

KNYGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. balandžio 5 d.
Kaunas

VP - 17

BĮ Kauno apskrities viešoji biblioteka (Ažuolyno biblioteka arba Užsakovas), juridinio asmens kodas 190758138, adresas Radastų g. 2, Kaunas, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos informacijos išteklių ir paslaugų valdymui, pavaduojančios direktorių, Redos Puzerauskienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2023-07-20 įsakymą Nr. IV-614 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. liepos 24 d. įsakymo Nr. IV-497 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai pavaldžių ir kultūros ministro reguliavimo sričiai priskirtų kultūros įstaigų vadovų pavaduojančių asmenų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“, ir

Vytas Joseph Stoškus, leidinio autorius (**Pardavėjas**), asmens kodas [redacted] individualios veiklos pažyma Nr. 1010974,

toliau kartu vadinami **Saunius**, o **Kauno apskrities viešoji biblioteka** – **Salimi**, sudarė šią Knygų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja savo sąskaita, įėjomis, priemonėmis ir atsakomybe pristatyti ir perduoti Ažuolyno bibliotekos nuosavybės perkamus leidinius (**Prekės**), o Ažuolyno biblioteka įsipareigoja priimti Prekes ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Prekių pristatymo adresas – **K. Donelaičio g. 8, 44213 Kaunas**.

1.3. Prekių pristatymo terminas – 1 (vienas) mėnuo nuo Sutarties pasirašymo dienos.

1.4. Prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas Šalių rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų laikotarpiui.

2. KAINA

2.1. Bendra Sutarties (Prekių) kaina negali viršyti 200 Eur (dviejų šimtų eurų, 00 centų). Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Pardavėjo išlaidos, reikalingos visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant išlaidas dėl Prekių pristatymo Užsakovui.

2.2. Užsakovas neįsipareigoja išnaudoti Sutarties 2.1. punkte nurodytos maksimalios Sutarties sumos. Bus perkama pagal Užsakovo poreikį, kadangi konkretus perkamų Prekių kiekis yra nežinomas ir priklauso nuo aplinkybių, neprognozuojamų pirkimo metu: konkretaus Sutarties vykdymo metu atsiradusio Užsakovo poreikio ir konkrečiam pirkimo užsakymui skirto finansavimo bei tarpinių sutarties vykdymo rezultatų. Užsakymą Užsakovas pateikia Pardavėjo nurodytu elektroniniu paštu.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Užsakovas už Prekes atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.2. Sąskaitos faktūros turi būti pateiktos per Registrų centro informacinę sistemą „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. Sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Tiekėjas savo sąskaita sumoka teisės aktais nustatytą sąskaitos faktūros pateikimo mokestį, leidžiant Užsakovui naudotis pristatytomis Prekėmis iš karto po jų gavimo.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2025-12-31 arba iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. **Pardavėjas įsipareigoja:**

5.1.1. savo lėšomis pristatyti bei perduoti Prekes Ažuolyno bibliotekai, Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

5.1.2. užtikrinti, kad jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmuo;

5.1.3. užtikrinti teikiamų Prekių atitikimą Prekių grupei taikomiems minimaliems aplinkos apsaugos kriterijams, nurodytiems 2011-06-28 Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto

Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (Aprašas) I skyriaus 1 str. 1.1 p. ir 1.2 p.;

5.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Ažuolyno biblioteka įsipareigoja:

5.2.1. vadovautis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių 1999 m. gegužės 18 d. įstatymo Nr. VIII-1185 (su vėlesniais pakeitimais) nuostatomis bei reikalavimais;

5.2.2. priimti kokybiškas Prekes ir pasirašyti pirkimo-pardavimo aktą;

5.2.3. sumokėti už Prekes Sutartyje numatyta tvarka;

5.2.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Pardavėjas turi teisę:

5.3.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

5.3.2. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.4. Ažuolyno biblioteka turi teisę:

5.4.1. reikalauti, kad Pardavėjas pateiktų kokybiškas Prekes Sutartyje numatytais terminais;

5.4.2. nurodyti Pardavėjui pateiktų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus ir reikalauti, kad jie būtų pašalinti;

5.4.3. Ažuolyno biblioteka turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. PREKIŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6.1. Pardavėjas pristato Prekes savo sąskaita. Iki Prekių pristatymo Ažuolyno bibliotekai visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Pardavėjui.

6.2. Ažuolyno bibliotekos įgaliotas asmuo turi teisę patikrinti Prekes, kad įsitikintų jų atitikimą kokybiniams standartams. Patikrinimas atliekamas Prekių pristatymo vietoje per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pristatymo.

6.3. Jeigu Prekės neviseškai atitinka kokybinių standartų arba nustatyti tam tikri trūkumai, Ažuolyno biblioteka raštu kreipiasi į Pardavėją nurodydama nustatytus trūkumus ir neatitikimus. Pardavėjas turi pašalinti nustatytus trūkumus ir neatitikimus per protingą, bet ne ilgesnį nei 10 (dešimt) darbo dienų terminą.

7. ŠALIŲ SUTARTINĖ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Ažuolyno bibliotekos kaltės, Pardavėjo pareikalavimu Ažuolyno biblioteka privalo sumokėti Pardavėjui po 0.02 (dvi šimtosios) proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Pardavėjas ne dėl Ažuolyno bibliotekos kaltės vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Ažuolyno biblioteka be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 (dvi šimtosios) proc. dydžio delspinigių nuo Pardavėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos.

7.4. Jei apskaičiuoti delspiginiai viršija 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos, Ažuolyno biblioteka, prieš tai raštu įspėjusi Pardavėją:

7.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų ir/arba;

7.4.2. nutraukia Sutartį ir reikalauja sumokėti priskaičiuotą delspinigių sumą.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

8.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

8.3. Ažuolyno biblioteka, įspėjusi Pardavėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.3.1. kai Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

8.3.2. kai Pardavėjas pateikia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Ažuolyno bibliotekos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

- 8.4. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta abiejų šalių ar jų įgaliotų asmenų raštišku susitarimu, kuris neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
- 8.5. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 ir 2 punkte nustatyti principai ir tikslai. Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir/arba Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 8.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

- 9.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).
- 9.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį bei pateikdama tai patvirtinančius dokumentus. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Pardavėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.
- 9.4. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, tuomet, nepaisant Prekijų pristatymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Pardavėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.
- 10.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.
- 10.3. Jeigu keičiasi sutartį pasirašiusios Šalies rekvizitai, šalis privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.
- 10.4. Visi kiti, šioje sutartyje neaptarti Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais.
- 10.5. Visa su šia Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti siunčiami Sutartyje nurodytais adresais.
- 10.6. Ažuolyno bibliotekos atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą: Informacijos išteklių formavimo skyriaus vadovė Jūratė Antanavičienė, tel. Nr. +370 el. paštas azuoalynobiblioteka.lt; Informacijos išteklių formavimo skyriaus vyresnioji bibliotekininkė Irena Matjošaitienė, atsakinga už leidinių užsakymą, tel. Nr. +370 37 324351, el. paštas komplektavimas@azuolynobiblioteka.lt.
- 10.7. Pardavėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą: Vytas Joseph Stoškus, leidinio autorius, tel. Nr. +370 el. paštas
- 10.8. Ažuolyno bibliotekos atsakingas asmuo už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Džiuljeta Medžiaušienė, viešųjų pirkimų specialistė, el. p. biblioteka.lt, arba jį pavaduojantis Ažuolyno bibliotekos darbuotojas.
- 10.9. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais, siunčiant rekvizituose nurodytais el. pašto

adresais arba esant būtinybei pasirašyti rašytiniu būdu dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, naudojant popierių, atitinkantį Apraše nustatytus Prekių grupei taikomus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas:

BĮ Kauno apskrities viešoji biblioteka
Įstaigos kodas 190758138
Ne PVM mokėtojas
Radastų g. 2, 44164 Kaunas
Tel. +370 (37) 324250,
El. pastas info@azuolynobiblioteka.lt
A. S. Nr. LT534040063610000270
Lietuvos Respublikos finansų ministerija,
Valstybės išdo konsoliduoto sąskaitų valdymo
sistema kodas 40400

Direktoriaus pavaduotoja informacijos išteklių
ir paslaugų valdymui, pavaduojanti direktorių
Reda Pužerauskienė



Pardavėjas:

Vntas Joseph Stoškus

Ne PVM mokėtojas

Įmonės kodas 190758138, įrašymo pažyma Nr. 1010974

Tel. +370 (37) 324250

El. paštas info@azuolynobiblioteka.lt

Bankas: AB Swedbank

Leidinio autorius

Vntas Joseph Stoškus