

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 474
Vilnius, 2016 m. gegužės 2 d.

Valstybinis Vilniaus Gaono žydų muziejus, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190757374, kurio registruota buveinė yra adresu Naugarduko g. 10/2, Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Jašos Marko Zingerio, veikiančio pagal Muziejaus nuostatus, (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir **„[redacted]“**, asmens kodas **[redacted]** gyvenanti adresu **[redacted]**
[redacted], veikianti pagal 2016 m. **[redacted]** d. išduotą individualios veiklos pažymėjimą Nr. **[redacted]** (toliau „**Paslaugų teikėjas**“),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo- pardavimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**, bei susitarė dėl toliau išdėstytų sąlygų:

Ši Sutartis sudaryta vadovaujantis apklausos žodžiu būdu atliktu mažos vertės viešuoju pirkimu (pagrindas – 2016 m. gegužės 2 d. *Tiekėjų apklausos pažyma Nr. 20*).

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal šią Sutartį, Perkančiosios organizacijos užsakymą ir pateiktą informaciją suteikti Perkančiajai organizacijai *Holokausto Lietuvoje ir Vilniaus geto memorialinio muziejaus adresu Žemaitijos g. 4, Vilnius* projektui įgyvendinti reikalingas investicijų projekto parengimo paslaugas (toliau – „Paslaugos“), o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (-us), bei sumokėti Sutarties 4.1 p. nurodytą Paslaugų kainą.

1.2. Paslaugų detalizacija: Perkamos investicijų projekto „*Holokausto Lietuvoje ir Vilniaus geto memorialinis muziejus*“ Žemaitijos g. 4, Vilniuje (toliau - Investicijų projektas) parengimo paslaugos. Investicijų projektas bus teikiamas Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai, kitoms institucijoms, siekiant gauti finansavimą Investicijų projekto įgyvendinimui. Investicijų projektas turi būti rengiamas pagal Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodiką, patvirtintą VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros 2014 m. gruodžio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. 2014/8-337 su vėlesniais pakeitimais. Paslaugų apimtis - 1 investicijų projektas (1 komplektas). Paslaugų teikimo laikotarpiai ir kita detalizacija nurodyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

1.3. Pirkimo objekto BVPŽ kodas: 79421200-3, 11 paslaugos kategorija (*Projektų rengimo, išskyrus statybos darbus, paslaugos*).

1.4. Paslaugų teikimo laikotarpis, įskaitant Paslaugų teikimo rezultato pateikimą: nuo sutarties įsigaliojimo iki 2016 m. rugpjūčio 31 d. imtinai.

1.5. Paslaugų rezultato pateikimo Perkančiajai organizacijai vieta: Naugarduko g. 10, Vilnius.

1.6. Visų Paslaugų teikimas turi būti iš anksto suderintas su Perkančiosios organizacijos atstovu. Visos Perkančiosios organizacijos teisėtos ir pagrįstos pastabos yra privalomos Paslaugų teikėjui.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja perduoti suteiktas Paslaugas Sutarties 1.4 p. numatytu terminu, pasirašant perdavimo - priėmimo aktą (-us), kuris (-ie) yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.



2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį, jos priedus ir Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus bei teisėtus nurodymus, už Sutarties kainą, kuri yra nustatyta Sutarties 4 punkte, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.3. Paslaugas teikti vadovaujantis Investicijų projektų rengimui taikomų reikalavimų aprašu, patvirtintu LR finansų ministro 2011 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. 1K-310, Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, patvirtinta VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337 su vėlesniais šių teisės aktų pakeitimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais investicinių projektų rengimą, taip pat atsižvelgiant į objekto specifiką.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po Paslaugų suteikimo nedelsiant neterminuotai ir besąlygiškai perleisti nuosavybės teisę ir visas autoriaus turtines teises į Paslaugų teikimo rezultatą.

2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį jis turėtų reikiamus leidimus, licencijas ar kitus kvalifikacinius bei teisinius dokumentus, reikalingus norint teisėtai teikti Paslaugas. Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti gali pasitelkti trečiuosius asmenis, tik iš anksto gavęs raštišką Perkančiosios organizacijos sutikimą. Trečiųjų asmenų ar subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

2.8. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.9. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

3.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas bei suteikti informaciją, būtinas Paslaugoms teikti.

3.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant perdavimo - priėmimo aktą, ir mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.3. Perkančioji organizacija turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų atlikimo eigą ir kokybę.

3.4. Viešojo paslaugų pirkimo - pardavimo sutartyje bei teisės aktuose nustatytų Paslaugų teikimo kokybės reikalavimų laikymasis Perkančiajai organizacijai turi esminės reikšmės. Dėl Paslaugų tiekėjo padarytų viešojo paslaugų pirkimo - pardavimo sutartyje bei teisės aktuose nustatytų Paslaugų teikimo kokybės reikalavimų pažeidimų Perkančioji organizacija turės teisę vienašališkai nutraukti viešojo pirkimo pardavimo sutartį su Paslaugų teikėju dėl esminių sutarties pažeidimų, prieš tai raštu informavusi Paslaugų teikėją dėl ketinimo nutraukti viešojo pirkimo - pardavimo sutartį šiuo pagrindu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki planuojamos viešojo pirkimo - pardavimo sutarties nutraukimo.

3.5. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.



4. Paslaugų kaina ir kainos mokėjimo tvarka

4.1. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas moka **3.400,00 Eur (trys tūkstančiai keturi šimtai eurų 00 ct) bendrą Sutarties kainą**. Sutarties kaina yra maksimali, fiksuota, pastovi bei negali būti keičiama ir viršijama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.2. Į Sutarties kainą ir jos sudėtinės dalis yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų teikėjas į Paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, įranga, reikalingais Paslaugoms atlikti, ir kitas išlaidas.

4.3. Paslaugų kaina sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir Paslaugų teikėjo sąskaitos - faktūros išrašymo dienos. Šalys susitaria dėl Paslaugų perdavimo - priėmimo ir atsiskaitymo už Paslaugų suteikimą etapais (dalimis) pagal Šalių pasirašytus Paslaugų perdavimo – priėmimo aktus bei Paslaugų teikėjo išrašytas sąskaitas – faktūras galimybės.

4.4. Perkančioji organizacija už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Sutarties kainą mokėjimo pavedimu, pervesdama pinigus į žemiau nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.5. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti Paslaugų visa apimtimi, ji turi teisę atsisakyti Paslaugų dalies ar visų Paslaugų, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (pvz., perkamos Paslaugos tapo nereikalingos, nėra lėšų už jas sumokėti). Perkančioji organizacija atsiskaito pagal faktiškai suteiktų Paslaugų apimtį.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

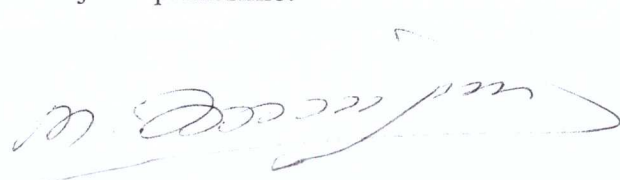
5.2. Vienai iš Sutarties šalių nesavalaikiai vykdant bet kurį iš šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ji privalo mokėti antrajai šaliai delspinigius po 0,02 (dvi šimtosios) procento savalaikiai neatliktų įsipareigojimų sutartinės kainos už kiekvieną pavėluotą dieną skaičiuojant iki jų įvykdymo dienos.

6. Force majeure

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "**Nenugalimos jėgos aplinkybės**"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.



7. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi abiejų Šalių sutartiniai įsipareigojimai, išnaudojama visa Sutartyje nurodyta Sutarties kaina), nutraukiama įstatymuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais, tačiau ne ilgiau kaip iki 2016 m. rugsėjo 30 d. imtinai.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Perkančiajai organizacijai prieš 14 (keturiolika) dienų.

8.3. Perkančioji organizacija turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius šiais atvejais:

8.3.1. jeigu Paslaugų teikėjas, nepaisydamas Perkančiosios organizacijos raginimo, nepradeda Paslaugų teikimo sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Paslaugų teikimą Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma;

8.3.2. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Paslaugų teikimo kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus paslaugų teikimo komponentus, prastai teikia paslaugas, nepaiso Perkančiosios organizacijos nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Perkančioji organizacija turi pagrindo manyti, kad Paslaugos teikėjas nepajėgs užbaigti Paslaugų teikimo be trūkumų ar nuostolių Perkančiajai organizacijai;

8.3.3. Sutarties 3.4 p. numatytu atveju.

8.4. Perkančioji organizacija bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 14 (keturiolika) dienų.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Sutarties sąlygų keitimas

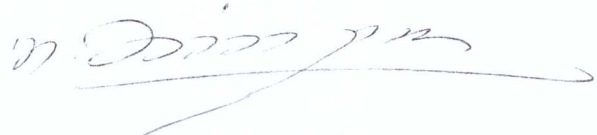
9.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

10. Taikytina teisė

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. Ginčų sprendimas

11.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.



12. Pranešimai

12.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Jūratė Razumienė	Rasa Austrotienė
Adresas	Naugarduko g. 10/2, Vilnius LT-01309	Viršupio Sodų 3-ioji g., Nr. 5, Vilnius
Telefonas	(8-5) 2312355; 8 699 91512	8 686 72286
Faksas	(8-5) 2312358	
El. paštas	jurate.razumiene@jmmuseum.lt	r.austrotiene@gmail.com

12.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. Kitos nuostatos

13.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Ši sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d. nustatyta tvarka ir terminais.

13.3. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.4. Perkančiosios organizacijos už sutarties vykdymo kontrolę bei priežiūrą atsakingas asmuo - Jūratė Razumienė, Direktorius pavaduotoja administravimui ir plėtrai, adresas Naugarduko g. 10, Vilnius, tel. 8 5 2312355, mob. tel. 8 699 91512, el. paštas: jurate.razumiene@jmmuseum.lt;

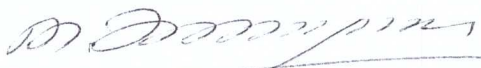
Paslaugų teikėjo už sutarties vykdymo kontrolę bei priežiūrą atsakingas asmuo – Rasa Austrotienė, adresas Viršupio sodo 3-ioji g., Nr. 5, Vilnius, tel. 8 686 72286, el. paštas r.austrotiene@gmail.com.

13.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų valią, tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Perkančioji organizacija:

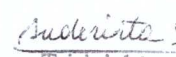
Valstybinis Vilniaus Gaono žydų muziejus
Naugarduko g.10/2, LT-01309 Vilnius
Įstaigos kodas: 190757374
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas
Tel. (8 5) 2 312 357, faksas (8 5) 2312358
El. paštas: muziejus@jmmuseum.lt
A/s. Nr. LT447300010002457632
Bankas: AB Swedbank


Direktorius Jaša Markas Zingeris
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Paslaugų teikėjas:

Adresas:
Asmens kodas
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas
Tel.
El. paštas:
A/s. Nr.
Bankas:


Teisininkė
Neringa Mickevičiūtė
2016 05 02

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PASLAUGŲ APIMTYS

1 lentelė

Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Matavimo vienetas
Investicijų projekto „Holokausto Lietuvoje ir Vilniaus geto memorialinis muziejus“ Žemaitijos g. 4, Vilniuje rengimo paslaugos	1	investicijų projektas (1 kompleksas)

II. PASLAUGŲ DETALIZACIJA

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugas sudaranti veikla / veiksmai	Veiksmų atlikimo terminas	Komentarai
1.	Investicijų projekto „Holokausto Lietuvoje ir Vilniaus geto memorialinis muziejus“ Žemaitijos g. 4, Vilniuje (toliau - IP) rengimo paslaugos	Kiek reikės, pagal poreikį, IP parengimas ir pateikimas Perkančiajai organizacijai - iki 2016 m. rugpjūčio 31 d.	Paslaugų teikėjas privalo paslaugas teikti vadovaujantis Investicijų projektų rengimui taikomų reikalavimų aprašu, patvirtintu LR finansų ministro 2011 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. 1K-310, Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, patvirtinta VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337 su vėlesniais šių teisės aktų pakeitimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais investicinių projektų rengimą.
1.1.	Konsultavimas visais su IP parengimu susijusiais klausimais, papildomų dokumentų parengimas	Kiek reikės, pagal poreikį	
1.2.	IP rangos dalies techninių sprendimų derinimas su ekspertais	Kiek reikės, pagal poreikį	
1.3.	Suderinto su Perkančiąja organizacija spausdinto galutinio IP dokumento su visais privalomais priedais 2 egz. bei el. IP versijos pateikimas Perkančiajai organizacijai.	Iki 2016 m. rugpjūčio 31 d.	
1.4.	Pagalba pildant valstybės investicijų programos (VIP) lėšų administravimo ataskaitas ir raštus; esant poreikiui - prezentacijos, ar kt. sutrumpintų IP versijų parengimas.	Kiek reikės, pagal poreikį	
1.5.	Atsakymų į visus Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, kitų vertinančių ir tikrinančių institucijų pateiktus klausimus, susijusius su parengtu IP, rengimas ir teikimas raštu arba žodžiu	Kiek reikės, pagal poreikį	

Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Perkančioji organizacija:

Valstybinis Vilniaus Gaono žydų muziejus

Direktoriaus Jaša Markas Zingeris



Teisininkė
Neringa Mickevičiūtė