



Pagrindinė sutartis CPO285796 /su-2024-9

Utenos Šeimų ir vaiko gerovės centras,

atstovaujama direktoriaus pavaduotojo socialiniam darbui, pavaduojančio direktorę Vidmanto Vainausko

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – Užsakovas), ir

VIADA LT, UAB,

atstovaujama viešųjų pirkimų vadovės Rūtos Jasiūnienės

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2023-10-23 Preliminariosios sutarties dėl automobilių degalų degalinėse tiekimo per CPO (Pirkimo Nr.626101) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. CPO LT – viešoji įstaiga CPO LT, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras ir sudaro Preliminariasias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.

1.1.3. Kortelė – Tiekėjo išduota magnetinė plastikinė kortelė skirta duomenų apie Užsakovo įsigyjamą Prekę fiksavimui.

1.1.4. Prekė (-s) – Pagrindinės sutarties priede nurodyta (-os) Tiekėjo prekė, kuri gali būti tiekama Užsakovui pagal šią Pagrindinę sutartį.

1.1.5. Prekės įkainis – už Prekės vienetą (litą) mokėtina suma, gaunama taikant Pagrindinės sutarties 4.2 punkte nustatytą kainodarą.

1.1.6. Pagrindinės sutarties kaina – pagal Pagrindinę sutartį Tiekėjui faktiškai sumokama pinigų suma.

1.1.7. Pradinės Pagrindinės sutarties vertė – lėšų suma, kurią Užsakovas planuoja skirti Pagrindinėje sutartyje nurodytų Prekių įsigijimui. Pradinės Pagrindinės sutarties vertė yra Elektroniniame kataloge ir šioje sutartyje Užsakovo nurodoma maksimali lėšų suma.

1.1.8. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už jas nustatytą kainą šioje Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. užtikrinti Prekių pasiūlą visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį;

3.1.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, bei kitus Prekėms ir jų pardavimui teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.3. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.4. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad pristatomų Prekių (jų sudėtinų dalių) kilmės šalis nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkto.

3.1.5. Degalų pardavimui naudoti tik kolonėles, kurioms teisės aktų nustatyta tvarka atlikta metrologinė patikra ir Užsakovui paprašius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

- 3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
- 3.2.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekiėjus: Degta, UAB (kodas: 304405892). Pagrindinėje sutartyje numatytas (-i) subtiekiėjas (-ai), gali būti keičiamas (-i) Pagrindinės sutarties 9.2 punkte nustatyta tvarka.
- 3.3. Tiekėjas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.4.1. per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 80 procentų Pradinės pagrindinės sutarties vertės;
- 3.4.2. prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Prekės (jos sudėtinį dalių) atitikimą Pirkimo sutarties 3.1.4. reikalavimams;
- 3.4.3. nustatius, kad Prekės (jų sudėtinės dalys) neatitinka Pirkimo sutarties 3.1.4. punkto nuostatos, reikalauti Tiekėjo pakeisti Prekes į atitinkančias.
- 3.4.4. už tinkamai pateiktas Prekes laiku atsiskaityti su Tiekėju Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.5. Užsakovas turi teisę:
- 3.5.1. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą Pagrindinės sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus (Prekių gamintojo kokybės sertifikatų kopijas);
- 3.5.2. įsigyti Pagrindinės sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu (degalais) susijusių prekių (degalai su priedais, degalų priedai) neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pagrindinės sutarties vertės;
- 3.6. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Prekių tiekimas ir kainodara

- 4.1. Pagrindinė sutartis yra kintamo įkainio sutartis, kurios pradinė vertė - 15000 Eur.
- 4.2. Prekių įkainiai apskaičiuojami:
- 4.2.1. benzino A95, dyzelinio kuro – prie Lietuvoje naftos produktus gaminančios įmonės protokolo (protokolai skelbiami <http://www.orlenlietuva.lt/LT/Wholesale/Puslapiai/Kainu-protokolai.aspx>) bazinės 1 litro kainos eurais (įskaitant akcizą ir PVM), galiojusios Prekės įsigijimo dieną 10:00 val., taikomos Juodeikių km., Mažeikių raj. terminale, pridedant Pagrindinės sutarties priede fiksuotą antkainį / atėmus fiksuotą nuolaidą;
- 4.2.2. Protokole skelbiant skirtingų klasių degalų bazines kainas, kitos klasės degalų kaina pradedama taikyti tik tada, kai anksčiau naudotos degalų klasės kaina neskelbiama. Tokiu atveju, taip pat pradedant vykdyti Pagrindinę sutartį, pradedama taikyti pigiausios klasės tos rūšies degalų kaina;
- 4.2.3. kitų Prekių, kurios gali būti įsigyjamoms vadovaujantis Pagrindinės sutarties 3.5.2 punktu – taikant degalinėje Prekių pirkimo momentu viešai skelbtas kainas;
- 4.2.4. Tiekėjas gali taikyti ir kitas, Pagrindinėje sutartyje nenumatytas nuolaidas;
- 4.3. Jei Lietuvoje naftos produktus gaminanti įmonė viešai neskelbia ir Tiekėjui neteikia kainų protokolų, taikomas paskutinio paskelbto / pateikto protokolo bazinis įkainis. Jei protokolai neskelbiami / neteikiami ilgiau nei 5 dienas, praėjus šiam laikui prekių įkainis apskaičiuojamas iš degalinėje Prekių pirkimo momentu skelbtos kainos atėmus 0,05 EUR.
- 4.4. Tiekėjas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo, nemokamai Užsakovui išduoda ir administruoja Kortelės. Tiekėjas turi teisę nustatyti Preliminariosios ir Pagrindinės sutarčių sąlygomis neprieštaraujančią Kortelių išdavimo bei administravimo tvarką.
- 4.5. Tiekėjas gali, o Užsakovui paprašius privalo, nustatyti Užsakovui Prekių kredito limitą, kuris negali būti mažesnis nei Pradinė Pagrindinės sutarties vertė padalinta iš Pagrindinės sutarties galiojimo trukmės mėnesių skaičiaus. Apie kredito limitą nustatymą arba pakeitimus Tiekėjas privalo informuoti Užsakovą tą pačią dieną.
- 4.6. Pagrindinės sutarties priede fiksuoti Prekės antkainiai / nuolaidos yra nekeičiami ir yra taikomi visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį.
- 4.7. Į Prekės įkainius, apskaičiuotus vadovaujantis Pagrindinės sutarties 4.2 punktu, turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos su Preliminariosios bei Pagrindinės sutarčių vykdymu susijusios išlaidos.
- 4.8. Užsakovas turi teisę Pagrindinės sutarties sąlygomis įsigyti Prekių iš visų Tiekėjo prekybos vietų (degalinių).

5. Atsiskaitymas už Prekes ir ataskaitos

- 5.1. Tiekėjas iki einamojo mėnesio 5 dienos arba šalių raštiškai suderintu periodiškumu privalo Užsakovui pateikti PVM sąskaitą-faktūrą už Užsakovo pagal Pagrindinę sutartį per praeitą kalendorinį mėnesį įsigytas Prekes.
- 5.2. Tiekėjas kartu su PVM sąskaita-faktūra turi Užsakovui pateikti arba sudaryti Užsakovui sąlygas atsispausdinti / peržiūrėti Tiekėjo interneto svetainėje kiekvienos Užsakovui išduotos Kortelės ataskaitą, kurioje nurodomas Pagrindinės sutarties numeris, degalinės, kurioje pirkto prekės, adresas ir / ar pavadinimas, įsigytos Prekės, jų rūšis ir kiekis, įsigijimo data, Prekės įkainis, pritaikytas antkainis / nuolaida ir suma. Tiekėjas, kartu su PVM sąskaita-faktūra Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu pakartotinai nepateikęs Kortelių ataskaitų arba nesudaręs galimybės naudotis interneto svetainės svetaine šiame punkte nustatyta tvarka, Užsakovui pareikalavus, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų sumoka Užsakovui 100 EUR dydžio baudą.
- 5.3. Tiekėjas PVM sąskaitoje-faktūroje turi pateikti ataskaitinio laikotarpio Lietuvoje naftos produktus gaminančios įmonės protokolų bazinės prekių kainas, antkainį / nuolaidą, ir Prekės įkainius eurais, nurodydamas 3 skaičius po kablelio, galutinė mokėtina kaina suapvalinama nurodant 2 skaičius po kablelio. Jei Prekių įkainis apskaičiuojamas taikant degalinėje Prekių pirkimo momentu skelbtas kainas, Tiekėjas pateikia Prekių pirkimo dieną degalinės skelbtas kainas.
- 5.4. Užsakovas PVM sąskaitas-faktūras turi apmokėti per 30 d. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo

termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.5. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.5.1. Subtiekejams, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.5.2. Subtiekejams, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

5.5.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pagrindine sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

5.5.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.5.5. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.5.6. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Pagrindinėje sutartyje nustatytą kainodarą.

5.6. PVM sąskaita – faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

5.7. Vykdamas Pagrindinę sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksinį sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtą įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Užsakovas ar Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

6.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali:

6.3.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų dydžio baudą nuo skirtumo tarp sumos, kurią Užsakovas įsipareigojo išpirkti ir faktiškai įsigytų Prekių vertės (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės)

6.3.2. Jei taikoma, pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

6.4. Užsakovui neįvykdžius pareigos per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti Prekių už ne mažiau kaip 80 % Pradinės Pagrindinės sutarties vertės, Užsakovas, Tiekėjui pareikalavus, sumoka 10 (dešimt) procentų dydžio baudą nuo skirtumo tarp sumos, kurią Užsakovas įsipareigojo išpirkti ir faktiškai įsigytų prekių vertės, išskyrus jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio Pagrindinės sutarties pažeidimo, taip pat Pagrindinės sutarties 10.3, 10.4 ir 10.6 punktuose numatytais atvejais.

6.5. Tiekėjas, išpėjęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, turi teisę blokuoti Korteles, jeigu Užsakovas laiku neatsiskaito už Prekes arba viršija nustatytą kredito limitą.

6.6. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje nurodytos sumos, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

6.7. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pabaigos, Tiekėjas turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

6.8. Nustačius, kad Tiekėjas neteisingai apskaičiavo Užsakovui parduotas prekes, už kiekvieną tokį atvejį Tiekėjas sumoka Užsakovui 50 (penkiasdešimt) eurų baudą.

7. Force Majeure

- 7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 8.1. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Pagrindinėje sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusių, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 8.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 9.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:
- 9.1.1. Pagrindinės sutarties galiojimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinės sutarties 10 skyriuje bei 9.1.4 papunktyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 9.1.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu Prekės gali būti keičiamos, Užsakovui pareikalavus, kad Prekės atitiktų Pirkimo sutarties 3.1.4. reikalavimus.
- 9.1.3. Subtiekėjai gali būti keičiami Pagrindinės sutarties 9.2 punkte nustatyta tvarka;
- 9.1.4. kitais Pagrindinėje sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;
- 9.1.5. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pagrindinėje sutartyje.
- 9.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekėjus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekėjo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekėjas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekėjus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekėjo keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 9.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekėjo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokių subtiekėjų pakeisti kitu.
- 9.4. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2024-01-16 (datą nurodo Šalys Pagrindinės sutarties sudarymo metu (data turi būti ne ankstesnė kaip Pagrindinės sutarties pasirašymo bei ne vėlesnė kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos).
- 10.2. Pagrindinės sutarties galiojimo metu Prekės tiekiamos 12 mėn. nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo. Pagrindinė sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pagrindinės sutarties galiojimas baigiasi, kai Tiekėjas pagal šią sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už parduotas Prekes, kai ji nutraukiama Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.
- 10.3. Pagrindinė sutartis rašytiniu Šalių sutarimu gali būti pratęsta, jei nėra įsigytas maksimalus Prekių kiekis (jei jis buvo nurodytas užsakyme) ir / ar Užsakovo įsigytų Prekių kaina nesiekia Pradinės Pagrindinės sutarties vertės. Prekių tiekimo terminas su pratėsimais negali būti ilgesnis nei 36 mėn.
- 10.4. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka arba Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka. Pirkimo sutarties vykdymo metu Prekės gali būti keičiamos, Užsakovui pareikalavus, kad Prekės atitiktų Pirkimo sutarties 3.1.4 punkto reikalavimus.
- 10.5. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.
- 10.6. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, išpėjęs kitą Šalį prieš 5 (penkias) darbo dienas, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį dėl esminio jos pažeidimo: teisės aktuose nustatytų reikalavimų neatitinkančių Prekių pardavimo; Pagrindinės sutarties priede numatytų Prekių pasiūlos neužtikrinimo bent vienoje Pagrindinės sutarties priede nurodytoje degalinėje ilgiau nei 10 proc. Pagrindinės sutarties galiojimo laiko, jei ši aplinkybė priklauso nuo Tiekėjo; degalų pardavimo naudojant kolonėles, kurioms teisės aktų nustatyta tvarka nėra atlikta metrologinė patikra; Užsakovas neatsiskaito su Tiekėju Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl Tiekėjo esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

10.7. Užsakovas turi teisę, išpėjęs Tiekėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį, jei:

10.7.1. Tiekėjas įvykdo konkurencijos pažeidimą, už kurį Tiekėjui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose;

10.7.2. Tiekėjas praranda Pagrindinės sutarties vykdymui reikalingas licencijas;

10.7.3. Lietuvoje naftos produktus gaminanti įmonė viešai neskelbia kainų protokolų ilgesnį nei 30 dienų laikotarpį ir Tiekėjas ar CPO LT protokolų nepateikia Užsakovui.

10.8. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

10.9. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal šią Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

11. Papildomos pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

11.1. Tiekėjas, kartu su Pagrindine sutartimi privalo pateikti Užsakovui Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 5 (penki) procentai Pradinės Pagrindinės sutarties vertės. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimtų) kalendorinės dienos, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

11.2. Jei Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėjo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Pagrindinės sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl Tiekėjo kaltės) atveju.

11.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas išpėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei Užsakovui pasinaudojus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas privalo pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą 11.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas bet kokių atveju įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

11.4. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

11.5. Siekdamas užtikrinti Pagrindinės sutarties įvykdymą Tiekėjas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo, vietoje Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 5 (penki) procentai Pradinės Pagrindinės sutarties vertės. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama Tiekėjui tik tinkamai įvykdžius Pagrindinę sutartį arba Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Tiekėjui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, visa šiame punkte nurodyta į Užsakovo sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama.

11.6. Šalims raštiškai susitarus pratęsti Prekių tiekimo terminą, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo susitarimo pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuris turi galioti ne trumpiau kaip pratęsimu nurodytas terminas.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
- 12.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.3. Pagrindinė sutartis yra vieša ir Užsakovas turi teisę ją viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 12.4. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Pagrindinę sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.
- 12.5. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pagrindinę sutartį ir jos pagrindu prisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.
- 12.6. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo bent vieno kontaktnio duomens pasikeitimo.
- 12.7. Pagrindinės sutarties neatsiejama dalis – Sutarties priedas.
- 12.8. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Užsakovas

Utenos šeimos ir vaiko gerovės centras

Adresas: Vaižganto g. 50-1, LT-28185 Utena, Utenos apskritis

Kodas: 190990439

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT927181100002130925, Šiaulių bankas A.S.

Tel.: 8-389-61623

Faks.: 8-389-61623

El. paštas: info@gerovescentras.utena.lm.lt

Tiekėjas

VIADA LT, UAB

Adresas: Ožiarūčių g. 1A, LT-14185 Avižiciniai, Vilniaus raj., Vilniaus

apskritis

Kodas: 178715423

PVM kodas: LT787154219

A. s. Nr.: LT817300010002550571, AB Swedbank

Tel.: +37052348470

Faks.:

El. paštas: korteles@viada.lt

Atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo

(vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el.paštas):

Svetlana Šileikienė, tikvedė +37065674735 sossveta@gmail.com

Atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo

(vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el.paštas):

Dėl sutarčių derinimo : mažmeninės prekybos vadybininkė Jūratė

Buinauskienė el. paštas j.buinauskiene@viada.lt tel. Nr. 867557792

Dėl kortelių užsakymo ir sutarties vykdymo: mažmeninės prekybos vadybininkas Ramūnas Bakšanskis el. paštas korteles@viada.lt tel. Nr. +370 5 2348470

Atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą asmuo

(vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el.paštas):

Svetlana Šileikienė, tikvedė +37065674735 sossveta@gmail.com

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

A.V.: _____

Data: _____

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

A.V.: _____

Data: _____

Pagrindinė sutartis CPO285796 priedas

PREKĖS IR ANTKAINIAI / NUOLAIDOS

Pradinė Pagrindinės sutarties vertė (Eur)	15000
Pradinės pagrindinės sutarties vertės dalis, kurią įsipareigojama išpirkti (proc.)	80

Prekės pavadinimas	Prekių antkainis / nuolaida
95 benzinas	0.010
Dyzelinas	0.010

TIEKĖJO KORTELES APTARNAUJANČIŲ PREKYBOS VIETŲ (DEGALINIŲ) SĄRAŠAS

Miestas/ Magistralinis kelias	Adresas	Darbo laikas	Degalinės pavadinimas
A1 (dalis nuo Kauno iki Klaipėdos)	Verslo g. 13A, Kumpių k., Domeikavos sen., Kauno r.	00-24	VIADA
A1 (dalis nuo Kauno iki Klaipėdos)	Automagistralės g. 4, Giraitės k., Kauno r.	00-24	VIADA
A1 (dalis nuo Kauno iki Klaipėdos)	Vejukų k. 5, Viduklės sen., Raseiniu r.	00-24	VIADA
A1 (dalis nuo Kauno iki Klaipėdos)	Vilniaus pl. 6, Sudmantų k., Klaipėdos r. sav.	00-24	VIADA
A1 (dalis nuo Vilniaus iki Kauno)	Logistikos g. 9, Aukštųjų Semenukų k., Lentvario sen., Trakų r. sav.	00-24	VIADA
A2 (Vilnius – Panevėžys)	Vytauto g. 131, Dukstynos k., Vidiškių sen., Ukmergės r. sav.	00-24	VIADA
A2 (Vilnius – Panevėžys)	Panevėžio r. sav., Šilagalio k., Panevėžio aplink.	00-24	VIADA
A5 (Kaunas – Marijampolė – Suvalkai)	Grigaliūnų k. 11, Veiverių sen., Prienų r. sav.	00-24	VIADA
A5 (Kaunas – Marijampolė – Suvalkai)	Muitinės g. 35, Pelucmurgių k., Liubavo sen., Kalvarijos sav.	00-24	VIADA
A5 (Kaunas – Marijampolė – Suvalkai)	Muitinės g. 22, Trakėnų k., Kalvarijos sen., Kalvarijos sav.	00-24	VIADA
A5 (Kaunas – Marijampolė – Suvalkai)	Baltijos g. 41, Kampiškių k., Kauno r.	00-24	VIADA
A6 (dalis nuo Kauno iki Zarasų)	Margavos k., Karmėlavos sen., Kauno r.	00-24	VIADA
A6 (dalis nuo Kauno iki Zarasų)	Beržų g. 13, Šventupės k., Ukmergės r.	00-24	VIADA
Alytus	Ulonų g. 33 B, Alytus	06-22	VIADA
Alytus	Naujoji g. 27, Alytus	00-24	VIADA
Anykščiai	A.Vienuolio g. 34, Anykščiai	06-24	Viada
Anykščiai	Piliakalnio g. 9, Anykščiai	00-24	VIADA
Biržai	Pasvalio g. 1B, Biržai	06-23	VIADA
Biržai	Parodos g. 2, Biržai	00-24	VIADA
Elektrėnai A1 (dalis nuo Vilniaus iki Kauno)	Elektrinės g. 6, Elektrėnai, Elektrėnų sav.	00-24	VIADA

Gargždai A1 (dalis nuo Kauno iki Klaipėdos)	Vilniaus pl. 65, Gargždai, Klaipėdos r. sav.	00-24	VIADA
Ignalina	Turistų g. 28A, Ignalina, Ignalinos r. sav.	00-24	VIADA
Jonava	Darbininkų g. 4D, Jonava	00-24	VIADA
Joniškis	Vilniaus g. 51, Joniškis	00-24	VIADA
Kaišiadorys	Gedimino g. 135, Kaišiadorys	00-24	VIADA
Kalvarija	Dariaus ir Girėno g. 81, Kalvarija	00-24	VIADA
Kaunas	Raudondvario pl. 288, Kaunas	00-24	VIADA
Kaunas	Didžioji g. 84, Kaunas	00-24	VIADA
Kaunas	Marijampolės pl. 29, Kaunas	00-24	VIADA
Kaunas	T. Masiulio g. 22B, Kaunas	00-24	VIADA
Kaunas	K. Baršausko g. 64, Kaunas	00-24	VIADA
Kaunas	Pramonės pr. 44, Kaunas	00-24	VIADA
Kaunas	Biruliškių g. 18A, Kaunas	00-24	VIADA
Kaunas	Veiverių g. 124B, Kaunas	00-24	VIADA
Kaunas	P. Lukšio g. 66A, Kaunas	00-24	VIADA
Kaunas	Statybininkų g. 3A, Kaunas	00-24	VIADA
Kaunas	Baltijos g. 90B, Kaunas	00-24	VIADA
Kaunas	Miežėnų g. 18, Kaunas	00-24	VIADA
Kaunas	Veiverių g. 117, Kaunas	00-24	VIADA
Kaunas	Karaliaus Mindaugo pr. 54, Kaunas	00-24	VIADA
Kaunas	A. Juozapavičiaus pr. 90, Kaunas	00-24	VIADA
Kaunas A1 (dalis nuo Kauno iki Klaipėdos)	Ateities pl. 37A, Kaunas	00-24	VIADA
Kaunas A1 (dalis nuo Kauno iki Klaipėdos)	Ateities pl. 105, Kaunas	00-24	VIADA
Kaunas A1 (dalis nuo Kauno iki Klaipėdos)	Islandijos pl. 61A, Kaunas	00-24	VIADA
Kita	Neveiglo g. 25, Daugų k., Alytaus r. sav.	06-22	VIADA
Kita	Plento g. 1, Beržynės km., Šiaulių r. sav.	00-24	VIADA
Kita	Klaipėdos g. 1a, Kretingalė, Klaipėdos r. sav.	00-24	VIADA
Kita	Marijampolės g. 53, Ažuolų Būdos k., Kazlų Rūdos sav.,	00-24	VIADA
Kita	Žemutinė g. 51A, Švenčionėliai	00-24	VIADA
Kita	Vienkiemio g. 1B, Ramygala, Panevėžio r. sav.	06-22	VIADA
Kita	Kerelių k. 1A, Skapiškio sen., Kupiškio r. sav.	06-21	VIADA

Kita	Vilniaus g. 6, Valkininkai, Varėnos r. sav.	00-24	VIADA
Kita	Tičkūnų g. 31, Tičkūnų k., Panevėžio sen., Panevėžio r. sav.	06-22	VIADA
Kita	Baisiogalos g. 5, Gudžiūnų mstl., Gudžiūnų sen., Kėdainių r. sav.	00-24	VIADA
Kita	Vilniaus g. 116B, Pabradė, Švenčionių r. sav.	00-24	VIADA
Kita	Brazdigos k. 1, Pasvalio r. sav.	00-24	VIADA
Kita	Vytauto g. 20A, Zapyškio mstl., Zapyškio sen., Kauno r.	00-24	VIADA
Kita	Tilto g. 35, Krekenava, Panevėžio r. sav.	06-22	VIADA
Kita	Kretingos r. sav., Kretingos sen., Kretingsodžio k., Sodžiaus g. 1	00-24	VIADA
Kita	Ilgoji g. 1, Aukštelės k., Šiaulių kaimiškoji sen., Šiaulių r. sav.	00-24	VIADA
Kita	Lydos g. 13, Jasiūnai, Šalčininkų r. sav.	00-24	VIADA
Kita	Tilto g. 2A, Gėlainių k., Dotnuvos sen., Kėdainių r. sav.,	00-24	VIADA
Kita	Utenos g. 1, Kaltanėnai, Švenčionių r. sav.	00-24	VIADA
Klaipėda	Liepojos g. 242, Klaipėda	00-24	VIADA
Klaipėda	Priestočio g. 28, Klaipėda	00-24	VIADA
Klaipėda	Nemuno g. 139, Klaipėda	00-24	VIADA
Klaipėda A1 (dalis nuo Kauno iki Klaipėdos)	Šilutės pl. 52, Klaipėda	00-24	VIADA
Klaipėda A1 (dalis nuo Kauno iki Klaipėdos)	Taikos pr. 70A, Klaipėda	00-24	VIADA
Kretinga	Vytauto g. 163, Kretinga	00-24	VIADA
Kupiškis	Pergalės g. 15, Kupiškis	00-24	VIADA
Kuršėnai	Vilniaus g. 38A, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.	00-24	VIADA
Lazdijai	Turistų g. 32, Lazdijai, Lazdijų r. sav.	07-21	VIADA
Marijampolė	J. Ambrazevičiaus-Brazaičio g. 2, Marijampolė	00-24	VIADA
Marijampolė A16 (Vilnius – Prienai – Marijampolė)	Geležinkelio g. 5, Marijampolė	00-24	VIADA
Mažeikiai	Žemaitijos g. 75, Mažeikiai	00-24	VIADA
Mažeikiai	Montuotojų g. 2A, Mažeikiai	00-24	VIADA
Molėtai	Vilniaus g. 101, Molėtai, Molėtų r. sav.	00-24	VIADA
Molėtai A14 (Vilnius – Utena)	Gojaus km., Luokesos sen., Molėtų r. sav.	05-24	VIADA
Pakruojis	Vytauto Didžiojo g. 98, Pakruojis, Pakruojo r. sav.	00-24	VIADA
Panevėžys	J. Janonio g. 28A, Panevėžys	00-24	VIADA
Panevėžys	Senamiesčio g. 116A, Panevėžys	06-22	VIADA
Panevėžys	Pušaloto g. 193A, Panevėžys	00-24	VIADA

Panevėžys	Navadolio g. 31, Panevėžys	00-24	VIADA
Panevėžys	Venslaviškio g. 16, Panevėžys	00-24	VIADA
Panevėžys A2 (Vilnius – Panevėžys)	Panevėžys, Ramygalos g. 155	00-24	VIADA
Panevėžys A2 (Vilnius – Panevėžys)	Ramygalos g. 186G, Panevėžys	00-24	VIADA
Pasvalys	Vilniaus g. 50, Pasvalys	00-24	VIADA
Plungė	Žaltakalnio g. 10, Plungė	00-24	VIADA
Plungė	J. Tumo-Vaižganto g. 102, Plungė	00-24	VIADA
Prienai	Kauno pl. 40, Mačiūnų k., Ašmintos sen., Prienų r.	00-24	VIADA
Rokiškis	Žemaitės g. 2C, Rokiškis	07-21	VIADA
Rokiškis	Panevėžio g. 5, Rokiškis	00-24	VIADA
Šiauliai	Dubijos g. 1C, Šiauliai	00-24	VIADA
Šiauliai	Tilžės g. 274, Šiauliai	00-24	VIADA
Šiauliai	J. Basanavičiaus g. 122A, Šiauliai	00-24	VIADA
Šiauliai	Gegužių g. 26, Šiauliai	00-24	VIADA
Šiauliai	Užmiesčio g. 2, Šiauliai	00-24	VIADA
Šilutė	Tilžės g. 59, Šilutė	00-24	VIADA
Širvintos	Plento g. 4, Širvintos	00-24	VIADA
Skuodas	Vilniaus g. 50, Skuodas	00-24	VIADA
Švenčionys	Vilniaus g. 50A, Švenčionys, Švenčionių r. sav.	00-24	VIADA
Tauragė	Dariaus ir Girėno g. 138A, Tauragė,	00-24	VIADA
Tauragė	Pramonės g. 1, Tauragė	00-24	VIADA
Telšiai	Pramonės g. 2A, Telšiai	00-24	VIADA
Ukmergė A6 (dalis nuo Kauno iki Zarasų)	Žiedo g. 15, Ukmergė	00-24	VIADA
Utena	Pramonės g. 23, Utena	06-20	VIADA
Utena A14 (Vilnius – Utena)	Vyturio g. 2, Gedimino k., Utenos r.	00-24	VIADA
Utena A6 (dalis nuo Kauno iki Zarasų)	Metalo g. 8, Utena	00-24	VIADA
Vievis A1 (dalis nuo Vilniaus iki Kauno)	Kauno g. 26, Vievis, Elektrėnų sav.	00-24	VIADA
Vievis A1 (dalis nuo Vilniaus iki Kauno)	Kauno g. 55A, Vievis	00-24	VIADA
Vilkaviškis	Vytauto g. 105, Vilkaviškis	00-24	VIADA

Vilnius	Pilaitės pr. 28, Vilnius	00-24	VIADA
Vilnius	Laisvės pr. 8, Vilnius	00-24	VIADA
Vilnius	Olandų g. 57, Vilnius	00-24	VIADA
Vilnius	Gariūnų g. 16A, Vilnius	00-24	VIADA
Vilnius	Sodų g. 22, Vilnius	00-24	VIADA
Vilnius	Liepkalnio g. 128A, Vilnius	00-24	VIADA
Vilnius	Pilaitės pr. 13, Vilnius	00-24	VIADA
Vilnius	Justiniškių g. 12, Vilnius	00-24	VIADA
Vilnius	Nemenčinės pl. 5, Vilnius	00-24	VIADA
Vilnius	Dariaus ir Girėno g. 30A, Vilnius	00-24	VIADA
Vilnius	Saltoniškių g. 12, Vilnius	00-24	VIADA
Vilnius	Kirtimų g. 29, Vilnius	00-24	VIADA
Vilnius	Verkių g. 52, Vilnius	00-24	VIADA
Vilnius	Naugarduko g. 74, Vilnius	00-24	VIADA
Vilnius A1 (dalis nuo Vilniaus iki Kauno)	Kovo 11-osios g. 75, Grigiškės, Vilnius	00-24	VIADA
Vilnius A14 (Vilnius – Utena)	Ozo g. 12, Vilnius	00-24	VIADA
Vilnius A14 (Vilnius – Utena)	Ateities 17B, Vilnius	00-24	VIADA
Vilnius A2 (Vilnius – Panevėžys)	Ožiarūčių g. 1A, Avižienių k., Avižienių sen., Vilniaus r. sav.	00-24	VIADA
Visaginas	Taikos 23B, Visaginas	06-20	VIADA
Visaginas	Statybininkų g. 1, Visaginas	00-24	VIADA
Zarasai A6 (dalis nuo Kauno iki Zarasų)	Juodalaikių k., Zarasų r.	00-24	VIADA

* Laikoma, kad degalinė yra mieste ar magistraliniame kelyje, jei ji nutolusi ne daugiau kaip 1 km atstumu nuo miesto ar magistralinio kelio, matuojant trumpiausiu atstumu žemėlapyje.

Užsakovas
 Utenos šeimos ir vaiko gerovės centras
 Adresas: Vaižganto g. 50-1, LT-28185 Utena, Utenos apskritis
 Kodas: 190990439
 PVM kodas:
 A. s. Nr.: LT927181100002130925, Šiaulių bankas A.S.
 Tel.: 8-389-61623
 Faks.: 8-389-61623
 El. paštas: info@gerovescentras.utenam.lt

Tiekėjas
 VIADA LT, UAB
 Adresas: Ožiarūčių g. 1A, LT-14185 Avižieniai, Vilniaus raj., Vilniaus apskritis
 Kodas: 178715423
 PVM kodas: LT787154219
 A. s. Nr.: LT817300010002550571, AB Swedbank
 Tel.: +37052348470
 Faks.:
 El. paštas: korteles@viada.lt

Atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo
 (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el.paštas):
 Svetlana Šileikienė, ūkvedė +37065674735 sossveta@gmail.com

Atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo
 (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el.paštas):
 Dėl sutarčių derinimo : mažmeninės prekybos vadybininkė Jūratė

Buinauskienė el. paštas j.buinauskiene@viada.lt tel. Nr. 867557792
Dėl kortelių užsakymo ir sutarties vykdymo: mažmeninės prekybos
vadybininkas Ramūnas Bakšanskis el. paštas korteles@viada.lt tel. Nr. +
370 5 2348470

Atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą asmuo
(vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el. paštas):
Svetlana Šileikienė, ūkvedė +37065674735 sossveta@gmail.com

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

A.V.: _____

Data: _____

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

A.V.: _____

Data: _____