

Jonava

2023 m. rugsėjo 19 d.

Šalys, Uždaroji akcinė bendrovė „Jonavos šilumos tinklai“, įmonės kodas 156737189, toliau vadinama **Prižiūrėtoju**, atstovaujama direktoriaus Jono Kaminsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir Jonavos „Lietavos“ pagrindinė mokykla, įstaigos kodas 190302241, atstovaujama direktorės Liudos Urbonienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama **Valdytoju**, sudaro šią Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. PRIŽIŪRĖTOJO IR VALDYTOJO REKVIZITAI

1.1. Prižiūrėtojas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Jonavos šilumos tinklai“, buveinės adresas: Klaipėdos g. 8, 55169 Jonava, interneto svetainės adresas: www.jonavosst.lt; įmonės kodas 156737189; PVM kodas LT567371811; telefono numeris +370 349 77120; elektroninio pašto adresas: info@jonavosst.lt.

Avarinės tarnybos paslaugas teikia Uždaroji akcinė bendrovė „Jonavos šilumos tinklai“ telefono numeris +370 349 52780, UAB „Jonavos paslaugos“ telefono numeris +370 611 10158.

1.2. Valdytojas:

Jonavos „Lietavos“ pagrindinė mokykla, Fabriko g. 10, 55111 Jonava, įstaigos kodas 190302241, telefono numeris +370 349 51961, elektroninio pašto adresas: lietavamokykla@gmail.com

1.3. Pastato, kuriame Prižiūrėtojas atlieka pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūrą, adresas Fabriko g. 10, 55111 Jonava.

2. PASTATO ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMOS PRIEŽIŪROS APIMTIES IR KOKYBĖS REIKALAVIMAI

2.1. Sutarties 2 priede nustatomos Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros darbų apimtys ir jų periodiškumas.

2.2. Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros (eksploatavimo) darbai vykdomi Sutartyje nustatyta apimtimi ir terminais taip, kad būtų užtikrintas pastato šildymo ir karšto vandens sistemos veikimas ir, kad į šilumos vartotojo šilumos pristatymo vietą (ties teikimo-vartojimo riba – nustatyta Sutarties 1 priede) pristatomo šilumnešio parametrai ir pristatomas šilumos kiekis užtikrintų higienos normose nustatytus šildomų patalpų temperatūros kokybės reikalavimus ir higienos normų nustatytus karšto vandens temperatūros ir karšto vandens kokybės reikalavimus.

2.3. Prižiūrėtojas kontroliuoja šildomų patalpų temperatūrą ir įgyvendina visas galimas technines priemones, kurios užtikrintų tolygų visų patalpų šildymą bei nustatytą šildomų patalpų oro temperatūrą, atitinkančią nustatytas higienos normas, jeigu Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos atitinka privalomuosius reikalavimus.

2.4. Sutarties šalys vadovaujasi Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis (toliau – **Taisyklės**) ir Pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos energetikos ministro įsakymu.

3. PASTATO ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMŲ PRIEŽIŪROS KAINŲ NUSTATYMAS

3.1. Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros kaina nustatyta Prižiūrėtojo ir Valdytojo susitarimu. Pastato bendras tūris – 17637 m³. Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros kaina 138,32 Eur per mėnesį, ir PVM 29,05 Eur, viso kainą sudaro 167,37 Eur per mėnesį.

3.2. Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros sąnaudas, įskaitant remonto darbus reikalingas medžiagas ir įrengimus, už darbus, kurie neįtraukti į pridedamą darbų sąrašą (2 Priedas), apmoka Valdytojas pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

3.3. Sutartyje nustatyta Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros kaina gali būti keičiama ne dažniau kaip kartą per vienerius metus, Šalims susitarus raštu.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Atsiskaitymo laikotarpis – 1 (vienas) kalendorinis mėnuo.

4.2. Prižiūrėtojas kiekvieną mėnesį iki 10 dienos pateikia PVM sąskaitą faktūrą Valdytojui elektroniniu būdu per informacinę sistemą „E. sąskaita“ (www.esaskaita.eu).

4.3. Valdytojas Prižiūrėtojo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą įsipareigoja apmokėti ne vėliau kaip iki poataskaitinio mėnesio 20 dienos.

4.4. Sutartyje nustatytu terminu neapmokėjus už Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūrą ir/ar neapmokėjus Sutarties 3.2.punkte nurodytas PVM sąskaitas faktūras, Valdytojui skaičiuojami 0,02 proc. dydžio delspinigiai nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

5. INFORMACIJOS PATEIKIMO TVARKA

5.1. Prižiūrėtojo informacija Valdytojui skelbiama interneto svetainėje www.jonavossst.lt.

5.2. Valdytojui informacija dėl šios Sutarties vykdymo pateikiama interneto svetainėje www.jonavossst.lt, taip pat galima kreiptis į Prižiūrėtojo Abonentinę tarnybą (atsiskaitymo klausimais) tel. +370 349 77127, adresas Klaipėdos g.16, Jonava ar Priežiūros paslaugų tarnybą (techninės priežiūros klausimais) tel. +370 349 50577, adresas Klaipėdos g.10, Jonava ar el. paštu info@jonavossst.lt.

5.3. Privaloma vieša informacija apie pastato šildymo ir karšto vandens sistemų Prižiūrėtojo veiklos pajamas, sąnaudas, sistemų eksploatavimą, kainas ir tarifus, jų struktūrą, paslaugų teikimo sąlygas, taip pat pastato šildymo ir karšto vandens sistemų prižiūrėtojo (eksploatuotojo) ketvirtiniai ir metiniai finansiniai-balansiniai rodikliai, investicijų dydžiai, duomenys apie investuotojus, darbuotojų skaičių yra skelbiami teisės aktų nustatyta tvarka.

6. VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Valdytojas turi teisę:

6.1.1. reikalauti iš Prižiūrėtojo, kad Pastato patalpose būtų palaikoma teisės aktuose nustatyta patalpų temperatūra, jeigu Pastato šildymo ir karšto vandens sistema atitinka teisės aktų reikalavimus;

6.1.2. gauti informaciją apie šilumos, šilumnešio ir karšto vandens tiekimo apribojimus ir sustabdymus;

6.1.3. reikalauti iš Prižiūrėtojo atlyginti dėl Prižiūrėtojo kaltės patirtą žalą.

6.2. Valdytojas privalo:

6.2.1. užtikrinti Pastato teritorijoje ir patalpose šilumos tiekėjui priklausančių šilumos įrenginių, statinių, komunikacijų bei atsiskaitomųjų šilumos apskaitos prietaisų apsaugą bei tinkamas jų darbui aplinkos sąlygas, atlyginti žalą, padarytą dėl netinkamos apsaugos ar aplinkos sąlygų. Taisyklėse ir teisės aktuose nustatyta tvarka prižiūrėti pastato išorės atitvaras (langų, durų, sienų, stogo ir pan.), vykdyti šilumos įrenginių apsaugos reikalavimus;

6.2.2. naudotis pastato šildymo ir karšto vandens sistema bei palaikyti jos techninę būklę taip, kad užtikrintų patikimą, saugų šių sistemų veikimą ir efektyvų šilumos vartojimą ir informuoti Prižiūrėtoją apie šildymo ir karšto vandens sistemos įrenginių ar jos darbo režimų sutrikimus bei apskaitos prietaisų darbo sutrikimus;

6.2.3. leisti Prižiūrėtojo atstovams, pateikusiems pažymėjimus, patvirtinančius jų pareigas, apžiūrėti pastato šilumos įrenginius ir atlikti remonto ar avarijų likvidavimo darbus;

6.2.4. informuoti Prižiūrėtoją raštu apie pertvarkymus patalpose, kurie turėtų įtakos mokesčio už šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrą skaičiavimui arba tolygiam visų pastato ir kitų patalpų šildymui, apie šilumos ir (ar) karšto vandens įrenginių stabdymus, pakeidimus;

6.2.5. ruošiantis šildymo sezonui duoti pagrįstus nurodymus Prižiūrėtojui dėl Taisyklėse bei teisės aktuose reglamentuotų darbų atlikimo bei nustatyta tvarka teikti pastabas dėl pastato parengties šildymo sezono akto;

6.2.6. laikytis nustatytų šilumos vartojimo režimų, neleisti viršnormių šilumnešio nuotėkių, o atsiradus juos operatyviai stabdyti;

6.2.7. užtikrinti, kad šilumos įrenginiuose nepasikeistų šilumnešio cheminė sudėtis daugiau, negu nustatyta teisės aktuose, imtis prevencinių priemonių, kad į šilumnešį nepatektų jo kokybės reikalavimų neatitinkantis vanduo bei užtikrinti bei kontroliuoti, kad galimybę reguliuoti pastato šilumos punkto įrenginių darbo režimus turėtų tik Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos prižiūrėtojas;

6.2.8. užtikrinti, kad naujai sumontuoti ar rekonstruoti pastato šilumos įrenginiai prie šilumos perdavimo tinklų būtų prijungiami tik Taisyklių nustatyta tvarka;

6.2.9. imtis būtinų priemonių pagal teisės aktų reikalavimus, kad būtų išvengta žalos ir pašalinta grėsmė, jeigu bendrojo naudojimo objektų būklė kelia grėsmę jų išlikimui, žmonėms ar aplinkai;

6.2.10. atlikti pastato šildymo ir karšto vandens sistemos prižiūrėtojo pasirengimo šildymo sezonui kontrolę;

6.2.11. Prižiūrėtojui pageidaujant suteikti informaciją apie tiekiamos šilumos ir šilumnešio kokybę, jų parametrų pasikeitimą ir (ar) šilumos vartojimo režimų pakeitimus;

6.2.12. informuoti Prižiūrėtoją apie neplanuotą šilumos tiekimo nutraukimą;

6.2.13. užtikrinti, kad Prižiūrėtojas ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki remonto darbų pradžios būtų informuotas raštu apie numatomą šilumos tiekimo apribojimą ar nutraukimą dėl būtinų šildymo, karšto vandens ir geriamojo vandens sistemų remonto darbų ir (ar) kitų sistemų prijungimo;

6.2.14. atlikti kitas teisės aktuose ir Sutartyje nustatytas pareigas.

7. PRIŽIŪRĖTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Prižiūrėtojas turi teisę:

7.1.1. patikrinti atsiskaitomųjų ir neatsiskaitomųjų šilumos apskaitos prietaisų būklę ir rodmenis;

- 7.1.2. reguliuoti, laikantis nustatytų higienos normų, Pastato šilumos punkto įrenginių darbo režimą;
- 7.1.3. reikalauti atlyginti žalą, patirtą dėl Valdytojo kaltės bei kito pastato savininko – šilumos vartotojo, kurio šilumos įrenginiai prijungti prie prižiūravimo Pastato šilumos įrenginių, kaltės.

7.2. Prižiūrėtojas privalo:

7.2.1. ruošdamasis šildymo sezonui, atlikti teisės aktuose reglamentuotus darbus bei Valdytojo pagrįstus nurodymus ir nustatyta tvarka parengti bei pasirašyti Pastato šilumos įrenginių parengties naujam šildymo sezonui aktą;

7.2.2. laikytis šilumos vartojimo pirkimo-pardavimo sutartyse bei šilumos pirkimo-pardavimo sutartyse ir teisės aktuose nustatytų šilumos įrenginių darbo režimų;

7.2.3. užtikrinti tolygų viso Pastato ir patalpų šildymą palaikant juose teisės aktuose nustatytą patalpų temperatūrą ir tiekiamo karšto vandens teisės aktuose nustatytą temperatūrą, jeigu Pastato šildymo ir karšto vandens sistema atitinka privalomuosius reikalavimus ir yra techninės galimybės tą reguliuoti;

7.2.4. siekti, kad išnaudojant visas turimas technines ir organizacines galimybes Pastato šildymo ir karšto vandens įrenginių darbo režimas atitiktų ekonomišką ir racionalaus šilumos ir karšto vandens vartojimo reikalavimus;

7.2.5. atlyginti Valdytojo patirtą žalą, dėl jo neteisėtų veiksmų ar neveikimo pažeidus Sutartyje bei teisės aktuose nustatytas šilumos įrenginių priežiūros sąlygas;

7.2.6. užtikrinti Sutartyje nurodytose patalpose, už kurių priežiūrą atsako Prižiūrėtojas, esančių šilumos kiekio matavimo priemonių, jų plombų ir lipdukų saugumą, apsaugą nuo mechaninių pažeidimų;

7.2.7. nustatyta tvarka pranešti Valstybinei energetikos inspekcijai apie įvykusias avarijas ir sutrikimus ar nelaimingus atsitikimus, susijusius su šilumos tiekimo įrenginiais;

7.2.8. atlikti kitas teisės aktuose ir Sutartyje nustatytas pareigas.

8. VALDYTOJO IR PRIŽIŪRĖTOJO ATSAKOMYBĖ

8.1. Valdytojas dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo teisės aktų nustatyta tvarka privalo atlyginti Prižiūrėtojui atsiradusią žalą.

8.2. Prižiūrėtojas dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo teisės aktų nustatyta tvarka privalo atlyginti pastato Valdytojui ar savininkui atsiradusią žalą.

8.3. Valdytojas atsako už:

8.3.1. pastato šilumos įrenginių bei išorės atitvarų (langų, durų, sienų, stogo ir pan.) būklę ir techninę priežiūrą;

8.3.2. Prižiūrėtojo patirtą žalą dėl Valdytojo neteisėtų veiksmų ar neveikimo;

8.3.3. Savalaikį Sutartyje nurodytų duomenų ir informacijos teikimą bei informavimą apie jų pasikeitimą.

8.4. Prižiūrėtojas atsako už:

8.4.1. Taisyklėse, Sutartyje bei šilumos pristatymo sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka jam prižiūrėti pavestų šilumos įrenginių būklę ir priežiūrą;

8.4.2. Taisyklėse, teisės aktuose, Sutartyje nustatytą patalpų kokybišką šildymą, jei pastato šildymo ir karšto vandens sistema atitinka privalomuosius reikalavimus ir yra techninės galimybės tą reguliuoti;

8.4.3. Valdytojo patirtą žalą dėl Prižiūrėtojo neteisėtų veiksmų ar neveikimo;

8.4.4. tinkamą privalomų darbų dėl pastato šildymo ir karšto vandens sistemos parengties naujam šildymo sezonui atlikimą.

8.5. Prižiūrėtojas neatsako už pasekmes, jei pastato savininkas ar Valdytojas neleidžia atlikti pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros ar remonto darbų arba neužtikrina teisės aktuose ir įrenginių gamintojų instrukcijose nustatytų techninių pastato šildymo ir karšto vandens sistemų eksploatavimo ir remonto reikalavimų įvykdymo.

8.6. Nė viena Sutarties šalių neatsako už Sutarties nevykdymą, jei tas nevykdymas bus nenugalimos jėgos (force majeure) padarinys. Pasibaigus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Sutarties šalis privalo nedelsdama įvykdyti įsipareigojimus, jeigu įmanoma juos įvykdyti, kurių nevykdė iki nenugalimos jėgos (force majeure), jeigu šalys nesusitarė kitaip.

8.7. Prižiūrėtojas atlygina nuostolius už šilumos kiekio matavimo priemonės, esančios patalpose, už kurių priežiūrą atsako Prižiūrėtojas, sugadinimą, savavališką šilumos kiekio matavimo priemonės keitimą, plombų, lipdukų pažeidimą, įrengtą šilumos ir (ar) karšto vandens kiekio matavimo priemonės aplankos liniją, priverstinai stabdomą arba kitaip gadinamą šilumos ir (ar) karšto vandens kiekio matavimo priemonės mechanizmą.

8.8. Prižiūrėtojas nėra atsakingas Valdytojui už šildymo ir karšto vandens sistemų įrenginių darbo parametrų sumažėjimą, įvykusį dėl neteisingų Valdytojo ar pašalinių asmenų veiksmų, taip pat kitais teisės aktų numatytais atvejais.

9. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, PAKEITIMO BEI NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2023-10-01 ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius arba tol, kol ji nebus nutraukta šioje Sutartyje arba teisės aktų nustatyta tvarka.

9.2. Sutartis gali būti keičiama Sutarties šalių tarpusavio susitarimu.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties šalių rašytiniu susitarimu.

9.4. Be Sutarties 9.3. punkte numatytos galimybės nutraukti sutartinių įsipareigojimų vykdymą, Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Šalių (Prižiūrėtojo arba Valdytojo) iniciatyva vienašališkai, esant esminiam Sutarties pažeidimui, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties 6 ir/arba 7 punktų papunkčiuose numatytų įsipareigojimų pažeidimas ar padaro kitą Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse. Nukentėjusiajai Šaliai nusprendus pasinaudoti teise vienašališkai nutraukti Sutartį, apie numatomą Sutarties nutraukimą būtina iš anksto raštu pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir suteikti ne mažesnę nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų terminą įsipareigojimams įvykdyti. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po įspėjimo termino pabaigos, išskyrus atvejus, kai Sutarties šalis pašalina Sutarties nutraukimo pagrindą per įspėjimo terminą ir apie tai informuoja kitą Sutarties šalį.

10. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA, KITOS SĄLYGOS

10.1. Visi kylantys šalių ginčai, kylantys tarp Valdytojo ir Prižiūrėtojo dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu. Nepavykus ginčų išspręsti šalių susitarimu, ginčai sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

10.2. Jeigu Sutartis nutraukiama vadovaujantis joje nustatytais pagrindais, visi kiti Šalių įsipareigojimai pagal Sutartį netenka galios, išskyrus tas Sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po jos nutraukimo, įskaitant nuostatas dėl atsiskaitymo bei ginčų sprendimo.

10.3. Jeigu kuri nors iš šios Sutarties nuostatų būtų pripažinta negaliojančia ar netaikytina, Šalys laiko kitas Sutarties nuostatas galiojančiomis ir taikytinomis, jeigu tolimesnis Sutarties vykdymas be šių nuostatų yra įmanomas.

10.4. Rekvizitus pakeitusi Sutarties šalis ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki mokėjimo datos apie tai privalo pranešti raštu ar kitais būdais kitai Sutarties šaliai.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis, jei pasirašyti abiejų Sutarties Šalių.

11.2. Sutartis turi šiuos nurodytus priedus:

11.2.1. 1 Priedas – Pastato šilumos įrenginių priežiūros (eksploatavimo) ribų schema.

11.2.2. 2 Priedas – Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų prižiūrėtojo atliekamų darbų sąrašas.

Šalių parašai:

Prižiūrėtojas

Uždaroji akcinė bendrovė „Jonavos šilumos tinklai“

Klaipėdos g.8, 55169 Jonava

Įmonės kodas 156737189

PVM m.k.LT567371811

A.S.LT20 4010 0439 0008 0283

Luminor Bank AS

Tel.: +370 349 77120

El.p. info@jonavosst.lt

Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras

Direktorius

Jonas Kaminskas

Valdytojas

Jonavos „Lietavos“ pagrindinė mokykla

Fabriko g. 10, 55111 Jonava

Įstaigos kodas 190302241

PVM m.k.

A.S.LT70 4010 0439 0009 0053

Luminor Bank AS

Tel.: +370 349 51961

El.p. lietavamokykla@gmail.com

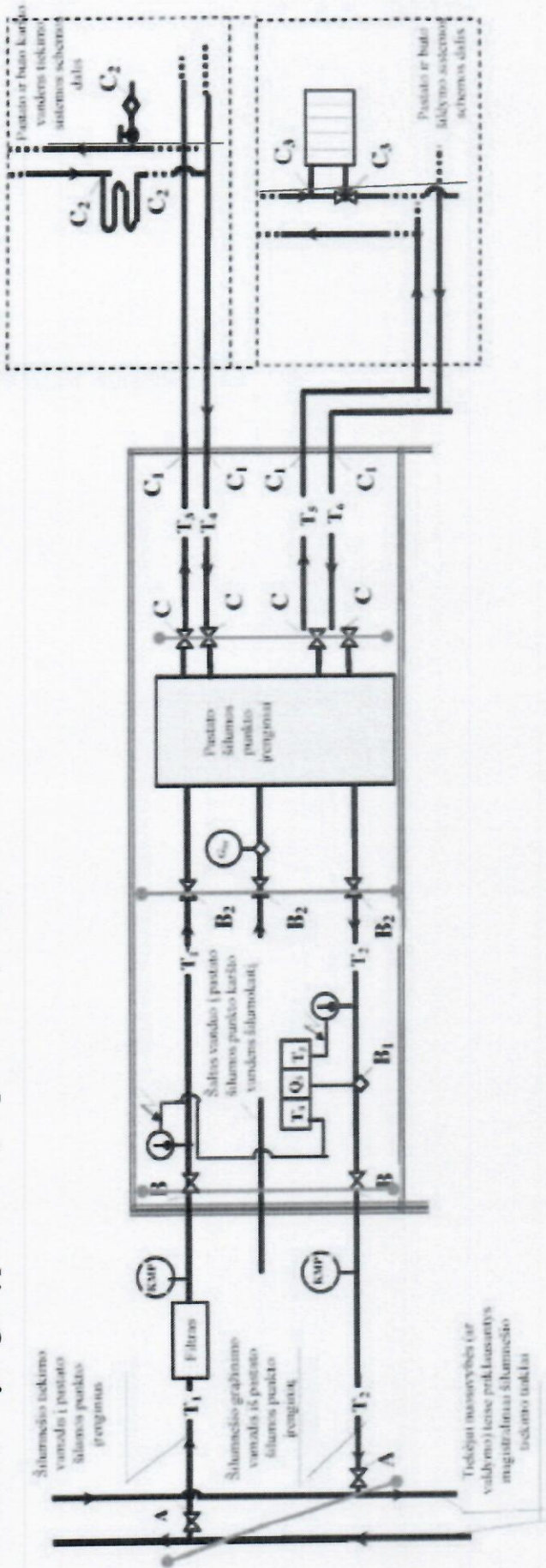
Direktorė

Liuda Urbonienė

(parašas)

(parašas)

Pastato šilumos įrenginių priežiūros (eksploatavimo) ribų schema



– pastato šilumos įrenginių priežiūros (eksploatavimo) ribų žymos:

- pastato siena;
- šilumos įvado įrenginiai;
- šilumos apskaitos prietaiso įrengimo zona;
- šilumos apskaitos prietaiso srauto jutiklio įrengimo vieta;
- šilumos punkto įrenginiai;
- šildymo sistemos įrenginiai šilumos punkto patalpose;
- šildymo sistemos įrenginiai;
- karšto vandens sistemos įrenginiai.

A

A-B

B-B₂

B₁

B₂-C

C-C₁

C₁-C₃

C₁-C₂

Prižiūrėtojas
UAB „Jonavos šilumos tinklai“
Direktorius Jonas Kaminskas

(parašas)

Valdytojas
Jonavos „Lietavos“ pagrindinė mokykla
Direktorė Liuda Urbonienė

(parašas)

**PASTATŲ ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMOS PRIŽIŪRĖTOJŲ
ATLIEKAMŲ DARBŲ SĄRAŠAS**

Taikomas Jonavos raj. savivaldybės biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų pastatų šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūrai vykdyti

1. Kartą per savaitę atliekama pastato šildymo ir karšto vandens sistemos ir šilumos punkto įrenginių apžiūra;
 - 1.1. Pastato šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemos vamzdyno atšakų ir stovų būklės tikrinimas;
 - 1.2. Šilumos punkto veikimo parametrų kontrolė, parametrų atitikimo temperatūros grafikui kontrolė, jų korekcija esant nukrypimams;
 - 1.3. Atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso veikimo ir jo plombų vizualinė apžiūra, šilumos apskaitos prietaiso rodmenų nurašymas;
 - 1.4. Šildymo sistemos šilumos izoliacijos apžiūra, pažeistų ir atsilaisvinusių izoliacijos vietų iki 0,40 m pritvirtinimas.
 - 1.5. Į patalpas tiekiamo karšto vandens temperatūros kontrolė ir, esant nuokrypiams, koregavimas, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos.

Jei yra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistema – visi 1 punkte numatyti darbai atliekami 1 kartą per mėnesį.

2. Darbai, kurie atliekami įrangos charakteristikoje nurodytu periodiškumu:
 - 2.1. Atjungimo armatūros einamasis remontas (riebokšlių sutepimas, paveržimas);
 - 2.2. Bendrojo naudojimo karšto vandens tiekimo vamzdžių priežiūra iki pirmosios uždarnosios armatūros patalpoje arba iki atsišakojimo į patalpos vidaus tinklą;
 - 2.3. Šildymo ir karšto vandens sistemos vamzdyno magistralių, atšakų, stovų ir įrenginių būklės tikrinimas ir reguliavimas;
 - 2.4. Šildymo ir karšto vandens sistemos sezoninis arba poavarinis paleidimas ir nuorinimas;
 - 2.5. Šildymo ir karšto vandens sistemos hidraulinis išbandymas, paruošimas šildymo sezonui;
 - 2.6. Šilumos punkto sklendžių ir ventilių priežiūra, jų riebokšlių paveržimas, einamasis remontas;
 - 2.7. Tiesioginio veikimo karšto vandens kiekio ir temperatūros reguliatorių ir termorelių priežiūra, smulkus remontas;
 - 2.8. Šilumos punktų patalpose įrengtų siurblių einamasis remontas;
 - 2.9. Šilumos punkto patalpos elektros įrenginių, susijusių su šildymo ir karšto vandens sistemos darbu, priežiūra;
 - 2.10. Filtrų ir purvo rinktuvų apžiūra, išvalymas ir praplovimas;
 - 2.11. Aklių, apsaugančių pastato šildymo sistemą nuo padidinto slėgio lauko tinklų hidraulinio bandymo metu, įrengimas šilumos punktuose prie įvadinių sklendžių;
 - 2.12. Manometrų patikra.
3. Darbai, kurie atliekami pagal poreikį:
 - 3.1. Avarių sistemoje (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas, susidėvėjusių iki 0,4 m. ilgo vamzdžių pakeitimas) lokalizavimas ir likvidavimas;
 - 3.2. Vamzdynų ir armatūros izoliacijos, pažeistos eksploatavimo metu, atkūrimas;
 - 3.3. Šilumos punktuose sumontuotos automatikos (procesorius, pavara, vožtuvai, automatiniai reguliatoriai) pakeitimas, įskaitant medžiagų vertę;
 - 3.4. Šilumos ir/ar karšto vandens siurblių, šilumokaičių keitimas, įskaitant medžiagų vertę;
 - 3.5. Karšto vandens sistemų profilaktinė dezinfekcija pastatų viduje;
 - 3.6. Šildymo sistemos praplovimas ir karšto vandens šilumokaičio cheminis praplovimas.

Prižiūrėtojas
UAB „Jonavos šilumos tinklai“
Direktorius Jonas Kaminskas

(parašas)

Valdytojas
Jonavos „Lietavos“ pagrindinė mokykla
Direktorė Liuda Urbonienė

(parašas)