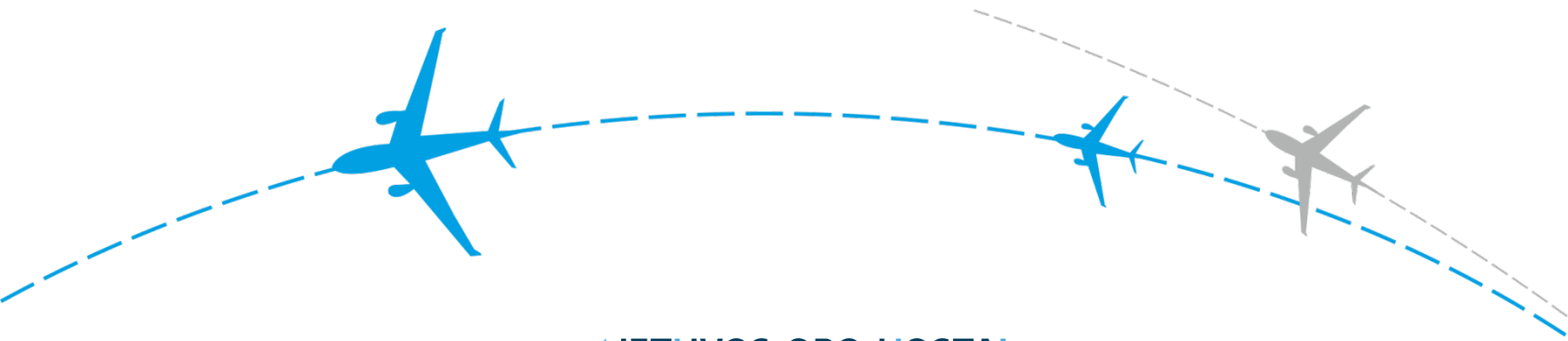




LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS (SS)

Sutarties sudarymo data 2024-04-22 ir Nr. 6PS-24-103

1. SUTARTIES ŠALYS

KLIENTAS Akcinė bendrovė Lietuvos oro uostai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 120864074, PVM mokėtojo kodas LT208640716, registruotos buveinės adresas Rodūnio k. 10A, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kuria kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama generalinio direktoriaus Simono Bartkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Klientas), ir

PASLAUGŲ TEIKĖJAS Uždaroji akcinė bendrovė „VALČIŪNAI“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 186155091, registruotos buveinės adresas Geležinkelių g. 1, Valčiūnai, LT-13222 Vilniaus r., Lietuvos Respublika, duomenys apie kuria kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Ryšardo Voišnis, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

Klientas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinami „Šalimi“, o bendrai vadinami „Šalimis“.

2. SUTARTIES OBJEKTAS, KAINA, TERMINAI

2.1.	Pirkimo pavadinimas	<i>Maitinimo paslaugos verslo klube ir VIP terminale CVP IS Nr. 707133</i>
2.2.	Sutarties objektas	Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja per Sutartyje nurodytą Paslaugų teikimo terminą suteikti Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas kaip numatyta Sutartyje ir pašalinti Paslaugų trūkumus (jei tokių būtų), o Klientas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytą kainą. Detalus Paslaugų aprašymas pateiktas Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 2).
2.3.	Paslaugų apimtis	Detalus Paslaugų apimtys aprašymas pateiktas Techninėje specifikacijoje.

		Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų kiekius, nevirsijant Sutartyje nurodyto preliminarus Paslaugų kiekio, išskyrus, jeigu Sutartyje ir Teisės aktuose numatyta tvarka yra pasirašomi Sutarties pakeitimai, susiję su pagal Sutartį teikiamų Paslaugų apimtimi ir Sutarties kaina. Klientas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje nurodyto Paslaugų preliminarus kiekio ar bet kokios jo dalies (tiek kiekybine, tiek rūšine išraiška).
2.4.	Paslaugų teikimo vieta	Nurodyta Techninėje specifikacijoje
2.5.	Paslaugų suteikimo/ užsakymo įvykdymo terminai	Nurodyta Techninėje specifikacijoje
2.6.	Pateikiami dokumentai, įvykdžius užsakymą (suteikus Paslaugas)	Dokumentai, nurodyti Techninėje specifikacijoje.
2.7.	Paslaugų teikimo terminas	Paslaugos teikiamos 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba tol, kol yra nuperkama Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę.
2.8.	Sutarties galiojimo terminas	Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
2.9.	Taikoma kainodara ¹ :	Fiksuoto įkainio
2.10.	Paslaugų kainos perskaičiavimas	Taikoma 2.10.1. Sutarties kainos/įkainių perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo (toliau – Kainų perskaičiavimas) atliekamas rašytiniu suinteresuotos Šalies prašymu, praėjus ne mažiau kaip 6 (šešiams) kalendoriniams mėnesiams nuo galutinių pasiūlymų pateikimo termino (2024-03-20) pabaigos ar ankstesnio Kainų perskaičiavimo, jeigu Paslaugos ne dėl Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjų kaltės vis dar nėra suteiktos: 2.10.2. taikant Valstybės duomenų agentūros (toliau – VDA) tinklapyje² rodiklių duomenų bazės statistikos srityje „Ūkis ir finansai (makroekonomika)“, dalyje „Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos“, skiltyje „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai ir kainų pokyčiai“ paskelbtus Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksų pokyčius Lietuvos rinkoje pagal atitinkamą ekonominės veiklos rūšies rodiklį [<i>Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla</i>]. Jeigu Kainų perskaičiavimo metu duomenys apie minėtą rodiklį VDA nebeteikiami, Kainų perskaičiavimas atliekamas pagal artimiausią pirkimo objektui tinkamą rodiklį;

¹ Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika.

² <https://osp.stat.gov.lt/>

		2.10.3. perskaičiuojant Sutartyje nurodytą Paslaugų kainą/įkainius; 2.10.4. indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 6 (šeši) kalendoriniai mėnesiai; 2.10.5. Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina/įkainiai perskaičiuojami pagal tai, kiek bus pakitęs paskutinis paskelbtas indeksas, lyginant su indeksavimo laikotarpio pradžioje skelbtu kainų indeksu. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (2024-03-20) ketvirtis arba paskutinio Sutarties pakeitimo, atliekant Kainos perskaičiavimą, ketvirtis (jei šio laikotarpio duomenys VDA nebeskelbiami, - artimiausias šiam laikotarpiui paskelbtas ketvirtis); 2.10.6. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas ne dažniau 1 (vieną) kartą per 6 (šešis) mėnesius; 2.10.7. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tuo atveju, jeigu 2.10.2 papunktyje nurodyto rodiklio pokytis (padidėjimas ar sumažėjimas), yra ne mažiau kaip 5 (penki) procentai, lyginant su indeksavimo laikotarpio pradžioje skelbta informacija; 2.10.8. Kainų perskaičiavimas atliekamas Sutartyje nurodytus kainą/įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (suapvalinto iki dviejų skaičių po kablelio), gauto šalies prašymo metu paskutinį skelbtą kainų indeksą dalijant iš indeksavimo laikotarpio pradžioje skelbto kainų indekso; 2.10.9. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tų Paslaugų, kurios pagal Sutartį užsakomos, jeigu taikoma, arba teikiamos po Kainų perskaičiavimo, atžvilgiu, t. y. perskaičiuojama tik dar neužsakytų/nesuteiktų Paslaugų (ar jų dalies) kaina/įkainiai; 2.10.10. Kainų perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu pakeitimu, kuriame numatomas perskaičiuotos kainos/įkainių įsigaliojimo momentas, dydis, Paslaugos, kurioms jis bus taikomas; 2.10.11. Kaina/įkainiai dėl perskaičiavimo nėra didinami tų Paslaugų atžvilgiu, kurias Paslaugų teikėjas vėluoja teikti Sutartyje numatytais terminais.
2.11.	Pradinė Sutarties vertė be PVM	430.000,00 Eur
2.12.	PVM	90.300,00 Eur
2.13.	Pradinė Sutarties vertė su PVM	520.300,00 Eur
2.14.	Taikoma nuolaida	Netaikoma

2.15.	Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais	Numatytas Subteikėjui raštu pateikus prašymą Klientui, Pl nustatyta tvarka sudaromas trišalis susitarimas pagal Kliento parengtą formą, kuriame numatoma Paslaugų teikėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.
2.16.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas	Sutarties vykdymas užtikrinamas Sutartyje numatytomis netesybomis. Papildomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas

3. SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR GALIOJIMAS

- 3.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną. Sutarties pasirašymo diena yra laikoma diena, kurią Sutartį pasirašė abi Sutarties Šalys. Tuo atveju, jeigu Sutarties Šalys Sutartį pasirašė skirtingomis dienomis, Sutarties pasirašymo diena yra laikoma ta diena, kurią Sutartį pasirašė paskutinė iš Šalių. Jeigu Sutarties pasirašymo datą nurodė tik viena iš Šalių, laikoma, kad abi Šalys pasirašė tą pačią dieną.
- 3.2. Sutartis galioja iki tinkamo Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar Teisės aktuose nustatyta tvarka. Paslaugų teikimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Paslaugų teikėjas, įvykdamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus, susijusius su tinkamos kokybės ir Sutarties reikalavimus atitinkančių Paslaugų ar jų dalies (jeigu Sutartyje numatyta galimybė tiekti Paslaugas dalimis) teikimu, Sutartyje nurodytoje vietoje, turi kreiptis į Klientą raštu dėl Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo.
- 4.2. Klientas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo raštiško kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, jei Paslaugos ir jų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus. Jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Klientas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Apie Paslaugų trūkumus yra pažymima perdavimo - priėmimo akte, nurodant priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodant ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė ir kiti susiję duomenys atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas būtų pasirašytas), arba nustatant Paslaugų teikėjui terminą trūkumams pašalinti, kuriuos ištaisius Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas būtų pasirašytas.
- 4.3. Popierinės formos Paslaugų perdavimo priėmimo aktas sudaromas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Elektroninės formos aktas, pasirašant jį kvalifikuotais elektroniniais parašais, sudaromas vienu egzemplioriumi. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Klientas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Nuostatos, numatančios Šalių atsakomybę (įskaitant netesybas), yra numatytos Sutarties BS ir yra taikytinos Šalių santykiams pagal šią Sutartį, jei Techninėje specifikacijoje ir šiose Sutarties SS nenumatyta kitaip.
- 5.2. Paslaugų teikėjui, klaidingai išrašius maisto važtaraštį, kuomet fiksuojamas važtaraštyje nurodyto ir pristatytų Prekių kiekių neatitikimas, taikoma 50 (penkiasdešimt) Eur dydžio bauda už kiekvieną nustatytą atvejį.
- 5.3. Paslaugų teikėjui, pristatčius nekokybiškas ir/ar higienos ar kitų teisės aktų reikalavimų neatitinkančias Prekes, už kiekvieną nuotraukomis ar video įrašais užfiksuotą atvejį taikoma 100 (vieno šimto) Eur dydžio bauda.
- 5.4. Paslaugų teikėjui, nepristačius užsakymo per Techninės specifikacijos 2.2.2 p. nustatytus terminus, už kiekvieną vėluojamą pristatyti valandą taikoma 50 (penkiasdešimt) Eur dydžio bauda.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

6.1. Sutarties sudarymo dieną nėra žinoma apie Tiekėjo pasitelkiamus subteikėjus.

7. KITOS NUOSTATOS

- 7.1. Jei Sutarties Šalis vėluoja ar iš turimų duomenų akivaizdu, kad vėluos įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus dėl aplinkybių, nulemtų virusinės infekcijos protrūkio, ji turi teisę kitos Šalies prašyti Sutarties pratęsimo, pateikdama vėlavimo priežastis pagrindžiančius įrodymus. Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo terminas gali būti pratęstas tik tokiam laikotarpiui, kurį Šalis negali ar negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų.
- 7.2. Klientas turi teisę Sutarties galiojimo metu pareikalauti Paslaugų teikėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl Paslaugų teikimo metu naudojamų prekių/įrangos/medžiagų atitikties Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 50 straipsnio 9 dalies ir 58 straipsnio 4¹ dalies nuostatomis ir Paslaugų teikėjo bei jo Subteikėjų atitikimo Europos Tarybos reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d., kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, 5k straipsnio reikalavimams. Paslaugų teikėjui nepateiktus tokios informacijos gali būti sprendžiama dėl Sutarties nutraukimo Sutartyje nustatyta tvarka.
- 7.3. Paslaugų teikėjas turi mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentus teikti elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 7.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neteikti jokios informacijos apie šią Sutartį bei jos vykdymą Rusijos Federacijos ir Baltarusijos Respublikos subjektams (ar jiems atstovaujantiems asmenims), užtikrinti, kad jokie šių valstybių subjektai nebūtų pasitelkiami dalyvauti Sutarties vykdyme jokiais formomis.
- 7.5. Paslaugų teikėjui žinoma ir jis neprieštarauja, kad Sutarties galiojimo metu Klientas, atsižvelgdamas į privalomus nacionaliniam saugumui užtikrinti keliamus reikalavimus bei rekomendacijas, turi teisę tikrinti ir gauti reikiamą informaciją apie Paslaugų teikėją ir su juo susijusius asmenis (įskaitant, bet neapsiribojant, juridinio asmens dalyvius, naudos gavėjus ir pan.) iš viešų registų, įskaitant, bet neapsiribojant, Juridinių asmenų registro, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos, Juridinių asmenų naudos gavėjų informacinės sistemos ir kt. Paslaugų teikėjui taip pat yra žinoma ir jis įsipareigoja, Klientui pasikreipus į Paslaugų teikėją, atitinkamai pateikti visą aukščiau nurodytą ir Kliento prašomą informaciją.
- 7.6. Klientui Paslaugų teikėjui pateikus 3 (tris) pretenzijas dėl nekokybiško ar (ir) higienos ar kitų teisės aktų reikalavimų neatitinkančių Prekių pristatymo, Sutartis gali būti nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, sumokant 10% (dešimties procentų) Pradinės sutarties vertės be PVM dydžio baudą.

8. KONTAKTAI

- 8.1. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Kliento atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis nurodytais Sutarties priede Nr.1.

9. SUTARTIES PRIEDAI

- 9.1. Sutarties priedas Nr. 1, „Kontaktiniai duomenys“ (konfidenciali informacija), 1 lapas.
- 9.2. „Techninė specifikacija ir jos priedai“, 17 lapų.
- 9.3. Galutinis laimėjusio Tiekėjo pasiūlymas ir jo priedai, 5 lapai.
- 9.4. Atsakymai į Pirkimo metu užduotus klausimus, 12 lapų.

Šie priedai laikomi konfidencialia informacija: (1 priedas).

KLIENTAS

Akcinė bendrovė Lietuvos oro uostai

PVM mokėtojo kodas LT208640716

Tel. +370 5 2739326

El. p. info@ltou.lt

Atsiskaitomoji sąskaita:

Luminor bank AS Lietuvos skyrius

LT33 4010 0425 0007 0513

Banko kodas 40100

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „VALČIŪNAI“

PVM mokėtojo kodas LT861550917

Tel. +370 5 2493181

El.p. uabvalciunai@gmail.com

Atsiskaitomoji sąskaita:

Luminor bank AS Lietuvos skyrius

LT68 4010 0510 0384 7550

Banko kodas 40100

Generalinis direktorius

Simonas Bartkus

Direktorius

Ryšardas Voišnis

Priedas Nr. 1

KONFIDENCIALI INFORMACIJA

KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Kliento atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

PRANEŠIMAI	KONTAKTINIAI ASMENYS (ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ)
Klientui:	Kliento atstovai:
Adresas - Rodūnios kel. 10A, Vilnius, Paslaugų teikėjo elektroninis paštas - info@ltou.lt .	Klientų aptarnavimo grupės vadovė Paslaugų teikėjo atstovai:
Adresas - Geležinkeliečių g. 1, Valčiūnai, LT-13222 Vilniaus r., elektroninis paštas - uabvalciunai@gmail.com .	

Suinteresuotiems tiekėjams

2024 m. vasario 8 d.

DĖL ATSAKymo Į KLAUSIMUS

AB Lietuvos oro uostų viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija), vykdydama pirkimą „Maitinimo paslaugos verslo klube ir VIP terminale“, CVP IS Nr. 707133 (toliau – Pirkimas), atsakydama į suinteresuotų tiekėjų klausimus/prašymus, teikia šiuos paaiškinimus bei patikslinimus:

Eil. Nr.	KLAUSIMAS	PAAIŠKINIMAI/PATIKSLINIMAI
1.	Prašome patikslinti: SPS 1 p. "Bendrosios sąlygos" numatyta, kad bus vykdomos derybos. Ar vykdomos derybos - Taip Derybos vykdomos dėl: Dėl Tiekėjo pasiūlymo (BPS 12.1.1) Bus teikiami Pakeisti pasiūlymai - Ne Pasiūlymų vertinimo kriterijus - Kaina Taip pat parašyta, kad nebus teikiami pakeisti Pasiūlymai. Nors BPS sąlygų 12.1.1 p. numatyta, kad derybos vykdomos ir dėl kainos. Prašome paaiškinti, kaip nebus teikiami pakeisti Pasiūlymai, jei derybų metu bus suderėta dėl mažesnės kainos? Ar vis tik pateiktas Pirminis pasiūlymas ir bus Galutinis pasiūlymas ir kainų, pateiktų Pirminiame pasiūlyme keisti nebegalės?	Vadovaujantis Specialiųjų pirkimo sąlygų (toliau – SPS) 1 dalyje „Bendrosios nuostatos“ numatyta, kad bus vykdomos derybos, kurios bus vykdomos dėl tiekėjo pasiūlymo (BPS 12.1.1.). Taip pat šioje dalyje nurodyta, kad nebus teikiami pakeisti pasiūlymai. Iki skelbime nurodyto dienos ir laiko tiekėjai turi pateikti pirminius pasiūlymus. Įvertinus pirminius pasiūlymus bus vykdomos derybos dėl kainos ir bus prašoma pateikti galutinius pasiūlymus. Vadovaujantis Bendrųjų pirkimo sąlygų 12.5.12 p., „Tiekėjo, pateikusių Pirminį pasiūlymą, tačiau nepateikusių Galutinio pasiūlymo, paskutinis pateiktas Pasiūlymas (Pirminis pasiūlymas (įskaitant Derybų metu atliktus patikslinimus ir (ar) papildymus, jei tokie atlikti) vertinamas kaip Galutinis pasiūlymas.“

Šie paaiškinimai/patikslinimai laikomi neatsiejama Pirkimo dokumentų dalimi. Prašome jais vadovautis teikiant paraiškas/pasiūlymus.

AB Lietuvos oro uostai
Viešųjų pirkimų komisija

Rengė: Neringa Karalienė

Suinteresuotiems tiekėjams

2024 m. vasario 8 d.

DĖL ATSAKymo Į KLAUSIMUS IR PIRKIMO SĄLYGŲ TIKSLINIMO

AB Lietuvos oro uostų viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija), vykdydama pirkimą „Maitinimo paslaugos verslo klube ir VIP terminale“, CVP IS Nr. 707133 (toliau – Pirkimas), atsakydama į suinteresuotų tiekėjų klausimus/prašymus, teikia šiuos paaiškinimus bei patikslinimus:

Eil. Nr.	KLAUSIMAS	PAAIŠKINIMAI/PATIKSLINIMAI
1.	Norime atkreipti Perkančiosios organizacijos dėmesį, kad „Pasiūlymo formos SPS priede 2 (Exel formatu) lentelėje PO įvestose formulėse nėra naudojama apvalinimo funkcija „Round“, todėl gauti skaičiai nėra apvalinami ir yra netikslūs. Prašome pakoreguoti Pasiūlymo priedą, įvedant formulėse Round funkciją.	Tikslinamas SPS priedo Nr. 2 Pasiūlymo forma“ priedas „Konkursinis žiniaraštis“ formulėse įvedant funkciją „Round“.
2.	Sutarties projekto Specialiųjų sąlygų 8.1. p. nurodyta: „8.1. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Kliento atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis nurodytais Sutarties priede Nr.1.“ Bei Sutarties projekto Specialiųjų sąlygų Priede Nr.1 nurodyta: „Nurodytasis Kliento atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu	Tikslinamas SPS priedo Nr. 6 „Specialiosios sąlygos (SS)“ 8.1 p. ir išdėstomas nauja redakcija: <i>„8.1. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Kliento atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis nurodytais Sutarties priede Nr. 1.“</i> Tikslinama SPS priedo Nr. 6 „Specialiosios sąlygos (SS)“ 1 priedo preambulė ir išdėstoma nauja redakcija: <i>„Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Kliento atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus</i>

LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Paslaugų perdavimo- priėmimo aktą, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.).“ Norime pažymėti, kad bet koks susitarimas, nurodymas, užsakymas ar Paslaugų perdavimo- priėmimo aktas, PVM sąskaitas faktūras ir kiti su Sutarties vykdymu susiję dokumentai turi būti pateikiami tik raštu. Prašome pakoreguoti Sutarties projekto Specialiąsias sąlygas.	<i>(išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis: “</i>
--	--

Šie paaiškinimai/patikslinimai laikomi neatsiejama Pirkimo dokumentų dalimi. Prašome jais vadovautis teikiant paraiškas/pasiūlymus.

PRIDEDAMA:

Priedas Nr. 1 – SPS priedo Nr. 2. „Pasiūlymo forma“ priedas „Konkursinis žiniaraštis“ (aktuali redakcija);

Priedas Nr. 2 – SPS priedas Nr. 6. „Specialiosios sutarties sąlygos“ (aktuali redakcija).

AB Lietuvos oro uostai
Viešųjų pirkimų komisija

Rengė: Neringa Karalienė

Suinteresuotiems tiekėjams

2024 m. vasario 9 d.

DĖL ATSAKymo Į KLAUSIMUS

AB Lietuvos oro uostų viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija), vykdydama pirkimą „Maitinimo paslaugos verslo klube ir VIP terminale“, CVP IS Nr. 707133 (toliau – Pirkimas), atsakydama į suinteresuotų tiekėjų klausimus/prašymus, teikia šiuos paaiškinimus bei patikslinimus:

Eil. Nr.	KLAUSIMAS	PAAIŠKINIMAI/PATIKSLINIMAI
1.	Norime jus skubiai informuoti, kad Pasiūlymo priedo exel formoje 99 eilutėje negalima įrašyti PVM dydžio bei neapsiskačiuoja bendras PVM ir suma su PVM (ji lieka tokia pati kaip ir be PVM). T.y. blogai suformuota formulė F 99 langelyje. Turėtų būti $=ROUND(F98*21/100;2)$ Prašome kuo skubiau pataisyti EXEL lentelę jei tiksliau, F 99 langelį.	Informuojame, kad SPS priedo Nr. 2 „Pasiūlymo forma“ priedas „Žiniaraštis“ nebus tikslinamas, nes PVM dydis turi būti nurodomas E99 celėje.

Šie paaiškinimai/patikslinimai laikomi neatsiejama Pirkimo dokumentų dalimi. Prašome jais vadovautis teikiant paraiškas/pasiūlymus.

AB Lietuvos oro uostai
Viešųjų pirkimų komisija

Rengė: Neringa Karalienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1.1. SĄVOKOS

Užsakovas – AB Lietuvos oro uostai.

1.1.1. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.

1.1.2. Paslaugos – maitinimo paslaugos Verslo klube ir VIP terminale.

1.1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

1.2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI

1.2.1. Pirkimo objektas - maitinimo paslaugos verslo klube ir VIP terminale (toliau – **Pirkimo objektas**).

1.2.2. Užsakovas siekia įsigyti Paslaugas, kurių techniniai reikalavimai aprašyti šioje Techninėje specifikacijoje.

1.2.3. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Užsakovas numato, bet neįsipareigoja per Sutarties galiojimo laikotarpį nupirkti Paslaugų neviršijant maksimalios sutarties vertės, t.y. ne daugiau kaip už 430.000,00 Eur be PVM.

1.2.4. Esant poreikiui, Pirkėjas turės teisę pirkti ir kitas Lentelėje Nr.1 nenurodytas, tačiau su perkamu objektu susijusias paslaugas (toliau – Papildomos paslaugos). Papildomų paslaugų pirkimui taikomos visos Paslaugų pirkimui šioje Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje nustatytos sąlygos. **Papildomų paslaugų** bus galima įsigyti už ne daugiau kaip 10% nuo maksimalios sutarties sumos, t. y. 43.000 Eur be PVM, neviršijant 1.2.3. punkte nurodytos vertės.

1.2.5. Papildomos paslaugos bus perkamos tokiais įkainiais, kurie galios Užsakovo užsakymo pateikimo dieną laimėjusio dalyvio kainoraštyje, skelbiamame viešai internete ir arba Paslaugų pardavimo vietoje, arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Siekiant, kad papildomų Paslaugų kainos neviršytų rinkos kainų, Papildomų paslaugų įkainius Paslaugų teikėjas turės suderinti su Užsakovu iš anksto.

1.2.6. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Už 1.2.13 p. nurodytas Paslaugas Pirkėjas apmokės taikant Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus fiksuotus įkainius.

1.2.7. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis.

1.2.8. Verslo klubo darbo laikas kasdien nuo 4 val. ryto iki 22 val. Verslo klube vidutiniškai per dieną apsilanko iki maždaug 200 svečių – išvykstančių keleivių. Verslo klube keleiviai prieš išvykdamai praleidžia vidutiniškai nuo 30 min. iki 2 val. Maitinimo paslaugos Verslo klube teikiamos kasdien, ištisus metus, visą Verslo klubo darbo laiką. Verslo klube keleiviams yra įrengtas savitarnos baras, kuriame jie gali pasivaikinti alkoholiniais arba gaiviaisiais gėrimais, karštu maistu bei užkandžiais. Maitinimo paslaugą sudaro savitarnos baro užpildymas: kasdieninių užsakymų priėmimas, maisto pristatymas į Verslo klubą sutartu laiku ir sutartu būdu, karštam maistui reikiamų indų reikiamo kiekio pristatymas, tuščios taros bei panaudotų indų išgabenimas, sąskaitų bei dienos krovinio važtaraščių parengimas.

1.2.12. Maistą pakuoti tvarias/biologiškai skaidžias pakuotes (perdirbtas plastikas, popierius ir pan.). Pakuotės turi būti uždaros. Atsižvelgiant į LR galiojančius teisės aktus, pvz., pandemijos laikotarpiu maisto pateikimui gali būti keliami papildomi reikalavimai. Naudojamuose produktuose neturi būti genetiškai modifikuotų produktų. Produktai ženklinami pagal galiojančius teisės aktus, bent dviem kalbomis (lietuvių, anglų), gali būti reikalaujamas papildomas ženklinimas, pvz. identifikaciniai, pavadinimo lipdukai.

1.2.13. Lentelė Nr. 1 – perkamų paslaugų sąrašas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus paslaugų kiekis 1 mėn.	Paslaugų mato pavadinimas
1.	Sumuštinis su vištienos krūtinėle	240	vnt
2.	Sumuštinis su lašišinių šeimos žuvimi	240	vnt
3.	Sumuštinis su sūriu	240	vnt
4.	Sumuštinis su kumpiu	240	vnt
5.	Sumuštinis su be gliuteino su lašiša	240	vnt
6.	Salotos su vištienos krūtinėle	350	vnt
7.	Salotos su tunu	300	vnt
8.	Salotos su sūriu	200	vnt
9.	Daržovių salotos	100	vnt
10.	Burokėlių salotos	50	vnt
11.	Naminės“ salotos	100	vnt
12.	Virti kiaušiniai	100	vnt
13.	Silkė „pataluose	50	vnt
14.	Alyvuogės	150	vnt
15.	Morkų šiaudeliai	100	vnt
16.	Vyšniniai pomidorai	60	vnt
17.	Marinuoti agurkai „karnišonai“	50	vnt
18.	Šaltibarščiai	60	litrai
19.	Pikantiškos salotos	50	vnt
20.	Lavašas su vištiena	50	vnt
21.	Lavašas su lašiša	50	vnt
22.	Įvairių skonių užtepėlės	200	vnt
23.	Kietasis sūris	10	vnt
24.	Varškės sūris	10	vnt
25.	Ledai	200	vnt
26.	Lietiniai su priedais	300	vnt
27.	Sriuba	150	vnt
28.	Varškės apkepas su manais arba ryžiais	30	kg
29.	Lęšių salotos su kiaušiniu ir vištiena	50	vnt
30.	Krabų lazdelių salotos	50	vnt
31.	Makaronų salotos su kumpiu ir sūriu	50	vnt
32.	Pupelių salotos su tunu.	50	vnt
33.	Žemaičių blynai	250	vnt
34.	Bulviniai blynai	250	vnt
35.	Kūgelis	30	kg
36.	Kibinai	350	vnt
37.	Grikių blyneliai	250	vnt
38.	Uogos šokolade	5	kg
39.	Riešutai šokolade	5	kg
40.	Dribsniai (sausieji pusryčiai)	5	kg
41.	Džiovinintos uogos	5	kg
42.	Riešutų sviestas	1	kg
43.	Augalinis gėrimas („pienas“)	2	pakuotės
44.	Rudas cukrus	5	dėžutės
45.	Baltas cukrus	5	dėžutės
46.	Arbata	30	pakuotė
47.	Vaistinių žolelių arbata	5	pakuotė

48.	Medus	150	pakuotė
49.	Pasterizuotas pienas	200	pakuotė
50.	Jogurtas	200	vnt
51.	Grietinėlė kavai	10	pakuotė
52.	Lydytų sūrelių rinkinys	30	pakuotė
53.	Saldus glaistytas varškės sūrelis	300	vnt
54.	Natūralios pagamintos košės	150	vnt
55.	Džemas	200	vnt
56.	Sviestas	200	vnt
57.	Šokolado-riešutų kremas	60	vnt
58.	Obuoliai	20	kg
59.	Kriaušės	10	kg
60.	Mandarinai	10	kg
61.	Nektarinai arba persikai	6	kg
62.	Citrinos	5	kg
63.	Žemės riešutai sūdyti	30	kg
64.	Žemės riešutai su prieskonių apvalkalu	40	kg
65.	Migdolai	2	kg
66.	Anakardžių riešutai	2	kg
67.	Bulvių ir kukurūzų traškučiai	300	pakuotė
68.	Alyvuogių aliejus	2	litrai
69.	Kepta duona	10	kg
70.	Krekeriai	150	pakuotė
71.	Grūdiniai duoniukai	100	pakuotė
72.	Duonos lazdelės	200	pakuotė
73.	Bandelė - sviestinis ragelis	500	vnt
74.	Šakotis	5	kg
75.	Pyragas „Tinginys“	10	kg
76.	Pyragas su varškės įdaru	10	kg
77.	Medaus pyragas	10	kg
78.	Šokoladinis pyragas „Braunis“	10	kg
79.	Sausainiai	180	kg
80.	Desertas „Panna Cotta“	150	porcija
81.	Vaisių želė	150	porcija
82.	Pyragaičiai „kanelės“	150	porcija
83.	Chia pudingas su vaisiais ar uogomis	150	porcija
84.	Vyno actas	2	litrai
85.	Tabasco padažas	3	vnt
86.	Spurgos	10	kg
87.	Keksiukai	90	vnt
88.	Pilno grūdo bandelės	200	vnt
89.	Šokoladiniai saldainiai	5	kg
90.	Šokoladiniai saldainiai (su alkoholio priedais)	2	kg
91.	Saldainiai ledinukai	10	kg
92.	Šokoladas	10	kg

1.3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI**Lentelė Nr.2:**

Eil. Nr.	Paslaugos, prekės, darbų įrenginio, įrangos savybės, parametrų arba funkcijų išpildymas	Reikalaujamo parametro arba vykdomos funkcijos reikšmės išpildymas
1. Objekto pavadinimas		
1.1.	Sumuštinis su vištienos krūtinėle	• Sumuštinui pagaminti naudojama pilno grūdo bandelė, gali būti su priedais (sėklomis, grūdais, daržovėmis); • Sumuštinyje turi būti naudojama kepta vištienos krūtinėlė; • Sumuštinyje naudojama vištienos krūtinėlė turi būti 100 % produktas, o ne jo gaminys; • Keptos vištienos krūtinėlės svoris sumuštinyje turi būti ne mažesnis kaip 30 g; • Sumuštinis perpeptas užtepėle/sviestu/padažu ir įdėta bent viena daržovė. • Sumuštinio galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 12 val. ir ne ilgesnis kaip 24 val.; • Sumuštinio bendras svoris ne mažiau kaip 90 g. Sumuštinis pateikiamas pakuotėje ant pakuotės aiškiai nurodant sudėtį, galiojimo laiką. Esant poreikiui dalis pakuočių keičiamos į tinkamą pašildyti.
1.2.	Sumuštinis su lašišinių šeimos žuvimi	• Sumuštinui pagaminti naudojama pilno grūdo bandelė, gali būti su priedais (sėklomis, grūdais, daržovėmis); • Sumuštinyje naudojama lašišinių šeimos žuvis turi būti 100 % produktas, o ne jo gaminys; • Lašišinės žuvies svoris sumuštinyje turi būti ne mažesnis kaip 30 g; • Sumuštinis perpeptas užtepėle/sviestu/padažu ir įdėta bent viena daržovė. • Sumuštinio galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 12 val. ir ne ilgesnis kaip 24 val.; • Sumuštinyje naudojamuose produktuose neturi būti genetiškai modifikuotų produktų ir skonio stipriklių; • Sumuštinio bendras svoris ne mažiau kaip 90 g. Sumuštinis pateikiamas pakuotėje ant pakuotės aiškiai nurodant sudėtį, galiojimo laiką. Esant poreikiui dalis pakuočių keičiamos į tinkamą pašildyti.
1.3.	Sumuštinis su sūriu	• Sumuštinui pagaminti naudojama pilno grūdo bandelė, gali būti su priedais (sėklomis, grūdais, daržovėmis); • Sumuštinyje naudojamas šviežias, fermentuotas pagamintas iš karvės pieno sūris; • Sumuštinis perpeptas užtepėle/sviestu/padažu ir įdėta bent viena daržovė. • Sūrio svoris sumuštinyje turi būti ne mažesnis kaip 30 g; • Sumuštinyje naudojamas sūris turi būti 100 % produktas, o ne jo gaminys; • Sumuštinio galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 12 val. ir ne ilgesnis kaip 24 val.; • Sumuštinio bendras svoris ne mažiau kaip 90 g.

		Sumuštinis pateikiamas pakuotėje ant pakuotės aiškiai nurodant sudėtį, galiojimo laiką. Esant poreikiui dalis pakuočių keičiamos į tinkamą pašildyti.
1.4.	Sumuštinis su kumpiu	• Sumuštinui pagaminti naudojama pilno grūdo bandelė, gali būti su priedais (sėklomis, grūdais, daržovėmis); • Duona taip pat pagal poreikį gali būti keičiama į pilnagrūdę tinkamą pašildymui, sluoksniuotą, poliarinę duoną ar kitos rūšies. • Sumuštinyje turi būti naudojamas kiaulienos ar jautienos kumpis; • Sumuštinyje naudojama kiauliena ar jautiena turi būti 100 % produktas, o ne jo gaminys; • Keptos kiaulienos ar jautienos svoris sumuštinyje turi būti ne mažesnis kaip 30 g; • Sumuštinis perteptas užtepėle/sviestu/padažu ir įdėta bent viena daržovė. • Sumuštinio galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 12 val. ir ne ilgesnis kaip 24 val.; • Sumuštinio bendras svoris ne mažiau kaip 90 g Sumuštinis pateikiamas pakuotėje ant pakuotės aiškiai nurodant sudėtį, galiojimo laiką. Esant poreikiui dalis pakuočių keičiamos į tinkamą pašildyti.
1.5.	Sumuštinis be gliuteino su lašiša	• Sumuštinui pagaminti naudojama pilno grūdo bandelė be gliuteno, gali būti su priedais (sėklomis, grūdais, daržovėmis); • Sumuštinyje naudojama lašišinių šeimos žuvis turi būti 100 % produktas, o ne jo gaminys; • Lašišinės žuvies svoris sumuštinyje turi būti ne mažesnis kaip 30 g; • Sumuštinis perteptas užtepėle/sviestu/padažu ir įdėta bent viena daržovė. • Sumuštinio galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 12 val. ir ne ilgesnis kaip 24 val.; • Sumuštinyje naudojamuose produktuose neturi būti genetiškai modifikuotų produktų ir skonio stipriklių; • Sumuštinio bendras svoris ne mažiau kaip 90 g. Sumuštinis pateikiamas pakuotėje ant pakuotės aiškiai nurodant sudėtį, galiojimo laiką. Esant poreikiui dalis pakuočių keičiamos į tinkamą pašildyti.
1.6.	Salotos su vištienos krūtinėle	• Salotose naudojamos tik šviežios, ne mažiau 4 rūšių daržovės ir plėšyti salotų lapai; • Salotose turi būti naudojama kepta vištienos krūtinėlė; • Salotose naudojama vištiena turi būti 100 % produktas, o ne jo gaminys; • Salotų galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 24 val. ir ne ilgesnis kaip 48 val.; • Salotos turi būti supakuotos atskirame skaidraus/pusiau skaidraus plastiko uždare inde; • Ant kiekvieno salotų indo turi būti užklijuotas lipdukas su jo sudėtinėmis dalimis ir galiojimo laiku; • Atskirai turi būti patiektas prie šių salotų tinkantis užpilas, vienkartinė porcija, ne mažesnė, kaip 10 g.;

		• Kiekvienos salotų porcijos bendras svoris ne mažiau kaip 140 g.;
1.7.	Salotos su tunu	• Salotose naudojamos tik šviežios, ne mažiau 4 rūšių daržovės ir plėšyti salotų lapai; • Salotose naudojamas tunas turi būti 100 % produktas, o ne jo gaminys; • Salotų galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 24 val. ir ne ilgesnis kaip 48 val.; • Salotos turi būti supakuotos atskirame skaidraus/pusiau skaidraus plastiko uždame inde; • Ant kiekvieno salotų indo turi būti užklijuotas lipdukas su jo sudėtinėmis dalimis ir galiojimo laiku; • Atskirai turi būti patiektas prie šių salotų tinkantis užpilas, vienkartinė porcija, ne mažesnė, kaip 10 g.; Kiekvienos salotų porcijos bendras svoris ne mažiau kaip 155 g.;
1.8.	Salotos su sūriu	• Salotose naudojamos tik šviežios, ne mažiau 4 rūšių daržovės ir plėšyti salotų lapai; • Salotose naudojamas brandintas sūris „Feta“ arba jam lygiavertis sūris turi būti 100 % produktas, o ne jo gaminys; • Salotų galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 24 val. ir ne ilgesnis kaip 48 val.; • Salotos turi būti supakuotos atskirame skaidraus/pusiau skaidraus plastiko uždame inde; • Ant kiekvieno salotų indo turi būti užklijuotas lipdukas su jo sudėtinėmis dalimis ir galiojimo laiku; • Atskirai turi būti patiektas prie šių salotų tinkantis užpilas, vienkartinė porcija, ne mažesnė, kaip 10 g.; Kiekvienos salotų porcijos bendras svoris ne mažiau kaip 140 g.;
1.9.	Daržovių salotos	• Salotose naudojamos tik šviežios ne mažiau 4 rūšių daržovės ir plėšyti salotų lapai; • Salotų galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 24 val. ir ne ilgesnis kaip 48 val.; • Salotos turi būti supakuotos atskirame skaidraus/pusiau skaidraus plastiko uždame inde; • Ant kiekvieno salotų indo turi būti užklijuotas lipdukas su jo sudėtinėmis dalimis ir galiojimo laiku; • Atskirai turi būti patiektas prie šių salotų tinkantis užpilas, vienkartinė porcija, ne mažesnė, kaip 10 g.; • Kiekvienos salotų porcijos bendras svoris ne mažiau kaip 130 g.; Salotų užpilo galiojimo laikas ne ilgesnis kaip 48 val.;
1.10.	Burokėlių salotos	• Salotos pagamintos iš ne mažiau nei 3 skirtingų daržovių, iš kurių vienas ingredientas – burokėliai. • Kiekvienos salotų porcijos bendras svoris ne mažiau kaip 200 g.; • Salotos turi būti supakuotos atskirame skaidraus/pusiau skaidraus plastiko uždame inde; • Salotų galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 24 val. ir ne ilgesnis kaip 48 val.; • Salotos su augaliniu aliejumi.

		Ant kiekvieno salotų indo turi būti užklijuotas lipdukas su jo sudėtinėmis dalimis ir galiojimo laiku.
1.11.	„Naminės“ salotos	- Kiekvienos salotų porcijos bendras svoris ne mažiau kaip 200 g.; - Salotos turi būti supakuotos atskirame skaidraus/pusiau skaidraus plastiko uždarame inde; - Salotų galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 24 val. ir ne ilgesnis kaip 48 val.; - Ant kiekvieno salotų indo turi būti užklijuotas lipdukas su jo sudėtinėmis dalimis ir galiojimo laiku. Sudėtyje turi būti virtos bulvės, morkos, kiaušiniai, konservuoti žirneliai, marinuotas/raugintas agurkai, majonezas.
1.12.	Virti kiaušiniai	- Prie kietai virtų kiaušinių įdėtas žalumynas – krapai, bazilikas ar pan. - Bendras svoris ne mažesnis nei 100 g. - Pateikiama atskiroje skaidrioje uždaroje pakuotėje. - Atskirame indelyje pateikiamas majonezas, kurio svoris ne mažiau nei 15 g. Pakuotės paženklintos galiojimo laiku.
1.13.	Silkė „pataluose“	- Kiekvienos salotų porcijos bendras svoris ne mažiau kaip 150 g.; - Salotos turi būti supakuotos atskirame skaidraus/pusiau skaidraus plastiko uždarame inde; - Salotų galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 24 val. ir ne ilgesnis kaip 48 val.; - Ant kiekvieno salotų indo turi būti užklijuotas lipdukas su jo sudėtinėmis dalimis ir galiojimo laiku; - Naudojama silkė turi būti 100 % produktas, o ne jo gaminys; Sudėtyje turi būti sūdyta silkė, burokėliai, morkos, kiaušiniai, majonezas, gali būti kiti priedai.
1.14.	Alyvuogės	- Marinuotos su prieskoniais. 2 rūšių, žalios ir juodos, pakuotos skaidriuose uždaruose indeliuose ne mažiau kaip po 25 gramus grynojo svorio. Ant indelio nurodytas galiojimo laikas.
1.15.	Morkų šiaudeliai	- Pateikiami skaidraus plastiko uždarame inde; - Ant indo turi būti užklijuotas lipdukas su galiojimo terminu; - Galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 12 val. ir ne ilgesnis kaip 24 val.; - Kartu pateikiamas sūrio ar varškės padažas, vienkartiname indelyje, ne mažiau kaip 25 g. bendras svoris ne mažiau nei 150 gr.
1.16.	Vyšniniai pomidorai	- Pateikiami skaidraus plastiko uždarame inde; - Ant indo turi būti užklijuotas lipdukas su galiojimo terminu; - Galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 12 val. ir ne ilgesnis kaip 24 val.; - Pakuoti ne mažiau kaip po 50 g.
1.17.	Marinuoti agurkai „karnišonai“	- Pateikiami skaidraus plastiko uždarame inde; - Ant indo turi būti užklijuotas lipdukas su galiojimo terminu; - Galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 12 val. ir ne ilgesnis kaip 24 val.; - Pakuoti ne mažiau kaip po 50 g grynojo svorio.

1.18.	Šaltibarščiai	- Gaminama naudojant ne mažesnio nei 5% riebumo kefyras, švieži agurkai, marinuoti arba virti burokėliai, krapai, virtas kiaušinis. - Supakuota porcijomis į skaidrius uždarus indelius. - Ant pakuotės aiškiai nurodoma sudėtis, galiojimo laikas. Užsakoma šiltuoju metų laiku.
1.19.	Pikantiškos salotos	- Gaminama naudojant fermentinį pusketį sūrį, kurio riebumas ne mažesnis nei 45%, o ne sūrio gaminio su augaliniais riebalais mišinys, virti kiaušiniai, majonezas be priedų, česnakai. - Supakuota porcijomis į skaidrius uždarus indelius. - Bendras svoris ne mažiau kaip 150 g. Ant pakuotės aiškiai nurodoma sudėtis, galiojimo laikas.
1.20.	Lavašas su vištiena	- Pagaminta naudojant lavašą ne daugiau kaip 35% bendro svorio, keptą vištienos filė kurios ne mažiau nei 20% bendro svorio, lapinės/gūžinės salotas, kitas daržoves, pvz. paprika ir priedus. - Supakuota porcijomis į skaidrias uždaras pakuotes. - Bendras svoris ne mažiau kaip 200 g. Ant pakuotės aiškiai nurodoma sudėtis, galiojimo laikas.
1.21.	Lavašas su lašiša	- Pagaminta naudojant lavašą ne daugiau kaip 35% bendro svorio, sūdytą arba rūkytą lašišą, kurios ne mažiau nei 20% bendro svorio, lapinės/gūžinės salotas, kitas daržoves, pvz. paprika ir priedus. - Supakuota porcijomis į skaidrias uždaras pakuotes. - Bendras svoris ne mažiau kaip 200 g. Ant pakuotės aiškiai nurodoma sudėtis, galiojimo laikas.
1.22.	Įvairių skonių užtepėlės	- Bent 2 skirtingų rūšių variantai. - Galimos įvairių rūšių užtepėlės, pagamintos iš daržovių, aliejaus, prieskonių ir kitų priedų, pvz. humusas, „pesto“. - Supakuota porcijomis į skaidrias uždaras pakuotes. - Kiekvienos pakuotės svoris ne mažiau kaip 50 g. Ant pakuotės aiškiai nurodoma sudėtis, galiojimo laikas.
1.23.	Kietasis sūris	- Trupintas kietasis sūris „Džiugas“ arba lygiavertis. - Brandintas ne mažiau nei 24 mėn. Ne mažiau kaip 40% riebumo.
1.24.	Varškės sūris	- Šviežias arba keptas varškės sūris pagamintas iš riebios varškės su prieskoniais - Ne mažiau kaip 20% riebumo. Pateikiama kartu su šviežiomis vynuogėmis arba braškėmis, kurių ne daugiau kaip 20% bendro svorio.
1.25.	Ledai	- Bent 3 rūšys, iš kurių 1 rūšis šerbetų, kiti iš pieno produktų, kurie riebumas ne mažesnis nei 20%. - Ne mažiau kaip po 120 ml/73 g - Turi būti su priedais - Vafliniame indelyje ir ant pagaliuko - Tiekėjas kartu su ledais pristato ir šaldiklį, kuris reprezentatyviai apipavidalintas – nauji, nenublukę lipdukai, nėra ryškių dėvėjimo žymių – nubraukimų, rūdžių ir pan. Gali būti apipavidalintas ledų tiekėjo atributika.
1.26.	Sriuba	3 rūšys: patiekama šildomame inde – marmite - čili su mėsa, trinta daržovių, skaidri pievagrybių.

		• Esant poreikiui, atskirame stikliniame dubenyje turi būti patiekta tarkuoto kietojo sūrio “Džiugas” (12 mėn. Brandinimo) arba lygiavertis; • Ant marmito turi būti užklijuotas lipdukas su patiekalo sudėtinėmis dalimis ir galiojimo laiku. Kartu pristatomas reikiamas kiekis – ne mažiau kaip 30 vnt. dienos - sriubinių lėkščių (baltų keramikinių arba porcelianinių), kurios po panaudojimo išvežamos išplauti ir grąžinamos į Verslo klubą.
1.27.	Lietiniai su priedais	• Pateikiama bent 2 rūšių vieno užsakymo metu – vienas sūrus ir vienas saldus variantas, pašildome inde „marmite“. • Lietiniai pagaminti iš aukščiausios rūšies miltų, pieno, kiaušinių ir kitų priedų. • Kartu patiekama atskirame inde grietinė (ne mažiau nei 30% riebumo) arba uogų džemas, kiekvienai blynelių porcijai po 5 g. • Skirtingi įdarai, pvz. kumpis ir sūris, varškė, uogos, vaisiai, kurių bendrame produkto svoryje ne mažiau nei 40%. • Pateikiami karšti, pašildomo maisto induose, ant kurių turi būti užklijuotas lipdukas su patiekalo sudėtinėmis dalimis ir galiojimo laiku. • Kartu pristatomas reikiamas kiekis– ne mažiau kaip 30 vnt. dienos - lėkščių (keramikinių arba porcelianinių), kurios po panaudojimo išvežamos išplauti ir grąžinamos į Verslo klubą. Pozicijos užsakomos vienetais, kurio bendras svoris ne mažesnis nei 140 gr.
1.28.	Varškės apkepas su manais arba ryžiais	• Pateikiama pašildome inde „marmite“. • Varškės apkepas pagamintas iš aukščiausios rūšies manų kruopų/ryžių, pieno, kiaušinių ir kitų priedų. • Kartu patiekama atskirame inde grietinė (ne mažiau nei 30% riebumo) arba uogų džemas, kiekvienai porcijai po 5 g. • Pateikiami karšti, pašildomo maisto induose, ant kurių turi būti užklijuotas lipdukas su patiekalo sudėtinėmis dalimis ir galiojimo laiku. • Kartu pristatomas reikiamas kiekis– ne mažiau kaip 30 vnt. dienos - lėkščių (keramikinių arba porcelianinių), kurios po panaudojimo išvežamos išplauti ir grąžinamos į Verslo klubą. Pozicijos užsakomos kilogramais, pristatomas supjaustytas.
1.29.	Lėšių salotos su kiaušiniu ir vištiena	• Kiekvienos salotų porcijos bendras svoris ne mažiau kaip 200 g.; • Salotos turi būti supakuotos atskirame skaidraus/pusiau skaidraus plastiko uždare inde; • Salotų galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 24 val. ir ne ilgesnis kaip 48 val.; • Ant kiekvieno salotų indo turi būti užklijuotas lipdukas su jo sudėtinėmis dalimis ir galiojimo laiku. Sudėtyje turi būti lėšiai, vištiena, kiaušinis, agurkas, svogūnas, majonezas.
1.30.	Krabų lazdelių salotos	• Kiekvienos salotų porcijos bendras svoris ne mažiau kaip 200 g.;

		• Salotos turi būti supakuotos atskirame skaidraus/pusiau skaidraus plastiko uždame inde; • Salotų galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 24 val. ir ne ilgesnis kaip 48 val.; • Ant kiekvieno salotų indo turi būti užklijuotas lipdukas su jo sudėtinėmis dalimis ir galiojimo laiku. • Sudėtyje turi būti krabų lazdelės, ryžių, konservuotų kukurūzų, agurkų, majonezo.
1.31.	Makaronų salotos su kumpiu ir sūriu	• Kiekvienos salotų porcijos bendras svoris ne mažiau kaip 200 g.; • Salotos turi būti supakuotos atskirame skaidraus/pusiau skaidraus plastiko uždame inde; • Salotų galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 24 val. ir ne ilgesnis kaip 48 val.; • Ant kiekvieno salotų indo turi būti užklijuotas lipdukas su jo sudėtinėmis dalimis ir galiojimo laiku. Sudėtyje turi būti virti aukščiausios rūšies makaronai, aukščiausios rūšies kumpis, sūris ne mažiau 40% riebumo, džiovinti saulės pomidorai. Salotos patiekiamos su majonezu.
1.32.	Pupelių salotos su tunu.	• Kiekvienos salotų porcijos bendras svoris ne mažiau kaip 200 g.; • Salotos turi būti supakuotos atskirame skaidraus/pusiau skaidraus plastiko uždame inde; • Salotų galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 24 val. ir ne ilgesnis kaip 48 val.; • Ant kiekvieno salotų indo turi būti užklijuotas lipdukas su jo sudėtinėmis dalimis ir galiojimo laiku. Sudėtyje turi būti baltos konservuotos pupelės, konservuotas tunas, saliero stiebas. Salotos patiekiamos su citrininių ir alyvuogių padažu.
1.33.	Žemaičių blynai	• Pateikiama pašildome inde „marmite“. • Žemaičių blynai pagaminti iš ekologiškų bulvių. • Kartu patiekiami atskirame inde grietinė (ne mažiau nei 30% riebumo) ir pievagrybių padažas po 5 g. • Pateikiami karšti, pašildomo maisto induose, ant kurių turi būti užklijuotas lipdukas su patiekalo sudėtinėmis dalimis ir galiojimo laiku. • Kartu pristatomas reikiamas kiekis– ne mažiau kaip 30 vnt. dienai - lėkščių (keramikinių arba porcelianinių), kurios po panaudojimo išvežamos išplauti ir grąžinamos į Verslo klubą. Pozicijos užsakomos vienetais, kurio bendras svoris ne mažesnis nei 140 gr.
1.34.	Bulviniai blynai	• Pateikiama pašildome inde „marmite“. • Bulviniai blynai pagaminti iš ekologiškų bulvių. • Kartu patiekiami atskirame inde grietinė (ne mažiau nei 30% riebumo) ir pievagrybių padažas po 5 g. • Pateikiami karšti, pašildomo maisto induose, ant kurių turi būti užklijuotas lipdukas su patiekalo sudėtinėmis dalimis ir galiojimo laiku. • Kartu pristatomas reikiamas kiekis– ne mažiau kaip 30 vnt. dienai - lėkščių (keramikinių arba porcelianinių), kurios po

		panaudojimo išvežamos išplauti ir grąžinamos į Verslo klubą. Pozicijos užsakomos vienetais, kurio bendras svoris ne mažesnis nei 140 gr.
1.35.	Kūgelis	• Pateikiama pašildome inde „marmite“. • Kūgelis pagamintas iš ekologiškų bulvių ir kitų aukščiausios rūšies priedų. • Kartu pateikiama atskirame inde grietinė (ne mažiau nei 30% riebumo) ir pievagrybių padažas po 5 g – porcijai. • Pateikiamas karštas, pašildomo maisto induose, ant kurių turi būti užklijuotas lipdukas su patiekalo sudėtinėmis dalimis ir galiojimo laiku. • Kartu pristatomas reikiamas kiekis– ne mažiau kaip 30 vnt. dienai - lėkščių (keramikinių arba porcelianinių), kurios po panaudojimo išvežamos išplauti ir grąžinamos į Verslo klubą. Pozicijos užsakomos kilogramais, pristatomas supjaustytas.
1.36.	Kibinai	• Pateikiama bent 2 rūšių vieno užsakymo metu – vienas su daržovėmis ir vienas su mėsos įdaru variantu, pašildome inde „marmite“. • Kibinai pagaminti iš aukščiausios rūšies miltų, kiaušinių ir kitų priedų. • Pateikiami karšti, pašildomo maisto induose, ant kurių turi būti užklijuotas lipdukas su patiekalo sudėtinėmis dalimis ir galiojimo laiku. • Kartu pristatomas reikiamas kiekis– ne mažiau kaip 30 vnt. dienai - lėkščių (keramikinių arba porcelianinių), kurios po panaudojimo išvežamos išplauti ir grąžinamos į Verslo klubą. Pozicijos užsakomos vienetais, kurio bendras svoris ne mažesnis nei 140 gr.
1.37.	Grikių blyneliai	• Blyneliai pagaminti iš aukščiausios rūšies grikių kruopų ir kitų priedų. Pateikiami su pievagrybių padažu. Porcijai 5 g padažo - ne mažiau. • Pateikiami karšti, pašildomo maisto induose, ant kurių turi būti užklijuotas lipdukas su patiekalo sudėtinėmis dalimis ir galiojimo laiku. • Kartu pristatomas reikiamas kiekis– ne mažiau kaip 30 vnt. dienai - lėkščių (keramikinių arba porcelianinių), kurios po panaudojimo išvežamos išplauti ir grąžinamos į Verslo klubą. Pozicijos užsakomos vienetais, kurio bendras svoris ne mažesnis nei 140 gr.
1.38.	Uogos šokolade	Razinos/spanguolės/kitos džiovintos uogos juodojo šokolado apvalkale. Uogų ne mažiau nei 20% bendro svorio. Šokoladas ne mažiau nei 40% kakavos.
1.39.	Riešutai šokolade	Riešutai (lazdyno, migdolų arba anakardžių) juodojo šokolado apvalkale. Riešutų ne mažiau kaip 30% bendro svorio. Šokoladas ne mažiau nei 40% kakavos.
1.40.	Dribsniai (sausai pusryčiai)	• Bent 4 skirtingų rūšių skonio pilno grudo/ kukurūzų dribsniai. • Gali būti su džiovintais vaisiais, uogomis, riešutais ar kitais priedais, „granola“.

		Viena rūšis skirta vaikams su natūraliais saldikliais ar dažikliais.
1.41.	Džiovintos uogos	Gali būti įvairių džiovintų uogų – razinų, spanguolių mišinys.
1.42.	Riešutų sviestas	- Pagaminta iš žemės ar kitos rūšies riešutų ne mažiau kaip 99% bendro svorio. - Supakuota porcijomis į skaidrias pakuotes. - Kiekvienos pakuotės svoris ne mažiau kaip 30 g. - Ant pakuotės aiškiai nurodoma sudėtis, galiojimo laikas.
1.43.	Augalinis gėrimas („pienas“)	- Gali būti be pridėtinio cukraus. - Riešutų nemažiau kaip 3% arba grūdų kiekis nemažiau kaip 7%. - Pagamintas iš riešutų arba grūdų. - Bent 2 rūšių. - Pakuota po 1 litrą.
1.44.	Rudas cukrus	- Gabalinis cukrus ne mažiau 500 g dėžutėje - Arba pakuota maišeliais po ne mažiau kaip 5 g., ne mažiau kaip 500 g dėžutėje.
1.45.	Baltas cukrus	- Gabalinis cukrus ne mažiau 500 g dėžutėje - Arba pakuota maišeliais po ne mažiau kaip 5 g., ne mažiau kaip 500 g dėžutėje.
1.46.	Arbata	- Juoda, žalia, vaisinė, įvairių skonių geros kokybės arbata maišeliuose su siūlu; - Kiekvienas maišelis įpakuotas atskirai vokelyje; - Fasuota ne mažiau kaip po 20 vnt. maišelių po 2 g. „Pickwick“ arba lygiavertė; 6 skirtingos rūšys.
1.47.	Vaistinių žolelių arbata	- Įvairių vaistinių žolelių mišinių arbatos maišeliuose su siūlu; - Kiekvienas maišelis įpakuotas atskirai vokelyje; „Etno“ arba lygiavertė; - Fasuota ne mažiau kaip po 20 vnt. maišelių po 2 g. 4 skirtingos rūšys.
1.48.	Medus	- Natūralus medus; - Pakuota ne mažiau kaip po 20 vnt. ne mažiau kaip po 25 g.
1.49.	Pasterizuotas pienas	- Ne mažiau kaip 1 l „Tetra Pak“; - Ne mažiau 3,2% riebumo, natūralus, pasterizuotas, apdorotas ultraaukšta (UHT) temperatūra.
1.50.	Jogurtas	- Indelis ne mažiau kaip 120 g.; Ekologiškas jogurtas 1,5-3,5% riebumo, su vaisių priedais, be sintetinių saldiklių ir aromatizuojančių esencijų bei dažiklių; - Bent 3 rūšių, iš kurių viena be priedų, pvz. natūralus jogurtas. Jogurtų galiojimas turi būti ne mažiau dviejų savaičių trukmės.
1.51.	Grietinėlė kavai	Pakuotė ne mažiau kaip po 10 vnt., ne mažiau kaip po 10 g.; 10% riebumo, be augalinių riebalų priedų.
1.52.	Lydytų sūrelių rinkinys	- Pakuotė ne mažiau šešių sūrelių, sūreliai ne mažiau kaip po 15 g.; - Minkštas, lengvai tepamas; - Pakuotėje skirtingų skonių sūreliai (pvz. kumpio, lašišos, grybų, paprikos skonio).
1.53.	Saldus glaistytas varškės sūrelis	12-25% riebumo, įvairių skonių, glaistytas; - Sūrelių sudėtyje varškės masė turi sudaryti ne mažiau kaip 70 proc.;

		• Ne mažesnis kaip 40 g svorio; Ne desertas ir ne gaminys. Turi būti Magija arba Nykštukas arba lygiaverčiai. Sūrelių galiojimo laikas turi būti ne mažiau dviejų savičių trukmės.
1.54.	Natūralios pagamintos košės	• Įvairių skonių grūdų košė; • Supakuota indelyje, į kurį galima pilti karštą vandenį. Pageidautina, kad pakuotė būtų pagaminta iš perdirbamos/perdirbtos medžiagos.
1.55.	Džemas	Indelis ne mažiau kaip po 20 g., ne mažiau kaip 4 skirtingų skonių.
1.56.	Sviestas	• Natūralus, ne riebalų mišinys; Pakuotas vienetais po ne mažiau kaip 8 g.
1.57.	Šokolado-riešutų kremas	• Indelis ne mažiau kaip po 20 g., „Nutella“ arba lygiavertis.
1.58.	Obuoliai	• Obuoliai, vidutinio dydžio, lygiu, nepažeistu paviršiumi, nesuvytę, be sumušimų, saldžiarūgščio skonio, 1-os kokybės klasės arba extra klasė.
1.59.	Kriaušės	• Kriaušės, vidutinio dydžio, lygiu nepažeistu paviršiumi, nesuvytę, be sumušimų, saldaus skonio, 1-os kokybės klasės arba extra klasė.
1.60.	Mandarinai	• Mandarinai, vidutinio dydžio, lygiu nepažeistu paviršiumi, nesuvytę, be sumušimų, saldaus skonio, 1-os kokybės klasės arba extra klasė.
1.61.	Nektarinai arba persikai	• Nektarinai arba persikai, vidutinio dydžio, lygiu nepažeistu paviršiumi, nesuvytę, be sumušimų, saldaus skonio, 1-os kokybės klasės arba extra klasės.
1.62.	Citrinos	Citrinos, geltonos spalvos, vidutinio dydžio, lygiu nepažeistu paviršiumi, nesuvytę, be sumušimų, 1-os kokybės klasės arba extra klasė.
1.63.	Žemės riešutai sūdyti	• Skrudinti ir sūdyti žemės riešutai Esant poreikiui, pakuoti ne mažiau kaip po 60-70 g.
1.64.	Žemės riešutai su prieskonių apvalkalu	• Bent 2 rūšių skonių • Su prieskonių apvalkalu • Esant poreikiui, pakuoti ne mažiau kaip po 100 g.
1.65.	Migdolai	• Esant poreikiui, pakuoti ne mažiau kaip po 50 g.
1.66.	Anakardžių riešutai	• Esant poreikiui, pakuoti ne mažiau kaip po 50 g.
1.67.	Bulvių ir kukurūzų traškučiai	• 2 rūšys lygaus arba rifliuoto pjaustymo bulvių ir 2 rūšys kukurūzų • Bent 3 skirtingų skonių • Pakuota ne mažiau kaip po 150 g. • Esant poreikiui, pakuoti ir mažesniais kiekiais.
1.68.	Alyvuogių aliejus	• 100% ypač tyras alyvuogių aliejus • Aukščiausios rūšies • Šalto spaudimo • Pakuota po 250 ml.
1.69.	Kepta duona	• Keptos duonos (gali būti su priedais, pvz. saulėgrąžomis) riekelės arba gabaliukai, pagardinti druska arba druska ir česnakais. • Kepta naudojant saulėgrąžų arba rapsų aliejų. • Duona pateikiama traški, nepermirkusi riebaluose. • Esant poreikiui supakuota porcijomis į skaidrius uždarus indelius. • Bendras vienos pakuotės svoris ne mažiau kaip 120 g.

		Kepta duona pateikiama aiškiai nurodant sudėtį, galiojimo laiką.
1.70.	Krekeriai	- Sūrūs, ovalios formos, ne mažesni kaip 4 cm skersmens, arba stačiakampės formos, ne mažesni nei 4 cm įstrižainės; - Pakuota ne mažiau kaip po 120 g. - Ne mažiau kaip 2 rūšys.
1.71.	Grūdiniai duoniukai	2 rūšys: daugiagrūdžiai paplotėliai „Duoniukai“ arba lygiaverčiai, ruginių grūdų paplotėliai „Duoniukai“ arba lygiaverčiai; - Pakuoti ne mažiau kaip po 80 g.
1.72.	Duonos lazdelės	- Traškos lazdelės su priedais (pvz., sūrio skonio) - Ne mažiau kaip 2 skoniai. - Pakuota ne mažiau kaip po 100 g.
1.73.	Bandelė - sviestinis ragelis	- Šviežias, iškeptas pristatymo dieną sviestinis ragelis; - Svoris ne mažesnis kaip 70 g.
1.74.	Šakotis	Aukštas, šakotas, tuščiaviduris konditerinis kepinys.
1.75.	Pyragas „Tinginys“	- Sausainių ir kondensuoto pieno, sviesto šaltas pyragas „Tinginys“. 2 rūšių – karamelinis ir šokoladinis.
1.76.	Pyragas su varškės įdaru	- Rankų darbo - Varškės įdaro ne mažiau kaip 30% pyrago svorio. - Gali būti su įvairiais priedais, pvz., razinos, riešutai, džemas. - Pagrindas 2 rūšių – vanilinis ir šokoladinis.
1.77.	Medaus pyragas	Daugiasluoksnis pyragas perpeptas medaus-grietinės kremu.
1.78.	Šokoladinis pyragas „Braunis“	- Gali būti su priedais, pvz. riešutai, razinos ir pan. - Be kremo.
1.79.	Sausainiai	4 rūšys – klasikiniai (avižiniai, pilno grūdo) su priedais, imbieriniai, kokosiniai, „grybukai“ ; - Su įvairiais priedais, tokiais kaip riešutai, šokolado gabaliukai, morkos, razinos.
1.80.	Desertas „Panna Cotta“	- Naudojama ne mažesnio nei 35% riebumo grietinėlė - Pateikiama su įvairiais priedais, pvz. uogos, vaisių želė ir pan. - Pateikiama skaidriame uždarame indelyje po ne mažiau nei 160 g. - Ant pakuotės aiškiai nurodoma sudėtis, galiojimo laikas.
1.81.	Vaisių želė	- Pateikiama skaidriame indelyje po ne mažiau nei 180 g. - Bent 2 skirtingų skonių vaisių želė gabaliukai. - Turi būti su vaisiais ar uogomis. - Ant pakuotės aiškiai nurodoma sudėtis, galiojimo laikas.
1.82.	Pyragaičiai „kanelės“	- Svoris ne mažiau nei 20 g. - Pakuotos po vieną
1.83.	Chia pudingas su vaisiais ar uogomis	- Pagaminta iš chia sėklų, natūralaus jogurto be priedų, natūralaus saldiklio, šviežių uogų arba vaisių (pvz., mango, persikai) gali būti tyrė, kurių kiekis nemažesnis nei 10% bendro svorio. - Supakuota porcijomis į skaidrias pakuotes. - Kiekvienos pakuotės svoris ne mažiau kaip 150 g. - Ant pakuotės aiškiai nurodoma sudėtis, galiojimo laikas.
1.84.	Vyno actas	- Ekologiškas Modenos balzaminis actas - Pakuotas po 250 ml - Rūgštingumas ne daugiau kaip 6%.

1.85.	„Tabasco „ padažas	• Originalus padažas • Pakuotas po 60 ml
1.86.	Spurgos	• Vieneto svoris ne mažesnis nei 55 g, pageidautina ne didelės. • Spurgos gali būti patiekiamos supakuotos po vieną į skaidrią pakuotę, ne maistinę plėvelę. • Gali būti su įvairiu glajumi ar vaške.
1.87.	Keksiukai	• Ne mažiau kaip dvi rūšys • Svoris ne mažiau nei 85 g. • Gali būti su priedais. • Pakuoti po vieną.
1.88.	Pilno grūdo bandelės	• Pagaminta iš pilno grūdo miltų, nesaldi. • Vieneto svoris ne daugiau kaip 45 g. • Gali būti su grūdais, sėklomis ar daržovėmis. Pakuota po vieną į skaidrias/pusiau skaidres pakuotes, ne maistinę plėvelę.
1.89.	Šokoladiniai saldainiai	• Ne mažiau kaip keturios rūšys; • Šokoladiniai saldainiai su įvairiais priedais bei įdariais, kakavos iki 50% „Raudonoji aguona“, „Obelėlė“, „Miglė“, „Milda“ ar lygiaverčiai. Kiekvienas saldainis atskirai supakuotas.
1.90.	Šokoladiniai saldainiai (su alkoholio priedais)	• Ne mažiau kaip dvi rūšys; • Šokoladiniai saldainiai su įvairiais alkoholio priedais bei įdariais, „Vilnius“, „Sostinė“ ar lygiaverčiai. Kiekvienas saldainis atskirai supakuotas.
1.91.	Saldainiai ledinukai	• Ne mažiau kaip dvi rūšys; • Vaisių skonio sveriamą cukrinę karamelę; Kiekvienas saldainis atskirai supakuotas.
1.92.	Šokoladas	• Supakuoti ne mažiau nei po 10 g. • Natūralūs, sausųjų kakavos medžiagų kiekis šokolado masėje ne mažiau nei 70%.

2. Pirkimo objektui keliami teisės aktų, standartų ir Užsakovo vidaus teisės aktuose keliami reikalavimai

2.1.	Pirkimo objektui taikomi aplinkosauginiai reikalavimai:	2.1.1. Teikiant maitinimo paslaugas naudojami maisto produktai turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus nustatytus maisto produktams, t. y. ne mažiau kaip 30 proc. perkamų maisto produktų (išskyrus maisto produktus skirtus gyvūnams) kiekio (kilogramais, litrais, vienetais) turi atitikti bent vieną iš šių minimalių aplinkos apsaugos kriterijų: 2.1.1.1. produktai turi turėti ekologiškam produktui išduotą sertifikatą pagal 2018 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/848 dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklavimo, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 834/2007 su visais pakeitimais ir papildymais, reikalavimus; 2.1.1.2. produktai turi atitikti 2012 m. lapkričio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1151/2012 dėl žemės ūkio ir maisto produktų kokybės sistemų ir (ar) Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. 3D-10 „Dėl žemės ūkio ir maisto produktų saugomų kilmės vietos nuorodų, saugomų geografinių nuorodų ir garantuotų tradicinių gaminių įregistravimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ reikalavimus ir jiems suteikta saugoma geografinė nuoroda ir (ar) saugoma kilmės vietos
------	--	--

	nuoroda, ir (ar) garantuoto tradicinio gaminio nuoroda (toliau – saugomos nuorodos); 2.1.1.3. produktai turi būti sertifikuoti ženklu „Kokybė“, kaip numatyta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. 3D-351 „Dėl Nacionalinės maisto kokybės sistemos taisyklių patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ (toliau – NKP), ar atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005, 16 straipsnio 1 punkto b dalyje nurodytų lygiaverčių kitų valstybių narių pripažintų maisto produktų kokybės sistemų (toliau – lygiavertės kitų valstybių narių pripažintos maisto produktų kokybės sistemos) reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: (2.1.1.1–2.1.1.3 papunkčiams) galiojantys ekologinės gamybos sertifikatai produktams, galiojantys NKP gamintojų sertifikatai, skelbiami sertifikavimo įstaigų interneto svetainėse, produktai su saugomomis nuorodomis, registruoti oficialioje Europos Sąjungos geografinių nuorodų registro duomenų bazėje „eAmbrosia“, arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Užsakovas nereikalauja pateikti atitiktį įrodančių dokumentų, kartu su pirminiu pasiūlymu Paslaugų teikėjas turės pateikti deklaraciją dėl maisto pagaminimui sunaudojamų produktų (SPS priedas Nr. 12). Užsakovas pasilieka teisę Sutarties vykdymo metu reikalauti per Užsakovo nurodytą terminą Paslaugų teikėjo pateikti 2.1.1 p. atitiktį reikalavimams įrodančius dokumentus.
	2.1.2. Maistas gali būti patiekiamas naudojant stalo įrankius, indus ir kitus viešojo maitinimo reikmenis, kurie yra biologiškai skaidūs (kompostuojami). Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: galiojantys ekologinio ženklo sertifikatai ir/ar gamintojo deklaracijos įrodančios, kad produktai yra biologiškai skaidūs (kompostuojami) ar kiti lygiaverčiai įrodymai.
	2.1.3. Maistas gali būti patiekiamas naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, indus, staltieses ir kitus reikmenis. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Papildomų dokumentų pateikti nereikalaujama, paslaugos teikimo metu Užsakovas fiziškai įvertina ir įsitikina, kad maistas ir gėrimai tiekiami naudojant daugkartinius stalo įrankius, indus ir kt. ar kiti lygiaverčiai įrodymai.

4. PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

4.1. PRIEVOLIŲ VYKDYMO VIETA(-OS)

☒ Vilniaus oro uostas, Rodūnios k. 2, Vilnius

4.2. UŽSAKYMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI:

4.2.1. Užsakymai:

4.2.2. Užsakymų vykdymo terminai

Kasdieniai užsakymai pateikti el. paštu iki 9 val. pristatomi kitą dieną iki 9 val.

Papildomi užsakymai turi būti pristatyti per 2 val. nuo Užsakymo pateikimo (išsiuntimo el. paštu) laiko.

Karšti patiekalai pristatomi kiekvieną dieną nuo 10.30 iki 11.30 val. ir (ar) nuo 16.00 val. iki 17.30 val.

Per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo Paslaugų teikėjas su Užsakovu turi suderinti maisto tiekimo pakuotės pavyzdžius.

4.2.3. Užsakymų teikimo būdas:

☒ El. paštu

Paslaugų teikėjas turės suteikti paslaugas 4.1. p. nurodytais adresais Užsakovo darbo laiku (I-VII 4:00 – 22.00 val.).

Maitinimo paslaugos verslo klube ir VIP terminale

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus mato vienetų 1 mėn. kiekis, vnt.	Mato vienetas
1	2	3	4
1	Sumuštinis su vištienos krūtinėle	240	vnt
2	Sumuštinis su lašišinių šeimos žuvimi	240	vnt
3	Sumuštinis su sūriu	240	vnt
4	Sumuštinis su kumpiu	240	vnt
5	Sumuštinis su be gliuteino su lašiša	240	vnt
6	Salotos su vištienos krūtinėle	350	vnt
7	Salotos su tunu	300	vnt
8	Salotos su sūriu	200	vnt
9	Daržovių salotos	100	vnt
10	Burokėlių salotos	50	vnt
11	Naminės salotos	100	vnt
12	Virti kiaušiniai	100	vnt
13	Silkė „pataluose	50	vnt
14	Alyvuogės	150	vnt
15	Morkų šiaudeliai	100	vnt
16	Vyšniniai pomidorai	60	vnt
17	Marinuoti agurkai „karnišonai“	50	vnt
18	Šaltibarščiai	60	litrai
19	Pikantiškos salotos	50	vnt
20	Lavašas su vištiena	50	vnt
21	Lavašas su lašiša	50	vnt
22	Įvairių skonių užtepėlės	200	vnt
23	Kietasis sūris	10	vnt
24	Varškės sūris	10	vnt
25	Ledai	200	vnt
26	Lietiniai su priedais	300	vnt
27	Sriuba	150	vnt
28	Varškės apkepas su manais arba ryžiais	30	kg
29	Lešų salotos su kiaušiniu ir vištiena	50	vnt
30	Krabų lazdelių salotos	50	vnt
31	Makaronų salotos su kumpiu ir sūriu	50	vnt
32	Pupelių salotos su tunu.	50	vnt
33	Žemaičių blynai	250	vnt
34	Bulviniai blynai	250	vnt
35	Kūgelis	30	kg
36	Kibinai	350	vnt
37	Grikių blyneliai	250	vnt
38	Uogos šokolade	5	kg
39	Riešutai šokolade	5	kg
40	Dribsniai (sausieji pusryčiai)	5	kg
41	Džiovintos uogos	5	kg

42	Riešutų sviestas	1	kg
43	Augalinis gėrimas („pienas“)	2	pakuotės
44	Rudas cukrus	5	dėžutės
45	Baltas cukrus	5	dėžutės
46	Arbata	30	pakuotė
47	Vaistinių žolelių arbata	5	pakuotė
48	Medus	150	pakuotė
49	Pasterizuotas pienas	200	pakuotė
50	Jogurtas	200	vnt
51	Grietinėlė kavai	10	pakuotė
52	Lydytų sūrelių rinkinys	30	pakuotė
53	Saldus glaistytas varškės sūrelis	300	vnt
54	Natūralios pagamintos košės	150	vnt
55	Džemas	200	vnt
56	Sviestas	200	vnt
57	Šokolado-riešutų kremas	60	vnt
58	Obuoliai	20	kg
59	Kriaušės	10	kg
60	Mandarinai	10	kg
61	Nektarinai arba persikai	6	kg
62	Citrinos	5	kg
63	Žemės riešutai sūdyti	30	kg
64	Žemės riešutai su prieskonių apvalkalu	40	kg
65	Migdolai	2	kg
66	Anakardžių riešutai	2	kg
67	Bulvių ir kukurūzų traškučiai	300	pakuotė
68	Alyvuogių aliejus	2	litrai
69	Kepta duona	10	kg
70	Krekeriai	150	pakuotė
71	Grūdiniai duoniukai	100	pakuotė
72	Duonos lazdelės	200	pakuotė
73	Bandelė - sviestinis ragelis	500	vnt
74	Šakotis	5	kg
75	Pyragas „Tinginys“	10	kg
76	Pyragas su varškės įdaru	10	kg
77	Medaus pyragas	10	kg
78	Šokoladinis pyragas „Braunis“	10	kg
79	Sausainiai	180	kg
80	Desertas „Panna Cotta“	150	porcija
81	Vaisių želė	150	porcija
82	Pyragaičiai „kanelės“	150	porcija
83	Chia pudingas su vaisiais ar uogomis	150	porcija
84	Vyno actas	2	litrai
85	Tabasco padažas	3	vnt
86	Spurgos	10	kg
87	Keksiukai	90	vnt
88	Pilno grūdo bandelės	200	vnt
89	Šokoladiniai saldainiai	5	kg
90	Šokoladiniai saldainiai (su alkoholio priedais)	2	kg
91	Saldainiai ledinukai	10	kg

92	Šokoladas	10	kg
Bendra Paslaugų kaina (1-92 eilučių s			
PVM proc. (nurodyti)			
Bendra pasiūlymo			

Pastabos:

Kaina EUR be PVM apskaičiuojama padauginant į kainą EUR be PVM iš preliminaraus mato vienetų kiekio

Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal įstatymus. *Tai nėra Pirkėjo įsipareigojimas Laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą Sutarties galiojimo pasiūlymų vertinimui.* Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį.

[illegible]

	0,00
suma) EUR be PVM	0,00
	0,00
o kaina EUR su PVM	0,00

galiojančius Lietuvos Respublikos
mo laikotarpį ir bus naudojama tik

SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS (BS)

1. SĄVOKOS

1.1.	Pirkimas	Kliento atliekamas PĮ reglamentuojamas pirkimas, kurio tikslas - sudaryti Paslaugų teikimo Sutartį.
1.2.	Paslaugų teikėjas	Asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šios Sutarties SS, tiekiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Klientui.
1.3.	Klientas	Sutarties SS nurodytas juridinis asmuo ar jo filialas, perkantis Sutarties SS nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.
1.4.	Šalis	Klientas arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. Šalys - Klientas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.
1.5.	Trečioji šalis	Bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra šios Sutarties Šalis.
1.6.	Subteikėjas	Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas ar, laikantis PĮ reikalavimų, sudarius Sutartį ar jos vykdymo metu pasitelktas (neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šį asmenį su Paslaugų teikėju) juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytą Paslaugų teikimą ar tam tikras konkrečias su Paslaugų teikimu susijusias funkcijas.
1.7.	Paslaugos	Sutarties SS nurodytos Paslaugų teikėjo parduodamos ir Kliento perkamos Paslaugos.
1.8.	Paslaugų perdavimo priėmimo aktas	Dokumentas, įforminantis Paslaugų perdavimą priėmimą.
1.9.	Sutarties kaina	Už Paslaugas pagal Sutartį mokėtina suma, įskaitant mokesčius.
1.10.	Pradinė sutarties vertė	Sutarties vertė, apskaičiuota Metodikoje nustatyta tvarka ir nurodyta Sutarties SS.
1.11.	Paslaugų įkainiai	Sutarties SS nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Klientas moka už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
1.12.	Išlaidos	Visos pagrįstai patirtos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytomis Paslaugomis ir jų teikimu. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
1.13.	Sutartis	Ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties BS 2.1 punkte išvardintų dokumentų.
1.14.	Sutarties BS	Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Kliento ir Paslaugų teikėjo teises, pareigas bei atsakomybę.
1.15.	Sutarties SS	Sutarties specialiosios sąlygos, kuriose detalizuojamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, Paslaugų įkainiai (jei taikomi), Paslaugų teikimo terminai ir tvarka, įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas ir kitos su Pirkimo objektu susijusios Šalių sutartos sąlygos, taip pat nurodomi Sutarties BS pakeitimai ar papildymai.
1.16.	Susitarimas	Šalių pasirašytas susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo, kuriame yra reglamentuotos Šalių teisės ir pareigos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu bei jų apsauga.
1.17.	Techninė specifikacija	Dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugoms taikomi reikalavimai bei kiti Paslaugoms apibūdinti reikalingi duomenys, įskaitant visus pagal Sutartį daromus šio dokumento papildymus ir pataisymus.
1.18.	Pirkimo dokumentai	Kliento pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi Pirkimo ar jo procedūros elementai, kaip tai apibrėžta PĮ.

- 1.19. **Pasiūlymas** Vykdant Pirkimo procedūras Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti.
- 1.20. **Teisės aktai** Lietuvos Respublikos teisės aktai ir tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar bet kokios trečiosios šalies dokumentai, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Kliento vidaus teisės aktai, su kuriais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas ir (ar) kurie yra viešai paskelbti Kliento internetinėje svetainėje.
- 1.21. **Diena** Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
- 1.22. **Darbo diena** Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.
- 1.23. **Metai** Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia 365 dienų laikotarpį.
- 1.24. **PĮ** Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto srityje veikiančių perkančiųjų subjektų, įstatymas (aktuali redakcija).
- 1.25. **Metodika** Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika.
- 1.26. **Intelektinės nuosavybės teisės** Visos Teisės aktais saugomos autorių turtinės teisės į kūrinius, įskaitant teises į kompiuterių programas, *sui generis* teisės į duomenų bazines, gretutinės turtinės teisės į gretinių teisių objektus, teisės į pareikštus registruoti ar registruotus prekių ženklus, teisės į išradimus, teisės į pareikštą registruoti ar registruotą dizainą, taip pat teisės į domenų vardus, interneto programėlių, socialinių tinklų paskyras, teisės į duomenis, teisės į konfidencialią informaciją.

2. SUTARTIES SUDĖTIS

- 2.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:
 - 2.1.1. Techninė specifikacija (su Pirkimo procedūros metu teiktais jos išaiškinimais ir su priedais, jei jie pridedami);
 - 2.1.2. Sutarties SS (su priedais, jeigu jie pridedami, išskyrus Techninę specifikaciją ir Paslaugų teikėjo galutinį Pasiūlymą);
 - 2.1.3. Susitarimas (jei taikoma);
 - 2.1.4. Paslaugų teikėjo galutinis Pasiūlymas;
 - 2.1.5. Sutarties BS;
 - 2.1.6. kiti dokumentai.
- 2.2. Jei Sutartyje yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visada yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 2.3. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.3.1. Žodžiai, žymintys konkrečią asmens lytį, reiškia bet kurią lytį;
 - 2.3.2. Žodžiai, žymintys vienaskaitą, reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;
 - 2.3.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visada reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
 - 2.3.4. „raštu“ reiškia visas šioje Sutartyje nustatytas taisykles, taip pat - bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.
- 2.4. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė. Kitos šioje Sutartyje vartojamos, tačiau Sutarties BS 1 skyriuje neapibrėžtos sąvokos, atitinka sąvokas, nurodytas PĮ ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.
- 2.5. Tiek šios Sutarties BS, tiek Sutarties SS yra sudarytos, vadovaujantis PĮ, Lietuvos

Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kai Sutarties BS ir (ar) Sutarties SS neatitinka PĮ išdėstytų reikalavimų, taikomos PĮ normos.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 3.1. Kiekviena iš Šalių patvirtina ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 3.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 3.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta, galiotų ir būtų vykdoma;
 - 3.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių norminių ir individualių Teisės aktų, teismo ar arbitražo sprendimų, steigimo dokumentų, įsipareigojimų ar susitarimų;
 - 3.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;
 - 3.1.5. Sutarties pasirašymo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.
- 3.2. Paslaugų teikėjas patvirtina ir garantuoja, kad:
 - 3.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose PĮ nurodytus principus;
 - 3.2.2. Paslaugų teikėjas (ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu) turi visus pagal Teisės aktus reikalingus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias, organizacines ir technines priemones ir (ar) kitokius pajėgumus, Teisės aktų reikalaujamus ir (ar) reikalingus ar galinčius būti reikalingais teisėtam ir tinkamam šios Sutarties sudarymui bei įvykdymui, ir lygiavertė jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija bus užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį;
 - 3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Kliento vidaus teisės aktais, pateikta informacija ir dokumentais, reikšmingais tinkamam Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti. Paslaugų teikėjas taip pat patvirtina, kad pateikti dokumentai ir informacija yra pakankami tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti



tinkamą visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas turi pareigą kreiptis į Klientą dėl papildomų dokumentų pateikimo, jeigu mano, kad jam pateikti dokumentai yra nepakankami tinkamai vykdyti Sutartį;

3.2.4. išanalizavo, suprato ir įvertino realias Paslaugų apimtis ir jų teikimo aplinkybes, numatė ir įvertino visus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus, būtinus Sutarčiai vykdyti, bei tuo remiantis pateikė Pasiūlymo kainą, t. y. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinąs Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui, bei prisiima riziką dėl to, kad ne dėl nuo Kliento priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad, norint tinkamai įgyvendinti Sutartį, reikalingos papildomos Paslaugų teikėjo laiko ir darbo sąnaudos, nenumatytos Sutartyje, Paslaugų teikėjas papildomo apmokėjimo už Paslaugas nereikalauja ir tai nebus priežastis keisti Sutarties sąlygas;

3.2.5. Paslaugų teikėjas, jo vadovai, darbuotojai, atstovai, kiti Paslaugų teikėjo pasitelkti, kontroliuojami ar Paslaugų teikėjo vardu veikiantys asmenys tiesiogiai ar per tarpininkus nėra siūlę, žadėję, davę, leidę duoti Klientui, jo vadovams, atskiriems jo darbuotojams, jo atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar Kliento vardu veikiantiems ar pasitelktiems asmenims ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims jokios netinkamos turinės ar kitokios naudos (ir nėra davę suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), nėra prašę ar skatinę Kliento, jo vadovų, jo darbuotojų, jo atstovų, pasitelktų, kontroliuojamų ar Kliento vardu veikiančių asmenų atlikti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, kaip jie yra apibrėžiami Teisės aktuose, ar nėra atlikę kitų korupcinio pobūdžio veiksmų, susijusių su Pirkime dalyvavusių paslaugų teikėjų vertinimu, informacijos teikimu

paslaugų teikėjams, Paslaugų teikėjo privilegijavimu, Sutarties sudarymu, santykiais tarp Pirkimo dalyvių ar kitų trečiųjų asmenų bei kitomis Pirkimo procedūromis;

3.2.6. Paslaugų teikėjas yra susipažinęs su Kliento patvirtintu Akcinės bendrovės Lietuvos oro uostai korupcijos prevencijos politikos aprašu, Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašu, Akcinės bendrovės Lietuvos oro uostų duomenų tvarkytojams taikytinomis taisyklėmis Veiklos partnerių etikos kodeksu, kitais lokaliais teisės aktais, kurie yra paviešinti Užsakovo tinklalapyje¹, LR susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių veiklos partnerių elgesio kodeksu, paviešintu Susisiekimo ministerijos tinklalapyje², LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, LR korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais Teisės aktais ir jam yra žinoma, kad Klientas netoleruoja jokių Kliento (jo vadovų, darbuotojų, atstovų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar Kliento vardu veikiančių asmenų) ar Paslaugų teikėjo (jo vadovų, darbuotojų, atstovų, Paslaugų teikėjo pasitelktų, kontroliuojamų ar Paslaugų teikėjo vardu veikiančių asmenų) atliekamų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų ar kitų korupcinio pobūdžio veiksmų;

3.2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis 2018 m. rugpjūčio 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ bei kituose teisės aktuose numatytų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų bei Pirkėjo vidinių informacijos saugos ir kibernetinio saugumo dokumentų reikalavimų.

3.2.8. Visus fizinius asmenis (atstovus, darbuotojus, Subteikėjus ar jų darbuotojus), kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia Sutarčiai vykdyti, tinkamai informuos apie tai, kad jų asmens duomenys (vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys, pareigos ir kiti duomenys, susiję su Sutarties vykdymu) gali būti perduoti Klientui ir gali būti Kliento tvarkomi Sutarties tarp Paslaugų teikėjo ir Kliento vykdymo tikslais, Kliento teisėtų interesų ir teisinių prievolių vykdymo

¹ <https://www.lto.lt/lt/apie-lietuvos-oro-uostus>

² <https://sumin.lrv.lt/lt/korupcijos-prevencija/svarbiausi-atsparumo-korupcijai-dokumentai-ir-korupcijos-prevencijos-programos>

pagrindu, ne ilgiau kaip senaties laikotarpį ir gali būti prieinami Kliento darbuotojams ir kitiems teikėjams, valstybės institucijoms. Paslaugų teikėjo pasitelkti fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo arba iki jų duomenų perdavimo Klientui momento ir, Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti duomenų subjektų informavimo įrodymus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo tinkamai reaguoti į Kliento pranešimus apie Kliento darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenų, perduodamų Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymo tikslais, ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą.

- 3.3. Klientas patvirtina, kad:
- 3.3.1. įvykdė šiai Sutarčiai sudaryti būtinas viešųjų pirkimų procedūras;
- 3.3.2. priims pagal šios Sutarties nuostatas laiku suteiktas kokybiškas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 3.4. Jei paaiškėja, kad kuris nors šioje Sutartyje nurodytas Šalių patvirtinimas ir (ar) garantija yra melagingi ir (ar) klaidingi, tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio melagingo ir (ar) klaidingo patvirtinimo ir (ar) garantijos patirtus nuostolius.

4. SUTARTIES OBJEKTAS

- 4.1. Šios Sutarties objektas yra Paslaugos, nurodytos Sutarties SS ir aprašytos Techninėje specifikacijoje.

5. PASLAUGŲ KAINA

- 5.1. Sutarties kaina ir taikoma kainodara pateikiami Sutarties SS.
- 5.2. Paslaugų teikėjas į Paslaugų kainą yra įskaičiavęs visas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM, bet neapsiribojant:
- 5.2.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;
- 5.2.2. apsirūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugų teikimui;
- 5.2.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 5.2.4. Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui;
- 5.2.5. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas (jei tai reikalinga Sutarties vykdymui užtikrinti), arba su laisvo paslaugų judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias

išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);
kitas šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;
visas kitas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, taip pat bet kokių darbų, reikalingų Paslaugoms suteikti, kuriuos Paslaugų teikėjas, būdamas savo srities specialistu, turėjo ir galėjo numatyti, jei būtų buvęs pakankamai rūpestingas ir tinkamai atsižvelgęs į aplinkybę, kad Klientas siekia, jog Paslaugų teikėjas Paslaugas teiktų, kartu atlikdamas ir susijusius darbus, kainą.

6. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

- 6.1. Paslaugų teikėjui už faktiškai bei laiku suteiktas kokybiškas Paslaugas bus apmokama tik pagal Paslaugų teikėjo elektroniniu būdu pateiktą PVM sąskaitą faktūrą:
- 6.1.1. Elektroninės PVM sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau - Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis;
- 6.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės PVM sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;
- 6.1.3. Klientas elektronines PVM sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus PJ nustatytus atvejus. Elektroninė PVM sąskaita faktūra suprantama kaip PVM sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu;
- 6.1.4. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitoje faktūroje privalo nurodyti paslaugas, kurioms taikomos nuolaidos ir atitinkamai nurodyti nuolaidos dydį.
- 6.2. Paslaugų teikėjas sąskaitą privalo pateikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų (ar jų dalies, jeigu

- Sutartyje numatoma, kad Paslaugos bus teikiamos etapais) perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos arba nuo Paslaugų suteikimo dienos, jeigu perdavimo - priėmimo aktas nepasirašomas. Jeigu Paslaugų teikėjas išrašo bendrą sąskaitą už per visą mėnesį suteiktas Paslaugas, tokia sąskaita Klientui turi būti pateikiama ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos (jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko šio sąskaitų pateikimo termino, Klientas turi teisę vienašališkai pratęsti atsiskaitymo terminą 30 (trisdešimt) dienų) nuo tinkamo PVM sąskaitos faktūros Klientui pateikimo dienos. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros šiame skyriuje nurodytu būdu, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo, kol PVM sąskaita faktūra nebus pateikta tinkamai. Paslaugų teikėjas įsipareigoja apmokėti visas išlaidas, susijusias su sąskaitų faktūrų pateikimu Klientui. Klientas neatsako už galimus mokėjimo trikdžius ar vėlavimus, susijusius su „E.sąskaita“ ar kitos sistemos, per kurią teikiamos sąskaitos faktūros trikdžiais, nepriklausančiais nuo Kliento.
- 6.3. Atsiskaitymo terminas - 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamai išrašytos PVM sąskaitos faktūros už tinkamai suteiktas Paslaugas pateikimo Klientui dienos. Visi atsiskaitymai atliekami mokėjimo pavedimu eurais.
- 6.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus Teisės aktams pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Paslaugų kaina be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Klientas mokės Paslaugų teikėjui kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti Teisės aktai numatytų kitaip.
- 6.5. Šalys susitaria taikyti tokią Kliento mokėjimų, atliekamų pagal šią Sutartį, įskaitymo tvarką:
- 6.5.1. Pirmąja eile yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su netesybų arba nuostolių pagal šią Sutartį atlyginimu;
- 6.5.2. Antrąja eile yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas įvykdymu;
- 6.5.3. Trečiąja eile yra įskaitomos kitos Kliento Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos (jei tokių yra).
- 6.6. Nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, laiku nesumokėjus Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Klientas moka 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų vertės.
- 6.7. Šalys aiškiai susitaria, kad Klientas turi teisę sulaikyti apmokėjimą Paslaugų teikėjui, jei Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 7.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys įsipareigoja veikti tinkamai ir sąžiningai viena kitos atžvilgiu. Vykdydamos šią Sutartį Šalys privalo bendradarbiauti ir kooperuotis.
- 7.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 7.2.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti suteiktos laiku, kokybiškai ir kompleksškai;
- 7.2.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;
- 7.2.3. per 3 (tris) darbo dienas, jei atskirame Kliento pranešime ar Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip, savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus. Paslaugų teikėjas turi pareigą įrodyti, kad trūkumai atsirado ne dėl jo kaltės;
- 7.2.4. nedelsiant informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
- 7.2.5. užtikrinti Sutarties vykdymui reikalingo darbuotojų skaičiaus buvimą ir tokių darbuotojų atitiktį Teisės aktų reikalavimams, kai Paslaugos ar jų dalis turi būti teikiamos Kliento valdomos teritorijos riboto patekimo zonoje; turėti reikiamas lėšas, žinias, organizacines ir technines priemones, ir (ar) kitokius pajėgumus, Teisės aktų reikalaujamus ir (ar) reikalingus ar galinčius būti reikalingais teisėtam ir tinkamam šios Sutarties sudarymui bei įvykdymui;
- 7.2.6. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;

- 7.2.7. savo sąskaita užtikrinti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną bei kitų Teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);
- 7.2.8. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Kliento pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei tokios pastabos ar informacija bus teikiama, taip pat vykdyti visus Kliento nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius Teisės aktams ir (ar) šiai Sutarčiai;
- 7.2.9. savo sąskaita atlyginti nuostolius ir apsaugoti Klientą nuo bet kokių pretenzijų, kompensacijų, susijusių su: (a) bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo veiksmų vykdant Sutartį, taip pat šalinant Sutarties vykdymo trūkumus ir (b) bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo apsaugoti Kliento turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo, o jei tokių nuostolių atsirastų - juos atlyginti;
- 7.2.10. laikytis Teisės aktų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 7.2.11. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas, jo vadovai, darbuotojai, atstovai, kiti Paslaugų teikėjo pasitelkti, kontroliuojami ar Paslaugų teikėjo vardu veikiantys asmenys tiesiogiai ar per tarpininkus nesiūlys, nežadės, neduos, neleis duoti Klientui, jo vadovams, atskiriems jo darbuotojams, jo atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar Kliento vardu veikiantiems asmenims ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, susijusiems su šios Sutarties vykdymu, jokios netinkamos turtinės ar kitokios naudos (ir neduos suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), neprašys ir neskatins Kliento, jo vadovų, darbuotojų, atstovų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar Kliento vardu veikiančių asmenų atlikti, taip pat nedalyvaus atliekant kitus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus (net jeigu jie buvo inicijuoti Kliento, jo vadovo, darbuotojo, atstovo, jo vardu veikiančio, kontroliuojamo ar pasitelkto asmens), kaip jie yra apibrėžiami Teisės aktuose, ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis LR Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų Teisės aktų, imtis reikalingų priemonių užkirsti kelią Paslaugų teikėjui, jo vadovams, darbuotojams, atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, veikiantiems Paslaugų teikėjo vardu, atlikti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja pranešti Klientui apie Kliento, jo vadovų, darbuotojų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar jo vardu veikiančių ar asmenų elgesį, turintį korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo požymių (jeigu Paslaugų teikėjui kyla abejonių dėl Kliento darbuotojo, kuris yra paskirtas Kliento atstovu šios Sutarties vykdymui, elgesio teisėtumo, Paslaugų teikėjas privalo informuoti atitinkamo Kliento filialo vadovą arba Kliento generalinį direktorių). Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Kliento nurodytus dokumentus, reikalingus įvertinti, ar buvo tinkamai laikomasi šiame punkte numatytų įsipareigojimų ir Sutarties BS 3.2.5. - 3.2.6 punktuose numatytų patvirtinimų ir garantijų, per Kliento nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) kalendorinės dienos;
- 7.2.12. tais atvejais, kai Paslaugos teikiamos oro uosto teritorijoje ar jo prieigose Paslaugų teikėjas privalo kontroliuoti ir prižiūrėti savo darbuotojus ir užtikrinti, jog nebūtų neblaivių ar apsvaigusių nuo narkotinių, psichotropinių ir toksinių medžiagų darbuotojų. Nustačius, jog darbuotojas yra neblaivus ar apsvaigęs, nedelsiant jį nušalinti nuo darbo;
- 7.2.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutarčioje ir Teisės aktuose.
- 7.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus, civilinės atsakomybės draudimus ir įgaliojimus teikti Paslaugų teikėjo siūlomas Paslaugas. Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, per Kliento nustatytą terminą privalo pateikti Klientui įrodymus, jog jis turi visus pagal Teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų tiekimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas, civilinės atsakomybės draudimus ir (arba) kitus Teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančius dokumentus.

- 7.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 7.4.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
- 7.4.2. prašyti, kad Klientas pateiktų tinkamam Sutarties vykdymui reikalingą informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu.
- 7.5. Klientas įsipareigoja:
- 7.5.1. Paslaugų teikėjui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
- 7.5.2. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjo darbuotojams, atitinkantiems nustatytus reikalavimus, pateikti į Kliento valdomos teritorijos riboto pateikimo zoną, kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti;
- 7.5.3. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
- 7.5.4. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.
- 7.6. Klientas turi teisę:
- 7.6.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
- 7.6.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
- 7.6.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Kliento ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;
- 7.6.4. tais atvejais, kai Paslaugos teikiamos oro uosto teritorijoje ar jo prieigose, tikrinti darbuotojų blaivumą ar apsvaigimą nuo narkotinių, psichotropinių ir toksinių medžiagų. Nustačius, jog Paslaugų teikėjo darbuotojas yra neblaivus ar apsvaigęs, reikalauti, kad toks darbuotojas būtų nedelsiant nušalintas nuo darbo;
- 7.6.5. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pakeistų Paslaugų teikėjo ar jo pasitelktų asmenų personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesilaiko Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;
- 7.6.6. kreiptis į trečiuosius asmenis dėl skolų išieškojimo ir reikalauti, jog Paslaugų teikėjas padengtų visus skolos išieškojimo kaštus.
- 7.7. Kiti Kliento ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami Teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir Sutarties SS.
- ## 8. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)
- 8.1. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Kliento ir Subteikėjo. Subteikimo atveju Paslaugų teikėjas yra atsakingas už savo Subteikėjų ar bet kokių kitų pasitelktų ir (ar) kontroliuojamų asmenų veiksmus ar neveikimą, šios Sutarties tinkamą įvykdymą (įskaitant Subteikėjams perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą).
- 8.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas privalo pranešti Sutarties įsigaliojimo metu jam žinomų subteikėjų pavadinimus, jų atstovus, kontaktinius duomenis. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat - apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau Sutarties vykdymo metu. Klientas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo dokumentuose subteikėjams nustatytus reikalavimus ir reikalauti atsisakyti subteikėjo paslaugų ir (ar) jų pakeisti, nustačius neatitikimus.
- 8.3. Jeigu Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus, kurių pajėgumais remiasi, arba kurie pagal Pirkimo dokumentus nebūtų tikrinami dėl atitikimo kvalifikaciniams reikalavimams ir pašalinimo pagrindų nebuvimo, toks subteikėjų pasitelkimas turi būti raštu įformintas Šalių sudaromu susitarimu dėl Sutarties keitimo.
- 8.4. Tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo sudarytos trišalės sutarties pagrindu už suteiktas Paslaugas gali būti atsiskaitoma tiesiogiai su atitinkamas Paslaugas suteikusių subteikėju, nebent Sutarties SS numatyta kitaip.
- 8.5. Klientas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie ketinamus pasitelkti subteikėjus gavimo, raštu informuoja ketinamus pasitelkti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.
- ## 9. SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA
- 9.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia specialistus, nurodytus Paslaugų Teikėjo pasiūlyme (jeigu taikoma).

- 9.2. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų teikėjas privalo apie tai informuoti Klientą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškinimo dienos ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo šių aplinkybių paaiškinimo dienos pasiūlyti Klientui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus bei pateikti Klientui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.
- 9.3. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.
- 9.4. Šalims suderinus naujo specialisto kandidatūrą, specialisto keitimas įforminamas sudarant Šalių susitarimą dėl Sutarties keitimo.
- 9.5. Klientas neatlygina specialistų keitimo kaštų.

10. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

- 10.1. Visi Paslaugų rezultatai, Paslaugų teikėjo sukurti vykdant Sutartį ir visos teisės į juos, įskaitant Intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, priklauso Klientui ir neatšaukiamai pereina išimtinai Klientui nuo Paslaugų rezultato sukūrimo (įskaitant bet kokius tarpinius rezultatus) momento be jokių apribojimų visose pasaulio teritorijose, kuriuos Klientas savo nuožiūra gali visais žinomais ar egzistuojančiais būdais naudoti (arba nenaudoti) pats, leisti naudoti ar perleisti bet kuriems tretiesiems asmenims.
- 10.2. Kai Intelektinės nuosavybės teises sudaro asmeninės neturtinės (pvz., autoriaus, atlikėjo, išradėjo, dizainerio) teisės, Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui, kad šių teisių turėtojai netrukdydys Klientui naudotis bet kokiomis įgytomis Intelektinės nuosavybės teisėmis, įskaitant bet kokių būdu modifikuoti Paslaugų rezultatus, naudoti juos nenurodant teisių turėtojo vardo ar nurodant jį Klientui priimtiniu būdu.
- 10.3. Paslaugų kaina apima visą atlyginimą už Kliento įgyjamą Intelektinės nuosavybės teises ir Paslaugų teikėjas patvirtina, kad šis atlyginimas sąžiningai ir visiškai kompensuoja už Kliento įgytas Intelektinės nuosavybės teises. Intelektinės nuosavybės teisės Klientui pereina visam Teisės aktuose nustatytam teisių ar apsaugos galiojimo laikotarpiui.
- 10.4. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, ir duomenys yra Kliento nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Kliento reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Klientui.
- 10.5. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Klientui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo (įskaitant gynybą pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas padaromas dėl Kliento kaltės. Paslaugų teikėjas taip pat nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pareikštas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios Intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo.
- 10.6. Jeigu Sutarties vykdymo metu Intelektinės nuosavybės teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjas naudoja kitiems asmenims priklausančius Intelektinės nuosavybės objektus, Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas tiek Klientui, tiek ir tretiesiems asmenims už jų kūrinį bei kitos medžiagos, skirtos Sutarties vykdymo metu numatytiems Intelektinės nuosavybės teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Klientui teisėtumą. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su teisių turėtojais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo, susijusio su Sutarties vykdymo metu Klientui perduodamais Intelektinės nuosavybės teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Klientui jo dėl to patirtus nuostolius.
- 10.7. Kai Paslaugų rezultato dalį sudaro Paslaugų teikėjui ar tretiesiems asmenims priklausančiomis Intelektinės nuosavybės teisėmis saugomi objektai, kurie buvo sukurti dėl intelektinės veiklos, kurios neapima ši Sutartis, arba kai Paslaugų rezultatais Klientas gali tinkamai naudotis tik kartu naudodamasis tokiais objektais, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad šie tretieji asmenys arba jis pats ne vėliau kaip Paslaugų rezultatų perdavimo metu, suteiktų Klientui visas Intelektinės nuosavybės teises (išduotų visas licencijas), kurios yra būtinos tinkamai Klientui naudotis Paslaugų rezultatais, nebent Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje numatyta kitaip. Jeigu kas kita nenumatyta Sutartyje, į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir

- atlyginimai (įskaitant mokesčius), kurie turi būti sumokėti už tokių teisių suteikimą. Paslaugų teikėjas privalo nurodyti Klientui, kokios Intelektinės nuosavybės teisės yra suteikiamos (licencijos išduodamos) Klientui pagal šį Sutarties punktą ir perduoti Klientui visus dokumentus ar duomenis, patvirtinančius tokių licencijų suteikimą ne vėliau kaip Paslaugų rezultatų perdavimo metu.
- 10.8. Šios Sutarties tekstas, išskyrus Paslaugų teikėjo vienašališkai sudarytus dokumentus ir duomenis, identifikuojančius Paslaugų tekėją, yra Kliento autorinis kūrinys. Šios Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūros yra Kliento geroji praktika. Paslaugų teikėjui suteikiama tik neišimtinė, terminuota teisė naudotis Sutarties tekstu tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Bet koks kitoks šios Sutarties teksto ir (arba) patirties, įgytos Klientui taikant Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūras naudojimas Paslaugų teikėjo veikloje galimas tik gavus tam išankstinį rašytinį Kliento sutikimą.
- ## 11. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS
- 11.1. Sutarties kaina ir (ar) įkainiai gali būti keičiami Sutarties SS numatytais atvejais ir tvarka.
- 11.2. Sutarties pakeitimai taip pat gali apimti:
- 11.2.1. bet kurios Paslaugų dalies teikimo vietos keitimą;
- 11.2.2. Paslaugų keitimą į analogiškas, ne prastesnes nei Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytos ir Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas, nekeičiant keičiamų Paslaugų kainos;
- 11.2.3. fiksuotos kainos atveju - bet kurios atskiros Paslaugų sudedamosios dalies atsisakymą arba Paslaugų kiekio sumažinimą/padidinimą ne daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų;
- 11.2.4. Paslaugų kokybės, parametrų ar kitų bet kurios atskiros Paslaugų dalies savybių pakeitimus, nekeičiant bendros Sutarties vertės;
- 11.2.5. Paslaugų teikėjo pakeitimą Paslaugų teikėjo verslo perleidimo atveju ar Paslaugų teikėjo bankroto atveju, jeigu dėl to nebus pažeisti Kliento interesai.
- 11.3. Pakeitimų pagrindai:
- 11.3.1. praleidimai, netikslumai, kiti neatitiktiniai Techninėje specifikacijoje, kurių Šalys negalėjo pagrįstai numatyti;
- 11.3.2. negalėjimas suteikti Sutartyje nurodytų Paslaugų dėl nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių;
- 11.3.3. nuo Sutarties Šalių nepriklausančios aplinkybės, kurios atsirado arba tapo žinomos po Sutarties sudarymo, kurių Sutarties Šalys negalėjo protingai numatyti, negalėjo kontroliuoti ir nebuvo prisiėmusios tų aplinkybių atsiradimo rizikos.
- 11.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias būtinybę atlikti pakeitimus bei prašymą pagrindžiančius dokumentus.
- 11.5. Galimi Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 11.6. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu papildomai gali būti keičiama PL ar Sutarties SS nustatytais sąlygomis šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 11.7. Rašytiniu Šalių susitarimu Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas dėl:
- 11.7.1. aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo ir nepriskiriamos Paslaugų teikėjo rizikai;
- 11.7.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties ir (ar) PL nuostatomis;
- 11.7.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Klientui, Kliento personalui ar Kliento pasitelktiems asmenims;
- 11.7.4. papildomų Kliento pateikiamų nurodymų ar informacijos, kurie turi įtakos Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimo terminams.
- 11.8. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties BS 11.7 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą. Sutarties BS 11.7 punkte numatytais atvejais Paslaugų teikimo terminai gali būti pratęsimi ne ilgiau nei tęsiasi Sutarties BS 11.7 punkte nurodytos aplinkybės, bet ne ilgesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui, nebent Sutarties SS numatyta kitaip.
- 11.9. Jei Klientas perka papildomas Paslaugas, kurios buvo numatytos Sutartyje, jų įkainiai yra nustatomi vadovaujantis Paslaugų teikėjo pasiūlymu bei kitomis Sutarties nuostatomis.
- 11.10. Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti savo pasiūlyme nurodytas Paslaugas į analogiškas ne prastesnių nei Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų ir Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias bei ne blogesnių parametrų Paslaugas, jei laikomasi visų šių sąlygų:

- a) Paslaugos atitinka Techninėje 12.2. Klientas turi teisę vienašališkai, specifikacijoje nurodytus reikalavimus arba juos viršija;
 - b) nesikeičia Paslaugų kaina;
 - c) pakeitimą raštu patvirtina Klientas.
- 11.11. Klientas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada vienašališkai nurodyti Paslaugų teikėjui sustabdyti visų Paslaugų arba jų dalies teikimą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikimo terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka Paslaugų teikimo sustabdymas (t. y. pratęsimas laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų (jų dalies) teikimas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs Paslaugų (jų dalies) teikimui iki kol jo vykdymas buvo sustabdytas). Toks Kliento nurodymas sustabdyti Paslaugų teikimą nėra laikomas Sutarties keitimu.
- 11.12. Paslaugų kiekiai, numatyti Pirkimo dokumentuose, Kliento vienašališku sprendimu gali būti įsigijami mažesne apimtimi neribotai ar būti neįsigijami visai, jei Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi Klientui ir (ar) siekiant racionaliai naudoti Sutarties vykdymui skirtas lėšas. Klientas neįsipareigoja nupirkti visų Pirkimo dokumentuose nurodytų Paslaugų kiekio. Pirkimo dokumentuose numatytų Paslaugų (jų dalies) kiekio atsisakymas nėra laikomas Sutarties pakeitimu. Jeigu Sutartyje buvo numatyti konkretūs Paslaugų suteikimo terminai, Klientas raštu įspėja Paslaugų teikėją apie atitinkamą Paslaugų atsisakymą prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki Sutartyje numatyto Paslaugų teikimo pradžios.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 12.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 12.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 12.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo dokumentuose;
 - 12.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas ir atlyginti nuostolius;
 - 12.1.5. nutraukti Sutartį Sutartyje ir Teisės aktuose numatytais pagrindais.
- 12.2.1. Paslaugų teikėjas pažeidė Sutarties BS 3.2.5 - 3.2.6. punktuose numatytus patvirtinimus ir garantijas ar Sutarties BS 7.2.11. punkte numatytas Paslaugų teikėjo pareigas. Šalys susitaria, kad minėtų Sutarties punktų pažeidimas gali būti konstatuojamas, remiantis institucijų sprendimais, patvirtinimais, kita pateikta informacija arba Klientui atlikus vidinį tyrimą (nesant institucijų sprendimų ar patvirtinimų);
- 12.2.2. po Sutarties sudarymo nustatoma, kad Paslaugų teikėjas ir (ar) subteikėjų darbuotojai, kuriems pagal Kliento patvirtintą pareigų sąrašą dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie VNO ar KUN, ar PLQ esančių aerodromų, neatitinka Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo ir/ar kitų Teisės aktų nurodytų reikalavimų arba Paslaugų teikėjas nepateikia dokumentų, reikalingų patikrinti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams (jeigu taikoma);
- 12.2.3. Teisės aktų nustatyta tvarka priėmus sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis/Paslaugų teikėjas neatitinka nacionalinio saugumo interesų;
- 12.2.4. Paslaugų teikėjui yra inicijuojama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Klientui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Paslaugų teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Paslaugų teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį;
- 12.2.5. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo nebeatitinkančia dienos;
- 12.2.6. paaiškėjus Pl 98 straipsnyje numatytais aplinkybėms;
- 12.2.7. kitais šioje Sutartyje ir Teisės aktuose numatytais atvejais, kurie suteikia teisę Klientui Sutartį nutraukti vienašališkai;
- 12.2.8. jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

- 12.3. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, įskaitant, bet neapsiribojant, atvejus, jeigu:
- 12.3.1. teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų trūkumų per nustatytą terminą;
- 12.3.2. Paslaugų teikėjas daugiau kaip 2 (du) kartus iš eilės praleido Paslaugų teikimo terminą, jei Paslaugų teikimas yra tęstinio pobūdžio;
- 12.3.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje nustatyto Paslaugų teikimo termino ir vėlavimas nuo numatyto termino pabaigos yra daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų (jeigu Sutarties SS arba Techninėje specifikacijoje nenurodytas kitas terminas) arba tampa aišku, kad suteikti Paslaugas iki Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje nurodyto termino pabaigos yra neįmanoma;
- 12.3.4. Paslaugų teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės, konfidencialios informacijos valdymą ar trečiųjų asmenų pasitelkimą.
- 12.4. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį ir šis pažeidimas nėra esminis bei jį galima ištaisyti, nukentėjusi Šalis raštu nurodo kitai Šaliai ištaisyti Sutarties pažeidimą. Jei Sutartį pažeidusi Šalis neištaiso pažeidimo arba pažeidimo neįmanoma ištaisyti, nukentėjusi Šalis turi teisę taikyti Sutartyje numatytą atsakomybę ir reikalauti atlyginti su pažeidimu susijusius nuostolius.
- 12.5. Ši Sutartis gali būti nutraukta ir kitais šioje Sutartyje, PL ir kituose Teisės aktuose nurodytais atvejais ir pagrindais bei bendru šalių susitarimu.
- 12.6. Nutraukus Sutartį:
- 12.6.1. Paslaugų teikėjas privalo toliau vykdyti pagrįstus Kliento nurodymus dėl Kliento turto išsaugojimo;
- 12.6.2. Klientas turi nustatyti likusias Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas už tinkamai suteiktas, bet neapmokėtas Paslaugas. Tačiau Klientas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su Paslaugų trūkumų ištaisymu, Paslaugų teikėjui priskaičiuotas netesybas ir kitas Kliento išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties netinkamo vykdymo.
- 12.7. Klientas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį dėl bet kokių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškas iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Klientui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Klientas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir/ar mokėjimų.
- 12.8. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Klientas turi teisę taikyti Paslaugų teikėjui 10% (dešimt procentų) Pradinės sutarties vertės be PVM dydžio baudą, kurią Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, jas atitinkamai sumažindamas, jei Sutarties SS nenumatyta kitaip. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus su tuo susijusius Kliento nuostolius.
- 12.9. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Klientą raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų, tik tokiu atveju, jei Klientas padarė esminį Sutarties pažeidimą, t. y. neatsiskaitė su Tiekėju laiku, ir per Paslaugų teikėjo nustatytą ne trumpesnę kaip 30 (trisdešimties) dienų terminą padaryto pažeidimo nepašalino.
- 12.10. Paslaugų teikėjui nepagrįstai nutraukus Sutartį, Klientas turi teisę taikyti Paslaugų teikėjui 10% (dešimties procentų) Pradinės sutarties vertės be PVM dydžio baudą, kurią Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, jas atitinkamai sumažindamas, jei Sutarties SS nenumatyta kitaip. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Kliento patirtus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 12.11. Jeigu po Sutarties sudarymo nustatoma, kad Sutarties su Paslaugų teikėju sudarymas neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Teisės aktus, Sutartis nutraukiama/negalioja Teisės aktų nustatyta tvarka.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 13.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą pagal šią Sutartį Šalys atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 13.2. Jeigu pretenzijos buvo pateiktos arba baudos paskirtos dėl Sutarties ar Teisės aktų nuostatų pažeidimo tiesiogiai Paslaugų teikėjui, jis privalo nedelsdamas pranešti apie tai Klientui ir imtis visų priemonių, kad dėl pažeidimo kilusi žala būtų kiek įmanoma sumažinta.
- 13.3. Jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia Teisės aktų reikalavimus, nustatydamas asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, Paslaugų teikėjas asmens duomenų tvarkymo požiūriu laikytinas duomenų valdytoju, kaip tai yra apibrėžta

- Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir tokiu būdu prisiima visą atsakomybę už tokį asmens duomenų tvarkymą.
- 13.4. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei sąžiningomis ir sutinka, kad jų dydis nebūtų mažinamas, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad Sutartyje numatytų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 13.5. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti umokėtos rašytinio reikalavimo pateikimo dieną. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per rašytiniame reikalavime nurodytą terminą.
- 13.6. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo įvykdymo.
- 13.7. Netesybų taikymas Paslaugų teikėjo atžvilgiu neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Kliento patirtus nuostolius, kurie buvo patirti dėl netinkamo Paslaugų teikėjo Sutarties įvykdymo, tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Klientui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą.
- 13.8. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už teikiamų Paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už savo ir kitų pasitelktų asmenų veiksmus, atliekamus teikiant Paslaugas, ir įsipareigoja Klientui ir tretiesiems asmenims atlyginti visą dėl netinkamo Paslaugų teikimo atsiradusią žalą (tiesioginius ir netiesioginius nuostolius), jei Sutarties SS nenumatyta kitaip.
- 13.9. Paslaugų teikėjui nesuteikus kokybiškų Paslaugų ar nepašalinus Paslaugų teikimo trūkumų Kliento nurodytu laiku ar kitaip pažeidžiant Paslaugų teikimo terminus, už kiekvieną tokio vėlavimo dieną Klientas turi teisę taikyti 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktų ar vėluojamų suteikti Paslaugų vertės be PVM, jei Sutarties SS nenurodyta kitaip. Netesybos negali būti reikalaujamos, jei vėluojama dėl Kliento kaltės. Paslaugų teikėjas taip pat privalo atlyginti dėl tokio vėlavimo Kliento patirtus nuostolius. Jei Paslaugos nebuvo suteiktos ar šalinant Paslaugų teikimo trūkumus Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas, taip pat turi teisę samdyti trečiuosius asmenis Paslaugų suteikimui ar Paslaugų trūkumams pašalinti bei reikalauti šių sumų apmokėjimo iš Paslaugų teikėjo arba sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant sumų įskaitymą.
- 13.10. Klientas turi teisę Paslaugų teikėjo padarytų nuostolių, Kliento naudai priskaičiuotų netesybų dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant įskaitymą, t. y. Paslaugų teikėjo Klientui mokėtinas netesybų sumas įskaitant į Kliento Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas. Apie planuojamą atlikti įskaitymą Paslaugų teikėjas informuojamas raštu.
- 13.11. Sutarties BS 13.9 punkte numatytu atveju Klientas privalo raštu informuoti Paslaugų teikėją apie pradelstą terminą, jei vėluojama dėl Kliento kaltės ar dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo, raštiškame pranešime Klientas nurodo dienų skaičių, už kurį nereikalauja netesybų iš Paslaugų teikėjo.
- #### 14. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)
- 14.1. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas buvo nulemtas nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nustatydamos, kas laikoma nenugalimos jėgos aplinkybėmis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėmis (su visais jų pakeitimais ir (ar) papildymais), patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
- 14.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu apie tai informuoti kitą Šalį, nurodyti nenugalimos jėgos

aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti, bei pateikti įrodymus, jog ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat - pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnys pirmiau nurodytos aplinkybės. Jeigu minėto pranešimo kita Šalis negauna per aukščiau nurodytą terminą arba gauna pavėluotai (pažeidžiant aukščiau šiame punkte numatytą terminą), tai nepranešusi/pavėluotai pranešusi Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pranešimo negavimo arba pavėluoto pranešimo atsiradusius nuostolius. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu.

- 14.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo gavimo momento.
- 14.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, raštu apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.
- 14.5. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Jeigu minėto pranešimo kita Šalis negauna per aukščiau nurodytą terminą arba gauna pavėluotai, nepranešusi/pavėluotai pranešusi Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pranešimo negavimo ar pavėluoto gavimo atsiradusius nuostolius. Jei Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, pasibaigus minėtoms aplinkybėms, neatnaujina sutartinių įsipareigojimų vykdymo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo nenugalimos jėgos aplinkybių pasibaigimo, kita Sutarties Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi prieš 3 (tris) darbo dienas.

15. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

- 15.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai

atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardijo kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Šalys susitaria, kad su Sutartimi susijusi informacija gali būti atskleista Šalių teisiniams ir finansiniams konsultantams, jeigu tai susiję su Sutarties vykdymu ir šie konsultantai įsipareigoja neatskleisti atitinkamos informacijos kitiems asmenims. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja teismas ar valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus Teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po Sutarties pasibaigimo. Paslaugų teikėjas sutinka, kad Sutarties sąlygos būtų atskleistos skolų išieškojimo įmonei, jei Klientas nusprendžia kreiptis į tokią įmonę dėl Paslaugų teikėjo skolos pagal šią Sutartį išieškojimo, ar teismui, kai Klientas nusprendžia į jį kreiptis dėl šios Sutarties netinkamo vykdymo / nevykdymo.

- 15.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Sutartį vykdyti įgalioti asmenys yra įsipareigoję saugoti konfidencialią informaciją pagal pasirašytą Susitarimą arba kitą teisės aktą, kuriuo jiems yra nustatyta konfidencialumo prievolė.

- 15.3. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po Sutarties pasibaigimo. Paslaugų teikėjas sutinka, kad Sutarties sąlygos būtų atskleistos skolų išieškojimo įmonei, jei Klientas nusprendžia kreiptis į tokią įmonę dėl Paslaugų teikėjo skolos pagal šią Sutartį išieškojimo, ar teismui, kai Klientas nusprendžia į jį kreiptis dėl šios Sutarties netinkamo vykdymo / nevykdymo.

16. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 16.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Santykiams, kylantiems

tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

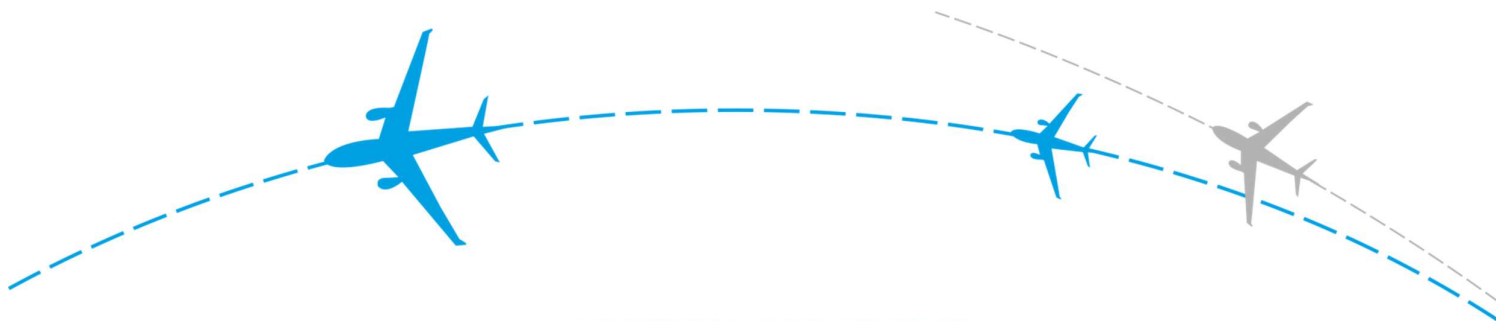
- 16.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 16.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, esančiame Vilniaus mieste, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. KITOS NUOSTATOS

- 17.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 17.2. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojanti, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.
- 17.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų trečiajam asmeniui be raštiško Kliento sutikimo.
- 17.4. Klientas turi teisę be Paslaugų teikėjo sutikimo iš Sutarties kylančias visas ar dalį Kliento teisių ir (ar) pareigų perleisti kitam asmeniui, pateikiant Paslaugų teikėjui pranešimą, likus ne mažiau nei 10 (dešimt) dienų iki teisių ir (ar) pareigų perleidimo, nurodant Kliento teisių ir (ar) pareigų pagal šią Sutartį perėmėją, jeigu Kliento funkcijos ir (ar) veikla, susijusi su šia Sutartimi būtų perleidžiama tam trečiajam asmeniui.
- 17.5. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu laišku arba kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties SS priede Nr.1 nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 16 val.). Visa informacija, įspėjimai, pranešimai, pateikti elektroniniu paštu, įskaitant, pasirašytus ir skenuotus

dokumentus, yra laikomi tinkamai įteiktais. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.

- 17.6. Šalys bendravimui paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi Sutarties SS priede Nr. 1.
- 17.7. Apie savo adresą, Sutarties SS priede Nr. 1 nurodytų kontaktinių asmenų ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Iki informavimo apie adresą ar kitų rekvizitų pasikeitimą visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.
- 17.8. Sutartis sudaroma valstybine kalba. Popierinės formos Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Elektroninės formos Sutartis, pasirašant ją kvalifikuotais elektroniniais parašais, sudaroma vienu egzemplioriumi.
- 17.9. Tuo atveju, jeigu Sutartis būtų sudaroma lietuvių ir anglų kalbomis, aiškinant Sutartį, pirmenybė teikiama Sutarties tekstui lietuvių kalba nebent Sutarties SS sąlygose numatyta kitaip.



LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS (SS)

Sutarties sudarymo data ir Nr. _____

1. SUTARTIES ŠALYS

KLIENTAS	Akcinė bendrovė Lietuvos oro uostai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 120864074, PVM mokėtojo kodas LT208640716, registruotos buveinės adresas Rodūnio k. 10A, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kuria kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama [Sutartį iš įmonės pusės pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau - Klientas), ir
PASLAUGŲ TEIKĖJAS	[Pavadinimas], pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti /uždaroji/ akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas [], registruotos buveinės adresas [], Lietuvos Respublika, duomenys apie kuria kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama [Sutartį iš Bendrovės pusės pasirašysiančio asmens pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau - Paslaugų teikėjas),

Klientas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinami „Šalimi“, o bendrai vadinami „Šalimis“.

2. SUTARTIES OBJEKTAS, KAINA, TERMINAI

2.1.	Pirkimo pavadinimas	Maitinimo paslaugos verslo klube ir VIP terminale CVP IS Nr.
2.2.	Sutarties objektas	Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja per Sutartyje nurodytą Paslaugų teikimo terminą suteikti Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas kaip numatyta Sutartyje ir pašalinti Paslaugų trūkumus (jei tokių būtų), o Klientas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytą kainą. Detalus Paslaugų aprašymas pateiktas Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 2).

2.3.	Paslaugų apimtis	Detalus Paslaugų apimtys aprašymas pateiktas Techninėje specifikacijoje. Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų kiekius, neviršijant Sutartyje nurodyto preliminarus Paslaugų kiekio, išskyrus, jeigu Sutartyje ir Teisės aktuose numatyta tvarka yra pasirašomi Sutarties pakeitimai, susiję su pagal Sutartį teikiamų Paslaugų apimtimi ir Sutarties kaina. Klientas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje nurodyto Paslaugų preliminarus kiekio ar bet kokios jo dalies (tiek kiekybine, tiek rūšine išraiška).
2.4.	Paslaugų teikimo vieta	Nurodyta Techninėje specifikacijoje
2.5.	Paslaugų suteikimo/ užsakymo įvykdymo terminai	Nurodyta Techninėje specifikacijoje
2.6.	Pateikiami dokumentai, įvykdžius užsakymą (suteikus Paslaugas)	Dokumentai, nurodyti Techninėje specifikacijoje.
2.7.	Paslaugų teikimo terminas	Paslaugos teikiamos 36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba tol, kol yra nuperkama Paslaugų už maksimalią Sutarties vertę.
2.8.	Sutarties galiojimo terminas	Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
2.9.	Taikoma kainodara ¹ :	<i>Fiksuoto įkainio</i>
2.10.	Paslaugų kainos perskaičiavimas	Taikoma 2.10.1. Sutarties kainos/įkainių perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo (toliau - Kainų perskaičiavimas) atliekamas rašytiniu suinteresuotos Šalies prašymu, praėjus ne mažiau kaip 6 (šešiams) kalendoriniams mėnesiams nuo galutinių pasiūlymų pateikimo termino (XXXX-XX-XX) pabaigos ar ankstesnio Kainų perskaičiavimo, jeigu Paslaugos ne dėl Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjų kaltės vis dar nėra suteiktos: 2.10.2. taikant Valstybės duomenų agentūros (toliau - VDA) tinklapyje² rodiklių duomenų bazės statistikos srityje „Ūkis ir finansai (makroekonomika)“, dalyje „Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos“, skiltyje „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai ir kainų pokyčiai“ paskelbtus Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksų pokyčius Lietuvos rinkoje pagal atitinkamą ekonominės veiklos rūšies rodiklį [<i>Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla</i>]. Jeigu Kainų perskaičiavimo metu duomenys apie minėtą rodiklį VDA nebeteikiami, Kainų

¹ Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika.

² <https://osp.stat.gov.lt/>

		perskaičiavimas atliekamas pagal artimiausią pirkimo objektui tinkamą rodiklį; 2.10.3. perskaičiuojant Sutartyje nurodytą Paslaugų kainą/įkainius; 2.10.4. indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 6 (šeši) kalendoriniai mėnesiai; 2.10.5. Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina/įkainiai perskaičiuojami pagal tai, kiek bus pakitęs paskutinis paskelbtas indeksas, lyginant su indeksavimo laikotarpio pradžioje skelbtu kainų indeksu. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (XXXX-XX-XX) ketvirtis arba paskutinio Sutarties pakeitimo, atliekant Kainos perskaičiavimą, ketvirtis (jei šio laikotarpio duomenys VDA nebeskelbiama, - artimiausias šiam laikotarpiui paskelbtas ketvirtis); 2.10.6. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas ne dažniau 1 (vieną) kartą per 6 (šešis) mėnesius; 2.10.7. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tuo atveju, jeigu 2.10.2 papunktyje nurodyto rodiklio pokytis (padidėjimas ar sumažėjimas), yra ne mažiau kaip 5 (penki) procentai, lyginant su indeksavimo laikotarpio pradžioje skelbta informacija; 2.10.8. Kainų perskaičiavimas atliekamas Sutartyje nurodytus kainą/įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (suapvalinto iki dviejų skaičių po kablelio), gauto Šalies prašymo metu paskutinį skelbtą kainų indeksą dalijant iš indeksavimo laikotarpio pradžioje skelbto kainų indekso; 2.10.9. Kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tų Paslaugų, kurios pagal Sutartį užsakomos, jeigu taikoma, arba teikiamos po Kainų perskaičiavimo, atžvilgiu, t. y. perskaičiuojama tik dar neužsakytų/nesuteiktų Paslaugų (ar jų dalies) kaina/įkainiai; 2.10.10. Kainų perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu pakeitimu, kuriame numatomas perskaičiuotos kainos/įkainių įsigaliojimo momentas, dydis, Paslaugos, kurioms jis bus taikomas; 2.10.11. Kaina/įkainiai dėl perskaičiavimo nėra didinami tų Paslaugų atžvilgiu, kurias Paslaugų teikėjas vėluoja teikti Sutartyje numatytais terminais.
2.11.	Pradinė Sutarties vertė be PVM	430.000,00 Eur
2.12.	PVM	Nurodyti

2.13.	Pradinė Sutarties vertė su PVM	Nurodyti
2.14.	Taikoma nuolaida	Netaikoma
2.15.	Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais	Numatytas Subteikėjui raštu pateikus prašymą Klientui, Pl nustatyta tvarka sudaromas trišalis susitarimas pagal Kliento parengtą formą, kuriame numatoma Paslaugų teikėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.
2.16.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas	Sutarties vykdymas užtikrinamas Sutartyje numatytais netesybomis. Papildomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas

3. SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR GALIOJIMAS

- 3.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną. Sutarties pasirašymo diena yra laikoma diena, kurią Sutartį pasirašė abi Sutarties Šalys. Tuo atveju, jeigu Sutarties Šalys Sutartį pasirašė skirtingomis dienomis, Sutarties pasirašymo diena yra laikoma ta diena, kurią Sutartį pasirašė paskutinė iš Šalių. Jeigu Sutarties pasirašymo datą nurodė tik viena iš Šalių, laikoma, kad abi Šalys pasirašė tą pačią dieną.
- 3.2. Sutartis galioja iki tinkamo Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar Teisės aktuose nustatyta tvarka. Paslaugų teikimo termino pabaiga arba Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Paslaugų teikėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, susijusius su tinkamos kokybės ir Sutarties reikalavimus atitinkančių Paslaugų ar jų dalies (jeigu Sutartyje numatyta galimybė tiekti Paslaugas dalimis) teikimu, Sutartyje nurodytoje vietoje, turi kreiptis į Klientą raštu dėl Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo.
- 4.2. Klientas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo raštiško kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, jei Paslaugos ir jų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus. Jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Klientas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Apie Paslaugų trūkumus yra pažymima perdavimo - priėmimo akte, nurodant priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodant ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė ir kiti susiję duomenys atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas būtų pasirašytas), arba nustatant Paslaugų teikėjui terminą trūkumams pašalinti, kuriuos ištaisius Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas būtų pasirašytas.
- 4.3. Popierinės formos Paslaugų perdavimo priėmimo aktas sudaromas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Elektroninės formos aktas, pasirašant jį kvalifikuotais elektroniniais parašais, sudaromas vienu egzemplioriumi. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Klientas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1 Nuostatos, numatančios Šalių atsakomybę (įskaitant netesybas), yra numatytos Sutarties BS ir yra taikytinos Šalių santykiams pagal šią Sutartį, jei Techninėje specifikacijoje ir šiose Sutarties SS nenumatyta kitaip.
- 5.2 Paslaugų teikėjui, klaidingai išrašius maisto važtaraštį, kuomet fiksuojamas važtaraštyje nurodyto ir pristatytų Prekių kiekių neatitikimas, taikoma 50 (penkiasdešimt) Eur dydžio bauda už kiekvieną nustatytą atvejį.
- 5.3 Paslaugų teikėjui, pristačius nekokybiškas ir/ar higienos ar kitų teisės aktų reikalavimų neatitinkančias Prekes, už kiekvieną nuotraukomis ar video įrašais užfiksuotą atvejį taikoma 100 (vieno šimto) Eur dydžio bauda.

- 5.4 Paslaugų teikėjui, nepristačius užsakymo per Techninės specifikacijos 2.2.2 p. nustatytus terminus, už kiekvieną vėluojamą pristatyti valandą taikoma 50 (penkiasdešimt) Eur dydžio bauda.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

- 6.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti šiuos Subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo Pasiūlyme: _____.

ARBA tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo Pasiūlyme Subteikėjai nenurodomi

- 6.1. Sutarties sudarymo dieną nėra žinoma apie Tiekėjo pasitelkiamus subteikėjus.

7. KITOS NUOSTATOS

- 7.1. Jei Sutarties Šalis vėluoja ar iš turimų duomenų akivaizdu, kad vėluos įvykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus dėl aplinkybių, nulemtų virusinės infekcijos protrūkio, ji turi teisę kitos Šalies prašyti Sutarties pratęsimo, pateikdama vėlavimo priežastis pagrindžiančius įrodymus. Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo terminas gali būti pratęstas tik tokiam laikotarpiui, kurį Šalis negali ar negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų.
- 7.2. Klientas turi teisę Sutarties galiojimo metu pareikalauti Paslaugų teikėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl Paslaugų teikimo metu naudojamų prekių/įrangos/medžiagų atitikties Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 50 straipsnio 9 dalies ir 58 straipsnio 4¹ dalies nuostatomis ir Paslaugų teikėjo bei jo Subteikėjų atitikimo Europos Tarybos reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d., kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, 5k straipsnio reikalavimams. Paslaugų teikėjui nepateiktus tokios informacijos gali būti sprendžiama dėl Sutarties nutraukimo Sutartyje nustatyta tvarka.
- 7.3. Paslaugų teikėjas turi mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentus teikti elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 7.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neteikti jokios informacijos apie šią Sutartį bei jos vykdymą Rusijos Federacijos ir Baltarusijos Respublikos subjektams (ar jiems atstovaujantiems asmenims), užtikrinti, kad jokie šių valstybių subjektai nebūtų pasitelkiami dalyvauti Sutarties vykdyme jokiais formomis.
- 7.5. Paslaugų teikėjui žinoma ir jis neprieštarauja, kad Sutarties galiojimo metu Klientas, atsižvelgdamas į privalomus nacionaliniam saugumui užtikrinti keliamus reikalavimus bei rekomendacijas, turi teisę tikrinti ir gauti reikiamą informaciją apie Paslaugų teikėją ir su juo susijusius asmenis (įskaitant, bet neapsiribojant, juridinio asmens dalyvius, naudos gavėjus ir pan.) iš viešų registru, įskaitant, bet neapsiribojant, Juridinių asmenų registro, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos, Juridinių asmenų naudos gavėjų informacinės sistemos ir kt. Paslaugų teikėjui taip pat yra žinoma ir jis įsipareigoja, Klientui pasikreipus į Paslaugų teikėją, atitinkamai pateikti visą aukščiau nurodytą ir Kliento prašomą informaciją.
- 7.6. Klientui Paslaugų teikėjui pateikus 3 (tris) pretenzijas dėl nekokybiško ar (ir) higienos ar kitų teisės aktų reikalavimų neatitinkančių Prekių pristatymo, Sutartis gali būti nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, sumokant 10% (dešimties procentų) Pradinės sutarties vertės be PVM dydžio baudą.

8. KONTAKTAI

- 8.1. Šalis skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Kliento atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę ~~žodžiu ir~~ raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties

vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis nurodytais Sutarties priede Nr.1.

9. SUTARTIES PRIEDAI

- 9.1.Sutarties priedas Nr. 1, „Kontaktiniai duomenys“ (konfidenciali informacija), 1 lapas.
- 9.2.„Techninė specifikacija ir jos priedai“, x lapai.
- 9.3.Galutinis laimėjusio Tiekėjo pasiūlymas ir jo priedai, x lapai.
- 9.4.Atsakymai į Pirkimo metu užduotus klausimus, x lapai.
- 9.5. Susitarimas [jei taikoma];
- 9.6.[kita]

Šie priedai laikomi konfidencialia informacija: *(nurodyti, jei tokių yra)*.

KLIENTAS

Akcinė bendrovė Lietuvos oro uostai
PVM mokėtojo kodas LT208640716
Tel. +370 5 2739326
El. p. info@ltou.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
Luminor bank AS Lietuvos skyrius
LT33 4010 0425 0007 0513
Banko kodas 40100

Pareigos, vardas, pavardė

Pasirašymo data

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Įmonės pavadinimas
PVM mokėtojo kodas _____
Tel. _____
El.p. _____
Atsiskaitomoji sąskaita:
Banko pavadinimas
Sąskaitos numeris
Banko kodas

Pareigos, vardas, pavardė

Pasirašymo data

A.V.

KONFIDENCIALI INFORMACIJA

KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Kliento atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę ~~žodžiu ir~~ raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

PRANEŠIMAI	KONTAKTINIAI ASMENYS (ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ)
Klientui:	Kliento atstovai:
Adresas - _____, elektroninis paštas - _____.	(pareigos, vardas, pavardė, jų telefonai, el. pašto adresai ir kt. reikalinga informacija).
Paslaugų teikėjui:	Paslaugų teikėjo atstovai:
Adresas - _____, elektroninis paštas - _____.	(pareigos, vardas, pavardė, jų telefonai, el. pašto adresai ir kt. reikalinga informacija).

AB Lietuvos oro uostams



Geležinkeliečių g. 1, Valčiūnai, LT-13222 Vilniaus rajonas, tel. 2-493 221, 2 493 181
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 186155091,
PVM kodas LT861550917

PASIŪLYMAS
PIRKIMUI „MAITINIMO PASLAUGOS VERSLO KLUBE IR VIP TERMINALE“
2024-03-19
(Data)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai) ¹	UAB „Valčiūnai“
Tiekėjų grupės atsakingas partneris (pildoma, jei Pasiūlymą teikia jungtinei veiklai susivienijusių tiekėjų grupė)	-
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) ²	186155091
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių registracijos adresas (-ai) ³	Geležinkeliečių g. 1, Valčiūnai, LT-13222 Vilniaus rajonas
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių PVM mokėtojo kodas (-ai) ⁴	PVM kodas LT861550917
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Vadovas Ryšardas Voišnis
Telefono numeris	+3706
El. pašto adresas	uabvalciunai@gmail.com
Kokiu būdu galės būti pasirašoma sutartis?	☐ Elektroniniu parašu
Tiekėjo banko sąskaita ir sąskaitos bankas	A/S LT684010051003847550
Tiekėjo už sutartį atsakingo asmens vardas pavardė, el. pašto adresas, tel. numeris	Ryšardas Voišnis

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės nario savo jėgomis numatomas teikti paslaugas (pildoma, kai Pasiūlymą teikia jungtinei veiklai susivienijusi tiekėjų grupė).

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės narių pavadinimai	Pagal sutartį prisiimamų įsipareigojimų aprašymas ir įsipareigojimų dalis %	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kurį tiekėjų grupės narys atitinka (jei taikoma)
----------	----------------------------------	---	---

¹ Jeigu dalyvauja jungtinei veiklai susivienijusių tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių pavadinimai.

² Jeigu dalyvauja jungtinei veiklai susivienijusių tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių kodai (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.).

³ Jeigu dalyvauja jungtinei veiklai susivienijusių tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių adresai.

⁴ Jeigu dalyvauja jungtinei veiklai susivienijusių tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių PVM mokėtojo kodai.

--	--	--	--

Kartu su Pirminių pasiūlymu turi būti pateikti kiekvieno tiekėjų grupės nario EBVPD ir jungtinės veiklos sutartis.

2. INFORMACIJA APIE RĖMIMĄSI KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

Tiekėjas Pasiūlyme privalo išviešinti Ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, siekdamas atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – Ūkio subjektai). Jeigu Tiekėjas Pasiūlyme nenurodo, kad remiasi kitų Ūkio subjektų pajėgumais, vadovaujantis PĮ 62 straipsniu, bus laikoma, kad Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus atitinka pats Tiekėjas.

2.1. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi (*pildoma, jei tiekėjas juos ketina pasitelkti*):

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas ir registracijos šalis	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti bus pasitelkiamas ūkio subjektas	Ūkio subjektui perduodamų paslaugų aprašymas	Ar pats Tiekėjas/ Tiekėjų grupės narys atitinka kvalifikacijos reikalavimą, kuriam pasitelkiamas Ūkio subjektas (<i>Taip/Ne</i>)
1.				
...				

Lentelėje Tiekėjo nurodytus kvalifikacijos reikalavimus gali atitikti Tiekėjas ir (ar) Ūkio subjektas arba abu kartu. **Pastaba:** Kartu su Pirminių pasiūlymu Tiekėjas turi pateikti Ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi, užpildytus ir pasirašytus EBVPD. Pažymima, kad Tiekėjas, sutarties vykdymo metu negalės remtis Ūkio subjektais, kurių neišviešino. Pirkėjui paprašius, Tiekėjas turės pateikti įrodymus, kad vykdant Sutartį bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai (pvz. sutartis, ketinimų protokolai, užpildytas ir pasirašytas SPS priedas Nr. 8).

3. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

Informacija, apie pasiūlymo teikimo metu žinomus Subtiekėjus, kurie bus pasitelkiami Sutarties vykdymui:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Subtiekėjo registracijos šalis ⁵	Subtiekėjui perduodamų sutartinių įsipareigojimų dalis procentais ar suma nuo pasiūlymo kainos, ir aprašymas
1.			
...			

Pirkėjui paprašius, Tiekėjas turės pateikti įrodymus, kad vykdant Sutartį bus prieinami lentelėje nurodytų subtiekėjų pajėgumai (užpildytas ir pasirašytas SPS priedas Nr. 8).

4. INFORMACIJA APIE SIŪLOMAS PASLAUGAS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Šalis, iš kurios bus teikiama paslauga
----------	-----------------------	--

⁵ Jeigu subtiekėjas yra fizinis asmuo, nurodoma 1) nuolatinė gyvenamoji vieta ir 2) pilietybė.

1.	<i>Maitinimo paslaugos verslo klube ir VIP terminale Nr. 1 - Konkursinis žiniaraštis</i>	<i>Lietuva, Geležinkeliečių 1 Valčių kaimas.</i>
...		

5. PASIŪLYMO KAINA

5.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurai.

5.2. Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

5.3. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę ir Konkursinį žiniaraštį excel formatu:

Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM	13053,50
PVM (21%)	21
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM	15794,74

- **Kartu su pasiūlymo forma pateikiamas užpildytas konkursinis žiniaraštis excel formatu.**
- Nurodytas preliminarus Pirkimo objekto kiekis. Pirkėjas Paslaugas pirs pagal poreikį ir nurodytus įkainius už ne didesnę kaip **430.000,00 Eur be PVM** vertę Sutarties galiojimo laikotarpiu. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.
- Preliminarus kiekis nėra Pirkėjo įsipareigojimas Laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą sutarties galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui. Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį.
- Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

6. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 120 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Pateikdami šį Pasiūlymą, patvirtiname, jog:

- sutinkame su visomis Pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis;
- atidžiai perskaitėme visus Pirkimo dokumentų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
---	-----------	---------------------

Pasiūlymo formos priedas Nr. 1 - Konkursinis žiniaraštis

Tiekėjas:

Maitinimo paslaugos verslo klube ir VIP terminale

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus mato vienetų 1 mėn. kiekis, vnt.	Mato vienetas	1 vieneto įkainis, EUR be PVM	Kaina, EUR be PVM (3x5)
1	2	3	4	5	6
1	Sumuštinis su vištienos krūtinėle	240	vnt	2,10	504,00
2	Sumuštinis su lašišinių šeimos žuvimi	240	vnt	2,30	552,00
3	Sumuštinis su sūriu	240	vnt	1,90	456,00
4	Sumuštinis su kumpiu	240	vnt	2,00	480,00
5	Sumuštinis su be gliuteino su lašiša	240	vnt	2,20	528,00
6	Salotos su vištienos krūtinėle	350	vnt	2,00	700,00
7	Salotos su tunu	300	vnt	1,90	570,00
8	Salotos su sūriu	200	vnt	1,60	320,00
9	Daržovių salotos	100	vnt	1,50	150,00
10	Burokėlių salotos	50	vnt	1,20	60,00
11	Naminės salotos	100	vnt	1,10	110,00
12	Virti kiaušiniai	100	vnt	0,70	70,00
13	Silkė „pataluose	50	vnt	1,30	65,00
14	Alyvuogės	150	vnt	0,80	120,00
15	Morkų šiaudeliai	100	vnt	1,00	100,00
16	Vyšniniai pomidorai	60	vnt	0,45	27,00
17	Marinuoti agurkai „karnišonai“	50	vnt	0,50	25,00
18	Šaltibarščiai	60	litrai	1,30	78,00
19	Pikantiškos salotos	50	vnt	1,20	60,00
20	Lavašas su vištiena	50	vnt	1,80	90,00
21	Lavašas su lašiša	50	vnt	1,80	90,00
22	Įvairių skonių užtepėlės	200	vnt	1,50	300,00
23	Kietasis sūris	10	vnt	5,50	55,00
24	Varškės sūris	10	vnt	3,00	30,00
25	Ledai	200	vnt	0,80	160,00
26	Lietiniai su priedais	300	vnt	1,80	540,00
27	Sriuba	150	vnt	1,40	210,00
28	Varškės apkepas su manais arba ryžiais	30	kg	7,50	225,00
29	Lęšių salotos su kiaušiniu ir vištiena	50	vnt	1,60	80,00
30	Krabų lazdelių salotos	50	vnt	1,50	75,00
31	Makaronų salotos su kumpiu ir sūriu	50	vnt	1,60	80,00
32	Pupelių salotos su tunu.	50	vnt	1,60	80,00
33	Žemaičių blynai	250	vnt	1,60	400,00
34	Bulviniai blynai	250	vnt	1,00	250,00
35	Kūgelis	30	kg	5,50	165,00
36	Kibinai	350	vnt	1,20	420,00
37	Grikių blyneliai	250	vnt	1,00	250,00
38	Uogos šokolade	5	kg	6,00	30,00
39	Riešutai šokolade	5	kg	6,00	30,00
40	Dribsniai (sausai pusryčiai)	5	kg	3,50	17,50
41	Džiovinotos uogos	5	kg	4,50	22,50
42	Riešutų sviestas	1	kg	8,00	8,00
43	Augalinis gėrimas („pienas“)	2	pakuotės	2,00	4,00
44	Rudas cukrus	5	dėžutės	3,30	16,50
45	Baltas cukrus	5	dėžutės	3,30	16,50
46	Arbata	30	pakuotė	1,50	45,00
47	Vaistinių žolelių arbata	5	pakuotė	2,40	12,00
48	Medus	150	pakuotė	0,20	30,00
49	Pasterizuotas pienas	200	pakuotė	1,10	220,00
50	Jogurtas	200	vnt	0,45	90,00
51	Grietinėlė kava	10	pakuotė	0,50	5,00
52	Lydytų sūrelių rinkinys	30	pakuotė	1,30	39,00
53	Saldus glaistytas varškės sūrelis	300	vnt	0,40	120,00
54	Natūralios pagamintos košės	150	vnt	1,10	165,00
55	Džemas	200	vnt	0,20	40,00
56	Sviestas	200	vnt	0,18	36,00

57	Šokolado-riešutų kremas	60	vnt	0,15	9,00
58	Obuoliai	20	kg	1,00	20,00
59	Kriaušės	10	kg	1,80	18,00
60	Mandarinai	10	kg	1,80	18,00
61	Nektarinai arba persikai	6	kg	2,00	12,00
62	Citrinos	5	kg	1,20	6,00
63	Žemės riešutai sūdyti	30	kg	2,50	75,00
64	Žemės riešutai su prieskonių apvalkalu	40	kg	4,00	160,00
65	Migdolai	2	kg	4,00	8,00
66	Anakardžių riešutai	2	kg	11,00	22,00
67	Bulvių ir kukurūzų traškučiai	300	pakuotė	1,70	510,00
68	Alyvuogių aliejus	2	litrai	5,50	11,00
69	Kepta duona	10	kg	4,00	40,00
70	Krekeriai	150	pakuotė	1,10	165,00
71	Grūdiniai duoniukai	100	pakuotė	0,80	80,00
72	Duonos lazdelės	200	pakuotė	0,90	180,00
73	Bandelė - sviestinis ragelis	500	vnt	0,50	250,00
74	Šakotis	5	kg	11,00	55,00
75	Pyragas „Tinginys“	10	kg	7,00	70,00
76	Pyragas su varškės įdaru	10	kg	8,00	80,00
77	Medaus pyragas	10	kg	8,00	80,00
78	Šokoladinis pyragas „Braunis“	10	kg	9,00	90,00
79	Sausainiai	180	kg	5,00	900,00
80	Desertas „Panna Cotta“	150	porcija	1,10	165,00
81	Vaisių želė	150	porcija	0,70	105,00
82	Pyragaičiai „kanelės“	150	porcija	0,60	90,00
83	Chia pudingas su vaisiais ar uogomis	150	porcija	1,10	165,00
84	Vyno actas	2	litrai	1,50	3,00
85	Tabasco padažas	3	vnt	2,50	7,50
86	Spurgos	10	kg	5,00	50,00
87	Keksiukai	90	vnt	0,50	45,00
88	Pilno grūdo bandelės	200	vnt	0,25	50,00
89	Šokoladiniai saldainiai	5	kg	5,50	27,50
90	Šokoladiniai saldainiai (su alkoholio priedais)	2	kg	9,00	18,00
91	Saldainiai ledinukai	10	kg	4,20	42,00
92	Šokoladas	10	kg	0,45	4,50
Bendra Paslaugų kaina (1-92 eilučių suma) EUR be PVM					13053,50
PVM proc. (21)				21	2741,24
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM					15794,74

Pastabos:

Kaina EUR be PVM apskaičiuojama padauginant į kainą EUR be PVM iš preliminarus mato vienetų kiekio

Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus. *Tai nėra Pirkėjo įsipareigojimas Laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą Sutarties galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui.* Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį.