

STATYBOS RANGOS SU PROJEKTAVIMU IR PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪRA SUTARTIS NR. 2

2 pirkimo objekto daliai

[UŽSAKOVO pavadinimas], Uždaroji akcinė bendrovė „Druskininkų butų ūkis“, atstovaujama direktorės Vladzės Prunskienės (toliau – UŽSAKOVAS), ir

[TIEKĖJO pavadinimas], Uždaroji akcinė bendrovė „Crystal project“, atstovaujama direktoriaus Albert Šidlovski (toliau – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi įvykusių daugiabučio gyvenamojo namo Antakalnio g. 16, Druskininkai, atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbų pirkimu Nr.706730 (toliau – Pirkimas), sudarome šią statybos rangos darbų sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.3. **Darbai** – TIEKĖJO pagal Pirkimo sutartį atliekamos techninio darbo projekto parengimo (įskaitant projekto vykdymo priežiūrą) paslaugos ir statybos rangos darbai, atliekami pagal pateiktą projektavimo techninę užduotį (priedas Nr. 2).

1.1.4. **Statybos rangos darbų pradžia** – diena, kai TIEKĖJAS gavo visus reikalingus dokumentus (parengtas, suderintas, ekspertuotas ir UŽSAKOVO patvirtintas techninis darbo projektas, išduotas statybą leidžiantis dokumentas, pasirašytas statybvietės perdavimo ir priėmimo aktas) ir UŽSAKOVAS paskiria techninį priežiūrėtoją.

1.1.5. **Statybos rangos darbų pabaiga** – momentas, kai užbaigti visi Pirkimo sutartyje numatyti statybos rangos darbai, ištaisyti defektai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, defektų šalinimo užtikrinimas, kita išpildomoji dokumentacija ir pasirašytas atliktų statybos rangos darbų aktas ir TIEKĖJO atliktų statybos rangos darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktas bei UŽSAKOVUI perduoti visi statybos užbaigimui reikalingi dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti UŽSAKOVAS.

1.1.6. **Pradinės Pirkimo sutarties vertė** – Pirkimo sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), lygi TIEKĖJO pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai Pirkimo sutarties priede Nr. 2 už visą perkamų Darbų apimtį.

1.1.7. **Pirkimo sutarties kaina** - TIEKĖJUI mokėtina kaina už visus Darbus, lygi TIEKĖJO pasiūlymo kainai su PVM, (rangos darbai – 249 355,21 (du šimtai keturiasdešimt devyni tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt penki eurai 21 centai su PVM; projektavimas ir projekto vykdymo priežiūra – 21 843,87 (dvidešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai keturiasdešimt trys eurai 87 centai su PVM); viso daugiabučio gyvenamojo namo Antakalnio g. 16, Druskininkai atnaujinimo (modernizavimo) projektavimas ir statybos rangos darbai 271 199,08 (du šimtai septyniasdešimt vienas tūkstantis vienas šimtas devyniasdešimt devyni eurai 08 centai su PVM) nurodytai Pirkimo sutarties priede Nr. 2.

1.1.8. **Valstybės paramą administruojanti institucija** – Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimą administruojanti institucija.

1.1.9. **Pasiūlymas** – TIEKĖJO Pirkimui pateiktas pasiūlymas.

1.2. UŽSAKOVAS, sudarydamas Pirkimo sutartį su TIEKĖJU, patvirtina kad turi teisę bei visus reikalingus įgaliojimus sudaryti su TIEKĖJU Pirkimo sutartį dėl Darbų atlikimo trečiųjų asmenų nuosavybėje ir intervencijos į ją tiek, kiek tai yra būtina Darbams atlikti.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI parengti užsakymo metu UŽSAKOVO pateiktame investicijų plane (suderintame su Valstybės paramą administruojančia institucija, jeigu objektas dalyvauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintoje daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje) bei projektavimo (techninėje) užduotyje nurodytų darbų techninį darbo projektą, įskaitant projektavimo (techninėje) užduotyje ir/ar statybą ir projektavimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimuose nurodytų tyrimų atlikimą, UŽSAKOVUI įgaliojus, privalomųjų projekto rengimo dokumentų gavimą, statybą leidžiančio dokumento gavimą pagal šių paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, vykdyti projekto vykdymo priežiūrą ir savo jėgomis, medžiagomis, rizika bei atsakomybe, pagal parengtą ir su UŽSAKOVU suderintą techninį darbo projektą, atlikti statybos rangos darbus, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai (kokybiškai) atliktus Darbus ir sumokėti už juos Pirkimo sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Darbų atlikimo vieta – statybos objekto adresas nurodytas Pirkimo sutarties priede Nr. 2.

3. Pirkimo sutarties kaina

3.1. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos kainodaros sutartis.

3.2. Pirkimo sutarties kaina sumokama TIEKĖJUI už visus Pirkimo sutartyje numatytus darbus. Faktinių Darbų kiekių neatitikimas projektiniams Darbų kiekiams (nustatytiems pateiktame suderintame techniniame darbo projekte) priskiriamas TIEKĖJO rizikai. Šalys susitaria, kad atsiradę papildomi, Pirkimo sutartyje nenumatyti, Darbai atliekami tik pasirašius raštišką susitarimą su UŽSAKOVU.

3.3. Į Pirkimo sutarties kainą įeina išlaidos, susijusios su techninio darbo projekto parengimu (įskaitant reikalingų leidimų ir sutikimų gavimą bei projekto vykdymo priežiūrą), darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, techninės dokumentacijos statybos užbaigimo komisijai parengimo išlaidos (išpildomoji dokumentacija ir (ar) kiti reikiami dokumentai) ir visos kitos, TIEKĖJUI pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei Pirkimo sutartį priklausančios išlaidos. Pirkimo sutarties kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Pirkimo sutartyje, bet yra būtini Pirkimo sutarčiai įvykdyti, o TIEKĖJAS turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3.4. Į Pirkimo sutarties kainą įtrauktas visas už Darbus numatytas užmokeskis ir TIEKĖJAS neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Pirkimo sutarties kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo.

3.5. PVM mokamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautinius susitarimus, susijusius su Pirkimo sutarties vykdymu.

3.6. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu Pirkimo sutarties kaina perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui. Raštiškai patvirtinus UŽSAKOVUI bei TIEKĖJUI ir ne vėliau kaip iki atitinkamų Darbų ar jų dalies perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojami tik tų Darbų kaina, kuriems turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

3.7. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja TIEKĖJAS, kreipdamasis į UŽSAKOVĄ raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos Pirkimo sutarties kainai. UŽSAKOVAS taip pat turi teisę inicijuoti Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo.

3.8. Sutarties vykdymo laikotarpiu tik vieną kartą per Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne anksčiau kaip praėjus 12 mėn. nuo Darbų pradžios (stabdymas ir pratęsimas neįskaičiuojami) Sutarties kaina ir pradinė Sutarties vertė gali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) dėl kainų lygio pokyčio. Suinteresuotos Sutarties Šalies prašymu Sutarties kainos ir pradinės Sutarties vertės gali būti peržiūrėtos dėl kainų lygio pokyčio tokia tvarka:

3.8.1. Sutarties kaina dėl kainų lygio pokyčio gali būti perskaičiuojama tik vieną kartą per Sutarties galiojimo laikotarpį ir perskaičiuojama gali būti ne anksčiau kaip praėjus 12 mėn. nuo Darbų pradžios, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso (statinių tipas – Gyvenamieji pastatai) reikšmė pakinta daugiau kaip 5 proc.;

3.8.2. Neatliktų darbų kaina gali būti perskaičiuojama tik už Darbus;

3.8.3. Neatliktų statybos darbų kaina padauginama iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / Ipr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

Ipr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje (pradžia 12 mėnesių nuo Darbų pradžios);

Ipb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje (pabaiga paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena).

3.8.4. Sutarties kainos dėl pasikeitusių mokesčių arba dėl kainų lygio pokyčio pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu. Susitarimas dėl kainos perskaičiavimo įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir pradedamas taikyti nuo Susitarimo pasirašymo mėnesio pirmos dienos, atliktų darbų kainą dauginant iš Indekso pokyčio koeficiento;

3.8.5. Jeigu objektas dalyvauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintoje daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje ir preliminariai atlikus Sutarties šiame punkte numatytą perskaičiavimą Darbų suma viršija investicijų plane ir Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo sutartyje numatytą Darbų sumą, kainos perskaičiavimas priimamas būtų ir kitų patalpų savininkų priimto daugumos sprendimo pagrindu;

3.8.6. Sutarties Šalis, kreipdamasi dėl Sutarties kainos peržiūros, pateikia konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio kainų lygio pokyčio įtakos Sutarties kainai.

3.9. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Pirkimo sutarties kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3.10. Pirkimo sutarties kainos ir Pradinės Pirkimo sutarties vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

4. Pirkimo sutarties Darbų atlikimo terminai

4.1. Darbai turi būti atlikti per **15 mėnesių** nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Darbų atlikimo terminas, numatytas Pirkimo sutarties 4.1 punkte, raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiamas ir (ar) Darbų vykdymas sustabdomas esant ne nuo TIEKĖJO priklausančioms aplinkybėms, dėl kurių negalėjo būti atliekami Darbai, terminui, kol išnyks šios aplinkybės. Darbų atlikimo termino pratęsimas ir (ar) sustabdymas galimas esant bent vienam iš šių atvejų:

4.2.1. UŽSAKOVAS nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Pirkimo sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl TIEKĖJAS negali vykdyti Darbų iš dalies arba pilnai (kaip numatyta Pirkimo sutarties 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.6, 8.2.7 ir 8.2.8 punktuose), arba

4.2.2. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI pateikiami nurodymai turi įtakos TIEKĖJO Darbų atlikimo terminams, kai siekiama apginti trečiųjų asmenų ir (ar) pastato savininkų ir (ar) naudotojų teisėtus interesus, įvykus inžinerinių tinklų avarijai, iškilus grėsmei pastato savininkams ir (ar) naudotojams ir pastato namo konstrukcijai (-oms); arba

4.2.3. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos technologiniam procesui vykdyti (išskirtinai nepalankiomis sąlygomis nelaikomos tokios klimatinės sąlygos, kurių galima tikėtis pagal vietos klimatinės sąlygas), arba

4.2.4. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini UŽSAKOVUI ir (arba) UŽSAKOVAS samdomiems tretiesiems asmenims TIEKĖJUI trukdo laiku atlikti Darbus; arba

4.2.5. įsigijami papildomi Darbai (papildomos projektavimo paslaugos, papildomi statybos darbai), be kurių negalima užbaigti Pirkimo sutarties.

4.3. Jeigu TIEKĖJAS mano, kad atsirado objektyvus pagrindas, numatytas Pirkimo sutarties 4.2 punkte, pratęsti ir (ar) stabdyti Darbų atlikimo terminą, tai TIEKĖJAS privalo raštu per 2 darbo dienas nuo įvykio ar aplinkybių atsiradimo pranešti UŽSAKOVUI, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl ko TIEKĖJAS negali vykdyti ar tinkamai vykdyti Darbų pagal Pirkimo sutartį.

4.4. Darbus TIEKĖJAS vykdo pagal Kalendorinį darbų vykdymo grafiką (priedas Nr. 5), kuris gali būti Šalių raštišku susitarimu detalizuojamas.

4.5. Darbų atlikimo termino pratęsimas ir (ar) sustabdymas nustatomas UŽSAKOVAS ir TIEKĖJO rašytiniu papildomu susitarimu prie Pirkimo sutarties. Atnaujinant ir (ar) pratęsiant darbų atlikimo terminą, atitinkamai koreguojamas Kalendorinis darbų vykdymo grafikas.

4.6. Iki statybos rangos darbų pradžios TIEKĖJAS privalo parengti visus statybos rangos darbų atlikimui reikalingus dokumentus (statinio techninį darbo projektą, lokalines sąmatas, kuriose numatytos sumos atitinka Pirkimo sutartyje numatytą statybos rangos darbų kainą ir kitus reikalingus dokumentus) ir tinkamai pasirengti statybos rangos darbų atlikimui.

4.7. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Pirkimo sutartyje nustatyto galutinio Darbų atlikimo termino. Visas pretenzijas UŽSAKOVAS pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis UŽSAKOVAS papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis UŽSAKOVAS gali atsakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

4.8. Bendras pratęsimų ir sustabdymų terminas negali būti ilgesnis kaip **5 mėnesiai**.

4.9. TIEKĖJAS turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. Atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo bei apmokėjimo tvarka

5.1. TIEKĖJAS privalo perduoti UŽSAKOVUI parengtą ir suderintą techninį darbo projektą STR 1.04.04:2017 nustatyta tvarka. Atliktų projektavimo paslaugų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. TIEKĖJAS privalo perleisti UŽSAKOVUI visas autoriaus turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją ir (arba) jos pavienes dalis, suteikiant teisę UŽSAKOVUI disponuoti kūriniais jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas Pirkimo sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis UŽSAKOVUI, kai atitinkamą projektinę dokumentaciją arba jos dalį TIEKĖJAS perduos UŽSAKOVUI ir UŽSAKOVAS už techninio darbo projekto parengimo paslaugas sumokės Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka. TIEKĖJAS nurodo ir patvirtina, kad UŽSAKOVAS neprivalo sumokėti TIEKĖJUI papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas autoriaus turtines teises į kūrinius (projektinę dokumentaciją ir pavienes jos dalis). Šiame punkte nurodytas asmeninių turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos Respublikos teritorija.

5.2. Statybos rangos darbai pagal Pirkimo sutartį perduodami ir priimami pagal atliktų statybos rangos darbų aktą (-us) (toliau – Aktas). Akto forma pateikiama Pirkimo sutarties priede Nr. 8. Darbų įvykdymo data laikoma data, kai UŽSAKOVAS pasirašo dvišalį Aktą. Akte TIEKĖJAS turi nurodyti darbų pavadinimą (nurodytą suderintame techniniame darbo projekte), įvardinti atliktų darbų procentą bei jų vertę.

5.3. TIEKĖJUI už tinkamai atliktus statybos rangos darbus yra sumokama ne daugiau kaip 95 % (devyniasdešimt penki procentai) atliktų statybos rangos darbų kainos. Likusieji 5 % (penki procentai) sumokami po galutinio Akto ir TIEKĖJO atliktų statybos rangos darbų perdavimo UŽSAKOVUI akto pasirašymo dienos, UŽSAKOVUI gavus Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą.

5.4. Tarpiniai atliktų statybos rangos darbų perdavimai ir priėmimai atliekami už statybos rangos darbus, atliktus per vieną mėnesį, o atlikus visus statybos rangos darbus – pridudamas visas užbaigtas statinys. Į Aktus įtraukiamos visos TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Aktą pasirašo: iš TIEKĖJO pusės – TIEKĖJO statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš UŽSAKOVO pusės – Techninis prižiūrėtojas ir UŽSAKOVO vadovo įgaliotas asmuo. UŽSAKOVAS priimdamas statybos rangos darbus, sprendžia, ar statybos rangos darbai buvo atlikti pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir ar atitinka UŽSAKOVO reikalavimus. UŽSAKOVAS neapmoka už papildomus Pirkimo sutartyje nenumatytus statybos rangos darbus, kai dėl jų nebuvo susitarta raštu iš anksto. UŽSAKOVAS neapmoka dėl projektavimo klaidų atsiradusių papildomų Darbų.

5.5. TIEKĖJAS pateikia 2 Aktų egzempliorius UŽSAKOVUI iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. UŽSAKOVAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos priima statybos rangos darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį TIEKĖJUI, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų statybos rangos darbų dalį ir pareiškia raštu Pirkimo sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo statybos rangos darbų atlikimo.

5.6. Galutinis statybos rangos darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus statybos rangos darbus ir Pirkimo sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. TIEKĖJAS prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos visų statybos rangos darbų pabaigos praneša UŽSAKOVUI raštu apie pasirėngimą galutinai perduoti statybos rangos darbus pateikdamas pasirašytą Aktą ir TIEKĖJO atliktų statybos rangos darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktą. UŽSAKOVAS organizuoja galutinį statybos rangos darbų priėmimą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo TIEKĖJO pranešimo gavimo dienos ir per kitas 5 (penkias) darbo dienas pasirašo Aktą ir TIEKĖJO atliktų statybos rangos darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Pirkimo sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas iki 10 (dešimt) darbo dienų gali būti atidedamas, jeigu UŽSAKOVAS pagrįstai ir motyvuotai pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus statybos rangos darbus ar naudotas medžiagas. Ištaisius statybos rangos darbų defektus, statybos rangos darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

5.7. TIEKĖJAS privalo visus statybos rangos darbus, kurie bus paslėpti kitais statybos rangos darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus Darbus“), pateikti UŽSAKOVO priėmimui, išpėjęs jį apie tai mažiausiai prieš dvi darbo dienas, bei tinkamai įforminti paslėptų darbų aktą.

5.8. Jeigu bet kuriuo Pirkimo sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti statybos rangos darbai neatitinka Pirkimo sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar projekto ir kitų statybos rangos darbų reikalavimų be UŽSAKOVO raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas nustatytų Statybos defektų aktas. TIEKĖJUI nepagrįstai atsisakius pasirašyti nustatytų Statybos defektų aktą, jis pasirašomas UŽSAKOVO vienašališkai ir įteikiamas TIEKĖJUI pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu. TIEKĖJAS neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių sprendimų, ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

5.9. UŽSAKOVAS turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol TIEKĖJAS savo sąskaita nepašalina nustatytų Statybos defektų akte nurodytų trūkumų. UŽSAKOVAS turi teisę pareikšti TIEKĖJUI pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų statybos rangos darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl TIEKĖJO kaltės, taip pat ir pasibaigus Pirkimo sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Pirkimo sutartimi nustatytiems atliktų statybos rangos darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems Pirkimo sutartyje. Tokiu atveju UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti, kad TIEKĖJAS ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita. Jei TIEKĖJAS per protingą UŽSAKOVO nurodytą terminą nurodytų trūkumų neištaiso arba atsisako juos ištaisyti, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti, kad TIEKĖJAS kompensuotų patirtus nuostolius (įskaitant UŽSAKOVO savo lėšomis įgyvendintų statybos darbų, kuriais ištaisomi nurodyti trūkumai, išlaidas).

5.10. TIEKĖJAS privalo per protingą, su UŽSAKOVU suderintą, laikotarpį pašalinti Statybos užbaigimo komisijos nustatytus trūkumus. Trūkumų ištaisymo laikotarpis su UŽSAKOVU suderinamas atsižvelgiant į Statybos užbaigimo komisijos nustatytą trūkumų ištaisymo laikotarpį ir įforminamas papildomu susitarimu, kuriame nurodami statybos darbai trūkumų pašalinimui ir jų atlikimo laikotarpis.

5.11. Sąskaitą faktūrą TIEKĖJAS gali išrašyti tik po to, kai abi šalys pasirašė Aktą (galutiniam mokėjimui – galutinį Aktą, TIEKĖJO atliktų statybos rangos darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktą ir TIEKĖJUI pateikus Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą). Sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas Pirkimo sutarties ir Akto numeris. Prie sąskaitos faktūros turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Aktas (galutiniam mokėjimui – galutinis Aktas ir TIEKĖJO atliktų statybos

rangos darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktas) bei kiti pagal Pirkimo sutartį numatyti dokumentai. TIEKĖJAS sąskaitoje faktūroje Galutiniam apmokėjimui turi nurodyti ne mažiau kaip 5 % (penkis procentus) statybos rangos darbų kainos.

5.12. Apmokėjimas už statybos rangos darbus yra vykdomas dalimis po atitinkamo Akto pasirašymo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo. Galutinis apmokėjimas yra vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo po Akto, TIEKĖJO atliktų statybos rangos darbų perdavimo UŽSAKOVUI akto pasirašymo ir Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimo dokumento pateikimo. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.13. Apmokėjimas už techninio darbo projekto parengimą atliekamas gavus statybą leidžiantį dokumentą ir pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo. Šiame punkte nurodytas mokėjimo terminas susietas su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęstas, tačiau bet koku atveju šis terminas negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.14. Už projekto vykdymo priežiūros paslaugas UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI proporcingai pagal statybos rangos darbų įvykdymą atsiskaitomuoju laikotarpiu, bet ne rečiau kaip kas ketvirtį. Atsiskaitoma pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo. Šiame punkte nurodytas mokėjimo terminas susietas su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęstas, tačiau bet koku atveju šis terminas negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.15. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKĖJO pasitelkiamiems subtiekejams (subrangovams) galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.15.1. Subtiekejas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekeju (subrangovu). Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju (subrangovu) tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Jeigu objektas dalyvauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintoje daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje, ši trišalė sutartis turi būti suderinta su Valstybės paramą administruojančia institucija.

5.15.2. Subtiekejas (subrangovas), prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo (subrangovo) išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtiekeju (subrangovui) pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo (subrangovo) tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų.

5.15.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju (subrangovu) neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju (subrangovu), TIEKĖJUI Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju (subrangovui).

5.15.4. Atsiskaitymas su subtiekeju (subrangovu) vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju (subrangovui) pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.15.5. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo sutartyje nustatytą mokėjimo tvarką. Atsiskaitymai su subtiekeju (subrangovu) atliekami trišalėje Sutartyje nustatyta kaina, bet ne didesne, nei nustatyta Pirkimo sutartyje.

5.15.6. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju (subrangovu) faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subtiekejo (subrangovo) nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitikimai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

5.16. Sąskaita faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

5.17. Vykdamas Pirkimo sutartį, visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai (sąskaitos faktūros, įskaitant Aktus, TIEKĖJO atliktų statybos rangos darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktus) teikiamos elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksį sąrašo

paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

6. Garantijos ir statybos rangos darbų kokybės užtikrinimas

6.1. Statiniui galioja Civiliniame kodekse nustatyti minimalūs garantiniai terminai.

6.2. TIEKĖJAS garantuoja, kad statybos užbaigimo metu jo atlikti statybos rangos darbai atitiks techniniame darbo projekte / techniniame ir darbo projektuose numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų statybos rangos darbų vertę.

6.3. TIEKĖJAS Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų statybos rangos darbų defektus.

6.4. Jeigu TIEKĖJAS atliko statybos rangos darbus pažeisdamas techninėje specifikacijoje, techniniame darbo projekte / techniniame ir darbo projektuose ir Pirkimo sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti, kad TIEKĖJAS:

6.4.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų statybos rangos darbų atlikimą, arba

6.4.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, arba

6.4.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų statybos rangos darbų kokybę, arba

6.4.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus statybos rangos darbus, arba

6.4.5. atlygintų UŽSAKOVUI statybos rangos darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

7. Užtikrinimai ir draudimai

7.1. TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio vertė ne mažesnė kaip 5 % (penki procentai) nuo pradinės Pirkimo sutarties vertės (užtikrinimo vertė yra fiksuota visam užtikrinimo laikotarpiui – ji negali būti mažinama proporcingai įvykdytų Darbų sumai). Pateikiama (-as) UŽSAKOVUI naudai išduota (-as) Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantija / draudimo bendrovės laidavimas arba tokios pat vertės mokėjimas į UŽSAKOVUI sąskaitą. Užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir galioti iki visiško TIEKĖJO įsipareigojimų UŽSAKOVUI įvykdymo iki bus pateiktas reikalavimus atitinkantis Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas, nurodytas 7.7 punkte, tačiau ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos po Pirkimo sutartyje numatyto vėliausio TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos. Kai Pirkimo sutarties trukmė ilgesnė nei metai, TIEKĖJAS gali pateikti tokios pat vertės Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą dalimis, ne trumpesniai nei metų laikotarpiui. Tokiu atveju, naują Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą TIEKĖJAS privalo pateikti ne vėliau nei pasibaigia anksčiau pateikto Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

7.2. Šalims raštiškai sutarus atlikti papildomus Darbus, TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo susitarimo pasirašymo dienos privalo pateikti UŽSAKOVUI šių Darbų įvykdymo užtikrinimą 7.1. punkte nustatytais sąlygomis, kurio vertė ne mažesnė kaip 5 % (penki procentai nuo papildomų Darbų vertės).

7.3. Jeigu Darbai buvo pratęsti/ sustabdyti Šalių raštišku susitarimu, ir Darbų vykdymas pratęsiamas/ atnaujinamas, Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas per 5 (penkias) darbo dienas turi būti pratęsiamas ir turi galioti iki bus pateiktas Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas, kaip numatyta Pirkimo sutarties 7.1 punkte.

7.4. Iki kol bus pateiktas Pirkimo sutarties 7.1., 7.2. ir 7.3. punktuose reikalaujamas naujas/ pratęsiamas užtikrinimas, UŽSAKOVAS turi teisę sumą, lygią Pirkimo sutarties užtikrinimo įvykdymui, išskaičiuoti (sulaikyti) iš TIEKĖJO mokėtinų sumų.

7.5. TIEKĖJAS likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki statybos rangos darbų pradžios privalomai apdraudžia statybos laikotarpiui visus Pirkimo sutartyje numatytus statybos rangos darbus pilna atstatomąja verte nuo visų galimų rizikų UŽSAKOVUI naudai ir įteikia galiojantį draudimo liudijimą UŽSAKOVUI.

7.6. TIEKĖJO civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta Darbų atlikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka. TIEKĖJAS kartu su Pirkimo sutartimi UŽSAKOVUI privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

7.7. TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo visų statybos rangos darbų atlikimo pabaigos privalo pateikti Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą – pirmo pareikalavimo UŽSAKOVUI naudai išduotą Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją / draudimo bendrovės laidavimą 5 % (penkių procentų) nuo statybos rangos darbų kainos bei PVM (įskaitant papildomus Darbus, jei tokie buvo užsakyti) Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas turi būti

besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti nuo galutinio Akto bei TIEKĖJO atliktų statybos rangos darbų perdavimo UŽSAKOVUI akto sudarymo dienos ne trumpiau nei Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nurodytais terminais.

7.8. Jei Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas turi pateikti naują Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

8. Šalių teisės ir pareigos

8.1. UŽSAKOVAS turi teisę:

8.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų statybos rangos darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka techninį darbo projektą, darbų kiekių žiniaraščius, Aktus, sąskaitas faktūras, UŽSAKOVŲ pateiktų medžiagų naudojimą. Pastabas dėl vykdomų statybos rangos darbų gali pateikti projekto vykdymo priežiūros, techninės priežiūros vadovai raštu – įrašais statybos darbų žurnale ir UŽSAKOVAS;

8.1.2. reikalauti, kad TIEKĖJAS statybos rangos darbus vykdytų pagal techninį darbo projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu TIEKĖJAS nukrypsta nuo techninio darbo projekto, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir TIEKĖJO prisiimtų įsipareigojimų, UŽSAKOVAS turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų statybos rangos darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus statybos rangos darbus iki nustatytų statybos rangos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba TIEKĖJO sąskaita;

8.1.3. duoti nurodymus TIEKĖJUI ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsiliekama nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko ar pažeidžiami Pirkimo sutartyje nurodyti kokybės reikalavimai;

8.1.4. reikalauti, kad TIEKĖJAS savo sąskaita ištaisytų techninį darbo projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas;

8.1.5. reikalauti, kad TIEKĖJAS savo sąskaita pašalintų statybos rangos darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

8.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

8.2.1. per 10 (dešimt) dienų po rašytinio TIEKĖJO prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad TIEKĖJAS galėtų veikti kaip UŽSAKOVŲ įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais;

8.2.2. pateikti Darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ar kitus teisės aktus UŽSAKOVAS privalo pateikti TIEKĖJUI. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJUI bus reikalingi kiti, Pirkimo sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti UŽSAKOVĄ ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, raštu nurodymas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

8.2.3. organizuoti techninio darbo projekto ekspertizės atlikimą (jeigu ji privaloma vadovaujantis LR teisės aktais);

8.2.4. bendradarbiauti su TIEKĖJU vykdant Pirkimo sutartį;

8.2.5. sumokėti TIEKĖJUI už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Pirkimo sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

8.2.6. užtikrinti TIEKĖJUI galimybę laisvai patekti į statinio Darbų atlikimo vietą iki Pirkimo sutarties galiojimo pabaigos;

8.2.7. vykdyti UŽSAKOVŲ funkcijas ir statybos rangos darbų techninę priežiūrą. Statybos rangos darbų techninę priežiūrą vykdo UŽSAKOVŲ paskirtas techninis prižiūrėtojas. UŽSAKOVAS turi teisę Pirkimo sutarties galiojimo metu keisti techninį prižiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis techninius prižiūrėtojus, prieš tai pranešdamas TIEKĖJUI. Techniniu prižiūrėtoju UŽSAKOVAS gali skirti savo atsakingą darbuotoją arba tam tikslui samdyti kitą fizinį (pagal darbo sutartį) ar juridinį asmenį;

8.2.8. nedelsiant spręsti tarp TIEKĖJO ir objekto, kuriame atliekami Darbai, savininkų bei naudotojų kylančias problemas, klausimus;

8.2.9. Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš TIEKĖJO tinkamai atliktus Darbus;

8.2.10. per 3 darbo dienas nuo informacijos raštu apie TIEKĖJO pasitelktus (pakeistus) subtiekejus (subrangovus) gavimo dienos raštu informuoti šiuos subtiekejus (subrangovus) dėl galimybės tiesiogiai atsiskaityti su jais.

8.3. TIEKĖJAS turi teisę:

8.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais TIEKĖJO (Rangovo) teisėmis;

8.3.2. gauti UŽSAKOVŲ apmokėjimą už įvykdytus Darbus pagal Pirkimo sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

8.3.3. naudotis kitomis teisės aktuose numatytais TIEKĖJO (Rangovo) teisėmis.

8.4. TIEKĖJAS įsipareigoja:

8.4.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos, paskirti TIEKĖJO atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus TIEKĖJO vardu veikti pagal Pirkimo sutartį. TIEKĖJO atstovas įgyja teisę Pirkimo sutarties tikslais veikti TIEKĖJO vardu nuo momento, kai TIEKĖJAS praneša UŽSAKOVUI apie jo paskirtą atstovą;

8.4.2. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos:

8.4.2.1. sudaryti Kalendorinį Darbų vykdymo grafiką ir raštu suderinti jį su UŽSAKOVU (5 priedas).

8.4.2.2. Jeigu objektas dalyvauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintoje daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje pateikti užpildytą bendros pasiūlymo kainos išskaidymo pagal priemones, atitinkančias numatytoms įgyvendinti konkretaus objekto investicijų plane formą (9 priedas). Pildant formą neturi būti viršijamos Investicijų didinimo paketo 7 lentelėje nurodytos sumos 263 032,91 (du šimtai šešiasdešim trys tūkstančiai trisdešimt du eurai 91 centas su PVM):

8.4.2.2.1 Statybos darbų, tenkančių energijos efektyvumą didinančioms priemonėmis maksimali kaina Eur su visais mokesčiais 251 123,48 (du šimtai penkiasdešimt vienas tūkstantis vienas šimtas dvidešimt trys eurai 48 centai su PVM)

, iš jų Statybos darbų tenkančių individualioms investicijoms, kurios išskirtos iš energinį efektyvumą didinančių priemonių maksimali kaina Eur su visais mokesčiais 6 996,27 (šeši tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt šeši eurai 27 centai su PVM)

8.4.2.2.2. Kitų atnaujinimo priemonių maksimali kaina Eur su visais mokesčiais 11 909,43 (vienuolika tūkstančių devyni šimtai devyni eurai 43 centai su PVM).

8.4.3. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškėjimo raštu informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, teikti ir (arba) baigti teikti Darbus (įskaitant ir UŽSAKOVO pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, realią tikimybę, kad Užsakovo nurodymai kelia grėsmę Darbų kokybei, jų atlikimo terminams);

8.4.4. prieš 3 (tris) darbo dienas iki statybos rangos darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti kvalifikuotą statinio statybos vadovą/ specialiųjų statybos darbų vadovą (-us) ir atestuotą asmenį, atsakingą už elektros ūkį ir darbų saugą ir paskyrimo dokumentų kopijas pateikti UŽSAKOVUI (specialistai, kurių pajėgumais TIEKĖJAS rėmėsi kvalifikacijai atitikti, skiriami ir keičiami vadovaujantis Pirkimo sutarties 16 skyriaus nuostatomis);

8.4.5. prieš pradėdamas rengti techninį darbo projektą, išsiaiškinti UŽSAKOVO pageidavimus bei atsižvelgti į jo pastabas ir pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad rengiamas techninis darbo projektas būtų parengtas pagal UŽSAKOVO pageidavimus neviršijant techninės užduoties reikalavimų ir vadovaujantis galiojančiomis teisės aktų, reglamentuojančių statybos ir projektavimo veiklą, normomis;

8.4.6. techninį darbo projektą rengti pagal Pirkimo sutarties, techninės užduoties, projekto rengimo dokumentus;

8.4.7. apie reikalingus, Pirkimo sutartyje nenurodytus dokumentus, įspėti UŽSAKOVĄ ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas, raštu nurodant konkrečiai kokie dokumentai reikalingi ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

8.4.8. bendradarbiauti su UŽSAKOVU, neatlygintinai konsultuoti UŽSAKOVĄ su Pirkimo sutarties vykdymu susijusiais klausimais, operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus techninio darbo projekto trūkumus ir netikslumus bei išspręsti visus su tuo susijusius klausimus;

8.4.9. suderinti su UŽSAKOVU visus koncepcinius sprendimus, projektinius sprendimus, taip pat projekte nustatytas naudoti medžiagas;

8.4.10. techninio darbo projekto rengimo metu, esant poreikiui, atlikti UŽSAKOVO nurodytų techninėje užduotyje ir/ar pagal projektavimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus būtinus atlikti tyrimus (organizuoti ir savo lėšomis atlikti statinio ekspertizės, statinio statybos sklypo geodezinių, geologinių, hidrogeologinių, aplinkos taršos ir kitus tyrimus, taip pat ir gretimų statinių, kuriems gali turėti įtakos numatomi statybos darbai, tyrimus);

8.4.11. prieš atlikdamas bet koki su UŽSAKOVU anksčiau suderinto projekto sprendinio pakeitimą, gauti raštišką UŽSAKOVO pritarimą. Vykdydamas minėtus techninio darbo projekto pakeitimus, TIEKĖJAS privalo atitinkamai pakeisti visas jų dalis, susijusias su konkrečiu pakeitimu;

8.4.12. gauti prisijungimo ir specialiųjų projektavimo sąlygas;

8.4.13. apmokėti už prisijungimo ir specialiųjų projektavimo sąlygų išdavimą;

8.4.14. ištaisyti techninį darbo projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateikti ekspertizės rangovui bei gauti projekto įvertinimą, kad projektas atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus. Techninio darbo projekto pataisymas pagal ekspertizės privalomąsias pastabas turi būti atliktas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pastabų gavimo dienos;

8.4.15. Gauti statybą leidžiantį dokumentą. Gavus statybą leidžiantį dokumentą, perduoti jį UŽSAKOVUI kartu su techniniu darbo projektu;

8.4.16. apmokėti už statybą leidžiančio dokumento išdavimą;

8.4.17. statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas teikti pagal STR nuostatas, laikantis suderinto su UŽSAKOVU Kalendorinio darbų vykdymo grafiko arba, esant būtinybei, UŽSAKOVO kvietimu;

8.4.18. UŽSAKOVUI pareikalavus, projekto vykdymo priežiūros metu teikti tarpines ataskaitas ir pateikti baigiamąją ataskaitą (pateikiama per vieną mėnesį nuo statybos užbaigimo akto surašymo dienos). Visos ataskaitos parengiamos lietuvių kalba dviem egzemplioriais ir pateikiamos UŽSAKOVUI;

8.4.19. statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas teikti per visą statybos darbų vykdymo laikotarpį;

8.4.20. vykdyti statybos rangos darbus pagal techninį darbo projektą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad statybos rangos darbų priėmimo metu jie atitiks techniniame darbo projekte nustatytas savybes, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą techniniame darbo projekte numatytam panaudojimui;

8.4.21. Pagal Kalendorinį darbų vykdymo grafiką pradėti, kokybiškai atlikti, laiku užbaigti ir perduoti UŽSAKOVUI visus Pirkimo sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo UŽSAKOVUI ir (ar) per garantinį laikotarpį;

8.4.22. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Pirkimo sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projekcinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir gaminius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Garantuoti tinkamą statybos produktų ir įrenginių priėmimą, tikrinti jų atitiktis dokumentus ir teikti juos techninės priežiūros vadovui, organizuoti jų sandėliavimą bei apsaugą;

8.4.23. savo sąskaita sumokėti už suvartotą elektros energiją, vandenį ir kitas komunalines paslaugas;

8.4.24. dalyvauti surašant Statybos užbaigimo aktą, pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir techniniame darbo projekte nustatytą išpildomąją projekcinę dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploataavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus. Imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių nebūtų išduotas Statybos užbaigimo aktas ir (arba) kurie būtų nurodyti Statybos užbaigimo akte, Statybos užbaigimo komisijos protokoluose ir (arba) kituose su šiuo procesu susijusiuose dokumentuose. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievoles, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindu privalo pašalinti bet kokius techninio darbo projekto defektus ir (arba) statinio statybos trūkumus, jeigu juos nulėmė netinkamas ir (arba) neišsamus techninis darbo projektas arba jo priedai;

8.4.25. suteikti statybos rangos darbams Pirkimo sutartyje nurodytas garantijas;

8.4.26. savo jėgomis bei sąskaita, gavus iš UŽSAKOVO atitinkamus leidimus ir (ar) įgaliojimus, atlikti visus Darbų suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis, gauti projekto rengimo privalomuosius dokumentus. Savo jėgomis bei sąskaita gauti pagal galiojančius teisės aktus Darbams reikalingus leidimus ir derinimus iš trečiųjų šalių, įforminti reikalingą vykdomąją dokumentaciją ir perduoti ją UŽSAKOVUI. Šalys aiškiai susitaria, kad visus Darbų atlikimo derinimo klausimus TIEKĖJAS privalo išspręsti savarankiškai jam UŽSAKOVO suteikiamų įgaliojimų ribose.

8.4.27. teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti visus veiksmus, kuriuos turi atlikti TIEKĖJAS, kad būtų tinkamai paruošta ir pateikta Statybos užbaigimo komisijai visą reikiama dokumentaciją vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, kuri reikalinga Statybos užbaigimo aktui parengti, bei dalyvauti oficialiose procedūrose. TIEKĖJAS, atlikęs darbus, iki statinio užbaigimo, savo lėšomis turės parengti ir pateikti UŽSAKOVUI ir Statybos užbaigimo komisijai visą reikalingą dokumentaciją (energinio naudingumo sertifikatą, išpildomąją dokumentaciją, kadastrinę bylą (bylą Tiekėjas savo lėšomis turi įregistruoti VĮ Registrų centre), pastato sandarumo bandymo protokolą, sumontuotos inžinerinės įrangos pridavimo VERT ir kitoms kontroliuojančioms instancijoms, statybos užbaigimo procedūrai įvykdyti ar kitus reikiamus dokumentus būtinus statybos užbaigimo komisijai). TIEKĖJAS privalo sukelti visą reikiama dokumentaciją statybos užbaigimui į informacinę sistemą „INFOSTATYBA“ ir UŽSAKOVUI pateikti statinio užbaigimo aktą;

8.4.28. tuo atveju, jeigu nėra galimybės atlikti Pirkimo sutartyje numatytų Darbų pagal nustatytus Darbų atlikimo terminus, raštiškai apie tai informuoti UŽSAKOVĄ, nurodant konkrečias priežastis bei Darbų atlikimo terminų pažeidimo pašalinimo priemones;

8.4.29. jeigu objektas dalyvauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintoje daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje, išorinių sienų ir cokolio darbams turi būti naudojamos termoizoliacinės sistemos ir komplektai, atitinkantys Statybos techninio reglamento STR 2.04.01:2018 „Pastatų atitvaros. Sienos, stogai, langai ir išorinės įėjimo durys“ reikalavimus;

8.4.30. inicijuoti projektinių sprendimų keitimą, papildymą ir taisymą tik gavus UŽSAKOVO raštišką sutikimą, o Kalendorinį darbų vykdymo grafiką keisti, pasirašant papildomus susitarimus;

8.4.31. laiku ir tinkamai informuoti UŽSAKOVĄ apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti UŽSAKOVUI Aktus ir TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktą, išrašyti sąskaitas faktūras, kitą

normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją. UŽSAKOVUI paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su techninio darbo projekto / techninio ir darbo projektų vykdymu susijusią informaciją;

8.4.32. sudaryti sąlygas UŽSAKOVUI atstovams, techniniam prižiūrėtojui, projekto vykdymo priežiūros vadovui bei valstybinių kontroliuojančių institucijų atstovams lankytis Darbų objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

8.4.33. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. TIEKĖJAS užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas TIEKĖJAS, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

8.4.34. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki galutinio objekto perdavimo UŽSAKOVUI dienos. Pastatuose ar jų dalyje, kurioje atliekami Darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka TIEKĖJUI iki Darbų užbaigimo pabaigos ir Darbų perdavimo-priėmimo aktų pasirašymo;

8.4.35. savo sąskaita ištaisyti statybos rangos darbus, kurie dėl TIEKĖJO kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Pirkimo sutarties sąlygų bei projekcinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų (ir paslaugų) trūkumus ir defektus, išaiškęjusius ar atsiradusius pasibaigus Pirkimo sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant statinio garantiniam laikotarpiui, UŽSAKOVUI pateikus raštišką pretenziją, per protingą terminą, suderintą su UŽSAKOVU, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

8.4.36. statybos rangos darbus naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;

8.4.37. statybos rangos darbus atlikti tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti UŽSAKOVUI patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

esant būtinybei, nustatyta tvarka užsakyti ir gauti nutiestų inžinerinių tinklų geodezines nuotraukas ir apmokėti jų parengimo išlaidas;

esant būtinybei, kartu su UŽSAKOVU suderinti su inžinerinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinerinių tinklų perjungimą;

8.4.38. pagal statybviečių įrengimo reikalavimus savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus statybos rangos darbus juos išardyti ir sutvarkyti statybvietės teritoriją;

8.4.39. užtikrinti, kad į statybvietę ir medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys; atsakyti už subtiekjų (subrangovų) atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

8.4.40. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Pirkimo sutarties nuostatomis raštiškus UŽSAKOVUI nurodymus; sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu ji pradėdama vykdyti, pranešti tuo metu žinomų subtiekjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. UŽSAKOVAS taip pat reikalauja, kad TIEKĖJAS informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

8.4.41. atitikti teisės aktuose numatytus ir Darbų vykdymui privalomus kvalifikacijos reikalavimus;

užtikrinti iš UŽSAKOVUI sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

8.4.42. nenaudoti UŽSAKOVUI pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško UŽSAKOVUI sutikimo;

8.4.43. atlyginti nuostolius UŽSAKOVUI dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl UŽSAKOVUI kaltės.

8.4.44. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama TIEKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI, kad Pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

9. Šalių atsakomybė

9.1. UŽSAKOVAS, vėluojantis apmokėti už atliktus Darbus be pateisinamos priežasties, moka 0,05 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

9.2. UŽSAKOVAS, vėluojantis priimti statybos rangos darbus (pasirašyti Aktus ir grąžinti juos TIEKĖJUI), ar pateikti raštu pretenzijas dėl netinkamo statybos rangos darbų atlikimo), moka 0,05 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamų priimti statybos rangos darbų kainos.

9.3. UŽSAKOVAS nevykdantis ar netinkamai vykdančias Pirkimo sutartį, privalo atlyginti dėl tokių jo veiksmų (neveikimo) TIEKĖJO patirtus nuostolius.

9.4. Pirkimo sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas TIEKĖJUI negrąžinamas ir UŽSAKOVUI pareikalavus, UŽSAKOVUI sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime.

9.5. Jei TIEKĖJAS nutraukia visus ar dalį Pirkimo sutartyje numatytų Darbų be pateisinamos priežasties, Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas TIEKĖJUI negrąžinamas ir UŽSAKOVUI pareikalavus, UŽSAKOVUI sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime.

9.6. TIEKĖJUI nepradėjus taisyti defektų pagal techninės arba projekto vykdymo priežiūros vykdytojų raštiškus reikalavimus dėl atliktų Darbų kokybės ilgiau negu per 3 (tris) darbo dienas, o esant pagrįstiems TIEKĖJO argumentams per technologiškai būtiną laiką, Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas TIEKĖJUI negrąžinamas ir UŽSAKOVUI pareikalavus, UŽSAKOVUI sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime.

9.7. Jeigu TIEKĖJAS, suderintu su UŽSAKOVU laiku nepašalina defektų, UŽSAKOVAS nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina UŽSAKOVAS išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

9.8. TIEKĖJUI 7.1., 7.2., 7.3. punktuose nustatytais terminais ir sąlygomis nepateikus tinkamo Pirkimo sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento, TIEKĖJUI taikoma 0,03 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną pateikti Pirkimo sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą nuo Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

9.9. TIEKĖJUI vėluojant atlikti Darbus per Pirkimo sutartyje numatytą Darbų atlikimo terminą ar juos atlikus nekokybiškai, su trūkumais (defektais), taip pat vilkinant Darbus dėl TIEKĖJO kaltės, jis privalo mokėti 0,05 procento delspinigių už kiekvieną pradelstą dieną nuo Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

9.10. TIEKĖJUI Pirkimo sutarties 8.4.2 punkte nustatyta tvarka ir terminais nepateikus šiame punkte nurodytų dokumentų dėl TIEKĖJO kaltės, TIEKĖJUI taikoma 0,03 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

9.11. TIEKĖJUI vėluojant pataisyti techninį darbo projektą pagal ekspertizės metu gautas pastabas, jis privalo mokėti 0,03 procento delspinigių už kiekvieną pradelstą dieną nuo techninio darbo projekto parengimo paslaugų kainos be PVM.

9.13. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį.

9.14. UŽSAKOVAS, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl TIEKĖJO kaltės patirtus nuostolius iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavęs TIEKĖJĄ.

9.15. TIEKĖJAS visą sutarties laikotarpį privalo taikyti aplinkos apsaugos vadybos priemonės taip kaip buvo reikalaujama Konkurso sąlygose.

9.16. Sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS nesilaikantis reikalavimų nurodytų 9.15. punkte, UŽSAKOVUI moka 1000 Eur baudą už kiekvieną tokį nustatytą pažeidimą.

10. Pirkimo sutarties pakeitimai ir pataisymai

10.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka:

10.1.1. Darbų atlikimo terminai gali būti keičiami vadovaujantis Pirkimo sutarties 4 skyriuje nustatytomis sąlygomis ir tvarka bei 10.1.4 punktu;

10.1.2. Pirkimo sutarties kaina ir Pradinės Pirkimo sutarties vertė gali būti keičiama Pirkimo sutarties 3 skyriuje nustatytomis sąlygomis ir tvarka bei 10.1.4 punktu;

10.1.3. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

10.1.4. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais, sąlygomis ir tvarka, jeigu Pirkimo sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje;

10.1.5. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai bei juos sąlygojusios aplinkybės įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu. Jeigu objektas dalyvauja Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintoje daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje, visi Pirkimo sutarties pakeitimai prieš juos pasirašant derinami su Valstybės paramą administruojančia institucija.

11. Pirkimo sutarties nutraukimas prieš terminą

11.1. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš protingą terminą, o šiam suėjus ir papildomai įspėjęs prieš 10 (dešimt) dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo bei kitais šios Pirkimo sutarties 11.2 – 11.4 punktuose numatytais atvejais. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl esminio šios sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą. Esminiais pažeidimais iš TIEKĖJO pusės bus laikomi pažeidimai:

11.1.1. kai ilgiau kaip 1 mėn. iš eilės nevykdomi Darbai pagal Kalendorinį darbų vykdymo grafiką (priedas Nr. 5) dėl TIEKĖJO kaltės, išskyrus galutinį Darbų atlikimo terminą;

11.1.2. kai kompetentingų institucijų sprendimu nustatyta, kad šiurkščiai pažeidžiama darbo sauga ar statybos techniniai reglamentai, sukeliant grėsmę statybos proceso dalyviams, trečiųjų asmenų saugumui ar gamtai;

11.1.3. TIEKĖJUI vėluojant atlikti Darbus per Pirkimo sutartyje numatytą Darbų atlikimo terminą dėl TIEKĖJO kaltės ir per 2 mėn. nuo Pirkimo sutartyje numatyto termino pabaigos TIEKĖJUI neužbaigus Darbų;

11.1.4. Pirkimo sutarties 15.4, 15.7, 16.2 ir 16.5 punktuose nustatytais atvejais;

11.1.5. TIEKĖJAS ilgiau kaip 5 darbo dienas nepateikia naujo Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, kaip reikalaujama Pirkimo sutarties 7.1, 7.2 ir 7.3 punktuose.

11.2. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir (ar) sutartį, kuria keičiama Pirkimo sutartis, jeigu:

11.2.1. TIEKĖJUI iškeliama bankroto byla;

11.2.2. po raštiško UŽSAKOVO įspėjimo TIEKĖJAS daugiau nei mėnesį nevykdo statybos rangos darbų kokybės užtikrinimo reikalavimų ar kitų Pirkimo sutarties sąlygų arba po raštiško UŽSAKOVO įspėjimo jas dar kartą pažeidžia;

11.2.3. Pirkimo sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, reglamentuojančias sutarties pakeitimo sąlygas ir tvarką;

11.2.4. kitais Pirkimo sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais ir pagrindais.

11.3. TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

11.3.1. UŽSAKOVAS be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti ilgiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkimo sutartyje 5.12, 5.13 ir 5.14 punktuose nurodytų terminų;

11.3.2. UŽSAKOVAS be pateisinamų priežasčių neatlieka nuo jo priklausančių veiksmų, dėl ko negalima tęsti Darbų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iš eilės.

11.4. Jeigu Darbai sustabdomi ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, kiekviena Pirkimo sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, pranešdama apie tai kitai šaliai raštu Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.

11.5. UŽSAKOVUI arba TIEKĖJUI vienašališkai nutraukus Pirkimo sutartį TIEKĖJAS privalo perduoti iki Pirkimo sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalis pasirašant Aktą ir Darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktą. UŽSAKOVAS privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Pirkimo sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie aplinkybes bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

12.3. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

12.4. TIEKĖJAS patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Pirkimo sutarties Šalis negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Pirkimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

12.5. Jeigu Pirkimo sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Pirkimo sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Pirkimo sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti Pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Pirkimo sutarties pažeidimas ar Pirkimo sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Pirkimo sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

12.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pirkimo sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

13. Ginčų sprendimas

13.1. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Pirkimo sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant Pirkimo sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta Pirkimo sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Pirkimo sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu bei Lietuvos Respublikos viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

13.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Pirkimo sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

14. Pirkimo sutarties galiojimo sąlygos

14.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo šalių Pirkimo sutarties pasirašymo dienos ir kai TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI reikalaujamą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą. TIEKĖJUI per 5 darbo dienas nepateikus reikalaujamo Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad TIEKĖJAS atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį.

14.2. Pirkimo sutartis galioja iki visiško Pirkimo sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymo ar Pirkimo sutarties nutraukimo.

14.3. Jeigu kurios nors Pirkimo sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Pirkimo sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Pirkimo sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanomą.

15. Subtiekiejų pasitelkimas ir keitimas

15.1. Pirkimo sutarties vykdymui tiekėjas pasitelkia šiuos savo pasiūlyme nurodytus:

1 lentelė

Subtiekiejus, kurių kvalifikacija remiasi tiekėjas			
Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas	Kvalifikacijos reikalavimo	eilės Nr.*
UAB „Plėtros partneriai“	302813895	2.5	
[...]	[...]	[...]	
[...]	[...]	[...]	
[...]	[...]	[...]	

2 lentelė

Kitus iki Pirkimo sutarties sudarymo TIEKĖJUI žinomus subtiekiejus	
Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas
[...]	[...]
[...]	[...]
[...]	[...]
[...]	[...]

15.2. TIEKĖJAS atsako už visus pagal Pirkimo sutartį priisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekiejai.

15.3. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. UŽSAKOVAS taip pat reikalauja, kad TIEKĖJAS informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

15.4. TIEKĖJAS neturi teisės keisti Pirkimo sutarties 15.1 punkto 1 lentelėje nurodytų subtiekiejų, kuriais TIEKĖJAS rėmėsi kvalifikacijai atitikti, be UŽSAKOVO raštiško sutikimo. TIEKĖJAS, pakeitęs šiuos subtiekiejus be UŽSAKOVO

raštiško sutikimo, privalo sumokėti UŽSAKOVUI 500 Eur baudą. Pakartotinis šio Pirkimo sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

15.5. Pirkimo sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekęs. Keičiantysis subtiekęs, kuriuo tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti, turi neturėti pašalinimo pagrindų bei atitikti Pirkimo sutarties 15.1 punkto 1 lentelėje nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekęs, kuriais TIEKĖJAS rėmėsi kvalifikacijai atitikti, TIEKĖJAS turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekęjo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir gauti UŽSAKOVO rašytinį sutikimą. UŽSAKOVAS taip pat reikalauja, kad TIEKĖJAS informuotų apie visų subtiekęjų (kuriais jis nesirėmė kvalifikacijai atitikti) pakeitimus Pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęs, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekęjo, kuriuo remiamasi kvalifikacijai atitikti, pašalinimo pagrindus, UŽSAKOVAS reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekęją pakeisti kitu.

15.6. Jei UŽSAKOVAS turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekęjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas surastų kitą subtiekęją, kuris neturėtų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo sutarties Pirkimo sutarties 15.1 punkto 1 lentelėje nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei TIEKĖJAS rėmėsi subtiekęju kvalifikacijos reikalavimų atitikimui). UŽSAKOVAS raštišku prašymu kreipiasi į TIEKĖJĄ dėl šio subtiekęjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. TIEKĖJAS, gavęs UŽSAKOVO prašymą dėl TIEKĖJO subtiekęjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekęją Pirkimo sutarties vykdymui bei gauti UŽSAKOVO sutikimą jo paskyrimui. UŽSAKOVUI sutikus su subtiekęjo pakeitimu, UŽSAKOVAS kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo pakeitimo, kurį pasirašo abi Pirkimo sutarties šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.

15.7. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekęjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekęjo su ne žemesne kvalifikacija, tai bus laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu, ir UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir taikyti kitas Pirkimo sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

15.8. Subtiekęjams pageidaujant, UŽSAKOVAS su jais atsiskaitys tiesiogiai Pirkimo sutarties 5.15. punkte nustatyta tvarka.

16. Pirkimo sutarties vykdymui paskirtų darbuotojų (specialistų) pasitelkimas ir keitimas

16.1. Pirkimo sutartį vykdys TIEKĖJO pasiūlyme nurodyti:

Darbuotojai (specialistai), kurių kvalifikacija remiasi tiekėjas		
Specialisto vardas ir pavardė**	Atestato numeris	Kvalifikacijos reikalavimo eilės Nr.*
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...

16.2. TIEKĖJAS neturi teisės keisti savo Pasiūlyme nurodytų darbuotojų (specialistų) be UŽSAKOVO raštiško sutikimo. TIEKĖJAS, pakeitęs šiuos darbuotojus (specialistus) be UŽSAKOVO raštiško sutikimo, privalo sumokėti Užsakovui 500 Eur baudą. Pakartotinis šio Pirkimo sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

16.3. Apie tai, kad UŽSAKOVO patvirtintas darbuotojas (specialistas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar pan.) negali vykdyti Pirkimo sutarties, TIEKĖJAS UŽSAKOVĄ raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po to, kai tai sužino. Naujai pasitelkiamas ar keičiamas specialistas turi turėti ne žemesnę nei Pirkimo sutarties 16.1 punkte atitinkamam specialistui nustatytą kvalifikaciją. Apie siūlomą kandidatą į keičiamo darbuotojo (specialisto) vietą Tiekėjas UŽSAKOVĄ informuoja raštu, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. UŽSAKOVAS sutikimą Tiekėjui paskirti naują darbuotoją (specialistą) patvirtina raštu.

16.4. UŽSAKOVAS turi teisę inicijuoti darbuotojo (specialisto), kuris netinkamai atlieka Pirkimo sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. TIEKĖJAS, gavęs šiame Pirkimo sutarties punkte nurodytą UŽSAKOVO prašymą dėl paskirto darbuotojo (specialisto) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekęjas paskirtą kitą darbuotoją (specialistą) Pirkimo sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo sutarties Pirkimo sutarties 16.1 punkte

nurodytus kvalifikacinius reikalavimus. Prieš paskiriant naują darbuotoją (specialistą), TIEKĖJAS turi informuoti Užsakovą apie jį bei UŽSAKOVUI pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. UŽSAKOVAS sutikimą TIEKĖJUI paskirti naują darbuotoją (specialistą) patvirtina raštu.

16.5. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad darbuotojas (specialistas) negali vykdyti Pirkimo sutarties, į jo vietą nepaskiria kito asmens su tokia pat kvalifikacija, tai bus laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu, ir UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir taikyti kitas Pirkimo sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

17.2. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu prisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

17.3. Visi su Pirkimo sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami elektroniniu paštu, kiekvienam iš jų Pirkimo sutartyje nurodytu atitinkamu el. pašto adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas elektroniniu paštu. Dokumentai, kurie negali būti pateikiami elektroniniu paštu (popieriniai dokumentų egz.) įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laišakai/pranešimai yra laikomi gautais.

17.4. Pirkimo sutartis sudaroma lietuvių kalba. Kiekviena Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Pirkimo sutarties sudarymu, Pirkimo sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Pirkimo sutartyje.

17.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna TIEKĖJAS arba UŽSAKOVAS Pirkimo sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats TIEKĖJAS arba UŽSAKOVAS.

17.6. Pirkimo sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

17.7. TIEKĖJO apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimui pagal Pirkimo sutartį sąskaitų faktūrų teisingumą. Visi sąnaudas ir pajamas pagal Pirkimo sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 (dešimt) metų nuo galutinio mokėjimo pagal Pirkimo sutartį.

18. Pirkimo sutarties dokumentai

18.1. Prie Pirkimo sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis. Nustatomas toks dokumentų (jų dalių) pirmumas, t. y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:

18.1.1. Priedas Nr. 1 – Konkurso sąlygos (nuoroda į CVP IS viešai skelbiamas sąlygas).

18.1.2. Priedas Nr. 2 – TIEKĖJO pasiūlymas pirkimui.

18.1.3. Priedas Nr. 3 – UŽSAKOVO pateikta projektavimo (techninė) užduotis.

18.1.4. Priedas Nr. 4 – Techninis darbo projektas su statybą leidžiančiu dokumentu ir investicijų planu, kuris yra techninio darbo projekto dalis.

18.1.5. Priedas Nr. 5 – Kalendorinis darbų vykdymo grafikas (forma pridedama Pirkimo sutarties projekte).

18.1.6. Priedas Nr. 6 – Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai.

18.1.7. Priedas Nr. 7 – Draudimo polisai.

18.1.8. Priedas Nr. 8 – Atliktų statybos rangos darbų akto forma (forma pridedama Pirkimo sutarties projekte).

18.1.9. Priedas Nr. 9 – Bendros pasiūlymo kainos išskaidymo pagal priemones forma (forma pridedama Pirkimo sutarties projekte).

19. Pirkimo sutarties šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Druskininkų butų ūkis“
Adresas: Ligoninės g.12, Druskininkai
Kodas: 152007157
PVM mokėtojo kodas: LT520071515
A.s. LT497300010002221444, AB Swedbank
Tel.: 8 313 52100
Faks.: 8 313 51827
El. paštas: admin@dbu.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:
Vardas, pavardė, pareigos
Tel.

Už Pirkimo sutarties/jos pakeitimų paskelbimą
atsakingas asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos

Direktorė
Vladžė Prunskienė

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

2024 04 04

TIEKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Crystal Project“
Adresas: Perkūnkiemio g. 13-91, Vilnius
Kodas: 306256237
PVM mokėtojo kodas: LT100016009710
A.s. LT634010051005675993, Luminor Bank AS
Tel.: +370 673 96877
El. paštas: albertas@crystalproject.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:
Vardas, pavardė, pareigos
Tel.

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Albert Šidlovski
Direktorius

2024.04.04

(kai sutartis pasirašoma fiziniu parašu, atstovaujančio asmens rekvizitus ir Pirkimo sutarties pasirašymo datą nurodyti privaloma)

**BENDROS PASIŪLYMO KAINOS IŠSKAIDYMAS PAGAL PRIEMONES, ATITINKANČIAS
NUMATYTOMS ĮGYVENDINTI KONKRETAUS OBJEKTO INVESTICIJŲ PLANE FORMA
ENERGINĮ EFEKTYVUMĄ DIDINANČIOS PRIEMONĖS**

1. Energinio efektyvumo priemonės	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina Eur	Kaina Eur	Kaina Eur su PVM
Energinio efektyvumo priemonės (tenkančios programos lėšoms)					
<Užsakyta energinio efektyvumo>*					
<Užsakyta energinio efektyvumo priemonė>*					
VISO					
Energinio efektyvumo priemonės (tenkančios individualioms investicijoms)					
<Užsakyta energinio efektyvumo priemonė >*					
<Užsakyta energinio efektyvumo priemonė >*					
VISO					
VISO					

KITOS PRIEMONĖS

2. Kitos priemonės**	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina Eur	Kaina Eur	Kaina Eur su PVM
<Užsakyta ne energinio efektyvumo priemonė >					
<Užsakyta ne energinio efektyvumo priemonė >					
VISO					

SUVESTINĖ LENTELĖ

Modernizuojamas objektas <nurodykite adresą>	Energiją taupančios ir kitos priemonės VISO: (rangos darbai)
VISO (Eur be PVM):	
PVM (21 proc.):	
VISO (Eur su PVM):	

* Eilutėse nurodykite pasiūlymo kainos dalį, tenkančią pagal konkrečią energinį efektyvumą didinančią priemonę, palikite reikiamą kiekį eilučių

**** Eilutėse nurodykite pasiūlymo kainos dalį, tenkančią pagal konkrečias kitas priemones, palikite reikiamą kiekį eilučių;**

UŽSAKOVAS

[Pavadinimas]

Atstovaujantis asmuo

Vardas,

Pavardė: _____

—
Pareigos: _____

Parašas: _____

TIEKĖJAS

[Pavadinimas]

Atstovaujantis asmuo

Vardas,

Pavardė: _____

—
Pareigos: _____

Parašas: _____

Pastabos:

- 1. TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS prisiima atsakomybę už bendros pasiūlymo kainos, atitinkančios Pirkimo sutarties, išskaidymą.**
- 2. Valstybės remiamos daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) priemonės nurodytos Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintoje daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje.**



PASIŪLYMAS
DAUGIABUČIŲ GYVENAMŲJŲ NAMŲ DRUSKININKUOSE ATNAUJINIMO
(MODERNIZAVIMO) STATYBOS RANGOS DARBŲ PIRKIMUI

_____ 2024.02.12 _____ Nr. _____
(Data)
_____ Vilnius _____
(Sudarymo vieta)

1 lentelė. Informacija apie tiekėją (pildo tiekėjas)

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai) (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	UAB crystal project
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	Įm.k. 306256237 PVM kodas LT100016009710 Perkūnkiemio g. 13-91, LT-12114 Vilnius
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., el. p. adresas)	Albert Šidlovski Crystalproject.lt@gmail.com +37067396877
(1) Tiekėjo/tiekėjų grupės narių, (2) ūkio subjektų, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi: kolegialaus priežiūros organo (Stebėtojų tarybos) ir (ar) kolegialaus valdymo organo (Valdybos) narių sąrašas (jei sudaryta) ir (ar) asmuo, turintis teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį (taikoma, kai pirkimo dokumentuose nustatyti pašalinimo pagrindai)	(Nurodomi nariai/asmenys, jeigu tokie yra; Jeigu tokių narių/asmenų nėra, aiškiai <u>žodžiais nurodyti, kad tokių asmenų nėra</u> : - dėl tiekėjo/tiekėjų grupės narių:..... - dėl ūkio subjektų, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi (jeigu pasitelkiami)).

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis skelbime apie pirkimą ir pirkimo dokumentuose bei jų paaiškinimuose, papildymuose.
- Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui.
- Mūsų siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomų darbų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir tiekėjo išlaidos.
- Patvirtiname, kad jei pasiūlyme nenurodyti tiekėjo/tiekėjų grupės/ ūkio subjektų, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi, kolegialaus priežiūros/valdymo organų nariai ir (ar) asmenys, turintys teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, šie organai juridiniuose asmenyse nėra sudaryti/tokių asmenų nėra (taikoma, kai pirkimo dokumentuose nustatyti

pašalinimo pagrindai).

2 lentelė. Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pažymėti TAIP, jeigu pasiūlymas tiekinimas ir NE jeigu neteikiamas	Kaina be PVM (Eur)	PVM (Eur)	Kaina, su PVM (Eur)*
1	2	3	4	5	6
1.	1 pirkimo objekto dalis – Daugiabučio gyvenamojo namo Taikos g. 5 , Druskininkai atnaujinimo (modernizavimo) projektavimas ir statybos rangos darbai iš jų:	Taip	79774,04	16752,55	96526,59
1.1.	Projektavimas ir projekto vykdymo priežiūra		5549,30	1165,35	6714,65
1.2.	Statybos rangos darbai		74224,74	15587,20	89811,94
2.	2 pirkimo objekto dalis – Daugiabučio gyvenamojo namo Antakalnio g. 16 , Druskininkai atnaujinimo (modernizavimo) projektavimo ir statybos rangos darbai iš jų:	taip	224131,47	47067,61	271199,08
2.1.	Projektavimas ir projekto vykdymo priežiūra		18052,78	3791,08	21843,87
2.2.	Statybos rangos darbai		206078,69	43276,52	249355,21
3.	3 pirkimo objekto dalis – Daugiabučio gyvenamojo namo Alėjos g. 67 , Leipalingio mstl., Druskininkų sav., atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbai.	taip	108926,72	22874,61	131801,33
4.	4 pirkimo objekto dalis – Daugiabučio gyvenamojo namo Gardino g. 29 , Druskininkai atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbai.	NE			
5.	5 pirkimo objekto dalis – Daugiabučio gyvenamojo namo Antakalnio g. 4 , Druskininkai atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbai.	taip	172974,39	36324,62	209200,02
6.	6 pirkimo objekto dalis – Daugiabučio gyvenamojo namo	taip	154812,40	32510,60	187323,00

	Liepų g. 4, Druskininkai atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbai.				
7.	7 pirkimo objekto dalis – Daugiabučio gyvenamojo namo Liepų g. 6, Druskininkai atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbai.	taip	163006,10	34231,28	197237,38
8.	8 pirkimo objekto dalis – Daugiabučio gyvenamojo namo Mizarų 14, Druskininkai atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbai.	taip	137714,67	28920,08	166634,75
9.	9 pirkimo objekto dalis – Daugiabučio gyvenamojo namo Šv. Jokūbo g. 15, Druskininkai atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbai.	taip	184834,17	38815,18	223649,34

*pasiūlymai vertinami kiekvienai pirkimo objekto daliai atskirai.

Į pasiūlymo kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Visos kainos ir visi įkainiai visuose pasiūlymo dokumentuose turi būti įrašomos eurais, apvalinant dviem skaitmenimis po kablelio. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

3 lentelė. Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami) (nurodomi ir kvazisubtiekėjai/kvazisubrangovai (specialistai) – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPI 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas 2. Ūkio subjektui perduodama pirkimo sutarties dalis % ar Eur pirkimo sutarties kainoje	Kuriai pirkimo objekto daliai (nurodyti 1-9)
1.	UAB "Plėtros partneriai" im.k.302813895	Projektavimas ir projekto vykdymo priežiūra 7% Projektavimas ir projekto vykdymo priežiūra 8%	1.1. 2.1.
2.			

4 lentelė. Informacija apie žinomus subtiekėjus/subrangovus, kurių pajėgumais (kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus) tiekėjas nesiremia, ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus/subrangovus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas nesiremia)

Eil.	Subtiekėjo/subrangovo	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes:	Kuriai
------	-----------------------	-------------------------------------	--------

Nr.	pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	1. Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui/subrangovui, aprašymas 2. Subtiektėjui/subrangovui perduodama pirkimo sutarties dalis % ar Eur pirkimo sutarties kainoje	pirkimo objekto daliai (nurodyti 1-9)
1.			
2.			

5 lentelė. Mūsų pasiūlyme konfidencialią informaciją sudaro:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

Pastabos:

1. Dalyvis, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos paaiškinimais, paskelbtais informaciniame leidinyje „Konfidencialumas viešuosiuose pirkimuose“ (<http://www.vpt.lrv.lt/>).

2. Dalyvis pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinę (gamybinę) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.

3. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

6 lentelė. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

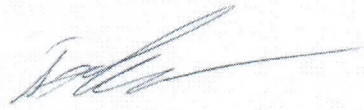
Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai

Užtikrindami pasiūlymo galiojimą pateikiame _____

(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą)

Pasiūlymas galioja Pirkimo sąlygose nurodytą laikotarpį.

Albert Šidlovski Direktorius



Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos

parašas

vardas ir pavardė
