6.	Prašyti pateikti trūkstamus dokumentus	Atsakingas darbuotojas pateikia prašymą pareiškėjui per DVS pateikti LHP tikslinimui reikalingus trūkstamus dokumentus.
7.	Pateikti trūkstamus dokumentus	Pareiškėjas, vadovaudamasis užklausu, pateikia prašomus papildomus dokumentus.
8.	Ar pateikti trūkstami dokumentai?	1. Jei pateikti LHP tikslinimui reikalingi trūkstami dokumentai vykdomas 3-čias žingsnis. 2. Jei LHP tikslinimui nepateikti reikalingi trūkstami dokumentai vykdomas 13-tas žingsnis.
9.	Ar taikomas mokėjimas už LHP tikslinimą?	1. Jei LHP tikslinimas mokamas vykdomas 10-tas žingsnis. 2. Jei LHP tikslinimas nemokamas vykdomas 11-tas žingsnis.
10.	Ar atliktas mokėjimas už LHP tikslinimą?	1. Jei atliktas mokėjimas už LHP tikslinimą vykdomas 11-tas žingsnis. 2. Jei mokėjimas už LHP tikslinimą neatliktas vykdomas 13-tas žingsnis.
11.	Ar gali būti tikslinamas LHP?	1. Jei gali būti atliekamas LHP tikslinimas vykdomas 12-tas žingsnis. 2. Jei LHP negali būti tikslinamas vykdomas 13-tas žingsnis.
12.	Užpildyti patikslinto LHP duomenis DVS	DVS užpildomi LHP tikslinimo duomenys.
13.	Užpildyti prašymo atmetimo duomenis DVS	DVS užpildomos LHP netikslinimo priežastys ir duomenys.

14.	Perduoti duomenis iš DVS į VSSIS	1. Duomenys apie patikslintą arba atmestą prašymą dėl LHP tikslinimo per integraciją perduodami iš DVS į VSSIS. 2. VSSIS naujas LHP įrašas nesukuriamas, t.y. LHP numeris nesikeičia, keičiami tikslinami tik LHP duomenys.
15.	Tikslinti LHP duomenis dėl klaidos	VSSIS atliekamas išduoto LHP duomenų tikslinimas dėl klaidos arba duomenų, kurie nurodyti LHP išdavimo taisyklių 38-tame punkte pasikeitimo.
16.	Perduoti duomenis iš VSSIS į LIS	Duomenys apie patikslintą LHP per integraciją perduodami iš VSSIS į LIS.

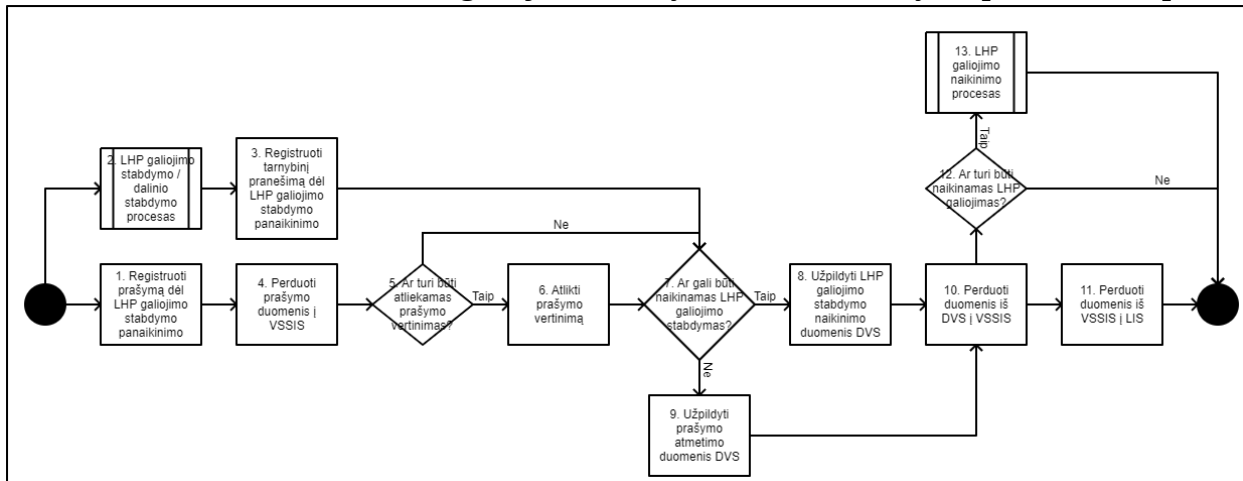
5.2.3. LHP galiojimo stabdymo/dalinio stabdymo procesas



Eil. Nr.	Proceso žingsnis	Žingsnio aprašymas
1.	Registruoti prašymą stabdyti/dalinai stabdyti LHP galiojimą DVS	Gautas prašymas, dėl LHP galiojimo stabdymo arba dalinio stabdymo registruojamas DVS.
2.	Perduoti prašymo duomenis į VSSIS	Prašymo duomenys per integraciją su VSSIS perduodami iš DVS į VSSIS.
3.	Ūkio subjektų priežiūros procesas	LHP galiojimo stabdymas arba dalinis stabdymas, gali būti atliekamas vadovaujantis veiksmais atliktais ūkio subjektų priežiūros proceso metu.

4.	Užpildyti stabdomo/dalinai stabdomo LHP duomenis DVS	DVS užpildomi stabdomo arba dalinai stabdomo LHP galiojimo duomenys (Sprendimo stabdyti/dalinai stabdyti LHP galiojimą duomenys, sprendimo metaduomenys ir kiti duomenys susiję su sprendimu stabdyti/dalinai stabdyti LHP galiojimą duomenys).
5.	Perduoti duomenis iš DVS į VSSIS	Duomenys apie stabdomą arba dalinai stabdomą LHP galiojimą per integraciją perduodami iš DVS į VSSIS.
6.	Perduoti duomenis iš VSSIS į LIS	Duomenys apie stabdomą arba dalinai stabdomą LHP galiojimą per integraciją perduodami iš VSSIS į LIS.
7.	Ar pateiktas prašymas, dėl LHP galiojimo stabdymo panaikinimo?	1. Jei pateiktas prašymas dėl LHP galiojimo stabdymo arba dalinio stabdymo naikinimo vykdomas 8-tas žingsnis. 2. Jei prašymas dėl LHP galiojimo stabdymo arba dalinio stabdymo naikinimo nepateiktas vykdomas 9 – tas žingsnis.
8.	LHP galiojimo stabdymo/dalinio stabdymo panaikinimo procesas	Vykdomas LHP galiojimo stabdymo/dalinio stabdymo panaikinimo procesas.
9.	LHP galiojimo naikinimo procesas	Vykdomas LHP galiojimo naikinimo procesas.

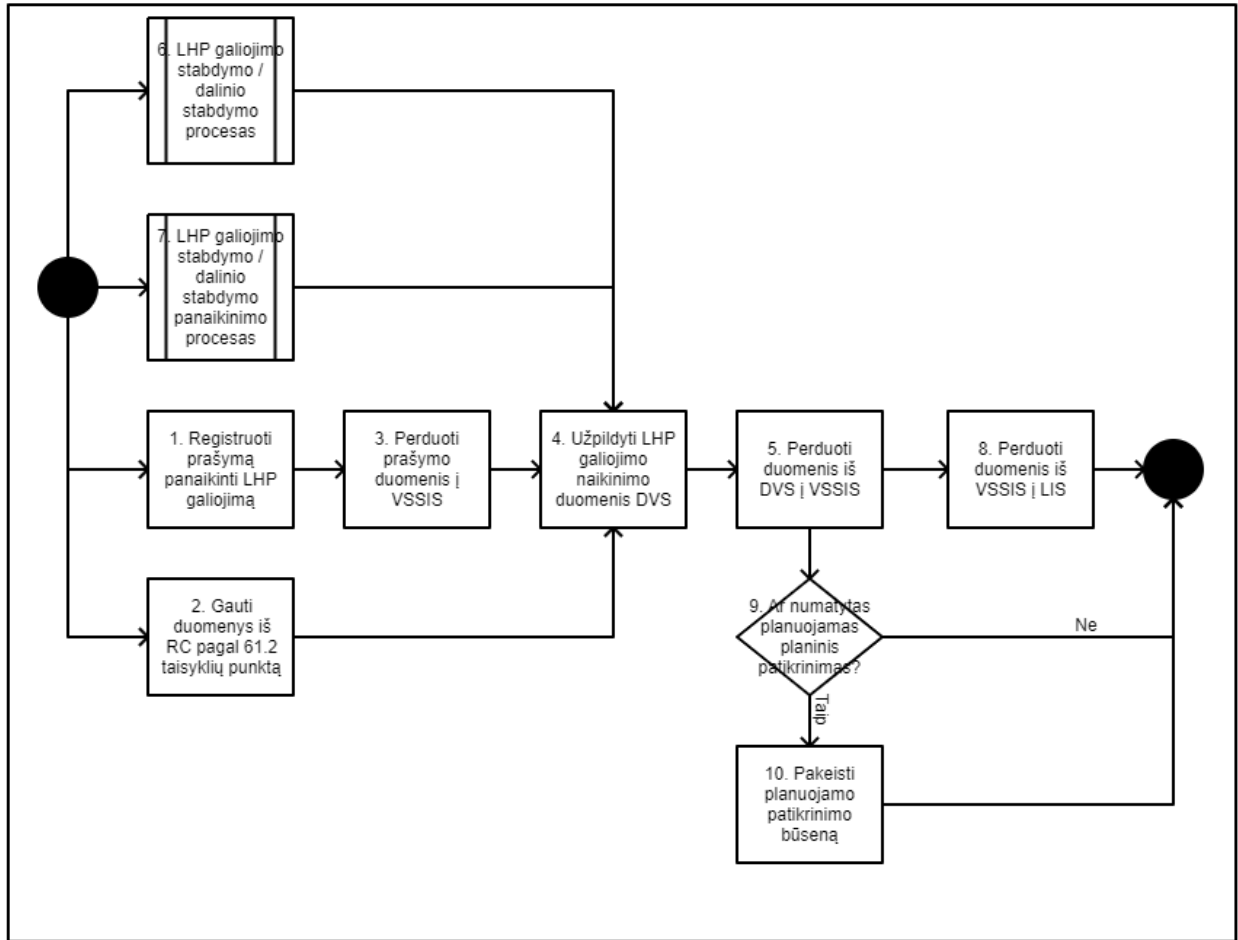
5.2.4. LHP galiojimo stabdymo/dalinio stabdymo panaikinimo procesas



Eil. Nr.	Proceso žingsnis	Žingsnio aprašymas
1.	Registruoti prašymą panaikinti LHP galiojimo stabdymą	Gautas prašymas, dėl LHP galiojimo stabdymo arba dalinio stabdymo panaikinimo registruojamas DVS.
2.	LHP galiojimo stabdymo/dalinio stabdymo procesas	LHP galiojimo stabdymo arba dalinio stabdymo naikinimas, gali būti atliekamas vadovaujantis veiksmais atliktais LHP galiojimo stabdymo arba dalinio stabdymo proceso metu.

3.	Registruoti tarnybinį pranešimą dėl LHP galiojimo stabdymo panaikinimo	Atsakingas darbuotojas DVS užpildo tarnybinį pranešimą dėl poreikio naikinti LHP galiojimo stabdymą arba dalinį stabdymą.
4.	Perduoti prašymo duomenis į VSSIS	Prašymo duomenys per integraciją su VSSIS perduodami iš DVS į VSSIS.
5.	Ar turi būti atliekamas prašymo vertinimas?	1. Jei turi būti atliekamas prašymo vertinimo vykdomas 6-tas žingsnis. 2. Jei prašymo vertinimas neatliekamas vykdomas 7-tas žingsnis.
6.	Atlikti prašymo vertinimą	Atsakingas darbuotojas (-ai) atlieka prašymo vertinimą.
7.	Ar gali būti naikinamas LHP galiojimo stabdymas?	3. Jei prašymo vertinimo rezultatas teigiamas ir LHP galiojimo stabdymas arba dalinis stabdymas gali būti naikinamas vykdomas 8-tas žingsnis. 4. Jei prašymo vertinimo rezultatas neigiamas ir LHP galiojimo stabdymas arba dalinis stabdymas nenaikinamas vykdomas 9-tas žingsnis.
8.	Užpildyti LHP galiojimo stabdymo naikinimo duomenis DVS	DVS užpildomi LHP galiojimo stabdymo arba dalinio stabdymo naikinimo duomenys (Sprendimo naikinti LHP galiojimo stabdymą/dalinį stabdymą duomenys, sprendimo metaduomenys ir kiti duomenys susiję su sprendimo naikinti LHP galiojimo stabdymą/dalinį stabdymą duomenys).
9.	Užpildyti prašymo atmetimo duomenis DVS	DVS užpildomos LHP galiojimo stabdymo arba dalinio stabdymo nenaikinimo priežastys ir duomenys (rašto dėl prašymo atmetimo duomenys ir rašto metaduomenys ir kiti duomenys susiję su prašymo atmetimu).
10.	Perduoti duomenis iš DVS į VSSIS	Duomenys apie LHP galiojimo stabdymo arba dalinio stabdymo naikinimą arba nenaikinimą per integraciją perduodami iš DVS į VSSIS.
11.	Perduoti duomenis iš VSSIS į LIS	Duomenys apie LHP galiojimo stabdymo arba dalinio stabdymo naikinimą per integraciją perduodami iš VSSIS į LIS.
12.	Ar turi būti naikinamas LHP galiojimas?	1. Jei turi būti naikinamas LHP galiojimas vykdomas 13-tas žingsnis. 2. Jei LHP galiojimas nenaikinamas procesas pabaigiamas.
13.	LHP galiojimo naikinimo procesas	Vykdomas LHP galiojimo naikinimo procesas.

5.2.5. LHP galiojimo naikinimo/dalinio naikinimo procesas



Eil. Nr.	Proceso žingsnis	Žingsnio aprašymas
1.	Registruoti prašymą panaikinti LHP galiojimą	Gautas prašymas, dėl LHP naikinimo arba dalinio naikinimo registruojamas DVS.
2.	Gauti duomenys iš RC pagal 61.2 taisyklių punktą	Gauti duomenys (pranešimas) iš RC, pagal taisyklių 61.2 papunktį
3.	Perduoti prašymo duomenis į VSSIS	Prašymo duomenys iš DVS per integraciją su VSSIS perduodami į VSSIS.
4.	Užpildyti LHP galiojimo naikinimo duomenis DVS	DVS užpildomi LHP galiojimo naikinimo arba dalinio naikinimo duomenys (Sprendimo naikinti LHP galiojimą duomenys, sprendimo metaduomenys ir kiti duomenys, susiję su sprendimu naikinti LHP galiojimą).
5.	Perduoti duomenis iš DVS į VSSIS	Duomenys apie LHP galiojimo naikinimą arba dalinį naikinimą per integraciją perduodami iš DVS į VSSIS.
6.	LHP galiojimo stabdymo/dalinio stabdymo procesas	LHP galiojimo naikinimas arba dalinis naikinimas, gali būti atliekamas vadovaujantis veiksmais atliktais LHP galiojimo stabdymo arba dalinio stabdymo proceso metu.

7.	LHP galiojimo stabdymo/dalinio stabdymo panaikinimo procesas	LHP galiojimo naikinimas arba dalinis naikinimas, gali būti atliekamas vadovaujantis veiksmais atliktais LHP galiojimo stabdymo arba dalinio stabdymo panaikinimo proceso metu.
8.	Perduoti duomenis iš VSSIS į LIS	Duomenys apie LHP galiojimo naikinimą arba dalinį naikinimą per integraciją perduodami iš VSSIS į LIS.
9.	Ar numatytas planuojamas planinis patikrinimas?	1. Jei numatytas planuojamas planinis patikrinimas (patikrinimas nėra atliktas) vykdomas 10-tas žingsnis. 2. Jei planinis patikrinimas nenumatytas procesas baigiamas.
10.	Pakeisti planuojamo patikrinimo būseną	VSSIS automatiškai pakeičiama planuojamo patikrinimo būsena ir įrašoma priežastis, kodėl planinis patikrinimas nebus atliekamas.

5.2.6. LHP moduliui taikomi funkciniai reikalavimai

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-12.	Turi būti realizuotas, paraiškos dėl LHP išdavimo, duomenų perdavimas iš DVS į VSSIS.
FR-13.	Turi būti realizuotas, paraiškos dėl LHP išdavimo atmetimo, duomenų perdavimas iš DVS į VSSIS.
FR-14.	Turi būti realizuotas, LHP neišdavimo, duomenų perdavimas iš DVS į VSSIS.
FR-15.	Turi būti realizuotas duomenų apie išduotus LHP perdavimas iš VSSIS į LIS.
FR-16.	Turi būti galimybė konkretaus prašymo dėl LHP išdavimo apimtyje gauti duomenis iš VMI apie atliktą paslaugos apmokėjimą.
FR-17.	Turi būti realizuotas, prašymo dėl LHP tikslinimo duomenų perdavimas iš DVS į VSSIS.
FR-18.	Turi būti realizuotas, prašymo dėl LHP tikslinimo atmetimo, duomenų perdavimas iš DVS į VSSIS.
FR-19.	Turi būti realizuota galimybė tikslinti LHP duomenis VSSIS.
FR-20.	Turi būti realizuotas duomenų apie patikslintus LHP perdavimas iš VSSIS į LIS.
FR-21.	Turi būti galimybė konkretaus prašymo dėl LHP tikslinimo apimtyje gauti duomenis iš VMI apie atliktą paslaugos apmokėjimą.
FR-22.	Turi būti realizuotas, prašymo dėl LHP galiojimo stabdymo / dalinio stabdymo, duomenų perdavimas iš DVS į VSSIS .
FR-23.	Turi būti realizuota galimybė stabdyti/dalinai stabdyti LHP galiojimą VSSIS.
FR-24.	Turi būti realizuotas duomenų apie LHP galiojimo stabdymą/dalinį stabdymą perdavimas iš VSSIS į LIS.
FR-25.	Turi būti realizuotas, prašymo dėl LHP galiojimo stabdymo/dalinio stabdymo panaikinimo, duomenų perdavimas iš DVS į VSSIS.
FR-26.	Turi būti realizuota galimybė VSSIS panaikinti LHP galiojimo stabdymą/dalinį stabdymą.

FR-27.	Turi būti realizuotas, prašymo dėl LHP galiojimo stabdymo/dalinio stabdymo panaikinimo atmetimo, duomenų perdavimas iš DVS į VSSIS.
FR-28.	Turi būti realizuotas duomenų apie LHP, kuriems buvo panaikintas galiojimo stabdymas/dalinis stabdymas perdavimas iš VSSIS į LIS.
FR-29.	Turi būti realizuotas, prašymo dėl LHP galiojimo panaikinimo, duomenų perdavimas iš DVS į VSSIS.
FR-30.	Turi būti realizuota galimybė VSSIS panaikinti LHP galiojimo.
FR-31.	Turi būti realizuotas duomenų apie LHP, kuriems buvo panaikintas galiojimas perdavimas iš VSSIS į LIS.
FR-32.	Turi būti realizuota sąrašinė LHP forma.
FR-33.	Sąrašinėje formoje naudojami filtravimo parametrai, turi būti suderinti analizės ir projektavimo metu.
FR-34.	Turi būti realizuota LHP duomenų peržiūros forma (-os).
FR-35.	Turi būti realizuota LHP duomenų redagavimo forma. Redaguotinių duomenų sąrašas turi būti suderintas analizės ir projektavimo metu.
FR-36.	Planuojamas LHP duomenų sąrašas: 1. paraiškos gauti leidimą-higienos pasą data; 2. leidimų-higienos pasų duomenys: 2.1. leidimų-higienos pasų registracijos numeris; 2.2. leidimų-higienos pasų išdavimo data; 2.3. ūkinės komercinės veiklos pavadinimas; 2.4. juridinio asmens duomenys: 2.4.1. juridinio asmens pavadinimas; 2.4.2. juridinio asmens kodas; 2.4.3. juridinio asmens buveinė (adresas); 2.4.4. juridinio asmens veiklos vykdymo adresas; 2.5. fizinio asmens duomenys: 2.5.1. vardas; 2.5.2. pavardė; 2.5.3. asmens kodas; 2.5.4. judriojo ryšio telefono numeris; 2.5.5. adresas; 2.5.6. veiklos vykdymo adresas; 2.6. ūkinės komercinės veiklos vykdymo sąlygų vertinimo pažymos registracijos numeris; 2.7. ūkinės komercinės veiklos vykdymo sąlygų vertinimo pažymos data; 2.8. ūkinės komercinės veiklos vieta: 2.8.1. adresas; 2.8.2. pastatai; 2.8.3. patalpos, kuriuose numatoma vykdyti ar vykdoma ūkinė komercinė veikla; 2.9. patalpų, kuriuose numatoma vykdyti ar vykdoma ūkinė komercinė veikla, paskirtis; 2.10. teisinis pagrindas, leidžiantis naudotis pastatais / patalpomis / žemės sklypu; 2.11. ūkinės komercinės veiklos sąlygų aprašymai:

	2.11.1. teritorijos aprašymas (-ai); 2.11.2. pastatų aprašymas (-ai); 2.11.3. patalpų aprašymai ir kt.; 2.11.4. inžinerinės įrangos aprašymai; 2.11.5. pastatų, patalpų įrengimų aprašymai; 2.11.6. kitų visuomenės sveikatos saugos teisės aktų reikalavimų įgyvendinimas; 2.12. su ūkinės komercinės veiklos sąlygomis susijusių veiksnių, galinčių daryti įtaką visuomenės sveikatai, įvertinimas, išvada; 3. sprendimų patikslinti leidimus-higienos pasus, sprendimų atsisakyti išduoti leidimus-higienos pasus, sprendimų sustabdyti leidimų-higienos pasų galiojimą, sprendimų panaikinti leidimų-higienos pasų galiojimo sustabdymą, sprendimų atsisakyti panaikinti leidimų-higienos pasų galiojimo sustabdymą ir sprendimų panaikinti leidimų-higienos pasų galiojimą duomenys: 3.1. prašymo data; 3.2. sprendimo registracijos numeris; 3.3. data; 3.4. teisinis pagrindas (priežastis) Duomenų sąrašas gali keistis analizės ir projektavimo metu
--	--

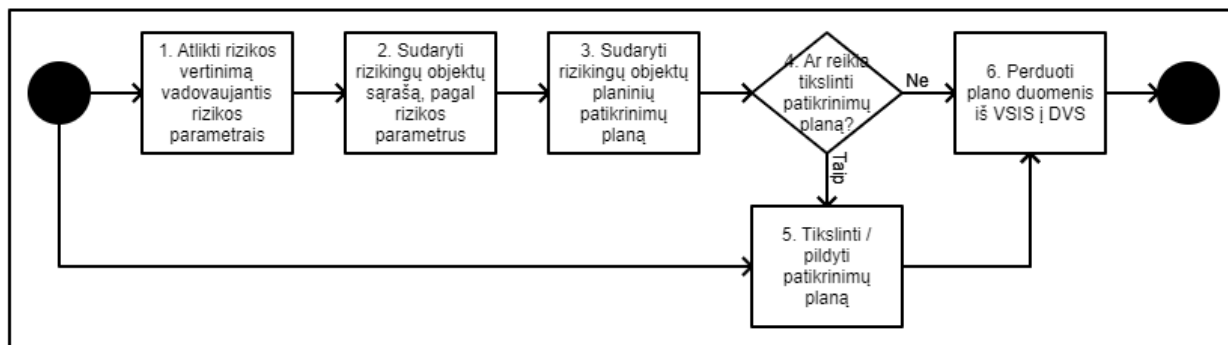
5.3. Ūkio subjektų priežiūros modulis

5.3.1. Rizikos parametrų nustatymo procesas



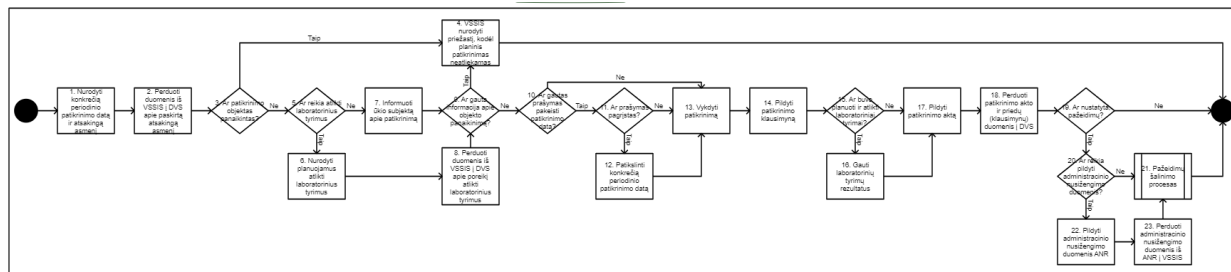
Eil. Nr.	Proceso žingsnis	Žingsnio aprašymas
1.	Registruoti/tikslinti rizikos kriterijus	Atsakingas darbuotojas VSSIS pagal poreikį registruoja arba tikslina rizikos kriterijus.
2.	Registruoti/tikslinti rizikos kriterijams suteikiamus balus	Atsakingas darbuotojas VSSIS pagal poreikį registruoja arba tikslina 1-ame žingsnyje užregistruotiems rizikos kriterijams suteikiamus balus.
3.	Registruoti/tikslinti rizikingumo kategorijas (rizikos grupes)	Atsakingas darbuotojas VSSIS pagal poreikį registruoja arba tikslina rizikingumo kategorijas (rizikos grupes).
4.	Registruoti/tikslinti rizikingumo kategorijų ribų balus	Atsakingas darbuotojas VSSIS pagal poreikį registruoja arba tikslina rizikingumo kategorijų (rizikos grupių) balus.
5.	Registruoti/tikslinti patikrinimų dažnį	Atsakingas darbuotojas VSSIS pagal poreikį registruoja arba tikslina patikrinimų dažnį.

5.3.2. Planinės kontrolės patikrinimų plano sudarymo procesas



Eil. Nr.	Proceso žingsnis	Žingsnio aprašymas
1.	Atlikti rizikos vertinimą vadovaujantis rizikos parametrais	VSSIS automatiškai atlikti rizikos vertinimą vadovaujantis „Rizikos parametrų nustatymo proceso“ metu užpildytas: 1. rizikos kriterijais; 2. rizikos kriterijams suteiktais balais; 3. rizikingumo kategorijomis (rizikos grupėmis); 4. rizikingumo kategorijoms (rizikos grupėms) suteiktais balais; 5. patikrinimų dažniu.
2.	Sudaryti rizikingų objektų sąrašą pagal rizikos parametrus	VSSIS sudaryti objektų sąrašą vadovaujantis 1-mo proceso žingsnio metu atliktu rizikos vertinimu.
3.	Sudaryti rizikingų objektų planinių patikrinimų planą	VSSIS sudaryti objektų planinių patikrinimų planą vadovaujantis 1-mo proceso žingsnio metu atliktu rizikos vertinimu.
4.	Ar reikia tikslinti patikrinimų planą?	1. Jei planinių patikrinimų planas, turi būti tikslinamas vykdomas 5-tas žingsnis. 2. Jei planinių patikrinimų planas, neturi būti tikslinamas vykdomas 6-tas žingsnis.
5.	Tikslinti/pildyti patikrinimų planą	Atsakingas darbuotojas, įvertina VSSIS sugeneruotą planinių patikrinimų planą ir pagal poreikį atlieka plano korekcijas arba užpildo planą.
6.	Perduoti plano duomenis iš VSSIS į DVS	Planinių patikrinimų plano duomenys perduodami iš VSSIS į DVS.

5.3.3. Tiesioginės valstybinės visuomenės sveikatos saugos periodinės kontrolės patikrinimų vykdymo procesas

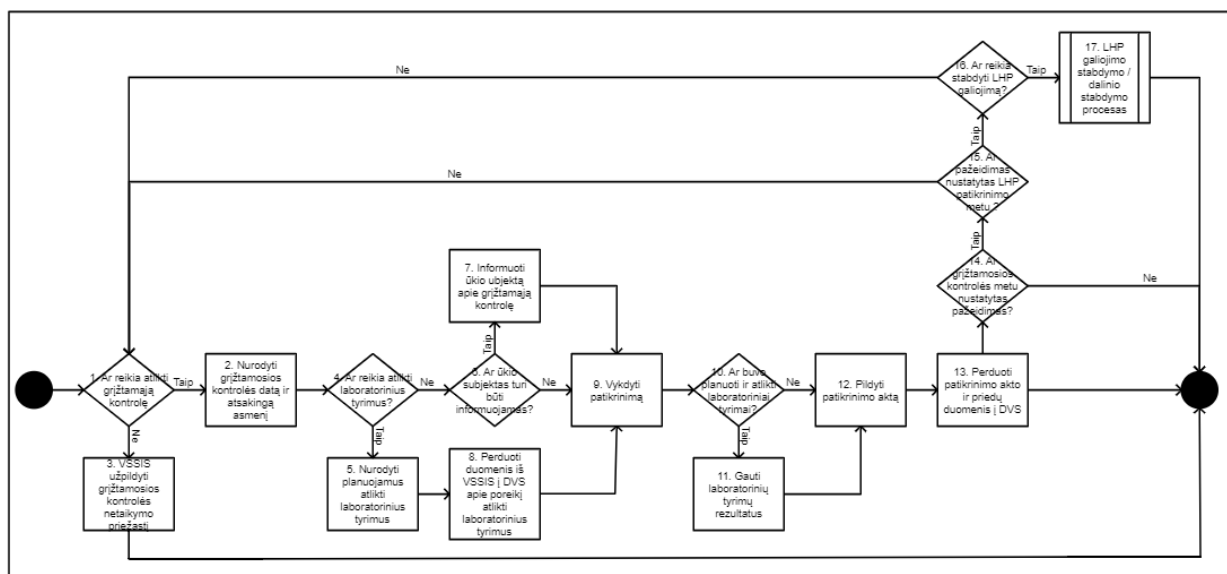


Eil. Nr.	Proceso žingsnis	Žingsnio aprašymas
1.	Nurodyti konkrečią periodinio patikrinimo datą ir atsakingą asmenį	Atsakingas darbuotojas nurodo konkrečią patikrinimo datą ir paskiria asmenį atsakingą už patikrinimo atlikimą.
2.	Perduoti duomenis iš VSSIS į DVS apie paskirtą atsakingą asmenį	Iš VSSIS perduodami duomenys į DVS apie už patikrinimą atsakingą asmenį ir planuojamą patikrinimo datą.
3.	Ar patikrinimo objektas panaikintas?	1. Jei patikrinimo objektas, kuris įtrauktas į planinių patikrinimų planą, panaikintas, vykdomas 4-tas proceso žingsnis. 2. Jei patikrinimo objektas, kuris įtrauktas į planinių patikrinimų planą, nepanaikintas, vykdomas 5-as proceso žingsnis.
4.	VSSIS nurodyti priežastį, kodėl planinis patikrinimas neatliekamas	Atsakingas darbuotojas užpildo informaciją apie planinio patikrinimo neatlikimo aplinkybes ir priežastis.
5.	Ar reikia atlikti laboratorinius tyrimus?	1. Jei patikrinimo metu turi būti atliekami laboratoriniai tyrimai vykdomas 6-tas proceso žingsnis. 2. Jei patikrinimo metu laboratoriniai tyrimai nebus atliekami vykdomas 7-tas proceso žingsnis.
6.	Nurodyti planuojamus atlikti laboratorinius tyrimus	Atsakingas darbuotojas VSSIS nurodo planuojamus atlikti laboratorinius tyrimus.
7.	Informuoti ūkio subjektą apie patikrinimą	Atsakingas darbuotojas per DVS informuoja ūkio subjektą apie planuojamą patikrinimą.
8.	Perduoti duomenis iš VSSIS į DVS apie poreikį atlikti laboratorinius tyrimus	Duomenys apie numatomus atlikti laboratorinius tyrimus ir matavimus iš VSSIS perduodami į DVS.

9.	Ar gauta informacija apie objekto panaikinimą?	1. Jei gaunama informacija apie tikrintino objekto panaikinimą vykdomas 4-tas proceso žingsnis. 2. Jei informacija apie tikrintino objekto panaikinimą negauta vykdomas 7-tas proceso žingsnis.
10.	Ar gautas prašymas pakeisti patikrinimo datą?	1. Jei gautas prašymas pakeisti patikrinimo datą vykdomas 11-tas proceso žingsnis. 2. Jei negautas prašymas pakeisti patikrinimo datą vykdomas 13-tas proceso žingsnis.
11.	Ar prašymas pagrįstas?	1. Jei prašymas pakeisti patikrinimo datą pagrįstas vykdomas 12-tas proceso žingsnis. 2. Jei prašymas pakeisti patikrinimo datą nepagrįstas vykdomas 13-tas proceso žingsnis.
12.	Patikslinti konkrečią periodinio patikrinimo datą	Atsakingas darbuotojas VSSIS patikslina periodinio patikrinimo datą, vadovaudamasis tikrintino ūkio subjekto prašymu.
13.	Vykdyti patikrinimą	Darbuotojas atsakingas už patikrinimo atlikimą vyksta į patikrinimo vietą ir vykdo planinį patikrinimą.
14.	Pildyti patikrinimo klausimyną	Darbuotojas atsakingas už patikrinimo atlikimą pagal poreikį patikrinimo metu pildo patikrinimo klausimyną VSSIS.
15.	Ar buvo planuoti ir atlikti laboratoriniai tyrimai?	1. Jei patikrinimo metu turėjo būti atliekami laboratoriniai tyrimai vykdomas 16-tas proceso žingsnis. 2. Jei patikrinimo laboratoriniai tyrimai nebuvo atliekami vykdomas 17-tas proceso žingsnis.
16.	Gauti laboratorinių tyrimų rezultatus	Iš laboratorijos informacinės sistemos į VSSIS perduodami duomenys ir ataskaitos apie atliktų laboratorinių tyrimų rezultatus.
17.	Pildyti patikrinimo aktą	Darbuotojas atsakingas už patikrinimo atlikimą VSSIS užpildo patikrinimo aktą.
18.	Perduoti patikrinimo akto ir priedų (klausimynų) duomenis į DVS	Iš VSSIS perduodami patikrinimo akto ir akto priedų (klausimyno (-ų), laboratorinių tyrimų rezultatų) duomenys į DVS.
19.	Ar nustatyta pažeidimų?	1. Jei patikrinimo metu buvo nustatyta pažeidimų vykdomas 20-tas proceso žingsnis. 2. Jei patikrinimo metu pažeidimų nenustatyta procesas pabaigiamas.
20.	Ar reikia pildyti administracinio nusižengimo duomenis?	1. Jei turi būti pildomi administracinio nusižengimo duomenys vykdomas 22-tras proceso žingsnis. 2. Jei administracinio nusižengimo duomenys nepildomas vykdomas 21-mas proceso žingsnis.
21.	Pažeidimų šalinimo procesas	Vykdomas pažeidimo nustatyto periodinio patikrinimo metu šalinimo procesas.

22.	Pildyti administracinio nusižengimo duomenis ANR	Atsakingas darbuotojas ANR užpildo administracinio nusižengimo duomenis.
23.	Perduoti administracinio nusižengimo duomenis iš ANR į VSSIS	Per integraciją iš ANR į VSSIS perduodami administracinio nusižengimo duomenys.

5.3.4. Tiesioginės valstybinės visuomenės sveikatos saugos kontrolės metu nustatyto pažeidimo šalinimo procesas



Eil. Nr.	Proceso žingsnis	Žingsnio aprašymas
1.	Ar reikia atlikti grįžtamąją kontrolę?	1. Jei reikia atlikti grįžtamąją kontrolę vykdomas 2-tras proceso žingsnis. 2. Jei poreikio atlikti grįžtamąją kontrolę nėra vykdomas 3-čias proceso žingsnis.
2.	Nurodyti grįžtamąsios kontrolės datą ir atsakingą asmenį	Atsakingas darbuotojas DVS nurodo konkrečią patikrinimo datą ir paskiria asmenį atsakingą už patikrinimo atlikimą.
3.	VSSIS užpildyti grįžtamąsios kontrolės netaikymo priežastį	Jei grįžtamoji kontrolė neatliekama, VSSIS užpildoma informacija apie grįžtamąsios kontrolės neatlikimo priežastį.

4.	Ar reikia atlikti laboratorinius tyrimus?	1. Jei patikrinimo metu turi būti atliekami laboratoriniai tyrimai vykdomas 5-tas proceso žingsnis. 2. Jei patikrinimo metu laboratoriniai tyrimai nebus atliekami vykdomas 6-tas proceso žingsnis.
5.	Nurodyti planuojamus atlikti laboratorinius tyrimus	Atsakingas darbuotojas VSSIS nurodo planuojamus atlikti laboratorinius tyrimus.
6.	Ar ūkio subjektas turi būti informuojamas?	1. Jei ūkio subjektas turi būti informuojamas apie grįžamosios kontrolės atlikimą vykdomas 7-tas proceso žingsnis. 2. Jei ūkio subjektas neinformuojamas apie grįžamosios kontrolės atlikimą vykdomas 9-tas proceso žingsnis.
7.	Informuoti ūkio subjektą apie grįžtamąją kontrolę	Atsakingas darbuotojas per DVS informuoja ūkio subjektą apie planuojamą grįžtamąją kontrolę.
8.	Perduoti duomenis iš VSSIS į DVS apie poreikį atlikti laboratorinius tyrimus	Duomenys apie numatomus atlikti laboratorinius tyrimus ir matavimus iš VSSIS perduodami į DVS.
9.	Vykdyti patikrinimą	Už patikrinimą atsakingas darbuotojas vyksta į patikrinimo vietą ir vykdo grįžamosios kontrolės patikrinimą.
10.	Ar buvo planuoti ir atlikti laboratoriniai tyrimai?	1. Jei patikrinimo metu turėjo būti atliekami laboratoriniai tyrimai vykdomas 11-tas proceso žingsnis. 2. Jei patikrinimo laboratoriniai tyrimai nebuvo atliekami vykdomas 12-tas proceso žingsnis.
11.	Gauti laboratorinių tyrimų rezultatus	Iš laboratorijos informacinės sistemos į VSSIS perduodami duomenys ir ataskaitos apie atliktų laboratorinių tyrimų rezultatus.
12.	Pildyti patikrinimo aktą	Darbuotojas atsakingas už patikrinimą pildo patikrinimo aktą VSSIS. Patikrinimo akte nurodytas pažeidimo pašalinimo terminas, turi būti automatiškai panaudojamas kituose VSSIS funkcionalumuose.
13.	Perduoti patikrinimo akto ir priedų duomenis į DVS	Iš VSSIS perduodami patikrinimo akto ir akto priedų (laboratorinių tyrimų rezultatų) duomenis į DVS.
14.	Ar grįžamosios kontrolės metu nustatytas pažeidimas?	1. Jei grįžamosios kontrolės metu nustatytų pažeidimų vykdomas 15-tas proceso žingsnis. 2. Jei grįžamosios kontrolės metu pažeidimų nenustatyta procesas pabaigiamas.
15.	Ar pažeidimas nustatytas LHP patikrinimo metu ?	1. Jei pažeidimas nustatytas LHP turinčiam ūkio subjektui vykdomas 16-tas proceso žingsnis. 2. Jei pažeidimas nustatytas leidimo-higienos paso neturinčiam ūkio subjektui vykdomas 1-mas proceso žingsnis.

16.	Ar reikia stabdyti LHP galiojimą?	1. Jei turi būti stabdomas/dalinai stabdomas LHP galiojimas vykdomas 17-tas proceso žingsnis. 2. Jei LHP galiojimas neturi būti stabdomas vykdomas 1-mas proceso žingsnis.
17.	LHP galiojimo stabdymo/dalinio stabdymo procesas	Vykdomas LHP stabdymo/dalinio stabdymo procesas.

5.3.5. Ūkio subjektų priežiūros modulis moduliui taikomi funkciniai reikalavimai

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-37.	Turi būti realizuota galimybė registruoti rizikos kriterijus.
FR-38.	Turi būti galimybė registruoti/tikslinti rizikos kriterijams suteikiamus balus.
FR-39.	Turi būti galimybė registruoti/tikslinti rizikingumo kategorijas (rizikos grupes).
FR-40.	Turi būti galimybė registruoti/tikslinti rizikingumo kategorijų ribų balus.
FR-41.	Turi būti galimybė registruoti/tikslinti patikrinimų dažnį.
FR-42.	Turi būti galimybė atlikti automatinį rizikos vertinimą vadovaujantis rizikos parametrais.
FR-43.	Turi būti galimybė sudaryti rizikingų objektų sąrašą pagal rizikos parametrus.
FR-44.	Turi būti galimybė sudaryti rizikingų objektų planinių patikrinimų planą.
FR-45.	Turi būti galimybė tikslinti/pildyti patikrinimų planą.
FR-46.	Plano duomenys iš VSSIS turi būti perduodami į DVS.
FR-47.	FR-36 – 45 reikalavimai taikomi ne mažiau, kaip 7 atskirai generuojamiems ir administruojamiems planams: 1. Periodinės licencijuojamos veiklos priežiūros planas. 2. Periodinės tiesioginės valstybinės visuomenės sveikatos saugos kontrolės planas. 3. Imunoprofilaktikos vykdymo asmens sveikatos priežiūros įstaigose kontrolės planas. 4. Pavojingųjų objektų, kuriuose pavojingųjų medžiagų kiekiai taikant žemesniojo ar aukštesniojo lygio reikalavimus prilygsta nustatytiesiems kvalifikaciniams kiekiams ar juos viršija, planinių patikrinimų planas. 5. Medicinos atsargų laivuose kontrolės planas. 6. Planinės valstybinės triukšmo kontrolės planas. 7. Rinkai pateikiančių kosmetikos gaminius atsakingų asmenų vykdomos veiklos atitiktis 2009 m. Lapkričio 30 d. Europos parlamento ir tarybos reglamento (EB) Nr. 1223/2009 dėl kosmetikos gaminių reikalavimams Periodinės kontrolės planas. Objektai, kuriems bus generuojami ir administruojami periodinės kontrolės planai, gali būti tikslinami analizės ir projektavimo metu.
FR-48.	Turi būti galimybė kontrolės plano duomenis pildyti patikslinančiais duomenimis: 1. Tiksli planuojama patikrinimo data. 2. Patikrinimą atliekantis darbuotojas. Patikslinančių duomenų sąrašas, gali būti keičiamas analizės ir projektavimo metu.

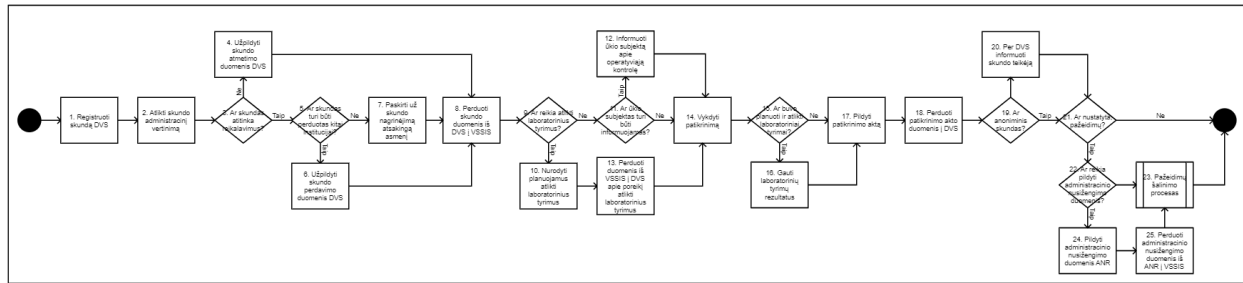
FR-49.	Turi būti galimybė nurodyti laboratorinius tyrimus, kurie bus reikalingi patikrinimo metu.
FR-50.	Turi būti galimybė „On-line“ režime pildyti patikrinimo klausimynus.
FR-51.	Patikrinimo klausimynų duomenys turi būti kiek įmanoma užpildyti VSSIS saugomais duomenimis.
FR-52.	Turi būti realizuota galimybė pildyti ne mažiau kaip 36 skirtingus klausimynus.
FR-53.	Turi būti galimybė konkrečius klausimynus susieti su atitinkamais periodiniais patikrinimais.
FR-54.	Patikrinimo klausimynų administravimui turi būti naudojami klasifikatoriai.
FR-55.	Galutinis klausimynų sąrašas turi būti suderintas analizės ir projektavimo metu.
FR-56.	Turi būti galimybė per integraciją gauti duomenis, iš laboratorijos sistemos, apie atliktus laboratorinius tyrimus bei jų rezultatus.
FR-57.	Turi būti galimybė „On-line“ režime pildyti patikrinimo aktus.
FR-58.	Patikrinimo aktų duomenys turi būti kiek įmanoma užpildyti VSSIS saugomais duomenimis.
FR-59.	Turi būti galimybė iš VSSIS perduoti patikrinimų klausimynų, patikrinimų aktų ir laboratorinių tyrimų ataskaitų duomenis į DVS.
FR-60.	Turi būti iš ANR gaunami duomenys apie administracinio kodekso pažeidimus, paskirtas baudas ir kt. susijusius su patikrinimų metu nustatytais pažeidimais.
FR-61.	Turi būti gaunami duomenys iš VMI apie sumokėtas baudas. Baudų informacija turi būti siejama su konkrečiais patikrinimo metu nustatytais pažeidimais.
FR-62.	Turi būti galimybė registruoti grįžtamosios kontrolės patikrinimus.
FR-63.	Turi būti realizuotos atskiros sąrašinės formos kiekvienam FR-46 reikalavime nurodytam planui.
FR-64.	Sąrašinėje formoje naudojami filtravimo parametrai, turi būti suderinti analizės ir projektavimo metu.
FR-65.	Planuojamas ūkio subjektų priežiūros modulio duomenų sąrašas: 1. patikrinimo aktų / kontrolinių klausimynų duomenys; 1.1. patikrinimo akto data; 1.2. patikrinimo akto registracijos numeris; 1.3. kontrolės rūšis; 1.4. veiklos rūšis; 1.5. veiklos vykdymo adresas; 1.6. patikrinimo trukmė; 1.7. juridinio asmens duomenys: 1.7.1. pavadinimas; 1.7.2. kodas; 1.7.3. buveinė (adresas); 1.7.4. veiklos vykdymo adresas; 1.8. fizinio asmens duomenys: 1.8.1. vardas; 1.8.2. pavardė; 1.8.3. asmens kodas; 1.8.4. judriojo ryšio telefono numeris; 1.8.5. adresas; 1.8.6. veiklos vykdymo adresas;

	2. verslo liudijimo / individualios veiklos vykdymo pažymos numeris; 3. nustatyta veiklos atitiktis visuomenės sveikatos saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams; 4. nustatyti visuomenės sveikatos saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų pažeidimai ir jų pašalinimo terminas; 5. atliktų laboratorinių tyrimų duomenys: 5.1. laboratorinių tyrimų ir (arba) matavimų pavadinimas; 5.2. vertintas rodiklis; 5.3. tyrimo rezultatas; 6. administracinių nusižengimų protokolų duomenys: 6.1. registracijos numeris; 6.2. data; 6.3. asmens, kuriam surašytas administracinio nusižengimo protokolas, vardas, pavardė, asmens kodas; 6.4. Administracinių nusižengimų kodekso ar Administracinių teisės pažeidimų kodekso straipsnis, dalis, punktas, kuriuose nustatyta administracinė atsakomybė už padarytą administracinį nusižengimą, pažeidimo sunkumo lygis; kito teisės akto, už kurio pažeidimą asmuo traukiamas administracinė atsakomybė, pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas, papunktis; 6.5. administracinio nusižengimo protokolą surašiusio asmens vardas, pavardė; 6.6. administracinio nusižengimo protokolo su administraciniu nurodymu (toliau – administracinis nurodymas) duomenys: 6.6.1. administracinio nusižengimo protokolo ar administracinio nurodymo įteikimo administracinė atsakomybė traukiamam asmeniui data, laikas; 6.6.2. administraciniame nurodyme siūlomos sumokėti baudos dydis; 6.6.3. nurodymo įvykdymas; 7. nutarimų administracinių nusižengimų bylose duomenys: 7.1. registracijos numeris; 7.2. data; 7.3. asmens, kuriam surašytas nutarimas: 7.3.1. vardas; 7.3.2. pavardė; 7.3.3. asmens kodas; 7.3.4. gyvenamosios vietos adresas; 7.3.5. teisės akto (-ų), kurio (-ių) reikalavimai pažeisti, pavadinimas; 7.3.6. straipsnis; 7.3.7. dalis; 7.3.8. punktas; 7.3.9. skirtos nuobaudos rūšis; 7.3.10. dydis; 8. sprendimų dėl rinkos ribojimo priemonių taikymo duomenys: 8.1. sprendimo registracijos numeris; 8.2. data; 8.3. rinkos ribojimo priemonės pavadinimas; 9. sprendimo leisti teikti paslaugą registracijos numeris, data;
--	---

	10. produktų saugos įstatymo pažeidimo protokolų duomenys: 10.1. produktų saugos įstatymo pažeidimo protokolo numeris; 10.2. produktų saugos įstatymo pažeidimo protokolo data; 11. visuomenės sveikatos priežiūros veiklos licencijų duomenys: 11.1. licencijos numeris; 11.2. licencijos pavadinimas; 11.3. licencijos tipas; 11.4. licencijos kodas; 11.5. licencijos išdavimo data; 11.6. licencijos įsigaliojimo data; 11.7. leistinos veiklos pavadinimas; 11.8. licenciją išduodančios institucijos pavadinimas; 11.9. licenciją išduodančios institucijos kodas; 11.10. licenciją išduodančios institucijos adresas; 11.11. licencijos būseną; 11.12. juridinio asmens duomenys: 11.12.1. juridinio asmens pavadinimas; 11.12.2. juridinio asmens kodas; 11.12.3. juridinio asmens teisinė forma; 11.12.4. buveinė (adresas); 11.12.5. elektroninio pašto adresas korespondencijai; 11.12.6. judriojo ryšio telefono numeris; 11.13. fizinio asmens duomenys: 11.13.1. vardas; 11.13.2. pavardė; 11.13.3. asmens kodas; 11.13.4. veiklos vykdymo adresas; 11.13.5. elektroninio pašto adresas; 11.13.6. judriojo ryšio telefono numeris; 11.14. licencijos keitimo priežastis; 12. laivo, kuriame atliekama medicinos atsargų laivuose kontrolė: 12.1. pavadinimas; 12.2. identifikacinis numeris; 12.3. paskirtis; 12.4. savininko / nuomininko adresas. Duomenų sąrašas gali keistis analizės ir projektavimo metu
--	--

5.4. Skundų modulis

5.4.1. Skundų nagrinėjimo procesas



Eil. Nr.	Proceso žingsnis	Žingsnio aprašymas
1.	Registruoti skundą DVS	Gautas skundas registruojamas DVS.
2.	Atlikti skundo administracinį vertinimą	Atsakingas darbuotojas įvertina ar skundas atitinka administracinius skundai taikomus reikalavimus.
3.	Ar skundas atitinka reikalavimus?	1. Jei skundas atitinka administracinius reikalavimus vykdomas 5-tas proceso žingsnis. 2. Jei skundas neatitinka administracinių reikalavimų vykdomas 4-tas proceso žingsnis.
4.	Užpildyti skundo atmetimo duomenis DVS	Užpildomos skundo atmetimo priežastys ir duomenys DVS.
5.	Ar skundas turi būti perduotas kitai institucijai?	1. Jei skundo nagrinėjimas turi būti perduotas kitai institucijai vykdomas 6-tas proceso žingsnis. 2. Jei skundo perduoti nereikia vykdomas 7-tas žingsnis.
6.	Užpildyti skundo perdavimo duomenis DVS	DVS užpildoma skundo perdavimo kitai institucijai informacija ir duomenys.
7.	Paskirti už skundo nagrinėjimą atsakingą asmenį	DVS už skundo nagrinėjimą paskiriamas atsakingas asmuo.
8.	Perduoti skundo duomenis iš DVS į VSSIS	Perduodami skundo duomenys (jei reikia: skundo atmetimo, perdavimo kitai institucijai arba atsakingo asmens už skundo nagrinėjimą duomenys) iš DVS į VSSIS.
9.	Ar reikia atlikti laboratorinius tyrimus?	1. Jei patikrinimo metu turi būti atliekami laboratoriniai tyrimai vykdomas 10-tas proceso žingsnis. 2. Jei patikrinimo metu laboratoriniai tyrimai nebus atliekami vykdomas 11-tas proceso žingsnis.
10.	Nurodyti planuojamus atlikti laboratorinius tyrimus	Atsakingas darbuotojas VSSIS nurodo planuojamus atlikti laboratorinius tyrimus.

11.	Ar ūkio subjektas turi būti informuojamas?	1. Jei ūkio subjektas turi būti informuojamas apie patikrinimą pagal skundą vykdomas 12-tas proceso žingsnis. 2. Jei ūkio subjektas neinformuojamas apie patikrinimą pagal skundą vykdomas 14-tas proceso žingsnis.
12.	Informuoti ūkio subjektą apie operatyviąją kontrolę	Atsakingas darbuotojas (jei reikia) per DVS informuoja ūkio subjektą apie planuojamą patikrinimą pagal skundą.
13.	Perduoti duomenis iš VSSIS į DVS apie poreikį atlikti laboratorinius tyrimus	Duomenys apie numatomus atlikti laboratorinius tyrimus ir matavimus iš VSSIS perduodami į DVS.
14.	Vykdyti patikrinimą	Už patikrinimą atsakingas darbuotojas vyksta į patikrinimo vietą ir vykdo operatyviosios kontrolės patikrinimą.
15.	Ar buvo planuoti ir atlikti laboratoriniai tyrimai?	1. Jei patikrinimo metu turėjo būti atliekami laboratoriniai tyrimai vykdomas 16-tas proceso žingsnis. 2. Jei patikrinimo laboratoriniai tyrimai nebuvo atliekami vykdomas 17-tas proceso žingsnis.
16.	Gauti laboratorinių tyrimų rezultatus	Iš laboratorijos informacinės sistemos į VSSIS perduodami duomenys ir ataskaitos apie atliktų laboratorinių tyrimų rezultatus.
17.	Pildyti patikrinimo aktą	Darbuotojas atsakingas už patikrinimą pildo patikrinimo aktą VSSIS.
18.	Perduoti patikrinimo akto duomenis į DVS	Iš VSSIS perduodami patikrinimo akto ir akto priedų (laboratorinių tyrimų rezultatų) duomenis į DVS.
19.	Ar anoniminis skundas?	1. Jei skundas anoniminis vykdomas 21-mas proceso žingsnis. 2. Jei ne anoniminis vykdomas 20-tas proceso žingsnis.
20.	Per DVS informuoti skundo teikėją	Per DVS informuojamas skundo teikėjas apie skundo nagrinėjimo rezultatus.
21.	Ar nustatyta, pažeidimų?	1. Jei patikrinimo metu buvo nustatyta pažeidimų vykdomas 22-tras proceso žingsnis. 2. Jei patikrinimo metu pažeidimų nenustatyta procesas pabaigiamas.
22.	Ar reikia pildyti administracinio nusižengimo duomenis?	1. Jei turi būti pildomi administracinio nusižengimo duomenys vykdomas 24-tas proceso žingsnis. 2. Jei administracinio nusižengimo duomenys nepildomas vykdomas 23-čias proceso žingsnis.
23.	Pažeidimų šalinimo procesas	Vykdomas pažeidimo nustatyto operatyviosios kontrolės metu šalinimo procesas.
24.	Pildyti administracinio	Atsakingas darbuotojas ANR užpildo administracinio nusižengimo duomenis.

	nusižengimo duomenis ANR	
25.	Perduoti administracinio nusižengimo duomenis iš ANR į VSSIS	Per integraciją iš ANR į VSSIS perduodami administracinio nusižengimo duomenys.

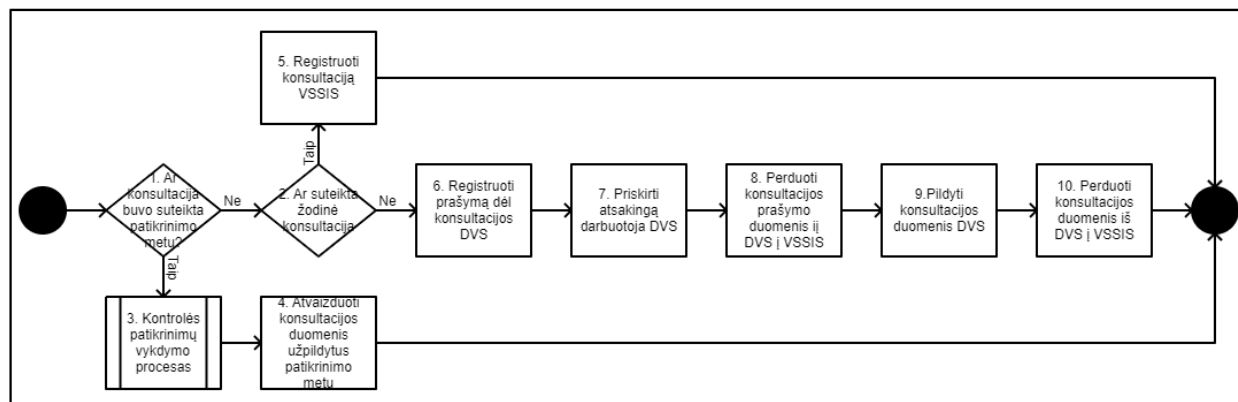
5.4.2. Ūkio subjektų priežiūros modulis moduliui taikomi funkciniai reikalavimai

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-66.	Skundų duomenys turi būti perduodami iš DVS į VSSIS.
FR-67.	Skundų atmetimo duomenys turi būti perduodami iš DVS į VSSIS.
FR-68.	Skundų perdavimo kitų institucijų nagrinėjimui duomenys turi būti perduodami iš DVS į VSSIS.
FR-69.	Turi būti galimybė nurodyti laboratorinius tyrimus, kurie bus reikalingi patikrinimo metu.
FR-70.	Turi būti galimybė per integraciją gauti duomenis iš laboratorijos sistemos, apie atliktus laboratorinius tyrimus bei jų rezultatus.
FR-71.	Turi būti galimybė „On-line“ režime pildyti patikrinimo aktus.
FR-72.	Patikrinimo aktų duomenys turi būti kiek įmanoma užpildyti VSSIS saugomais duomenimis.
FR-73.	Turi būti iš ANR gaunami duomenys apie administracinio kodekso pažeidimus, paskirtas baudas ir kt. susijusių su patikrinimų metu nustatytais pažeidimais duomenys.
FR-74.	Turi būti realizuotos atskiros sąrašinės formos pagal skundų pobūdį: 1. Skundai dėl LHP. 2. Skundai dėl kvapų. 3. Skundai dėl triukšmo. Galutinis sąrašinių formų sąrašas turi būti suderintas analizės ir projektavimo metu.
FR-75.	Sąrašinėje formoje naudojami filtravimo parametrai, turi būti suderinti analizės ir projektavimo metu.
FR-76.	Planuojamas skundų modulio duomenų sąrašas: 1. skundo registracijos numeris; 2. data; 3. informacija, ar skundas gautas tiesiogiai ar persiųstas kitos institucijos; 4. skundą persiuntusios institucijos pavadinimas; 5. dokumento, kuriuo skundas persiųstas, registracijos numeris; 6. asmens, pateikusio skundą (toliau – pareiškėjas), duomenys: 6.1. jei kreipiasi fizinis asmuo: 6.1.1. vardas; 6.1.2. pavardė; 6.1.3. adresas; 6.1.4. elektroninis pašto adresas;

	6.1.5. judriojo ryšio telefono numeris; 6.2. jei kreipiasi juridinis asmuo: 6.2.1. pavadinimas; 6.2.2. buveinė (adresas); 6.2.3. adresas korespondencijai; 6.2.4. elektroninio pašto adresas korespondencijai; 6.2.5. judriojo ryšio telefono numeris; 7. pareiškėjų skaičius; 8. atsakymo į pareiškėjo skundą duomenys: 8.1. registracijos numeris; 8.2. registracijos data; 8.3. atsakymą parengusio asmens vardas; 8.4. atsakymą parengusio asmens pavardė; 8.5. teisės akto, kurio nuostatos buvo pažeistos, pavadinimas. Duomenų sąrašas gali keistis analizės ir projektavimo metu
--	---

5.5. Konsultacijų modulis

5.5.1. Konsultacijų veiklos procesas



Eil. Nr.	Proceso žingsnis	Žingsnio aprašymas
1.	Ar konsultacija buvo suteikta patikrinimo metu?	1. Jei konsultacija buvo suteikta patikrinimo metu vykdomas 3-čias proceso žingsnis. 2. Jei konsultacija buvo suteikta pagal paklausimą vykdomas 2-tras proceso žingsnis.
2.	Ar suteikta žodinė konsultacija	1. Jei buvo suteikta žodinė konsultacija vykdomas 5-tas punktas. 2. Jei buvo suteikta rašytinė konsultacija vykdomas 6-tas punktas.
3.	Kontrolės patikrinimų vykdymo procesas	Patikrinimo metu suteiktos konsultacijos registruojamos VSSIS prie konkretaus patikrinimo duomenų.
4.	Atvaizduoti konsultacijos	VSSIS konsultacijų modulyje atvaizduojami konsultacijų duomenys, užpildyti konkretaus patikrinimo metu.

	duomenis užpildytus patikrinimo metu	
5.	Registruoti konsultaciją VSSIS	Atsakingas darbuotojas VSSIS registruoja suteiktos konsultacijos duomenis.
6.	Registruoti prašymą dėl konsultacijos DVS	DVS užregistruojamas prašymas suteikti konsultaciją
7.	Priskirti atsakingą darbuotoją DVS	DVS priskiriamas atsakingas darbuotojas už konsultacijos suteikimą
8.	Perduoti konsultacijos prašymo duomenis iš DVS į VSSIS	Iš DVS į VSSIS perduodami konsultacijos prašymo ir priskirto atsakingo, už konsultacijos parengimą darbuotojo duomenys.
9.	Pildyti konsultacijos duomenis DVS	Atsakingas darbuotojas, DVS užpildo konsultacijos informaciją
10.	Perduoti konsultacijos duomenis iš DVS į VSSIS	Iš DVS į VSSIS perduodami suteiktos konsultacijos duomenys.

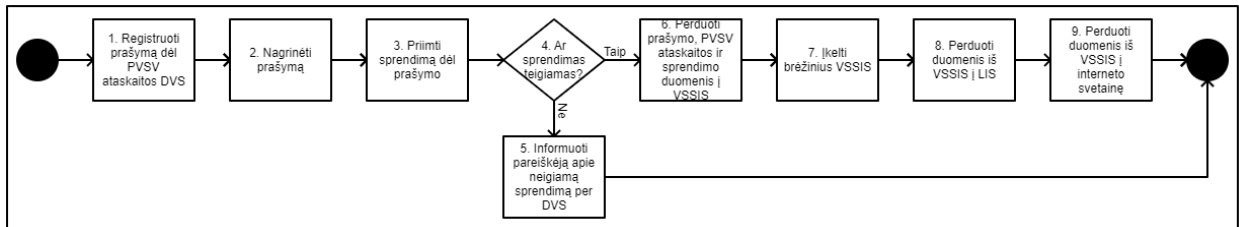
5.5.2. Konsultacijų veiklos procesui taikomi funkciniai reikalavimai

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-77.	Turi būti realizuota galimybė registruoti konsultacijas VSSIS (įskaitant konsultacijos prašymo ir suteiktos konsultacijos duomenis).
FR-78.	Konsultacijų prašymo duomenys ir paskirto atsakingo darbuotojo duomenys turi būti perduodami iš DVS į VSSIS.
FR-79.	Turi būti realizuota galimybė konsultacijų duomenis susieti su patikrinimais ir atvaizduoti iš patikrinimų modulio.
FR-80.	Suteiktų konsultacijų duomenys turi būti perduodami iš DVS į VSSIS.
FR-81.	Turi būti realizuotos atskiros sąrašinės formos pagal konsultacijų sritis. Analizės ir projektavimo metu, turi būti sudarytas konsultavimo sričių klasifikatorius, kurio pagrindu, bus skirstomos suteiktos konsultacijos.
FR-82.	Sąrašinėje formoje naudojami filtravimo parametrai, turi būti suderinti analizės ir projektavimo metu.
FR-83.	Planuojamas konsultacijų modulio duomenų sąrašas: 12.4.1.1. konsultacijos suteikimo data; 12.4.1.2. konsultacijos suteikimo būdas; 12.4.1.3. konsultacijos suteikimo pagrindas; 12.4.1.4. konsultaciją suteikęs struktūrinis padalinys; 12.4.1.5. klausimas, į kurį atsakyta;

	12.4.1.6. konsultacijos tekstas; 12.4.1.7. ūkio subjekto rūšis; 12.4.1.8. konsultacijos tema; 12.4.1.9. teisės akto, dėl kurio konsultuojama, pavadinimas; 12.4.1.10. jei konsultacijos informacija įrašyta patikrinimo akte – patikrinimo akto data ir numeris. Duomenų sąrašas gali keistis analizės ir projektavimo metu.
--	--

5.6. Sprendimų dėl PŪV galimybių modulis

5.6.1. PŪV veiklos procesas



Eil. Nr.	Proceso žingsnis	Žingsnio aprašymas
1.	Registruoti prašymą dėl PVSV ataskaitos DVS	DVS registruojamas prašymas dėl PVSV ataskaitos vertinimo.
2.	Nagrinėti prašymą	Atsakingas darbuotojas išnagrinėja prašymą.
3.	Priimti sprendimą dėl prašymo	Atsakingas darbuotojas DVS užpildo PVSV ataskaitos vertinimo informaciją.
4.	Ar sprendimas teigiamas?	1. Jei sprendimas teigiamas vykdomas 6-tas proceso žingsnis. 2. Jei sprendimas neigiamas vykdomas 5-tas proceso žingsnis.
5.	Informuoti pareiškėją apie neigiamą sprendimą per DVS	Pareiškėjas per DVS informuojamas apie neigiamą sprendimą.
6.	Perduoti prašymo, PVSV ataskaitos ir sprendimo duomenis į VSSIS	Iš DVS į VSSIS perduodami prašymo dėl PVSV ataskaitos vertinimo duomenys, PVSV ataskaitos duomenys, sprendimo duomenys.
7.	Įkelti brėžinius VSSIS	Pagal poreikį į VSSIS gali būti įkeliamas brėžinys(-iai).
8.	Perduoti duomenis iš VSSIS į LIS	Duomenys iš VSSIS perduodami į LIS.
9.	Perduoti duomenis iš VSSIS į interneto svetainę	Duomenys iš VSSIS perduodami į interneto svetainę.

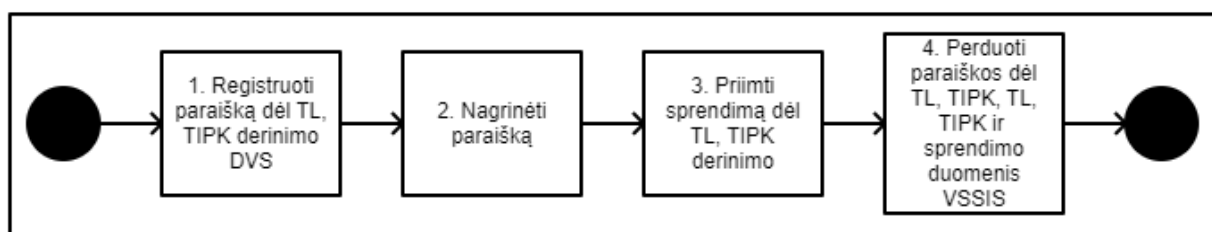
5.6.2. PŪV veiklos procesui taikomi funkciniai reikalavimai

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-84.	PVSV prašymo, ataskaitos ir sprendimo dėl prašymo duomenys turi būti perduodami iš DVS į VSSIS.
FR-85.	PVSV prašymo, ataskaitos ir sprendimo dėl prašymo duomenys turi būti perduodami iš DVS į LIS.
FR-86.	Sąrašinėje formoje naudojami filtravimo parametrai, turi būti suderinti analizės ir projektavimo metu.
FR-87.	Planuojamas PŪV galimybių modulio duomenų sąrašas: 1. pirmojo prašymo (teikimo), kuriuo gauta nagrinėti PVSV ataskaita data; 2. pirmojo prašymo (teikimo), kuriuo gauta nagrinėti PVSV ataskaita numeris; 3. pagrindo, kuriuo bus priimtas sprendimas dėl PŪV galimybių, gavimo data; 4. pagrindo, kuriuo bus priimtas sprendimas dėl PŪV galimybių, numeris; 5. PŪV organizatoriaus duomenys: 5.1. juridinio asmens pavadinimas; 5.2. juridinio asmens kodas; 5.3. filialo pavadinimas; 5.4. filialo kodas; 5.5. fizinio asmens vardas; 5.6. fizinio asmens pavardė; 5.7. buveinė (adresas); 5.8. adresas korespondencijai; 5.9. judriojo ryšio telefono numeris; 5.10. elektroninio pašto adresas korespondencijai; 6. PVSV ataskaitos rengėjo duomenys: 6.1. juridinio asmens pavadinimas; 6.2. juridinio asmens kodas; 6.3. filialo pavadinimas; 6.4. filialo kodas; 6.5. fizinio asmens vardas; 6.6. fizinio pavardė; 6.7. adresas; 6.8. adresas korespondencijai; 6.9. judriojo ryšio telefono numeris; 6.10. elektroninio pašto adresas korespondencijai; 7. PŪV pavadinimas: 7.1. ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus 2 (toliau – EVRK 2 red.) kodas; 7.2. EVRK 2 red. trumpas aprašymas; 7.3. PŪV vieta: 7.3.1. sklypo adresas; 7.3.2. unikalus kodas; 8. PŪV veiksniai, darantys poveikį visuomenės sveikatai, nagrinėjami PVSV ataskaitoje;

	9. neigiamo PŪV poveikio visuomenės sveikatai mažinimo priemonės; 10. sanitarinės apsaugos zonos ribose esančių sklypų unikalūs numeriai; 11. pataisytų PVSV ataskaitų teikimų datos; 12. sprendimas dėl PŪV leistinumo: 12.1. sprendimo data; 12.2. sprendimo numeris; 12.3. sprendimas (PŪV yra leistina ar neleistina pasirinktoje vietoje). Duomenų sąrašas gali keistis analizės ir projektavimo metu.
--	---

5.7. Taršos ir TIPK modulis

5.7.1. Taršos ir TIPK veiklos procesas



Eil. Nr.	Proceso žingsnis	Žingsnio aprašymas
1.	Registruoti paraišką dėl TL, TIPK derinimo DVS	DVS registruojama paraiška, dėl TL, TIPK derinimo.
2.	Nagrinėti paraišką	Atsakingas darbuotojas išnagrinėja paraišką.
3.	Priimti sprendimą dėl TL, TIPK derinimo	Atsakingas darbuotojas DVS užpildo TL, TIPK derinimo informaciją.
4.	Perduoti paraiškos dėl TL, TIPK, TL, TIPK ir sprendimo duomenis VSSIS	Iš DVS į VSSIS perduodami paraiškos, dėl TL, TIPK derinimo duomenys, TL, TIPK duomenys, sprendimo duomenys.

5.7.1. Taršos ir TIPK veiklos procesui taikomi funkciniai reikalavimai

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-88.	TL, TIPK paraiškos, TL, TIPK ir sprendimo dėl paraiškos duomenys turi būti perduodami iš DVS į VSSIS.
FR-89.	Sąrašinėje formoje naudojami filtravimo parametrai, turi būti suderinti analizės ir projektavimo metu.
FR-90.	Planuojamas TL, TIPK modulio duomenų sąrašas: 1. taršos leidimų derinimo duomenys: 1.1. paraiškos data;

	1.2. paraiškos numeris; 1.3. ūkinės veiklos vykdytojo duomenys: 1.3.1. ūkinės veiklos vykdytojo pavadinimas (ar kelių ūkinės veiklos vykdytojų pavadinimai); 1.3.2. juridinio asmens kodas (-ai); 1.3.3. buveinė (-ės) (adresas (-ai)); 1.3.4. ūkinės veiklos objekto pavadinimas; 1.3.5. ūkinės veiklos objekto adresas; 1.3.6. kriterijai, kuriuos atitinkančių įrenginių eksploatavimui reikia specialiosios dalies kvapų valdymui (iš paraiškos specialiosios dalies „Kvapų valdymas“); 1.3.7. stacionarių kvapų šaltinių duomenys: 1.3.7.1. kvapų šaltiniai; 1.3.7.2. išmetamųjų dujų rodikliai: 1.3.7.2.1. išmetamųjų dujų srauto greitis; 1.3.7.2.2. išmetamųjų dujų temperatūra; 1.3.7.2.3. išmetamųjų dujų tūrio debitas; 1.3.7.3. kvapų šaltinių veikimo trukmė; 1.3.7.4. kvapų valdymo (mažinimo) priemonės ir jų efektyvumo rodikliai: 1.3.7.4.1. priemonės pavadinimas; 1.3.7.4.2. įrengimo vieta; 1.3.7.4.3. koordinatės (Lietuvos koordinatinių sistema (toliau – LKS)); 1.3.7.4.4. efektyvumas; 1.3.7.5. nuoroda į poveikio visuomenės sveikatai vertinimo dokumentus; 1.3.7.6. NVSC vertinimo (derinimo) duomenys: 1.3.7.6.1. rašto data; 1.3.7.6.2. rašto numeris; 1.3.7.6.3. kvapo šaltinio numeris; 1.3.7.6.4. kvapų valdymo (mažinimo) priemonės: 1.3.7.6.4.1. pavadinimas; 1.3.7.6.4.2. įrengimo vieta; 1.3.7.6.4.3. koordinatės (LKS); 1.3.7.6.4.4. efektyvumas; 1.3.7.6.5. leidžiamas kvapo emisijos rodiklis; 1.3.7.7. TIPK derinimo duomenys: 1.3.7.7.1. paraiškos data; 1.3.7.7.2. paraiškos numeris; 1.3.7.7.3. ūkinės veiklos vykdytojo duomenys: 1.3.7.7.3.1. pavadinimas; 1.3.7.7.3.2. kodas; 1.3.7.7.3.3. buveinė (adresas); 1.3.7.7.3.4. judriojo ryšio mobiliojo telefono numeris; 1.3.7.7.3.5. elektroninio pašto adresas korespondencijai; 1.3.7.7.4. ūkinės veiklos objekto pavadinimas; 1.3.7.7.5. ūkinės veiklos objekto adresas; 1.3.7.7.6. ūkinės veiklos objekto ūkinės veiklos rūšis (-ys); 1.3.7.7.7. įrenginys ir jame vykdoma veikla;
--	---

	1.3.7.7.8. gamybos (projektinis) pajėgumas; 1.3.7.7.9. PŪV pradžia; 1.3.7.7.10. informacija apie triukšmo šaltinius ir jų skleidžiamą triukšmą; 1.3.7.7.11. informacija apie triukšmo mažinimo priemonės; 1.3.7.7.12. įrenginyje vykdomos veiklos metu skleidžiami kvapai; 1.3.7.7.13. stacionarių kvapų šaltinių duomenys: 1.3.7.7.13.1. kvapo šaltinis; 1.3.7.7.13.2. išmetamųjų dujų rodikliai pavyzdžio paėmimo (matavimo) vietoje; 1.3.7.7.13.3. kvapo emisijos rodiklis; 1.3.7.7.13.4. kvapų išmetimo (stacionariųjų taršos šaltinių veikimo) trukmė; 1.3.7.7.13.5. kvapų valdymo (mažinimo) priemonės, jų efektyvumo rodikliai: 1.3.7.7.13.5.1. kvapo šaltinio numeris; 1.3.7.7.13.5.2. kvapų valdymo (mažinimo) priemonės: 1.3.7.7.13.5.2.1. pavadinimas; 1.3.7.7.13.5.2.2. įrengimo vieta; 1.3.7.7.13.5.2.3. koordinatės (LKS); 1.3.7.7.13.5.2.4. efektyvumas; 1.3.7.7.13.5.3. numatomas kvapo emisijos rodiklis; 1.3.7.7.13.6. kvapų valdymo (mažinimo) priemonių efektyvumas prie artimiausių jautrių receptorių; 1.3.7.7.13.7. NVSC vertinimo (derinimo) duomenys: 1.3.7.7.13.7.1. rašto data; 1.3.7.7.13.7.2. rašto numeris 1.3.7.7.13.7.3. leidimo sąlygos: 1.3.7.7.13.7.4. leidžiamas triukšmo išmetimas; 1.3.7.7.13.7.5. reikalavimai triukšmui valdyti; 1.3.7.7.13.7.6. triukšmo mažinimo priemonės; 1.3.7.7.13.7.7. įrenginio eksploatavimo laiko ribojimas; 1.3.7.7.13.7.8. leidžiamas kvapų išmetimas ir kvapų valdymo (mažinimo) priemonės: 1.3.7.7.13.7.8.1. kvapo šaltinio numeris; 1.3.7.7.13.7.8.2. kvapų valdymo (mažinimo) priemonės: 1.3.7.7.13.7.8.3. pavadinimas; 1.3.7.7.13.7.8.4. įrengimo vieta; 1.3.7.7.13.7.8.5. koordinatės (LKS); 1.3.7.7.13.7.8.6. efektyvumas; 1.3.7.7.13.7.8.7. numatomas kvapo emisijos rodiklis; 1.3.7.7.13.8. pastabos pataisyti paraišką. Duomenų sąrašas gali keistis analizės ir projektavimo metu.
--	--

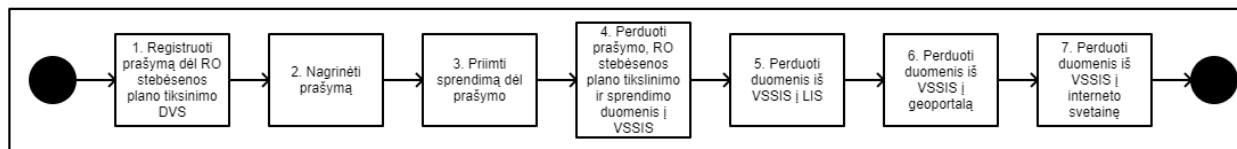
5.8. Radiotechninių objektų modulis

5.8.1. Radiotechninio objekto projekto derinimo procesas



Eil. Nr.	Proceso žingsnis	Žingsnio aprašymas
1.	Registruoti prašymą dėl RO projekto ir stebėsenos plano DVS	DVS registruojamas prašymas, dėl RO projekto ir stebėsenos plano derinimo.
2.	Nagrinėti prašymą	Atsakingas darbuotojas išnagrinėja prašymą.
3.	Priimti sprendimą dėl prašymo	Atsakingas darbuotojas DVS užpildo RO projekto ir stebėsenos plano derinimo informaciją.
4.	Perduoti prašymo, RO projekto, RO stebėsenos plano ir sprendimo duomenis į VSSIS	Iš DVS į VSSIS perduodami prašymo, dėl RO projekto ir RO stebėsenos plano derinimo duomenys, RO projekto duomenys, RO stebėsenos plano duomenys, sprendimo duomenys.
5.	Perduoti duomenis iš VSSIS į LIS	Duomenys iš VSSIS perduodami į LIS.
6.	Perduoti duomenis iš VSSIS į geoportalą	Duomenys iš VSSIS perduodami į geoportalą.
7.	Perduoti duomenis iš VSSIS į interneto svetainę	Duomenys iš VSSIS perduodami į interneto svetainę.

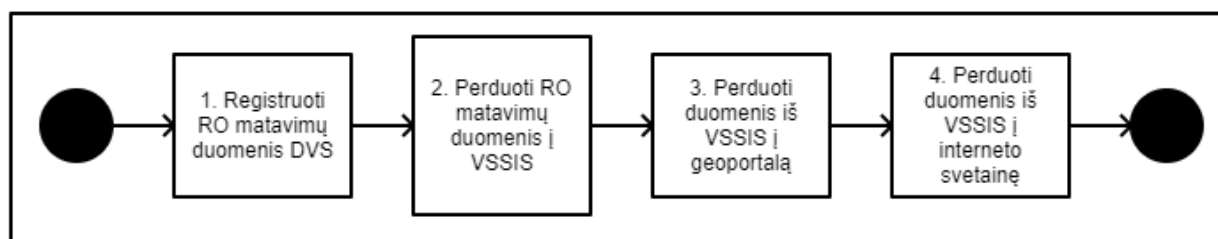
5.8.2. Radiotechninio objekto stebėsenos plano derinimo procesas



Eil. Nr.	Proceso žingsnis	Žingsnio aprašymas
1.	Registruoti prašymą dėl RO stebėsenos plano tikslinimo DVS	DVS registruojamas prašymas, dėl RO stebėsenos plano tikslinimo.
2.	Nagrinėti prašymą	Atsakingas darbuotojas išnagrinėja prašymą.
3.	Priimti sprendimą dėl prašymo	Atsakingas darbuotojas DVS užpildo RO stebėsenos plano derinimo informaciją.

4.	Perduoti prašymo, RO stebėsenos plano tikslinimo ir sprendimo duomenis į VSSIS	Iš DVS į VSSIS perduodami prašymo, dėl RO stebėsenos plano tikslinimo duomenys, RO stebėsenos plano duomenys, sprendimo duomenys. Duomenų perdavimo metu RO stebėsenos planas turi būti susiejamas su konkrečiu RO.
5.	Perduoti duomenis iš VSSIS į LIS	Duomenys iš VSSIS perduodami į LIS.
6.	Perduoti duomenis iš VSSIS į geoportalą	Duomenys iš VSSIS perduodami į geoportalą.
7.	Perduoti duomenis iš VSSIS į interneto svetainę	Duomenys iš VSSIS perduodami į interneto svetainę.

5.8.3. Radiotechninio objekto matavimo rezultatų procesas



Eil. Nr.	Proceso žingsnis	Žingsnio aprašymas
1.	Registruoti RO matavimų duomenis DVS	DVS registruojamas RO matavimų rezultatai.
2.	Perduoti RO matavimų duomenis į VSSIS	Iš DVS į VSSIS perduodami RO matavimų duomenys. Duomenų perdavimo metu elektromagnetinio lauko matavimų protokolas turi būti susiejamas su konkrečiu RO ir galiojančiu RO stebėsenos planu.
3.	Perduoti duomenis iš VSSIS į geoportalą	Duomenys iš VSSIS perduodami į geoportalą.
4.	Perduoti duomenis iš VSSIS į interneto svetainę	Duomenys iš VSSIS perduodami į interneto svetainę.

5.8.4. Radiotechninio objekto procesams taikomi funkciniai reikalavimai

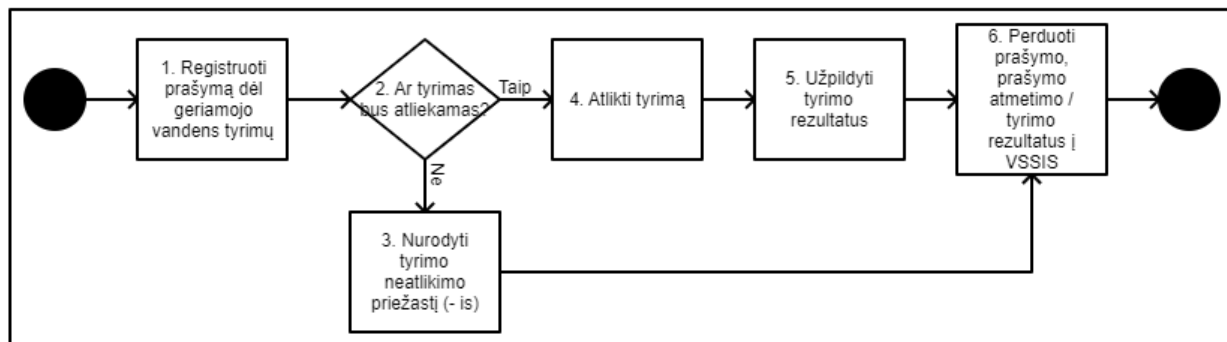
Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-91.	RO prašymų, RO projektų ir sprendimų dėl RO projektų duomenys turi būti perduodami iš DVS į VSSIS.

FR-92.	RO prašymų, RO projektų ir sprendimų dėl RO projektų duomenys turi būti perduodami iš VSSIS į LIS.
FR-93.	RO prašymų, RO projektų ir sprendimų dėl RO projektų duomenys turi būti perduodami iš VSSIS į geoportalą.
FR-94.	RO prašymų, RO stebėsenos planų ir sprendimų dėl RO stebėsenos duomenys turi būti perduodami iš DVS į VSSIS.
FR-95.	RO stebėsenos planų duomenys perdavimo metu turi būti susieti su RO projekto duomenimis.
FR-96.	RO prašymų, RO stebėsenos planų ir sprendimų dėl RO stebėsenos duomenys turi būti perduodami iš VSSIS į LIS.
FR-97.	RO prašymų, RO stebėsenos planų ir sprendimų dėl RO stebėsenos duomenys turi būti perduodami iš VSSIS į geoportalą.
FR-98.	RO matavimų rezultatų duomenys turi būti perduodami iš DVS į VSSIS.
FR-99.	RO matavimo rezultatų duomenys perdavimo metu turi būti susieti su RO projekto ir RO stebėsenos plano duomenimis.
FR-100.	RO matavimų rezultatų duomenys turi būti perduodami iš VSSIS į geoportalą.
FR-101.	Sąrašinėje formoje naudojami filtravimo parametrai, turi būti suderinti analizės ir projektavimo metu.
FR-102.	Planuojamas RO modulio duomenų sąrašas: - radiotechninio objekto operatorius: - juridinio asmens ar filialo pavadinimas; - įmonės kodas; - radiotechninio objekto projektuotojas: - juridinio asmens ar filialo pavadinimas; - įmonės kodas; - radiotechninio objekto įrengimo vieta: - radiotechninio objekto X ir Y koordinatės WGS-84 koordinatinių sistemoje; - radiotechninio objekto skleidžiamo signalo radijo dažnis; - radijo dažnių juostos plotis; - siųstuvo galia; - aukščiai virš žemės paviršiaus; - elektromagnetinės spinduliuotės stebėsenos taškų X, Y koordinatės WGS-84 koordinatinių sistemoje; - elektromagnetinės spinduliuotės stebėsenos matavimų atlikimo periodiškumas; - radiotechninio objekto radiotechninės dalies projekto derinimo pažymos duomenys: - data; - numeris; - suderinimo žyma („Radiotechninio objekto radiotechninės dalies projektą laikau suderintu / nesuderintu“); - elektromagnetinės spinduliuotės stebėsenos plano derinimo pažymos duomenys: - data; - numeris; - suderinimo žyma („Elektromagnetinės spinduliuotės stebėsenos planą laikau suderintu / nesuderintu“);

	12. radiotechninio objekto operatoriaus organizuoti elektromagnetinės spinduliuotės stebėsenos duomenys: 12.1. protokolo data; 12.2. numeris; 12.3. elektromagnetinės spinduliuotės matavimų rezultatai. Duomenų sąrašas gali keistis analizės ir projektavimo metu.
--	---

5.9. Geriamojo vandens tyrimų rezultatų modulis

5.9.1. Geriamojo vandens tyrimų veiklos procesas



Eil. Nr.	Proceso žingsnis	Žingsnio aprašymas
1.	Registruoti prašymą dėl geriamojo vandens tyrimų	DVS registruojamas prašymas dėl geriamojo vandens tyrimo (-ų) atlikimo.
2.	Ar tyrimas bus atliekamas?	1. Jei tyrimas (-ai) bus atliekamas vykdomas 4-tas proceso žingsnis. 2. Jei tyrimas (-ai) nebus atliekamas vykdomas 3-ias proceso žingsnis.
3.	Nurodyti tyrimo neatlikimo priežastį (-is)	DVS užpildomi duomenys apie tyrimo (-o) neatlikimo priežastis.
4.	Atlikti tyrimą	Atliekamas geriamojo vandens tyrimas.
5.	Užpildyti tyrimo rezultatus	DVS užpildomi geriamojo vandens tyrimo (-ų) rezultatai.
6.	Perduoti prašymo, prašymo atmetimo/tyrimo rezultatus į VSSIS	Iš DVS į VSSIS perduodami prašymo atlikti tyrimą (-us), tyrimo neatlikimo/atlikto tyrimo (-ų) rezultatai.

5.9.2. Geriamojo vandens tyrimų veiklos procesui taikomi funkciniai reikalavimai

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-103.	Prašymų atlikti geriamojo vandens tyrimus, prašymų atmetimo priežasčių ir tyrimų rezultatų duomenys turi būti perduodami iš DVS į VSSIS.
FR-104.	Sąrašinėje formoje naudojami filtravimo parametrai, turi būti suderinti analizės ir projektavimo metu.
FR-105.	Planuojamas geriamojo vandens modulio duomenų sąrašas: - geriamojo vandens, kurį maistui naudoja nėščiosios ar kūdikiai iki 6 mėnesių amžiaus ir kuriuo individualiai apsirūpinama iš požeminio vandens telkinių nuosavybės teise ar kitaip valdomais / naudojamais įrenginiais, tyrimų duomenys: - nėščiosios arba kūdikio iki 6 mėnesių amžiaus vardas; - nėščiosios arba kūdikio iki 6 mėnesių amžiaus pavardė; - nėščiosios arba kūdikio iki 6 mėnesių amžiaus nuolatinės gyvenamosios vietos adresas; - mėginio paėmimo data ir vieta (adresas); - protokolo data ir numeris; - analitė (nitrito kiekis, nitrato kiekis); - tyrimo metodo žymuo; - tyrimo metodo rezultatas; - tyrimo metodo paklaida; - tyrimo metodo matavimo vienetai; - vandens tyrimo duomenys ir leidžiamos koncentracijos; - geriamojo vandens kokybės tyrimų išvadų duomenys: - fizinio asmens vardas; - fizinio asmens pavardė; - fizinio asmens adresas; - objekto pavadinimas; - objekto adresas; - laboratorinių tyrimų protokolų duomenys: - žarninių lazdelių skaičius (mikroorganizmų skaičius 100 ml); - žarninių enterokokų skaičius (mikroorganizmų skaičius 100 ml); - nitratų kiekis; - nitritų kiekis; - amoniako kiekis; - permanganato indeksas; - savitasis elektrinis laidis; - laboratorijos pavadinimas; - laboratorinių tyrimų įvertinimo išvada; - leidimų taikyti geriamojo vandens saugos išlygas duomenys: - juridinio asmens pavadinimas; - juridinio asmens buveinė (adresas); - rodiklio pavadinimas; - didžiausia leidžiamoji išlygos taikymo rodiklio vertė;

	3.5. gręžinio numeris; 3.6. adresas; 3.7. vidutiniškai per dieną iš gręžinio tiekiamo geriamojo vandens kiekis; 3.8. geografinė teritorija, kuriai iš gręžinio tiekiamas geriamasis vanduo; 3.9. gyventojų skaičius ir jo pokyčio prognozė išlygos taikymo laikotarpiu; 3.10. asmens sveikatos priežiūros įstaigų, socialinės globos ir rūpybos įstaigų, ikimokyklinio ugdymo įstaigų, laikino apgyvendinimo paslaugas teikiančių subjektų, kuriems iš gręžinio tiekiamas geriamasis vanduo, pavadinimai ir adresai; 3.11. išlygos taikymo siūloma trukmė; 3.12. per dieną tiekiamo geriamojo vandens kiekis. Duomenų sąrašas gali keistis analizės ir projektavimo metu
--	--

5.10. Ataskaitų modulis

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-106.	Turi būti galima formuoti ataskaitas pagal iš anksto parengtus ataskaitų šablonus. Kiekviena ataskaita turi būti formuojama pagal naudotojo nurodytus kriterijus (pvz., laikotarpį, regioną ir kt.), suderintus su užsakovu. Diegėjas turi realizuoti su NVSC suderintus ataskaitų šablonus. Preliminarus numatomas ataskaitų kiekis yra 15, kuris gali kisti ne daugiau nei 20 proc.
FR-107.	Ataskaitų šablonai turi būti sukurti taip, kad būtų lengva juos atnaujinti ar modifikuoti, atsižvelgiant į NVSC poreikių kaitą ar naujus duomenų analizės reikalavimus

5.11. Naudotojų administravimo ir teisių modulis

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-108.	Turi būti galima administruoti VSSIS naudotojus. - Naudotojų teisės ir rolės turi būti tvarkomos VSSIS. - Turi būti realizuota galimybė sudaryti roles (apibrėžti rolę ir priskirti teises). Diegėjas turi sudaryti pradinis VSSIS naudotojų rolių ir teisių rinkinius, pvz rolės kaip „Administratorius“, „Analitikas“, „Standartinis Naudotojas“ su atitinkamomis teisėmis prieigos prie duomenų, ataskaitų generavimo ir sistemos konfigūracijos.
FR-109.	Turi būti sukurtos sąsajos, leidžiančios lengvai kurti ir keisti roles, pavyzdžiui, interaktyvus vartotojo sąsajos įrankis rolių kūrimui ir teisių priskyrimui.
FR-110.	Kuriant roles turi būti galimybė nustatyti individualias teises kiekvienai rolei.
FR-111.	Turi būti galima kurti naujus VSSIS naudotojus: - turi būti galima sukurti naudotojams prisijungimo vardus ir slaptažodžius; - Priskirti roles.
FR-112.	Turi būti galima koreguoti naudotojų duomenis. Negalima koreguoti vartotojo identifikacinių duomenų (vartotojo prisijungimo vardo), kad nebūtų prarasta informacija, kokius veiksmus sistemoje vartotojas atliko.
FR-113.	Turi būti galima blokuoti naudotojus. Blokavimas gali būti laikinas arba nuolatinis, atsižvelgiant į priežastis, blokavimo veiksmas turi būti dokumentuojamas.

FR-114.	Naudotojams turi būti leidžiama pakeisti slaptažodį. Naudotojai turi galimybę keisti savo slaptažodžius bet kuriuo metu per vartotojo sąsają ir ši funkcija turi būti lengvai pasiekama.
FR-115.	Turi būti sukurtas slaptažodžio priminimo funkcionalumas. Slaptažodžio priminimo funkcionalumas turi būti kibernetikai saugus.
FR-116.	Slaptažodžiai turi turėti galiojimo laiką. Pasibaigus galiojimo laikui sistema turi leisti naudotojui pasikeisti slaptažodį. VSSIS administratorių ir naudotojų slaptažodžių galiojimo laikai turi būti skirtingi.

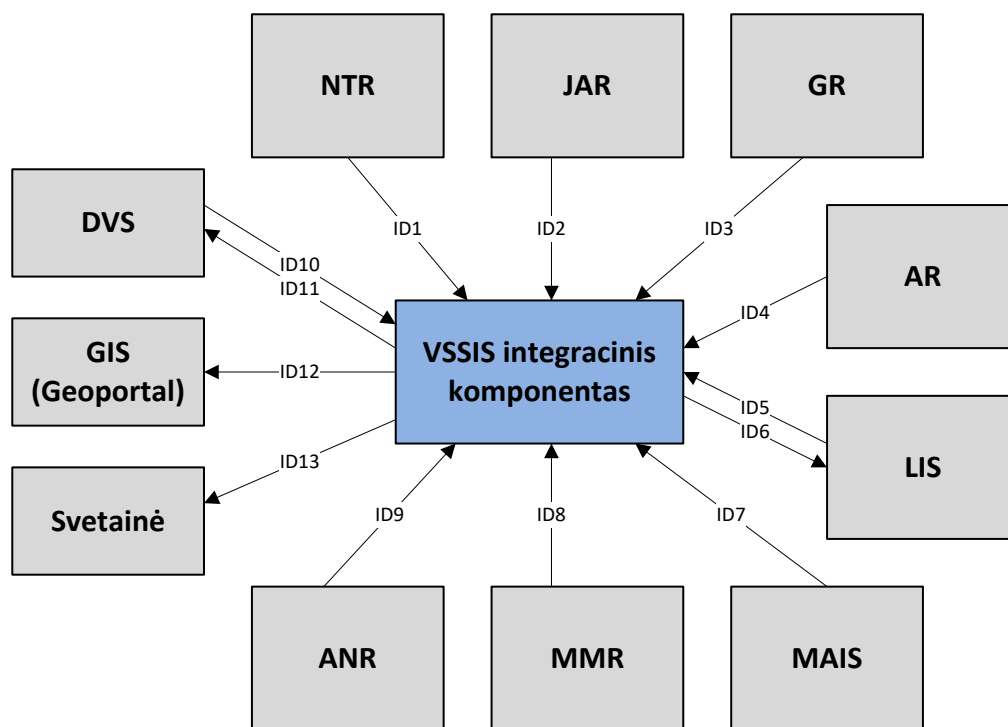
5.12. Klasifikatorių administravimo modulis

Reik. Nr.	Reikalavimas
FR-117.	Turi būti realizuota galimybė tvarkyti VSSIS klasifikatorius: 1. redaguoti esamų klasifikatorių reikšmes; 2. įvesti naujas esamų klasifikatorių reikšmes; 3. nustatyti galiojimo pradžios ir pabaigos datas esamoms klasifikatoriaus reikšmėms 4. Atlikus klasifikatorių tvarkymo veiksmus pakeitimai turi atsispindėti VSSIS 5. diegėjas turi įvesti (importuoti, sukurti ar pan.) visus klasifikatorius, kurie bus identifiukuoti ir suderinti su užsakovu.

5.13. Reikalavimai integracijoms

Reikalavimo Nr.	Aprašymas
IR_1	2 pav. ir 4 lentelėje pateiktas integracinių sąsajų, kurios yra aktualios VSSIS funkcionavimui, aprašymas. Tiekėjas, savo atsakomybių ribose turės atlikti visus reikiamus darbus, kad įgyvendinat funkcinis reikalavimus VSSIS būtų atvaizduojami aktualūs duomenys iš kitų informacinių sistemų ir registrų. Detalios analizės ir projektavimo etapų metu turi būti detalizuoti VSSIS duomenų mainams aktualūs duomenys.
IR_2	Už išorinių sistemų duomenų teikimo ar gavimo sutarčių sudarymą ir suderinimą atsakinga Perkančioji organizacija. Tiekėjas turi realizuoti duomenų mainus pagal duomenų teikimo ar gavimo sutartyse nurodytas technines sąlygas.
IR_3	Duomenų saugumo standartai: visi duomenų perdavimai turi būti užšifruoti naudojant SSL/TLS protokolus, užtikrinant, kad duomenys nebus prieinami neautorizuotiems asmenims
IR_4	API standartai: API turi atitikti RESTful standartus, turėti aiškią dokumentaciją su pavyzdžiais ir būti suderinti su OpenAPI specifikacijomis
IR_5	Duomenų sinchronizavimo dažnumas: Kritiški duomenys turi būti sinchronizuojami realiuoju laiku, o mažiau kritiški - kas valandą arba pagal nustatytą grafiką.

Nr.	Reikalavimo	Aprašymas
IR_6		Klaidų tvarkymas: visos klaidos turi būti žurnalizuojamos į centralizuotą klaidų žurnalą, o sistemos administratoriai pranešami el. paštu apie kritines klaidas.
IR_7		Atitikimas reglamentams ir standartams: integracijos turi atitikti Europos Sąjungos Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (GDPR), užtikrinant asmeninių duomenų apsaugą.
IR_8		Suderinamumas ir prieinamumas: integracijos turi būti suderinamos su pagrindinėmis operacinėmis sistemomis, pavyzdžiui, Windows, Linux, ir palaikyti skirtingas duomenų bazės sistemas
IR_9		Palaikymas ir atnaujinimai: turi būti numatyti reguliarūs atnaujinimai kas ketvirtį ir aiškūs procesai dėl skubaus reagavimo į saugumo pažeidimus
IR_10		Testavimas ir patvirtinimas: prieš diegiant integraciją, ji turi būti ištestuota naudojant automatizuotus testavimo scenarijus ir peržiūrėta atitiktis.



2 pav. VSSIS duomenų srautų su išorinėmis sistemomis schema

4 lentelė. VSSIS duomenų srautų su išorinėmis sistemomis aprašymas

Srauto ID	Duomenų teikėjas	Duomenų gavėjas	Duomenų aprašymas	Perdavimo būdas
ID1	NTR	VSSIS	Integracija skirta gauti ūkio subjekto šiuos duomenis: 1. Ūkinės komercinės veiklos vieta: 1.1. adresas; 1.2. pastatai; 1.3. patalpos, kuriuose numatoma vykdyti ar vykdoma ūkinė komercinė veikla; 2. PŪV vieta: 2.1. sklypo adresas; 2.2. unikalūs kodas; 3. Sanitarinės apsaugos zonos ribose esančių sklypų unikalūs numeriai; 4. Geriamojo vandens kokybės tyrimų išvadų duomenys: 4.1. objekto pavadinimas; 4.2. objekto adresas; 5. Leidimų taikyti geriamojo vandens saugos išlygas duomenys: 5.1. gręžinio numeris;	Automatinis
ID2	JAR	VSSIS	Integracija skirta gauti juridinio asmens duomenis: 1. juridinio asmens pavadinimas; 2. juridinio asmens kodas; 3. juridinio asmens buveinė (adresas); 4. juridinio asmens veiklos vykdymo adresas; 5. filialo kodas; 6. filialo pavadinimas;	Automatinis
ID3	GR	VSSIS	Integracija skirta gauti šiuos fizinį asmenų duomenis iš Gyventojų registro: 1. fizinio asmens kodas 2. Fizinio asmens vardas 3. Fizinio asmens pavardė	Automatinis
ID4	AR	VSSIS	Integracija skirta gauti Adresų registro duomenų bazės tekstinius duomenis – visų Registro objektų (apskričių, savivaldybių, seniūnijų, gyvenamųjų vietovių, gatvių ir adresų).	Automatinis
ID5	LIS	VSSIS	Integracija skirta gauti Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos licencijų duomenis:	Automatinis

Srauto ID	Duomenų teikėjas	Duomenų gavėjas	Duomenų aprašymas	Perdavimo būdas
			- licencijos numeris; - licencijos pavadinimas; - licencijos tipas; - licencijos kodas; - licencijos išdavimo data; - licencijos įsigaliojimo data; - leistinos veiklos pavadinimas; - licenciją išduodančios institucijos pavadinimas; - licenciją išduodančios institucijos kodas; - licenciją išduodančios institucijos adresas; - licencijos būseną; - juridinio asmens duomenys: - juridinio asmens pavadinimas; - juridinio asmens kodas; - juridinio asmens teisinė forma; - buveinė (adresas); - elektroninio pašto adresas korespondencijai; - judriojo ryšio telefono numeris; - fizinio asmens duomenys: - vardas; - pavardė; - asmens kodas; - veiklos vykdymo adresas; - elektroninio pašto adresas; - judriojo ryšio telefono numeris; - licencijos keitimo priežastis;	
ID6	VSSIS	LIS	Integracija skirta iš VSSIS perduoti visuomenės sveikatos priežiūros veiklos licencijų duomenis į VĮ Registrų centras Licencijų informacinę sistemą (detaliau žr. veiklos procesų aprašymus)	Automatinis
ID7	MAIS	VSSIS	Integracija skirta gauti mokesčių mokėtojų duomenis apie valstybės rinkliavos arba skirtos baudos sumokėjimą: - mokėjimo data; - mokėtojo pavadinimas; - mokėtojo kodas;	Automatinis

Srauto ID	Duomenų teikėjas	Duomenų gavėjas	Duomenų aprašymas	Perdavimo būdas
			4. įmokos kodas; 5. pradinis mokėtojas (vardas ir pavardė / pavadinimas); 6. įmokos suma; 7. mokėjimo paskirtis.	
ID8	MMR	VSSIS	Integracija skirta gauti šiuos duomenis: 1. Ūkio subjektų verslo liudijimo / individualios veiklos vykdymo pažymos numeriai; 2. Mokesčių mokėtojų duomenys apie išduotus verslo liudijimus: 2.1. asmens vardas; 2.2. asmens pavardė; 2.3. asmens kodas; 2.4. verslo liudijimo numeris; 2.5. veiklos, kuriai išduotas verslo liudijimas, pavadinimas; 2.6. veiklos, kuriai išduotas verslo liudijimas, veiklos kodas; 2.7. verslo liudijimo galiojimo laikotarpis; 3. Mokesčių mokėtojų duomenys apie asmenims išduotas mokesčių mokėtojo individualios veiklos vykdymo pažymas: 3.1. asmens vardas; 3.2. asmens pavardė; 3.3. asmens kodas; 3.4. Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymos numeris; 3.5. veiklos, kuriai išduota pažyma, pavadinimas, 3.6. veiklos, kuriai išduota pažyma, ekonominio veiklos rūšių klasifikatoriaus kodas;	Automatinis
ID9	ANR	VSSIS	Integracija skirta gauti šiuos duomenis: 1. Administracinių nusižengimų protokolų duomenys: 1.1. registracijos numeris; 1.2. data; 1.3. asmens, kuriam surašytas administracinio nusižengimo protokolas, vardas, pavardė, asmens kodas; 1.4. Administracinių nusižengimų kodekso ar Administracinių teisės pažeidimų kodekso straipsnis, dalis, punktas, kuriuose nustatyta administracinė atsakomybė už padarytą administracinį nusižengimą,	Automatinis

Srauto ID	Duomenų teikėjas	Duomenų gavėjas	Duomenų aprašymas	Perdavimo būdas
			pažeidimo sunkumo lygis; kito teisės akto, už kurio pažeidimą asmuo traukiamas administracinėn atsakomybėn, pavadinimas, straipsnis, dalis, punktas, papunktis; 1.5. administracinio nusižengimo protokolą surašiusio asmens vardas, pavardė; 1.6. administracinio nusižengimo protokolo su administraciniu nurodymu (toliau – administracinis nurodymas) duomenys: 1.6.1. administracinio nusižengimo protokolo ar administracinio nurodymo įteikimo administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui data, laikas; 1.6.2. administraciniame nurodyme siūlomos sumokėti baudos dydis; 1.6.3. nurodymo įvykdymas; 2. Nutarimų administracinių nusižengimų bylose duomenys: 2.1. registracijos numeris; 2.2. data; 2.3. asmens, kuriam surašytas nutarimas: 2.3.1. vardas; 2.3.2. pavardė; 2.3.3. asmens kodas; 2.3.4. gyvenamosios vietos adresas; 2.3.5. teisės akto (-ų), kurio (-ių) reikalavimai pažeisti, pavadinimas; 2.3.6. straipsnis; 2.3.7. dalis; 2.3.8. punktas; 2.3.9. skirtos nuobaudos rūšis; 2.3.10. dydis;	
ID10	DVS	VSSIS	NVSC dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ perduodami duomenys į VSSIS (detaliau žr. veiklos procesų aprašymus).	Automatinis
ID11	VSSIS	DVS	VSSIS kaupiamų duomenų perdavimas į NVSC dokumentų valdymo sistemą „Avilys“ (detaliau žr. veiklos procesų aprašymus).	Automatinis
ID12	VSSIS	GIS (Geoportal)	VSSIS kaupiamų radiotechninių objektų duomenų perdavimas į VĮ Žemės ūkio duomenų centras tvarkomą Lietuvos erdvinės informacijos portalą geoportal.lt. (detaliau žr. veiklos procesų aprašymus). Duomenų struktūra, kurią norima perduoti:	Automatinis

Srauto ID	Duomenų teikėjas	Duomenų gavėjas	Duomenų aprašymas	Perdavimo būdas
			1. Matavimų data; 2. Matavimus atlikusios įmonės kodas, pavadinimas; 3. Matavimų protokolo duomenys (numeris, data ir kt. detalės) 4. Radijo dažnių juosta; 5. Stebėsenos taškų koordinatės; 6. Matavimų rezultatai; 7. Energijos srauto tankis 8. Požymis HN 80:2015 Detaliau žr. veiklos procesų aprašymus.	
ID13	VSSIS	Svetainė	VSSIS viešinamų duomenų perdavimas į NVSC internetinę svetainę (detaliau žr. veiklos procesų aprašymus).	Automatinis

6. NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI

6.1. Reikalavimai informacinės sistemos architektūrai

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-1.	Architektūra turi remtis į paslaugas orientuotos architektūros principais (angl. <i>service-oriented Architecture</i>) ir suteikti galimybę plėsti funkcionalumą, sukuriant papildomus programinės įrangos komponentus bei integruojant ją su kitomis informacinėmis sistemomis, nekeičiant esamų komponentų. Komponentai turi būti projektuojami kaip nepriklausomos paslaugos, kurios gali būti įtrauktos arba pašalintos be kitų sistemos dalių pakeitimo.
NR-2.	Realizacija turi remtis daugiasluoksne architektūra, kuri leistų sistemą plėsti ir pritaikyti prie besikeičiančių poreikių. Sistema turi būti sukurta ne mažiau kaip 3 sluoksnių architektūros (angl. <i>three-tier, 3-tier</i>) pagrindu ir turėti galimybę būti integruojama atskirų sluoksnių lygmenyse. Privalo egzistuoti vaizdavimo, veiklos logikos ir duomenų lygmenys. Kiekvienas sluoksnis (pristatymo, verslo logikos, duomenų) turi būti aiškiai atskirtas ir komunikacija tarp jų turi būti apibrėžta per standartizuotas sąsajas.
NR-3.	Vaizdavimo lygmuo turi užtikrinti kompiuterinių priemonių visumą prieigai prie pateikiamo skaitmeninio turinio galimais skaitmeniniais kanalais ir tuo pačiu prie naudotojo sąsajos, reikalingos VSSIS funkcijų atlikimui. Vaizdavimo lygmuo turėtų būti suderinamas su įvairiomis įrenginio rūšimis, pvz., kompiuteriais, planšetėmis ir išmaniaisiais telefonais, užtikrinant, kad vartotojo sąsaja būtų patogi ir prieinama visose įrenginių kategorijose.
NR-4.	Veiklos logikos lygmuo programinėmis priemonėmis turi pilnai ar iš dalies automatizuoti veiklos procesų žingsnius ar jų dalį bei kontroliuoti programinių funkcijų vykdymo eigą. Šis lygmuo turi aptarnauti: • Duomenų lygmenį, teikiant atitinkamas duomenų užklausas, apdorojant gautus duomenis, perduodant juos saugojimui ar keičiant juos. • Vaizdavimo lygmenį.
NR-5.	Duomenų lygmuo turi būti realizuotas operacinių sistemų failų sistemos, duomenų bazių, duomenų talpyklų ir/ar saugyklų pavidalu.
NR-6.	Visi VSSIS duomenys turi būti saugomi reliacinėje duomenų bazių valdymo sistemoje (toliau - DBVS).
NR-7.	Naudotojai negali turėti galimybės atlikti operacijų tiesiai duomenų bazėje.
NR-8.	Architektūra turi leisti lygmenis realizuoti skirtinguose techninės ar virtualios infrastruktūros elementuose (pvz., skirtingose tinklo zonose, skirtingose tarnybinėse stotyse).
NR-9.	Jeigu siūloma naudoti atviro kodo komponentus, jie turi būti ne kartą pritaikyti veikiančiose sistemose, sukurti laikantis atvirų standartų ir turėti aktyvų vystymą bei priežiūrą. Visi atviro kodo komponentai turi būti patikrinti dėl saugumo, stabilumo ir palaikymo.
NR-10.	Tiekėjas gali siūlyti naudoti komercinę programinę įrangą, pavyzdžiui tokių gamintojų kaip Microsoft, Oracle ar kitų. Jei pasirenkama mokamos licencijos DBVS, DBVS licencijos įsigijimo kaina turi būti įskaičiuota į pasiūlymo kainą.

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-11.	VSSIS turi būti suprojektuota ir įgyvendinta taip, kad būtų lanksti modifikuojant – įgyvendinus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar keliuose funkcinėse srityse, pakeitimai neturi būti visos VSSIS perkūrimo priežastimi.
NR-12.	VSSIS duomenų mainai ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais turi būti realizuotos remiantis SOA (angl. <i>Service Oriented Architecture</i>) principais, išlaikant kuo didesnę ją sudarančių komponentų tarpusavio nepriklausomybę.
NR-13.	VSSIS sąsajos su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais turi būti kuriamos taip, kad būtų vykdomas minimalus reikiamų užklausų į kitas sistemas skaičius.
NR-14.	VSSIS turi palaikyti ir būti suderinama su XML (eXtensible Markup Language) ir XML žiniatinklio paslaugomis. Sistema turi palaikyti ir JSON formatą be XML.
NR-15.	Turi būti galimybė duomenų bazę ir taikomąją programinę įrangą laikyti tiek vienoje, tiek atskirose tarnybinėse stotyse.
NR-16.	Tvarkomų ir saugomų duomenų dydis neturi būti ribojamas VSSIS programinio sprendimo ir jo funkcinės architektūros.
NR-17.	VSSIS privalo būti naudojami architektūriniai ir technologiniai sprendimai, užtikrinantys įvedamų ir saugomų duomenų autentiškumą, nepakeičiamumą ir integralumą. Visi duomenų tvarkymo veiksmai privalo būti registruojami taip, kad bet kada būtų įmanoma nustatyti, kas, kada ir kokius duomenis pakeitė.
NR-18.	Grafinė naudotojo sąsaja bei joje esantys valdymo elementai turi būti kiek galima labiau unifikuoti visoje VSSIS.
NR-19.	VSSIS įgyvendinimas neturi naudotojų reikalauti įsigyti mokamos programinės įrangos.
NR-20.	Rengiamuose VSSIS analizės ir projektavimo dokumentuose, veiklos procesų schemų, modelių, duomenų bazių schemų, programinių komponentų sąsajų schemų ir kitų esybių sąsajų schemų projektavimui turi būti naudojama ne žemesnė kaip 2.0 UML standarto (angl. <i>Unified Modeling Language</i>) versija.
NR-21.	VSSIS turi palaikyti virtualizacijos platformas.
NR-22.	Visi VSSIS funkciniai komponentai turi palaikyti Unicode (UTF – 8) standartą.
NR-23.	Turi būti naudojama ne žemesnė kaip HTML5 (angl. <i>Hypertext Markup Language</i>) versija.
NR-24.	Turi būti naudojama ne žemesnė kaip 3 lygio CSS3 (angl. <i>Cascading Style Sheets Language 3</i>).
NR-25.	Siekiant užtikrinti internetu perduodamos informacijos saugą, turi būti naudojamas TLS, 1.2 versija ar naujesnė, kuri įtraukia šiuolaikines šifravimo metodikas ir algoritmus, tokius kaip AES ir SHA-256.
NR-26.	Turi būti palaikomas X.509 arba naujesnis standartas naudojant skaitmeninius sertifikatus.
NR-27.	Šifravimo standartas AES (angl. <i>Advanced Encryption Standard</i>) arba lygiavertis ar naujesnis. AES šifravimas turėtų būti naudojamas kartu su kitais saugumo protokolais, pavyzdžiui, PGP ar RSA, užtikrinant duomenų saugumą perduodant juos internetu.

6.2. Reikalavimai informacinės sistemos pajėgumui ir patikimumui

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-28.	VSSIS funkcionavimui yra taikomos aukšto pasiekiamumo reikalavimai, todėl turi būti galima dubliuoti visus pagrindinius techninius elementus (tarnybinės stotys, duomenų bazė, tinklo įranga) ir sukurta VSSIS turi tai palaikyti.
NR-29.	VSSIS turi tenkinti visus III kategorijos valstybės informaciniams ištekliams keliamus reikalavimus.
NR-30.	VSSIS turi užtikrinti nepertraukiamą paslaugų teikimą aukštam VSSIS naudotojų kiekiui. Numatoma, kad VSSIS vienu metu privalės aptarnauti ne mažiau kaip 500 naudotojų kiekį. VSSIS turi gebėti išlaikyti nustatytą našumą didėjant naudotojų skaičiui.
NR-31.	VSSIS turi palaikyti lankstaus naudojamų techninių resursų valdymo galimybes. Turi būti galimybė taikyti tokius resursų padidinimo / sumažinimo (mastelio keitimo) scenarijus: • Vertikalus VSSIS komponentų mastelio keitimas - naudojamų resursų padidėjimas / sumažėjimas vienos techninės aplinkos rėmuose (angl. <i>scale-up</i>). • Horizontalus VSSIS komponentų mastelio keitimas – naudojamų resursų padidėjimas / sumažėjimas keičiant aplinkų atliekančių analogiškas funkcijas kiekį (angl. <i>scale-out</i>).
NR-32.	VSSIS turi palaikyti galimybę dirbti aukšto patikimumo klasterio konfigūracijoje, kai pagrindinės techninės įrangos gedimo atveju jos funkcijas automatiškai perima rezervinė techninė įranga.
NR-33.	VSSIS turi būti suderinama su automatinio perkrovimo priemonėmis, kad įvykus incidentui dėl kurio VSSIS programinė įranga paleidžiama iš naujo (pvz., elektros energijos tiekimo sutrikimas), programinės įrangos paleidimas įvyktų automatiškai be žmogaus įsikišimo bei būtų apsaugoti nuo praradimo incidento metu apdorojami duomenys ar programinės įrangos konfigūracijos duomenys.
NR-34.	VSSIS reakcijos laikas į paprastus VSSIS naudotojo veiksmus (naujos formos atidarymas) neturi viršyti 3 sekundžių trukmės. Atsižvelgiant į šiuos reikalavimus Tiekėjas turės pateikti ir su perkančiąja organizacija suderinti reikalavimus techninei įrangai.
NR-35.	VSSIS reakcijos laikas į sudėtingus VSSIS naudotojo veiksmus (įvestos informacijos patikrinimas ir išsaugojimas) neturi viršyti 5 sekundžių. Atsižvelgiant į šiuos reikalavimus Tiekėjas turės pateikti ir su perkančiąja organizacija suderinti reikalavimus techninei įrangai.
NR-36.	VSSIS reakcijos laikas formuojant fiksuotos išvaizdos ataskaitos neturi viršyti 20 sekundžių. Didelės apimties ir galinčių turėti įtakos VSSIS našumui ataskaitų kūrimui, turi būti užtikrinta galimybė atlikti jų suformavimą pagal ataskaitų užsakymo eiliškumą, informuojant naudotoją, kad jo užsakyta ataskaita yra įtraukta į ataskaitų formavimo eilę ir pateikiant prognozuojamą ataskaitos suformavimo laiką. Atsižvelgiant į šiuos reikalavimus Tiekėjas turės pateikti ir su perkančiąja organizacija suderinti reikalavimus techninei įrangai.
NR-37.	Automatinės (foninės, paketinės, ataskaitų) užduotys neturi daryti įtakos VSSIS naudotojų darbui.

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-38.	Reikalavimai informacinės sistemos pajėgumui gali būti peržiūrėti ir pakeisti, jei perkančioji organizacija negalės užtikrinti techninės infrastruktūros įvardintų poreikių.
NR-39.	VSSIS turi užtikrinti korektišką avarinių situacijų, kurias sukėlė neteisingi VSSIS naudotojų veiksmai, neteisingas įvedamų duomenų formatai arba neleidžiamos įvedamų duomenų reikšmės, valdymą. Nurodytais atvejais, atlikus neteisingą (neleidžiamą) komandą arba nekorektiškai įvedus duomenis, VSSIS turi rodyti atitinkamus klaidos pranešimus ir po to grįžti į darbo būklę.

6.3. Reikalavimai saugumo ir privatumo užtikrinimui

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-40.	Tiekėjas turi naudoti saugaus projektavimo ir kodavimo (angl. <i>Secure Coding</i>) praktiką ir metodus (<i>The Open Web Application Security Project (OWASP) Secure Coding Practices</i> ar lygiaverčius).
NR-41.	VSSIS saugumas turi būti paremtas praktikoje naudojamais įrankiais bei protokolais tokiais kaip SSH ir SSL/TLS, S/MIME, IPSEC ir kitais. VSSIS, kur tai yra įmanoma, turi naudoti šiuos įrankius ir protokolus saugiai komunikacijai su kitais VSSIS komponentais bei galutiniais VSSIS naudotojais užtikrinti.
NR-42.	Kiekvienas VSSIS naudotojas turi būti unikaliai identifikuojamas. Savo tapatybę turi patvirtinti slaptažodžiu arba kita identifikavimo ir autentifikavimo patvirtinimo priemone (pvz., per VIISP, el. bankininkystės ar panašias, vienareikšmiškai identifikuoti ir autentifikuoti asmenį galinčias, sistemas).
NR-43.	VSSIS naudotojų slaptažodžiai privalo būti saugomi užšifruotame pavidale, nesuteikiančiame galimybės atstatyti slaptažodžio. Slaptažodžių saugojimas turi būti realizuotas naudojant stiprius šifravimo algoritmus, pavyzdžiui, bcrypt ar Argon2.
NR-44.	VSSIS neturi vaizduoti įvedamo slaptažodžio.
NR-45.	VSSIS naudotojų slaptažodžiai privalo būti jautrūs simbolių registrui (angl. <i>Case Sensitive</i>), juose turi būti naudojamos raidės, skaičiai bei specialieji simboliai.
NR-46.	VSSIS privalo užtikrinti, kad jos funkcijomis galėtų naudotis tik vienareikšmiškai identifikuoti asmenys.
NR-47.	VSSIS autorizavimo mechanizmas privalo būti įgyvendintas remiantis vaidmenų/rolių modeliu (angl. <i>Role-based Model</i>). VSSIS naudotojų vaidmenys bei galutinis teisių sąrašas turės būti suderintas projekto analizės ir projektavimo metu.
NR-48.	VSSIS naudotojams pateikdama duomenų tvarkymo priemones, turi pateikti tik tas priemones, kurias naudotojas turi teisę naudoti.
NR-49.	VSSIS naudotojui turi būti leidžiama keisti tik tuos įrašus, kuriuos jis turi teisę keisti.
NR-50.	VSSIS turi būti galimybė administratoriui nustatyti laiką, per kurį naudotojas neatliko sistemoje jokių veiksmų, trukmę.
NR-51.	VSSIS naudotojų darbo seansas turi būti automatiškai užbaigiamas, jei neveikimo laikas viršys nustatytą trukmę. Automatinis seanso užbaigimas turi būti lydimas aiškaus vartotojo informavimo apie seanso pabaigą.
NR-52.	VSSIS realizuojami funkcionalumai turi būti susieti su VSSIS dalimi, įgyvendinančia veiksmų registravimo ir kontrolės mechanizmą (angl. <i>audit trail</i>).

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-53.	VSSIS Projekto metu turi būti parengtos reikiamos priemonės GPAIS įvykių apdorojimui, kurios leistų: • Registruoti žurnalinius įrašus (angl. <i>log records</i>). • Apsaugoti žurnalinius įrašus nuo nesankcionuoto ar netyčinio pakeitimo.
NR-54.	VSSIS duomenų bazėje saugomi bei sąsajų pagalba perduodami duomenys privalo būti apsaugoti nuo sąmoningo ar nesąmoningo jų iškraipymo.
NR-55.	Turi būti numatyta apsauga nuo kenkėjiško kodo įkėlimo į VSSIS (pvz., apribota galimybė įkelti bylas su plėtiniais .com, .exe, .bat., apsauga nuo skriptų įterpimų ar SQL injekcijų ir pan.).
NR-56.	Sukurta VSSIS turi atitikti saugumo reikalavimus, keliamus šiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose: • 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“. • Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“. • Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 5 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“. Tiekėjas turi užtikrinti, kad teikiamos Paslaugos atitinka Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, nurodytus reikalavimus. Teikiant Paslaugas turi būti vadovaujama saugaus projektavimo ir kodavimo (angl. <i>Secure Coding</i>) praktika ir metodais (<i>The Open Web Application Security Project (OWASP) Secure Coding Practices</i>, programinės įrangos saugos užtikrinimo standartu (angl. <i>Application Security Verification Standard</i>) ar lygiavertėmis), o atliekant patikrinimus (testavimus) turi būti remiamasi <i>Open Web Application Security Project (OWASP) Testing Guide v4</i>, <i>Penetration Testing Execution Standard (PTES)</i>, <i>Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM)</i>, <i>Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF)</i>, <i>SANS</i>, <i>NIST SP 800-30</i> ar lygiavertėmis saugumo patikrinimo metodikomis, siekiant užtikrinti, kad Paslaugų rezultatai neturėtų saugumo spragų. • Techniniai valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos

Reik. Nr.	Reikalavimas
	saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“; - Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, 2011 m. gruodžio 15 d. Nr. XI-1807 (Žin., 2011, Nr. 163-7739). - Taip pat kitais LR teisės aktais, reglamentuojančiais IT naudojimą ir saugą.

6.4. Reikalavimai naudotojo sąsajai ir patogumui naudoti (angl. *usability*)

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-57.	Sąsajai su naudotoju turi būti naudojamos atvirosios technologijos. Naudotojo sąsaja turi būti realizuota remiantis Web sprendimo (angl. <i>Web based</i>) principais.
NR-58.	Naudotojo sąsaja nepriklauso nuo operacinės sistemos, atitinka W3C XHTML specifikaciją.
NR-59.	VSSIS naudotojų grafinė sąsaja turi būti pritaikyta, intuityvi ir suprantama neturintiems ypatingos darbo patirties su žiniatinklio portalais (turi atitikti KISS (angl. <i>Keep it Simple, Stupid</i>) principą) ir informacinėmis sistemomis. Projektuojant žiniatinklio formas ir langus turi būti atsižvelgiama į gerąsias praktikas, taikytas kitose valstybinėse informacinėse sistemose.
NR-60.	Naudotojų grafinės sąsajos turi būti realizuotos taikant kompiuterio pelės ir klaviatūros navigavimo grafinėje sąsajoje įrenginius (angl. <i>mouse pointing device</i>).
NR-61.	VSSIS naudotojo sąsaja privalo būti parengta vadovaujantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklėmis.
NR-62.	Turi būti naudojamos informatyvios antraštės, kurios turi aiškiai parodyti, kaip naudotojams orientuotis portale. Antraštės neturi kartotis, jų prasmė turi aiškiai būti susieta su aprašomu turiniu.
NR-63.	VSSIS turi pranešti apie sistemos klaidas ir (ar) priminimus apie neatliktus, tačiau privalomus atlikti veiksmus kompiuterio ekrane, pvz., panaudojant pop-up langus ar pranešimų juostas. Visi VSSIS naudotojams skirti klaidų pranešimai turi būti lietuvių kalba. VSSIS administratoriui skirti pranešimai pateikiami lietuvių ar anglų kalbomis.
NR-64.	Naudotojo sąsajos klaidų pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aišku, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia daryti, kad galėtų tęsti darbą.
NR-65.	Visi to paties tipo (klaidų, įspėjamieji ir kt.) pranešimai turi būti pateikiami vienodu stiliumi (toje pačioje ekrano vietoje, tuo pačiu stiliumi, išskirti tomis pačiomis spalvomis). Pranešimai turėtų būti spalvoti atsižvelgiant į pranešimo tipą, pavyzdžiui, klaidos - raudona spalva, įspėjimai – geltona.
NR-66.	VSSIS grafinė sąsaja turi VSSIS naudotojams teikti pagalbą įvedant informaciją, siūlydama pasirinkti reikšmes iš klasifikatorių ir sąrašų (angl. <i>autocomplete</i>).
NR-67.	Datos tipo reikšmių įvedimui VSSIS formose turi būti naudojamas specializuotas komponentas sugebantis pavaizduoti kalendorių (angl. <i>datepicker</i>).

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-68.	VSSIS naudotojų grafinė sąsaja turi reikalauti iš VSSIS naudotojo pasirinkto veiksmo įvykdymo patvirtinimo (angl. <i>dialog</i>).
NR-69.	VSSIS naudotojų grafinės sąsajos informacijos įvedimo elementai privalo teikti kontekstinę pagalbą VSSIS naudotojui. Užvedus žymeklį ant elemento turi būti vaizduojamos paaiškinimas dėl laukiamos informacijos turinio ir formato (angl. <i>tooltip</i>).
NR-70.	Tos pačios rūšies elementai turi būti nuosekliai formatuojami skirtinguose portalo puslapiuose. Būtina pasirinkti VSSIS naudotojams pažįstamą formatavimo būdą. Pavyzdžiui, atskirti datos dėmenis brūkšneliais (YYYY-MM-DD).
NR-71.	Turi būti vykdomas loginis duomenų laukų tikrinimas laukų lygiu (pvz.: asmens varde negali būti skaičių) ir laukų grupių lygiu (pvz.: paieškos pradžios data turi būti ankstesnė nei paieškos pabaigos data). Prieš išsaugant pateiktus duomenis turi būti atliekamas išsamus loginis jų patikrinimas (pvz.: ar visi privalomi laukai užpildyti, ar tinkamas asmens kodo ilgis ir pan.).
NR-72.	Privalomieji (angl. <i>required</i>) ir nebūtinieji (angl. <i>optional</i>) duomenų įvedimo laukai turėtų būti aiškiai ir nuosekliai atskirti.
NR-73.	Mygtuko pavadinimas turi tiksliai nusakyti jo atliekamą veiksmą.
NR-74.	Objekto pildymo / sukūrimo metu žinoma informacija turi būti užpildoma ir išsaugoma automatiškai, pvz. objektų sukūrimo data ir laikas, objektą sukūrus naudotojas ir kt.
NR-75.	Kiekvienas VSSIS elementas (menu punktas, pavadinimas ir pan.) privalo turėti nuosekliai suformuluotus pavadinimus ir išlaikyti juos visuose puslapiuose.
NR-76.	Kiekvienas duomenų įvedimo laukas privalo turėti aiškų pavadinimą, nurodantį VSSIS naudotojams, ką reikia įvesti. Būtina naudoti informatyvius pavadinimus, kurie aiškiai, glaustai ir nedviprasmiškai nurodo, kokius duomenis reikia įvesti. Reikia išskirti pavadinimus taip, kad VSSIS naudotojai nesupainiotų jų su pačiais duomenų įvedimo laukais. Kuriant įvedimo laukų pavadinimus, reikia naudoti aiškius, suprantamus, terminus. Reikia naudoti įprastas sąvokas (pavyzdžiui, „vyras“, „moteris“), o ne abstrakčias sąvokas (pavyzdžiui, „Grupė 1“, „Grupė 2“).
NR-77.	Puslapio elementai turi būti horizontaliai arba vertikalčiai sulygiuoti. Lygiavimas turi būti vienodas visuose puslapiuose.
NR-78.	VSSIS naudotojams neturi reikėti įvedinėti tos pačios informacijos daugiau nei vieną kartą.
NR-79.	VSSIS naudotojų, duomenų įvedimo metu, grafinėje sąsajoje gali būti ir nuolatos iššokančių duomenų suvedimo langų/formų. Iššokančių langų naudojimas turėtų būti ribojamas ir optimizuotas, kad nebūtų per daug trikdomas naudotojas, pavyzdžiui, naudojant kontekstines užuominas vietoje iššokančių langų. Tokių langų sąrašas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija.
NR-80.	VSSIS turi būti numatyta galimybė centralizuotai keisti naudotojo grafinės sąsajos naudojamus šriftus, spalvinę gamą ir kitus parametrus. Keičiamų parametrų sąrašas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija VSSIS projektavimo metu.
NR-81.	VSSIS kūrimo metu Perkančiajai organizacijai turi būti pateikti keli naudotojų grafinės sąsajos variantai (šriftai, spalvinės gamos ir t.t.). Perkančiajai organizacijai priimtinas naudotojų grafinės sąsajos variantas turi būti naudojamas kuriant VSSIS.

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-82.	Analizės ir projektavimo etapo metu privalo būti parengtos, pristatytos ir su Perkančiąja organizacija suderintos VSSIS grafinės sąsajos prototipai. Tiekėjas privalo pateikti argumentais pagrįstą siūlymą, kaip patogiausiu formatu įgyvendinti reikalaujamą VSSIS funkcionalumą.
NR-83.	Projektuojant VSSIS grafinę sąsają turi būti įtraukti ir VSSIS naudotojai tiek tiesiogiai testuojant VSSIS grafinės sąsajos prototipą, tiek rengiant apklausas, interviu ir pan. Kuriant VSSIS grafinę sąsają turi būti atsižvelgiama į jų nuomonę.
NR-84.	Projektuojant VSSIS grafinę sąsają turi būti pritaikyti vartotojo sąsajos patogumo nustatymo (angl. <i>usability</i>) metodai.
NR-85.	Suderinus VSSIS grafinės sąsajos prototipus, jie bus traktuojami kaip tiksli įgyvendinimo užduotis vėlesniam VSSIS kūrimo etapui. Projektavimo ir kūrimo rezultatai bus tikrinami lyginant juos su suderintais prototipais.
NR-86.	Visiems naudotojams turi būti sudarytos galimybės pasiekti VSSIS titulinį puslapį iš bet kurio kito puslapio.
NR-87.	VSSIS grafinė sąsaja turi būti tinkamai atvaizduojama įvairios rezoliucijos ekranuose, t. y. turi būti realizuojamas taikant prisitaikančio dizaino (angl. <i>Responsive design</i>) principus.
NR-88.	VSSIS grafinė sąsaja turi tinkamai veikti šiose naršyklėse: Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox. Reikalavimas taikomas naršyklių versijoms, kurios bus išleistos nuo Projekto inicijavimo iki kūrimo etapo pradžios (bet ne daugiau kaip 10 naujausių versijų).
NR-89.	VSSIS grafinė sąsaja turi būti pritaikyta neįgaliesiems pagal Europos Sąjungos WAI (angl. <i>Web Accessibility Initiative</i>) gaires (<i>Web Content Accessibility Guidelines 2.0</i>)

6.5. Reikalavimai išeities kodui

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-90.	Visa programinė įranga, kuri bus sukurta Projekto vykdymo apimtyje turi būti pilnai perduota Perkančiajai organizacijai (perduodamos visos turtinės teisės ir išeities kodai bei konfigūracijos). Kartu su išeities kodu turi būti pateikta ir reikalinga dokumentacija, siekiant užtikrinti, jog Perkančioji organizacija galės visapusiškai suprasti ir valdyti programinę įrangą.
NR-91.	Perduodami išeities tekstai (angl. <i>source code</i>) pateikiami tik elektroninėje laikmenoje ir turi atitikti šiuos reikalavimus: - išeities tekstai turi būti perduoti kompiliavimui paruoštų rinkmenų paketų forma, nurodant standartinės kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą; - išeities tekstai turi būti perduoti tų įrankių, kuriais jie sukurti, naudojamu formatu (GIT ar atitinkamu) (jeigu toks formatas egzistuoja);
NR-92.	Išeities tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas.
NR-93.	Perkančiajai organizacijai turi būti perduoti pilni, korektiški išeities tekstai, iš kurių naudojant standartinės priemones būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifikuotas funkcijas.

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-94.	Visa išeities kodų bazė, kuri bus sukurta ir perduota per Projekto vykdymo apimtį, privalo atitikti aukštus kodo komentavimo standartus: • Aiškumas: Komentarai privalo būti aiškūs ir suprantami, kad bet kuris kvalifikuotas programuotojas galėtų greitai suprasti kodą ir jo paskirtį. • Nuoseklumas: Komentarų stilius ir struktūra turi būti nuoseklūs visoje kodų bazėje. • Reikšmingumas: Komentarai turi būti prasmingi, pateikiant informaciją, kuri nėra akivaizdžiai išreikšta kodo eilutėse. • Metodų ir klasės aprašymai: Kiekviena funkcija ar klasė privalo turėti pradžios komentarą, apibūdinantį jos paskirtį, parametrus, grąžinimo reikšmes ir išimtis (jeigu taikoma). • Kodų blokų aiškinimai: Sudėtingi kodų blokai turi būti paaiškinti komentarais, pabrėžiant logikos veikimo principus ir sprendimų priežastis. • Istoriniai komentarai: Svarbūs kodų pakeitimai turi būti dokumentuoti komentarais, įskaitant pakeitimo datą ir atlikusio asmens identifikaciją. Išsaugoti skaitomumą: Komentarai neturi perpildyti kodo, jie turėtų pagerinti jo skaitomumą, o ne ją sumažinti.
NR-95.	Jei VSSIS modernizavimui buvo panaudoti trečiųjų šalių komponentai ar kiti sprendimai, tai su išeities kodu turi būti perduodamas sąrašas naudojamų priklausomybių, trečiųjų šalių bibliotekų ir/ar įrankių su atitinkamais licencijų aprašymais.

6.6. Reikalavimai techninei bei programinei įrangai

Reik. Nr.	Reikalavimas
NR-96.	Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gegužės 13 d. nutarimą Nr. 498 „Dėl valstybės informacinių technologijų infrastruktūros konsolidavimo ir jos valdymo optimizavimo“, VSSIS turi naudoti IVPK infrastruktūrą ir teikiamą programinę įrangą (reikalavimai ir rekomendacijos pateikiami 2022 vasario 2 d. „Informacinių sistemų kūrimo ir diegimo IRT konsoliduotoje infrastruktūroje (debesijos paslaugų teikimo platformoje) baziniai reikalavimai ir rekomendacijos“). Tiekėjas turi parengti reikalavimus techninei infrastruktūrai bei techninės infrastruktūros rekomenduojamą loginę schemą, kurioje būtų atvaizduojami virtualūs serveriai, jų resursai, saugumo zonos, duomenų srautai tarp virtualių mašinų.
NR-97.	Turi būti numatyta galimybė atkurti duomenis iš rezervinių, duomenų kopijų.
NR-98.	VSSIS turi būti realizuoti sistemos ir jos komponentų veikimo stebėjimo ir išankstinio perspėjimo sprendimas. Sistemos administratoriaus teises turintiems naudotojams turi būti užtikrinta galimybė stebėti sistemos bei atskirų jos komponentų veikimo rodiklius (aktyvūs naudotojai, atminties panaudojimas, procesorių apkrova) bei gauti pranešimus sutrikus komponentų veikimui ar rodikliams pasiekus kritinės reikšmes.
NR-99.	VSSIS naudotojų skaičius neturi būti ribojamas licencijomis. Jeigu Tiekėjas siūlo standartinę licencijuojamą programinę įrangą, pasiūlyme privalo būti aprašytas licencijavimo modelis, kuris apimtų išsamią informaciją apie licencijas ir licencijavimo

Reik. Nr.	Reikalavimas
	sąlygas, išvardinti licencijos apribojimai (pvz., galiojimo laikas, duomenų ir transakcijų apimtys, programinės ir aparatinės įrangos plėtimas ir pan.).
NR-100.	VSSIS apdorojamos informacijos apimtys neturi būti ribojamos licencijomis.
NR-101.	Siūlant licencinę programinę įrangą, jos įsigijimo kaina turi būti įskaičiuota į pasiūlymo kainą.
NR-102.	Licencinės programinės įrangos licencijos turi būti be galiojimo apribojimų laike.
NR-103.	Licencijomis neturi būti galima riboti sukurtos VSSIS programinės įrangos modifikavimo galimybių ateityje.
NR-104.	Tiekėjas turi garantuoti nuostolių atlyginimą Perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų ar prekių (paslaugų) ženklų naudojimo, susijusio su sukurtos programinės įrangos naudojimu, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės. tiekėjas turėtų pateikti aiškią ir išsamų draudimo ir atsakomybės apsaugos planą.
NR-105.	Tiekėjas turi užtikrinti, kad Perkančiajai organizacijai nemokamai bus suteiktos teisės naudotis trečiųjų šalių autorių teisių objektais ta apimtimi, kiek tai būtina sutarties rezultatams pasiekti. Trečiųjų šalių autorių teisių objektų naudojimas turėtų būti suderintas su jų savininkais ir įtraukti reikalavimą dėl aiškaus licencijų naudojimo aprašymo bei sąlygų.

7. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR JŲ VALDYMUI

7.1. Reikalavimai Projekto valdymui

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-1.	Tiekėjas turi užtikrinti, kad visa komunikacija Projekto metu vyktų lietuvių kalba. Jei pasitelkiami užsienio šalių ekspertai, Tiekėjas turi pasirūpinti vertimo į lietuvių kalbą paslaugomis. Vertimo paslaugos turėtų būti teikiamos laiku ir profesionaliai, kad nebūtų trikdomas Projekto eigos tempas.
PR-2.	Per 2 savaites nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos Tiekėjas turi pateikti įvadinę veiklos ataskaitą, kurioje turi būti detalizuoti Projekto etapai, jų rezultatai (pateiktys), Projekto dalyvių vaidmenys, tarpusavio komunikacijos būdai, pateikti pagrindiniai riboženkliai (angl. <i>milestones</i>), sudarytas rizikų valdymo planas, nurodant galimus Projekto rizikos veiksniai ir numatytas jų mažinimo priemones, bei detalus Perkančiosios organizacijos nurodytus terminus atitinkantis kalendorinis darbų vykdymo grafikas.
PR-3.	Projekto įgyvendinimo metu Tiekėjas turi rengti tarpines veiklos ataskaitas, kuriose turi būti aprašomos ataskaitinio laikotarpio metu įgyvendintos veiklos, pateikiamas aktualus kalendorinis darbų vykdymo grafikas, apibrėžiantis įvykdytas, tuo metu vykdomas ir nepradėtas vykdyti veiklas, ir įvardintos aktualios Projekto rizikos. Tarpinės ataskaitos turi būti rengiamos ne rečiau kaip kas tris mėnesius nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos.

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-4.	Projekto įgyvendinimo pabaigoje Tiekėjas turi parengti galutinę veiklos ataskaitą. Galutinė ataskaita Perkančiajai organizacijai turi būti pateikta likus 10 darbo dienų iki paskutinio Paslaugų teikimo etapo pabaigos.
PR-5.	Tiekėjas turi paskirti iš savo pusės Projekto vadovą, kuris būtų atsakingas už komunikaciją tarp Tiekėjo Projekto komandos ir Perkančiosios organizacijos bei kitų Projektu suinteresuotų šalių. Projekto vadovas taip pat turi būti atsakingas už sklandų projekto eigos koordinavimą, įskaitant užduočių paskirstymą ir laiko planavimą.
PR-6.	Įvykus susitikimams Projekto klausimais tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos, Techninės priežiūros paslaugų teikėjo ar kitų suinteresuotų šalių, Perkančioji organizacija turi parengti ir pateikti derinimui dalyvavusioms šalims susitikimų protokolus, kuriuose turi būti aprašomi aptarti klausimai ir priimti sprendimai.

7.2. Paslaugų teikimo etapai

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-7.	Modernizuoti VSSIS reikia per 15 mėnesių nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo datos, su galimybe pratęsti terminą ne daugiau kaip 1 (vieną) mėnesį.
PR-8.	Žemiau esančioje lentelėje pateikti Paslaugų etapai, etapų metu atliekami darbai (veiklos), diegimo dalyvių atsakomybių aprašymas ir reikalavimai dokumentacijai.
PR-9.	Projektas turi būti įgyvendinamas iteraciniu-inkrementiniu informacinės sistemos kūrimo būdu, aprašytu Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikoje.
PR-10.	Tiekėjas Paslaugų teikimo reglamente turi nurodyti kokias konkrečias VSSIS kūrimo veiklas atliks kiekviename prieaugyje (inkremente).
PR-11.	Pasirašius paslaugų teikimo sutartį bendru sutarimu (esant pagrindimui ir Perkančiosios organizacijos pritarimui) gali būti tikslinamas projekto veiklų grafikas raštu (inkrementų kiekis, etapų terminai ir pan.).
PR-12.	Tiekėjas turės atlikti etapų rezultatų ir siūlomų sprendimų pristatymus (demonstracijas, prezentacijas ir pan.), jeigu to pareikalaus Perkančioji organizacija.

7.1 lentelė Paslaugų etapai, etapų rezultatai ir terminai

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas/ Pastabos
1	Inicijavimas	Tiekėjas: - Parengia Paslaugų teikimo darbo reglamentą ir suderina su Perkančiąja organizacija. - Koreguoja Paslaugų teikimo darbo reglamentą pagal Perkančiosios organizacijos pastabas ir rekomendacijas. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): - Suteikia reikalingą informaciją. - Teikia pastabas ir rekomendacijas.	Paslaugų teikimo darbo reglamentas. Paslaugų teikimo reglamente nurodoma projekto tikslai, prioritetai, etapų apimtys ir rezultatai, suinteresuotos šalys, darbų atlikimo grafikas, kokybiniai reikalavimai, rizikos ir jų suvaldymo būdai, komunikavimo principai, atsakomybės, tarpinių ir galutinių rezultatų priėmimo kriterijai ir kt.	Etapo rezultatai turi būti pateikti Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo datos.
2	Inkremento detali analizė	Tiekėjas: - Atlieka esamos ir siekiamos padėties įvertinimą, parengia detalios analizės dokumentaciją ir ją suderina su Perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): - Suteikia reikalingą informaciją; - Teikia pastabas ir rekomendacijas. - Tvirtina etapo Tiekėjo rezultatus.	Detalios analizės dokumentai. Detalios analizės dokumentuose išanalizuojami ir detalizuojami funkciniai ir nefunkciniai Techninės specifikacijos reikalavimai bei kiti Perkančiosios organizacijos išsakyti poreikiai, parengiami panaudojimo atvejai (angl. <i>use case</i>), kurie pateikiami panaudos atvejų diagramomis pagal UML (angl. <i>Unified Modeling Language</i>) notaciją ir detalizuojami aprašant kiekvieno panaudos atvejo vykdymo žingsnius (pagrindinę eigą, alternatyvią eigą, išimtinę eigą) ir kitus	Terminai nurodomi Tiekėjo parengtame projekto grafike.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas/ Pastabos
			apribojimus. Sudėtingesni panaudos atvejai ar jų grupės turi būti detalizuojami pateikiant veiklos bei VSSIS procesus, naudojant procesų modeliavimo diagramas (angl. <i>UML activity diagram</i>, <i>BPMN (Business Process Model and Notation)</i> ar lygiavertes diagramas). Pateikiami pastarųjų diagramų struktūrizuoti aprašai. Aprašomi VSSIS naudotojai ir jų teisės.	
3	Inkremento projektavimas	Tiekėjas • Parengia VSSIS projektavimo dokumentaciją; • Parengia duomenų mainų sąsajų (integracijų) specifikacijas; Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): • Suteikia reikalingą informaciją; • Teikia pastabas ir rekomendacijas. • Tvirtina etapo Tiekėjo rezultatus.	Projektavimo dokumentai. Projektavimo dokumente pateikiama: • VSSIS architektūros aprašymas fizinių komponentų ir programinių komponentų požiūriu, naudojamos technologijos (jų pavadinimai, versijos) • VSSIS funkciniai vienetai, jų funkcijos, tarpusavio sąsajos, naudotojo sąsajos prototipai • Duomenų mainų sąsajų (integracijų) specifikacijos. Detalizuojama kiekvienos integracinės sąsajos paskirtis, realizavimo sprendimas, duomenų	Terminai nurodomi Tiekėjo parengtame projekto grafike.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas/ Pastabos
			formatai, siunčiamų ir gaunamų užklausų sudarymo taisyklės ir kt. VSSIS programinių komponentų pasiskirstymas techninėje įrangoje, saugumo sprendimai, aukšto prieinamumo sprendimai, plečiamumo sprendimai ir kt.	
4	Inkremento kūrimas	Tiekėjas: - Vykdo reikalingus programavimo ir programinio konfigūravimo darbus (savo kūrimo aplinkoje), įgyvendina funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus; - Atlieka komponentų (angl. <i>unit</i>) testavimą, VSSIS vidinį funkcinį testavimą, sąsajų su kitomis sistemomis ir registrais (integravimo) testavimą ir parengia vidinio testavimo ataskaitą; - Vykdo kuriamos VSSIS demonstracijas, koreguoja pagal pateiktas Perkančiosios organizacijos pastabas ir rekomendacijas. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): - Suteikia reikalingą informaciją;	Vidinio testavimo ataskaita, kurioje aprašyti atlikto vidinio testavimo rezultatai. Atliktos VSSIS demonstracijos; Parengta programinė įranga diegimui.	Vidinio testavimo ataskaita turi būti pateikta bent prieš 5 darbo dienas iki inkremento diegimo testavimo aplinkoje etapo pradžios. VSSIS demonstracijos turi būti vykdomos nuolatos, pagal atskirai suderintą grafiką ar išreikštą perkančiosios organizacijos poreikį.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas/ Pastabos
		- Dalyvauja VSSIS demonstracijose, teikia atsiliepimus; - Peržiūri ir įvertina vidinio testavimo rezultatus; - Teikia pastabas ir rekomendacijas.		
6	Inkremento diegimas testavimo aplinkoje	Tiekėjas: - Diegia VSSIS inkrementą į Perkančiosios organizacijos testavimo aplinką; - Vykdo testinių duomenų įkėlimą į VSSIS duomenų bazę; - Rengia inkremento priėmimo testavimo scenarijus, testavimo metodiką ir planą. - Koreguoja pagal perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas ir rekomendacijas dėl inkremento priėmimo testavimo metodikai ir planui. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): - Pateikia testinei aplinkai reikalingą infrastruktūrą bei suteikia Tiekėjui reikalingas prieigas prie jos. - Teikia pastabas ir rekomendacijas inkremento priėmimo testavimo scenarijams,	Sukurta testavimo aplinka Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje; Sukurta inkremento programinė įranga įdiegta Perkančiosios organizacijos testavimo aplinkoje; Parengti inkremento priėmimo testavimo scenarijai, testavimo metodika ir planas.	Inkremento diegimo etapas turi būti baigtas iki inkremento priėmimo testavimo etapo pradžios.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas/ Pastabos
		testavimo metodikai ir planui		
7	Inkremento priėmimo testavimas	Tiekėjas: • Vykdo inkremento dalies priėmimo testavimą; • Šalina užfiksuotus trūkumus (klaidas); • Parengia inkremento priėmimo testavimo ataskaitą. • Parengia naudotojų vadovus (dokumentus): VSSIS naudojimo ir administravimo instrukcijas; Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): • Dalyvauja ir atlieka testavimus.	Sėkmingai atliktas inkremento priėmimo testavimas; Parengti/papildyti VSSIS naudojimo ir administravimo instrukcijų dokumentai; Parengta inkremento priėmimo testavimo ataskaita;	Terminas priklauso nuo testuojamo inkremento apimties ir gali skirtis inkrementuose, tačiau mažiausias galimas terminas yra 5 darbo dienos.
8	Našumo ir saugumo testavimas	Tiekėjas: • Parengia VSSIS naudojimo ir administravimo instrukcijų galutines versijas. • Atlieka reikiamus pakeitimus atsižvelgiant į poveikio duomenų apsaugai vertinimo, atsparumo įsilaužimams ir našumo testavimo rezultatus, Perkančiosios organizacijos pastabas ir rekomendacijas. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): • Atlieka poveikio duomenų apsaugai vertinimą, atsparumo	Atlikti reikiami pakeitimai atsižvelgiant į poveikio duomenų apsaugai vertinimo, atsparumo įsilaužimams ir našumo testavimo rezultatus. Parengtos VSSIS naudojimo ir administravimo instrukcijos. Diegimui į gamybinę aplinką parengta VSSIS.	Minimali etapo trukmė – 15 darbo dienų. Etapas gali būti pradėtas tik sėkmingai atlikus visų inkrementų priėmimo testavimus.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas/ Pastabos
		įsilaužimams ir našumo testavimą. - Teikia pastabas tiekėjui dėl VSSIS saugumo ir našumo. - Priima programinę įrangą diegimui į gamybinę aplinką.		
9	Duomenų migravimas	Tiekėjas: - Parengia duomenų migravimo planą; - Atlieka testinį duomenų migravimą; - Pateikia duomenų migravimo ataskaitą. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): - Suteikia prieigas prie VSSIS duomenų bazės ar pateikia duomenų bazės kopiją. - Teikia pastabas ir rekomendacijas duomenų migravimo planui bei ataskaitai.	Suderintas duomenų migravimo planas. Atliktas testinis duomenų migravimas. Pateikta duomenų migravimo ataskaita.	Duomenų migravimas gali būti vykdomas kiekvienos iteracijos metu, arba atliekamas galutinis duomenų migravimas po paskutinės iteracijos priėmimo testavimo.
10	Diegimas gamybinėje aplinkoje	Tiekėjas atlieka šiuos darbus: - Parengia ir pateikia programinę įrangą tinkamą įdiegimui Perkančiosios organizacijos gamybinėje aplinkoje. - Parengia ir pateikia išsamias diegimo instrukcijas. - Koreguoja pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas	Sukurta programinė įranga ir įdiegta Perkančiosios organizacijos gamybinėje aplinkoje.	Šis diegimas gali vykti tik po sėkmingai įvykusio našumo ir saugumo testavimo. Šis diegimo etapas turi būti baigtas iki bandomosios eksploatacijos pradžios.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas/ Pastabos
		pastabas ir rekomendacijas Perkančioji organizacija: • Teikia pastabas ir rekomendacijas		
11	Mokymai	Tiekėjas atlieka šiuos darbus: • Parengia mokymų planą. • Parengia mokymų medžiagą ir kitas reikalingas priemones. • Vykdo apmokymus.	• Parengtas mokymų planas. Dokumente turi būti aprašytas mokymų kursų organizavimas, pateikti detalūs mokymų planai/grafikai, mokymų grupės, mokymų vietos, nurodytos mokymų priemonės. • Parengta mokymų medžiaga. • Įvykdyti mokymai nurodytam naudotojų kiekiui.	Ne mažiau kaip 15 darbo dienų.
12	Bandomoji eksploatacija	Tiekėjas: • Rengia bandomosios eksploatacijos planą ir metodiką. • Teikia konsultacijas bandomosios eksploatacijos klausimais; • Reaguoja ir pašalina eksploatacijos metu nustatytus defektus; • Parengia garantinės priežiūros procedūros dokumentus; • Parengia bandomosios eksploatacijos ataskaita. Bandomosios eksploatacijos ataskaitoje	• Parengti ir suderinti bandomosios eksploatacijos planas ir metodika. • Pašalintos bandomosios eksploatacijos metu nustatytos klaidos. • Suteiktos konsultacijos; • Sėkmingai įvykdyta bandomoji eksploatacija; • Parengtas garantinės priežiūros procedūros dokumentas (įskaitant VSSIS pakeitimų valdymo procedūrą). Dokumente turi būti	Ne mažiau kaip 15 darbo dienų. Etapas gali būti pradėtas tik įvykus mokymų etapui. Garantinės priežiūros procedūros dokumentas turi būti pateiktas likus 2 savaitėms iki Projekto įgyvendinimo pabaigos ir suderintas su Perkančiąja organizacija iki Projekto pabaigos.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas/ Pastabos
		turi būti įvertinti bandomosios eksploatacijos metu nustatyti defektai, pateiktas jų išsprendimo būdas ir statusas, vertinimas sėkmingos bandomosios eksploatacijos kriterijams, pateiktos rekomendacijos dėl tolesnės eksploatacijos. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): • Dirba su įdiegta VSSIS; • Registruoja bandomosios eksploatacijos metu nustatytas klaidas; • Vykdo bandomosios eksploatacijos metu nustatytų problemų šalinimo kontrolę.	aprašytas garantinės priežiūros teikimo būdas, detalizuotos garantinės priežiūros teikimo sąlygos, Tiekėjo atsakomybė, Perkančiosios organizacijos atsakomybė, kontaktinė informacija, papildomos tvarkos (eskalavimo, klaidų registravimo, konsultavimo).	
13	Pridavimas	Tiekėjas: • Parengia ir pateikia galutinį priėmimo-perdavimo aktą Perkančiajai organizacijai. • Pateikia visų atnaujintų dokumentų galutinės suderintos versijas. • VSSIS infrastruktūros dedikuotame serveryje GIT (arba lygiavertėje) talpykloje tiekėjas talpina programinės įrangos failus su atviro kodo išeities tektais.	Pasirašytas priėmimo - perdavimo aktas.	Pridavimas turi trukti ne ilgiau nei 5 dienas. Pridavimo etapas gali prasidėti tik sėkmingai pasibaigus bandomosios eksploatacijos etapui.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas/ Pastabos
14	Garantinė priežiūra ir VSSIS vystymas	Tiekėjas suteikia 12 mėnesių garantinį aptarnavimą bei atlieka VSSIS vystymo paslaugas pagal suderintą garantinės priežiūros procedūros dokumentą.	Teikiami garantinės priežiūros įsipareigojimai. Rezultatai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.	12 mėnesių nuo galutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Atliktas garantinis aptarnavimas neveikiančių ar nepakankamai veikiančių funkcionalumų ištaisymui, atlikti VSSIS darbai, skiriant 800 valandų per metus.
Viso projekto metu				
15	Ataskaitų rengimas	Tiekėjas: - Rengia VSSIS kūrimo ir diegimo eigos ataskaitą ne rečiau, kaip kartą per mėnesį. - Rengia galutinę VSSIS kūrimo ir diegimo ataskaitą (po bandomosios eksploatacijos). Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): - Pateikia pastabas ir rekomendacijas ataskaitoms.	Parengtos ataskaitos. Ataskaitose išdėstoma (neapsiribojant): - pasiekti rezultatai, vykdomos veiklos ir jų progresas VSSIS kūrimo grafiko atžvilgiu; - rizikos, kritiniai faktoriai ir numatomi veiksmai, prognozės ir kitos projekto įgyvendinimui svarbios aplinkybės. - VSSIS kūrimo grafiko pakeitimai. Rezultatai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.	-

7.3. Reikalavimai analizei ir projektavimui

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-13.	Detalios analizės dokumentuose išanalizuojami ir detalizuojami funkciniai ir nefunkciniai Techninės specifikacijos reikalavimai bei kiti Perkančiosios organizacijos išsakyti poreikiai, parengiami panaudojimo atvejai (angl. <i>use case</i>), kurie pateikiami panaudos atvejų diagramomis pagal UML (angl. <i>Unified Modeling Language</i>) notaciją ir detalizuojami aprašant kiekvieno panaudos atvejo vykdymo žingsnius (pagrindinę eigą, alternatyvią eigą, išimtinę eigą) ir kitus apribojimus. Sudėtingesni panaudos atvejai ar jų grupės turi būti detalizuojami pateikiant veiklos procesus, naudojant procesų modeliavimo diagramas (angl. <i>UML activity diagram</i>), BPMN (angl. <i>Business Process Model and Notation</i>) ar lygiavertės diagramas). Pateikiami pastarųjų diagramų struktūrizuoti aprašai. Aprašomi VSSIS naudotojai ir jų teisės.
PR-14.	Projektavimo dokumente pateikiama: VSSIS architektūros aprašymas fizinių komponentų ir programinių komponentų požiūriu, naudojamos technologijos (jų pavadinimai, versijos), VSSIS funkciniai vienetai, jų funkcijos, tarpusavio sąsajos, naudotojo sąsajos prototipai, validacijos, naudojami klasifikatoriai ir kt.
PR-15.	Integracinių sąsajų specifikacijos dokumente detalizuojama kiekvienos integracinės sąsajos paskirtis, realizavimo sprendimas, duomenų formatai, siunčiamų ir gaunamų užklausų sudarymo taisyklės. Turi būti sudaryti integracijos testavimo planai bei procedūros, įskaitant duomenų sinchronizavimo ir perdavimo scenarijus.

7.4. Reikalavimai testavimui

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-16.	Paslaugų teikimo metu turi būti įgyvendintas sukurtų funkcinų komponentų vidinis testavimas (konstravimo etapo metu Tiekėjas turi įgyvendinti savarankiškai) ir funkcinis testavimas (priėmimo testavimo etapo metu Tiekėjas turi dalyvauti jį vykdant kartu su Perkančiąja organizacija), remiantis iš anksto parengtais testavimo planu ir metodika bei testavimo scenarijais.
PR-17.	Tiekėjas turi parengti testavimo planą, kuriame turi būti pateikiama: • Testavimo vykdymo ir klaidų bei trūkumų (funkcinių neatitikčių) fiksavimo tvarka; • Testavimo dalyvių atsakomybės; • Testavimo veiklų grafikas; • Testavimo priėmimo kriterijai.
PR-18.	Tiekėjas turi parengti testavimo scenarijus, kurie būtų skirti ištestuoti visus funkcinis reikalavimus.
PR-19.	Funkcinis testavimas turi apimti tiek korektiškų, tiek ir nekorektiškų duomenų įvedimą bei reakcijos į pateiktus duomenis tikrinimą.
PR-20.	Priėmimo testavimas turi būti atliekamas specialiai tam realizuotoje testinėje aplinkoje, skirtoje sukurtai programinei įrangai patikrinti prieš diegiant ją gamybinės eksploatacijos

Reik. Nr.	Reikalavimas
	aplinkoje. Testavimų aplinkos funkcionalumas turi visiškai atitikti gamybinę aplinką. Testinės ir gamybinės aplinkų parengimas yra Tiekėjo atsakomybė.
PR-21.	Priėmimo testavimo metu Tiekėjas turi vesti Perkančiosios organizacijos naudojamą elektroninės formos pastebėtų klaidų, trūkumų ir jų būsenų kaupimo žurnalą (nebent projekto metu būtų šalių sutarta naudoti Tiekėjo klaidų registravimo įrankį), sudaryti galimybes jį pildyti įgaliotiems Perkančiosios organizacijos specialistams.
PR-22.	Tiekėjas turi parengti ir pateikti visus testavimams reikalingus duomenis, jei tokių duomenų neturi ar negali pateikti Perkančioji organizacija.
PR-23.	Priėmimo testavimo metu Perkančioji organizacija sudarys testavimo grupę, į kurią pagal poreikį bus įtraukti Perkančiosios organizacijos atstovai. Tiekėjas testuotojų grupei turi sudaryti galimybę naudotis sukurtais funkcionalumais, o tiekėjų testuotojų grupė gali pateikti savo pastabas. Atsižvelgiant į pateiktas pastabas, Tiekėjas turi patobulinti ištestuotus funkcinius komponentus.
PR-24.	Priėmimo testavimo metu nustatytos klaidos skirstomos į kritines, vidutines ir mažas. Priėmimo testavimas laikomas sėkmingai įgyvendintu, kai testavimo rezultatai atitinka testavimo metodikoje nurodytus inkremento priėmimo kriterijus. Kritinių klaidų šalinimas turi būti prioritetas ir testavimas negali būti laikomas sėkmingu, kol jos nėra ištaisytos.
PR-25.	Po kiekvienos testavimo sesijos per su Perkančiąja organizacija suderintą terminą Tiekėjas turės pateikti testavimo ataskaitą, kurioje būtų pateikta testavimo rezultatai ir kur yra reikalinga detali analizė apie klaidų priežastis bei pateikti siūlomi patobulinimai.
PR-26.	Po kiekvienos testavimo sesijos per su Perkančiąja organizacija suderintą terminą Tiekėjas turės pateikti nustatytų klaidų ir trūkumų šalinimo planą ir juos ištaisyti. Ištaisęs klaidas Tiekėjas turės parengti klaidų šalinimo ataskaitą.

7.5. Reikalavimai naudotojų ir administratorių mokymams

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-27.	Iki mokymų etapo pradžios Tiekėjas turi parengti mokymų planą, kuriame turi būti pateikiama: • Mokymų tvarkaraštis, aprašantis kada, kur ir kaip bus atliekami mokymai; • Mokymų apimtis (temos ir dalyvių skaičius); • Įrankiai ir medžiaga (informacija), kurie bus naudojami mokymų įgyvendinimo metu.
PR-28.	Iki mokymų vykdymo pradžios Tiekėjas turės parengti naudotojų mokymų medžiagą, parengtą remiantis naudotojų vadovais bei vadovą VSSIS administravimui.
PR-29.	Naudotojų vadovai turi atitikti tokius reikalavimus: • Visa pateikta medžiaga turi būti suskirstyta pagal sukurtos programinės įrangos funkcinės sritis, parengta lietuvių kalba ir iliustruota naudotojo sąsajos ekranvaizdžiais; • Vadovai turi būti išsamūs ir suprantami skaitytojui savarankiškai vykdant konkrečias užduotis, apimti visas numatytas sistemos funkcijas;

Reik. Nr.	Reikalavimas
	Turi būti parengta video medžiaga (mokomieji filmukai), skirta veiklos specialistams išmokyti naudotis Projekto metu realizuotomis ir modernizuotomis funkcijomis. Naudotojų vadovuose turėtų būti įtraukti ir dažniausiai užduodami klausimai (DUK) bei problemų sprendimo gairės. Video medžiaga turėtų būti prieinama ne tik per mokymus, bet ir vėliau, siekiant palengvinti informacijos prisiminimą.
PR-30.	Administratorių vadove turi būti aprašytos instrukcijos vartotojų administravimui, VSSIS programinės įrangos instaliavimui, konfigūravimui bei priežiūrai. Administratorių vadove turėtų būti aiškūs nurodymai dėl sistemos atnaujinimų ir avarinių situacijų valdymo procedūrų. Turi būti paruoštos VSSIS atnaujinimų diegimo instrukcijos, kurį Perkančioji organizacija galėtų įdiegti savarankiškai bet kada pasibaigus Projektui.
PR-31.	Naudotojų mokymų vietą turi parinkti Tiekėjas prieš tai suderinęs su Perkančiąja organizacija (suderinus mokymai galės būti vykdomi ir nuotoliniu būdu). Su mokymų vieta susijusios išlaidos yra Tiekėjo atsakomybė.
PR-32.	Turi būti apmokyta ne mažiau kaip 240 naudotojų ir ne daugiau kaip 290 naudotojų, iš kurių 3 naudotojai yra VSSIS administratoriai.
PR-33.	Mokymai turi būti įrašyti ir pridėti prie mokymo vadovo, kad būtų galima prieiti ir vėliau.

7.6. Reikalavimai diegimui

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-34.	Programinės įrangos ar VSSIS išeities kodo pakeitimų diegimas turi būti vykdomas Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje tuo metu, kai Sistemos naudojimas yra mažiausias (pvz.: ne darbo valandomis arba savaitgalį). Konkretus laikas (grafikas) turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija.
PR-35.	Prieš įdiegiant pokyčius, jie turi būti išbandomi testavimo aplinkoje, identiškoje gamybinei aplinkai, nenaudojant realios elektroninės informacijos (toliau – bandymai).
PR-36.	Pokyčiai gali būti diegiami gamybinėje VSSIS aplinkoje tik tada, jei bandymai yra sėkmingi ir gavus perkančiosios organizacijos pritarimą ar leidimą.
PR-37.	Tiekėjas turi paruošti diegimo instrukcijas bei bendrą VSSIS diegimo paketą, kurį Perkančioji organizacija galėtų įdiegti savarankiškai bet kada pasibaigus Projektui.

7.7. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-38.	Iki bandomosios eksploatacijos pradžios Tiekėjas turi parengti bandomosios eksploatacijos planą, kuriame turi būti pateikiama: - bandomosios eksploatacijos vykdymo ir klaidų bei trūkumų fiksavimo tvarka; - bandomosios eksploatacijos dalyvių atsakomybės; - bandomosios eksploatacijos veiklų grafikas; - bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai.

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-39.	Bandomosios eksploatacijos metu nustatytos klaidos ir trūkumai fiksuojami Perkančiosios organizacijos elektroninės formos pastebėtų klaidų, trūkumų ir jų būsenų kaupimo žurnale, kurį pateikia Tiekėjas. Elektroninis klaidų žurnalas turi būti IT HELPDESK formatu bei turi būti galimybė klaidą registravusiam vartotojui stebėti klaidos (pakeitimo) būseną, galėti papildyti informacija ir pan.
PR-40.	Bandomosios eksploatacijos metu nustatytos klaidos ir trūkumai skirstomi į kritines, vidutines ir mažas.
PR-41.	Bandomosios eksploatacijos metu nustatytų klaidų ir trūkumų sprendimo trukmė: • Kritinių – ne ilgiau kaip 4 valandos nuo pranešimo gavimo sutartu būdu; • Vidutinių – ne ilgiau kaip 8 darbo valandos nuo pranešimo gavimo sutartu būdu; • Mažų – ne ilgiau kaip 3 darbo dienos nuo pranešimo gavimo sutartu būdu. Jei gedimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Perkančiąja organizacija suderinamas kitas gedimo pašalinimo laikas, pateikiant šio laiko poreikio pagrindimą.
PR-42.	Pasibaigus bandomajai eksploatacijai Tiekėjas turi parengti bandomosios eksploatacijos ataskaitą, kurioje būtų pateikta rastų ir ištaisytų klaidų suvestinė, kurioje pateikiama informacija apie kitas bandomosios eksploatacijos metu įgyvendintas veiklas bei įtraukta reikalinga išsami analizė apie tai, kaip klaidos buvo ištaisytos, ir kaip tai paveikė bendrą sistemos veikimą.

7.8. Reikalavimai duomenų migravimui

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-43.	Turi būti atliktas VSSIS šiuo metu kaupiamų duomenų perkėlimas (migravimas) – turi būti galimybė peržiūrėti istorinius duomenis, atlikti paiešką ir peržiūrėti pasirinktų įrašų informaciją. Visi migruojami duomenys yra skaitmeninės formos ir bus migruojami iš dabartinės VSSIS duomenų bazės, kurioje yra apie 4,5 milijono įrašų. Migravimo procesas turėtų būti atliekamas etapais, su tarpiniais patikrinimais, kad būtų užtikrintas duomenų vientisumas ir teisingumas.
PR-44.	Duomenų migravimas turi būti vykdomas dviem etapais: • bandomasis duomenų migravimas testavimo metu; • aktualių duomenų migravimas prieš pradedant realioje aplinkoje naudoti sukurtus sprendimus.
PR-45.	Duomenų migravimas gali būti vykdomas kiekvienos iteracijos metu, arba atliekamas galutinis duomenų migravimas po paskutinės iteracijos priėmimo testavimo.
PR-46.	Prieš vykdant kiekvieną duomenų migravimą, Paslaugos teikėjas turi parengti duomenų migravimo planą, kuriame turi būti pateikiama: • migravimo dalyvių atsakomybės; • migravimo veiklų aprašymai; • migravimo veiklų grafikas; • migruojamų duomenų sąrašas ir apimtys; • migravimo veiklų priėmimo kriterijai ar migravimo kokybės reikalavimai (pavyzdžiui, ar leistinos klaidos permigruotuose duomenyse ir kokios bei kiek).

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-47.	Migravimo metu turi būti perkelti naudotojų duomenys, teisės ar kitos suderintos duomenų grupės.
PR-48.	Migravimo metu turi būti nustatyta, kokie seni duomenys atitinka naujus duomenis (turi būti nustatytos sąsajos tarp naujų ir senų duomenų).
PR-49.	Turi būti apibrėžtos ir aprašytos transformacijos, kurios, esant poreikiui, turi būti atliekamos su senais duomenimis, kad juos būtų galima perkelti į naujai kuriamus ar modernizuojamus sprendimus.
PR-50.	Jei migruojamų duomenų analizės metu nustatoma, kad nėra galimybės jų saugoti, nors jie yra reikalingi, turi būti atlikti pakeitimai ir sudaryta galimybė saugoti šiuos duomenis.
PR-51.	Duomenų paėmimas negali sutrikdyti esamo VSSIS veikimo arba duomenys turi būti paimami ne darbo metu (darbo dienomis nuo 17 valandos iki 8 valandos ir savaitgaliais).
PR-52.	Turi būti užtikrinta galimybė atstatyti migruojamus duomenis į būseną iki migravimo, jei migravimas būtų nesėkmingas ir būtų prarasti ir, ar sugadinti duomenys (pvz.: esant poreikiui, iki migravimo pradžios turi būti paruošta pilna duomenų kopija).
PR-53.	Po atlikto duomenų migravimo, turi būti parengta duomenų migravimo ataskaita, apimanti: • įgyvendintų veiklų aprašymus; • permigruotų duomenų sąrašus ir apimtis; • naudotų transformacijų aprašymus; • migravimo veiklų priėmimo kriterijų ar migravimo kokybės reikalavimų atitikimą; • kitus migravimo veiklų rezultatus.

7.9. Reikalavimai garantiniam aptarnavimui

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-54.	Tiekėjas po galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos turės: • suteikti 12 mėnesių trukmės garantinį aptarnavimą; • užtikrinti VSSIS veiklos atkūrimą visiško arba dalinio funkcionavimo sutrikimo atvejais, įskaitant sutrikimus, atsiradusius dėl klaidų standartinėje ir nestandartinėje programinėje įrangoje (išskyrus atvejus atsiradusius dėl Perkančiosios organizacijos kaltės); • atstatyti sugadintus programinės įrangos komponentus ir duomenis (išskyrus atvejus, atsiradusius dėl Perkančiosios organizacijos kaltės); • nemokamai taisyti klaidas, netikslumus ir neatitikimus Techninėje specifikacijoje apibrėžtiems reikalavimams, taip pat parengti, ištestuoti ir paruošti diegimui reikalingus atnaujinimus pagal Tiekėjo parengtas ir su Perkančiąja organizacija suderintas atnaujinimų diegimo procedūras.
PR-55.	Garantinio aptarnavimo metu Tiekėjas privalo registruoti Sistemos eksploatavimo sutrikimus ir neatitiktis problemų / sutrikimų registravimo sistemoje (pvz., specializuotoje interneto svetainėje arba per pagalbos teikimo liniją (angl. <i>Service Desk</i>) pagal su Perkančiąja organizacija suderintas informavimo ir registravimo procedūras.

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-56.	Garantinio aptarnavimo metu visos atsiradusios ir nustatytos klaidos, trikdžiai, sutrikimai ir problemos turi būti klasifikuojami: - Kritinis sutrikimas – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas Perkančiajai organizacijai priimtinas alternatyvus šios funkcijos vykdymo kelias; - Nekritinis sutrikimas – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, kuris sukelia sunkumus naudojantis VSSIS, bet neturi įtakos VSSIS funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio.
PR-57.	Pagrindinės privalomos garantinio aptarnavimo sąlygos: - reakcijos į problemą laikas (problema užregistruota ir perduota sprendimui) – ne ilgiau kaip 4 valandos; - problemos sprendimo trukmė: - kritinių klaidų šalinimas darbo dienomis – per 24 valandas nuo problemos užregistravimo; - Vidutinių ir mažų klaidų šalinimas darbo dienomis – per 48 valandas nuo problemos užregistravimo. Jei gedimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Perkančiąja organizacija suderinamas kitas gedimo pašalinimo laikas - konsultacijos dėl nustatytų neatitikimų ir apie atliktus programinės įrangos pakeitimus telefonu ir elektroniniu paštu darbo dienomis nuo 8 valandos iki 17 valandos.; - galimybė visą parą registruoti problemas internetu bei stebėti problemų sprendimo būklę naudojant Tiekėjo naudojamą klaidų registravimo įrankį. - Dokumentacijos atnaujinimas pagal atliekamus VSSIS pakeitimus.
PR-58.	Kiekvieno ketvirčio pradžioje Tiekėjas per 5 darbo dienas turės parengti praėjusio ketvirčio garantinio aptarnavimo vykdymo ataskaitą
PR-59.	Detali garantinio aptarnavimo tvarka (garantinio aptarnavimo komunikacijos būdai, atnaujinimų diegimo procedūros ir kt.) turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija Tiekėjo parengtame garantinės priežiūros procedūros dokumente.

7.10. Reikalavimai techninei dokumentacijai

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-60.	Visa Tiekėjo rengiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba, laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių ir turi būti aiškos struktūros, kad būtų lengva naudotis ir suprasti.
PR-61.	Paslaugų teikimo metu Tiekėjas prieš pradėdamas rengti sutarties vykdymo rezultatus (dokumentus) preliminarų jų turinį ir formą turi suderinti su Perkančiąja organizacija.
PR-62.	Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos dviem formatais: redagavimui tinkamu elektroniniu (.doc, .pdf arba lygiaverčiu formatu) ir atsakingo asmens parašu pasirašytu su Perkančiąja organizacija suderintu formatu.
PR-63.	Perkančiajai organizacijai pateikus pastabas vertinamai dokumentacijai, Tiekėjas turi atlikti pataisymus atsižvelgdamas į šiuos reikalavimus:

Reik. Nr.	Reikalavimas
	- Iki 50 psl. apimties dokumentai turi būti pataisomi ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas; - Iki 100 psl. apimties dokumentai turi būti pataisomi ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų; - Didesnių nei 100 psl. apimties dokumentai turi būti pataisomi pagal susitarimą su Perkančiąja organizacija.
PR-64.	Garantinio aptarnavimo bei VSSIS vystymo metu Tiekėjo parengta techninė dokumentacija (detalūs projektavimo dokumentai, naudotojų vadovai ir pan.) turi būti atnaujinami, kad pateikti aprašymai atitiktų realią VSSIS būseną (su visais garantinio aptarnavimo bei VSSIS vystymo metu įdiegtais pakeitimais). Techninė dokumentacija turi būti reguliariai peržiūrima ir atnaujinama, siekiant užtikrinti jos aktualumą.

7.11. Reikalavimai pakeitimų valdymui

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-65.	Šioje Techninėje specifikacijoje nustatyti funkciniai reikalavimai, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, gali būti keičiami Tiekėjo ar Perkančiosios organizacijos iniciatyva.
PR-66.	Pakeitimų atsiradimas gali būti sąlygojamas aplinkybių, kurios atsiranda arba tampa žinomos po pirkimo sutarties sudarymo, jų atsiradimo pasiūlymo pateikimo ar pirkimo sutarties sudarymo metu nebuvo galima protingai numatyti ir kontroliuoti, taip pat, iš anksto įvertinti ir jų atsiradimo rizikos.
PR-67.	Pakeitimas turi būti įforminamas Tiekėjui ir Perkančiajai organizacijai patvirtinus keitimą raštu, vadovaujantis tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos sudarytos Paslaugų teikimo sutarties ir šios Techninės specifikacijos sąlygomis, nepažeidžiant viešųjų pirkimų principų.

7.12. Reikalavimai vystymo paslaugoms

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-68.	Tiekėjas turi teikti PĮ vystymo paslaugas, kurių apimtyje Perkančioji organizacija gali užsakyti papildomus funkcionalumus. Vystymo paslaugų apimtis – 12 mėnesių po baigiamųjų VSSIS darbų – 800 valandų per 12 mėnesių.
PR-69.	Papildomo funkcionalumo užsakymo tvarka: - identifikuojamas papildomo funkcionalumo poreikis; - poreikis patvirtinamas Perkančiosios organizacijos.
PR-70.	Tiekėjas parengia siūlymą, kuriame aprašo reikalingo papildomo funkcionalumo sprendimą, realizavimo terminą ir įvertina realizacijai reikalingą valandų skaičių. Perkančiajai organizacijai patvirtintus siūlymą, siūlymo pagrindu formuojamas papildomas funkcionalumo užsakymas, kuris pasirašomas Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo.

Reik. Nr.	Reikalavimas
PR-71.	Papildomais funkcionalumais negali būti laikomi šioje techninėje specifikacijoje apibrėžti reikalavimai, juos detalizuojantys sprendimai.
PR-72.	Papildomos darbo valandos gali būti panaudotos paslaugų teikimo metu modernizuotų/ sukurtų funkcijų pakeitimui ar naujų funkcijų modernizavimui/ sukūrimui, siekiant, kad sukurtas/ modernizuotas funkcionalumas tenkintų oficialiai paskelbtų teisės aktų nuostatas ir/ ar užtikrintų Projekto tikslų pasiekimą.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Visi šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžti reikalavimai yra suprantami kaip minimalūs ir įgyvendinant Projektą bus aptariami su Diegėju, detalizuojami ir galutinai suderinami.

Visi pateikti reikalavimai yra technologiškai nepriklausomi, paremti atviromis technologijomis ar standartais. Jei Diegėjas Techninėje specifikacijoje rastų reikalavimą, susijusį su konkrečia gamintojo nuosavybės teisėmis apsaugota technologija (angl. *proprietary*), Diegėjas gali siūlyti lygiavertę technologiją, atitinkančią keliamus reikalavimus, t. y. visi šiame dokumente nurodyti konkretūs modeliai ar šaltiniai, standartai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba apima ir jiems lygiaverčius produktus ar procesus, nepriklausomai nuo to, ar šalia yra priedas „arba lygiavertis“ (sąlyga netaikytina, jeigu šaltinis, standartas, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba nurodyta, apibrėžiant Perkančiosios organizacijos turimus produktus ir esamus procesus).

Paslaugos neturi kelti grėsmės nacionaliniam saugumui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalies nuostatomis.

Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančią žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančią žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymas Nr. D1-401) 4 punktu, Pirkimas laikomas žaliuoju, nes tenkina 4.4.3 papunktyje nustatytą sąlygą, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos. Papildomi aplinkos apsaugos kriterijai nustatomi Sutarties specialiųjų sąlygų 12.1 punkte.

**PASIŪLYMAS
DĖL VISUOMENĖS SVEIKATOS SAUGOS INFORMACINĖS SISTEMOS MODERNIZAVIMO
PASLAUGŲ ĮSIGYJIMO**

2024 m. kovo 8 d.

(Data)

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	UAB „Dts solutions“, įmonės kodas 135885245, adresas Taikos pr. 88A, Kaunas
Tiekėjo valdymo ir (ar) priežiūros organas (nurodoma, jeigu turi)	
Tiekėją kontroliuojantis juridinis ar fizinis asmuo¹ (nurodoma, jeigu turi) (taikoma, kai yra nustatytas VPI 47 str. 9 d.)	
Ūkio subjektų grupės dalyvį kontroliuojantis juridinis ir (ar) fizinis asmuo¹ ir (ar) valdymo organas ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi, kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė) (taikoma, kai yra nustatyti pašalinimo pagrindai ir/arba kai yra nustatytas VPI 47 str. 9 d.)	
Ūkio subjektą kontroliuojantis juridinis ir (ar) fizinis asmuo¹ ir (ar) valdymo organas ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi) (taikoma, kai yra nustatyti pašalinimo pagrindai ir/arba kai yra nustatytas VPI 47 str. 9 d.)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis ir patvirtiname, kad mūsų siūlomos Prekės atitinka visus Pirkimo sąlygose nurodytus keliamus reikalavimus.
2. CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. Patvirtiname, kad jei pasiūlyme nenurodyti valdymo/priežiūros organų nariai, šie organai juridiniuose asmenyse nėra sudaryti (taikoma, kai pirkimo dokumentuose nustatyti pašalinimo pagrindai).

INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ TEIKIMĄ

Nurodome, kad *Visuomenės sveikatos saugos informacinės sistemos modernizavimo paslaugos* bus teikiamos iš Lietuvos valstybės ar teritorijos.

Perkančioji organizacija laikys, kad paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai paslaugų teikimas būtų vykdomas iš šio įstatymo 92 str. 14 d. numatyta sąrašą nurodytų valstybių ar teritorijų (Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Kinijos Liaudies Respublikos (netaikoma Taivano (Penghu, Kinmeno ir Matsu) atskirajai muitų teritorijai), Rusijos Federacijos aneksuoto Krymo, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojamos Padniestrės teritorijos, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos).

¹ Sąvoka „kontroliuojantys asmenys“ aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis:
- Kontroliuojantis asmuo – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje:
1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba
2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. Susijusiu asmeniu laikomi:
a) juridiniai asmenys – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Europos Sąjungos 2013/34/ES direktyvą, nustatytus reikalavimus;
b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (įvaikiai).

Paslaugos pavadinimas	Nurodomas paslaugas teikiančio juridinio asmens pavadinimas, kodas arba paslaugas teikiančio fizinio asmens vardas ir pavardė	Nurodoma paslaugas teikiančio juridinio asmens registracijos vieta arba paslaugas teikiančio fizinio asmens pilietybė ir nuolatinė (deklaruota) gyvenamoji vieta	Kartu su pasiūlymu pateikiama*
1	2	3	4
Visuomenės sveikatos saugos informacinės sistemos modernizavimo paslaugos	1. UAB „Dts solutions“, 135885245 2. UAB „iTree Lietuva“, 302249829 3. UAB „Orbitis“, 304825907	1. Taikos pr. 88A, Kaunas 2. Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius 3. Pušyno g. 29, Jaurų I k., LT-33163 Molėtų r.	Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija
*Dėl atitikties Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 37 str. 9 d. 2 p. reikalavimams perkančioji organizacija iš <u>galimo pirkimo laimėtojo</u> reikalaus pateikti vieną ar kelis šiuos dokumentus:			
Apie juridinius asmenis:		Apie fizinius asmenis:	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą:
- juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, - Juridinių asmenų registro (JAR) išplėstinis išrašas su istorija, - Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) išrašas, - JADIS naudos gavėjų posistemio (JANGIS) išrašas, <u>arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai ar kiti perkančiajai organizacijai priimtini dokumentai.</u>		- asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija, - leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopija, - pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą, <u>arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai ar kiti perkančiajai organizacijai priimtini dokumentai.</u>	Tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės narys, jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, kiekvienas subtiektas.
Dokumentai gali būti teikiami lietuvių ir anglų kalbomis. Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus.			

1 lentelė. Kainos pasiūlymas (įskaitant visus Lietuvoje galiojančius mokesčius)

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5
1.	Visuomenės sveikatos saugos informacinės sistemos modernizavimo paslaugos	kompl.	1	380 000.00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur (be PVM):				380 000.00
Nuorašas tikras PVM (21%):**:				79 800.00

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

2024-04-23

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5
Bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM):				459 800.00

Į šią sumą įeina visi Tiekėjo mokami mokesčiai bei kitos su Paslaugų teikimo susijusios Tiekėjo patiriamos išlaidos. Visos kainos/įkainiai arba sąnaudos turi būti skaičiuojamos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (*t. y. du skaičiai po kablelio*).

****Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamos pasiūlymo skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:**

Šiam pirkimui skiriamų lėšų suma – 489 669,42 Eur be PVM (592 500,00 Eur su PVM). Per didelė ir nepriimtina kaina bus laikoma tiekėjo pasiūlymo kaina, kuri bus didesnė nei 489 669,42 Eur be PVM (592 500,00 Eur su PVM).

INFORMACIJA APIE TIEKĖJO SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ PATIRTĮ IR GARANTINIO APTARNAVIMO TERMINĄ EKONOMINIO NAUDINGUMO VERTINIMUI

2 lentelė. Tiekėjo siūlomi specialistai ekonominio naudingumo vertinimui (Q)

Eil. Nr.	Specialisto pozicija	Siūlomo specialisto vardas, pavardė	Kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai
1.	Projekto vadovas		Užpildytas ir pasirašytas specialiųjų pirkimo sąlygų priedas „Specialistų atitikties kokybės kriterijų reikalavimams lentelė“.
2.	Išorinio programinio kodo (Front-End) programuotojas		
3.	Duomenų bazių specialistas		
4.	IT saugumo specialistas		

3 lentelė. Siūlomas papildomas garantinio aptarnavimo terminas (G)

Eil. Nr.	Kokybės (kiekybės) kriterijus	Siūloma kriterijaus reikšmė
1.	G – Tiekėjo suteikiamo papildomo garantinio aptarnavimo termino trukmė mėnesiais. <i>Pastaba. Tiekėjo suteikiamas papildomas garantinio aptarnavimo terminas nuo galutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, viršijantis minimalų pirkimo dokumentuose nustatytą 12 mėnesių garantinio aptarnavimo terminą.</i>	Papildoma suteikiama garantinio aptarnavimo termino trukmė mėnesiais (<u>pažymėti siūlomą papildomą garantinio aptarnavimo terminą</u>): ☐ 0 mėnesių; ☒ 12 mėnesių.

4 lentelė. Reikalaujami dokumentai

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė).	Nėra
2.	Įrodymai, patvirtinantys Tiekėjo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitu ūkio subjektu, kuriais remiamasi kvalifikacijai atitikti, Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos	4

	pajėgumais (pvz., ketinimų protokolai, subteikėjo deklaracija ar pan.) (jeigu pasitelkiami).	
3.	Užpildyta EBVPD elektroninė forma. Kiekvienas ūkio subjektų grupės narys, taip pat subjektas, kurio pajėgumais Tiekėjas remiasi, kaip tai apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnyje, užpildo atskirą EBVPD.	42
4.	Užpildytas ir pasirašytas specialiųjų pirkimo sąlygų priedas „Specialistų atitikties kokybės kriterijų reikalavimams lentelė“ apie tiekėjo siūlomų specialistų patirtį ekonominio naudingumo vertinimui.	16
5.	Tiekėjo deklaracija dėl tarptautinių sankcijų įgyvendinimo.	3
6.	Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija.	3
7.	VPI 45 str. 2 ¹ d. reikalavimų atitikties deklaracija.	3
8.	Dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti.	Nėra
9.	Kiti dokumentai ir informacija.	Nėra

5 lentelė. Ūkio subjektai², kurių pajėgumais remiasi, kad Tiekėjas atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus, ir kiti subteikėjai

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus/kito subteikėjo/kvazisubteikėjo pavadinimas, kodas, adresas	Nurodomi įsipareigojimai, kuriuos vykdys subteikėjai	Perduodamų įsipareigojimų (veiklos) dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)	Nurodoma, kokiam kvalifikacijos reikalavimui pasitelkiamas ūkio subjektas (kvalifikacijos reikalavimo Nr.)
1.	Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus:	<i>Pildoma, jei ūkio subjektas vykdys sutartinius įsipareigojimus subteikimo pagrindu</i>		
1.1.	UAB „iTree Lietuva“	Ekspertinės paslaugos pagal poreikį	Pagal poreikį	2.2., 2.4., 2.5., 2.6., 2.8., 2.9., 2.10.
1.2.	UAB „Orbitis“	Ekspertinės paslaugos pagal poreikį	Pagal poreikį	2.7.
2.	Kvazisubteikėjai (fiziniai asmenys, kuriais remiamasi kvalifikacijai atitikti, ir kurie bus įdarbinti sutarties vykdymui)			
2.1.				

Kai pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas nurodo, kad pirkimo sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų tinkamų ūkio subjektų, su kuriais pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties,

² Nurodant ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, tiekėjas nurodo, kad Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

pajėgumais kvalifikacijai atitikti, pasiūlymą pateikiantis Tiekėjas, be kitų Pirkimo sąlygose nustatytų dokumentų, privalo aiškiai įvardinti, kokie išteklių ir kokiais būdais jie bus prieinami Tiekėjui visą sutarties vykdymo laikotarpį bei pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes pirkimo sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų pajėgumais/ištekliais (pvz., ketinimų protokolas, subtiekejo deklaracija ar pan.) (pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos).

6 lentelė. Subtiekejams / subteikėjams / subrangovams numatomos perduoti veiklos (privaloma nurodyti) ir šių ūkio subjektų pavadinimai (jei žinomi)

Eil. Nr.	Subtiekejai (nurodomi subtiekejai, kurių pajėgumais nesiremiam kvalifikacijai atitikti) pavadinimas, kodas	Adresas	Perduodama veikla	Perduodamų įsipareigojimų (veiklos) dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)
1.				
2.				

7 lentelė. Konfidenciali informacija³

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Paiškinimai, įrodantys, kad šios lentelės 2 stulpelyje nurodyta informacija yra konfidenciali
1.	Specialistų atitikties kokybės kriterijų reikalavimams lentelė	Įmonės komercinės paslaptys
2.	Bendradarbiavimo ketinimų protokolas pasirašytas tarp UAB „Dts solutions“ ir UAB „iTree Lietuva“	Įmonės komercinės paslaptys
3.	Bendradarbiavimo ketinimų protokolas pasirašytas tarp UAB „Dts solutions“ ir UAB „Orbitis“	Įmonės komercinės paslaptys

Vadovaujantis Viešųjų pirkimo įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, paskelbs CVP IS.

Tiekėjai, teikdami pasiūlymus, turėtų uždengti (paslėpti) fizinių asmenų asmens duomenis, jeigu tie duomenys nėra būtini, siekiant įsitikinti tiekėjo atitiktimi pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams.

Pasiūlymas galioja 3 (tris) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

³ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra informacija, nurodantys tikras. Nuomašis tikras. Pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 punkte. Jei Tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios Tiekėjo pasiūlymas nėra konfidencialus. Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

ATSAKINGI ASMENYS

1. Užsakovo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo	
2. Tiekėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo	
3. Užsakovo už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimus atsakingas asmuo	

ŠALIŲ PARAŠAI

Direktorius Vaidotas Gruodys _____ (parašas)	Direktorius Linas Eidimtas _____ (parašas)
---	---

Nuorašas tikras

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

2024-04-23

SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMŲ ŪKIO SUBJEKTAI

1. Subtiekėjai (-as), kurių kvalifikacija remiasi Tiekėjas:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Subtiekėjo atstovas ir jo kontaktiniai duomenys	Kvalifikacijos reikalavimas, kurio atitikimui pasitelktas subtiekėjas	Perduodami įsipareigojimai (veiklos)	Perduodamų įsipareigojimų (veiklos) dalis nuo visos Sutarties (Eur arba %)
1.	UAB „iTree Lietuva“, kodas 302249829, Konstitucijos pr. 7, Vilnius.		Specialiųjų pirkimo sąlygų priedo „Kvalifikacijos ir kiti reikalavimai“ 2.2., 2.4., 2.5., 2.6., 2.8., 2.9., 2.10.	Ekspertinės paslaugos pagal poreikį	Pagal poreikį
2.	UAB „Orbitis“, kodas 304825907, Molėtų r. sav., Luokesos sen., Jaurų I k., Pušyno g. 29.		Specialiųjų pirkimo sąlygų priedo „Kvalifikacijos ir kiti reikalavimai“ 2.7	Ekspertinės paslaugos pagal poreikį	Pagal poreikį

ŠALIŲ PARAŠAI	
Direktorius Vaidotas Gruodys _____ (parašas)	Direktorius Linas Eidimtas _____ (parašas)

Nuorašas tikras

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS

2024 m. Nr.
Vilnius

Duomenų valdytojas **Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos**, juridinių asmenų registro kodas 291349070, buveinės adresas: Kalvarijų g. 153, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Vaidoto Gruodžio, veikiančio pagal Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-1058 „Dėl Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Duomenų valdytojas),

ir Duomenų tvarkytojas **UAB „Dts solutions“**, juridinių asmenų registro kodas 135885245, buveinės adresas: Taikos pr. 88A, Kaunas, atstovaujamas direktoriaus Lino Eidimto, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Duomenų tvarkytojas), kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu „Šalimis“,

- Šalys sudarė *Visuomenės sveikatos saugos informacinės modernizavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį* (toliau – Paslaugų sutartis), kurios pagrindu Šalys susitarė dėl *Visuomenės sveikatos saugos informacinės sistemos modernizavimo paslaugų* teikimo Klientui ta sudėtimi bei apimtimi, kuri nustatyta Paslaugų sutarties 1 ir 2 prieduose (atitinkamai Techninė specifikacija ir Tiekėjo pasiūlymas),
- Duomenų valdytojas šiuo Susitarimu paveda Duomenų tvarkytojui tvarkyti asmens duomenis Duomenų valdytojo/-jų vardu pagal žemiau nurodytas sąlygas,

vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679),

susitarė dėl šių asmens duomenų tvarkymo sąlygų (toliau – Sąlygos), kurias sudaro Sąlygose nurodyti priedai ir kiti Sąlygų galiojimo laikotarpiu šalių tarpusavio susitarimu suderinti dokumentai.

I SKYRIUS SĄLYGŲ TIKSLAS

1. Siekiant įgyvendinti Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, Duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis. Sąlygomis turi būti siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.

2. ~~Nuorodas tikras~~ Teikdamas Visuomenės sveikatos saugos informacinės sistemos modernizavimo paslaugas pagal Paslaugų sutartį, Duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

pagal šias Sąlygas. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatytos Sąlygų 1 priede.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Duomenų valdytojas:

3.1. įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679 (žr. Reglamento (ES) 2016/679 24 straipsnį), kitų asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės¹ teisės aktų ir šių Sąlygų;

3.2. turi teisę ir pareigą priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;

3.3. yra atsakingas, įskaitant, bet neapsiribojant, už tai, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

4.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktai draudžiama minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso). Tokie nurodymai pateikti Sąlygų 1 ir 3 prieduose. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Sąlygomis susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;

4.2. nedelsiant informuoti Duomenų valdytoją, jei Duomenų valdytojo nurodymai, Duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar jos valstybių narių teisės aktams;

4.3. tvarkyti su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma Duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam Duomenų tvarkytojui ir, kai taikoma, Duomenų tvarkytojo atstovui pagal Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalį.

5. Šios Sąlygos neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

III SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

6. Duomenų tvarkytojas prieigą prie Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Šalys užtikrina, kad:

6.1. Pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie Duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie Duomenų valdytojo asmens duomenų, patikėtų tvarkyti Duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta Duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.

6.2. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti periodiškai peržiūrimas, tačiau ne rečiau kaip kartą kas 3 mėnesius. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės

~~Nuorašas tikras~~

¹ Sąlygose „valstybė narė“ suprantama kaip Europos Ekonominės Erdvės valstybė narė.
Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

būti prieinami tiems asmenims.

7. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Sąlygų 6 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

IV SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

8. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu, Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

9. Duomenų valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:

9.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

9.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

9.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;

9.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliaraus testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.

10. Pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį Duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo Duomenų valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, susijusią su asmens duomenų tvarkymo veikla, kuriai atlikti Duomenų valdytojas pasitelkė Duomenų tvarkytoją, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu Duomenų valdytojas Duomenų tvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.

11. Be to, Duomenų tvarkytojas padeda Duomenų valdytojui užtikrinti Duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį vykdymą, teikdamas *inter alia* Duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias Duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga Duomenų valdytojui įvykdyti Duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį.

12. Jei, atsižvelgiant į Duomenų valdytojo atliktą vertinimą, nustatyta rizikai sumažinti Duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones, Duomenų valdytojas šias priemones nurodo Sąlygų 3 priede, o Duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį. Duomenų tvarkytojas turi Duomenų valdytojui suteikti visą informaciją, kuri būtina siekiant įrodyti Sąlygų X skyriuje nustatytą Duomenų tvarkytojo pareigų vykdymą.

V SKYRIUS KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

13. ^{Nuorašas tikras} Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

nurodytus reikalavimus, kad galėtų pasitelkti kitą Duomenų tvarkytoją (toliau – pagalbinis duomenų tvarkytojas).

14. Duomenų valdytojo sąlygos, kuriomis vadovaujantis Duomenų tvarkytojas galės pasitelkti pagalbinis duomenų tvarkytojus, ir Duomenų valdytojo įgaliotų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas pateikiamos Sąlygų 2 priede.

15. Duomenų tvarkytojas nepasitelkia pagalbinio Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymui pagal šias Sąlygas be išankstinio specialaus Duomenų valdytojo rašytinio leidimo. Duomenų tvarkytojas pasitelkia pagalbinius duomenų tvarkytojus tik gavęs specialų išankstinį Duomenų valdytojo leidimą. Duomenų tvarkytojas turi raštu pateikti prašymą dėl specialaus leidimo bent jau likus 10 darbo dienų iki atitinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimo.

16. Kai Duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Sąjungos ar valstybės narės teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Sąlygose ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Sąlygų ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus. Prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas informuoja pagalbinį duomenų tvarkytoją apie tai, kurio Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymui jis yra pasitelkiamas, nurodydamas Duomenų valdytojo tapatybę ir kontaktinius duomenis.

17. Sąlygų su pagalbinio duomenų tvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, Duomenų valdytojo prašymu, pateikiami Duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant Duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad pagalbiniam duomenų tvarkytojui taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip yra nustatyta Sąlygose. Duomenų tvarkytojas turi informuoti Duomenų valdytoją apie visus netinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pareigų, nustatytų tokia sutartimi ar kitu teisės aktu, atvejus. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti asmens duomenų tvarkymo sutarties dėl su verslu susijusių nuostatų, kurios nedaro įtakos su pagalbinio duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

18. Duomenų tvarkytojas turi susitarti su pagalbinio duomenų tvarkytoju, jei toks pasitelkiamas, kad pirminio Duomenų tvarkytojo bankroto atveju, Duomenų valdytojas turi teisę tęsti duomenų tvarkymo santykius su pirminio Duomenų tvarkytojo pasitelktu pagalbinio duomenų tvarkytoju tiesiogiai ir (arba) teikti tiesioginius nurodymus dėl duomenų tvarkymo, pavyzdžiui, nurodyti pagalbiniam duomenų valdytojui ištrinti arba grąžinti asmens duomenis.

19. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už reikalavimą, kad pagalbinis duomenų tvarkytojas laikytųsi bent tų pareigų, kurios Duomenų tvarkytojui taikomos pagal Sąlygas ir Reglamentą (ES) 2016/679. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, pirminis Duomenų tvarkytojas, su kuriuo sudaryta asmens duomenų tvarkymo sutartis, išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą (ES) 2016/679, ypač Reglamento (ES) 2016/679 79 ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo, įskaitant pagalbinius duomenų tvarkytojus, atžvilgiu.

VI SKYRIUS

Nuorašas tikras

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

2024-04-23

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES² ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

20. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs Duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriaus reikalavimų.
21. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti, Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.
22. Duomenų tvarkytojas be Duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali pagal šias Sąlygas:
- 22.1. perduoti asmens duomenis Duomenų valdytojui ar Duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;
- 22.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;
- 22.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų Duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.
23. Duomenų valdytojo nurodymai ar leidimai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento (ES) 2016/679 V skyriuje nustatytus pagrindai, kuriais Duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami Sąlygų 3 priede.
24. Šios Sąlygos nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento (ES) 2016/679 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir šalys negali remtis Sąlygomis kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento (ES) 2016/679 V skyrių.

VII SKYRIUS PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

25. Atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda Duomenų valdytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti Duomenų valdytojo prievolos atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje. Tai reiškia, kad Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda Duomenų valdytojui, kad Duomenų valdytojas įgyvendintų:
- 25.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;
- 25.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;
- 25.3. teisę susipažinti su duomenimis;
- 25.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
- 25.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);
- 25.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
- 25.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;

~~Nuorašas tikras~~

² RASTABA. Trečiosios valstybės: reiškia valstybes ne Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje.
Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

25.8. teisę į duomenų perkeliamumą;

25.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;

25.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatiniu tvarkymu, įskaitant profiliavimą.

26. Be Duomenų tvarkytojo prievolės padėti Duomenų valdytojui pagal Sąlygų 11 punktą, Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir Duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda Duomenų valdytojui užtikrinti:

26.1. Duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

26.2. Duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

26.3. Duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą, kai asmens duomenų tvarkymo būdas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

26.4. Duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija – Valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei Duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

27. Šalys Sąlygų 3 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias turi taikyti Duomenų tvarkytojas siekiant padėti Duomenų valdytojui įgyvendinti duomenų subjekto teises ir vykdyti Reglamento (ES) 2016/679 33–36 straipsniuose įtvirtintas pareigas. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Sąlygų 26 punkte.

VIII SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

28. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas apie tai praneša Duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas praneša Duomenų valdytojui per 24 valandas po to, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad Duomenų valdytojas galėtų įvykdyti Duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį.

29. Sąlygų 26.1 papunktyje nurodyta Duomenų tvarkytojo pareiga padėti Duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad Duomenų tvarkytojas privalo Duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta Duomenų valdytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:

29.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų kategorijos ir apytikslis skaičius;

29.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;

29.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis Duomenų valdytojas dėl asmens duomenų pažeidimo, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

2024-04-23

29.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga Duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.

30. Sąlygų 3 priede nustatomi visi elementai, kuriuos turi pateikti Duomenų tvarkytojas, padėdamas Duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma informacija, Duomenų tvarkytojas privalo nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 12 valandų pateikti papildomą pranešimą Duomenų valdytojui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.

31. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu, papildomai prie Sąlygų 30 punkte nurodytos informacijos, pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

IX SKYRIUS DUOMENŲ TRYNUMAS IR GRAŽINIMAS

32. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, Duomenų tvarkytojas privalo Duomenų valdytojo pasirinkimu ištrinti visus asmens duomenis, tvarkomus Duomenų valdytojo vardu, ir įrodyti Duomenų valdytojui, kad tai padarė arba, jei yra galimybė, grąžinti visus asmens duomenis Duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus.

X SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYTOJO AUDITAS IR TIKRINIMAS

33. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje ir Sąlygose nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti Duomenų valdytojui ar kitam Duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

34. Duomenų valdytojo atliekamam Duomenų tvarkytojo ir pagalbinių duomenų tvarkytojų auditui, įskaitant patikrinimus, taikomos Sąlygų 3 Priedo 7 punkte nurodytos procedūros.

35. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie Duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti šiose Sąlygose nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Sąlygos įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos.

37. Asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laikotarpiu Sąlygos negali būti nutrauktos, jei šalys nėra susitarusios dėl kitų Sąlygų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.

Nuorąšas tikras

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

2024-04-23

38. Jei asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimas yra nutraukiamas, o asmens duomenys ištrinami arba grąžinami Duomenų valdytojui pagal Sąlygų 32 punktą ir Sąlygų 3 Priedo 4 punktą, Sąlygos gali būti nutraukiamos bet kuriai šaliai pateikus rašytinį pranešimą.
39. Nedarant poveikio jokioms Reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis, Duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal šias Sąlygas, Duomenų valdytojas gali nurodyti Duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol pastarasis laikysis šių Sąlygų arba Sąlygos bus nutrauktos. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali vykdyti Sąlygų.
40. Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Sąlygas, jeigu:
- 40.1. Duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Sąlygas arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą (ES) 2016/679;
- 40.2. Duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo teismo arba priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Sąlygas arba Reglamentą (ES) 2016/679;
- 40.3. Duomenų valdytojas sustabdė Duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymą pagal Sąlygų 40.1 ir (ar) 40.2 papunkčius ir atitiktis šioms Sąlygoms nėra atkurta per 14 kalendorinių dienų.
41. Sąlygos turi pirmenybę prieš bet kokias panašias su asmens duomenų tvarkymu susijusias nuostatas kituose Šalių susitarimuose.
42. Kiekviena šalis paskiria asmenį, atsakingą už Sąlygų vykdymą.

XII SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI

DUOMENŲ TVARKYTOJAS:

UAB „Dts solutions”

DUOMENŲ VALDYTOJAS:

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras
prie Sveikatos apsaugos ministerijos

Nuorašas tikras

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

2024-04-23

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

1.1. Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra:

Visuomenės sveikatos saugos informacinės sistemos (toliau –VSSIS) analizė ir peržiūra įvertinant jos struktūrą, apimtį, duomenis ir duomenų srautus, integracijų su kitomis informacinėmis sistemomis testavimas, su atliktais laboratoriniais tyrimais susijusių duomenų migravimas į modernizuotą informacinę sistemą.

1.2. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):

1. Modernizuojamos VSSIS analizė ir peržiūra.
2. Modernizuotos VSSIS integracijų su kitomis informacinėmis sistemomis testavimas.
3. Modernizuojamoje VSSIS saugomų duomenų migravimas į modernizuotą VSSIS.

1.3. Duomenų tvarkymas apima šiuos asmens duomenis (duomenų apimtis gali keistis, pasikeitus asmens duomenų apimčiai, pasirašomas Asmens duomenų tvarkymo susitarimo 1 priedo pakeitimas):

VSSIS duomenys:

1. Leidimų-higienos pasų duomenų bazė, kurioje kaupiami paraiškų gauti leidimus-higienos pasus, ūkinės komercinės veiklos vykdymo sąlygų vertinimo pažymų, leidimų-higienos pasų, sprendimų patikslinti leidimą-higienos pasą, sprendimų atsisakyti išduoti leidimus-higienos pasus, sprendimų sustabdyti leidimų-higienos pasų galiojimą, sprendimų panaikinti leidimų-higienos pasų galiojimo sustabdymą, sprendimų atsisakyti panaikinti leidimų-higienos pasų galiojimo sustabdymą ir sprendimų panaikinti leidimų-higienos pasų galiojimą duomenys. Leidimų-higienos pasų duomenų bazėje tvarkomi šie duomenys ir jų elementai:

- 1.1. paraiškos gauti leidimą-higienos pasą data;
- 1.2. leidimų-higienos pasų duomenys;
- 1.3. leidimų-higienos pasų registracijos numeris;
- 1.4. leidimų-higienos pasų išdavimo data;
- 1.5. ūkinės komercinės veiklos pavadinimas;
- 1.6. galiojimo laikotarpis (leidimų-higienos pasų, išduotų iki 2009 m. gruodžio 28 d.);
- 1.7. vardas;
- 1.8. pavardė;
- 1.9. asmens kodas;
- 1.10. judriojo ryšio telefono numeris;
- 1.11. adresas;
- 1.12. veiklos vykdymo adresas;
- 1.13. ūkinės komercinės veiklos vykdymo sąlygų vertinimo pažymos registracijos numeris;
- 1.14. ūkinės komercinės veiklos vykdymo sąlygų vertinimo pažymos data;
- 1.15. ūkinės komercinės veiklos vieta;

Nuorodas, tikslas:

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

2024-04-23

- 1.15.2.pastatai;
- 1.15.3.patalpos, kuriuose numatoma vykdyti ar vykdoma ūkinė komercinė veikla;
- 1.15.4. patalpų, kuriuose numatoma vykdyti ar vykdoma ūkinė komercinė veikla, paskirtis;
- 1.15.5. teisinis pagrindas, leidžiantis naudotis pastatais / patalpomis / žemės sklypu;
- 1.15.6. sprendimų patikslinti leidimus-higienos pasus, sprendimų atsisakyti išduoti leidimus-higienos pasus, sprendimų sustabdyti leidimų-higienos pasų galiojimą, sprendimų panaikinti leidimų-higienos pasų galiojimo sustabdymą, sprendimų atsisakyti panaikinti leidimų-higienos pasų galiojimo sustabdymą ir sprendimų panaikinti leidimų-higienos pasų galiojimą duomenys:
 - 1.15.6.1.prašymo data;
 - 1.15.6.2.sprendimo registracijos numeris;
 - 1.15.6.3.data;
 - 1.15.6.4.teisinis pagrindas (priežastis).
- 2. Ūkio subjektų priežiūros duomenų bazė, kurioje kaupiami patikrinimo aktų / kontrolinių klausimynų, atliktų laboratorinių tyrimų, administracinių nusižengimų protokolų, nutarimų administracinių nusižengimų bylose, sprendimų dėl rinkos ribojimo priemonių taikymo, produktų saugos įstatymo pažeidimo protokolų, visuomenės sveikatos priežiūros veiklos licencijų duomenys, laivų, kuriuose atliekama medicinos atsargų laivuose kontrolė, duomenys. Ūkio subjektų priežiūros duomenų bazėje tvarkomi šie duomenys ir jų elementai:
 - 2.1. patikrinimo akto data;
 - 2.2. patikrinimo akto registracijos numeris;
 - 2.3. veiklos vykdymo adresas;
 - 2.4. fizinio asmens duomenys:
 - 2.4.1. vardas;
 - 2.4.2. pavardė;
 - 2.4.3. asmens kodas;
 - 2.4.4. judriojo ryšio telefono numeris;
 - 2.4.5. adresas;
 - 2.4.6. veiklos vykdymo adresas;
 - 2.4.7.verslo liudijimo / individualios veiklos vykdymo pažymos numeris;
 - 2.5. administracinių nusižengimų protokolų duomenys:
 - 2.5.1. registracijos numeris;
 - 2.5.2. data;
 - 2.5.3. asmens, kuriam surašytas administracinio nusižengimo protokolas, vardas, pavardė, asmens kodas;
 - 2.5.4. administracinio nusižengimo protokolą surašiusio asmens vardas, pavardė;
 - 2.5.5. administracinio nusižengimo protokolo su administraciniu nurodymu (toliau – administracinis nurodymas) duomenys;
 - 2.5.6. administracinio nusižengimo protokolo ar administracinio nurodymo įteikimo administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui data, laikas;
 - 2.5.7. administraciniame nurodyme siūlomos sumokėti baudos dydis;
 - 2.5.8. nurodymo įvykdymas;
 - 2.6. nutarimų administracinių nusižengimų bylose duomenys:
 - 2.6.1. registracijos numeris;
 - 2.6.2. data;
 - 2.6.3. asmens, kuriam surašytas nutarimas:
 - 2.6.3.1. vardas;
 - 2.6.3.2. pavardė;
 - 2.6.3.3. asmens kodas;
 - 2.6.3.4. gyvenamosios vietos adresas;
 - 2.6.3.5. teisės akto (-ų), kurio (-ių) reikalavimai pažeisti, pavadinimas;
 - 2.6.3.6. straipsnis;

Nuorasa:

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

2024-04-23

- 2.6.3.7. dalis;
- 2.6.3.8. punktas;
- 2.6.3.9. skirtos nuobaudos rūšis;
- 2.6.3.10. dydis;
- 2.7. sprendimų dėl rinkos ribojimo priemonių taikymo duomenys:
 - 2.7.1. sprendimo registracijos numeris;
 - 2.7.2. data;
 - 2.7.3. rinkos ribojimo priemonės pavadinimas;
 - 2.7.4. sprendimo leisti teikti paslaugą registracijos numeris, data;
 - 2.7.5. produktų saugos įstatymo pažeidimo protokolų duomenys:
 - 2.7.5.1. produktų saugos įstatymo pažeidimo protokolo numeris;
 - 2.7.5.2. produktų saugos įstatymo pažeidimo protokolo data;
- 2.8. visuomenės sveikatos priežiūros veiklos licencijų duomenys:
 - 2.8.1. licencijos numeris;
 - 2.8.2. licencijos pavadinimas;
 - 2.8.3. licencijos tipas;
 - 2.8.4. licencijos kodas;
 - 2.8.5. licencijos išdavimo data;
 - 2.8.6. licencijos įsigaliojimo data;
 - 2.8.7. leistinos veiklos pavadinimas;
 - 2.8.8. licenciją išduodančios institucijos pavadinimas;
 - 2.8.9. licenciją išduodančios institucijos kodas;
 - 2.8.10. licenciją išduodančios institucijos adresas;
 - 2.8.11. licencijos būseną;
 - 2.8.12. fizinio asmens duomenys:
 - 2.8.12.1. vardas;
 - 2.8.12.2. pavardė;
 - 2.8.12.3. asmens kodas;
 - 2.8.12.4. veiklos vykdymo adresas;
 - 2.8.12.5. elektroninio pašto adresas;
 - 2.8.12.6. judriojo ryšio telefono numeris;
 - 2.8.12.7. licencijos keitimo priežastis;
- 2.9. laivo, kuriame atliekama medicinos atsargų laivuose kontrolė:
 - 2.9.1. pavadinimas;
 - 2.9.2. identifikacinis numeris;
 - 2.9.3. paskirtis;
 - 2.9.4. savininko / nuomininko adresas.

3. Skundų duomenų bazė, kurioje kaupiami NVSC gautų skundų duomenys. Skundų duomenų bazėje tvarkomi šie duomenys ir jų elementai:

- 3.1. skundo registracijos numeris;
- 3.2. data;
- 3.3. informacija, ar skundas gautas tiesiogiai ar persiųstas kitos institucijos;
- 3.4. skundą persiuntusios institucijos pavadinimas;
- 3.5. dokumento, kuriuo skundas persiųstas, registracijos numeris;
- 3.6. fizinio asmens duomenys:
 - 3.6.1. vardas;
 - 3.6.2. pavardė;
 - 3.6.3. adresas;
 - 3.6.4. elektroninis pašto adresas;
 - 3.6.5. judriojo ryšio telefono numeris;
- 3.7. atsiliepimo į pareiškėjo skundą duomenys;

Nuorasa: tūlas

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

2024-04-23

- 3.7.1. registracijos numeris;
 - 3.7.2. registracijos data;
 - 3.7.3. atsakymą parengusio asmens vardas;
 - 3.7.4. atsakymą parengusio asmens pavardė;
4. Sprendimų dėl PŪV galimybių duomenų bazė, kurioje kaupiami prašymų nagrinėti PVSV ataskaitas, PVSV ataskaitų nagrinėjimo ir sprendimų dėl PŪV galimybių duomenys. Sprendimų dėl PŪV galimybių duomenų bazėje tvarkomi šie duomenys ir jų elementai:
- 4.1. pirmojo prašymo (teikimo), kuriuo gauta nagrinėti PVSV ataskaita data;
 - 4.2. pirmojo prašymo (teikimo), kuriuo gauta nagrinėti PVSV ataskaita numeris;
 - 4.3. pagrindo, kuriuo bus priimtas sprendimas dėl PŪV galimybių, gavimo data;
 - 4.4. pagrindo, kuriuo bus priimtas sprendimas dėl PŪV galimybių, numeris;
 - 4.5. PŪV organizatoriaus duomenys:
 - 4.5.1. fizinio asmens vardas;
 - 4.5.2. fizinio asmens pavardė;
 - 4.5.3. buveinė (adresas);
 - 4.5.4. adresas korespondencijai;
 - 4.5.5. judriojo ryšio telefono numeris;
 - 4.5.6. elektroninio pašto adresas korespondencijai;
 - 4.6. PVSV ataskaitos rengėjo duomenys:
 - 4.6.1. fizinio asmens vardas;
 - 4.6.2. fizinio asmens pavardė;
 - 4.6.3. adresas;
 - 4.6.4. adresas korespondencijai;
 - 4.6.5. judriojo ryšio telefono numeris;
 - 4.6.6. elektroninio pašto adresas korespondencijai;
 - 4.7. PŪV pavadinimas:
 - 4.7.1. ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus 2 (toliau – EVRK 2 red.) kodas;
 - 4.7.2. EVRK 2 red. trumpas aprašymas;
 - 4.7.3. PŪV vieta:
 - 4.7.3.1. sklypo adresas;
 - 4.7.3.2. unikalus kodas;
 - 4.7.4. PŪV veiksniai, darantys poveikį visuomenės sveikatai, nagrinėjami PVSV ataskaitoje;
 - 4.7.5. neigiamo PŪV poveikio visuomenės sveikatai mažinimo priemonės;
 - 4.7.6. sanitarinės apsaugos zonos ribose esančių sklypų unikalūs numeriai;
 - 4.7.7. pataisytų PVSV ataskaitų teikimų datos;
 - 4.7.8. sprendimas dėl PŪV leistinumo:
 - 4.7.8.1. sprendimo data;
 - 4.7.8.2. sprendimo numeris;
 - 4.7.8.3. sprendimas (PŪV yra leistina ar neleistina pasirinktoje vietoje).
5. Geriamojo vandens tyrimų rezultatų duomenų bazė, kurioje kaupiami geriamojo vandens, kurį maistui naudoja nėščiosios ar kūdikiai iki 6 mėnesių amžiaus ir kuriuo individualiai apsirūpinama iš požeminio vandens telkinių nuosavybės teise ar kitaip valdomais / naudojamais įrenginiais, nitritų ir nitratų kiekio tyrimų, geriamojo vandens kokybės tyrimų išvadų (statybos užbaigimo procedūros) ir leidimų taikyti geriamojo vandens saugos išlygas duomenys. Geriamojo vandens tyrimų rezultatų duomenų bazėje tvarkomi šie duomenys ir jų elementai:
- 5.1. geriamojo vandens, kurį maistui naudoja nėščiosios ar kūdikiai iki 6 mėnesių amžiaus ir kuriuo individualiai apsirūpinama iš požeminio vandens telkinių nuosavybės teise ar kitaip valdomais / naudojamais įrenginiais, tyrimų duomenys:
 - 5.1.1. nėščiosios arba kūdikio iki 6 mėnesių amžiaus vardas;
 - 5.1.2. nėščiosios arba kūdikio iki 6 mėnesių amžiaus pavardė;

Nuorašas tikras

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

2024-04-23

- 5.1.3. nėščiosios arba kūdikio iki 6 mėnesių amžiaus nuolatinės gyvenamosios vietos adresas;
- 5.1.4. mėginio paėmimo data ir vieta (adresas);
- 5.1.5. protokolo data ir numeris;
- 5.2. geriamojo vandens kokybės tyrimų išvadų duomenys:
 - 5.2.1. fizinio asmens vardas;
 - 5.2.2. fizinio asmens pavardė;
 - 5.2.3. fizinio asmens adresas;
 - 5.2.4. objekto pavadinimas;
 - 5.2.5. objekto adresas;
- 6. Informacinės sistemos naudotojų kontaktinių duomenų bei teisių duomenų bazė, kurioje kaupiami Informacinės sistemos naudotojų kontaktiniai duomenys:
 - 6.1. vardas;
 - 6.2. pavardė;
 - 6.3. elektroninio pašto adresas korespondencijai;
 - 6.4. darbovietės pavadinimas;
 - 6.5. pareigos;
 - 6.6. suteiktų duomenų tvarkymo teisių (duomenis peržiūrėti, įvesti, taisyti, perkelti, teikti, naikinti) sąrašas;
- 7. Mokesčių mokėtojų duomenys apie išduotus verslo liudijimus:
 - 7.1. asmens vardas;
 - 7.2. asmens pavardė;
 - 7.3. asmens kodas;
 - 7.4. verslo liudijimo numeris;
 - 7.5. veiklos, kuriai išduotas verslo liudijimas, pavadinimas;
 - 7.6. veiklos, kuriai išduotas verslo liudijimas, veiklos kodas;
 - 7.7. verslo liudijimo galiojimo laikotarpis;
- 8. Mokesčių mokėtojų duomenys apie asmenims išduotas mokesčių mokėtojo individualios veiklos vykdymo pažymas:
 - 8.1. asmens vardas;
 - 8.2. asmens pavardė;
 - 8.3. asmens kodas;
 - 8.4. Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymos numeris;
 - 8.5. veiklos, kuriai išduota pažyma, pavadinimas,
 - 8.6. veiklos, kuriai išduota pažyma, ekonominio veiklos rūšių klasifikatoriaus kodas;
- 9. Mokesčių mokėtojų duomenys apie valstybės rinkliavos arba skirtos baudos sumokėjimą:
 - 9.1. mokėjimo data;
 - 9.2. mokėtojo pavadinimas;
 - 9.3. mokėtojo kodas;
 - 9.4. įmokos kodas;
 - 9.5. pradinis mokėtojas (vardas ir pavardė / pavadinimas);
 - 9.6. įmokos suma;
 - 9.7. mokėjimo paskirtis.

1.4. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:

- 1. Fizinis asmenis, kuriems būtina išduoti, tikslinti ar naikinti leidimą-higienos pasą.
- 2. Fizinis asmenis, dėl kurių veiklos, vadovaujantis Tiesioginės valstybinės visuomenės sveikatos saugos kontrolės reglamentu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V- 946 „Dėl Tiesioginės valstybinės visuomenės sveikatos saugos

Nuorašas tikras

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

2024-04-23

kontrolės reglamento patvirtinimo“ vykdoma Tiesioginė valstybinė visuomenės sveikatos saugos kontrolė;

3. Fizinis asmenis, kurie surašo administracinio nusižengimo protokolą ar nutarimą;
4. Fizinis asmenis, kurie įvykdo surašyto administracinio nusižengimo nurodymą;
5. Fizinis asmenis, kurie pateikia skundą dėl galimų ūkinės komercinės veiklos pažeidimų;
6. Fizinis asmenis, kurie yra laivų, kuriuose atliekama medicinos atsargų laivuose kontrolė, savininkai;
7. Fizinis asmenis, kurie organizuoja poveikio ūkinei veiklai vertinimą;
8. Fizinis asmenis, kurie rengia poveikio visuomenės sveikatai vertinimą;
9. Fizinis asmenis, kurie teisės aktų nustatyta tvarka prašo atlikti geriamojo vandens tyrimus;
10. Fizinis asmenis, kurie naudojami VSSIS;
11. Fizinis asmenis, kurie įvykdo valstybės rinkliavos sumokėjimą;
12. Fizinis asmenis, kurie įvykdo skirtos baudos sumokėjimą.

1.5. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Sąlygos. Duomenų tvarkymo trukmė:

Paslaugų sutarties galiojimo laikotarpis. Duomenų tvarkytojas nutraukia duomenų tvarkymą kartu su Paslaugų sutarties nutraukimu arba pasibaigus jos galiojimui.

Nuorašas tikras

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

2024-04-23

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

1. Įgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai:

Įsigaliojus Sąlygoms, Duomenų valdytojas leidžia pasitelkti šiuos pagalbinius duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / individualios veiklos pažymėjimo numeris arba verslo liudijimo numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Asmens duomenų tvarkymo aprašymas

2. Išankstinis pranešimas dėl leidimo suteikimo pagalbiniais duomenų tvarkytojams

Pagalbiniai duomenų tvarkytojai nepasitelkiami.

Nuorašas tikras

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

2024-04-23

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

1. Duomenų tvarkymo nurodymas

Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo vardu asmens duomenų tvarkymo metu atlieka šiuos veiksmus:

1. Modernizuojamos VSSIS analizę ir peržiūrą.
2. Modernizuotos VSSIS integracijų su kitomis informacinėmis sistemomis testavimą.
3. Modernizuojamoje VSSIS saugomų duomenų migravimą į modernizuotą VSSIS.

2. Duomenų tvarkymo saugumas

Apsaugos lygis nustatomas atsižvelgiant į:

Atsižvelgiant į tai, kad duomenų tvarkymas yra susijęs su dideliu asmens duomenų kiekiu, taip pat su asmens duomenimis kuriems taikomas Reglamento (ES) 2016/679 9 straipsnis dėl specialių asmens duomenų kategorijų, turėtų būti nustatytas „aukštas“ saugumo lygis.

Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį.

Tačiau Duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su Duomenų valdytoju suderintas priemones:

2.1. Žmogiškieji ištekliai ir patalpų saugumas

2.1.1. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad jo darbuotojai tvarko informaciją laikydamiesi tokio konfidencialumo lygio, kurio reikalaujama pagal šią sutartį.

2.1.2. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad atitinkami Duomenų tvarkytojo darbuotojai būtų susipažinę su informacijos, įrenginių ir sistemų naudojimo reikalavimais (įskaitant nustatytus naudojimo apribojimus). Duomenų valdytojas turi teisę reikalauti iš Duomenų tvarkytojo pateikti kiekvieno ir visų Duomenų tvarkytojo darbuotojų pasirašytus dokumentus, įrodančius, kad jie suprato Saugumo reikalavimų turinį ir sutinka laikytis šių bei informacijos, sistemų ir įrenginių naudojimo reikalavimų.

2.1.3. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad Duomenų tvarkytojo darbuotojai, atsakingi už saugumą, yra tinkamai apmokyti vykdyti su saugumu susijusias pareigas.

2.1.4. Duomenų tvarkytojas paskiria bent vieną asmenį, turintį tinkamos kompetencijos saugumo srityje, kuris yra atsakingas už Saugumo reikalavimuose numatytą saugumo priemonių įgyvendinimą.

2.1.5. Duomenų tvarkytojo patalpos, kuriose laikoma kompiuterinė įranga bei nešiojamos informacijos saugyklos, kuriose saugomi asmens duomenys, bus užrakinamos (tam, kad būtų užtikrinama apsauga nuo neteisėto asmens duomenų naudojimo, poveikio darymo, vagystės ar kitokio sunaikinimo).

2.1.6. Prieiga prie asmens duomenų bus suteikta tik tiems Duomenų tvarkytojo atstovams, kuriems asmens duomenys reikalingi konkrečių funkcijų vykdymui ir tik to po kai jam įsiteikiami vardiniai prisijungimai; Naudotojo kodas, slaptažodis bus unikalūs bei neprieinami neautorizuotam personalui. Asmens duomenų tvarkytojas užtikrins procedūrų, kuriomis užtikrinamas prieigos prie asmens duomenų davimas bei panaikinimas, buvimą.

2.1.7. Įtvirtintas procesas, kurio metu būtų testuojamas asmens duomenų atkūrimas iš saugyklų, jeigu Pagrindinis susitarimas numato Duomenų tvarkytojo prievolę užtikrinti duomenų atkūrimą.

Nuorašas tikras

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

2024-04-23

2.1.8. Asmens duomenų tvarkytojas užtikrins, jog bus išsaugota asmens Duomenų tvarkytojo vykdomų prisijungimų prie asmens duomenų istorija bei su asmens duomenimis atliktų veiksmų istorija ne trumpesniai kaip 6 mėnesių laikotarpiui. Asmens duomenų tvarkytojas išsaugos minėtus duomenis ir Asmens duomenų valdytojo prašymu, juos pateiks.

2.1.9. Užtikrins saugų duomenų perdavimo ryšį tarp asmens duomenų tvarkytojo ir asmens duomenų valdytojo. Tuo atveju, kai naudojami išoriniai asmens duomenų perdavimo ryšiai, kurių nekontroliuoja Asmens duomenų tvarkytojas, bus užtikrintas techninių priemonių, kuriomis užtikrinamas prisijungimo prie ryšio autorizavimas bei Asmens duomenų tvarkytojo perduodamų duomenų užkodavimas, naudojimas.

2.1.10. Įtvirtintas procesas saugiam įrangos, kurioje buvo laikomi asmens duomenys, sunaikinimui ir taisymui.

2.2. Kompiuterinė ir programinė įranga

2.2.1. Kompiuterizuotose darbo vietose (toliau – KDV) ir serveriuose:

2.2.1.1. turi būti naudojama gamintojų palaikoma informacijos apdorojimo sistemos fizinių komponentų visuma arba tos visumos dalis (toliau – Aparatinė įranga);

2.2.1.2. turi būti naudojama informacinės technologijos ir telekomunikacijos (toliau – ITT) paslaugų duomenų tvarkytojo įdiegta ir prižiūrima operacinė sistema;

2.2.1.3. turi būti įdiegtos kritinius ir svarbius programinės įrangos (toliau – PI) saugumo pažeidžiamumus taisančios pataisos;

2.2.1.4. darbui ir KDV administravimui turi būti naudojamos atskirtos paskyros;

2.2.1.5. turi būti naudojamas automatinis naudotojo paskyros užrakinimas, įsijungiantis ne ilgiau kaip po 15 min. naudotojo neveiklumo;

2.2.1.6. prisijungimui prie KDV turi būti naudojamas slaptažodis sudarytas iš ne mažiau nei 8 mažųjų, didžiųjų raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių; slaptažodis turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas 90 dienų, slaptažodis negalinti kartotis 6 mėnesių laikotarpyje ir negali sutapti su 6 ankstesniais slaptažodžiais;

2.2.1.7. Turi būti naudojama realiu laiku veikianti antivirusinė sistema (privalo pasileisti ir būti aktyvi sistemos pasileidimo metu); virusų duomenų bazė turi būti atnaujinama prieš skenavimą ir privalo automatiškai skanuoti bylas prieš jas atidarant ar paleidžiant;

2.2.1.8. Turi būti naudojama ugniasienė praleidžianti tik grįžtančius įrenginių inicijuotų sesijų duomenų paketus ir tik išimtimis aprašytų sesijų duomenų paketus; taip pat ji turi nesiųsti atsakymo duomenų paketo siuntėjui, blokavus nesankcionuotą paketą;

2.2.1.9. Turi būti pilnai šifruojami nešiojamų KDV vidiniai duomenų kaupikliai;

2.2.1.10. Turi būti generuojami, apdorojami ir saugomi sistemos įvykių įrašai, kurių struktūra būtų sudaryta iš šių duomenų: įvykio tipas; naudotojo identifikatorius; data ir laikas; sėkmingos ir nesėkmingos prieigos įrašas; susiję sistemos komponentai ar resursai; tinklo IP adresas ir/arba naudotas protokolas.

2.2.2. Debesijos paslaugos:

2.2.2.1. paslaugų duomenų centrai turi būti Europos Sąjungos šalyje;

2.2.2.2. Duomenų tvarkytojas turi garantuoti, kad duomenys nebus perkelti už Europos Sąjungos ribų;

2.2.2.3. Duomenų tvarkytojas įdiegia apsaugą nuo kenkėjiškų programų tam, kad bet kokia programinė įranga, kuri naudojama teikiant paslaugas Duomenų valdytojui, būtų apsaugota nuo kenkėjiškų programų;

2.2.2.4. Duomenų tvarkytojas daro atsargines ypatingai svarbios informacijos kopijas ir išbando atsargines kopijas, siekdamas užtikrinti, kad informacija būtų atkurta.

2.2.3. Bus įtvirtintas procesas saugiam įrangos, kurioje buvo laikomi asmens duomenys, sunaikinimui ir taisymui.

Nuorašas tikras

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

2024-04-23

2.2.4. Duomenų tvarkytojas privalo aktyviai ir laiku valdyti visų atitinkamų technologijų, įskaitant (bet neapsiribojant) operacinės sistemos, duomenų bazės, taikomosios programos, pažeidžiamumus.

3. Pagalba Duomenų valdytojui.

Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgiant į toliau nurodytą pagalbos sritį bei apimtį, padeda Duomenų valdytojui pagal Sąlygų 25–27 punktus įgyvendinti šias technines bei organizacines priemones:

3.1. Duomenų saugumo pažeidimai.

3.1.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo (incidento) atveju Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 24 valandas pranešti Duomenų valdytojui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepriklausomai nuo to, ar pažeidimas gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Pranešdamas apie duomenų saugumo pažeidimą Duomenų tvarkytojas privalo pateikti bent jau šią informaciją:

3.1.1.1. duomenų apsaugos pareigūno arba pranešimą teikiančio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, kontaktinius duomenis;

3.1.1.2. trumpą incidento apibūdinimą, įskaitant tikėtinas asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmes asmenims;

3.1.1.3. paveiktų duomenų aprašymą, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų asmenų kategorijas ir apytikslį skaičių;

3.1.1.4. priemones, kurių Duomenų tvarkytojas ėmėsi, siūlo imtis ar kurių turėtų imtis Duomenų valdytojas, kad būtų sumažintos ar pašalintos neigiamos duomenų saugumo pažeidimo pasekmės.

3.1.2. Gavęs Duomenų valdytojo nurodymą, Duomenų tvarkytojas privalo skubiai pašalinti problemą ir užkirsti kelią tolimesnei žalai, taip pat sumažinti asmens duomenų saugumo pažeidimo (incidento) padarinius ir pritaikyti taisomąsias priemones, skirtas užkirsti kelią analogiškiems incidentams.

3.1.3. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuoti visus asmens duomenų saugumo pažeidimus, įtariamus pažeidimus, įskaitant su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Duomenų valdytojui pareikalavus, Duomenų tvarkytojas turi pateikti šiuos dokumentus per 24 valandas Duomenų valdytojui susipažinti.

3.1.4. Duomenų tvarkytojas taip pat turi suteikti visą įmanomą pagalbą Duomenų valdytojui, kurios reikia, kad būtų tinkamai pranešta apie duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui.

3.2. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas:

3.2.1. Duomenų subjektų prašymai turi būti nepagrįstai nedelsiant, bet ne vėliau nei 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, persiustas Duomenų valdytojui el. p. info@nvsc.lt ir duomenu.apsauga@nvsc.lt.

3.2.2. Atsakymai duomenų subjektams turi būti parengti pagal Duomenų valdytojo nurodymus, kuriuos Duomenų valdytojas pateikia Duomenų tvarkytojui raštu per 5 darbo dienas, nuo persiusto prašymo gavimo dienos.

4. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimo procedūros

4.1. Asmens duomenys saugomi Paslaugų sutarties galiojimo laikotarpiu, po to Duomenų tvarkytojas automatiškai ištrina asmens duomenis.

4.2. Nutraukęs asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą, originalius Duomenų valdytojo Duomenų tvarkytojui perduotus dokumentus grąžina Duomenų valdytojui, o dokumentų kopijas ištrina ir patvirtina tai raštu, išskyrus atvejus, kai asmens duomenis saugoti įpareigoja teisės aktai. Duomenų tvarkytojas taip pat privalo informuoti Duomenų valdytoją apie tai, kokie asmens duomenys ar jų kopijos nėra ištrinami bei kokie teisės aktai tai reglamentuoja.

Nuorašas tikras

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos

2024-04-23

4.3. Duomenų tvarkytojas, ištrynęs asmens duomenis, privalo pateikti asmens duomenų sunaikinimo faktą įrodančius dokumentus per 10 darbo dienų, nuo asmens duomenų sunaikinimo dienos.

5. Duomenų tvarkymo vieta

Atsižvelgiant į Sąlygas, be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo leidimo asmens duomenys negali būti tvarkomi kitose vietose, išskyrus šias: Taikos pr. 88A, LT- 51183, Kaunas

6. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms

Pagal šias Sąlygas tvarkomi asmens duomenis negali būti perduoti trečiajai valstybei ar tarptautinei organizacijai.

7. Procedūros, skirtos Duomenų valdytojo atliekamiems Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje

7.1. Asmens duomenų tvarkytojas įsipareigoja, pagal savo turimą informaciją, suteikti Asmens duomenų valdytojui informaciją ir pagalbą, kuri reikalinga siekiant įrodyti, jog asmens duomenų tvarkymo veiksmai atitinka Reglamente (ES) 2016/679 bei Sąlygose įtvirtintus reikalavimus, taip pat padėti Asmens duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliojam auditoriui atlikti duomenų tvarkymo auditą (klausimų-atsakymų formatu), įskaitant patikrinimus atliekamus priežiūros institucijų, kai duomenų valdytojas mano, kad to reikia.

7.2. Remdamasis tokio audito rezultatais, Duomenų valdytojas gali paprašyti imtis papildomų priemonių, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamentui (ES) 2016/679, galiojančioms Europos Sąjungos ar jos valstybių narių asmens duomenų apsaugos nuostatoms ir Sąlygoms.

7.3. Duomenų valdytojas arba Duomenų valdytojo atstovas turi teisę patikrinti vietas, įskaitant atlikti jų fizinę apžiūrą, kuriose Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų apdorojimu. Toks patikrinimas atliekamas tada, kai Duomenų valdytojas mano, kad to reikia.

7.4. Duomenų valdytojas arba Duomenų valdytojo atstovas Paslaugų sutarties galiojimo laikotarpiu pagal poreikį fiziškai patikrina tas vietas, kuriose Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų apdorojimu, siekiant įsitikinti, ar Duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679, galiojančių Europos Sąjungos ar jos valstybių narių asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Sutarties.

7.5. Duomenų valdytojo išlaidas, susijusias su fizine apžiūra, apmoka Duomenų valdytojas.