

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. balandžio d. Nr. VS-3
Panevėžys

Ši sutartis sudaryta tarp Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro, (toliau – Biuras), įstaigos kodas 301738112, atstovaujamo psichikos sveikatos stiprinimo skyriaus vedėjos, pavaduojančios direktorių Justinos Buikauskienės, veikiančios pagal Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatus (toliau – Užsakovas) ir Redos Grigaitienės (toliau – Vykdytojas), a/k 47611050341, Respublikos g. 38, Panevėžys, veikiančios pagal individualios veiklos pažymą, Nr. 872472.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti neuroeducacijos paslaugas (toliau – paslaugos) Panevėžio miesto gyventojų tikslinėms grupėms, vyresnio amžiaus asmenims (65+ m.) šioje sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui pagal šioje sutartyje numatytą kainą ir tvarką.

Paslaugų teikimo vieta: Panevėžio miestas.

- 1.1.1. Vykdytojas įsipareigoja pagal iš anksto suderintą grafiką, vykdyti Paslaugą Panevėžio mieste vyresnio amžiaus asmenims (65+).
- 1.1.2. Vykdytojas įsipareigoja stiprinti vyresnio amžiaus asmenų (65+) psichikos sveikatą, suteikiant jiems teorinių ir praktinių neuroeducacijos žinių.
- 1.1.3. Užsakovas ir Vykdytojas įsipareigoja informacijos keitimąsi įvairiais informacijos teikimo kanalais;
- 1.1.4. Užsakovas ir vykdytojas įsipareigoja bendradarbiauti ir prisijungti su tuo susijusius bei šioje Sutartyje toliau aptariamus įsipareigojimus.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.1.2. Aktyviai bendradarbiauti su Vykdytoju Paslaugos atlikime pagal savo galimybes.
- 2.1.3. Kartu su Vykdytoju sudaryti ir suderinti Paslaugos įgyvendinimo planą, darbų grafiką ir atliktų darbų atsiskaitymo tvarką.
- 2.1.4. Neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Vykdytojo sutikimo.
- 2.1.5. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sumokėti už tinkamai suteiktą Paslaugą pagal šioje Sutartyje numatytą tvarką.

2.2. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.2.2. Atlikti Užsakovo nurodytą paslaugą sutarties terminais.



- 2.2.3. Suteikti Paslaugą kokybiškai ir laiku, pagal suderintus reikalavimus: užtikrinti vietą paslaugų atlikimui; viešinti teikiamas paslaugas minint Užsakovą; užsakovui pateikti paslaugų registracijos žurnalą el. paštu (egle.dvileviciene@panevezysvsh.lt), paslaugų priėmimo perdavimo aktą ir sąskaitą – faktūrą per buhalterinę sistemą e-saskaita.lt du kartus per sutarties laikotarpį, iki 2024 m. birželio 20 d., rugsėjo 20 d.
- 2.2.4. Su atliktomis paslaugomis susijusius dokumentus (paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, sąskaitą-faktūrą už kiekvieną mėnesį teiktas paslaugas (sąskaita faktūra turi būti išrašoma paskutinę mėnesio dieną), statistines veiklos ataskaitas) pristatyti Užsakovui iki sekančio mėnesio 5 d., o paskutinį sutarties mėnesį (spalį) – ne vėliau kaip paskutinę sutarties galiojimo dieną.
- 2.2.5. Neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo.
- 2.2.6. Laikytis konfidencialumo, neatskleisti tretiesiems, nesusijusiems su paslaugos vykdymu, asmenims ir nenaudoti savo tikslams bet kokio pobūdžio informacijos, kuri buvo gauta vykdamas paslaugos teikimą.

III. APMOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Iš viso 30 užsiėmimų balandžio-rugsėjo mėnesiais (II ir III ketvirčiais), pagal iš anksto suderintą grafiką. Vieno užsiėmimo trukmė iki 2 val. Vieno užsiėmimo dalyvių skaičius – 10. Visų užsiėmimų dalyvių skaičius – 300. Bendra paslaugų suma (30 užsiėmimų, 60 valandų) – 2000 eur (du tūkstančiai eurų).
- 3.2. Už paslaugų suteikimą Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo to, kai Vykdytojas pateikia su atliktomis paslaugomis susijusius dokumentus įvardintus punkte.
- 3.3. Užsakovas neįsipareigoja sumokėti Vykdytojui sutartos paslaugos sumos, jei Vykdytojas nepateikė sutartyje nurodytų dokumentų.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol sutarties galiojimas pasibaigia arba kol Šalys susitaria ją nutraukti įstatymų ar sutartyje nustatytais atvejais.
- 4.1.1. Šios sutarties galiojimas pasibaigia 2024 spalio 31 d.
- 4.2. Nutraukus sutartį ar ją pasibaigus, išlieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių, taip pat visos kitos šios sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti ir po sutarties nutraukimo.
- 4.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių sutarimu. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti sutartį apie tai raštu informavęs Užsakovą prieš 30 kalendorinių dienų.
- 4.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį. Apie ketinimą nutraukti sutartį Užsakovas nedelsiant informuoja Vykdytoją.



V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Visi sutarties pakeitimai, papildymai, pratęsimai galioja tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir yra tinkamai Šalių pasirašyti.
- 5.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 5.3. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.4. Nei viena iš Šalių neturi teisės perleisti teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai kitai trečiajai šaliai be išankstinio raštinio kitos Šalies sutikimo.
- 5.5. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančiam žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo 4.4.3. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto su kūriniu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas	Vykdytojas
Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	Rėda Grigaitienė
Įmonės kodas 301738112	Individualios veiklos vykdymo pažymos nr. 872472
Respublikos g. 68, LT-35158, Panevėžys	Adresas: Respublikos g. 38, Panevėžys
Tel. (+370 45) 461 406	Tel. (+370) 616 19146
El. p. info@panevezysvsb.lt	El. p. vidinesgeroves@gmail.com
	Atsiskaitomoji sąskaita: LT657300010071349564
	AB Swedbank
Psichikos sveikatos stiprinimo skyriaus vedėja, pavaduojanti direktoriu	Vykdytojas
Justina Buikauskienė (Vardas, Pavardė, pareigos)	Rėda Grigaitienė (Vardas, Pavardė, pareigos)

A.V.