

Ši sutartis sudaroma tarp pagal individualios veiklos pažymą Nr. 668980 dirbančios *Aistės Chilman* (www.pigustinklapijai.lt), esančios S. Daukanto g. 13, Klaipėda, (toliau vadinama „Vykdymo“) ir Molėtų „Vyturėlio“ vaikų lopšelio-darželio, esančio Vilniaus g. 57-1, LT-33102 Molėtai, įstaigos kodas 191231719, (toliau vadinama „Užsakovu“), atstovaujamo direktorės *Onos Kavaliūnienės*.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui teikti 12 mėnesių įstaigos padalinio tinklalapio talpinimo serveryje paslaugą, informacijos atnaujinimo (vaizdinės bei tekstinės), interneto tinklalapio adreso registravimą (angl. Domain), elektroninio pašto (angl. Hosting), ir kitas susijusias paslaugas (toliau – „Paslaugas“), o Užsakovas įsipareigoja naudotis Paslaugomis sutartyje nustatytais sąlygomis.
- 1.2. Paslaugų suma: 199,00 EUR (šimtas devyniasdešimt devyni eurai 00 ct.) ir 30,00 EUR (trisdešimt eurų) už SSL sertifikatą. Paslaugų aprašymai ir kainos išdėstytos Užsakovo elektroninėje paslaugų valdymo sistemoje adresu: <http://www.pigustinklapijai.lt/kainos> (toliau – „Tinklapis“).

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1.1. teikti Užsakovui sutarties 1.1. punkte nustatytas Paslaugas;
- 2.1.2. pradėti Paslaugos teikimą nuo sutarties pasirašymo;
- 2.1.3. Paslaugos teikimo laikotarpiu konsultuoti Užsakovą atitinkamos Paslaugos teikimo klausimais;
- 2.1.4. informuoti Užsakovą el. paštu ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas apie planuojamus profilaktinius darbus ar kitus techninius pakeitimus, dėl kurių gali kilti tam tikros Paslaugos teikimo sutrikimai;
- 2.1.5. Užsakovui informavus apie tam tikros Paslaugos teikimo sutrikimus, įvykusius dėl Vykdytojo techninės ar programinės įrangos gedimo, per 2 (dvi) valandas darbo dienomis (nuo 8.00 iki 17.00 val.) arba per 8 (aštuonias) valandas nedarbo metu, imtis priemonių jiems šalinti;
- 2.1.6. užtikrinti Užsakovo suteiktos informacijos konfidencialumą;

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. pateikti teisingą informaciją (už pateiktos informacijos turinį atsako Užsakovas);
- 2.2.2. sudaryti sutartį ir atlikti kitus veiksmus, laikydamasis Vykdytojo nustatytų sąlygų, su kuriomis Užsakovas susipažįsta ir sutinka sudarydamas šią sutartį ir/ar naudodamasis Vykdytojo paslaugomis internetu;
- 2.2.3. pasikeitus Užsakovo kontaktinei informacijai arba rekvizitams, informuoti Vykdytoją apie pasikeitimą per 5 dienas el. paštu arba faksu;
- 2.2.4. mokėti už teikiamas Paslaugas šios sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka;
- 2.2.5. nenaudoti Vykdytojo Paslaugų neteisėtais tikslais, įskaitant, bet neapsiribojant masinio el. pašto siuntimu, ir/arba pažeidžiant galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus arba kitų Vykdytojo klientų teises ir teisėtus interesus;
- 2.2.6. Jeigu Užsakovas imasi bet kokios veiklos, kuri nepagrįstai smarkiai apkrauna serverio, kuriame talpinama užsakyta paslauga, resursus arba kuri reikalauja neproporcingų Vykdytojo techninės infrastruktūros resursų, įskaitant, bet neapsiribojant didelio e. pašto laiškų siuntimo, aktyvių skriptų ar kitos programinės įrangos naudojimą, ir, Vykdytojui įspėjus Užsakovą, pastarasis nepašalina trukdžių, Vykdytojas turi teisę apriboti pateikiamus techninius resursus arba sustabdyti Paslaugos teikimą nedelsiant.

3. Atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Sąskaitą-faktūrą už Paslaugas Vykdytojas išrašo sutarties sudarymo dieną.
- 3.2. Sąskaitą-faktūrą Užsakovas privalo apmokėti pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą-faktūrą per joje nurodytą terminą.
- 3.3. Visi mokėjimai laikomi atliktais nuo pinigų įskaitymo į Vykdytojo sąskaitą dienos.
- 3.4. Užsakovui laiku neapmokėjus pateiktų sąskaitų-faktūrų, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną Užsakovas privalo mokėti 0,2% (dvi dešimtąsias procento) delspinigių nuo visos įsiskolinimo sumos.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią sutartį.
- 4.2. Vykdytojas neatsako už žalą, kilusią dėl siunčiamos arba gaunamos informacijos patikimumo, praradimo, vėlavimo, dėl virusų ar pan., kurią Užsakovas tiesiogiai ar netiesiogiai gali patirti, naudodamasis Vykdytojo duomenų perdavimu tinklu komerciniais arba nekomerciniais tikslais.
- 4.3. Vykdytojas neatsako už bet kokią interneto tinkle esančią ar siūlomą informaciją, medžiagą, produkciją arba paslaugas. Naudodamasis jomis, Užsakovas veikia savo rizika ir prisiima visišką atsakomybę už savo veiksmus. Jokia Vykdytojo

ar jo darbuotojų šiame punkte nurodytais klausimais suteikta informacija, patarimai, rekomendacijos nesukuria Vykdytojai jokių įsipareigojimų Užsakovo atžvilgiu.

- 4.4. Vykdytojas neatsako už bet kokią apribojimą, kurį Užsakovui taiko tretieji asmenys.
4.5. Vykdytojas neatsako už Užsakovo interneto tinklalapio ar jo turinio, prieštaraujančio galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, laikymą ir pašalinimą.

5. Nenugalima jėga (force majeure)

- 5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, jei negali jų vykdyti dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo jų valios (force majeure).
5.2. Šalis, kuri dėl force majeure aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai. Tinkamai nepranešusi, Šalis nuo atsakomybės neatleidžiama.
5.3. Jei force majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią sutartį, apie tai raštu pranešusi kitai Šaliai, o Vykdytojas tokiu atveju privalo grąžinti Užsakovui avansu sumokėtus mokesčius.
5.4. Šalis, dėl force majeure aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

6. Sutarties galiojimas, jos apribojimas ir nutraukimas:

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties sudarymo momento ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.
6.2. Vykdytojas turi teisę įspėjęs prieš 3 darbo dienas vienašališkai nutraukti šią sutartį arba tam tikros Paslaugos teikimą, jeigu Užsakovas nevykdo bent vieno šia sutartimi prisiimto įsipareigojimo.
6.3. Jei likus 2 (dvims) mėnesiams iki sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš šalių nepateikia raštiško prašymo nutraukti sutartį, tai sutartis laikoma pratęsta dar 12 (dvylika) mėnesių ir galioja tokiomis pačiomis sutarties sąlygomis, paslaugų suma lygi 199,00 EUR (šimtas devyniasdešimt devyni eurai 00 ct.) ir 30,00 EUR (trisdešimt eurų) už SSL sertifikatą. Užsakovas savo paties iniciatyva nutraukęs šią Sutartį, jei nėra pasibaigęs minimalus naudojimosi Paslauga laikotarpis per 5 (penkias) darbo dienas privalo padengti sutarties netesybas, kurios yra lygios sutarties 1.2. punkte nurodytai paslaugų teikimo sumai.

7. Kitos nuostatos:

- 7.1. Visi šioje sutartyje nereguluoti klausimai sprendžiami pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
7.2. Šalys sutarė, kad visi ginčai dėl prievolių pagal šią sutartį vykdymo bus nagrinėjami teisme pagal Vykdytojo buveinės vietą.
7.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis.
7.4. Užsakovas Tinklalapyje naudodamasis elektroniniais kanalais, gali kreiptis į Vykdytoją dėl kitų paslaugų užsakymo, keitimo, įskaitant ir sutarties sąlygas.

8. Šalių adresai ir rekvizitai:

Vykdytojas:

Aistė Chilman

Adresas: S. Daukanto g. 13, LT-92235 Klaipėda

Tel./faks.: (8 46) 256509

El. paštas: info@pigustinklapijai.lt

Individualios veiklos kodas - 668980

A/s LT817300010144450513, Swedbank

Užsakovas:

Molėtų „Vyturėlio“ vaikų lopšelis-darželis

Adresas: Vilniaus g. 57-1, LT-33102 Molėtai

Telefonai: +370 618 20 550;

El. paštas: info@vyturelismoletai.lt

Įstaigos kodas – 191231719

Atsakingo asmens pareigos, Vardas, Pavardė, Parašas



Atsakingo asmens pareigos, Vardas, Pavardė, Parašas

