

Elektroninio dokumento nuorašas

**VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO
SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS**

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau - Užsakovas), įmonės kodas 112021042, atstovaujama Finansų departamento direktoriaus, laikinai atliekančio generalinio direktoriaus funkcijas, veikiančio pagal LR finansų ministro 2023 m. rugpjūčio 30 d. įsakymą Nr. MI-83 "Dėl pavedimo atlikti VĮ Turto banko generalinio direktoriaus funkcijas", ir

UAB Santjana, (toliau – Tiekėjas), įmonės kodas 122656944, atstovaujama direktoriaus veikiančio pagal įstatus, toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu - šalimis, atsižvelgdamos į konkretaus pirkimo „VP-2043 Statinių konstrukcijų ir inžinerinių sistemų techninės priežiūros, remonto ir eksploatacijos paslaugos Vilniaus regione (III d.)“ (CVPIS Nr. 708975), vykdyto „VP-867 Statinių konstrukcijų ir inžinerinių sistemų techninės priežiūros, remonto ir eksploatacijos paslaugos,, (CVP IS Nr. 684704) pagrindu, rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra pateikiamos Sutarties priede ir yra neatskiriama Sutarties dalis. Esant prieštaravimų tarp bendrųjų sutarties sąlygų ir specialiųjų sutarties sąlygų taikomos specialiosios sutarties sąlygos.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui **statinių techninės priežiūros ir inžinerinių sistemų eksploataavimo bei techninės priežiūros paslaugas Vilniaus reg.** (toliau - Paslaugos).
- 1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, jų apimtis ir kiti reikalavimai Paslaugoms yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 1.3. Šalys supranta ir patvirtina, jog šios Sutarties tikslas - Paslaugų teikimas, siekiant užtikrinti, kad Sutartyje nurodyti pastatai būtų techniškai tvarkingi ir tinkami saugiai eksploatuoti.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Tiekėjas įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo pradžia ir atlikimo terminai numatyti Sutarties 7.1. punkte.
- 2.2. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 2.2.1. Pagal Užsakovo poreikį Tiekėjas įsipareigoja priimti informaciją apie incidentus (užklausas, paklausimus, prašymus ir pan.), susijusius su Sutartyje nurodytomis paslaugomis ir jų kokybę, per Užsakovo nurodytą incidentų valdymo sistemą (toliau - Sistemą), o išsprendus (įvykdžius, atlikus ar pan.) registruotą (us) incidentą (-us) nurodytoje Sistemoje, nedelsiant pažymėti apie incidento (-ų) įvykdymą.
 - 2.2.2. Paslaugas teikti griežtai laikantis Techninėje specifikacijoje nurodytų terminų.
 - 2.2.3. Visam Sutarties galiojimo laikotarpiui apdrausti savo veiklos civilinę atsakomybę už padarytą žalą, į kurią įeina žalos atlyginimas turtui ir asmeniui padarytą žalą bei draudimo sutarties galiojimą patvirtinančių dokumentų kopijas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti Užsakovui, jei šioje Sutartyje ir (ar) pirkimo dokumentuose nenustatyta kitaip.
 - 2.2.4. Jeigu Tiekėjo (įskaitant ir subteikėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Užsakovui užtikrina, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
 - 2.2.5. Užtikrinti, kad Paslaugas tiesiogiai teikiantys asmenys paslaugas teiktų netrukdam normaliam Sutarties priede nurodytų objektų naudotojų darbui ir laikantis saugumo reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose:
 - 2.2.5.1. būtų tvarkingos išvaizdos, turėtų sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą, būtų Tiekėjo sąskaita aprūpinti visomis reikalingomis priemonėmis, medžiagomis, įranga ir / ar inventoriu, reikalingu Paslaugoms teikti;
 - 2.2.5.2. laikytųsi Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbo saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą, aplinkosaugą ir higienos reikalavimus bei užtikrintų, kad Paslaugos būtų teikiamos, nekeliant pavojaus žmonių sveikatai;
 - 2.2.5.3. atvykę į objektą teikti Paslaugų, Užsakovui pageidaujant, registruotųsi lankytojų žurnale esančiame pas apsaugos darbuotoją ar kitą Užsakovo nurodytą atsakingą darbuotoją;
 - 2.2.5.4. nepalikti Užsakovo patalpų neužrakintų;
 - 2.2.5.5. suteikti Paslaugas pagal tokios apimties dokumentaciją kokią pateikia Užsakovas, bet vien pateikiama informacija ir (ar) duomenimis neapsiribojant.
 - 2.2.5.6. Užtikrinti teikiamų Paslaugų atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau -VPĮ) 45 str. 2¹ d. nustatytiems

reikalavimams. Tiekėjas turi bet kuriuo Sutarties galiojimo metu Užsakovui pareikalavus pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl Tiekėjo teikiamų Paslaugų atitikties VPĮ 45 str. 2¹ d. nuostatomis. Tiekėjui per Užsakovo nustatytą terminą nepateiktus tokios informacijos, Užsakovas turi teisę nesikreipdama į teismą, vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, laikant, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

2.2.5.7. Užsakovui pareikalavus, bet visais atvejais ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pateikti informaciją (raštu arba el. paštu) apie Paslaugų teikimo vykdymą;

Paslaugas teikti pagal Sutarties sąlygas ir Užsakovo nurodymus, veikiant sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

2.2.5.8. Užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdysiantys asmenys turi turėti visas licencijas, leidimus (jei reikalaujama pagal teisės aktus), taip pat visą reikiamą kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje vykdyti.

2.2.6. Avariniais arba kritinių gedimų atvejais:

2.2.6.1. Visą parą veikiančiu telefonu 8 700 355 25 arba per Sistemą priimti pranešimus apie avarijas ir gedimus pastato vidaus inžineriniuose tinkluose.

2.2.6.2. Atvykti į avarijos vietą ir pradėti lokalizuoti atsiradusios avarijos pasekmes nedelsiant, bet ne vėliau nei per laiką numatytą Techninėje specifikacijoje;

2.2.6.3. Per įmanomai trumpiausią terminą, bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas nuo atvykimo į avarijos ar kritinio gedimo vietą momento, informuoti Užsakovą apie užfiksuotą avariją ar kritinius gedimus bei atliktus ir reikalingus atlikti jų likvidavimo darbus;

2.2.6.4. Likvidavimo darbus atlikti nedelsiant, kad būtų išvengta didesnės žalos ir / ar užtikrinta Pastato įrengimų normalią veiklą, informuojant apie tai Užsakovą;

2.2.6.5. Jei į avarijos vietą atvykusių asmenų nepakanka tinkamam avarijos lokalizavimui ir likvidavimo darbų atlikimui, turi būti užtikrintas papildomo, aukštos kvalifikacijos personalo atvykimas į avarijos ar kritinio gedimo vietą ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo atitinkamo žodinio Užsakovo pranešimo gavimo,

2.2.7. Užsakovui pavedus ar esant ekstremalioms situacijoms, nedelsiant iškviesti specialiąsias tarnybas ir/ar komunalines tarnybas.

2.3. Jeigu Tiekėjas atliks Paslaugas pažeisdamas Techninę specifikaciją ir jos prieduose numatytas sąlygas, nesilaikys normatyvinių statybos, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, higienos normų, elektros įrenginių įrengimo taisyklių ir kitų LR teisės aktų reikalavimų, Klientas turės teisę savo pasirinkimu reikalauti, kad Tiekėjas:

2.3.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų tokių Paslaugų atlikimą;

2.3.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas Paslaugų teikimo metu panaudotas medžiagas, gaminius, įrangą ir t.t.;

2.3.3. Neatlygintinai ištaisyti netinkamai atliktas Paslaugas ar jų rezultatus;

2.3.4. Atlygintų Klientui ir / ar tretiesiems asmenims dėl Paslaugų trūkumų visus patirtus nuostolius;

2.4. Garantijos Paslaugoms turi būti suteikiamos Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka. Visoms detalėms ir medžiagoms, kurios panaudojamos Paslaugų teikimo metu, yra suteikiama garantija pagal atitinkamos medžiagos ar detalės gamintojo arba pardavėjo nustatytus terminus ir sąlygas (Terminas yra nurodomas detalių, medžiagų aprašymuose arba detalizuojamas prekės garantiniame talone). Kitais atvejais galioja garantija, numatyta atitinkamų Lietuvos Respublikos teisės aktų.

2.5. Klientas nesuteikia patalpų būtinų Tiekėjo personalui ir / ar būtinų įrankių, eksploatacinių medžiagų minimaliam kiekiui sandėliuoti ir / ar kitoms reikmėms.

2.6. Tiekėjas pilnai atsako už sutartinių įsipareigojimų vykdymą, Lietuvos Respublikos įstatymų, taisyklių, norminių aktų laikymąsi, inžinerinių įrenginių bei sistemų taisyklingą administravimą, eksploataciją, techninę priežiūrą, remontą, sunaudotų medžiagų ir detalių detalaus akto pateikimą kartu su sąskaita faktūra ar kitais medžiagų, detalių įsigijimą patvirtinančiais dokumentais.

2.7. Jeigu teikiant Paslaugas yra būtina panaudoti medžiagas, kurios nėra nurodytos Tiekėjo pasiūlyme, tokios medžiagos ir išlaidos joms prieš užsakant privalo Tiekėjo būti suderintos su Užsakovu tvarka numatyta techninėje specifikacijoje ir jos prieduose, ir vėliau pagrįstos, kaip numatyta Sutarties 4.3. punkte.

2.8. Užsakovas įsipareigoja:

2.8.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų užsakymo pateikimo dienos, Tiekėjui pareikalavus perduoti Tiekėjui turimus duomenis ir (ar) kitus duomenis, reikalingus Paslaugų užsakyme numatytų Paslaugų vykdymui. Šiuo atveju Tiekėjas privalo tiksliai nurodyti, kokių konkrečių duomenų, dokumentų ar informacijos jam reikia iš Užsakovo sėkmingam Paslaugų teikimui;

2.8.2. esant trukdžiams, dėl kurių Tiekėjas savo jėgomis negali jų pašalinti, savo įgaliojimų ribose suteikti Tiekėjui pagalbą bei reikalingą informaciją;

2.8.3. per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Tiekėją raštu (elektroniniu paštu, faksu, pranešimą įteikiant betarpiškai kitos Šalies atstovui) apie pastebėtus Paslaugų trūkumus;

2.8.4. priimti Sutarties sąlygas atitinkantį Paslaugų rezultatą bei už jį sumokėti Sutartyje nustatytais į kainiais, terminais ir tvarka.

2.9. Jeigu atsiranda aplinkybės, dėl kurių visos Sutarties ar jos dalies vykdymas nėra galimas (pavyzdžiui, trečiųjų šalių įtaka; sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris tiekėjas), Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas tai fiksuojant šalių rašytiniu susitarimu. Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 6 (šešiams) mėnesiams bendrai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu pasibaigus šiam terminui, aplinkybė, dėl kurios buvo sustabdytas Sutarties (ar jos dalies) vykdymas, tęsiasi ir dėl to Sutarties (ar jos dalies) vykdymo atnaujinti nėra galimybės, Sutartis vienos iš šalių iniciatyva gali būti nutraukiama. Į Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminus Sutarties vykdymo sustabdymo laikas neįskaičiuojamas.

2.10. Sutartis gali būti pakeista neviršijant pradinės Sutarties kainos jei atsiranda pagrįstas poreikis įtraukti papildomą objektą, kuriam bus teikiamos Paslaugos pagal Sutartį, atsiranda poreikis įtraukti Paslaugos dalį nenurodytą (-us) Sutarties priede Nr. 1, atsakyti Paslaugos ir (ar) jos dalies nurodytos (-ų) Sutarties priede Nr. 1 ar atskirų Paslaugų. Šalys, siekdamos atlikti Sutarties pakeitimus, turi informuoti kitą šios Sutarties kontrahentą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pateikdama papildomą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

2.11. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai yra nustatyti Techninėje specifikacijoje (Priede Nr. 1) ir Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

3. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Tiekėjas savo sąskaita privalo pateikti Užsakovui ne mažiau nei 10 % (dešimt procentų) nuo bendros Sutarties kainos, nurodytos šios Sutarties 4.2.1. punkte, banko ar draudimo kompanijos išduotą pirmo pareikalavimo neatšaukiamą Sutarties įvykdymo banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo laidavimo raštą, pateiktą kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) arba patvirtinta jo kopija, ir sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo raštą mokestinio dokumento patvirtintą kopiją. Ši pateikta banko garantija arba laidavimo raštas turi įsigalioti nuo jos išdavimo dienos ir galioti iki Sutarties galiojimo termino pabaigos.

3.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo ir / ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ar bet kurį iš jų ir / arba Vykdytojo pareiškimai, patvirtinimai ir / ar garantijos yra netikslūs ir / ar neteisingi, Vykdytojas privalo, Užsakovui ar Atsakingam asmeniui pareikalavus, sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas ir atlyginti visus tokiam pareikalavime nurodytus Užsakovo ir trečiųjų asmenų (įskaitant, bet neapsiribojant Objekto savininku, naudotoju, nuomininkais ir subnuomininkais) patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nedengia sumokėtos netesybos. Visais atvejais Tiekėjas prisiima visišką atsakomybę prieš Užsakovą ir trečiuosius asmenis (įskaitant, bet neapsiribojant Objekto savininku, naudotojais, nuomininkais ir subnuomininkais) už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ar bet kurį iš jų nevykdymo ir / ar netinkamo vykdymo, taip pat ir visišką atsakomybę (tiesioginių nuostolių ribose), kuri dėl Objekto sugriuvimo ir / ar kitokių jo trūkumų gali kilti Objekto savininkui (valdytojui) pagal LR Civilinio kodekso 6.266 straipsnį ar bet kurias kitas teisės normas. Tiekėjo atsakomybė pagal šią Sutartį nėra ribojama ir apima pareigą atlyginti tiesioginius nuostolius, kuriuos patyrė Užsakovas ir / ar tretieji asmenys (įskaitant, bet neapsiribojant Objekto savininku, nuomininkais ir subnuomininkais) dėl Tiekėjo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ir / ar netinkamo vykdymo.

3.3. Tiekėjas, pažeidęs Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, pagal pirmą Užsakovo pareikalavimą, laikant, kad tai yra minimalūs Užsakovo nuostoliai, kaip tai apibrėžta Sutarties 3.2. p., įsipareigoja mokėti Užsakovui šias netesybas:

3.3.1. už vėlavimą suteikti bet kurią Paslaugą ar bet kurią jos dalį – po 50 (penkiasdešimt) baudą (skaičiuojant nuo aktualaus mėnesio fiksuoto mėnesinio mokesčio) už kiekvieną pavėluotą Paslaugos ar bet kurios jos dalies suteikimo kalendorinę dieną; ir / ar

3.3.2. už Paslaugos suteikimą mažesne apimtimi ir / ar periodiškumu nei numatyta Sutartyje ir/ar reikalinga siekiant užtikrinti Objekto nepertraukiamą funkcionavimą ir/ar tinkamą galiojančiuose teisės aktuose statinių savininkui (valdytojui) numatytų su statinių priežiūra susijusių pareigų vykdymą – po 50 (penkiasdešimt) eurų baudą (skaičiuojant nuo aktualaus mėnesio fiksuoto mėnesinio mokesčio) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį; ir / ar

3.3.3. už pareigos informuoti Atsakingą asmenį apie konkrečios Paslaugos suteikimo pradžią pagal Sutarties sąlygas nevykdymą ir / ar netinkamą – 50 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį; ir / ar

3.3.4. už pareigos suteikti Papildomas paslaugas pagal su Atsakingu asmeniu suderintas sąlygas (išskyrus vėlavimus) – 50 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį; ir / ar

3.3.5. už vėlavimą pradėti teikti ir / ar suteikti bet kurią Papildomą paslaugą ar bet kurią jos dalį (išskyrus Avarijos / numatomos Avarijos lokalizavimą) – po 50 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą Papildomos paslaugos ar bet kurios jos dalies suteikimo kalendorinę dieną; ir / ar

- 3.3.6. už Avarijos registravimo tarnybos neveikimą Avarijos atveju, t. y. Užsakovo avarinio skambučio nepriėmimą pagal numatytas sąlygas – po 1000 Eur (tūkstantį eurų) baudą už kiekvieną atvejį (taikoma tik tai pačiai avarijai); ir / ar
- 3.3.7. už vėlavimą pradėti Avarijos / numatomos Avarijos lokalizavimą – po 100 Eur (vieną šimtą eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą pradėti Avarijos / nematomos Avarijos lokalizavimo valandą; ir / ar
- 3.3.8. už vėlavimą atlikti Avarijos / numatomos Avarijos lokalizavimą – po 200 Eur (vieną šimtą eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą atlikti Avarijos / numatomos Avarijos lokalizavimo valandą; ir / ar
- 3.3.9. už kiekvieną Avariją, kuri įvyko dėl Vykdytojo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ir / ar netinkamo vykdymo – 500 Eur (penkių šimtų eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį; ir / ar
- 3.3.10. už nesuteiktų Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų ir / ar nepanaudotų Medžiagų ir / ar kitų tikrovės neatitinkančių faktų nurodymą priėmimo-perdavimo akte – 200 Eur (dviejų šimtų eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį; ir / ar
- 3.3.11. už vėlavimą pateikti suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir / ar pakoreguotą aktą ir / ar įvykdytų reglamentinių darbų priėmimo-perdavimo aktą – po 50 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną; ir / ar
- 3.3.12. už vėlavimą pašalinti bet kurių Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų ir / ar jų teikimui panaudotų Medžiagų kokybės trūkumą ne garantiniu laikotarpiu – po 100 (vieno šimto eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną; ir / ar
- 3.3.13. už vėlavimą pašalinti bet kurių Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų ir/ar jų teikimui panaudotų Medžiagų kokybės trūkumą garantiniu laikotarpiu – po 50 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną; ir / ar
- 3.3.14. už vėlavimą pateikti PVM sąskaitą faktūrą – 20 Eur (dvidešimt eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį; ir / ar
- 3.3.15. už bet kurios kitos Tiekėjo pareigos, kurios vykdymo terminas nėra nustatytas, nevykdymą ir / ar netintamą vykdymą – 300 Eur (trijų šimtų eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Šalys susitaria, kad šiame punkte nurodyta bauda gali būti taikoma tik tuo atveju, jeigu iki baudos taikymo dienos apie tokį pažeidimą Tiekėjas buvo įspėtas 1 (vieną) kartą; ir / ar
- 3.3.16. už vėlavimą įvykdyti bet kurią kitą Tiekėjo pareigą, kurios įvykdymo terminas yra nustatytas – po 300 Eur (trijų šimtų eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną. Šalys susitaria, kad šiame punkte nurodyta bauda gali būti taikoma tik tuo atveju, jeigu iki baudos taikymo dienos apie tokį pažeidimą Tiekėjas buvo įspėtas 1 (vieną) kartą; ir / ar
- 3.3.17. už vėlavimą pateikti Sutarties Priede nurodytas metines ataskaitas (metinės apžiūros aktą – TS priede Nr. 2 Formos ir šablonai Forma Nr. 1) ir informaciją apie statinį (TS priede Nr. 2 Formos ir šablonai Forma Nr. 2) nustatytais terminais arba Tiekėjo pateiktos ataskaitos neatitinka nustatytų reikalavimų, sandaros, realios faktinės situacijos ar nenurodant visų Objekte esamų defektų, Užsakovas turi teisę sustabdyti Tiekėjo pateiktą sąskaitų apmokėjimą. Be to, Tiekėjas tokiu atveju moka Užsakovui 100 (vieno šimto) eurų dydžio baudą už kiekvieną dieną, kurią yra vėluojama pateikti nustatytus reikalavimus atitinkančią ataskaitą; ir / ar
- 3.3.18. už vėlavimą pateikti Sutarties Priede nurodytas neeilinės priežiūros ataskaitas (metinės apžiūros aktą) nustatytais terminais sutarties nutraukimo / pasibaigimo atveju arba Tiekėjo pateiktos ataskaitos neatitinka nustatytų reikalavimų, realios faktinės situacijos ar nenurodant visų Objekte esamų defektų, Užsakovas turi teisę sustabdyti Tiekėjo pateiktą sąskaitų apmokėjimą. Be to, Tiekėjas tokiu atveju moka Užsakovui 300 (vieno šimto) eurų dydžio baudą už kiekvieną dieną, kurią yra vėluojama pateikti nustatytus reikalavimus atitinkančią ataskaitą; ir / ar
- 3.3.19. už reglamentinės priežiūros žurnale techninės priežiūros metu (tą pačią dieną) neatliktą įrašą „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis)“ po 200 Eur (du šimtus eurų) baudą už kiekvieną tokį atvejį; ir / ar
- 3.3.20. Už inžinerinių sistemų žurnaluose nefiksuojamus inžinerinių sistemų remonto darbus, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis įrašo neatlikimu (kai remonto darbus atliko Tiekėjas ar jo subrangovai) po 50 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną tokį atvejį; ir / ar
- 3.3.21. Jeigu paslaugų Tiekėjas nedispečerizuoja lifto per numatytą laiko terminą – 100 eurų bauda už kiekvieną pavėluotą įgyvendinti šią paslaugą dieną; ir / ar
- 3.3.22. Jeigu liftų ir kėlimo įrenginių metinės patikros metu, kurią atlieka trečioji licencijuota šalis, kuriai suteikta teisė vykdyti dalinę arba pilnutinę kėlimo įrenginio patikrą, pripažįsta įrenginį neeksploatuojamą, tuomet paslaugos teikėjui yra skiriama 1000 (vieno tūkstančio) eurų bauda; ir / ar
- 3.3.23. kitas Sutartyje nustatytas netesybas (jei tokios nustatytos).
- 3.3.24. Šalys susitaria, kad Tiekėjui per vieną atskaitinį mėnesį pritaikytų baudų bendra suma neturi viršyti Paslaugų fiksuoto mėnesinio mokesčio mėnesinio dydžio sumos už visą to mėnesio regiono sutarčiai priskirtą sumą, nurodytą Sutarties Prieduose.

- 3.4. Tiekėjas įsipareigoja visam Sutarties galiojimo laikotarpiui (įskaitant visus Sutarties galiojimo laikotarpio pratęsimus) draudimo bendrovėje apdrausti Tiekėjo civilinę atsakomybę:
- 3.4.1. ne mažesnei kaip 1 000 000 Eur (vieno milijono eurų) sumai vienam draudimui įvykiui per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti Užsakovui priimtino turinio ir formos dokumentus, patvirtinančius tokio apdraudimo faktą techninės priežiūros paslaugų sutarties vykdymui;
- 3.4.2. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Tiekėjo civilinės atsakomybės draudimas galiojotų visą Sutarties galiojimo laikotarpį (įskaitant visus Sutarties galiojimo laikotarpio pratęsimus) ir dar 1 (vieną) metus po sutarties pasibaigimo, jeigu per tą laiką išaiškėtų Tiekėjo darbo kokybės trūkumai, bei Užsakovui pareikalavus Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo reikalavimo pateikimo dienos pateikti Užsakovui priimtino turinio ir formos dokumentus, patvirtinančius tokio apdraudimo faktą. Tiekėjas, be kita ko, privalo nusimatyti savo draudimo polise sąlygas, kurias draustų ir Tiekėjo pasitelkiamų subrangovų atsakomybę Objekte.
- 3.5. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos (baudos) yra laikomos teisingomis, sąžiningomis, protingomis bei proporcingomis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis besąlygiškai turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 3.6. Delspinigių (baudų) sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtą įsipareigojimą. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių (baudų), priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1 Sutarčiai taikoma kainodara: fiksuoto įkainio ir Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo;
- 4.2 Pradinės Sutarties vertė yra:
- 4.2.1 **1 952 000,00 Eur** (vienas milijonas devyni šimtai penkiasdešimt du tūkstančiai eurų, 00 ct) be PVM. PVM sudaro 409 920,00 Eur (keturi šimtai devyni tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt eurų, 00 ct). Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 8.1.4.) nurodytais įkainiais be PVM. Pirkėjas perka Paslaugas ir jų teikimui reikalingas prekes pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. 8.1.4 nurodytais įkainiais, neviršijant bendros Pradinės Sutarties kainos ir ją sudaro:
- 4.2.2 Mėnesiniams mokesčiams, kuriais yra įkainojami bei apmokamos reglamentinės techninės priežiūros darbai, skirta: **1 301 333,00 Eur** (vienas milijonas trys šimtai vienas tūkstantis trys šimtai trisdešimt trys eurai, 00 ct) be PVM;
- 4.2.3 Papildomų paslaugų, papildomų darbų bei įsigyjamų Medžiagų reglamentinės priežiūros ar papildomų paslaugų / darbų atlikimui, skirta: **650 667,00 Eur** (šeši šimtai penkiasdešimt tūkstančių šeši šimtai šešiasdešimt septyni eurai, 00 ct) be PVM.
- 4.3 Užsakovas už užsakytas ir faktiškai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas atsiskaito pagal Tiekėjo pasiūlyme (Priedas Nr. 2.) nurodytus įkainius. Tuo atveju, jeigu teikiant Paslaugas yra būtina panaudoti medžiagas, kurios nėra nurodytos Tiekėjo pasiūlyme (toliau - Medžiagos), Tiekėjas tokių medžiagų išlaidas, privalės pagrįsti trečiųjų šalių dokumentais, į kuriuos negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.
- 4.4 Užmokestis už suteiktas ir perdavimo priėmimo aktu priimtas Paslaugas Tiekėjui, mokamas vieną kartą per mėnesį. Tiekėjas, už per praėjusį mėnesį suteiktas ir perdavimo priėmimo aktu priimtas Paslaugas (įskaitant, remonto paslaugas, prekes (detales, medžiagas) ir kt.), iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia Užsakovui sąskaitą pagal Bendrųjų Sutarties sąlygų 9.3 punktą, kurią Užsakovas įsipareigoja apmokėti per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, laikant, kad Užsakovas su Tiekėju atsiskaitė tinkamai, kai Užsakovas padaro pavedimą iš jo vardu atidarytos banko sąskaitos į Tiekėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, nepriklausomai nuo to kada pinigai į ją pateks.
- 4.5 Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visos Sutarties 4.2 punkte nurodytos kainos. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktą ir Užsakovo priimtą Paslaugų kiekį.
- 4.6 Tiekėjas pagal Sutartį teikiamą sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Visos elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidos tenka Tiekėjui.

4.7 Tiekėjo išrašoma Sąskaita faktūra privalo atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sąskaitų faktūrų formatai - *.xls* arba *.xml* (arba lygiavertis). Tiekėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto (-ų) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (-ų) numeris ir data, taip pat kita Specialiosiose sutarties sąlygose reikalaujama informacija. Kartu su sąskaita turi būti pateikiamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ar jo kopija (jei šio akto pasirašymas numatytas Sutarties specialiosiose sąlygose).

4.8 Tiekėjas turi pareigą išrašyti vieną bendrą PVM sąskaitą faktūrą už Paslaugas suteiktas visuose Sutartyje nurodytuose objektuose (jei pagal Sutartį paslaugos teikiamos ne viename objekte). Pagal šią Sutartį pateikiamoje PVM sąskaitoje faktūroje negali būti nurodytos paslaugos, prekės ar darbai, kurie buvo suteikti vykdant kitas sutartis. Taip pat šioje PVM sąskaitoje faktūroje kainos ir / ar įkainiai turi tiksliai sutapti su Sutartyje nurodytomis kainoms ir / ar įkainiais. Tuo atveju, jeigu Tiekėjo pateikta PVM sąskaita faktūra neatitinka šio Sutarties punkto reikalavimų, Užsakovas tokią PVM sąskaitą faktūrą grąžina tikslinti Tiekėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti PVM sąskaitą faktūrą, atitinkančią šio Sutarties punkto reikalavimus.

4.9 Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, bet ne vėliau nei iki sekančio mėnesio 5 (penktos) dienos, pateikti PVM sąskaitą faktūrą prie kurios turi būti pridedami abiejų šalių pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai kaip atitinkamos sąskaitos priedai. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą pavėluotai arba joje nėra nurodytas Sutarties numeris, Užsakovas PVM sąskaitą faktūrą turi teisę apmokėti kartu su sekančio mėnesio mokėjimu, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.10 Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama (peržiūrėta) Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka. Pirma Sutarties kainos / įkainių peržiūra atliekama ne anksčiau nei po 6 (šešių) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to kaina / įkainiai gali būti peržiūrimi ne dažniau negu kas 6 (šešis) mėnesius. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas (peržiūrėjimas) negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas (peržiūrėjimas). Jeigu bet kokio mokėjimo pagal Sutartį termino pabaigos data sutampa su nedarbo ar šventine diena, atitinkamu mokėjimo terminu yra artimiausia po tokios nedarbo ar šventinės dienos einanti darbo diena. Šalys susitaria, kad apskaičiuojant ir mokant Sutartyje nustatytus mokėjimus yra laikoma, kad mėnesį sudaro faktinis dienų skaičius, o metus – 365 (trys šimtai šešiasdešimt penkios) dienos.

4.11 Jei Sutarties vykdymo metu Užsakovas Tiekėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą nedelsdamas, bet visais atvejais ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo pareikalavimo iš Užsakovo gavimo dienos ir (ar) šios aplinkybės pastebėjimo pačiam Tiekėjui dienos, besąlygiškai privalo grąžinti Užsakovui.

5. SUBTIEKIMAS

5.1 Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekėjus: UAB Vilduja,

5.2 Subtiekėjui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. ATSAKINGI ASMENYS

6.1 Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Tiekėjo atsakingas asmuo	Užsakovo atsakingas asmuo

6.2 Paslaugų teikėjo darbuotojų sąrašas, teikiančių eksploatacijos ir techninės priežiūros paslaugas:

Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
19.		
20.		
21.		

6.3 Uždakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka: Vyriausioji viešųjų pirkimų specialistė

6.4 Sutarties 6.1. punkte nurodytas Tiekėjo atsakingas asmuo yra šia Sutartimi yra įgaliojamas spręsti einamuosius įrangos, sistemų techninio aptarnavimo, eksploataavimo, priežiūros, remonto bei medžiagų ir detalių aprūpinimo klausimus, yra įgaliotas Tiekėjo vardu vesti bendrą objekto įrangos, sistemų, detalių bei medžiagų,

pirkimą, priežiūrą ir apskaitą ir kontroliuoti bei koordinuoti paslaugų teikėjo darbuotojų bei subrangovų darbus.

6.5 Tiekėjo paskirtas atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą, visą sutarties galiojimo laikotarpį nuo sutarties pasirašymo dienos, kiekvieną darbo dieną privalo spręsti visus klausimus, susijusius su paslaugų teikimu Objekte.

6.6 Tiekėjas privalės vieną kartą per metus nuo raštiško Užsakovo kreipimosi per 10 darbo dienų pateikti aukščiau nurodytų sričių darbuotojų skaičiaus dokumentinius įrodymus, pagrindžiančius darbuotojų dirbančių Tiekėjo gretose skaičių konkrečiuose regionuose, dirbančių techninės priežiūros ir remonto srityje. Tiekėjas sėkmės atveju Sutarties vykdymo laikotarpiu, deklaracijoje nurodytą specialistų skaičių konkrečiame regione sumažins lyginant su deklaruotu darbuotojų pagal konkrečias sritis skaičių, ir jie bus mažesni negu deklaruota – tai bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu.

6.7 Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti, kad visi jo darbuotojai, dalyvausiantys Paslaugų teikime, turėtų pirkimo dokumentuose reikalaujamus galiojančius atestatus / licencijas bei kitus Paslaugų teikimui reikalingus kvalifikacijos ar kitus dokumentus, būtų instruktuoti saugos ir sveikatos darbe klausimais, supažindinti su esamais ir galimais profesinės rizikos, pavojingais ir kenksmingais veiksniais, o taip pat užtikrinti, kad darbuotojai tinkamai ir visapusiškai laikytųsi gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir darbų saugos ir sveikatos, sanitarinių higieninių normų, kitų teisės aktų reikalavimų. Tiekėjas taip pat patvirtina, kad jo darbuotojai iki Paslaugų teikimo pradžios bus supažindinti su Užsakovo ar atitinkamo pastato naudotojo patvirtintomis vidinės darbo tvarkos, saugos ir sveikatos darbe instrukcijomis, saugaus darbo atlikimo ir kitomis taikytinomis taisyklėmis, instrukcijomis ir reikalavimais, įskaitant, kurie reglamentuoja ir / ar yra susiję su Užsakovo ar atitinkamo pastato naudotojo vykdoma veikla ir kurių būtina laikytis teikiant Paslaugas.

6.8 Tiekėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai Paslaugų teikimo metu saugiai elgtųsi su visu ir bet koku Užsakovo ir / ar trečiųjų asmenų turtu, esančiu Užsakovo atitinkamo pastato naudotojo valdomoje teritorijoje, saugotų Užsakovo ir atitinkamo pastato naudotojo materialines vertybes. Už Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu Klientui ir / ar trečiųjų asmenų turtui padarytą žalą atsako Tiekėjas.

6.9 Klientui pageidaujant, per 24 valandas, pakeisti objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių eksploatacinę ir techninę priežiūrą vykdančių personalą (vadovą, inžinierių ir t.t.) be paaiškinimų.

6.10 Objektą aptarnaujančio specialisto ligos ar kitu atveju (išeiginė diena, atostogos, nušalinimas nuo darbo ir t.t.) Tiekėjas turi atitinkamą specialistą pakeisti jį pavaduojančiu analogiškos kvalifikacijos specialistu, kuris turėtų galiojančią leidimą ir būtų susipažinęs su objekto inžinerinėmis sistemomis.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius arba iki bus nupirkta Paslaugų už Sutarties 4.2. punkte nurodytą sumą (priklausomai nuo to kuri iš aplinkybių įvyks anksčiau).

7.2. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų nustatytais atvejais ir tvarka.

7.3. Be kitų Bendrosiose Sutarties sąlygose nurodytų Sutarties nutraukimo pagrindų ši Sutartis taip pat gali būti keičiama ar nutraukiama Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str., 90 str. nustatytomis sąlygomis.

7.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Tiekėjo kaltės ir nenurodydamas jokių priežasčių apie tai raštu informuodamas Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apie tokį Sutarties nutraukimą. Šalys susitaria, kad toks vienašalis sutarties nutraukimas nesukelia Užsakovui prievolės atlyginti Tiekėjui bet kokias dėl tokio nutraukimo patirtas jo išlaidas.

7.5. Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos reikalavimai:

7.5.1. Sutartis, sutarties pakeitimai, siunčiami raštai ir kiti dokumentai sutarties vykdymo metu pasirašomi kvalifikuotais Šalių elektroniniais parašais, atitinkančiais Europos Parlamento ir Tarybos 2014 m. liepos 23 d. reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).

7.5.2. Teikdamas paslaugas tiekėjas turi sunaudoti kaip įmanoma mažiau gamtos išteklių. Dėl šios priežasties visa su sutartimi susijusi dokumentacija perduodama skaitmeniniu formatu (elektroninė versija). Teikdamas paslaugas tiekėjas turi siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ar spausdinimo. Dokumentus (tarpinius ir galutinius) teikti tik elektroniniu formatu, esant poreikiui pasirašyti – pasirašyti juos elektroniniu parašu.

7.6. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju, šalys imsis visų įmanomų priemonių, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista kita galiojančia nuostata, kuri būtų artimiausia pakeičiamos nuostatos reikšmei ir joje įtvirtintiems šalių ketinimams.

7.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, jei Sutarties priedai yra kitomis kalbomis, esant reikšmių veiksmui atlikti neatitikimams tarp tų, kurie suprantami tekstą skaitant lietuvių kalba ir užsienio kalba, tekstas lietuvių kalba turi viršesnę teisinę galią prieš tekstą užsienio kalba ir Sutarties objektas turi būti suteiktas, toks, kaip jis suprantamas tekstą skaitant lietuvių kalba.

7.8. Visi šios Sutarties skirsnų pavadinimai yra sąlyginiai ir Sutarties aiškinimui teisinės reikšmės neturi.

7.9. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš sutarties ar susijusį su sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą Vilniuje.

7.10. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

7.10.1. Žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą reiškia ir vienaskaitą.

7.10.2. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas šalių turi būti įformintas raštu;

7.10.3. „raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai šaliai pateiktus pranešimus.

7.11. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis gerai išanalizavo ir suprato Techninę specifikaciją (Priedas Nr. 1), įvertino realias Paslaugų atlikimo aplinkybes, Paslaugų sąnaudas ir apimtis, numatė ir įvertino visus veiksmus ir įsipareigojimus, būtinus šiai Sutarčiai įvykdyti. Jei Paslaugų atlikimo eigoje paaiškėja, kad, norint tinkamai atlikti ir (ar) suteikti Paslaugas, reikalingos papildomos laiko ir darbo sąnaudos, nenumatytos Sutartyje, Tiekėjas papildomo apmokėjimo už tai nereikalauja, ir tai nebus priežastis keisti Sutarties sąlygas. Tiekėjas nedelsdamas informuos Užsakovą, jeigu atskiros įstaigos ar tarnautojai nevykdys savo funkcijų, ir imsis visų įmanomų priemonių tokiems veiksniams pašalinti, t. y. savo įsipareigojimus atliks laiku ir tinkamai

7.12. Sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad veikia neviršydami jiems suteiktų įgalinimų, kurie jiems suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Šalių įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Šalių valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasirašant šią Sutartį yra išreiškiama tikroji Šalių valia.

7.13. Šią Sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad susipažino su visomis Sutarties sąlygomis ir su jomis besąlygiškai ir neatšaukiamai sutinka, Sutaris sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

8. SUTARTIES PRIEDAI:

- 8.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:
- 8.1.1. Techninė specifikacija su priedais;
- 8.1.2. Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos;
- 8.1.3. Tiekėjo pasiūlymo kopija.

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Įmonės kodas 112021042
PVM mokėtojo kodas LT120210411
Tel. +370 5 278 09 00
El. paštas info@turtas.lt
A. s. LT51 7044 0600 0044 3925
AB bankas „SEB“

TIEKĖJAS

UAB Santjana
Erfurto g. 30, Vilnius LT-04100
Įmonės kodas 122656944
PVM mokėtojo kodas LT226569415
Tel. 8 700 355 25
El. paštas info@santjana.lt
A. s. LT174010049501121558
Luminor bankas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

PASTATŲ, STATINIŲ IR JŲ PRIKLAUSINIŲ EKSPLOATAVINĖS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS VILNIAUS REGIONE

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugų apibūdinimas
1.	Statinių konstrukcijų ir inžinerinių sistemų techninės priežiūros, remonto ir eksploatacijos paslaugos: 1 kategorija - Vilniaus regione.	Darbai yra suformuoti pagal regionus ir nėra skaidomi į atskiras pavienes pirkimo dalis pagal sistemas, vykdant konkrečius pirkimus, bus perkami visi šie numatyti darbai: 1. Atsakingas už sutarties vykdymą su jam priskirtomis statinių bei inžinerinių sistemų priežiūros kontrolės/organizavimo funkcijomis; 2. Konstrukcijų techninės priežiūros paslaugos; 3. Dūmų šalinimo sistemų priežiūros paslaugos; 4. Automatinio gaisro gesinimo sistemų techninės priežiūros paslaugos; 5. Mechaninių gaisro gesinimo sistemų techninės priežiūros paslaugos; 6. Elektros sistemų techninės priežiūros paslaugos: 6.1. Bendrojo elektros ūkio techninės priežiūros paslaugos; 6.2. Nepertraukiamų elektros maitinimo šaltinių techninės priežiūros paslaugos; 6.3. Rezervinių maitinimo šaltinių (generatorių) techninės priežiūros paslaugos; 6.4. Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros paslaugos; 6.5. Transformatorinių techninės priežiūros paslaugos; 6.6. Kabelinių linijų (požeminių) techninės priežiūros paslaugos; 6.7. Žaibosaugos sistemų techninės priežiūros paslaugos; 6.8. Elektromobilių įkrovimo stotelių techninės priežiūros paslaugos; 7. Dujų tiekimo sistemų techninės priežiūros paslaugos: 7.1. Antžeminių dujotiekių bei talpyklų techninės priežiūros paslaugos; 7.2. Požeminių dujotiekių bei talpyklų techninės priežiūros paslaugos; 7.3. Dujotiekių NVS techninės priežiūros paslaugos; 7.4. Dujų slėgio reguliavimo įrenginių techninės priežiūros paslaugos; 7.5. Dujų sistemų techninės priežiūros paslaugos; 7.6. Dujų sistemų ir dujas naudojančių įrenginių techninės priežiūros paslaugos; 7.7. Dūmtraukių techninės priežiūros paslaugos; 8. Vandentiekio ir nuotekų sistemų techninės priežiūros paslaugos: 8.1. Vidaus vandentiekio ir nuotakynės techninės priežiūros paslaugos; 8.2. Vandens gerinimo įrangos techninės priežiūros paslaugos; 8.3. Hidrofotų techninės priežiūros paslaugos; 8.4. Lauko vandentiekio ir nuotakynės techninės priežiūros paslaugos;

		8.5. Technologinių valymo įrenginių (naftos gaudyklės ir riebalų gaudyklės) techninės priežiūros paslaugos; 8.6. Lietaus nuotakynės (tame tarpe stogų) techninės priežiūros paslaugos; 8.7. Biologinių valymo įrenginių techninės priežiūros paslaugos; 9. Šildymo ir karšto vandens ruošimo sistemų techninės priežiūros paslaugos: 9.1. Šilumos punktų techninės priežiūros paslaugos; 9.2. Karšto vandens sistemų už šilumos punkto techninės priežiūros paslaugos; 10. Šildymo ir karšto vandens sistemų techninės priežiūros paslaugos: 10.1. Dujinių katilinių techninės priežiūros paslaugos; 10.2. Skysto kuro katilinių techninės priežiūros paslaugos; 10.3. Kieto kuro katilinių techninės priežiūros paslaugos; 10.4. Šilumos siurblių katilinių techninės priežiūros paslaugos; 11. Statinio kondicionavimo sistemų techninės priežiūros paslaugos: 11.1. Šalčio mašinų techninės priežiūros paslaugos; 11.2. Tiesioginio išgarinimo sistemų techninės priežiūros paslaugos; 11.3. VRF/VRV sistemų techninės priežiūros paslaugos; 11.4. Tikslios kontrolės įrenginių sistemų techninės priežiūros paslaugos; 11.5. Fancoilų techninės priežiūros paslaugos; 12. Statinio vėdinimo sistemų techninės priežiūros paslaugos; 13. Oro drėkinimo sistemų techninės priežiūros paslaugos; 14. Pastato valdymo sistemos techninės priežiūros paslaugos; 15. Avarinės tarnybos paslaugos; 16. Papildomai užsakomų darbų pagal Tiekėjo pasiūlyme iš anksto sulygtus paslaugų/darbų/medžiagų vienetinius įkainius atlikimas; 17. Papildomų darbų užsakymas pagal sulygtą papildomų darbų atlikimo finansinį pasiūlymą.
--	--	---

2. VALDOMO TURTO PASKIRSTYMAS IR PRIEŽIŪROS LYGIŲ KATEGORIJOS

VĮ „Turto bankas“ eksploatuojamas turtas pagal teritorinę pasiskirstymą yra suskirstytas į 4 regionus: Vilniaus, Kauno, Panevėžio, Klaipėdos.



Visas valdomas nekilnojamasis turtas yra skirstomas pagal atskiras kategorijas, kurios identifikuoja statinių ir jų priklausinių priežiūros darbų sudėtį intensyvumą.

Eksploatuojamo turto pasiskirstymas pagal kategorijas

<i>Valdomas turtas</i>		
Kodas	Apibūdinimas	Priežiūros lygmuo
VT1 (121, 811)	Pilnu intensyvumu naudojamas objektas, kuriame nuolatos būna naudotojai/lankytojai ir/ar objektas turi užtikrinti pilną funkcionavimą inžineriniu požiūriu. Šios kategorijos statiniams yra priskiriami statiniai ir/ar strateginę reikšmę turintys inžineriniai statiniai, kurie priklauso Lietuvos Respublikos apskričių centrų miestų teritorijoms (Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių, Utenos ir Vilniaus miestų zonos).	Statinio naudojimo kokybinių reikalavimų bei priežiūros lygis turi būti maksimalus, užtikrinamas nuolatinis ir pilnas šio dokumento tvarkos įgyvendinimas, statinio projektinių reikalavimų įgyvendinimas bei užtikrinimas. Turto techninė priežiūra vykdoma įgyvendinant 1 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimtį. Užklauso vykdymo pradžia ne vėliau kaip per 12 darbo valandų nuo jos pateikimo momento ir per minėtą laiką pateikiant tikslų veiksmų planą, nurodant darbo grafiką ir/ar priemones ir/ar finansinius poreikius užduoties įgyvendinimui. Reakcija į avarinius iškvietimus (lokalizavimas) – iki 1 valandos darbo metu (8-17 val.) ir iki 2 valandų – nedarbo metu.
VT1A (121, 811)	Pilnu intensyvumu naudojamas objektas, kuriame nuolatos būna naudotojai/lankytojai ir/ar	Statinio naudojimo kokybinių reikalavimų bei priežiūros lygis turi būti maksimalus, užtikrinamas nuolatinis ir pilnas šio dokumento tvarkos įgyvendinimas, statinio projektinių reikalavimų įgyvendinimas

	objektas turi užtikrinti pilną funkcionavimą inžineriniu požiūriu. Šios kategorijos statiniams yra priskiriami statiniai ir/ar strateginę reikšmę turintys inžineriniai statiniai, kurie išsidėstę už Lietuvos Respublikos apskričių centrų miestų teritorijų (Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių, Utenos ir Vilniaus) ribų.	bei užtikrinimas. Turto techninė priežiūra vykdoma įgyvendinant 1 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimtį. Užklauso vykdymo pradžia ne vėliau kaip per 12 darbo valandų nuo jos pateikimo momento ir per minėtą laiką pateikiant tikslų veiksmų planą, nurodant darbo grafiką ir/ar priemones ir/ar finansinius poreikius užduoties įgyvendinimui. Reakcija į avarinius iškvietimus (lokalizavimas) – iki 2 valandų darbo metu (8-17 val.) ir iki 4 valandų – nedarbo metu.
VT2 (121, 811)	Pilnu intensyvumu naudojamas objektas, kuriame nuolatos būna naudotojai/lankytojai ir/ar objektas turi užtikrinti pilną funkcionavimą inžineriniu požiūriu. Šios kategorijos statiniams yra priskiriami statiniai ir/ar strateginę reikšmę turintys inžineriniai statiniai, kurie išsidėstę už Lietuvos Respublikos apskričių centrų miestų teritorijų (Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių, Utenos ir Vilniaus) ribų.	Statinio naudojimo kokybinių reikalavimų bei priežiūros lygis turi būti maksimalus, užtikrinamas nuolatinis ir pilnas šio dokumento tvarkos įgyvendinimas, statinio projektinių reikalavimų įgyvendinimas bei užtikrinimas. Turto techninė priežiūra vykdoma įgyvendinant 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimtį. Užklauso vykdymo pradžia ne vėliau kaip per 12 darbo valandų nuo jos pateikimo momento ir per minėtą laiką pateikiant tikslų veiksmų planą, nurodant darbo grafiką ir/ar priemones ir/ar finansinius poreikius užduoties įgyvendinimui. Reakcija į avarinius iškvietimus (lokalizavimas) – iki 2 valandų darbo metu (8-17 val.) ir iki 4 valandų – nedarbo metu.

Toliau tekste naudojamos statinių kategorijų sąvokos yra siejamos su priežiūros intensyvumais, pavyzdžiui:

Fotovoltinių elementų eksploatacinės priežiūros tipiniai darbai:

Taikoma 1, 1A**, 2*** grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.*

FOT1	1 kartą per mėnesį: - Vizualinė inverterių apžiūra, aliarmų peržiūra. - Sistemos darbo parametrų peržiūra, aliarmų istorijos peržiūra - Inverterių ventiliatorių veikimo tikrinimas (tikrinti, ar nėra fizinių kliuvinių, šiukšlių laisvai oro cirkuliacijai; termovizinis inverterio temperatūros patikrinimas). - Pagamintos elektros energijos skaitiklių veikimo tikrinimas, rodmenų fiksavimas; - Stogo panelių užterštumo vertinimas ir rekomendacijų dėl valymo teikimas Užsakovui. - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (vieną) valandą (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
------	--

Kur (pirkimo dokumentų sąvade kategorijos žymimos tik skaitmeniu, be žvaigždutės):

1* - VT1 tipo statinių priežiūros intensyvumą;

1A** - VT1A tipo statinių priežiūros intensyvumą;

2*** - VT2 tipo statinių priežiūros intensyvumą;

Skirtingo žymėjimo tikslas – diferšifikuoti priežiūros intensyvumus skirtingų kategorijų statiniams, taip pat diferšifikuojant priežiūrai taikomus įkainius.

3. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

3.1. Teikiamos paslaugos turi atitikti visus Lietuvos Respublikos įstatymų, statybos techninių reglamentų ir kitų galiojančių norminių dokumentų keliamus reikalavimus tokio pobūdžio objektams, darbams ir paslaugoms, įrangos gamintojų nurodymus ir rekomendacijas.

3.2. Periodinė priežiūra atliekama numatytu periodiškumu, pagal iš anksto su Užsakovu suderintą priežiūros grafiką, tačiau jei pagal įrangos tiekėjo ar gamintojo, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų galiojančių norminių dokumentų keliamus reikalavimus rekomenduojamas priežiūros periodiškumas dažnesnis nei nurodyta Užsakovo, tuomet priežiūra atliekama pagal įrangos tiekėjo, gamintojo ar Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų galiojančių norminių dokumentų keliamus nustatytus periodiškumus.

3.3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos bus teikiamos laikantis visų galiojančių priešgaisrinių, aplinkos apsaugos, sanitarijos (higienos) bei kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų reikalavimų. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos bus teikiamos laikantis darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

3.4. Paslaugų teikėjas, pasibaigus įmonės arba darbuotojo atestato/sertifikato/licencijos vykdyti veiklą galiojimo laikui, privalo pateikti atestato/sertifikato/licencijos atnaujinimą, pratesimą arba naują dokumentą. Paslaugų teikėjo darbuotojui nebedirbant įmonėje ar jį nušalinus nuo Sutarties vykdymo, Paslaugų teikėjas privalo pateikti ne žemesnės nei buvusio darbuotojo kvalifikacijos atestatą, leidžiantį teikti paslaugas ir vykdyti darbus.

3.5. Eksploatacijos, remonto, priežiūros metu panaudotos arba pakeistos medžiagos (lempos, tepalai, baterijos, akumuliatoriai, spynos ir kt.) privalo būti utilizuotos Lietuvos Respublikos teisės aktų reglamentuota tvarka. Defektus prieš/po Paslaugų teikėjas turi fiksuoti fotofiksacine medžiaga, kuri turi būti pateikta Užsakovo užduočių valdymo sistemoje (Grandlund manager) prie konkrečios užduoties.

3.6. Paslaugų teikėjas privalo sekti Lietuvos Respublikos įstatymų, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, nurodančių bei apibrėžiančių pastatų priežiūros sektoriaus veiklą, pakeitimus bei jų laikytis ir taikyti savo veikloje prižiūrint Užsakovo turtą, naudoti tik sertifikuotas EU naudojimui įrangą, medžiagas ir detales.

PRIEDAI:

1. TS 1 priedas. Statinių konstrukcijų ir inžinerinių sistemų techninės priežiūros 1 kategorijos techninė specifikacija, 64 psl.;
2. TS 2 priedas. Techninės specifikacijos ir jos priedų formų šablonai, 22 psl.;
3. TS 3 priedas. Orientacinis objektų sąrašas, 1 psl.;
4. TS 4 priedas. Paslaugų teikimo specialiosios sąlygos, 22 psl.;
5. TS 5 priedas. Avarijos valdymo procesas, 12 psl.

**STATINIŲ KONSTRUKCIJŲ IR INŽINERINIŲ SISTEMŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS,
REMONTŲ IR EKSPLOATACIJOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
2 versija, 2024-02-27**

TURINYS

<i>TURINYS</i>	2
<i>STATINIO KONSTRUKCIJŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪRA</i>	3
<i>STATINIŲ IR JŲ PRIKLAUSINIŲ ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS</i>	5
Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentavimas	7
<i>GAISRO GESINIMO SISTEMŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS</i>	8
Šlapio tipo gesinimo sistemos	8
Sauso tipo gesinimo sistemos	10
Gesinimo sistemos su putokšliu	13
Gesinimo sistemos su dyzeliniu siurbliu	15
Dujinės/miltelinės gesinimo sistemos	18
Statinio mechaninių gaisro gesinimo sistemų priežiūros organizavimas	19
<i>STATINIO ELEKTROS SISTEMŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS</i>	21
Bendrieji elektros ūkio priežiūros aspektai	21
Nepertraukiamų elektros tiekimo šaltinių (NMŠ) priežiūra	25
Dyzelinių/benzininių generatorių reglamentinė techninė priežiūra	27
Fotovoltinių įrenginių priežiūra	28
Transformatorių (skirstyklų) priežiūra	30
Žaibosaugos sistemų priežiūra	32
Elektromobilių įkrovimo stotelių priežiūra	34
<i>DUJŲ TIEKIMO SISTEMOS</i>	35
<i>VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪRA</i>	43
<i>ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS RUOŠIMO SISTEMŲ PRIEŽIŪRA</i>	47
<i>Šildymo ir karšto vandens ruošimo sistemų priežiūra</i>	47
Bendrieji priežiūros reikalavimai	47
<i>Šildymo ir karšto vandens ruošimo sistemos</i>	51
<i>STATINIO KONDICIONAVIMO SISTEMŲ PRIEŽIŪRA</i>	63
Šalčio mašinų sistemos	63
Tiesioginio išgarinimo įrenginių (DX) sistemos	64
VRF įrenginių ir oro kondicionierių sistemos	66
Tikslios kontrolės įrenginių sistemos	68
Fancoil'ų sistemų priežiūra	69
<i>STATINIO VĖDINIMO SISTEMŲ PRIEŽIŪRA</i>	70
Pastato valdymo sistemos techninė priežiūra	75
Statinių dokumentacija ir jos saugojimo tvarka	76

STATINIO KONSTRUKCIJŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪRA

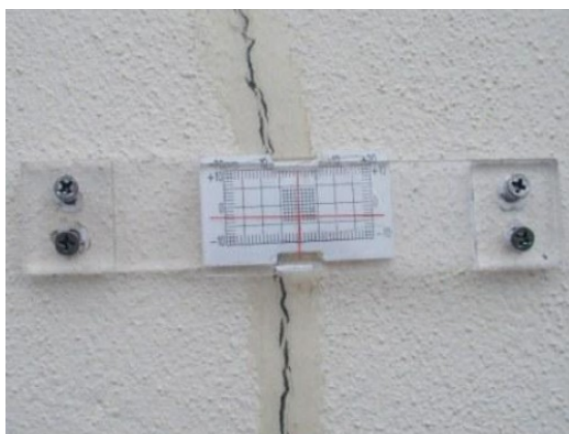
Konstrukcijų priežiūros darbų reglamentas.

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

KO1	1 kartą per mėnesį: - Vizualiai tikrinamos a) statinio pagrindinės konstrukcijos, fiksuojami pastebėti defektai (atliekama objekto ir nustatytų pažaidų fotofiksacija (su datos žyma), b) avarių ir griūties pavojai ir numatomos priemonės jiems pašalinti; - Kiekvieno apsilankymo metu privaloma atlikti fotofiksaciją, kad Užsakovas galėtų identifikuoti atsakingo už konstrukcijų techninę priežiūrą specialisto apsilankymo faktą; Fotofiksacija talpinama į užsakovo Grandlund Manager sistemą prie konkretaus objekto); - Techninės priežiūros žurnalo pildymas tokia tvarka: a) Atliekami įrašai žurnale ir nurodomi visi nustatyti trūkumai bei rekomendacijos (esant dideliame kiekiui trūkumų gali būti surašomas atskiras defektų aktas). b) žurnale privaloma atlikti įrašą: „Atlikus apžiūrą nustatyta, kad Objektas yra tinkamas tolimesnei eksploatacijai“ arba „Atlikus apžiūrą nustatyta, kad Objektas nėra tinkamas tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis)“.
KO2	1 kartą metuose: - Viso pastato, pastatui priklausančios teritorijos, inžinerinės įrangos ir inžinerinių sistemų kasmetinė apžiūra, defektų, rizikų, prognozių surašymas akte ir pažymėjimas statinio priežiūros žurnale. Kasmetinės apžiūros atlikimas: detalai apžiūrimos ir tikrinamos pagrindinės statinio konstrukcijos, inžinerinė įranga, nustatomas esamo statinio tyrimų poreikis, pastato defektai ir remonto darbų poreikis, įvertinama nuolatinių stebėjimų kokybė. Užsakovo nurodytos metinės apžiūros akto formos pildymas. Forma pateikiama TS 2 priede „Formos ir šablonai“ Forma Nr. 1. - Metinės apžiūros akto parengimo komisijos skyrimas.
KO3*	Neeilinės apžiūros atliekamos po stichinių nelaimių, statinio ar atskirų jo konstrukcijų griūties ir kt. bei keičiantis statinio naudotojui ar techniniam prižiūrėtojui.
KO4	Pagal Vykdytojo nustatytą poreikį, atsižvelgiant į meteorologines sąlygas. Savalaikis pavojingos sniego apkrovos identifikavimas ir susidarančių varveklių pavojaus užkardymas yra atliekamas techninės priežiūros paslaugų teikėjo iniciatyva bei tokiu dažnumu, kad būtų išvengta pastato avarinės situacijos dėl sniego apkrovos ir/ar varveklių pavojaus. Identifikavus, kad objekte yra susidarę pavojingi varvekliai – nedelsiant savo iniciatyva imtis priemonių ir aptverti pavojingą zoną nuo pašalinių asmenų nesankcionuoto patekimo į pavojingą zoną ir/ar organizuoti varveklių nuvalymą. Kėlimo technika yra apmokama Užsakovo papildomai. Paslaugos Teikėjas privalo stebėti orų prognozes ir susidarančio sniego kiekį objekte. Esant tikimybei, kad sniego prognozės numato kritinį sniego kiekio iškritimą, paslaugos Teikėjas privalo raštu ir telefonu informuoti užsakovą apie šią informaciją ir pateikti Užsakovui raštu ir telefonu sniego valymo būtinumo poreikį. Sniego valymo ir varveklių nudaužymo darbus nuo Objekto konstrukcijų privalo, suderinęs su užsakovu raštu, organizuoti ir atlikti paslaugos Teikėjas. Sniego išvežimo paslaugų organizavimas priskiriamas Vykdytojo atsakomybei. Iš karto po apžiūros atliekamas įrašas į konstrukcijų techninės priežiūros žurnalą ir atliekamas įrašas Grandlund Manager sistemoje.
KO5	Pagal poreikį, paslaugos teikėjas privalo įrengti konstrukcijų trūkio kontrolės ir stebėsenos priemones (turi būti naudojami gamykliniai žyminiai, pagaminti iš plastiko ar metalo, kurie turėtų skalę tiek vertikalia, tiek horizontalia kryptimi ir būtų galimybė aiškiai nustatyti konstrukcijos poslinkį) ir stebėti kritinius konstrukcijų nusėdimus bei poslinkius. Žyminio įrengimo data, numeris ir kas mėnesiniai pokyčiai fiksuojami techninės priežiūros žurnale. Žyminių tvirtinimas turi atitikti gamintojo instrukciją.
KO6	Ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pradžios peržiūrėti ir/ar atnaujinti ir/ar sudaryti pastato techninę-energetinę pasą.

KO7	1 kartą metuose (apima tik inžinerinių sistemų patalpų raktus): - Ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo datos atlikti objekto raktų sutikrinimą: a) įvertinti, ar spintelės, kuriose laikomi raktai nuo objekto vidinių durų yra tvarkingos, ar yra rakinamos. Visi raktai turi turėti numeracijos (pavadinimų) korteles, jos turi atitikti ant durų esančius žymėjimu/užrašus. Esant netikslumams – atnaujinti informaciją ir žymėjimo priemones tiek ant raktų, tiek ant durų. Užsakovui turi būti pateiktas objekte esančių raktų lydraštis. b) Lauko durų raktai, tuo atveju jeigu statinyje nėra naudotojų, turi būti saugomi su Užsakovu suderintoje vietoje, pavyzdžiui kodinės spynos pagrindu rakinamoje dėžutėje. - Kartą metuose atlikti nurodytą patikrą ir jeigu būtina – žymėjimų patikrinimą/atnaujinimą.
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už pastato konstrukcijų techninę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai ir raštu informuojamas Užsakovas. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Įrašomi visi remontuoti, valyti, apžiūrėti detektoriai su adresais, kilpos ir pan. Žurnale privalo būti įrašyta: „Konstrukcijos tinkamos tolimesnei eksploatacijai“ arba „Konstrukcijos netinkamos tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.
Bendra	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.

* Periodiškumas – esant būtinybei.



01 pav. Konstrukcijų poslinkių žyminių pavyzdžiai

STATINIŲ IR JŲ PRIKLAUSINIŲ ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

Pastatų ir/ar inžinerinių statinių techninės priežiūros paslaugų sutarties vykdymui turi būti paskiriamas atsakingas paslaugų Teikėjo atstovas, kuriam yra priskiriamos ir šiame skyriuje nurodytos funkcijos.

Atsakingo už sutarties vykdymą atstovo pareigos

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

AA1	Nuolat sutarties galiojimo laikotarpiu: - Atsakingų inžinierių darbo organizavimas ir jų darbo kokybės bei paslaugų apimčių faktinis užtikrinimas; - Užsakovo pateiktų užduočių įvertinimas ir susijusių su papildomų darbų atlikimu pasiūlymų teikimas; - Nuolatinis paslaugų Teikėjo įmonės atsakingų inžinierių konsultavimas, jų darbo kokybės ir apimčių kontrolė. - Fiksavimas inžinerinių tinklų ir įrenginių gedimų bei kitokių defektų, organizavimas šių defektų šalinimo, defektų priežasčių nustatymo ir ekspertizių organizavimas (esant reikalui), Užsakovo dėl defektų patirtų išlaidų išreikalavimui ar išieškojimui reikalingos medžiagos parengimas; - Atsakingų asmenų, atsakingų už inžinerinių sistemų priežiūrą skyrimas ir įsakymų aktualumo kontrolė. Keičiantis statinių ir/ar inžinerinių sistemų atsakingiems asmenims ne vėliau kaip per 3 darbo dienas atnaujinami įrašai žurnale ir raštu informuojamas Užsakovas. - Draudiminių įvykių fiksavimas ir sureguliuojimas, aplinkybių nustatymas ir ekspertų organizavimas (esant reikalui), Užsakovo dėl to patirtų išlaidų išreikalavimui ar išieškojimui reikalingos medžiagos parengimas, ataskaitų pateikimas Užsakovui. - Nustatytų garantinių gedimų identifikavimas, defektinių aktų paruošimas apie nustatytus garantinės įrangos veikimo sutrikimus/gedimus, garantijos atsakovo (darbus atlikusio Teikėjo) informavimas (ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas nuo fakto paaiškėjimo momento) apie nustatytus faktus ir viso garantinio proceso administravimas. - Sutikrinti ar pastate ir/ar statinyje atliktos periodinės patikros (varžų matavimai, inžinerinių sistemų valymai, aptarnavimai, praplovimai ir pan.), kurie yra atliekami kas tam tikrą reglamentuotose nurodytą laiką. Šiuo atveju paslaugų Vykdytojas per 30 kalendorinių dienų privalo įvertinti situaciją statinyje, ar periodinės patikros/aparnavimai/matavimai yra atlikti. Jeigu nustatoma, kad aptarnavimai atlikti – užsakovui pateikiama konkreti ataskaita apie šias patikras/aparnavimus/matavimus. Jeigu informacija nerandama – informuoti Užsakovą, kad jis pateiktų šią informaciją. Užsakovui per 60 kalendorinių dienų nepateikus informacijos ir Vykdytojo paslaugų apimtyse esant įskaičiuotoms minėtoms patikroms/aparnavimams/matavimams (esant neįskaičiuotoms ir jeigu jų neprivalėjo įskaičiuoti pasiūlymo pateikimo metu – informuoja užsakovą apie būtinybę užsakyti šias papildomas paslaugas) Vykdytojas per ateinančias 30 kalendorinių dienų privalo užsakyti ir atlikti minėtas paslaugas arba suderinti su Užsakovu kitą paslaugos suteikimo datą.
AA2	Kartą per 1 mėn.: - Suvartojamų energetinių resursų (elektros energijos, vandens, šilumos, dujų) apskaitos duomenų kaupimas, kas mėnesinių suderintos formos pažymų paruošimas ir pateikimas Užsakovui; - Užsakovo nurodytos formos dokumentų (laikantis nurodytos formos ir nurodytu dažnumu) pateikimas (mėnesinių atliktų darbų ir papildomų darbų akto) Užsakovui derinti ir jos pagrindu sąskaitos faktūros išrašymas bei pateikimas Užsakovui.
AA3	1 kartą per metus: - Ateinančių metų inžinerinių tinklų ir įrenginių techninio aptarnavimo ir priežiūros darbų grafikų sudarymas ir pateikimas Užsakovui; - Ateinančių metų inžinerinių tinklų ir įrenginių gedimų ir avarijų prevencijos priemonių sąrašo bei jų vykdymo grafiko sudarymas ir pateikimas Užsakovui; - Vykdytojo asmens paskyrimas įsakymu, atsakingu už atliekų susidarymo ataskaitų ruošimą. Ataskaitos pildomos šioms utilizuotoms atliekoms: iš riebalų gaudyklių, iš naftos gaudyklių,

	panaudotoms apšvietimo lempoms, pakuotėms. - Duomenų apie fluorintas šiltnamio efektą sukeliančias dujas ir ozono sluoksnį ardančias medžiagas surinkimo ir tvarkymo teikimas. Šių dujų ar medžiagų turinčios įrangos ir sistemų apskaitos tvarkymas pagal LR Aplinkos ministro įsakymą Nr. D1-12 (2010 m. sausio 7 d.); - Peržiūrėti ir/ar tikslinti, ar neatliktas patalpų perplanavimas, ar nepakito veiklos pobūdis, ar neatsirado kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos evakuacinių planų realios situacijos atitikimui. Esant reikalui organizuoti šių planų korektūrą ir/ar naujo plano parengimą. - Metinės ir/arba neeilinės apžiūros akto parengimo organizavimas ir derinimas su Užsakovu, visos lydinčios dokumentacijos, kuri turi būti su šiuo aktu, pateikimas. - Kompleksinių bandymų organizavimas. Matricos parengimas ir suderinimas su Užsakovu prieš šių bandymų atlikimą (<i>Matricos pavyzdys TS 2 priede „Formos ir šablonai“ Forma Nr. 4, bet ji ruošama pagal konkretų objektą</i>). Visų su tuo susijusių administracinių klausimų (subrangovinių įmonių informavimą bei kuravimą) administravimas Organizuoti ir raštu deleguoti užduotis ir tikrinimo atsakomybes kompleksinio bandymo metu, t. y. priskirti funkcijas Tiekėjams (subtiekėjams) ir Vykdytojo darbuotojams – kas kompleksiskai turi tikrinti valdymo ir rodymo įrangos valdymo signalų veikimą, imituojant gaisrą, ir kontroliuoti, ar valdomos dūmų ir šilumos kontrolės, stacionariosios gaisrų gesinimo, perspėjimo apie gaisrą ir evakavimo (si) valdymo sistemos, ar liftai nusileidžia į reikiamą aukštą, ar atblokuojami evakuacinių išėjimų durų užraktai, užsidaro priešgaisrinės durys, vartai, ugnį sulaikantys vožtuvai, patikrinti, ar automatiškai išsijungia patalpų vėdinimo sistemos ir visus kitus sistemų išbandymus, kurie turi suveikti kompleksinio bandymo metu. Po kompleksinių bandymų ne vėliau kaip per 5 darbo dienas parengti galutinį kompleksinių bandymų aktą su atsakingų asmenų parašais (tame tarpe apimant ir kitus rangovus/subrangovus, kurie yra atsakingi už objekto priežiūrą).
--	--

Atsakingo asmens pareiga – ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo parengti pastato ir/ar statinio bei jo visų priklausinių sistemų aprašą (TS 2 priedo „Formos ir šablonai“ Forma Nr. 2). Jeigu pastate/statinyje veikia keli konstrukcijų ir/ar inžinerinių sistemų priežiūros paslaugų teikėjai – visi atsakingi už sutarties vykdymą atsakingi asmenys privalo pateikti minėtą aprašą pagal teikiamų paslaugų ribas.

Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentavimas

Dūmų ir šilumos valdymo sistemos turi užtikrinti gaisro metu susidarančių dūmų bei šilumos šalinimą, kuris lemia saugų žmonių evakavimą (si) iš pastato, palengvina ugniagesių atliekamų gelbėjimo ir gesinimo darbus, sumažina šilumos poveikį konstrukcijoms ir gaisro žalą. DŠVS įranga turi patikimai veikti gaisro metu [23].

Dūmų šalinimo sistemų priežiūros reglamentavimas apibrėžiamas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 23 d. Nr. 1-251 įsakymu „Dėl gaisrinės saugos inžinerinių sistemų priežiūros rekomendacijų patvirtinimo“.

Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai.

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

DUM1	1 kartą per 6 mėnesius: -tikrinti visus (naujus, nuo paskutinio planinio atsakingo už eksploataciją atsakingo inžinieriaus vizito atliktus) įrašus priežiūros ir gedimų registracijos žurnale, ar sistema dirba automatinio režimu; -tikrinti įrenginių pagrindinį ir rezervinį maitinimą; -atlikti valdymo ir indikacijos pultų, ventiliatorių, stoglangių, dūmų šalinimo, oro pritekėjimo vožtuvų, dūmų užuolaidų, priešgaisrinių durų, kabelinių linijų ir ranka valdomų pavojaus signalizavimo įtaisų apžiūrą;
------	---

	-tikrinti valdymo pultų ar švieslenčių šviesinę ir garsinę indikaciją gaisro, gedimo ir atjungimo režimų metu; -tikrinti, ar valdymo pavaros ir kabelinės linijos mechaniškai nepažeistos; -imituojant gaisrą išbandyti, kaip atsidaro bent vienas dūmų šalinimo vožtuvas, stoglangis, dūmų šalinimo liukas; - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (vieną) valandą (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
DUM2	1 kartą metuose: - įjungus ventiliatorių atlikti sudaromo oro slėgio matavimus (ne anksčiau kaip praėjus 15 minučių po ventiliatoriaus įjungimo. Rezultatus įforminti schemose, kuriose nurodoma, kuriose vietose matuota); -imituojant gaisrą, kompleksiškai išbandyti, kaip atsidaro dūmų, oro pritekėjimo vožtuvai ir (ar) dūmų šalinimo stoglangiai, kaip nusileidžia liukų, dūmų užuolaidos ir (ar) kaip veikia dūmų ištraukiamoji ventiliacija, kaip užsidaro ugnį sulaikantys vožtuvai, kaip atidaromi dūmų vožtuvai; -patikrinti, ar automatiškai išsijungia patalpų vėdinimo sistemos (išskyrus oro tiekimo į Asg ir Bsg kategorijų pagal sprogimo ir gaisro pavojų patalpų priešgaisrinius šliuzus ir dūmų bei šilumos kontrolės sistemas); -sutepti mazgus (guolius, turinčius specialius tepimo taškus ir pan.), suveržti jungtis, atlikti sausąjį ir šlapiąjį valymus; -tikslinti, ar neatliktas patalpų perplanavimas, ar nepakito veiklos pobūdis, ar neatsirado kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos dūmų ir šilumos kontrolės sistemoms.
DUM3	1 kartą metuose: -prasidedant žiemos sezonui įgyvendinti priemonės (guminių tarpinių sutepimas silikonu, kitų šalčio veikiamų elementų sutepimas, pramiklinimas), padedančias išvengti dūmams šalinti skirtų stoglangių ir liukų užšalimo;
Nuolat:	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečiau darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.
Nuolat:	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. . Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.

GAISRO GESINIMO SISTEMŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS

Stacionariųjų gaisrų gesinimo sistemų priežiūros reglamentavimas apibrėžiamas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 23 d. Nr. 1-251 įsakymu „Dėl gaisrinės saugos inžinerinių sistemų priežiūros rekomendacijų patvirtinimo“.

Šlapio tipo gesinimo sistemos

AGGS Sistemos eksploatacinės priežiūros tipiniai darbai:

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

AGGS1	1 kartą per mėnesį: - tikrinti visus (naujus, nuo paskutinio planinio atsakingo už eksploataciją atsakingo inžinieriaus vizito atliktus) įrašus GSIS priežiūros ir gedimų registracijos žurnale; -atlikti gesinimo stoties įrenginių apžiūrą, tikrinti manometrų rodmenis; -tikrinti, ar gesinimo sistema dirba automatinio režimu (ar esant poreikiui sistema veiks pilnai automatizuotai), ar palaikomas būtinas slėgis siurbliams veikiant automatinio režimu, patikrinti jų paleidimą rankiniu būdu; -tikrinti gesinimo sistemos valdymo pultų ar švieslentės šviesinę ir garsinę indikaciją gaisro, dirbant gedimo ir atjungimo režimais; -išbandyti pagrindinių ir rezervinių siurblių veikimą imituojant slėgio kritimą, šviesos ir garso signalus valdymo pulte; -tikrinti pagrindinį ir rezervinį maitinimą, rezervinio maitinimo automatinį įjungimą; -tikrinti visų vandentiekio sklendžių padėtį ir jų padėčių indikaciją; -pašalinti sausojo gesinimo sistemos skirstomųjų vamzdynų kondensatą; - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (vieną) valandą (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
AGGS2	1 kartą per 3 mėnesius: -Atlikti visus AGGS1 nurodytus darbus; - vizualiai tikrinti, ar nepažeistas vamzdyno įžeminimas, ar gesinimo sistemų vamzdynas nenaudojamas elektros prietaisams įžeminti; -tikrinti vandens srauto reles, skambučius (su elektrine ar hidrauline pavara), drenažinius siurblius; -prieš prasidedant šaltajam sezonui tikrinti šildymo sistemą, kuri saugo gesinimo įrenginius nuo užšalimo. Nešildomose patalpose neapsaugotą nuo užšalimo vamzdyną drenuoti;
AGGS3	1 kartą per 6 mėnesius: - atlikti visus darbus nurodytus AGGS2; -tikrinti visų mechaninių ir elektra valdomų vandentiekio (taip pat sumontuotų vandentiekio įvaduose) sklendžių uždarymą ir atidarymą; -atlikti išorinę vamzdynų, gaisrinių čiaupų, sklendžių ir kitos įrangos apžiūrą, tikrinti, ar įrenginiai nepažeisti korozijos; - Valdymo spintos šviesinės ir garsinės indikacijos ir jungiklių padėties, švieslentės "Gesinimo stotis" patikra; -tikrinti vandens tiekimą siurbliams, vandens lygį rezervuaruose, papildymo įrengimų veikimą, išvalyti siurblių filtras; -tikrinti vandens kiekį rezervuaruose, įskaitant slėginius rezervuarus, ir kaip veikia jų papildymo įrenginiai, plūdinės sklendės rezervuaruose; - tikrinti lauko gaisrinius hidrantus paleidžiant vandenį (rekomenduojama vadovautis Priešgaisrinės apsaugos departamento direktoriaus 1997 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 151 patvirtintu dokumentu „Priešgaisrinių vandens šaltinių ir gaisrinių hidrantų patikrinimas bei eksploatacija“);
AGGS4	1 kartą metuose: - Atlikti visus AGGS3 nurodytus darbus; -kiekvieną vandens siurblių bandyti pilnutinės apkrovos sąlygomis, gautos reikšmės turi atitikti jo technines charakteristikas. Patikrinti oro kompresoriaus darbą; -tikrinti rezervuarų įsiurbimo vamzdžių, dumblo nusodinimo kamerų būklę ir filtras; -tikrinti, ar nepasibaigęs slėginių indų ir gesinimo sistemos vamzdyno hidraulinio bandymo terminas. Jei pasibaigęs, atlikti jų bandymus. GSIS slėginių indų ir vamzdynų hidraulinį bandymą atlikti papildomai – po avarijų, rekonstravimo bei remonto darbų; -atlikti sauso ir šlapio signalinių vožtuvų bandymus pagal gamintojo nurodymus,

	išbandyti atbulinius vožtuvus; -tikslinti, ar neatliktas patalpų perplanavimas, ar nepakito veiklos pobūdis, ar neatsirado kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos gaisrų gesinimo sistemoms. Jei būtina, atlikti atitinkamus GSIS ar jų komponentų keitimus; -tikrinti vidaus gaisrinį vandentiekį nuleidžiant vandenį iš kiekvieno gaisrinio čiaupo, taip pat vandentiekio našumą, ar atitinka projekte nustatytą vandens srautą, plokščiąsias gaisrines žarnas perkantuoti, hidrauliškai išbandyti; -tikrinti, kaip sukomplektuoti gaisriniai čiaupai ir jų tipą (žarnos, uždoriniai purkštai, spintelės, sklendės, ar gaisrinės žarnos sausos, ar plokščiosios gaisrinės žarnos susuktos į dvigubą ritę ir prijungtos prie sklendžių ir uždorinių purkštų); -tikrinti, ar tvarkingos gaisrinių čiaupų spintelės, ar lengvai atidaromos jų durelės, ar ant durelių pažymėtas raidžių indeksas „GČ“ arba grafinis ženklas, jo eilės ir ugniagesių telefono numeris, ar gaisrinių čiaupų naudojimosi instrukcijos tinkamai parengtos, ar laikomos tam nustatytoje vietoje; -tikrinti, ar laikomasi elektros įrenginių izoliacijos varžų matavimo periodiškumo, nustatyto Elektros įrenginių bandymo normose ir apimtyse, patvirtintose Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2001 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. 141 (Žin., 2001, Nr. 54-1930), tikrinti siurblinės ir budėtojų patalpos avarinį apšvietimą; -tikrinti, ar apsauginiai vožtuvai yra uždari, ar neįstrigę; -tikrinti, ar automatiškai išjungiami elektros prietaisai ir elektros tiekimas į patalpas, kur yra gesinimo vandeniu ar putomis įrenginiai; -išbandyti atvirų angų apsaugai sumontuotas vandens užuolaidas, lafetinius švirkštus, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo automobilių prisijungimo prie gaisrų gesinimo sistemų jungiamąsias movas; -kompleksinio bandymo metu, tikrinti, ar automatiškai išjungiami elektros prietaisai ir elektros tiekimas į patalpas, kur yra gesinimo vandeniu ar putomis įrenginiai;
AGGS5	1 kartą per 10 metų (kaip papildomai derinami ir užsakomi darbai): -rezervuarus išvalyti ir apžiūrėti iš vidaus; Per 60 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo/atnaujinimo su paslaugų Teikėju, pastarasis privalo pateikti informaciją, kada objekte buvo suteikta ši paslauga. -patikrinti ir išvalyti dumblo nusodinimo kameras. Per 60 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo su paslaugų Teikėju, pastarasis privalo pateikti informaciją, kada objekte buvo suteikta ši paslauga.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkretaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.

Sauso tipo gesinimo sistemos

Stacionariųjų gaisrų gesinimo sistemų priežiūros reglamentavimas apibrėžiamas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 23 d. Nr. 1-251 įsakymu „Dėl gaisrinės saugos inžinerinių sistemų priežiūros rekomendacijų patvirtinimo“.

AGGS Sistemos eksploatacinės priežiūros tipiniai darbai:

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

AGGS1	1 kartą per mėnesį: - tikrinti visus (naujus, nuo paskutinio planinio atsakingo už eksploataciją atsakingo inžinieriaus vizito atliktus) įrašus GSIS priežiūros ir gedimų registracijos žurnale; -atlikti gesinimo stoties įrenginių apžiūrą, tikrinti manometrų rodmenis; -tikrinti, ar gesinimo sistema dirba automatinio režimu (ar esant poreikiui sistema veiks pilnai automatizuotai), ar palaikomas būtinas slėgis siurbliams veikiant automatinio režimu, patikrinti jų paleidimą rankiniu būdu; -tikrinti gesinimo sistemos valdymo pultų ar švieslentės šviesinę ir garsinę indikaciją gaisro, dirbant gedimo ir atjungimo režimais; -išbandyti pagrindinių ir rezervinių siurblių veikimą imituojant slėgio kritimą, šviesos ir garso signalus valdymo pulte; -tikrinti pagrindinį ir rezervinį maitinimą, rezervinio maitinimo automatinį įjungimą; -tikrinti visų vandentiekio sklendžių padėtį ir jų padėčių indikaciją; -pašalinti sausojo gesinimo sistemos skirstomųjų vamzdinių kondensatą; - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (vieną) valandą (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildomai nėra apmokamas.
AGGS2	1 kartą per 3 mėnesius: -tikrinti vandens srauto reles, skambučius (su elektrine ar hidrauline pavara), drenažinius siurblius; -prieš prasidedant šaltajam sezonui tikrinti šildymo sistemą, kuri saugo gesinimo įrenginius nuo užšalimo. Nešildomose patalpose neapsaugotą nuo užšalimo vamzdyną drenuoti;
AGGS3	1 kartą per 6 mėnesius: - atlikti visus darbus nurodytus AGGS2; -tikrinti visų mechaninių ir elektra valdomų vandentiekio (taip pat sumontuotų vandentiekio įvaduose) sklendžių uždarymą ir atidarymą; -atlikti išorinę vamzdinių, gaisrinių čiaupų, sklendžių ir kitos įrangos apžiūrą, tikrinti, ar įrenginiai nepažeisti korozijos; - Valdymo spintos šviesinės ir garsinės indikacijos ir jungiklių padėties, švieslentės "Gesinimo stotis" patikra; -tikrinti vandens tiekimą siurbliams, vandens lygį rezervuaruose, papildymo įrengimų veikimą, išvalyti siurblių filtrus; -tikrinti vandens kiekį rezervuaruose, įskaitant slėginius rezervuarus, ir kaip veikia jų papildymo įrenginiai, plūdinės sklendės rezervuaruose; - tikrinti lauko gaisrinius hidrantus paleidžiant vandenį (rekomenduojama vadovautis Priešgaisrinės apsaugos departamento direktoriaus 1997 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 151 patvirtintu dokumentu „Priešgaisrinių vandens šaltinių ir gaisrinių hidrantų patikrinimas bei eksploatacija“);
AGGS4	1 kartą metuose: - Atlikti visus AGGS3 nurodytus darbus; -kiekvieną vandens siurblių bandyti pilnutinės apkrovos sąlygomis, gautos reikšmės turi atitikti jo technines charakteristikas. Patikrinti oro kompresoriaus darbą; -tikrinti rezervuarų įsiurbimo vamzdžių, dumblo nusodinimo kamerų būklę ir filtrus; -tikrinti, ar nepasibaigęs slėginių indų ir gesinimo sistemos vamzdyno hidraulinio bandymo terminas. Jei pasibaigęs, atlikti jų bandymus. GSIS slėginių indų ir vamzdinių hidraulinių bandymą atlikti papildomai – po avarijų, rekonstravimo bei remonto darbų; -atlikti sauso ir šlapio signalinių vožtuvų bandymus pagal gamintojo nurodymus,

	išbandyti atbulinius vožtuvus; -tikslinti, ar neatliktas patalpų perplanavimas, ar nepakito veiklos pobūdis, ar neatsirado kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos gaisrų gesinimo sistemoms. Jei būtina, atlikti atitinkamus GSIS ar jų komponentų keitimus; -tikrinti vidaus gaisrinį vandentiekį nuleidžiant vandenį iš kiekvieno gaisrinio čiaupo, taip pat vandentiekio našumą, ar atitinka projekte nustatytą vandens srautą, plokščiąsias gaisrines žarnas perkantuoti, hidrauliškai išbandyti; -tikrinti, kaip sukomplektuoti gaisriniai čiaupai ir jų tipą (žarnos, uždoriniai purkštai, spintelės, sklendės, ar gaisrinės žarnos sausos, ar plokščiosios gaisrinės žarnos susuktos į dvigubą ritę ir prijungtos prie sklendžių ir uždorinių purkštų); -tikrinti, ar tvarkingos gaisrinių čiaupų spintelės, ar lengvai atidaromos jų durelės, ar ant durelių pažymėtas raidžių indeksas „GČ“ arba grafinis ženklas, jo eilės ir ugniagesių telefono numeris, ar gaisrinių čiaupų naudojimosi instrukcijos tinkamai parengtos, ar laikomos tam nustatytoje vietoje; -tikrinti, ar laikomasi elektros įrenginių izoliacijos varžų matavimo periodiškumo, nustatyto Elektros įrenginių bandymo normose ir apimtyse, patvirtintose Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2001 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. 141 (Žin., 2001, Nr. 54-1930), tikrinti siurblinės ir budėtojų patalpos avarinį apšvietimą; -tikrinti, ar apsauginiai vožtuvai yra uždari, ar neįstrigę; -tikrinti, ar automatiškai išjungiami elektros prietaisai ir elektros tiekimas į patalpas, kur yra gesinimo vandeniui ar putomis įrenginiai; -išbandyti atvirų angų apsaugai sumontuotas vandens užuolaidas, lafetinius švirkštus, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo automobilių prisijungimo prie gaisrų gesinimo sistemų jungiamąsias movas; -kompleksinio bandymo metu, tikrinti, ar automatiškai išjungiami elektros prietaisai ir elektros tiekimas į patalpas, kur yra gesinimo vandeniui ar putomis įrenginiai;
AGGS5	1 kartą per 10 metų (kaip papildomai derinami ir užsakomi darbai): -rezervuarus išvalyti ir apžiūrėti iš vidaus; Per 60 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo/atnaujinimo su paslaugų Teikėju, pastarasis privalo pateikti informaciją, kada objekte buvo suteikta ši paslauga. -patikrinti ir išvalyti dumblo nusodinimo kameras. Per 60 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo su paslaugų Teikėju, pastarasis privalo pateikti informaciją, kada objekte buvo suteikta ši paslauga.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkretaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. . Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.

Gesinimo sistemos su putokšliu

Stacionariųjų gaisrų gesinimo sistemų priežiūros reglamentavimas apibrėžiamas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 23 d. Nr. 1-251 įsakymu „Dėl gaisrinės saugos inžinerinių sistemų priežiūros rekomendacijų patvirtinimo“.

AGGS Sistemos eksploatacinės priežiūros tipiniai darbai:

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

AGGS1	1 kartą per mėnesį: - tikrinti visus (naujus, nuo paskutinio planinio atsakingo už eksploataciją atsakingo inžinieriaus vizito atliktus) įrašus GSIS priežiūros ir gedimų registracijos žurnale; -atlikti gesinimo stoties įrenginių apžiūrą, tikrinti manometrų rodmenis; -tikrinti, ar gesinimo sistema dirba automatinio režimu (ar esant poreikiui sistema veiks pilnai automatizuotai), ar palaikomas būtinas slėgis siurbliams veikiant automatinio režimu, patikrinti jų paleidimą rankiniu būdu; -tikrinti gesinimo sistemos valdymo pultų ar švieslentės šviesinę ir garsinę indikaciją gaisro, dirbant gedimo ir atjungimo režimais; -išbandyti pagrindinių ir rezervinių siurblių veikimą imituojant slėgio kritimą, šviesos ir garso signalus valdymo pulte; -tikrinti pagrindinį ir rezervinį maitinimą, rezervinio maitinimo automatinį įjungimą; -tikrinti visų vandentiekio sklendžių padėtį ir jų padėčių indikaciją; -pašalinti sausojo gesinimo sistemos skirstomųjų vamzdynų kondensatą; - tikrinti vandens, vandens ir putokšlio mišinio ir putokšlio kiekį rezervuaruose, įskaitant slėginius rezervuarus, ir kaip veikia jų papildymo įrenginiai, plūdinės sklendės rezervuaruose; - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (vieną) valandą (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
AGGS2	1 kartą per 3 mėnesius: -Atlikti visus AGGS1 nurodytus darbus; - vizualiai tikrinti, ar nepažeistas vamzdyno įžeminimas, ar gesinimo sistemų vamzdynas nenaudojamas elektros prietaisams įžeminti; -tikrinti vandens srauto reles, skambučius (su elektrine ar hidrauline pavara), drenažinius siurblius; -prieš prasidedant šaltajam sezonui tikrinti šildymo sistemą, kuri saugo gesinimo įrenginius nuo užšalimo. Nešildomose patalpose neapsaugotą nuo užšalimo vamzdyną drenuoti; - tikrinti gesinimo įrenginių purkštuvus, putų generatorius ant rezervuarų, rezervuarų aušinimo įrenginius, signalizatorius, prireikus juos išvalyti;
AGGS3	1 kartą per 6 mėnesius: - atlikti visus darbus nurodytus AGGS2; -tikrinti visų mechaninių ir elektra valdomų vandentiekio (taip pat sumontuotų vandentiekio įvaduose) sklendžių uždarymą ir atidarymą; -atlikti išorinę vamzdynų, gaisrinių čiaupų, sklendžių ir kitos įrangos apžiūrą, tikrinti, ar įrenginiai nepažeisti korozijos; - Valdymo spintos šviesinės ir garsinės indikacijos ir jungiklių padėties, švieslentės "Gesinimo stotis" patikra; -tikrinti vandens tiekimą siurbliams, vandens lygį rezervuaruose, papildymo įrengimų veikimą, išvalyti siurblių filtrus; -tikrinti vandens kiekį rezervuaruose, įskaitant slėginius rezervuarus, ir kaip veikia jų papildymo įrenginiai, plūdinės sklendės rezervuaruose; - tikrinti lauko gaisrinius hidrantus paleidžiant vandenį (rekomenduojama vadovautis Priešgaisrinės apsaugos departamento direktoriaus 1997 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 151 patvirtintu dokumentu „Priešgaisrinių vandens šaltinių ir gaisrinių hidrantų patikrinimas bei eksploatacija“); - bandyti putų dozatoriaus veikimą naudojant vandenį be putų;
AGGS4	1 kartą metuose: - Atlikti visus AGGS3 nurodytus darbus; -kiekvieną vandens siurblių bandyti pilnutinės apkrovos sąlygomis, gautos reikšmės turi atitikti jo technines charakteristikas. Patikrinti oro kompresoriaus darbą;

	-tikrinti rezervuarų įsiurbimo vamzdžių, dumblo nusodinimo kamerų būklę ir filtrus; -tikrinti, ar nepasibaigęs slėginių indų ir gesinimo sistemos vamzdyno hidraulinio bandymo terminas. Jei pasibaigęs, atlikti jų bandymus. GSIS slėginių indų ir vamzdynų hidraulinį bandymą atlikti papildomai – po avarijų, rekonstravimo bei remonto darbų; -atlikti sauso ir šlapio signalinių vožtuvų bandymus pagal gamintojo nurodymus, išbandyti atbulinius vožtuvus; -tikslinti, ar neatliktas patalpų perplanavimas, ar nepakito veiklos pobūdis, ar neatsirado kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos gaisrų gesinimo sistemoms. Jei būtina, atlikti atitinkamus GSIS ar jų komponentų keitimus; -tikrinti vidaus gaisrinę vandentiekį nuleidžiant vandenį iš kiekvieno gaisrinio čiaupo, taip pat vandentiekio našumą, ar atitinka projekte nustatytą vandens srautą, plokščiąsias gaisrines žarnas perkantuoti, hidrauliškai išbandyti; -tikrinti, kaip sukomplektuoti gaisriniai čiaupai ir jų tipą (žarnos, uždoriniai purkštai, spintelės, sklendės, ar gaisrinės žarnos sausos, ar plokščiosios gaisrinės žarnos susuktos į dvigubą ritę ir prijungtos prie sklendžių ir uždorinių purkštų); -tikrinti, ar tvarkingos gaisrinių čiaupų spintelės, ar lengvai atidaromos jų durelės, ar ant durelių pažymėtas raidžių indeksas „GČ“ arba grafinis ženklas, jo eilės ir ugniagesių telefono numeris, ar gaisrinių čiaupų naudojimosi instrukcijos tinkamai parengtos, ar laikomos tam nustatytoje vietoje; -tikrinti, ar laikomasi elektros įrenginių izoliacijos varžų matavimo periodiškumo, nustatyto Elektros įrenginių bandymo normose ir apimtyse, patvirtintose Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2001 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. 141 (Žin., 2001, Nr. 54-1930), tikrinti siurblinės ir budėtojų patalpos avarinį apšvietimą; -tikrinti, ar apsauginiai vožtuvai yra uždari, ar neįstrigę; -tikrinti, ar automatiškai išjungiami elektros prietaisai ir elektros tiekimas į patalpas, kur yra gesinimo vandeniu ar putomis įrenginiai; -išbandyti atvirų angų apsaugai sumontuotas vandens užuolaidas, lafetinius švirkštus, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo automobilių prisijungimo prie gaisrų gesinimo sistemų jungiamąsias movas; -kompleksinio bandymo metu, tikrinti, ar automatiškai išjungiami elektros prietaisai ir elektros tiekimas į patalpas, kur yra gesinimo vandeniu ar putomis įrenginiai;
AGGS5	1 kartą per 10 metų (kaip papildomai derinami ir užsakomi darbai): -rezervuarus išvalyti ir apžiūrėti iš vidaus; Per 60 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo/atnaujinimo su paslaugų Teikėju, pastarasis privalo pateikti informaciją, kada objekte buvo suteikta ši paslauga. -patikrinti ir išvalyti dumblo nusodinimo kameras. Per 60 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo su paslaugų Teikėju, pastarasis privalo pateikti informaciją, kada objekte buvo suteikta ši paslauga.
AGGS6	1 kartą kas 5 metus: - atlikti putų koncentrato (putokšlio) ir vandens ir putokšlio mišinio kokybės laboratorinius tyrimus.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkretaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. . Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.

Gesinimo sistemos su dyzeliniu siurbliu

Stacionariųjų gaisrų gesinimo sistemų priežiūros reglamentavimas apibrėžiamas Priešgaisrinės apsaugos

ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 23 d. Nr. 1-251 įsakymu „Dėl gaisrinės saugos inžinerinių sistemų priežiūros rekomendacijų patvirtinimo“.

AGGS Sistemos eksploatacinės priežiūros tipiniai darbai:

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

AGGS1	1 kartą per mėnesį: tikrinti visus (naujus, nuo paskutinio planinio atsakingo už eksploataciją atsakingo inžinieriaus vizito atliktus) įrašus GSIS priežiūros ir gedimų registracijos žurnale; -atlikti gesinimo stoties įrenginių apžiūrą, tikrinti manometrų rodmenis; -tikrinti, ar gesinimo sistema dirba automatinio režimu (ar esant poreikiui sistema veiks pilnai automatizuotai), ar palaikomas būtinas slėgis siurbliams veikiant automatinio režimu, patikrinti jų paleidimą rankiniu būdu; -tikrinti gesinimo sistemos valdymo pultų ar švieslentės šviesinę ir garsinę indikaciją gaisro, dirbant gedimo ir atjungimo režimais; -išbandyti pagrindinių ir rezervinių siurblių veikimą imituoju slėgio kritimą, šviesos ir garso signalus valdymo pulte; -tikrinti pagrindinį ir rezervinį maitinimą, rezervinio maitinimo automatinį įjungimą; -tikrinti visų vandentiekio sklendžių padėtį ir jų padėčių indikaciją; -pašalinti sausojo gesinimo sistemos skirstomųjų vamzdynų kondensatą; - tikrinti vidaus degimo variklio siurblio kuro bake esančio kuro kiekį ir variklio tepalo lygį, švino ir rūgštiniuose akumuliatoriuose elektrolito lygį ir tankį, akumuliatorių jungtis; siurblio vidaus degimo variklį paleisti dirbti 20 min. arba tiek, kiek nurodo gamintojas, patikrinti tepalo slėgį, aušinimo sistemos ir akumuliatorių įkrovą, išmetamųjų dujų tekėjimą; - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (vieną) valandą (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildomai nėra apmokamas.
AGGS2	1 kartą per 3 mėnesius: -Atlikti visus AGGS1 nurodytus darbus; - vizualiai tikrinti, ar nepažeistas vamzdyno įžeminimas, ar gesinimo sistemų vamzdynas nenaudojamas elektros prietaisams įžeminti; -tikrinti vandens srauto reles, skambučius (su elektrine ar hidrauline pavara), drenažinius siurblius; -prieš prasidedant šaltajam sezonui tikrinti šildymo sistemą, kuri saugo gesinimo įrenginius nuo užšalimo. Nešildomose patalpose neapsaugotą nuo užšalimo vamzdyną drenuoti;
AGGS3	1 kartą per 6 mėnesius: - atlikti visus darbus nurodytus AGGS2; -tikrinti visų mechaninių ir elektra valdomų vandentiekio (taip pat sumontuotų vandentiekio įvaduose) sklendžių uždarymą ir atidarymą; -atlikti išorinę vamzdynų, gaisrinių čiaupų, sklendžių ir kitos įrangos apžiūrą, tikrinti, ar įrenginiai nepažeisti korozijos; - Valdymo spintos šviesinės ir garsinės indikacijos ir jungiklių padėties, švieslentės "Gesinimo stotis" patikra; -tikrinti vandens tiekimą siurbliams, vandens lygį rezervuaruose, papildymo įrengimų veikimą, išvalyti siurblių filtrus; -tikrinti vandens kiekį rezervuaruose, įskaitant slėginius rezervuarus, ir kaip veikia jų papildymo įrenginiai, plūdinės sklendės rezervuaruose; - tikrinti lauko gaisrinius hidrantus paleidžiant vandenį (rekomenduojama vadovautis Priešgaisrinės apsaugos departamento direktoriaus 1997 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 151 patvirtintu dokumentu „Priešgaisrinių vandens šaltinių ir gaisrinių hidrantų patikrinimas bei

	eksploatacija“);
AGGS4	1 kartą metuose: - Atlikti visus AGGS3 nurodytus darbus; -kiekvieną vandens siurblių bandyti pilnutinės apkrovos sąlygomis, gautos reikšmės turi atitikti jo technines charakteristikas. Patikrinti oro kompresoriaus darbą; -tikrinti rezervuarų įsiurbimo vamzdžių, dumblo nusodinimo kamerų būklę ir filtrus; -tikrinti, ar nepasibaigęs slėginių indų ir gesinimo sistemos vamzdyno hidraulinio bandymo terminas. Jei pasibaigęs, atlikti jų bandymus. GSIS slėginių indų ir vamzdynų hidraulinį bandymą atlikti papildomai – po avarijų, rekonstravimo bei remonto darbų; -atlikti sauso ir šlapio signalinių vožtuvų bandymus pagal gamintojo nurodymus, išbandyti atbulinius vožtuvus; -tikslinti, ar neatliktas patalpų perplanavimas, ar nepakito veiklos pobūdis, ar neatsirado kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos gaisrų gesinimo sistemoms. Jei būtina, atlikti atitinkamus GSIS ar jų komponentų keitimus; -tikrinti vidaus gaisrinį vandentiekį nuleidžiant vandenį iš kiekvieno gaisrinio čiaupo, taip pat vandentiekio našumą, ar atitinka projekte nustatytą vandens srautą, plokščiąsias gaisrines žarnas perkantuoti, hidrauliškai išbandyti; -tikrinti, kaip sukomplektuoti gaisriniai čiaupai ir jų tipą (žarnos, uždoriniai purkštai, spintelės, sklendės, ar gaisrinės žarnos sausos, ar plokščiosios gaisrinės žarnos susuktos į dvigubą ritę ir prijungtos prie sklendžių ir uždorinių purkštų); -tikrinti, ar tvarkingos gaisrinių čiaupų spintelės, ar lengvai atidaromos jų durelės, ar ant durelių pažymėtas raidžių indeksas „GČ“ arba grafinis ženklas, jo eilės ir ugniagesių telefono numeris, ar gaisrinių čiaupų naudojimosi instrukcijos tinkamai parengtos, ar laikomos tam nustatytoje vietoje; -tikrinti, ar laikomasi elektros įrenginių izoliacijos varžų matavimo periodiškumo, nustatyto Elektros įrenginių bandymo normose ir apimtyse, patvirtintose Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2001 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. 141 (Žin., 2001, Nr. 54-1930), tikrinti siurblinės ir budėtojų patalpos avarinį apšvietimą; -tikrinti, ar apsauginiai vožtuvai yra uždari, ar neįstrigę; -tikrinti, ar automatiškai išjungiami elektros prietaisai ir elektros tiekimas į patalpas, kur yra gesinimo vandeniui ar putomis įrenginiai; -išbandyti atvirų angų apsaugai sumontuotas vandens užuolaidas, lafetinius švirkštus, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo automobilių prisijungimo prie gaisrų gesinimo sistemų jungiamąsias movas; -kompleksinio bandymo metu, tikrinti, ar automatiškai išjungiami elektros prietaisai ir elektros tiekimas į patalpas, kur yra gesinimo vandeniui ar putomis įrenginiai; - bandyti vidaus degimo variklį visais režimais pagal gamintojo nurodymus;
AGGS5	1 kartą per 10 metų (kaip papildomai derinami ir užsakomi darbai): -rezervuarus išvalyti ir apžiūrėti iš vidaus; Per 60 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo/atnaujinimo su paslaugų Teikėju, pastarasis privalo pateikti informaciją, kada objekte buvo suteikta ši paslauga. -patikrinti ir išvalyti dumblo nusodinimo kameras. Per 60 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo su paslaugų Teikėju, pastarasis privalo pateikti informaciją, kada objekte buvo suteikta ši paslauga.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkretaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. . Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.

Dujinės/miltelinės gesinimo sistemos

Stacionariųjų gaisrų gesinimo sistemų priežiūros reglamentavimas apibrėžiamas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 23 d. Nr. 1-251 įsakymu „Dėl gaisrinės saugos inžinerinių sistemų priežiūros rekomendacijų patvirtinimo“.

Dujinės gesinimo sistemos eksploatacinės priežiūros tipiniai darbai:

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

GGD1	1 kartą per 3 mėnesius: - valdymo automatikos spintos šviesinės indikacijos patikra; Gesinimo sistemai priklausančių vartų/durų patikrinimas. - gesinimo dujomis automatikos skydo šviesinės indikacijos patikra, veikimo patikrinimas; - įvykių registracijos ir techninės priežiūros žurnalo įrašų peržiūra; -atlikti miltelių ir gesinimo dujomis sistemų vamzdinių apžiūrą ir vožtuvų padėtį, tikrinti purkštukų apsauginių gaubtų būklę; - Balionų vizualinė apžiūra dėl korozijos, balionų manometrų rodmenų patikrinimas; - Patikrinimas, maitinimo šaltinių įtampa, akumuliatorių krovimo įtampa, akumuliatorių įtampa. Vizualinė apžiūra. - tikrinti gesinimo dujomis sistemų veikimą, kai signalą perduoda detektoriai (per metus išbandyti visus detektorius). Neišleidžiant dujų į patalpą, išvalyti užsiteršusių detektorių optines kameras; - tikrinti įrenginių veikimą: dujų rankinio paleidimo įtaisą nuspausti neišleidžiant dujų į patalpą. Per metus išbandyti visus paleidimo įtaisus; -tikrinti gesinimo milteliais paleidimo įrenginiuose esančių dujų slėgį arba svorį; -tikrinti miltelių paleidimo sistemą; -Patikrinti visus priešgaisrinius vartus, magnetų atsikabinimą, vartų savaeigį užsidarymą. Jeigu reikia – išvalyti užsidarymo kelią nuo šiukšlių. - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (vieną) valandą (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
GGD2	1 kartą per 6 mėnesius: -tikrinti pagrindinį ir rezervinį maitinimą, rezervinio maitinimo automatinį įjungimą; -Tikrinti dujų balionų manometrų parodymus ir dujų galiojimo laiką. Nustačius slėgio kritimą ar dujų galiojimo terminui einant į pabaigą – privaloma raštu informuoti Užsakovą; -tikrinti miltelių svorį ir jų paleidimo sistemą.
GGD3	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus: -Atlikti pilną sistemos suveikimo kompleksinį išbandymą imituojant gaisrą konkrečiose dujų išleidimo zonose be dujų/miltelių išleidimo. -Išleidimo antgalių veikimo patikrinimas. -tikrinti gesinimo dujomis sistemų pavojaus signalizavimo vožtuvų judamąsias dalis. Visus šių sistemų greitintuvus ir ištraukiamuosius įtaisus išbandyti.
GGD4	1 Kartą ne rečiau kaip kas 3 metus: Su prietaisu tikrinama elektros grandinių įžeminimo ir izoliacijos varžos. Pateikiamas pereinamųjų įžeminimo taškų varžos matavimų Protokolas.
Nuolat:	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet

	neapsiribojant konkrečiam darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu informinami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Privaloma nuostata:	Visų eksploatacinių paslaugų teikimo metu griežtai draudžiama išleisti iš sistemos dujas ir/arba miltelius. Dėl vykdytojo kaltės atsitikus tokiam faktui, Vykdytojas privalės kompensuoti dujų užpildymą.
Pagal poreikį	Balionų hidraulinė patikra ir dujų keitimas su Užsakovu suderintomis sąlygomis, kaina ir tvarka.

Statinio mechaninių gaisro gesinimo sistemų priežiūros organizavimas

Pastatų ir statinių projektavimo metu yra projektuojamos ir diegiamos šios mechaninės gaisro gesinimo sistemos:

1. Nešiojamo gesintuvai;
2. Gaisriniai čiaupai;
3. Gaisriniai hidrantai.

Mechaninių gaisro gesinimo priemonių eksploatacinės priežiūros tipiniai darbai:

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

MGGS1	1 kartą metuose: -tikrinti vidaus gaisrinį vandentiekį nuleidžiant vandenį iš kiekvieno gaisrinio čiaupo, taip pat vandentiekio našumą, ar atitinka gesinimui būtiną vandens srautą, plokščiasias gaisrines žarnas perkantuoti, hidrauliškai išbandyti; -atlikti išorinę vamzdinių, gaisrinių čiaupų, sklendžių ir kitos įrangos apžiūrą, tikrinti, ar įrenginiai nepažeisti korozijos; -tikrinti, kaip sukomplektuoti gaisriniai čiaupai ir jų tipą (žarnos, uždoriniai purkštai, spintelės, sklendės, ar gaisrinės žarnos sausos, ar plokščiosios gaisrinės žarnos susuktos į dvigubą ritę ir prijungtos prie sklendžių ir uždorinių purkštų); Patikrinimo akte/įrašu žurnale turi būti nurodyti visi patikrintų GČ numeriai, kurie konkrečiai patikrinti su aiškiu rezultatu ar atliktu veiksmu. -tikrinti, ar tvarkingos gaisrinių čiaupų spintelės, ar lengvai atidaromos jų durelės, ar ant durelių pažymėtas raidžių indeksas „GČ“ arba grafinis ženklas, jo eilės ir ugniagesių telefono numeris, ar laikomos tam nustatytoje vietoje.
GZ1	1 kartą metuose: - Gaisrinių žarnų hidraulinio bandymo ir perkantavimo (standžių žarnų perkantuoti nereikia) fakto patikra. Ši paslauga gali būti užsakoma pagal atskirai sutartą sąmatą. Patikrinimo akte/įrašu žurnale turi būti nurodyti visi patikrintų GČ numeriai, kurie konkrečiai patikrinti su aiškiu rezultatu ar atliktu veiksmu.
GG1	- Gaisro gesinimo gesintuvų galiojimo fakto patikra. Gėsimtuvų patikra/aptašnavimas bei remontas pagal atskirai sutartą sąmatą.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečiam darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu informinami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.

STATINIO ELEKTROS SISTEMŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS

Bendrieji elektros ūkio priežiūros aspektai

Elektros ūkio ir šių sistemų priežiūros reglamentavimas apibrėžiamas Lietuvos respublikos energetikos ministro 2010 m. kovo 30 d. įsakyme Nr. 1-100 Dėl saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių patvirtinimo.

Elektros ūkio priežiūros metu atliekami darbai:

1. Organizuoti ir vykdyti elektros įrenginių techninę priežiūrą;
2. Organizuoti ir vykdyti elektros įrenginių remonto, montavimo, derinimo ir bandymo darbus;
3. Užtikrinti patikimą elektros įrenginių veikimą pagal Taisyklių, EİBT ir TET reikalavimus, darbuotojų saugą ir sveikatą.
4. Nurašyti el. skaitiklių ir subapskaitos skaitiklių parodymus, pagal Užsakovo pateiktą rodmenų pateikimo formą;
5. Organizuoti ir atlikti izoliacijos ir įžeminimų varžų matavimus;
6. Vykdyti žaibosaugos įrenginių apžiūras ir patikras;
7. Teikti rekomendacijas ir pasiūlymus elektros instaliacijos tobulinimui ir elektros suvartojimo mažinimui;
8. Parengti įsakymus, sąrašus ir potvarkius susijusius su elektros įrenginių priežiūra;
9. Užsakovo prašymu parengti atsakomybės ribų aktus jeigu Objekto patalpos išnuomojamos/perleidžiamos Nuomininkui;
10. Atnaujinti elektros tinklų schemas elektros tinklų schemas;
11. Parengti veikiančių elektros įrenginių profilaktinių bandymų, techninių apžiūrų grafiką;
12. Užtikrinti apsaugos nuo elektros poveikio priemonių parinkimą ir jų bandymus;
13. Vykdytojas turi aprūpinti savo personalą asmeninės apsaugos priemonėmis ir saugos plakatais, tinkamais teikti paslaugas įrankiais ir mechanizmais.

Bendrojo elektros ūkio reglamentinės priežiūros tipiniai darbai:

Taikoma 1, 1A grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

EL1	1 kartą per mėnesį: -Elektros įvadinių ir paskirstymo skydų vizualinė apžiūra; -Įrenginių valdymo automatikos ir apsaugos įrangos būsenos, veikimo tikrinimas; -Reaktyvios galios kompensavimo įrenginių apžiūra ir veikimo patikrinimas; -Alyvos lygio tikrinimas alyva užpildytuose įrenginiuose, papildymas; - Elektros instaliacijos apžiūra, tame tarpe, bet neapsiribojant - paskirstymų dėžučių, jungiklių, kištukinių lizdų apžiūra; IT rozečių apžiūra; vidaus ir išorės apšvietimo įrenginių, šviestuvų apžiūra -Instaliacinių kanalų apžiūra (ar tvarkingi, ar nėra nuimti lovelių dangteliai, ar ant lovelių ir trasų nesimato pašalinių daiktų, ar nepažeistas tvirtinimas); -Elektros apskaitos prietaisų veikimo tikrinimas, rodmenų nurašymas; Nurašyti el. skaitiklių ir subapskaitos skaitiklių parodymus, pagal Užsakovo pateiktą rodmenų pateikimo formą; - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, tame tarpe IT ūkio dalies, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (vieną) valandą (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
EL2	1 kartą per 6 mėn.:

	-EL1 aprašyti darbai -Paskirstymo skydų užraktų, įžeminimo, kabelių tvirtinimo vizualus/fizinis tikrinimas -Skirstyklų ir skydų markiravimo patikrinimas ir atnaujinimas -Elektros skydų principinių schemų atitikimo faktinei būklei tikrinimas -Įvadinųjų ir išeinančių linijų apkrovimų matavimas -Saugiklių ir automatinių jungiklių atitikimo schemai tikrinimas -Skirstyklų ir skydų valymas, tvarkymas - Kontaktinių sujungimų ir laidininkų įšilimo tikrinimas (Užsakovui pateikti temperatūrų matavimo termovizines nuotraukas kur buvo tikrinama ir kokie rezultatai gauti). - Kontaktorių garso lygio tikrinimas -Kontaktų paveržimas - Kabelių markiravimo atnaujinimas -Šviestuvų (lauko ir vidaus) vizualus tvirtinimo tikrinimas. -Įrenginių valdymo automatikos ir apsaugos įrangos parametrų tikrinimas, keitimas (Užsakovui pateikti informaciją kur buvo tikrinama ir kokie rezultatai gauti). - Automatikos ir apsaugos įrenginių signalinių elementų tikrinimas ir tvarkymas (Užsakovui pateikti informaciją kur buvo tikrinama ir kokie rezultatai gauti). - Srovių matavimai skyduose. (Užsakovui pateikti informaciją kur buvo tikrinama ir kokie rezultatai gauti).		
EL3	1 kartą metuose: - EL2 aprašyti darbai; - Elektros skydų principinių schemų atnaujinimas; -Saugos plakatų, apsauginių priemonių komplektavimo tikrinimas, papildymas; - tikrinti, ar nepažeistas gesinimo vamzdyno įžeminimas, ar gesinimo sistemų vamzdynas nenaudojamas elektros prietaisams įžeminti; - ARĮ veikimo tikrinimas; - Evakuacinio apšvietimo ir kryptinių evakuacinių šviestuvų tikrinimas. Tikrinimo metu turi būti atjungtas pagrindinis maitinimas ir šviestuvai privalo veikti ne trumpiau kaip 1 valandą nuo rezervinio maitinimo šaltinio. - Varžų matavimo poreikio identifikavimas. Nustačius poreikį, kad varžų matavimo galiojimas yra pasibaigęs, arba tokie matavimai nėra atlikti – turi būti raštu informuojamas Užsakovas apie tokių matavimų būtinybę. - Savavališkų prisijungimų prie bendrojo naudojimo tinklų nustatymas ir šalinimas, suderinus su Užsakovo atsakingais darbuotojais. -Techninės dokumentacijos pildymo tikrinimas		
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.		
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.		
Varžų matavimas	Varžų matavimas atliekamas pagal atskirą susitarimą.		
	Kabelių ir instaliacijos varžos matavimas (Izoliacijos varžos matavimas)	Nepavojingos patalpos ir įrenginiai Stacionarės elektrinės viryklės, kranai, liftai, skalbyklės, pirtys, rankiniai instrumentai ir kilnojami šviestuvai, suvirinimo transformatoriai ir kt.	Ne rečiau kaip kartą per 6 metus Ne rečiau kaip kartą per metus

	Grandinės nuo žemintuvo (įnulinimo magistralės) iki žeminamų (įnulinamų) elementų tikrinimas Tame tarpe žeminimo kontūro varžos matavimas	Iki 1000V elektros įrenginiai	Ne rečiau kaip kartą per 3 metus
		aukštesnės kaip 1000 V iki 35 kV įtampos elektros įrenginių	1 kartą per 6 metus
		Elektros įrenginių, eksploatuojamų nepavojingose patalpose	Ne rečiau 1 kartą per 3 metus.
		Pavojingos patalpos, kranai, liftai, skalbyklės, pirtys ir kt.	Ne rečiau kaip kartą per metus
	Grandinės fazė – nulis (srovės) varžos matavimas		Prijungus naujus vartotojus arba pasikeitus schemai

Bendrojo elektros ūkio reglamentinės priežiūros tipiniai darbai:

Taikoma 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

EL1.B	1 kartą per mėnesį: -Elektros įvadinių ir paskirstymo skydų vizualinė apžiūra; -Įrenginių valdymo automatikos ir apsaugos įrangos būsenos, veikimo tikrinimas; -Elektros apskaitos prietaisų veikimo tikrinimas, rodmenų nurašymas; Nurašyti el. skaitiklių ir subapskaitos skaitiklių parodymus, pagal Užsakovo pateiktą rodmenų pateikimo formą;
EL2.B	1 kartą per 6 mėn.: -Reaktyvios galios kompensavimo įrenginių apžiūra ir veikimo patikrinimas; -Alyvos lygio tikrinimas alyva užpildytuose įrenginiuose, papildymas; - Elektros instaliacijos apžiūra, tame tarpe, bet neapsiribojant - paskirstymų dėžučių, jungiklių, kištukinių lizdų apžiūra; IT rozečių apžiūra; vidaus ir išorės apšvietimo įrenginių, šviestuvų apžiūra -Instaliacinių kanalų apžiūra (ar tvarkingi, ar nėra nuimti lovelių dangteliai, ar ant lovelių ir trasų nesimato pašalinių daiktų, ar nepažeistas tvirtinimas); - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, tame tarpe IT ūkio dalies, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (vieną) valandą (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas. -Paskirstymo skydų užraktų, žeminimo, kabelių tvirtinimo vizualus/fizinis tikrinimas -Skirstyklų ir skydų markiravimo patikrinimas ir atnaujinimas -Elektros skydų principinių schemų atitikimo faktinei būklei tikrinimas -Įvadinių ir išeinančių linijų apkrovimų matavimas -Saugiklių ir automatinių jungiklių atitikimo schemai tikrinimas -Skirstyklų ir skydų valymas, tvarkymas - Kontaktinių sujungimų ir laidininkų įšilimo tikrinimas (Užsakovui pateikti temperatūrų matavimo termovizines nuotraukas kur buvo tikrinama ir kokie rezultatai gauti). - Kontaktorių garso lygio tikrinimas -Kontaktų paveržimas - Kabelių markiravimo atnaujinimas -Šviestuvų (lauko ir vidaus) vizualus tvirtinimo tikrinimas. -Įrenginių valdymo automatikos ir apsaugos įrangos parametrų tikrinimas, keitimas (Užsakovui pateikti informaciją kur buvo tikrinama ir kokie rezultatai gauti). - Automatikos ir apsaugos įrenginių signalinių elementų tikrinimas ir tvarkymas (Užsakovui pateikti informaciją kur buvo tikrinama ir kokie rezultatai gauti).

	- Srovių matavimai skyduose. (Užsakovui pateikti informaciją kur buvo tikrinama ir kokie rezultatai gauti).		
EL3.B	1 kartą metuose: - EL2 aprašyti darbai; - Elektros skydų principinių schemų atnaujinimas; -Saugos plakatų, apsauginių priemonių komplektavimo tikrinimas, papildymas; - tikrinti, ar nepažeistas gesinimo vamzdyno įžeminimas, ar gesinimo sistemų vamzdynas nenaudojamas elektros prietaisams įžeminti; - ARĮ veikimo tikrinimas - Evakuacinio apšvietimo ir kryptinių evakuacinių šviestuvų tikrinimas. Tikrinimo metu turi būti atjungtas pagrindinis maitinimas ir šviestuvai privalo veikti ne trumpiau kaip 1 valandą nuo rezervinio maitinimo šaltinio. - Varžų matavimo poreikio identifikavimas. Nustačius poreikį, kad varžų matavimo galiojimas yra pasibaigęs, arba tokie matavimai nėra atlikti – turi būti raštu informuojamas Užsakovas apie tokių matavimų būtinybę. - Savavališkų prisijungimų prie bendrojo naudojimo tinklų nustatymas ir šalinimas, suderinus su Užsakovo atsakingais darbuotojais. -Techninės dokumentacijos pildymo tikrinimas.		
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.		
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.		
Varžų matavimas	Varžų matavimas atliekamas pagal atskirą susitarimą.		
	Kabelių ir instaliacijos varžos matavimas (Izoliacijos varžos matavimas)	Nepavojingos patalpos ir įrenginiai	Ne rečiau kaip kartą per 6 metus
		Stacionarės elektrinės viryklės, kranai, liftai, skalbyklės, pirtys, rankiniai instrumentai ir kilnojami šviestuvai, suvirinimo transformatoriai ir kt.	Ne rečiau kaip kartą per metus
	Grandinės nuo įžemintuvo (inulinimo magistralės) iki įžeminamų (inulinamų) elementų tikrinimas Tame tarpe įžeminimo kontūro varžos matavimas	Iki 1000V elektros įrenginiai	Ne rečiau kaip kartą per 3 metus
		aukštesnės kaip 1000 V iki 35 kV įtampos elektros įrenginių	1 kartą per 6 metus
		Elektros įrenginių, eksploatuojamų nepavojingose patalpose	Ne rečiau 1 kartą per 3 metus.
		Pavojingos patalpos, kranai, liftai, skalbyklės, pirtys ir kt.	Ne rečiau kaip kartą per metus
	Grandinės fazė – nulio (srovės) varžos matavimas		Prijungus naujus vartotojus arba pasikeitus schemai

Nepertraukiamo arba rezervinio, avarinio maitinimo šaltiniai - tai įranga, užtikrinanti nenutrūkstamą elektros įrenginių darbą, dingus elektros srovei maitinimo tinkle arba įvykus maitinimo įtampos šuoliui. Avarinio arba rezervinio elektros maitinimo šaltinių įrangą galima suskirstyti į dvi dideles grupes: tai generatoriai (benzininiai arba dyzeliniai) ir akumulatoriai, vadinamieji UPS (angl. UPS - Uninterruptible Power Supply), kurių energijos šaltinis yra įkraunama baterija - akumulatorius.

Nepertraukiamo maitinimo šaltinių reglamentinės priežiūros tipiniai darbai:

Taikoma 1, 1A grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

UPS1	1 kartą per ketvirtį: - Vizualinė apžiūra - Darbo parametrų peržiūra (apkrova, įtampos lygis, baterijų temperatūra) - Ventiliatorių veikimo apžiūra - Aktyvių aliarmų patikrinimas (Aliarmų istorijos peržiūra, avariniai suveikimai, programos veikimo patikrinimas)
UPS2	1 kartą per 12 mėn.: - UPS1 aprašyti darbai - Įrangos sausas vidaus ir išorės valymas nuo dulkių, vakumavimas; - Laidų ir kontaktų patikrinimas, kiekvieno kontakto nupurškimas specialiuoju antioksidaciniu aerozoliu; - Visų kontaktų suvaržymas; - UPS patikra dingus įtampai; - Programos patikra; - Akumuliatorių voltažo tikrinimas ir baterijų parametrų matavimas (jeigu UPS programa indukuoja būklę - tikrinti nereikia, jeigu nerodo – reikia); - Aušintuvų patikrinimas ir valymas; - Kondensatorių būklės tikrinimas; - Vidinio BYPASS veikimo tikrinimas - Akumuliatorių baterijų parametrų matavimas
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

Nepertraukiamo maitinimo šaltinių reglamentinės priežiūros tipiniai darbai:

Taikoma 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

UPS1.B	1 kartą per 12 mėn.: - Vizualinė apžiūra - Darbo parametrų peržiūra (apkrova, įtampos lygis, baterijų temperatūra) - Ventiliatorių veikimo apžiūra - Aktyvių aliarmų patikrinimas (Aliarmų istorijos peržiūra, avariniai suveikimai, programos veikimo patikrinimas) - Įrangos sausas vidaus ir išorės valymas nuo dulkių, vakumavimas; - Laidų ir kontaktų patikrinimas, kiekvieno kontakto nupurškimas specialiuoju antioksidaciniu aerozoliu;
--------	--

	- Visų kontaktų suvaržymas; - UPS patikra dingus įtampai; - Programos patikra; - Akumuliatorių voltažo tikrinimas ir baterijų parametrų matavimas (jeigu UPS programa indikuoja būklę - tikrinti nereikia, jeigu nerodo – reikia); - Aušintuvų patikrinimas ir valymas; - Kondensatorių būklės tikrinimas; - Vidinio BYPASS veikimo tikrinimas - Akumuliatorių baterijų parametrų matavimas
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

Dyzelinių/benzininių generatorių reglamentinė techninė priežiūra

Nepertraukiamo arba rezervinio, avarinio maitinimo šaltiniai - tai įranga, užtikrinanti nenutrūkstamą elektros įrenginių darbą, dingus elektros srovei maitinimo tinkle arba įvykus maitinimo įtampos šuoliui. Aptarta NMŠ įranga veikia

Rezervinių maitinimo šaltinių eksploatacinės priežiūros tipiniai darbai:

Taikoma 1, 1A, 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

DGT1	1 kartą per mėnesį: - Vizualinė apžiūra - Oro paėmimo / šalinimo kanalų ir sklendžių būklės ir veikimo tikrinimas - Išbandymas be apkrovos, darbo parametrų fiksavimas - Aušinimo skysčio / alyvos šildytuvo veikimo patikrinimas - Alyvos lygio variklyje patikrinimas, jeigu reikia – papildymas. - Aušinimo skysčio lygio patikrinimas - Kuro lygio patikrinimas ir esant poreikiui papildymas. Kuro lygis bake privalo būti nemažesnis kaip 85 procentai. - Akumuliatoriaus baterijos vizualinė apžiūra - Valdymo skydo patikrinimas ar nėra aktualių pranešimų. - Po neplaninių suveikimų būtina atlikti papildomą mėnesinę patikrą. - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (vieną) valandą (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
DGT2	1 kartą per 3 mėn.: - DGT1 aprašyti darbai - Išbandymas su apkrova, darbo parametrų fiksavimas - Kuro papildymas (pagal poreikį)
DGT3	1 kartą metuose: - DGT2 aprašyti darbai - Variklio alyvos keitimas (ne rečiau kaip kas 500 darbo valandų arba kartą per metus, priklausomai nuo to kas anksčiau).

	- Pilnos apkrovos bandymas kompleksinio gaisrinio bandymo metu. - Aušinimo skysčio priešužšaliminės temperatūros patikrinimas, matavimų pateikimas. - Kuro filtro keitimas - Alyvos filtro keitimas - Akumuliatoriaus būklės tikrinimas - Oro filtro prapūtimas / keitimas (pagal poreikį) - Aušinimo skysčio papildymas (pagal poreikį) - Diržų įtempimo patikrinimas / reguliavimas - Kuro keitimas (pagal suderintą sąmatą su Užsakovu)
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

Fotovoltinių įrenginių priežiūra

Fotovoltinių įrenginiai – energetikos sistemos dalis, kuri saulės energiją paverčia į elektros energiją. **Fotovoltinių įrenginiai** sudaro atskiri modulių laukai, kuriuose yra šimtai lygiagrečiai ir nuosekliai sujungtų saulės elementų pagal reikalaujamą įtampą ir srovę.

Fotovoltinių elementų eksploatacinės priežiūros tipiniai darbai:

Taikoma 1, 1A, 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

FOT1	1 kartą per mėnesį: - Vizualinė inverterių apžiūra, aliarmų peržiūra. - Sistemos darbo parametrų peržiūra, aliarmų istorijos peržiūra - Inverterių ventiliatorių veikimo tikrinimas (tikrinti, ar nėra fizinių kliuvinių, šiukšlių laisvai oro cirkuliacijai; termovizinis inverterio temperatūros patikrinimas). - Pagamintos elektros energijos skaitiklių veikimo tikrinimas, rodmenų fiksavimas; - Stogo panelių užterštumo vertinimas ir rekomendacijų dėl valymo teikimas Užsakovui. - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (vieną) valandą (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
FOT2	1 kartą per 3 mėn.: - FOT1 aprašyti darbai - Inverterių angų valymas, dulkių išsiurbimas, oro filtro valymas. - Tikrinti ar inverteris po perkrovimo veikia automatinio režimu; - Tikrinti ar veikia avarinio išjungimo sistemos;
FOT3	1 kartą per 6 mėn.: - FOT2 aprašyti darbai - Instaliacinių kabelių apžiūra ir instaliacinių kabelių nuo fotovoltinių modelių iki inverterių apžiūra, jei jie pakloti atvirai; -Paskirstymo ir komutacinių skydų apžiūra; Skydų prijungimo kontaktų prie žemintuvų apžiūra; Kabelių tvirtinimo, kanalų uždengimo patikrinimas; Kontaktinių sujungimų išilimo tikrinimas; Kontaktinių sujungimų paveržimas

FOTV	- Fotovoltinių elementų valymas (plovimas) nuo dulkių ir kitų sąnašų pagal atskirai sudertą samatą. Naudoti stiklo brauktuvus ir stiklų ploviklį.
FOTP	1 kartą per 6 mėn.: - modulių laikančiųjų konstrukcijų patikra - ar nėra atsilaisvinusių varžtų, ar tvirtai prisukti moduliai. Atsilaisvinusių varžtą iš karto pritvirtinti. - ant modulių krentančio šešėlio fiksavimas. Jeigu krenta šešėlis – būtina informuoti Užsakovą. - Aptvėrimų patikrinimas ar teritorija yra apsaugota nuo nesankcionuoto patekimo, ar aptvėrimo elementai nepažeisti ir/ar apgadinti, ar aptvėrimų synos tvarkingos. Apsilankymo metu privaloma sutepti spynas. - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (vieną) valandą (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
FOTS	1 kartą per 6 mėn.: - modulių laikančiųjų konstrukcijų patikra - ar nėra atsilaisvinusių varžtų, ar tvirtai prisukti moduliai. Atsilaisvinusių varžtą iš karto pritvirtinti. - ant modulių krentančio šešėlio fiksavimas. Jeigu krenta šešėlis – būtina informuoti Užsakovą. - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (vieną) valandą (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

*** Sniego valymas nuo fotovoltinių įrenginių dėl eksploatacinių priežasčių - draudžiamas. Sniego valymas galimas tik dėl kritinio sniego sluoksnio valymo, naudojant minkštus šepetčius lengvai nuvalant paviršius. Sušalusios sniego gramdyti – negalima.**

Transformatorių (skirstyklų) priežiūra

BENDRIEJI REIKALAVIMAI [11]

Transformatorių 0,4 ir 10 kV reglamentinės priežiūros tipiniai darbai:

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

TRA1	1 kartą per ketvirtį be įtampos išjungimo: - Vizuali transformatorinės 0,4 ir 10 kV PĮ galios transformatorių apžiūra - Išorinių ir vidinių mechaninių spynų, užraktų tvarkingumo patikrinimas - Principinių schemų, operatyvinių užrašų, saugiklių markiravimo faktui, saugos ženklų ir atitvarų buvimo patikrinimas; - Galios transformatorių sandarumo ir alyvos lygio juose patikrinimas - Komutacinių aparatų, saugiklių, išeinančių kabelių prijungimo kontaktų būklės vizuali apžiūra; - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (vieną) valandą (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi
------	---

	būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
TRA 2	1 kartą per 6 mėn, be įtampos išjungimo. - TRA1; - 0,4 ir 10 kV PĮ komutacinių aparatų ir kabelių prijungimo kontaktų termovizinė patikra.
TRA 3	1 kartą per 12 mėn, be įtampos išjungimo: - TRA1 ir TRA2. - Saugos ženklų, operacinių užrašų atnaujinimas dėl galimo natūralaus nusidėvėjimo. - Transformatorinės išorės ir 0,4 kV PĮ, kiek leidžia saugūs atstumai iki atitvarų srovinių dalių, valymas nuo dulkių. - 0,4 kV išeinančių kabelių linijų apkrovų matavimai; - Patikrinti bendrą transformatorinės švaros lygį ir valymo poreikį su pilnu atjungimu. Transformatorinės valymas su pilnu atjungimu atliekamas pagal atskirai suderintą sąmatą.
TRA4	Izoliacinės alyvos bandymai. a) iki 35 kV įtampos didesnės kaip 630 kVA galios transformatorių ir kompensacinių ričių – ne rečiau kaip 1 kartą per 8 metus ir bandant transformatorius kompleksiskai (eksploatuojamų iki 630 kVA galios transformatorių alyvos galima nebandyti); b) 10 kV ir aukštesnės įtampos transformatorių izoliacinė alyva: 1) 330 kV įtampos transformatorių izoliacinės alyvos bandymo laikas – ne vėliau kaip kas 2 metai; 2) 110 kV įtampos – ne vėliau kaip kas 4 metus.
TRA5	Iškroviklių varžos matavimo periodiškumas: a) 6–35 kV įtampos transformatorių pastotėse ir skirstyklėse – jas remontuojant; b) 110 kV įtampos, skirtų transformatoriams apsaugoti – 1 kartą per 4 metus; c) 330 kV įtampos, skirtų transformatoriams apsaugoti – 1 kartą per 2 metus; d) 110 kV įtampos, skirtų skirstykloms apsaugoti – 1 kartą per 8 metus; e) 330 kV įtampos, skirtų skirstykloms apsaugoti – 1 kartą per 4 metus.
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

KABELINĖS LINIJOS (POŽEMINĖS)

Kabelinių linijų (požeminių) reglamentinės priežiūros tipiniai darbai:

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

KAB1	1 kartą per metus - Tikrinimas, ar augantys medžiai ir krūmai išlaiko keliamus atstumo reikalavimus nuo kabelinės linijos; - Apžiūra, ar kabeliui negresia mechaniniai pažeidimai ir užstatymo pavojus, ar kabelio apsaugos zonoje žemės darbai atliekami pagal teisės aktų reikalavimus; - Kabelinės linijos nužymėjimų patikra ir/ar atnaujinimas, tame tarpe stovų.
KAB2	Kabelių bandymas bandomąja įtampa: 110–400 kV įtampos kabeliai bandomi po 3 eksploatavimo metų, vėliau – 1 kartą per 6 metus.
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus

	atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečiau darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

Žaibosaugos sistemų priežiūra

Tikrinimo tikslas – įsitikinti, kad:

- įžeminimo laidininkai įrengti iš nustatyto skersmens metalo, jungtys padengtos antikorozine danga, įžeminimo laidininko įvadas nuo įžemintuvo pažymėtas žalia ir geltona spalvomis, o įvado prijungimo prie įrenginio gnybtas paženklintas apsauginio įžeminimo ženklu. Neturi būti ženklinama lipniais ženklais;
- tinkamai parinktos vietos įžemintuvui ir įžeminimo laidininkams;
- visi apsaugos nuo žaibo įrenginio elementai tvirtai pritvirtinti;
- išlaikyti minimalūs atstumai;
- įžeminimo įrenginys tinkamai įrengtas;
- atskiri įžemintuvai tinkamai sujungti;
- jei yra iš dalies arba visiškai paslėptų laidininkų, jų elektrinis vientisumas turi būti patikrintas matuojant.

Naudojant apsaugos nuo žaibo įrenginius sprogioje ar chemiškai aktyvioje aplinkoje, apžiūrą reikia atlikti kas 6 mėn., o patikrinimą kas 1 metai.

Žaibolaidžių reglamentinės priežiūros tipiniai darbai I ir II apsaugos klasės:

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

ŽAIB1	Apžiūra - Apsaugos klasės I ir II – ne rečiau kaip 1 metai.
ŽAIB2	Tikrinimas: - Apsaugos klasės I ir II – ne rečiau kaip 2 metai.
ŽAIB3	Apžiūra: visada atliekama po uraganinio vėjo, potvynio, žemės drebėjimo, gaisro ir intensyvios audros, žaibo išlydžio, remonto darbų arba kai pakeičiamos kai kurios žaibolaidžio dalys.
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečiau darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.
Nuolat	Atsakingas už sutarties vykdymą Vykdytojo darbuotojas turi sutikrinti ar pastate ir/ar statinyje atliktos periodinės patikros (varžų matavimai, valymai, aptarnavimai ir pan.), kurie yra atliekami kas tam tikrą reglamentuotą nurodytą laiką. Šiuo atveju paslaugų Vykdytojas per 30 kalendorinių dienų privalo įvertinti situaciją statinyje, ar periodinės patikros/apartnavimai/matavimai yra atlikti. Jeigu nustatoma, kad aptarnavimai atlikti –

	užsakovui pateikiama konkreti ataskaita apie šias patikras/aparnavimus/matavimus. Jeigu informacija nerandama – informuoti Užsakovą, kad jis pateiktų šią informaciją. Užsakovui per 60 kalendorinių dienų nepateikus informacijos ir Vykdytojo paslaugų apimtyse esant įskaičiuotoms minėtoms patikroms/aparnavimams/matavimams Vykdytojas per ateinančias 30 kalendorinių dienų privalo užsakyti ir atlikti minėtas paslaugas.
--	--

Žaibolaidžių reglamentinės priežiūros tipiniai darbai III ir IV apsaugos klasės:

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

ŽAIB1	Apžiūra - Apsaugos klasės III ir IV – ne rečiau kaip 2 metai.
ŽAIB2	Tikrinimas: - Apsaugos klasės III ir IV – ne rečiau kaip 4 metai.
ŽAIB3	Apžiūra: visada atliekama po uraganinio vėjo, potvynio, žemės drebėjimo, gaisro ir intensyvios audros, žaibo išlydžio, remonto darbų arba kai pakeičiamos kai kurios žaibolaidžio dalys.
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkreta darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.
Nuolat	Atsakingas už sutarties vykdymą Vykdytojo darbuotojas turi sutikrinti ar pastate ir/ar statinyje atliktos periodinės patikros (varžų matavimai, valymai, aptarnavimai ir pan.), kurie yra atliekami kas tam tikrą reglamentuose nurodytą laiką. Šiuo atveju paslaugų Vykdytojas per 30 kalendorinių dienų privalo įvertinti situaciją statinyje, ar periodinės patikros/aparnavimai/matavimai yra atlikti. Jeigu nustatoma, kad aptarnavimai atlikti – užsakovui pateikiama konkreti ataskaita apie šias patikras/aparnavimus/matavimus. Jeigu informacija nerandama – informuoti Užsakovą, kad jis pateiktų šią informaciją. Užsakovui per 60 kalendorinių dienų nepateikus informacijos ir Vykdytojo paslaugų apimtyse esant įskaičiuotoms minėtoms patikroms/aparnavimams/matavimams Vykdytojas per ateinančias 30 kalendorinių dienų privalo užsakyti ir atlikti minėtas paslaugas.

Žaibolaidžių reglamentinės priežiūros tipiniai darbai Sprogios ar chemiškai aktyvios aplinkos statiniuose:

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

ŽAIB1	Apžiūra - Sprogioje ar chemiškai aktyvioje aplinkoje – ne rečiau kaip kas 6 mėnesius.
ŽAIB2	Tikrinimas: - Sprogioje ar chemiškai aktyvioje aplinkoje – ne rečiau kaip kas 1 mėnesius.
ŽAIB3	Apžiūra: visada atliekama po uraganinio vėjo, potvynio, žemės drebėjimo, gaisro ir intensyvios audros, žaibo išlydžio, remonto darbų arba kai pakeičiamos kai kurios žaibolaidžio dalys.
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo

	patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.
Nuolat	Atsakingas už sutarties vykdymą Vykdytojo darbuotojas turi sutikrinti ar pastate ir/ar statinyje atliktos periodinės patikros (varžų matavimai, valymai, aptarnavimai ir pan.), kurie yra atliekami kas tam tikrą reglamentuotose nurodytą laiką. Šiuo atveju paslaugų Vykdytojas per 30 kalendorinių dienų privalo įvertinti situaciją statinyje, ar periodinės patikros/aparnavimai/matavimai yra atlikti. Jeigu nustatoma, kad aptarnavimai atlikti – užsakovui pateikiama konkreti ataskaita apie šias patikras/aparnavimus/matavimus. Jeigu informacija nerandama – informuoti Užsakovą, kad jis pateiktų šią informaciją. Užsakovui per 60 kalendorinių dienų nepateikus informacijos ir Vykdytojo paslaugų apimtyse esant įskačiuotoms minėtoms patikroms/aparnavimams/matavimams Vykdytojas per ateinančias 30 kalendorinių dienų privalo užsakyti ir atlikti minėtas paslaugas.

Elektromobilių įkrovimo stotelių priežiūra

Elektromobilių įkrovimo stotelių (angliškai - Electric vehicle supply equipment) paskirtis – elektrinių kelių transporto priemonių (automobilių) baterijos įkrovimas.

Įkrovimo stotelių pagrindiniai priežiūros reikalavimai

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

AĮS0	Prieš paslaugų teikimą suderinti šį priežiūros darbų apimčių ir dažnumo grafiką su įkrovimo stotelės gamintojo atstovu.
AĮS1	1 kartą kas 6 mėn. - Vizualiai tikrinamas stotelių korpusas, kad neturėtų vizualinių pažeidimų, įkrovimo kabeliai būtų tvarkingi, kabelių kištukai ir lizdai atitiktų elektros saugos reikalavimus. - Tikrinimas stotelės ekranų, ar jie nėra pažeisti ir neindikuoja aliarmų. - Srovių ir įtampų tikrinimas; - Stotelės korpuso ir įkroviklio dangčio valymas; - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (vieną) valandą (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
AĮS2	1 kartą kas 12 mėn. -AĮS1 darbai; - Krovimo laidų komplektų pakeitimas (jeigu jie yra fiziškai pažeisti (laidų komplekto keitimas turi būti suderintas atskirai); - Oro tiekimo bei šalinimo filtrų keitimas; - Vidaus komponentų įšilimo patikrinimas termovizoriumi; - Vidaus elementų skleidžiamų garsų tikrinimas; - Vidaus elementų sausas valymas, vakuminis siurbimas, kontaktų paveržimas. - Ventiliatorių darbo tikrinimas, ventiliatorių valymas.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo

dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.

DUJŲ TIEKIMO SISTEMOS

Pastatų dujų tiekimo sistema – dujų vamzdynų ir įrenginių dujoms tiekti, transportuoti ir skirstyti visuma kartu su apsaugos nuo elektrocheminės korozijos įrenginiais. Dujų sistemos savininkas arba įmonė, su kuria sudaryta eksploatavimo sutartis, privalo garantuoti tinkamą techninę priežiūrą, kad dujų sistema būtų eksploatuojama (naudojama) patikimai, efektyviai ir saugiai.

Dujotiekius eksploatuojanti įmonė avarijoms, sutrikimams lokalizuoti ir likviduoti privalo turėti:

1. visą parą, darbo ir ne darbo dienomis dirbančią tarnybą arba parengtus darbuotojus, sugebančius lokalizuoti avarijas, sutrikimus, kitus įvykius (gedimus);
2. tarnybą ar paskirtus asmenis, priimančius pranešimus apie avarijas, sutrikimus, kitus įvykius (gedimus) su nuolat veikiančiais, viešai ir periodiškai skelbiamais laidinio ir mobiliojo ryšio telefonais;
3. reikalingas transporto, ryšių, saugos priemones, prietaisus, įrankius, mechanizmus, įrenginius, medžiagas, techninę dokumentaciją operatyviai lokalizuoti ir likviduoti avarijas, sutrikimus, kitus įvykius (gedimus);
4. parengtus personalo veiksmų planus avarijų, sutrikimų lokalizavimui;
5. bendradarbiavimo su kitomis institucijomis bei asmenimis planus, susitarimus lokalizuojant ar likviduojant avarijas ir (ar) sutrikimus.
6. Eksploatuojančios įmonės darbuotojams, atliekantiems avarijų, sutrikimų, kitų įvykių (gedimų) lokalizavimo darbus, ne rečiau kaip kartą per metus privaloma organizuoti galimų avarijų, sutrikimų, kitų įvykių (gedimų) lokalizavimo teorinius ir praktinius mokymus. Įvykę praktiniai mokymai registruojami treniruočių registracijos žurnale.

Antžeminių dujotiekių bei talpyklų reglamentinės priežiūros tipiniai darbai [13]:

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

Antžeminių dujotiekių techninės priežiūros darbų reglamentas	
DUJ1	1 kartą metuose:
	- išorinių dujų nuotėkių požymių patikra su dujų detektoriumi;
	- apžiūra, ar dujotiekiai negresia mechaniniais pažeidimais ir užstatymo pavojus;
	- apžiūra dujotiekio apsaugos zona, jos tvarkingumas;
	- apžiūra antžeminio dujotiekio antikorozinės dangos, tvirtinimų, dėklų būklė;
	- apžiūra statinių, ant kurių įrengtas antžeminis dujotiekis, konstrukcijų būklė;
	- apžiūra, ar antžeminis dujotiekis nenaudojamas kitiems inžineriniams tinklams tvirtinti, įžeminti;
	- patikrinama prietaisais, ar nėra dujų nuotėkių dujotiekio įtaisuose, išardomuose sujungimuose, izoliuojančiose jungtyse;
	- patikrinama įtaisų žymėjimo ženklų, įspėjamųjų ženklų ir aptvarų būklė;
	- atliekami dėklų sandarinimo darbai;
	- atnaujinama antikorozinė danga; (apmokama papildomai)
	- pašalinamas dujotiekio išardomuose sujungimuose, uždaromuose įtaisuose, izoliuojančiose jungtyse nustatytas dujų nuotėkis;
	- tvarkomi ir dažomi dujotiekio, įtaisų aptvarai, nupjaunama žolė; (apmokama papildomai)
	- šalinami medeliai ir krūmai, augantys dujotiekio apsaugos zonoje ir trukdantys eksploatuoti dujotiekį (pagal atskirai suderintą sąmatą);
	- atliekami kiti eksploatuojančių asmenų numatyti techninės priežiūros darbai.
	- atliekamas apsauginių šulinėlių valymas, jie paaukštinami ar pažeminami (be suvirinimo darbų). Vidutinio ir didelio slėgio dujotiekių kondensato rinktuvų apsauginiuose šulinėliuose pakeičiami arba atnaujinami susidėvėję amortizatoriai;
	- Vykdytojo personalo avarijų, sutrikimų, kitų įvykių (gedimų) lokalizavimo teorinių ir praktinių mokymų atlikimas ir mokymų akto pateikimas.

	- Saugos ir apsaugos įrenginių techninis patikrinimas; -Kontrolės matavimo kolonėlių su nuotoline kontrole techninis patikrinimas; - Katodinės apsaugos veiksmingumo patikrinimas laisvai pasirinktose vietose kontrolės matavimo punktuose; - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 2 (dvi) valandas (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.								
DUJ2	1 kartą metuose prieš žiemą: Kondensato patikrinimas povandeninės perėjės kondensato rinktuvuose								
DUJ3	1 kartą ne rečiau kaip kas 3 metus: -Kontrolės matavimo kolonėlių be nuotolinės kontrolės ir drenažinių kabelių techninis patikrinimas; <tr> <td></td><td>- Katodinės apsaugos veiksmingumo patikrinimas visuose kontrolės matavimo punktuose;</td></tr> <tr> <td>DUJ4</td><td>1 kartą ne rečiau kaip kas 6 metus: -Dujotiekio apsauginės dangos vientisumo patikrinimas</td></tr> <tr> <td>Nuolat</td><td>Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.</td></tr> <tr> <td>Nuolat</td><td>- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.</td></tr>		- Katodinės apsaugos veiksmingumo patikrinimas visuose kontrolės matavimo punktuose;	DUJ4	1 kartą ne rečiau kaip kas 6 metus: -Dujotiekio apsauginės dangos vientisumo patikrinimas	Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.	Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.
	- Katodinės apsaugos veiksmingumo patikrinimas visuose kontrolės matavimo punktuose;								
DUJ4	1 kartą ne rečiau kaip kas 6 metus: -Dujotiekio apsauginės dangos vientisumo patikrinimas								
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.								
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.								

Požeminių dujotiekių bei talpyklų reglamentinės priežiūros tipiniai darbai [13]:

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

Požeminių dujotiekių techninės priežiūros darbų reglamentas	
DUJP1	1 kartą metuose (polietileninių vamzdinių); 1 kartą ne rečiau kaip 6 mėn. – plieninių vamzdinių: - apžiūrima dujotiekių apsaugos zona, išoriniai dujų nuotėkio požymiai. Išoriniai dujų nuotėkio požymiai yra: vasarą – virš (šalia) požeminio dujotiekio pageltę ar išdžiūvę želdiniai, dujų kvapas; žiemą – parudavęs sniegas, dujų kvapas; - apžiūrima, ar dujotiekiui negresia mechaniniai pažeidimai ir užstatymo pavojus, ar dujotiekio apsaugos zonoje žemės darbai atliekami pagal teisės aktų reikalavimus; - apžiūrima, ar neauga arba nesodinami medžiai dujotiekio apsaugos zonoje; - patikrinama dujotiekio išėjimo į žemės paviršių (dujotiekio vamzdžio ir apsauginio dėklo) būklė; - patikrinama polietileninių dujotiekių indikacinio laido būklė kontrolės punktuose; - patikrinama dujotiekio įtaisų, dujotiekių ir dujotiekio įtaisų žymėjimo ženklų, šulinių, apsauginių šulinėlių, aptvarų būklė ir tvarkingumas; - patikrinama prietaisais, ar nėra dujų nuotėkių šuliniuose, apsauginiuose šulinėliuose, izoliuojančiose jungtyse, išardomuose sujungimuose, uždarymo įtaisuose, dujų koncentracija kontroliniuose vamzdeliuose; - atnaujinami dujotiekio, dujotiekio įtaisų žymėjimo ženklai, prireikus pakeičiami jų stovai; - atliekamas apsauginių šulinėlių valymas, jie paaukštinami ar pažeminami (be suvirinimo darbų). Vidutinio ir didelio slėgio dujotiekių kondensato rinktuvų apsauginiuose šulinėliuose pakeičiami arba atnaujinami susidėvėję amortizatoriai; - atliekami apsauginių dėklų sandarinimo darbai; - pašalinamas dujotiekio išardomuose sujungimuose, uždaromuosiuose įtaisuose, izoliuojančiose jungtyse nustatytas dujų nuotėkis; - tvarkomi ir dažomi dujotiekio, įtaisų aptvarai, nupjaunama žolė; (apmokama papildomai)

	- šalinami medeliai ir krūmai, augantys dujotiekio apsaugos zonoje ir trukdantys eksploatuoti dujotiekį (pagal atskirai suderintą sąmatą); - atliekami kiti eksploatuojančių asmenų numatyti techninės priežiūros darbai. - atliekamas apsauginių šulinėlių valymas, jie paaukštinami ar pažeminami (be suvirinimo darbų). Vidutinio ir didelio slėgio dujotiekinių kondensato rinktuvų apsauginiuose šulinėliuose pakeičiami arba atnaujinami susidėvėję amortizatoriai; - Vykdytojo personalo avarijų, sutrikimų, kitų įvykių (gedimų) lokalizavimo teorinių ir praktinių mokymų atlikimas ir mokymų akto pateikimas. - atnaujinami ar įrengiami signaliniai povandeninės dujotiekio perėjės ženklai; - Saugos ir apsaugos įrenginių techninis patikrinimas; - Kontrolės matavimo kolonėlių su nuotoline kontrole techninis patikrinimas; - Katodinės apsaugos veiksmingumo patikrinimas laisvai pasirinktose vietose kontrolės matavimo punktuose; - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 2 (dvi) valandas (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
DUIP2	1 kartą metuose plieninių vamzdžių dujotiekiams: Plieninių požeminių dujotiekinių sandarumo patikrinimas tam skirtais dujų nuotėkio ieškikliais arba sandarumo bandymas
DUIP3	Ne rečiau kaip 1 kartą per 5 metus polietileninių vamzdžių dujotiekiams: Polietileninių požeminių dujotiekinių sandarumo patikrinimas tam skirtais dujų nuotėkio ieškikliais arba sandarumo bandymas
DUIP4	1 kartą ne rečiau kaip kas 3 metus: -Kontrolės matavimo kolonėlių be nuotolinės kontrolės ir drenažinių kabelių techninis patikrinimas - Katodinės apsaugos veiksmingumo patikrinimas visuose kontrolės matavimo punktuose;
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.
DUIP5	1 kartą metuose prieš žiemą: Kondensato patikrinimas povandeninės perėjės kondensato rinktuvuose
Šulinių ir šuliniuose įrengtų uždaramųjų įtaisų techninės priežiūros darbų reglamentas	
DUS1	1 kartą metuose: - patikrinama, ar nėra dujų nuotėkių per uždaramuosius įtaisy, jungtis naudojant dujų nuotėkio detektorius; - pašalinami dujų nuotėkiai; - patikrinami uždaramųjų įtaisų vairaračiai, kompensatoriai; - atnaujinama antikorozinė danga; - išvalomi, sutvarkomi šuliniai, dangčiai; - patikrinama šulinio sienų, dėklų, kopėtėlių būklė, pašalinami jų defektai; - atliekami kiti gamintojų nustatyti ar eksploatuojančių asmenų numatyti darbai. - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 2 (dvi) valandas (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.

Dujotiekių NVS (nuotolinės valdymo sistemos) reglamentinės priežiūros tipiniai darbai [13]:

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

	Darbų pavadinimas	Periodiškumas
NVS0	Distancinė NVS darbo kontrolė	Vieną kartą per parą
NVS1	NVS apžiūra, apsaugotų nuo sprogimo prietaisų kabelių įvadų sandarumo apžiūra	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba po bet kokių darbų atlikimo
	NVS veikimo nustatytais režimais patikrinimas	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba po bet kokių darbų atlikimo
NVS2	NVS sudedamųjų dalių metrologinis patikrinimas	Pagal įrangos gamintojų nurodytą periodiškumą, bet ne rečiau kaip vieną kartą per 2 metus
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.	
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.	

Dujų slėgio reguliavimo įrenginių eksploatacinės priežiūros tipiniai darbai [13]:

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

DSR1	1 kartą per mėnesį nesant NVS // 1 k/3 mėn. esant NVS:
	- patikrinama dujų koncentracija patalpų, kuriose įrengti dujų slėgio reguliavimo įrenginiai, ore;
	- apžiūrimi dujų slėgio reguliatoriai, apsauginiai uždarymo ir išmetimo vožtuvai, uždarymo įtaisai, kiti priklausiniai;
	- apžiūrimos dujų slėgio reguliavimo įrenginių įrengimo spintos, jų konstrukcinės dalys, aptvarai, apsaugos zona;
	- užfiksuojami dujų slėgio reguliatorių darbiniai parametrai, dujų slėgis prieš reguliatorių ir už jo;
	- apžiūrima uždaromojo vožtuvo svirčių padėtis;
	- nustatomas filtrų užterštumas (pagal matavimo priemonės parodymus);
	- nustatomas uždaromųjų įtaisų, jungčių, slėgio reguliatorių, apsauginių vožtuvų, kitų įtaisų sandarumas naudojant dujų nuotėkio paieškos detektorius;
	- apžiūrimas dujų slėgio reguliavimo įrenginių tvirtinimas (laikikliai, atramos);
	- apžiūrimas skysčio lygis hidrauliniame uždoryje;
	- patikrinama prijungimo prie įžeminimo kontūro būklė;
	- patikrinama patalpų, kuriose įrengti dujų slėgio reguliavimo įrenginiai, durų, langų, apšvietimo ir aptvarų būklė;
DSR2	- Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (viena) valanda (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
	1 kartą per 3 mėn:
	- DSR1 nurodyti darbai;
	- patikrinama, ar veikia uždaromieji įtaisai;
	- patikrinama dujų slėgio reguliatorių techninė būklė ir veikimas;
	- patikrinama apsauginių uždarymo, išmetimo vožtuvų techninė būklė ir veikimas;

	- suderinami dujų slėgio reguliatorių ir apsaugos vožtuvų veikimo parametrai; - patikrinamas matavimo priemonių veikimas; - prapučiami manometrų, slėgio reguliatorių uždaramųjų vožtuvų impulsiniai vamzdeliai; - išvalomi dujų slėgio reguliatoriai, apsaugos vožtuvai, filtrai; - sutepamos besitrinančios dalys, sutvarkomi riebokšliai; - pakeičiamos susidėvėjusios detalės, įtaisai; - atnaujinama antikorozinė danga; - pašalinami dujų nuotėkiai; - atliekami reguliatorių, vožtuvų taisymo darbai; - sutvarkoma apsaugos zona.
DSR3	1 kartą per metus: - Atliekama DSR1 programa; - Atliekama DSR2 programa; - prireikus spintelė nudažoma, sutvarkomi užraktai, ženklai; - patikrinamas uždaramųjų įtaisų, jungčių, dujų slėgio reguliatorių sandarumas;
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

Dujų sistemų eksploatacinės priežiūros tipiniai darbai [13]:

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

DSE1	Dujotiekiai gyvenamuosiuose daugiabučiuose (trijų ir daugiau butų) pastatuose	Ne rečiau kaip vieną kartą per 5 metus	Dujų sistemų techninė priežiūra apima apžiūrą (dujotiekių, jų įtaisų, įrenginių būklės įvertinimas, dujų nuotėkių nustatymas, apsaugos zonos būklės ir pažeidimų nustatymas (apžiūrint), techninį patikrinimą (dujų sistemų ir jų techninių parametrų patikrinimas, darbo režimų palaikymas ir atkūrimas) ir taisymą (smulkių gedimų bei defektų šalinimas techninės priežiūros metu).
DSE2	Dujotiekiai gyvenamuosiuose vieno arba dviejų butų pastatuose	Ne rečiau kaip vieną kartą per 10 metų	
DSE3	Dujotiekiai negyvenamuosiuose pastatuose, kuriuose įrengti daugiau kaip 100 kW bendros galios dujiniai prietaisai	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus	
DSE4	Dujotiekiai negyvenamuosiuose pastatuose, kuriuose įrengti ne didesnės kaip 100 kW bendros galios dujiniai prietaisai	Ne rečiau kaip vieną kartą per 5 metus	
DSE5	Negyvenamųjų pastatų dujinių prietaisų ir dujinių technologinių įrenginių techninis patikrinimas	Gamintojo nustatytu periodiškumu ir apimtimi, o jei gamintojas to nenustatė – ne rečiau kaip vieną kartą per metus	
DSE6	Gyvenamųjų pastatų dujinių prietaisų techninis patikrinimas	Gamintojo nustatytu periodiškumu ir apimtimi	
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.		
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta		

bei atlikta. **Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis).** Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkretaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

Dujų sistemos ir dujas naudojančių įrenginių priežiūros darbų reglamentas (išskyrus dujinius katilus) (katilinės vidaus įranga iki katilų):

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

DŪTA1	Ne rečiau kaip 1 kartą per 6 mėnesius (prieš šildymo sezoną ir po jo). - Manometro rodmenų teisingumo sutikrinimas su pavyzdiniu manometru (tikrinti nebūtina, jei yra įrengti du ir daugiau manometrai ir jų rodmenys sutampa). Jeigu nesutampa – slėgis tikrinamas su pavyzdiniu manometru. - Kontrolės matavimų prietaisų ir atsiskaitomųjų prietaisų (skaitiklių) apžiūra (plombos, jungimas, mechaniniai pažeidimai); - Užpildomas katilinės operatyvinis žurnalas; - Užsakovui pateikiamas dujų suvartojimas pagal apskaitos prietaisus; - Telemetrijos sistemų funkcionalumo patikrinimas; - Dujas deginančių įrenginių periodinė apžiūra, patikrinamas jungčių ir įtaisų sandarumas, nesandarumai pašalinami patikrinama dujinių degiklių techninė būklė, veikimas. Dujinio trakto (dujinės rampos), jungčių sandarumas. Patikrinama degimo produktus šalinimo sistemos jungiamųjų vamzdžių būklė. Jeigu būtina, degikliai išvalomi; - Apžiūrima dujų tiekimo sistema – įvertinama vidaus dujotiekio vamzdinių būklė, ar neįreikiama dujų nuotekio, dujų kvapo, ar nesimato mechaninio ar korozinio dujotiekio pažeidimų (esant pažeidimams sutvarkoma); - Apsauginių vožtuvų techninis patikrinimas, veikimo derinimas ir plombavimas; - Darbinių ir rezervinių dujų slėgio redukavimo linijų techninis patikrinimas ir reguliavimas; - Periodinės metrologinės patikros dujų signalizatoriams (išmontavimas, nuvežimas, atvežimas ir sumontavimas – turi būti įskaičiuotas į paslaugos kainą) (patikra apmokama papildomai); - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (viena) valanda (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
DŪTA2	1 kartą metuose: - Atliekami visi DŪTA1 darbai. - Dujų sistemos instrukcijų, schemų ruošimas, koregavimas ir iškabinimas; - DRI (dujų reguliavimo punktas, įrengtas patalpose, kuriose yra dujas deginančių įrenginių ar agregatų) techninis patikrinimas - Pakeičiamos susidėvėjusios įrenginių detalės (pagal atskirai suderintą sąmatą); - Patikrinamas neardomųjų konstrukcijų mazgų tvirtinimas; - Patikrinami, prieš degiklius esančių dujų rampų filtrai (jei reikia išvalomi arba pakeičiami); - Kabelių bei laidų izoliacijos ir įžeminimo kontūro varžų matavimas (apmokama papildomai); - Cirkuliacinių siurblių darbo patikrinimas; - Uždarymo įtaisų (rankinio bei nuotolinio valdymo) sandarumo ir veikimo techninis patikrinimas; - Dujų pašildymo sistemos automatikos techninis patikrinimas; - Periodinės metrologinės patikros rodmeniniams manometrams (išmontavimas, nuvežimas, atvežimas ir sumontavimas – turi būti įskaičiuotas į paslaugos kainą) (patikra apmokama papildomai);
DŪTA3	1 kartą kas 6 mėn. Patikrinamas vandens minkštinimo įrangos veikimas, papildomas druskos kiekis;
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus

	atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

Dūmtraukių priežiūros darbų reglamentas:

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

DMTA1	1 kartą prieš šildymo sezoną: - Iš dūmtraukių, dūmtakių ir krosnių prieš eksploatavimo pradžią išvalyti suodžius.
DMTA2	Ne rečiau kaip 1 kartą kas 3 mėnesius šildymo sezono metu: - Iš dūmtraukių, dūmtakių ir krosnių prieš eksploatavimo pradžią išvalyti suodžius.
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.
	Dūmtraukiai, kurie yra aukštesni negu 15 metrų ir yra už pastato ribų ir/ar yra neskirti aptarnauti buitines krosnis ir kitą įrangą priežiūros darbų sąrašas pateikimas RSN-92* dūmtraukių naudojimo ir priežiūros taisyklėse.

VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪRA

Vidaus vandentiekio ir nuotekų tinklų eksploatacinės priežiūros tipiniai darbai:

Taikoma 1 ir 1A, 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

VVN1	1 kartą per mėnesį:
	- Vandens tiekimo sistemos vamzdyno atšakų, mazgų ir stovų armatūros apžiūra (tvirtinimo būklės patikrinimas, pratekėjimų paieška), tame tarpe įvadinio vandens mazgo.
	- Vandens tiekimo sistemos galinių įrenginių apžiūra (sanitariniai mazgai, vandens padavimo įrenginiai, dušų sujungimai, tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška) ir tinkamo jų bei komplektuojančių dalių veikimo patikrinimas.
	- Buitinės ir technologinės nuotekų sistemų vamzdyno atšakų, mazgų ir stovų armatūros apžiūra (tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška) pastato viduje: pratekėjimų vietos nustatymas, tvirtinimo būklės įvertinimas; atbulinių vožtuvų, nuotekų pakėlimo stotelių/siurblių veikimo patikra. Jeigu reikalinga – išvalymas nuo mechaninių sąnašų.
	- Lietaus nuotakyno sistemos (tame tarpe stogo nutekėjimo sistemų) teisingo veikimo patikrinimas. Vandens surinkimo įlajų ir trapų apžiūra ir patikrinimas, ar teisingai atlieka savo funkciją. Esant poreikiui ir galimybei pasiekti be kėlimo technikos – užsikimšusių vietų išvalymas nuo mechaninių šiukšlių.
	- Vandens skaitiklių ir subskaitiklių rodmenų fiksavimas ir pateikimas Užsakovui ir/arba iš gręžinio išgauto vandens kiekių pateikimas.

	- Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (viena) valanda (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

Vandens gerinimo įrenginių eksploatacinės priežiūros tipiniai darbai (prioritetiniai statiniai):

Taikoma 1 ir 1A grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

VGĮ1	1 kartą per mėnesį:
	- Vandens gerinimo įrenginių (jei tokie yra) apžiūra, filtrų keitimas, reagentų papildymas;

Vandens gerinimo įrenginių eksploatacinės priežiūros tipiniai darbai (prioritetiniai statiniai):

Taikoma 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

VGĮ1	1 kartą ne rečiau kaip kas 6 mėnesius:
	- Vandens gerinimo įrenginių (jei tokie yra) apžiūra, filtrų keitimas, reagentų papildymas;

Hidroforų ir vandens gręžinių eksploatacinės priežiūros tipiniai darbai:

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

VGRE1	1 kartą ne rečiau kaip kas 6 mėnesius:
	- Giluminių artezinių vandens tiekimo sistemų su hidroforu arba giluminiu siurbliu techninė priežiūra ir tinkamo veikimo patikrinimas ir tikrinama, ar sistema budėjimo režime laiko vienodą slėgį . - Išsiplėtimo indų būklės kontrolė (vizualiai apžiūrima ar nesimato korozijos, patikrinti, ar per nuorinimo vožtuvą neteka vanduo; uždarius vandens pusę, ją ištuštinti, apžiūrėti membraną dėl pažeidimų nustatyti priešslėgį ir atstatyti įrangos veikimą);

Lauko vandentiekio ir nuotekų tinklų eksploatacinės priežiūros tipiniai darbai:

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

LVN1	1 kartą kas 6 mėnesius (rudenį ir pavasarį):
	- Buitinės ir technologinės nuotekų sistemų vamzdyno atšakų, mazgų ir stovų armatūros apžiūra (tvirtinimo būklė, pratekėjimų paieška) pastato išorėje:
	a) buitinių nuotekų šulinių apžiūra ir/arba buitinių nuotekų surinkimo prie duobių apžiūra ir lygio patikra.
	b) atbulinių vožtuvų veikimo patikra. Jeigu reikalinga – išvalymas nuo mechaninių sąnašų.
	c) Lietaus vandens nuotekų sistemų priežiūra ir profilaktikos darbai (tame tarpe lauko trapai, šuliniai ir pan. – jei būtina išvalymas nuo mechaninių sąnašų);
	d) Smėlio atskirtuvų priežiūra ir valymas.
	e) Nuotekų valymo įrengimų kompiuterio aliarmų patikra.
	- Buitinės ir technologinės nuotekų sistemos lauko šulinių apžiūra:

	a) lauko šulinių pagal atsakomybės ribas (buitinės nuotekos, technologinės nuotekos) užterštumo įvertinimas vizualiai. Jei reikia, organizuojamas šulinio valymas (pagal atskirai suderintą sąmatą su Užsakovu). Jeigu vizualiai vertinama situacija neaiški – teršalų lygio nustatymas rankiniu būdu.
	- Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (viena) valanda (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkretaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

Riebalų gaudyklių eksploatacinės priežiūros tipiniai darbai:

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

	1 kartą kas 3 mėnesius:
RIE1	- Riebalų gaudyklės vizualinė apžiūra ir riebalų lygio vizualinis patikrinimas. Jeigu vizualiai vertinama situacija neaiški – teršalų lygio nustatymas rankiniu būdu. - Jei reikia, organizuojamas riebalų gaudyklės valymas (pagal atskirai suderintą sąmatą su Užsakovu).
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkretaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

Naftos gaudyklių eksploatacinės priežiūros tipiniai darbai:

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

	1 kartą kas 3 mėnesius:
NAF1	- Naftos gaudyklės vizualinė apžiūra ir teršalų lygio vizualinis patikrinimas. Jeigu vizualiai vertinama situacija neaiški – teršalų lygio nustatymas rankiniu būdu. - Mėginių paėmimas iš mėginių šulinio, nuvežimas į laboratoriją. - Jei reikia, organizuojamas naftos gaudyklės valymas (pagal atskirai suderintą sąmatą su Užsakovu).
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti

	priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.
--	--

Lietaus nuotakynės sistemos valymo tipiniai darbai:

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

LNS1	1 kartas ne rečiau kaip kas 6 mėn. (pavasariį ir rudenį).
	- Stogų dalies lietaus nuotakyno sistemų (tame tarpe stogo nutekėjimo sistemų) valymas nuo mechaninių sąnašų (lapų, šakų, smėlio ir pan.) (kėlimo technika apmokama papildomai pagal atskirai suderintas sąmatas).

Biologinių nuotekų valymo įrenginių priežiūros tipiniai darbai:

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

BIO1	Ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėn.:
	Biologinių valymo įrenginių aptarnavimas (apimant bet neapsiribojant dumblo išvežimu, įrenginio plovimu, jeigu būtina mikroorganizmų papildymu, valdymo programų peržiūra, orapūtės aptarnavimu (laiko grafiko peržiūra ir ar korekcija, filtro keitimas jeigu būtina) ir kitais būtiniais darbais pagal gamintojo rekomendacijas).
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS RUOŠIMO SISTEMŲ PRIEŽIŪRA

Šildymo ir karšto vandens ruošimo sistemų priežiūra

Bendrieji priežiūros reikalavimai

Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros (eksploatavimo) dokumentai yra:

- 1) pastato šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos aprašas;
- 2) pastato šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos veikimo instrukcija;
- 3) pastato šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos priežiūros (eksploatavimo) instrukcija.

Pastato šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos apraše nurodoma:

- 1) bendras pastato šildymo ir karšto vandens sistemos aprašymas, atsižvelgiant į teisės aktus, pagal kurių reikalavimus pastato šildymo ir karšto vandens sistema buvo suprojektuota ir sumontuota. Šiame aprašyme taip pat pateikiama informacija apie tikslą, kuriam pasiekti buvo suprojektuota pastato šildymo ir karšto vandens sistema;
- 2) pastato šildymo ir karšto vandens sistemos veikimo schema;
- 3) informacija apie pagrindinius pastato šildymo ir karšto vandens sistemos komponentus, pagrindines jų charakteristikas (šilumokačių galias, šildymo prietaisų galias, siurblių našumą, šilumnešių ir patalpų būdingus parametrus, projektines temperatūras, paslėptų vamzdinių vietų, bendram naudojimui tenkančių sistemos dalių skaitinį apibūdinimą ir kt., o esant autonominiam šilumos šaltiniui – kuro tipą, katilo galią

ir pan.);

- 4) pastato šildymo ir karšto vandens sistemos pripažinimo tinkamomis naudoti informacija ir duomenys (kartu su projektuotojo numatytais duomenimis);
- 5) montuotojo bei priežiūros ir veikimo dokumentų rengėjo pavadinimas ir buveinė;
- 6) garantijos sąlygos;
- 7) saugios būklės ir eksploatacinių režimų kriterijai ir ribos, kita pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūrai (eksploatavimui) ir parametrų reguliavimui svarbi informacija.

Pastato šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos veikimo instrukcijoje nurodoma:

- 1) paleidimo ir stabdymo metodai, avarinės procedūros, įvairių posistemų ir zonų valdymas. Apibūdinama sistemos komponentų ar įrenginių gamintojo instrukcijų saugojimo tvarka;
- 2) valdymo ir saugos įtaisai. Valdymo ir saugos įtaisų veikimo nurodymai;
- 3) eilinės apžiūros ir veiksmai bei atitinkami nurodymai, kaip juos atlikti;
- 4) teisės aktų reikalavimai. Šių teisės aktų ištraukos ar nuorodos į jų skyrius, punktus ir pan., kurie susiję su pastato šildymo ir karšto vandens sistemos įrenginių priežiūros reikalavimais;
- 5) galimi pastato šildymo ir karšto vandens sistemos veikimo sutrikimai;
- 6) šilumnešio, dujų ar skysto kuro nutekėjimas. Nurodymai, ką reikia daryti, jei nuteka šilumnešis, dujos ar kuras.

Pastato šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos priežiūros (eksploatavimo) instrukcijoje nurodoma:

- 1) nustatomas konkrečios šildymo sistemos, atsižvelgiant į jos projekte nurodytą komforto palaikymo lygiui pasiekti turimą įrangą, priežiūros darbų sąrašas ir jų vykdymo instrukcija;
- 2) sistemos veikimo charakteristikos, saugumas ir efektyvumas. Nustatyti esminiai skaitiniai ir loginiai šildymo ir karšto vandens sistemos veikimo rodikliai, kurie Priežiūrėtojo turi būti užtikrinti tam, kad sistema atitiktų nustatytus parametrus, saugumą ir efektyvumą;
- 3) tikrinimas, apžiūra, taisymas;
- 4) veiksmų, atliekant priežiūrą, registravimas bei reikalavimai priežiūros žurnalo pildymui;
- 5) saugaus veikimo ir avarijų likvidavimo procedūros;
- 6) papildoma informacija. Teisės aktų, pastato šildymo ir karšto vandens sistemos komponentų gamintojų nurodymų ar reikalavimų (instrukcijų), šildymo ir (ar) karšto vandens projektuotojo nurodymų ištraukos ar nuorodos į šių dokumentų skyrius, punktus ir pan.

Šilumos punkto reglamentinės priežiūros tipiniai darbai:

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai - jei šilumos punkte ruošiamas karštas vanduo.

SP1.0	1 kartą per savaitę - šilumnešio temperatūrų kontrolė, palyginimas su grafiku ir/ar koregavimas; - apskaitos prietaisų rodmenų nurašymas; - atliekamas namo karšto vandens sistemos vamzdyno magistralių, atšakų ir stovų būklės tikrinimas;
SP1.1	1 kartą per savaitę - Nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos pagalba nuotoliniu būdu šilumos punkto įrenginių veikimo parametrų kontrolė (į šildymo sistemą tiekiamo ir iš jos grąžinamo šilumnešio temperatūros kontrolė ir į patalpas tiekiamo karšto vandens ir recirkuliacinio vandens temperatūrų kontrolė ir, esant nuokrypiams, koregavimas). Apskaitos prietaisų rodmenų nurašymas ir fiksavimas žurnale; - Fiziškai atliekamas namo karšto vandens sistemos vamzdyno magistralių, atšakų ir stovų būklės tikrinimas;
SP2.0	1 kartą per mėnesį (šildymo sezono metu): - SP1 atliekami darbai; - Šildymo sistemos grafikų pateikimas šilumos tiekėjui;

	- apskaitos prietaisų veikimo, jų ir kitų plombavimo vietų patikrinimas; - apskaitos prietaisų rodmenų nurašymas ir pateikimas Užsakovui; - pastato šilumos paskirstymo sistemų apžiūra, gedimų fiksavimas; - šilumokaičių sandarumo tikrinimas vizualiai ir sulyginant vidinės sistemos ir išorės tinklų slėgius; - siurblių veikimo patikrinimas; - šilumos punkto elektros ir automatikos įrangos profilaktinis patikrinimas; - karšto vandens gamybos įrenginių patikrinimas; Palaikomos karšto vandens temperatūros, kuri turi būti ne mažesnė kaip +50, palaikymo patikrinimas toliausiai esančiame taške; - Kiti darbai reikalingi normaliam sistemų darbui garantuoti, kurie yra nurodyti Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros apraše. - Šilumos punkto patalpos tvarkos palaikymas; - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (viena) valanda (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
SP2.1	1 kartą per mėnesį (Ištisus metus kai yra ruošiamas karštas vanduo): - SP1 atliekami darbai; - SP 2.0. atliekami darbai.
SP3	1 kartą metuose (šilumos punkto paruošimas šildymo sezonui): - šildymo sistemos praplovimas su vandens ir oro mišiniu; (1 kartą per 4 metus); - šilumokaičių praplovimas (1 kartą per 4 metus); - šilumos punkto įrenginių bei šildymo sistemos hidrauliniai bandymai; - slėgio perkryčio ir debito įvadinių reguliatorių nustatymų patikrinimas; - valdiklių programų patikrinimas ir/ar suvedimas ir/ar koregavimas; - profilaktinių vandens perkaitinimų prieš legioneliozę nustatymas, esant punkte tūriniam šilumokaičiams ir jų apsauginių anodų patikrinimas; Karšto vandens sistemos termošoko atlikimas (terminė dezinfekcija). - išsiplėtimo indų būklės kontrolė (vizualiai apžiūrima ar nesimato korozijos, patikrinti, ar per nuorinimo vožtuvą neteka vanduo; uždarius vandens pusę, ją ištuštinti, apžiūrėti membraną dėl pažeidimų nustatyti priežastis ir atstatyti įrangos veikimą) ; - kontrolės-matavimo prietaisų nuėmimas patikrai (nuėmimas, nuvežimas patikrai, atsiėmimas ir montavimas po patikros įskaičiuojama į fiksuotą mėnesinį mokestį, patikra – apmokama papildomai); įvadiniai manometrai tikrinami kas 2 metus, neįvadiniai kas 4 metus); - manometrų kranelių prasukimas; - pagrindinių įrengimų duomenų /charakteristikų/ išrašymas ant kortelių; - vamzdžio žymėjimo ar armatūros numeracijos atnaujinimas (ženklai ir numeracija turi būti spausdintinio formato, atspari drėgmės poveikiui ir atitinkanti sistemų žymėjimui keliamus reikalavimus); - purvo rinktuvų (filtrų) plovimas; - galutinis punkto ir sistemų pridavimas parengiant šilumos sistemų paruošimo šildymo sezonui aktą ir pateikiant jį šilumos tiekėjui. - pastato šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos aprašo sudarymas ir/ar atnaujinimas; - pastato šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos veikimo instrukcijos sudarymas ir/ar atnaujinimas; - pastato šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos priežiūros (eksploatavimo) instrukcijos sudarymas ir/ar atnaujinimas. - Kiti darbai reikalingi normaliam sistemų darbui garantuoti, kurie yra nurodyti Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros apraše.
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei

	eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.
--	---

Karšto vandens (šildymo) sistemos už šilumos punkto reglamentinės priežiūros tipiniai darbai:
Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

KV1	1 kartą per mėnesį (<i>šildymo sezono metu</i>) - pastato šilumos ir karšto vandens vamzdynų apžiūra, gedimų fiksavimas; - vamzdynų sandarumo tikrinimas; - karšto vandens palaikomos vandens temperatūros, kuri turi būti ne mažesnė kaip +50 tolimiausiam taške, palaikymo patikrinimas; - Vidaus šildymo prietaisų, įrangos, vamzdynų ir jų armatūros priežiūra bei esant poreikiui reguliavimas, tame tarpe nuorinimas. - Kiti darbai reikalingi normaliam vamzdynų darbui garantuoti, kurie yra nurodyti Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros apraše. - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (viena) valanda (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros į kainą ir papildoma nėra apmokamas.
KV2	1 kartą metuose: - Šildymo sezono pradžioje nuorinti šildymo prietaisus ir patikrinti ar visa šildymo įranga veikia (šildo/funkcionuoja) taisyklingai. - šildymo sistemos praplovimo su vandens ir oro mišiniu; (1 kartą per 4 metus) atlikimas; - Oro užuolaidų (vandeninių ir elektrinių) paruošimas šildymo sezonui (valymas, siurbimas, termostatų veikimo patikra). - Kiti darbai reikalingi normaliam vamzdynų darbui garantuoti, kurie yra nurodyti Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros apraše -Vėdinimo įrenginių (ventkamerų, oro tiekimo kamerų, vandeninių oro užuolaidų, kaloriferių) šilumokaičių plovimas (vidinis).
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

Šildymo ir karšto vandens ruošimo sistemos

Šildymo ir karšto vandens ruošimo sistemos gali būti skirstomos pagal energijai sukurti naudojamo kuro rūšį.

1. **Termofikatas**, kuris tiekiamas iš centralizuotų tinklų. Šis energijos tipas yra gaminamas ne pačiame pastate, o nutolusioje katilinėje, kurioje naudojant tam tikrą kuro rūšį yra sukurama ir tiekama šilumos energija. Šio tipo sistemoje energija yra tiekama vamzdynais iki pastato ir šilumos punkto pagalba yra apdorojama ir paskirstoma pastate.

2. *Gamtinės dujos.*

Šio tipo sistemose į pastatus turi būti tiekiamos centralizuotos gamtinės dujos. Gali būti naudojama ir lokali talpa, kurioje laikoma suskystintos dujos, bet dažnu atveju jų pritaikymui energijos gamybai yra naudojamos išdujinimo stotys.

Gamtinių dujų deginimui yra montuojamos dujinių katilų katilinės, kurios naudojamos šildymo sistemų aprūpinimui termofikatu ir karšto vandens gamybai.

Dujinių katilų eksploatacinės priežiūros tipiniai darbai (šildymo sezono metu kai katilas ruošia tik termofikatu):

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

DKAT1	1 kartą per mėnesį šildymo sezono metu: - Patikrinamas katilų, degiklių ir pagalbinių įrenginių veikimo parametrų (pagal matavimo prietaisus) atitikimas ir/ar koregavimas režiminėms lentelėms. - Patikrinti lauko termometro veikimą ar fiksuojamos teisingos lauko temperatūros. - Skaitiklio nurašymas ir duomenų pateikimas užsakovui; - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (viena) valanda (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
DKAT2	1 kartą kas 3 mėnesius šildymo sezono metu: - Atliekami visi DKAT1 darbai. - Saugumo automatikos sistemų veikimo patikrinimas (apimant bet neapsiribojant dujų detektoriais, prieš užšaliminėmis apsaugomis, perkaitimo apsaugomis), atliekamas pagal paleidimo-derinimo organizacijos pateiktas instrukcijas - Patikrinami katilų apsauginiai vožtuvai, išsiplėtimo indai, cirkuliaciniai siurbliai; - Dūmtraukių patikrinimas ir valymas.
DKAT3	1 kartą per metus (paruošimas šildymo sezonui) : - Atliekami visi DKAT2 darbai. - Patikrinami degiklio purkštukai, valdymo automatikos blokas, jonizacijos ir uždegimo elektrodai, ventiliatoriaus darbo ratas, degimo kamera (jei reikalinga - išvaloma). - Katilinės instrukcijų, schemų ruošimas, koregavimas ir iškabinimas; - Katilų degiklių veikimo patikrinimas su dujų analizatoriumi (ir jei reikalinga pakoreguojamas degimo procesas) - Katilų ir katilinės vamzdyno praplovimas (oro vandens mišiniu po šildymo sezono), hidraulinis bandymas. - Katilų cheminis plovimas (pagal poreikį); - Dūmtraukių patikrinimas ir valymas; - išsiplėtimo indų būklės kontrolė (vizualiai apžiūrima ar nesimato korozijos, patikrinti, ar per nuorinimo vožtuvą neteka vanduo; uždarius vandens pusę, ją ištuštinti, apžiūrėti membraną dėl pažeidimų nustatyti priežastis ir atstatyti įrangos veikimą).
DKAT4	1 kartą per metus po 3 mėn. nuo šildymo sezono pradžios - Patikrinami degiklio purkštukai, valdymo automatikos blokas, jonizacijos ir uždegimo elektrodai, ventiliatoriaus darbo ratas, degimo kamera (jei reikalinga - išvaloma).
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

Dujinių katilų eksploatacinės priežiūros tipiniai darbai (kai katilas ruošia termofikatą ir karštą vandenį išėjus metu):

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

DKAT1	1 kartą per mėnesį: - Patikrinamas katilų, degiklių ir pagalbinių įrenginių veikimo parametrų (pagal matavimo prietaisus) atitikimas ir/ar koregavimas režiminėms lentelėms. - Patikrinti lauko termometro veikimą ar fiksuojamos teisingos lauko temperatūros. - Skaitiklio nurašymas ir duomenų pateikimas užsakovui; - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (viena) valanda (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
DKAT2	1 kartą kas 3 mėnesius: - Atliekami visi DKAT1 darbai. - Saugumo automatikos sistemų veikimo patikrinimas (apimant bet neapsiribojant dujų detektoriais, prieš užšaliminėmis apsaugomis, perkaitimo apsaugomis), atliekamas pagal paleidimo-derinimo organizacijos pateiktas instrukcijas - Patikrinami katilų apsauginiai vožtuvai, išsiplėtimo indai, cirkuliaciniai siurbliai; - Dūmtraukių patikrinimas ir valymas;
DKAT3	1 kartą per metus (paruošimas šildymo sezonui) : - Atliekami visi DKAT2 darbai. - Patikrinami degiklio purkštukai, valdymo automatikos blokas, jonizacijos ir uždegimo elektrodai, ventiliatoriaus darbo ratas, degimo kamera (jei reikalinga - išvaloma). - Katilinės instrukcijų, schemų ruošimas, koregavimas ir iškabinimas; - Katilų degiklių veikimo patikrinimas su dujų analizatoriumi (ir jei reikalinga pakoreguojamas degimo procesas) - Katilų ir katilinės vamzdyno praplovimas (oro vandens mišiniu po šildymo sezono), hidraulinis bandymas. - Katilų cheminis plovimas (pagal poreikį); - Dūmtraukių patikrinimas ir valymas; - išsiplėtimo indų būklės kontrolė (vizualiai apžiūrima ar nesimato korozijos, patikrinti, ar per nuorinimo vožtuvą neteka vanduo; uždarius vandens pusę, ją ištuštinti, apžiūrėti membraną dėl pažeidimų nustatyti priešslėgį ir atstatyti įrangos veikimą).
DKAT4	1 kartą per metus po 3 mėn. nuo šildymo sezono pradžios: - Patikrinami degiklio purkštukai, valdymo automatikos blokas, jonizacijos ir uždegimo elektrodai, ventiliatoriaus darbo ratas, degimo kamera (jei reikalinga - išvaloma).
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

3. Skystas kuras (dyzelinas).

Skysto kuro (dyzelino) šildymo sistemose energija yra išgaunama deginant skystą kurą. Sistema yra orientuota į autonomines šildymo sistemas, t. y. katilas yra komplektuojamas su kuro laikymo talpykla.

Skysto kuro katilų eksploatacinės priežiūros tipiniai darbai (katilo veikimas tik šildymo sezono metu):
Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

SKAT1	1 kartą per mėnesį šildymo sezono metu: - Patikrinamas katilų, degiklių ir pagalbinių įrenginių veikimo parametrų (pagal matavimo prietaisus) atitikimas ir/ar koregavimas režiminėms lentelėms. - Patikrinti lauko termometro veikimą ar fiksuojamos teisingos lauko temperatūros. - Apžiūrimas kuro rezervuaras ir kuro tiekimo vamzdynai, kuro lygis rezervuare. Esant tkuro lygiui mažiau negu 50 proc. turi būti informuojamas atsakingas už pastato priežiūrą Uzsakovo atstovas; - Užpildomas katilinės operatyvinis žurnalas; - Akumuliacinių (termofikato) talpų apžiūra (apimant bet neapsiribojant izoliacija, korozija ir pratekėjimai); - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (viena) valanda (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
SKAT2	1 kartą kas 3 mėnesius šildymo sezono metu: - Atliekami visi SKAT1 darbai. - Saugumo automatikos sistemų veikimo patikrinimas (apimant bet neapsiribojant priešužšaliminėmis apsaugomis, perkaitimo apsaugomis), atliekamas pagal paleidimo-derinimo organizacijos pateiktas instrukcijas - Patikrinami katilų apsauginiai vožtuvai, išsiplėtimo indai, cirkuliaciniai siurbliai; - Oro tiekimo ir išmetamųjų dujų išleidimo kanalų patikra, jeigu reikia – išvalymas (angos turi būti neužstatytos, jose neturi būti pašalinių daiktų/šiukšlių ar sąnašų, bei voratinklų). - Kondensato vamzdelių patikra. Jeigu reikia, išvalymas; - Dūmtraukių patikrinimas ir valymas (pagal poreikį);
SKAT3	1 kartą metuose prieš šildymo sezoną: - Atliekami visi SKAT2 darbai. - Katilinės instrukcijų, schemų ruošimas, koregavimas ir iškabinimas; - Katilų ir katilinės vamzdyno praplovimas (oro vandens mišiniu po šildymo sezono), hidraulinis bandymas. - Katilų cheminis plovimas (pagal poreikį); - Dūmtraukių patikrinimas ir valymas (pagal poreikį); - Kiti katilo priežiūros instrukcijoje nurodyti katilo priežiūros darbai; - išsiplėtimo indų būklės kontrolė (vizualiai apžiūrima ar nesimato korozijos, patikrinti, ar per nuorinimo vožtuvą neteka vanduo; uždarius vandens pusę, ją ištuštinti, apžiūrėti membraną dėl pažeidimų nustatyti priežastį ir atstatyti įrangos veikimą) ; - Patikrinami degiklio purkštukai, pašildymo elementų veikimo patikra, valdymo automatikos blokas, ventiliatoriaus darbo ratas, degimo kamera (jei reikalinga - išvaloma). - Dūmtraukių patikrinimas ir valymas (pagal poreikį);
SKAT4	1 kartą per metus po 3 mėn. nuo šildymo sezono pradžios: - Patikrinami degiklio purkštukai, valdymo automatikos blokas, jonizacijos ir uždegimo elektrodai, ventiliatoriaus darbo ratas, degimo kamera (jei reikalinga - išvaloma).
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.

Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečiau darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.
--------	--

Skysto kuro katilų eksploatacinės priežiūros tipiniai darbai (katilo veikimas visus metus ruošiant karštą vandenį):

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

SKAT1	1 kartą per mėnesį: - Patikrinamas katilų, degiklių ir pagalbinių įrenginių veikimo parametrų (pagal matavimo prietaisus) atitikimas ir/ar koregavimas režiminėms lentelėms. - Patikrinti lauko termometro veikimą ar fiksuojamos teisingos lauko temperatūros. - Apžiūrimas kuro rezervuaras ir kuro tiekimo vamzdynai, kuro lygis rezervuare. Esant tkuro lygiui mažiau negu 50 proc. turi būti informuojamas atsakingas už pastato priežiūrą Užsakovo atstovas; - Užpildomas katilinės operatyvinis žurnalas; - Akumuliacinių (termofikato) talpų apžiūra (apimant bet neapsiribojant izoliacija, korozija ir pratekėjimai) (tik šildymo sezono metu, kitu metu talpos - atjungiamos); - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (viena) valanda (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
SKAT2	1 kartą kas 3 mėnesius: - Atliekami visi SKAT1 darbai. - Saugumo automatikos sistemų veikimo patikrinimas (apimant bet neapsiribojant priešužšalimėms apsaugomis, perkaitimo apsaugomis), atliekamas pagal paleidimo-derinimo organizacijos pateiktas instrukcijas - Patikrinami katilų apsauginiai vožtuvai, išsiplėtimo indai, cirkuliaciniai siurbliai; - Oro tiekimo ir išmetamųjų dujų išleidimo kanalų patikra, jeigu reikia – išvalymas (angos turi būti neužstatytos, jose neturi būti pašalinių daiktų/šiukšlių ar sąnašų, bei voratinklų). - Kondensato vamzdelių patikra. Jeigu reikia, išvalymas; - Dūmtraukių patikrinimas ir valymas (pagal poreikį).
SKAT3	1 kartą metuose prieš šildymo sezoną: - Atliekami visi SKAT2 darbai. - Katilinės instrukcijų, schemų ruošimas, koregavimas ir iškabinimas; - Katilų ir katilinės vamzdyno praplovimas (oro vandens mišiniu po šildymo sezono), hidraulinis bandymas. - Katilų cheminis plovimas (pagal poreikį); - Dūmtraukių patikrinimas ir valymas (pagal poreikį); - Kiti katilo priežiūros instrukcijoje nurodyti katilo priežiūros darbai; - išsiplėtimo indų būklės kontrolė (vizualiai apžiūrima ar nesimato korozijos, patikrinti, ar per nuorinimo vožtuvą neteka vanduo; uždarius vandens pusę, ją ištuštinti, apžiūrėti membraną dėl pažeidimų nustatyti priežastis ir atstatyti įrangos veikimą) ; - Patikrinami degiklio purkštukai, pašildymo elementų veikimo patikra, valdymo automatikos blokas, ventiliatoriaus darbo ratas, degimo kamera (jei reikalinga - išvaloma). - Dūmtraukių patikrinimas ir valymas (pagal poreikį).
SKAT4	1 kartą per metus po 3 mėn. nuo šildymo sezono pradžios: - Patikrinami degiklio purkštukai, valdymo automatikos blokas, jonizacijos ir uždegimo elektrodai, ventiliatoriaus darbo ratas, degimo kamera (jei reikalinga - išvaloma).
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus

	atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

4. Kietas kuras (medienos granulės).

Kieto kuro – medžio granulių šildymo sistemose energija yra išgaunama deginant biokurą – medienos granules. Gali būti naudojamos ir alternatyvios kuro rūšys, tokios kaip lukšto, anglies granulės, taip pat grūdai. Skirtingų kuro rūšių naudojimui turi būti pritaikyti katilų degikliai. Sistema yra orientuota į autonomines šildymo sistemas, t. y. katilas yra komplektuojamas su kuro laikymo talpykla.

Biokuro (medienos granulių) kuro katilų eksploatacinės priežiūros tipiniai darbai (katilo veikimas tik šildymo sezono metu):

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

KKAT1	1 kartą per mėnesį šildymo sezono metu: - Patikrinamas katilų, degiklių ir pagalbinių įrenginių veikimo parametrų (pagal matavimo prietaisus) atitikimas ir/ar koregavimas režiminėms lentelėms. - Patikrinti lauko termometro veikimą ar fiksuojamos teisingos lauko temperatūros. - Suskaičiuojamos kuro atsargos objekte ir informacija pateikiama Užsakovui. - Kuro padavimo sistemos, vamzdyno ir sraigtinių transporterių parametrų apžiūra, veikimo patikrinimas. - Užpildomas katilinės operatyvinis žurnalas; - Akumuliacinių (termofikato) talpų apžiūra (apimant bet neapsiribojant izoliacija, korozija ir pratekėjimai) (tik šildymo sezono metu, kitu metu talpos - atjungiamos); - Pelenų bei šlako talpos fotofiksacija, siekiant užfiksuoti pelenų bei šlako pavidalą; Esant poreikiui – degimo proceso korekcija; - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (viena) valanda (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
KKAT2	1 kartą kas 3 mėnesius šildymo sezono metu: - Atliekami visi KKAT1 darbai. - Saugumo automatikos sistemų veikimo patikrinimas (apimant bet neapsiribojant priešužšaliminėmis apsaugomis, perkaitimo apsaugomis), atliekamas pagal paleidimo-derinimo organizacijos pateiktas instrukcijas - Patikrinami katilų apsauginiai vožtuvai, išsiplėtimo indai, cirkuliaciniai siurbliai; - Oro tiekimo ir išmetamųjų dujų išleidimo kanalų patikra, jeigu reikia – išvalymas; - Dūmtraukių patikrinimas ir valymas
KKAT3	1 kartą metuose prieš šildymo sezoną: - Atliekami visi KKAT2 darbai. - Katilinės instrukcijų, schemų ruošimas, koregavimas ir iškabinimas; - Patikrinamas degiklio rezervinis maitinimo šaltinis, įtampa, talpa. Patikrinami degiklio kabelio vidaus kontaktai, jeigu reikia – paveržiami. Patikrinama, ar vizualiai nesimato degiklio komponentų pažeidimų. - Katilų ir katilinės vamzdyno praplovimas (oro vandens mišiniu po šildymo sezono),

	hidraulinis bandymas. - Katilų cheminis plovimas (pagal poreikį); - Dūmtraukių patikrinimas ir valymas; - Kuro padavimo sistemos, siurblių, šnekų pilnas techninis aptarnavimas. - Kiti katilo priežiūros instrukcijoje nurodyti katilo priežiūros darbai; - išsiplėtimo indų būklės kontrolė (vizualiai apžiūrima ar nesimato korozijos, patikrinti, ar per nuorinimo vožtuvą neteka vanduo; uždarius vandens pusę, ją ištuštinti, apžiūrėti membraną dėl pažeidimų nustatyti priežastis ir atstatyti įrangos veikimą) ;
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

Biokuro (medienos granulių) kuro katilų eksploatacinės priežiūros tipiniai darbai (*katilo veikimas visus metu ruošiant karštą vandenį*):

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

KKAT1	1 kartą per mėnesį: - Patikrinamas katilų, degiklių ir pagalbinių įrenginių veikimo parametrų (pagal matavimo prietaisus) atitikimas ir/ar koregavimas režiminėms lentelėms. - Patikrinti lauko termometro veikimą ar fiksuojamos teisingos lauko temperatūros. - Suskaičiuojamos kuro atsargos objekte ir informacija pateikiama Užsakovui. - Kuro padavimo sistemos, vamzdyno ir sraigtinių transporterių parametrų apžiūra, veikimo patikrinimas. - Užpildomas katilinės operatyvinis žurnalas; - Akumuliacinių (termofikato) talpų apžiūra (apimant bet neapsiribojant izoliacija, korozija ir pratekėjimai) (tik šildymo sezono metu, kitu metu talpos - atjungiamos); - Pelenų bei šlako talpos fotofiksacija, siekiant užfiksuoti pelenų bei šlako pavidalą; Esant poreikiui – degimo proceso korekcija; - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (viena) valanda (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
KKAT2	1 kartą kas 3 mėnesius: - Atliekami visi KKAT1 darbai. - Saugumo automatikos sistemų veikimo patikrinimas (apimant bet neapsiribojant priešužšaliminėmis apsaugomis, perkaitimo apsaugomis), atliekamas pagal paleidimo-derinimo organizacijos pateiktas instrukcijas - Patikrinami katilų apsauginiai vožtuvai, išsiplėtimo indai, cirkuliaciniai siurbliai; - Oro tiekimo ir išmetamųjų dujų išleidimo kanalų patikra, jeigu reikia – išvalymas; - Dūmtraukių patikrinimas ir valymas
KKAT3	1 kartą metuose prieš šildymo sezoną: - Atliekami visi KKAT2 darbai. - Katilinės instrukcijų, schemų ruošimas, koregavimas ir iškabinimas; - Patikrinamas degiklio rezervinis maitinimo šaltinis, įtampa, talpa. Patikrinami degiklio kabelio vidaus kontaktai, jeigu reikia – paveržiami. Patikrinama, ar vizualiai nesimato degiklio komponentų pažeidimų. - Katilų ir katilinės vamzdyno praplovimas (oro vandens mišiniu po šildymo sezono),

	hidraulinis bandymas. - Katilų cheminis plovimas (pagal poreikį); - Dūmtraukių patikrinimas ir valymas; - Kuro padavimo sistemos, siurblių, šnekų pilnas techninis aptarnavimas. - Kiti katilo priežiūros instrukcijoje nurodyti katilo priežiūros darbai; - išsiplėtimo indų būklės kontrolė (vizualiai apžiūrima ar nesimato korozijos, patikrinti, ar per nuorinimo vožtuvą neteka vanduo; uždarius vandens pusę, ją ištuštinti, apžiūrėti membraną dėl pažeidimų nustatyti priežastis ir atstatyti įrangos veikimą) ;
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

5. Elektra – šilumos siurblių šildymas

Geoterminio šildymo sistema remiasi šilumos mainų dėsniais. Tam, kad energiją iš žemos temperatūros aplinkos (žemės) būtų galima perkelti į aukštesnės temperatūros aplinką (patalpas), yra panaudojama elektros energija. Dėl šios priežasties geoterminio šildymo sistemų veikimui yra reikalinga saulės/žemės generuojama energija ir elektros energija.

Šilumos siurblių šildymo eksploatacinės priežiūros tipiniai darbai:

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

GSP1.0	1 kartą per mėnesį (šildymo sezono metu): -Patikrinti lauko temperatūros ir slėgių jutiklių veikimą, ar fiksuojamos teisingos lauko temperatūros ir ar užtikrinami darbiniai sistemos slėgiai. - šilumos siurblio automatikos valdymo skydo parametrų bei indikacijų peržiūra ir/ar reguliavimas, kad atitiktų režiminėms lentelėms. Vidinio ir išorinio (lauko kontūro) šilumos siurblio kontūrų vamzdinių spaudimų patikra ir fiksavimas įrenginio priežiūros žurnale per esamus sumontuotus manometrus ir/arba per valdymo skydo rodmenis ir/ar nuorinimas (esant įrangos temperatūros nukrypimams nuo gamintojo numatytų darbo režimų); -avarinių sustojimų istorijos patikrinimas; - energetinio ūkio įrenginių priežiūros žurnalo užpildymas; - lauko aušyklės paviršinis valymas nuo nešvarumų ar sąnašų; - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (viena) valanda (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
GSP1.1	1 kartą kas 3 mėnesius ne šildymo sezono metu jeigu siurblys naudojamas vėsinimui: -Patikrinti lauko temperatūros ir slėgių jutiklių veikimą, ar fiksuojamos teisingos lauko temperatūros ir ar užtikrinami darbiniai sistemos slėgiai. - šilumos siurblio automatikos valdymo skydo parametrų bei indikacijų peržiūra ir/ar reguliavimas, kad atitiktų režiminėms lentelėms. Vidinio ir išorinio (lauko kontūro) šilumos siurblio kontūrų vamzdinių spaudimų patikra ir fiksavimas įrenginio priežiūros žurnale per esamus sumontuotus manometrus ir/arba per valdymo skydo rodmenis ir/ar nuorinimas (esant įrangos temperatūros nukrypimams nuo gamintojo numatytų darbo

	režimų); -avarinių sustojimų istorijos patikrinimas; - energetinio ūkio įrenginių priežiūros žurnalo užpildymas; - lauko aušyklės paviršinis valymas nuo nešvarumų ar sąnašų; - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (viena) valanda (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
GSP2	1 kartą per 3 mėn (šildymo sezono metu): -GSP1.1 nurodyti darbai; - freono drėgmės indikatoriaus parodymo patikrinimas; - freono aukšto, žemo slėgių matavimas, jeigu būtina - papildymas; - kompresoriaus tepalo lygio patikrinimas, jeigu būtina - papildymas; - kompresoriaus karterio ir lauko aušyklės dugno šildymo elemento veikimo patikrinimas, temperatūros ir/ar elektros srovės matavimas; - el. parametrų (įtampa, srove) patikrinimas; - slėgių skirtumo linijoje patikrinimas; - siurblių darbo parametrų patikrinimas (ar veikia skirtingais režimais, ar siurblys funkcionuoja); - Įrenginių užpildytų OAM ir F-dujų turinčiomis medžiagomis tech. aptarnavimo žurnalo ir remonto darbų atlikimo žurnalo užpildymas
GSP3	1 kartą per kas 6 mėn.: -atliekami visi GSP2 darbai; - kondensatoriaus/aušyklės būklės patikrinimas, pašalinių vibracijų bei garsų įvertinimas; Jeigu aušyklėje yra daugiau negu vienas ventiliatorius, būtina įvertinti ar jie visi veikia tinkamai. - kondensatorių/aušyklės valymas/plovimas (mechaninis valymas su šepetiais ir aukštu slėgiu naudojant specialias valymo priemones bei taikant tinkamą vandens purškimo technologiją); - garintuvo (kondensatoriaus) šildymo elemento patikrinimas; -aušintuvo flanelių sulankstymų paieška ir esant poreikiui – profilaktika ir/ar tiesinimas (pagal poreikį). - terminės izoliacijos ir vamzdynų būklės apžiūra; - jėgos ir valdymo kabelių jungčių patikrinimas, jeigu reikia - paveržimas; - Kompresorių, ventiliatorių, siurblių paleidėjų el. kontaktų suvaržymas;
GSP4	1 kartą metuose (šilumos siurblio paruošimas sezonui): - lauko kontūro slėgio patikrinimas, gliukolio užšaliminės temperatūros patikrinimas, jeigu reikia papildymas; - šilumos siurblio sistemos lauko ir vidinio kontūro filtrų patikra, jeigu reikia – išvalymas; - katilinės instrukcijų, schemų ruošimas, koregavimas ir iškabinimas; - katilinės vamzdyno praplovimas (oro vandens mišiniu po šildymo sezono), hidraulinis bandymas. - konstrukcinių varžtinių elementų tvirtinimų jungčių tvirtinimų patikrinimas, jeigu reikia - priveržimas. - patikrinami apsauginiai vožtuvai, išsiplėtimo indai (vizualiai apžiūrima ar nesimato korozijos, patikrinti, ar per nuorinimo vožtuvą neteka vanduo; uždarius vandens pusę, ją ištuštinti, apžiūrėti membraną dėl pažeidimų nustatyti priešslėgį ir atstatyti įrangos veikimą), cirkuliaciniai siurbliai.
GSP5*	Pagal LAND50-2004 reikalavimą: - freono nutekėjimų paieška-patikrinimas.
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu informinami pasikeitimai.

	Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

*Pagal Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentą(EB)Nr.1005/2009 dėl ozono sluoksnį ardančių medžiagų ir LAND50-2011 reikalavimą šaldymo, oro kondicionavimo įranga ir šilumos siurbiai privalo būti tikrinami dėl galimo kontroliuojamų medžiagų nuotėkio:

a) kuriose yra 3 kg ar daugiau kontroliuojamų medžiagų, sandarumas būtų tikrinamas bent kas 12 mėnesių; ši nuostata netaikoma įrangai su hermetiškai užsandarintomis sistemomis, kurios yra atitinkamai pažymėtos ir kuriose yra mažiau nei 6 kg kontroliuojamų medžiagų;

b) kuriose yra 30 kg ar daugiau kontroliuojamų medžiagų, sandarumas būtų tikrinamas bent kas šešis mėnesius;

c) kuriose yra 300 kg ar daugiau kontroliuojamų medžiagų, sandarumas būtų tikrinamas bent kas tris mėnesius;

6. Kieto kuro katilinių aptarnavimas

Kieto kuro katilinių aptarnavimo paslaugos (kūriko paslaugos)

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

Kūrikas1	Kiekvieno apsilankymo metu: - Katilo degimo produktų talpų (pelenų) lygio patikrinimas ir išvalymas; - Kuro sunešimas iš kuro laikymo sandelio į kuro laikymo vietą prieš pakrovimą; - Katilo užpildymas kuru ir įrašo žurnale atlikimas, kiek kuro buvo pakrauta; - Vizualinis ir klausos būdu katilinės įrangos apžiūrėjimas ar nėra matomų pratekėjimų, įtartinai veikiančių mechaninių ir automatinių katilinės elementų. - Vizualinė dūmtraukio apžiūra, ar nėra akivaizdžiai kaistančių vietų;
Kūrikas2	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu - Suskaičiuojamos kuro atsargos objekte ir informacija pateikiama Užsakovui. - Pelenų bei šlako talpos fotofiksacija, siekiant užfiksuoti pelenų bei šlako pavidalą; - Katilo degimo kameros išvalymas; Kitų katilo vidinių komponentų išvalymas pagal gamintojo rekomendacijas. - Katilinės patalpų tvarkos palaikymas.

STATINIO KONDICIONAVIMO SISTEMŲ PRIEŽIŪRA

Šalčio mašinų sistemos

Šalčio mašina – šaldymo įrenginiai (pramoninė šaldymo įranga), kurie gamina atvėsintą vandenį kondicionavimo sistemoms, o šilumos siurblio versijose vandenį pašildo. Atšaldytas vanduo gali būti panaudojamas kambario oro kondicionavimui ar tam, kad ištrauktų karštį, atsirandantį įvairių pramoninių procesų metu.

Šalčio mašinų techninės priežiūros darbų reglamentas

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

CH1.0	1 kartą per 3 mėn. (vėsinimo sezono metu): - avarinių sustojimų istorijos patikrinimas - drėgmės indikatoriaus parodymo patikrinimas - freono aukšto, žemo slėgių matavimas - kompresoriaus tepalo lygio patikrinimas, jeigu būtina - papildymas; -temperatūros ir slėgio jutiklių apžiūra
-------	---

	- valdiklio veikimo patikrinimas - kompresoriaus karterio ir lauko aušyklės dugno šildymo elemento veikimo patikrinimas, temperatūros ir/ar elektros srovės matavimas; - el.parametrų (itampa, srove) patikrinimas - slėgių skirtumo, vandens/glikolio linijoje patikrinimas - Vandens/etilenglikolio siurblių darbo parametrų patikrinimas - Lauko aušyklės paviršinis valymas nuo nešvarumų ar sąnašų - techninio patikrinimo akto surašymas - energetinio ukio įrenginių priežiūros žurnalo užpildymas - Įrenginių užpildytų OAM ir F-dujų turinčiomis medžiagomis tech. aptarnavimo žurnalo ir remonto darbų atlikimo žurnalo užpildymas - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (viena) valanda (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
CH1.1	1 kartą per 3 mėn. šildymo sezono metu jeigu įranga turi šildymo funkciją: -CH1.0 nurodyti darbai
CH1.2	1 kartą per 3 mėn. ištisus metu jeigu įranga turi šildymo/šaldymo funkciją: -CH1.0 nurodyti darbai
CH2	1 kartą per pusę metų: - CH1 darbai; - apsauginių vožtuvų apžiūra -kondensatoriaus/aušyklės būklės patikrinimas, pašalinių vibracijų bei garsų įvertinimas; Jeigu aušyklėje yra daugiau negu vienas ventiliatorius, būtina įvertinti ar jie visi veikia tinkamai. - kondensatorių/aušyklės valymas/plovimas (mechaninis valymas su šepetiais ir aukštu slėgiu naudojant specialias valymo priemones bei taikant tinkamą vandens purškimo technologiją); - terminės izoliacijos ir vamzdynų būklės apžiūra - vandens pratekėjimo relės veikimo patikrinimas - jėgos ir valdymo kabelių jungčių patikrinimas, paveržimas -aušintuvo flanelių sulankstymų paieška ir esant poreikiui – profilaktika ir/ar tiesinimas (pagal poreikį). - Kompresorių,ventiliatorių,siurblių paleidėjų el. kontaktų suvaržymas - garintuvo šildymo elemento patikrinimas; - glikolio priešušaliminės temperatūros patikrinimas, jeigu reikia – glikolio papildymas; - Įrangos paruošimas vėsinimo sezonui ir įrangos paruošimas šildymo sezonui (arba žiemos sezonui – budėjimo/miego stadijoje jeigu įranga tuo metu nenaudojama). -konstrukcinių elementų tvirtinimų jungčių patikrinimas, jeigu reikia - priveržimas.
CH3*	Pagal LAND50-2011 reikalavimą: freono nutekėjimų paieška-patikrinimas; - Kiti darbai pagal konkretaus gaminio gamintojo reikalavimus.
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkretaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

*Pagal Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentą(EB)Nr.1005/2009 dėl ozono sluoksnį ardančių medžiagų ir LAND50-2011 reikalavimą šaldymo, oro kondicionavimo įranga ir šilumos siurbliai privalo būti tikrinami dėl galimo kontroliuojamų medžiagų nuotėkio:

a) kuriose yra 3 kg ar daugiau kontroliuojamų medžiagų, sandarumas būtų tikrinamas bent kas 12 mėnesių; ši nuostata netaikoma įrangai su hermetiškai užsandarintomis sistemomis, kurios yra atitinkamai pažymėtos ir kuriose yra mažiau nei 6 kg kontroliuojamų medžiagų;

b) kuriose yra 30 kg ar daugiau kontroliuojamų medžiagų, sandarumas būtų tikrinamas bent kas šešis mėnesius;

c) kuriose yra 300 kg ar daugiau kontroliuojamų medžiagų, sandarumas būtų tikrinamas bent kas tris mėnesius;

Tiesioginio išgarinimo įrenginių (DX) sistemos

Tiesioginio išgarinimo įrenginiai vadinami DX, t. y. angl. direct expansion system. Įrenginys aušina orą leisdamas kondensuotą šaltnešį per vėsino pastato viduje esantį šilumokaitį.

Tiesioginio išgarinimo įrenginių techninės priežiūros darbų reglamentas

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

DX1.0	1 kartą per 3 mėn. (vėsino sezono metu): - darbo parametrų patikrinimas - valdiklio veikimo patikrinimas - el. parametru (įtampa, srovė) patikrinimas - kompresoriaus tepalo lygio patikrinimas, jeigu būtina - papildymas; - kompresoriaus karterio ir lauko aušyklės dugno šildymo elemento veikimo patikrinimas, temperatūros ir/ar elektros srovės matavimas; - freono drėgmės indikatoriaus parodymų patikrinimas - techninio patikrinimo akto surašymas - energetinio ukio įrenginių priežiūros žurnalo užpildymas - Įrenginių užpildytų OAM ir F-dujų turinčiomis medžiagomis tech. aptarnavimo žurnalo ir remonto darbų atlikimo žurnalo užpildymas - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (viena) valanda (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
DX1.1	1 kartą per 3 mėn. šildymo sezono metu jeigu įranga turi šildymo funkciją: -DX1.0 nurodyti darbai
DX1.2	1 kartą per 3 mėn. ištisus metus jeigu įranga turi šildymo/šaldymo funkciją: -DX1.0 nurodyti darbai
DX2	1 kartą per pusę metų: - DX1 darbai + - garintuvo oro filtrų keitimas - kondensatoriaus/aušyklės būklės patikrinimas, pašalinių vibracijų bei garsų įvertinimas; - kondensatoriaus ventiliatorių būklės patikrinimas. Jeigu aušyklėje yra daugiau negu vienas ventiliatorius, būtina įvertinti ar jie visi veikia tinkamai. - kondensatorių/aušyklės valymas/plovimas (mechaninis valymas su šepetiais ir aukštu slėgiu naudojant specialias valymo priemones bei taikant tinkamą vandens purškimo technologiją); - freono vamzdinių ir terminės izoliacijos būklės patikrinimas - garintuvo (kondensatoriaus) kondensato drenažo sifono valymas - jėgos ir valdymo kabelių jungčių patikrinimas, esant reikalui – paveržimas; -aušintuvo flanelių sulankstymų paieška ir esant poreikiui – profilaktika ir/ar tiesinimas (pagal poreikį). - Kompresorių,ventiliatorių paleidėjų el. kontaktų suvaržymas - freono aukšto, žemo slėgių matavimas -konstrukcinių elementų tvirtinimų jungčių patikrinimas, jeigu reikia - priveržimas. - Įrangos paruošimas vėsino sezonui ir įrangos paruošimas šildymo sezonui (arba žiemos sezonui – budėjimo/miego stadijoje jeigu įranga tuo metu nenaudojama).
DX3*	Pagal LAND50-2011 reikalavimą: freono nutekėjimų paieška-patikrinimas; - Kiti darbai pagal konkretaus gaminio gamintojo pateiktus reikalavimus.
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami

	pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečiau darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

*Pagal Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentą(EB)Nr.1005/2009 dėl ozono sluoksnį ardančių medžiagų ir LAND50-2011 reikalavimą šaldymo, oro kondicionavimo įranga ir šilumos siurbiai privalo būti tikrinami dėl galimo kontroliuojamų medžiagų nuotėkio:

a) kuriose yra 3 kg ar daugiau kontroliuojamų medžiagų, sandarumas būtų tikrinamas bent kas 12 mėnesių; ši nuostata netaikoma įrangai su hermetiškai užsandarintomis sistemomis, kurios yra atitinkamai pažymėtos ir kuriose yra mažiau nei 6 kg kontroliuojamų medžiagų;

b) kuriose yra 30 kg ar daugiau kontroliuojamų medžiagų, sandarumas būtų tikrinamas bent kas šešis mėnesius;

c) kuriose yra 300 kg ar daugiau kontroliuojamų medžiagų, sandarumas būtų tikrinamas bent kas tris mėnesius.

VRF įrenginių ir oro kondicionierių sistemos

VRF sistema - tai sprendimas skirtas didelių komercinių pastatų, viešbučių, biurų, daugiabučių oro kondicionavimui. Tai oras-oras tipo šilumos siurbiai skirti užtikrinti klimatą patalpose visais metų laikais. Prie vieno išorinio bloko jungiami nuo kelių iki keliasdešimt vidinių blokų. Palyginti su SPLIT sistema, VRF būdingas elektroninis išsiplėtimo vožtuvas, esantis ant atskirų vidaus įrenginių, užtikrinantis didesnę sistemos išplėtimą. Didelis terminalų skaičius ir visiškai nepriklausomas veikimas.

VRF įrangos ir oro kondicionierių techninės priežiūros darbų reglamentas

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

VRFOK1	1 kartą kas 3 mėn. vėsavimo sezono metu jeigu įranga naudojama tik vėsavimui: - kondensato drenažo filtrų ir vonelės valymas; - lauko aušyklės paviršinio valymas nuo nešvarumų ar sąnašų; - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (viena) valanda (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
VRFOK2	1 kartą per metus prieš sezoną: - VRFOK1 darbai; - apsauginių vožtuvų apžiūra -kondensatoriaus/aušyklės būklės patikrinimas, pašalinių vibracijų bei garsų įvertinimas; Jeigu aušyklėje yra daugiau negu vienas ventiliatorius, būtina įvertinti ar jie visi veikia tinkamai. - kondensatorių/aušyklės valymas/plovimas (mechaninis valymas su šepetiais ir aukštu slėgiu naudojant specialias valymo priemones bei taikant tinkamą vandens purškimo technologiją); - terminės izoliacijos ir vamzdinių būklės apžiūra - jėgos ir valdymo kabelių jungčių patikrinimas - Kompresorių, ventiliatorių, siurbių paleidėjų el. kontaktų suvaržymas - garintuvo (kondensatoriaus) šildymo elemento patikrinimas; - glikolio prieš užšalimą temperatūros patikrinimas, jeigu reikia – glikolio papildymas. - el. sujungimų patikrinimas; - avarinių sustojimų istorijos ir darbo parametrų patikrinimas; - oro filtrų valymas; - freono drėgmės indikatorius parodymo patikrinimas - freono aukšto, žemo slėgių matavimas - kompresoriaus tepalo lygio patikrinimas, jeigu būtina - papildymas;

	- kompresoriaus karterio ir lauko aušyklės dugno šildymo elemento veikimo patikrinimas, temperatūros ir/ar elektros srovės matavimas; -temperatūros ir slėgio jutiklių apžiūra - valdiklio veikimo patikrinimas - el. parametrų (įtampa, srove) patikrinimas - slėgių skirtumo linijoje patikrinimas - siurblių darbo parametrų patikrinimas - techninio patikrinimo akto surašymas - energetinio ūkio įrenginių priežiūros žurnalo užpildymas -Vidinių fankoilų (ar kitų vėsavimo įrenginių) priežiūra bei techninis aptarnavimas, filtrų valymas, sausas vakumavimas. -aušintuvo flanelių sulankstymų paieška ir esant poreikiui – profilaktika ir/ar tiesinimas (pagal poreikį). - Įrenginių užpildytų OAM ir F-dujų turinčiomis medžiagomis tech. aptarnavimo žurnalo ir remonto darbų atlikimo žurnalo užpildymas
VRFOK3	1 kartą kas 3 mėn. jeigu sistema naudojama kaip pagrindinis šilumos šaltinis (šilumos sezono metu): - avarinių sustojimų istorijos patikrinimas - freono drėgmės indikatorius parodymo patikrinimas - freono aukšto, žemo slėgių patikrinimas - kompresoriaus tepalo lygio patikrinimas - kompresoriaus karterio šildymo elemento veikimo patikrinimas -temperatūros ir slėgio jutiklių apžiūra - valdiklio veikimo patikrinimas - el. parametrų (įtampa, srove) patikrinimas - slėgių skirtumo linijoje patikrinimas - siurblių darbo parametrų patikrinimas - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (viena) valanda (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
VRF4*	Pagal LAND50-2011 reikalavimą: freono nutekėjimų paieška-patikrinimas -Kiti darbai pagal konkretaus gaminio gamintojo pateiktus reikalavimus
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkretaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

*Pagal Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentą(EB)Nr.1005/2009 dėl ozono sluoksnį ardančių medžiagų ir LAND50-2011 reikalavimą šaldymo,oro kondicionavimo įranga ir šilumos siurbliai privalo būti tikrinami dėl galimo kontroliuojamų medžiagų nuotėkio:

a) kuriose yra 3 kg ar daugiau kontroliuojamų medžiagų, sandarumas būtų tikrinamas bent kas 12 mėnesių; ši nuostata netaikoma įrangai su hermetiškai užsandarintomis sistemomis, kurios yra atitinkamai pažymėtos ir kuriose yra mažiau nei 6 kg kontroliuojamų medžiagų;

b) kuriose yra 30 kg ar daugiau kontroliuojamų medžiagų, sandarumas būtų tikrinamas bent kas šešis mėnesius;

c) kuriose yra 300 kg ar daugiau kontroliuojamų medžiagų, sandarumas būtų tikrinamas bent kas tris mėnesius;

Tikslios kontrolės įrenginių sistemos

Preciziniai oro kondicionieriai – tikslaus valdymo sistemos – taikomos duomenų centrų, telekomunikacijos įmonių aparatinėse ir serverinėse. Šios patalpos pasižymi labai didele šilumine apkrova ir

aukštais reikiamų parametrų palaikymo patikimumo reikalavimais. Technologinė šiose patalpose naudojama įranga yra brangi ir gana jautri oro temperatūros bei santykinės drėgmės nuokrypiams.

Tikslios kontrolės oro kondicionierių techninės priežiūros darbų reglamentas

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

TOK1	1 kartą per mėnesį: - avarinių sustojimų istorijos patikrinimas - darbo parametru patikrinimas - valdiklio veikimo patikrinimas - kompresoriaus karterio ir lauko aušyklės dugno šildymo elemento veikimo patikrinimas, temperatūros ir/ar elektros srovės matavimas; - freono drėgmės indikatorius parodymų patikrinimas - drėkintuvo darbo parametrų patikrinimas - drėkintuvo bakelių valymas (ardomi) - techninio patikrinimo akto surašymas - energetinio ugio įrenginių priežiūros žurnalo užpildymas - Įrenginių užpildytų OAM ir F-dujų turinčiomis medžiagomis tech.aparnavimo žurnalo ir remonto darbų atlikimo žurnalo užpildymas - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (viena) valanda (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
TOK2	1 kartą per pusę metų: - TOK1 darbai + - oro filtrų keitimas - kompresoriaus tepalo lygio patikrinimas, jeigu reikia – papildymas; - el.parametru (itampa,srove) patikrinimas - kondensato drenažo filtrų ir vonelės valymas - drėkintuvo bakelių keitimas(neardomi) - garintuvo kondensato drenažo sifono valymas - kondensatorių/aušyklės valymas/plovimas (mechaninis valymas su šepetiais ir aukštu slėgiu naudojant specialias valymo priemones bei taikant tinkamą vandens purškimo technologiją); - aušintuvo flanelių sulankstymų paieška ir esant poreikiui – profilaktika ir/ar tiesinimas (pagal poreikį). - jėgos ir valdymo kabelių jungčių patikrinimas, jeigu reikia – paveržimas. - Kompresorių, ventiliatorių paleidėjų el. kontaktų suvaržymas
TOK3*	Pagal LAND50-2004 reikalavimą: - freono nutekėjimų paieška-patikrinimas Kiti darbai pagal konkretaus gaminio gamintojo pateiktus reikalavimus
Nuolat	Kompleksas prevencinių ir kitokių priemonių, kuriomis siekiama, kad inžinerinės sistemos įrenginiai ir mechanizmai būtų tinkamai techniškai prižiūrimi bei eksploatuojami, ekonomiškai ar kitaip pagrįstu naudojimo laikotarpiu patikimai funkcionuoti ir būtų užtikrintas saugus inžinerinės sistemos darbas (gedimų šalinimas, avarinių, pažeistų inžinerinių sistemų elementų keitimas, įvairių įrenginių techninė priežiūra, profilaktika ir kita) apimant, bet neapsiribojant LR teisės aktais, reglamentais, normomis bei gamintojo instrukcijomis.
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti

priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkretaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

*Pagal Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentą(EB)Nr.1005/2009 dėl ozono sluoksnį ardančių medžiagų ir LAND50-2011 reikalavimą šaldymo, oro kondicionavimo įranga ir šilumos siurbliai privalo būti tikrinami dėl galimo kontroliuojamų medžiagų nuotėkio:

a) kuriose yra 3 kg ar daugiau kontroliuojamų medžiagų, sandarumas būtų tikrinamas bent kas 12 mėnesių; ši nuostata netaikoma įrangai su hermetiškai užsandarintomis sistemomis, kurios yra atitinkamai pažymėtos ir kuriose yra mažiau nei 6 kg kontroliuojamų medžiagų;

b) kuriose yra 30 kg ar daugiau kontroliuojamų medžiagų, sandarumas būtų tikrinamas bent kas šešis mėnesius;

c) kuriose yra 300 kg ar daugiau kontroliuojamų medžiagų, sandarumas būtų tikrinamas bent kas tris mėnesius;

Fancoil'ų sistemų priežiūra

Ventiliatoriniai konvektoriai (angl. **fan coils**) vėsina ir dalinai sausina patalpos orą per labai trumpą laiko tarpą ir kartu pasižymi dideliu energijos vartojimo efektyvumu, o paduodant karštą vandenį iš šilumos siurblio ar net iš įprasto boilerio, jie ekonomiškai šildo patalpas žiemos metu.

Fancoil'ų techninės priežiūros darbų reglamentas

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

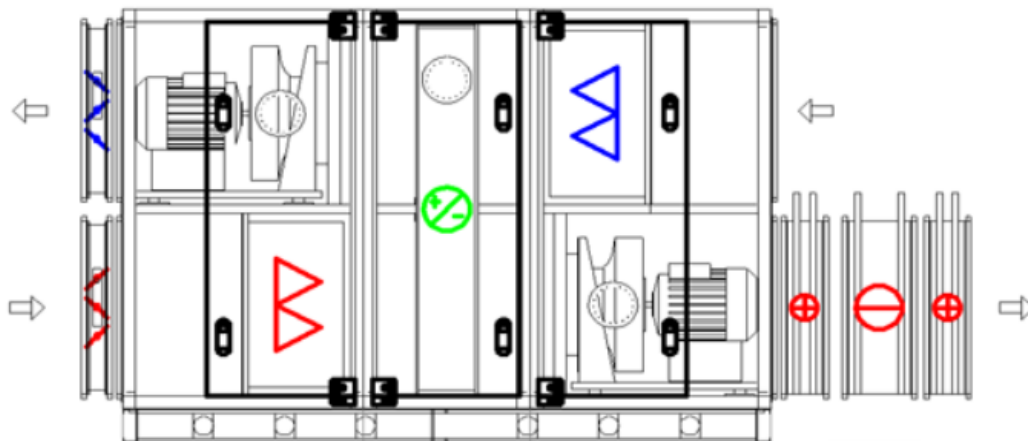
FN1	1 kartą per pusę metų (prieš šildymo ir šaldymo sezoną) - valdiklio veikimo patikrinimas - oro filtrų valymas, antibakterinių filtrų patikra ir valymas, antibakterinių lempų patikra ir/arba keitimas. - drenažo siurblio veikimo patikrinimas - techninio patikrinimo akto surašymas - energetinio ūkio įrenginių priežiūros žurnalo užpildymas - drenažo filtrų ir vonelės valymas -el. sujungimų ir pavaros veikimo patikrinimas, jeigu reikia – paveržimas. - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (viena) valanda (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkretaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

STATINIO VĖDINIMO SISTEMŲ PRIEŽIŪRA

Visas tiekiamas ir šalinamas oras turi pereiti per ventiliacinės sistemos blokus, tam kad būtų apdorotas ir paruoštas tiekimui ar šalinimui. Iš šalinamo oro, pagal poreikį, turi būti pasisavinama dalis šilumos ir panaudota tiekiamam orui šildyti. Pagrindiniai vėdinimo įrenginį sudarantys elementai [22]:

1. oro paėmimo užsklandos sekcija
2. ištraukiamo oro užsklandos sekcija
3. oro ištraukimo ventiliatoriaus sekcija
4. oro paėmimo filtro sekcija

5. rekuperatoriaus sekcija – plokštelinio arba rotacinio, arba atskirų srautų
6. ištraukiamo oro filtro sekcija
7. oro padavimo ventiliatoriaus sekcija
8. pirminė vandeninė šildymo sekcija
9. vandeninė šaldymo sekcija
10. antrinė vandeninė šildymo sekcija



02 pav. Vėdinimo kameros tipinis pjūvis [22]

Įmonėse, įstaigose ir organizacijose, gaminančiose maistą, atsižvelgiant į gamintojo rekomendacijas ir (ar) reikalavimus ir įmonės vadovo patvirtintą grafiką, bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius, iš vėdinimo sistemų turi būti valomi jose susikaupę riebalai ir kitos nuosėdos. Valymo rezultatai turi būti įforminami raštu [21].

Vėdinimo kamerų priežiūros darbų reglamentas

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

VE1	1 kartą per 3 mėn.: - Vėdinimo sistemos valdiklio parametrų apžiūra, patikrinimas ir/ar korekcija (darbo laiko, temperatūrų, oro kiekių). Parametrų nustatymas turi būti pagrįstas ekonomiškai naudingų principu. - Automatinio valdymo patikrinimas ir (prieš šildymo sezoną) užšalimo ribų patikrinimas (vykdant pilną patikros algoritmą - oro sklendžių testavimas jas uždarančiomis, oro sklendžių užsidarymo imitavimas ir siurblio avarinis pasileidimas termofikato padavimui) - Judančių ir elektrinių vent. sistemos dalių patikra, variklių įtampų ir srovės matavimai, jų užfiksavimas žurnale, bei palyginimas su įrenginio nominalu bei matavimų istorija. - Patikrinti slėgio kritimą. Max skirtumas 100Pa. Nustačius ribinį slėgio kritimą turi būti informuojamas užsakovas dėl poreikio keisti filtrus. Filtrų medžiagų kaina atskirai derinama su užsakovu. Filtrų utilizavimas turi būti įskaičiuotas į filtrų medžiagų kainą atskira eilute. Keitimas įeina į reglamentinio aptarnavimo kainą. Pakeitus filtrus privaloma sukalibruoti įrenginio slėgio daviklius. - Vizualinis anglinio filtro užterštumo patikrinimas. Nustačius ribinį užterštumą turi būti informuojamas užsakovas dėl poreikio keisti filtrus. Filtrų medžiagų kaina atskirai derinama su užsakovu. Keitimas įeina į reglamentinio aptarnavimo kainą. - Bendras rotacinio šilumokaičio veikimo patikrinimas, esant poreikiui keičiama sandarinimo juosta. Jeigu yra galimybė, test režime patikrinti sukimosi greičius. - Bendras plokštelinio šilumokaičio bei jo vožtuvo veikimo patikrinimas (šilumokaičio apėjimo sklendžių patikrinimas) - Bendras šildymo-vėsinimo vandeninio šilumokaičio, oro šildytuvo ar aušintuvo būklės ir veikimo patikrinimas, triegių vožtuvų ir elektrinių pavarų patikrinimas. - Bendras šildymo vamzdžio šilumokaičio, oro šildytuvo ar aušintuvo patikrinimas, triegių vožtuvų ir elektrinių pavarų patikrinimas
-----	--

	- Patikrinama ir suderinama ventiliatorių kontrolės sistema (apimant ir neapsiribojant dažnių keitiklių ir slėgio daviklių sistema), sutepami veleno guoliai (laikantis gamintojo rekomendacijų), patikrinamas vibracijos lygis ir pašaliniai garsai. - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (viena) valanda (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
VE2	1 kartą per 6 mėn.: -VE1 nurodyti darbai; - Filtrų keitimas vent. kameroje (šie darbai privalo būti iš anksto suderinti su užsakovu, iki filtrų užsakymo pateikiant fotofiksaciją ir gaunant užsakovo pritarimą darbams). Prieš filtrų keitimą privalo būti atliktas įrenginio vidinis valymas ir/ar sausas vakumavimas. Filtrų utilizavimo kaštai įskaičiuoti į naujų medžiagų kainą įkainį atskira eilute. Pakeitus filtrus, sukalibruoti įrenginio slėgio daviklius. - Ventiliatorių dirželių įtempimo patikrinimas/įtempimas/keitimas (diržo kaina derinama atskirai). - Ašinio ir/ar išcentrinio ventiliatoriaus sparnuotės ir korpuso valymas - Ventiliatoriaus guolių tepimas/keitimas, tik pagal poreikį esant pašaliniams garsams. (guolių kaina derinama atskirai). - Rekuperatoriaus pavaros darbingumo patikrinimas - Vėdinimo įrenginio pilnas (visų aptarnaujamų sekcijų) sausas/šlapias valymas. Vėdinimo įrenginiams esantiems patalpų viduje atliekamas šlapias valymas išorės ir vidaus; Vėdinimo įrenginiams esantiems lauke atliekamas šlapias vidaus valymas; - Vėdinimo įrenginio mechanizuotų ir atbulinių oro sklendžių veikimo patikrinimas ir reguliavimas - Vandensinio šildymo/šaldymo šilumokaičio valymas. - Kondensato nuvedimo vamzdžio valymas (trapo, sifono ir pagal poreikį - vamzdžio). Nuvedimo siurblių tinkamo veikimo patikrinimas. - Cirkuliacinių siurblių tinkamo veikimo ir parametrų patikrinimas, išbandant visus galimus darbo režimus ir tinkamo režimo nustatymas atsižvelgiant į objekto ir sistemų charakteristikas. - Vizualinis anglinio filtro patikrinimas, jeigu reikia, keičiami cilindrai, kasetės arba užpildanti dalis iš anglies -Tvarkos palaikymas ventkamos patalpoje (neturi būti pašalinių daiktų, šiukšlių ir pan. bei atitikti priešgaisrinius reikalavimus). - Išvalomas rotacinio šilumokaičio rotorius. Entalpinio šilumokaičio valymas turi būti atliekamas tik suderinus su Užsakovu. Vykdytojas privalo informuoti apie poreikį jį valyti. - Išvalomas suspaustu oru ir sausu vakuumavimo būdu plokštelinis šilumokaitis. Esant dideliame užterštumui plaunama drėgnu būdu su spec. priemonėmis laikantis gamintojo rekomendacijų.
VE3	1 kartą per metus: -Patikrinamas įrenginio korpusas, durelių sandarumas, esant poreikiui išvalomas vidus; - Patikrinamas vidaus difuzorių, grotelių, oro skirstytuvų vizualus užterštumas patalpose. Įvardijamas ir pateikiamas poreikis Užsakovui dėl jų valymo būtinybės. -Apžiūrėti vėdinimo sistemos ortakio vamzdžio vidinę dalį keliuose apžiūros taškuose (atsižvelgiant į Vykdytojo gerąją praktiką bei patirtį) ir informuoti užsakovą apie būtinybę atlikti ortakio valymą.
Nuola t	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu informinami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

Oro drėkinimo įrangos priežiūros darbų reglamentas

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

DRE1	1 kartą per 3 mėn.: -Patikrinamas oro drėkintuvo korpusas, drėkinimo užpildymo dalis, lašėjimo panaikinimo elementai, vandens filtras, vandens padėklas, purškimo vamzdžiai, vandens srautas ir bendras įrenginio tinkamas veikimas imituojant būtinas sąlygas įrenginiui veikti darbiniu režimu. - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (viena) valanda (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
DRE2	1 kartą per 6 mėn.: -Atliekami DRE 1 darbai; - Patikrinamas oro drėkintuvo vandens surinkimo kamera, pastovaus slėgio sklendė
DRE3	1 kartą per metus: -Atliekami DRE2 darbai. -Patikrinamas oro drėkintuvo vandens kokybė.
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečiau darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

Traukos spintų įrangos priežiūros darbų reglamentas

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

TRAU1	1 kartą per 6 mėn.: - Vėdinimo įrenginio patikrinimas veikimo režime; - Vizualinis filtrų užterštumo patikrinimas. Nustačius ribinį užterštumą turi būti informuojamas užsakovas dėl poreikio keisti filtrus. Filtrų medžiagų kaina atskirai derinama su užsakovu. Keitimas įeina į reglamentinio aptarnavimo kainą. -Greičio reguliatorių veikimo patikrinimas nuo įrenginio paleidimo iki maksimalių darbinių greičių pasiekimo. -Įrenginio apsaugos sistemų veikimo patikrinimas; - Judančių ir elektrinių vent. sistemos dalių patikra, variklių įtampos ir srovės matavimai, jų užfiksavimas žurnale, bei palyginimas su įrenginio nominalu bei matavimų istorija. -Patikrinama ir suderinama ventiliatorių kontrolės sistema (apimant ir neapsiribojant dažnių keitiklių ir slėgio daviklių sistema), sutepami veleno guoliai (laikantis gamintojo rekomendacijų), patikrinamas vibracijos lygis ir pašaliniai garsai. - Įrenginio mechanizuotų ir atbulinių oro sklendžių veikimo patikrinimas ir reguliavimas - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (viena) valanda (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečiau darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

Pastato valdymo sistemos techninė priežiūra

Pastatų automatizavimo sistema – tai sistema arba sistemų rinkinys, užtikrinantis automatizuotą valdymą ir stebėjimą pastate ar už jo ribų.

PVS sistemos techninio aptarnavimo darbai

Taikoma 1, 1A ir 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimčiai.

PVS1	1 kartą ne rečiau 12 mėn.: - Valdymo skydų ir juose esančių ementų vizualinė apžiūra, patikra termovizoriumi, kontaktų patikra ir paveržimas. Valdymo skydų sausas vakuumavimas. Schemos atitikimo patikrinimas, jeigu būtina – atnaujinimas. - PVS (BMS) sistemos profilaktiniai darbai. Valdymo grafikų ir logikos peržvelgimas. Optimizavimas; - Valdymo grandinės kontaktų profilaktika ir paveržimas; - Ryšių su išoriniais įrenginiais veikimo patikrinimas: a) ryšio patikrinimas per nuotolį (per prisijungimo priemonės nuotoliniu būdu); b) PVS kompiuterinio ryšio įrangos veikimo patikrinimas; - Inžinerinių sistemų (vėdinimo, šildymo, kondicionavimo, apšvietimo ir t.t.) automatinio valdymo komponentų padėties, indikacijos ir parodymų faktinių parametrų atitikimo pastato valdymo sistemos (PVS) atvaizduojamiems parametrams sutikrinimas. - Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (viena) valanda (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildoma nėra apmokamas.
Nuolat	Įsakymu paskiriamas asmuo atsakingas už šios sistemos eksploatacinę priežiūrą. Pasikeitus atsakingam asmeniui – ne vėliau kaip per 3 darbo įsakymu įforminami pasikeitimai. Įsakymo dokumentai turi būti pridėti prie sistemos priežiūros žurnalo.
Nuolat	- Techninės priežiūros žurnalo pildymas. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.

Eksplatuojamo turto pasiskirstymas pagal kategorijas

<i>Valdomas turtas</i>		
Kodas	Apibūdinimas	Priežiūros lygmuo
VT1 (1) (121, 811)	Pilnu intensyvumu naudojamas objektas, kuriame nuolatos būna naudotojai/lankytojai ir/ar objektas turi užtikrinti pilną funkcionavimą inžineriniu požiūriu. Šios kategorijos statiniams yra priskiriami statiniai ir/ar strateginę reikšmę turintys inžineriniai statiniai, kurie priklauso Lietuvos Respublikos apskričių centrų miestų	Statinio naudojimo kokybinių reikalavimų bei priežiūros lygis turi būti maksimalus, užtikrinamas nuolatinis ir pilnas šio dokumento tvarkos įgyvendinimas, statinio projektinių reikalavimų įgyvendinimas bei užtikrinimas. Turto techninė priežiūra vykdoma įgyvendinant 1 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų

	teritorijoms (Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių, Utenos ir Vilniaus miestų zonos).	paketo apimtis. Užklauso vykdyto pradžia ne vėliau kaip per 12 darbo valandų nuo jos pateikimo momento ir per minėtą laiką pateikiant tikslų veiksmų planą, nurodant darbo grafiką ir/ar priemones ir/ar finansinius poreikius užduoties įgyvendinimui. Reakcija į avarinius iškvietimus (lokalizavimas) – iki 1 valandos darbo metu (8-17 val.) ir iki 2 valandų – nedarbo metu.
VT1A (1A) (121, 811)	Pilnu intensyvumu naudojamas objektas, kuriame nuolatos būna naudotojai/lankytojai ir/ar objektas turi užtikrinti pilną funkcionavimą inžineriniu požiūriu. Šios kategorijos statiniams yra priskiriami statiniai ir/ar strateginę reikšmę turintys inžineriniai statiniai, kurie išsidėstę už Lietuvos Respublikos apskričių centrų miestų teritorijų (Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių, Utenos ir Vilniaus) ribų.	Statinio naudojimo kokybinių reikalavimų bei priežiūros lygis turi būti maksimalus, užtikrinamas nuolatinis ir pilnas šio dokumento tvarkos įgyvendinimas, statinio projektinių reikalavimų įgyvendinimas bei užtikrinimas. Turto techninė priežiūra vykdoma įgyvendinant 1 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimtis. Užklauso vykdyto pradžia ne vėliau kaip per 12 darbo valandų nuo jos pateikimo momento ir per minėtą laiką pateikiant tikslų veiksmų planą, nurodant darbo grafiką ir/ar priemones ir/ar finansinius poreikius užduoties įgyvendinimui. Reakcija į avarinius iškvietimus (lokalizavimas) – iki 2 valandų darbo metu (8-17 val.) ir iki 4 valandų – nedarbo metu.
VT2 (2) (121, 811)	Pilnu intensyvumu naudojamas objektas, kuriame nuolatos būna naudotojai/lankytojai ir/ar objektas turi užtikrinti pilną funkcionavimą inžineriniu požiūriu. Šios kategorijos statiniams yra priskiriami statiniai ir/ar strateginę reikšmę turintys inžineriniai statiniai, kurie išsidėstę už Lietuvos Respublikos apskričių centrų miestų teritorijų (Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių, Utenos ir Vilniaus) ribų.	Statinio naudojimo kokybinių reikalavimų bei priežiūros lygis turi būti maksimalus, užtikrinamas nuolatinis ir pilnas šio dokumento tvarkos įgyvendinimas, statinio projektinių reikalavimų įgyvendinimas bei užtikrinimas. Turto techninė priežiūra vykdoma įgyvendinant 2 grupės reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimtis. Užklauso vykdyto pradžia ne vėliau kaip per 12 darbo valandų nuo jos pateikimo momento ir per minėtą laiką pateikiant tikslų veiksmų planą, nurodant darbo grafiką ir/ar priemones ir/ar finansinius poreikius užduoties įgyvendinimui. Reakcija į avarinius iškvietimus (lokalizavimas) – iki 2 valandų darbo metu (8-17 val.) ir iki 4 valandų – nedarbo metu.

Statinių dokumentacija ir jos saugojimo tvarka

Užsakovas deklaruoja ir kartu įpareigoja paslaugos teikėjas, kad prioritetas ir prievolė yra pildyti elektroninį konstrukcijų ir inžinerinių sistemų techninės priežiūros žurnalą. Susitarus šalims raštu gali būti taikomas pereinamasis laikotarpis su konkrečiai nurodytomis datomis ir naudojami popieriniai žurnalai. Grandlund manager sistemoje išlieka prievolė paslaugų tiekėjams atliekamų paslaugų fotofiksaciją, suteiktų paslaugų bei aptarnavimų tiksliai užpildytas aktų kopijas ir kitą su objektais bei paslaugų suteikimu susijusią informaciją.

Šiame skyriuje nurodytų dokumentų ir visų kitų dokumentų, kurie vienaip arba kitaip gali būti susiję su statiniu ar inžinerinėmis sistemomis, apimant bent neapsiribojant techniniais bei darbo projektais, kadastro bylomis, istoriniais techninės priežiūros dokumentais, Užsakovas neprivalo pateikti paslaugos Teikėjui ir paslaugų sudėtis, apimtis ir kokybiškas suteikimas negali būti siejamas su dokumentacijos nebuvimu.

Statinio techninės priežiūros privalomieji dokumentai

Nr.	Pavadinimas	Saugojimo vieta
1	Statinio techninis pasas arba apšildomų pastatų, kurių naudingasis plotas didesnis kaip 1000 kvadratinų metrų, pastato techninis-energetinis pasas;	Užsakovo kartotekoje / Grandlund manager sistemoje
2	Statinio techninės priežiūros žurnalas. Statinio techninės priežiūros žurnale registruojami statinio nuolatinio stebėjimo metu pastebėti konstrukcijų bei inžinerinės techninės įrangos defektai ar deformacijos, taip pat periodinių ir specialiųjų apžiūrų aktų registravimo duomenys, nurodant jų atlikimo datą, vadovus, pastebėtus defektus ir priemones jiems pašalinti.	Paslaugos Teikėjas, pradėdamas teikti paslaugas, ir ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pradžios, atlieka pilną esamo žurnalo fotofiksaciją ir ją įkelia į Grandlund manager sistemą prie jo atliekamos techninės priežiūros apžiūros protokolo. Statinio techninės priežiūros žurnale yra įsegamas aktualus įsakymas apie atsakingo inžinieriaus paskyrimą. Kiekvieną mėnesį paslaugą teikiantis rangovas, atlikęs mėnesinį įrašą ir fotofiksaciją, aktualų įrašą su fotofiksacija privalo įkelti į Grandlund manager sistemą.
3	statinio periodinių ir specialiųjų apžiūrų aktai	Aktai (pasirašyti) įsegami į techninės priežiūros (konstrukcijų dalies) žurnalo galinę dalį. Šių aktų elektroninė kopija įkeliami į Grandlund manager sistemą. Aktas laikomas galiojančiu kai jis yra sudarytas laikantis Užsakovo nurodytos formos, pasirašytas visų atestuotų specialistų, turinčių teisę vykdyti su šiuo aktu susijusią veiklą ir patvirtintas užsakovo.

Užsakovo reikalaujami ir paslaugos teikėjui privalomi dokumentai

Nr.	Pavadinimas	Saugojimo vieta
*	Privaloma saugojimo ir	Visais atvejais - esant elektroninio žurnalo naudojimo faktui privaloma pildyti elektroninį žurnalą.

	pildymo vieta visų tipų žurnalams.	Bendroji dokumentų saugojimo ir pildymo prioritetų tvarka: 1. Elektroninis techninės priežiūros žurnalas ir Grandlund Manager sistema (toliau – GM); 2. Nesant elektroniniam techninės priežiūros žurnalui – ir Grandlund Manager sistema ir popieriniai, objekte saugomi, techninės priežiūros žurnalai.
1	Metinės / neeilinės apžiūros akto forma (TS 2 priedo Forma Nr. 1)	Pilnai pasirašytas ir priimtas dokumentas yra laikomas Grandlund manager sistemos archyve. Aktas užpildomas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo paslaugų teikimo sutarties pradžios dienos.
2	Statinio kortelė (TS 2 priedo Forma Nr. 2)	Forma užpildoma ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo paslaugų teikimo sutarties pradžios dienos. Pastato duomenų lentelė laikoma Grandlund manager sistemoje.
3	Vandentiekio-nuotekų žurnalas	Fizinė žurnalo laikymo vieta – vandens įvadas ir (esant elektroniniam objekto žurnalui) elektroninėje GM atitinkamos sistemos skiltyje. Atlikus reglamentinės patikros ir/ar remonto darbus yra sudaromas aktas, kuris nufotografuojamas ir pakraunamas į GM sistemą.
4	Elektros ūkio priežiūros žurnalas	Fizinė žurnalo laikymo vieta – elektros įvadas ir (esant elektroniniam objekto žurnalui) elektroninėje GM atitinkamos sistemos skiltyje. Atlikus reglamentinės patikros ir/ar remonto darbus yra sudaromas aktas, kuris nufotografuojamas ir pakraunamas į GM sistemą.
5	Dūmų šalinimo sistemos žurnalas	Fizinė žurnalo laikymo vieta – prie GSS centralės ir (esant elektroniniam objekto žurnalui) elektroninėje GM atitinkamos sistemos skiltyje. Atlikus reglamentinės patikros ir/ar remonto darbus yra sudaromas aktas, kuris nufotografuojamas ir pakraunamas į GM sistemą.
6	Gaisrinės signalizacijos žurnalas	Fizinė žurnalo laikymo vieta – prie GSS centralės ir (esant elektroniniam objekto žurnalui) elektroninėje GM atitinkamos sistemos skiltyje. Atlikus reglamentinės patikros ir/ar remonto darbus yra sudaromas aktas, kuris nufotografuojamas ir pakraunamas į GM sistemą.
7	AGGS arba gaisrinio vandentiekio žurnalas	Fizinė žurnalo laikymo vieta – siurblinės patalpoje ir (esant elektroniniam objekto žurnalui) elektroninėje GM atitinkamos sistemos skiltyje. Atlikus reglamentinės patikros ir/ar remonto darbus yra sudaromas aktas, kuris nufotografuojamas ir pakraunamas į GM sistemą.
8	Šilumos ūkio žurnalas	Fizinė žurnalo laikymo vieta – šilumos punkte ir (esant elektroniniam objekto žurnalui) elektroninėje GM atitinkamos sistemos skiltyje. Atlikus reglamentinės patikros ir/ar remonto darbus yra sudaromas aktas, kuris nufotografuojamas ir pakraunamas į GM sistemą.
9	Rodmenų fiksavimo žurnalas	Fizinė žurnalo laikymo vieta – šilumos punkte ir (esant elektroniniam objekto žurnalui) elektroninėje GM atitinkamos sistemos skiltyje. Atlikus reglamentinės patikros ir/ar remonto darbus yra sudaromas aktas, kuris nufotografuojamas ir pakraunamas į GM sistemą.
10	Operatyvinis šilumos žurnalas	Fizinė žurnalo laikymo vieta – šilumos punkte ir (esant elektroniniam objekto žurnalui) elektroninėje GM atitinkamos sistemos skiltyje. Atlikus reglamentinės patikros ir/ar remonto darbus yra sudaromas aktas, kuris nufotografuojamas ir pakraunamas į GM sistemą.
11	Silpnų srovių (praėjimo kontrolė, apsaugos	Fizinė žurnalo laikymo vieta – GSS centralės ir (esant elektroniniam objekto žurnalui) elektroninėje GM atitinkamos sistemos skiltyje. Atlikus reglamentinės patikros ir/ar remonto darbus yra sudaromas aktas,

	signalizacija, vaizdo stebėjimo sistema)	kuris nufotografuojamas ir pakraunamas į GM sistemą.
12	F-dujų apskaitos žurnalai; Kiek vienam kondicionavimo įrenginiui, kuris turi daugiau nei 3 kg f-dujų	Fizinė žurnalo laikymo vieta – prie įrenginių ir (esant elektroniniam objekto žurnalui) elektroninėje GM atitinkamos sistemos skiltyje. Atlikus reglamentinės patikros ir/ar remonto darbus yra sudaromas aktas, kuris nufotografuojamas ir pakraunamas į GM sistemą.
13	Vėdinimo ir Oro kondicionavimo įrenginių priežiūros žurnalas.	Fizinė laikymo vieta – prie įrenginių ir (esant elektroniniam objekto žurnalui) elektroninėje GM atitinkamos sistemos skiltyje. Atlikus reglamentinės patikros ir/ar remonto darbus yra sudaromas aktas, kuris nufotografuojamas ir pakraunamas į GM sistemą.
14	*Gale kiekvieno žurnalo turi būti įdėtas techninės priežiūros grafikas. Žurnaluose neužtenka įrašo „Atliktas techninis aptarnavimas“. Žurnale privalo būti atlikti detalūs įrašai, kas buvo patikrinta bei atlikta. Žurnale privalo būti įrašyta: „Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai“ arba „Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis). Žurnale taip pat fiksuojami visi aptarnavimo bei remonto darbai, apimant bet neapsiribojant konkrečaus darbo aprašymu, remonto vietos aprašymu, gautu rezultatu ir panaudotomis medžiagomis.	
15	Įsakymai dėl atsakingų asmenų skyrimo	1. Kiekvienos sistemos priežiūrai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo ir/ar atnaujinimo ir/ar atsakingo už statinio ir/ar sistemų priežiūrą Vykdytojo darbuotojo pasikeitimo. 2. Visi įsakymai pakartotinai pateikiami su metinės/neeilinės apžiūros aktu; Jeigu yra poreikis – atnaujinami pagal aktualius paskirtus asmenis. 3. Visi įsakymai laikomi fiziškai įsegant juos į žurnalą; Įsakymų kopijos įkeliamos ir saugomos GM sistemoje prie pastato dokumentacijos. Būtina atlikti įrašą dėl atsakingo asmens pasikeitimo į žurnalą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo ir/ar atnaujinimo ir/ar atsakingo už statinio ir/ar sistemų priežiūrą Vykdytojo darbuotojo pasikeitimo.
16	Pastato dokumentacija	Pastato dokumentacija laikoma Grandlund manager sistemoje. Rekomenduojamas dokumentacijos sąrašas pateikiamas šio standarto prieduose.

Dokumentacijos perdavimo tvarka

Visa dokumentacija tarp Užsakovo ir paslaugos Teikėjo privalo būti perduodama tik pasirašant dokumentų priėmimo perdavimo aktą. Tai apima tiek fizinius, tiek elektroninius dokumentus. Priėmimo perdavimo akte turi atsispindėti dokumento pavadinimas, bylos pavadinimas kuriame yra dokumentas, dokumento lapų skaičius, papildomi komentarai jeigu jie yra reikalingi. Užsakovas vadovaudamasis gera valia, bet be jokių išankstinių įsipareigojimų, gali paslaugos Teikėjui paprašius pateikti konkrečią turimą pastato dokumentaciją jeigu ji yra pas Užsakovą.

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS IR JOS PRIEDŲ FORMŲ ŠABLONAI

FORMA Nr. 1. Metinės apžiūros akto forma

Tikslas: Inžinerinių sistemų ir statinio konstrukcijų detali apžiūra ir būklės įvertinimas
Apžiūra: Metinis apžiūros aktas (Vykdytojo pasikeitimo atveju – neeilinės apžiūros aktas)

Apžiūros
periodas: (2020m IV k.)
Data: 2020.11.18

Sutarties Nr.	NR. 00000
Patalpų unikalus Numeris:	0000-0000-0000
Statinio adresas:	Lietuvos g. 00, LT18189

1. STATINIO KONSTRUKCIJOS IR IŠORĖS ATITIVAROS (atestuota priežiūra)

Eil. Nr.	Vaizdinė medžiaga (foto)	Patebėti defektai, deformacijos, gedimai	Rizikos lygis (maža, vidutinė, didelė)	Rekomendacija	Preliminari defekto šalinimo kaina (EUR be PVM)	Defekto šalinimo patvirtinimo žyma	Defekto pašalinimo data	PASTABOS
1.1.			maža					
1.2.			maža					

Tvirtinu: (tvirtina rangovo įsakymu paskirtas atestuotas darbuotojas) /data/

2. TERITORIJA IR JOS PRIKLAUSINIAI

Eil. Nr.	Vaizdinė medžiaga (foto)	Patebėti defektai, deformacijos, gedimai	Rizikos lygis (maža, vidutinė, didelė)	Rekomendacija	Preliminari defekto šalinimo kaina (EUR be PVM)	Defekto šalinimo patvirtinimo žyma	Defekto pašalinimo data	PASTABOS
2.1.			maža					
2.2.								

Tvirtinu: (tvirtina rangovo įsakymu paskirtas darbuotojas) /data/

3. ELEKTROS INSTALIACIJA (atestuota priežiūra)

Eil. Nr.	Vaizdinė medžiaga (foto)	Patebėti defektai, deformacijos, gedimai	Rizikos lygis (maža, vidutinė, didelė)	Rekomendacija	Preliminari defekto šalinimo kaina (EUR be PVM)	Defekto šalinimo patvirtinimo žyma	Defekto pašalinimo data	PASTABOS
3.1.								
3.2.								

Tvirtinu: (tvirtina rangovo įsakymu paskirtas atestuotas darbuotojas) /data/

4. ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS GAMYBOS SISTEMA (atestuota priežiūra)

Eil. Nr.	Vaizdinė medžiaga (foto)	Patebėti defektai, deformacijos, gedimai	Rizikos lygis (maža, vidutinė, didelė)	Rekomendacija	Preliminari defekto šalinimo kaina (EUR be PVM)	Defekto šalinimo patvirtinimo žyma	Defekto pašalinimo data	PASTABOS
4.1.								

Tvirtinu: (tvirtina rangovo įsakymu paskirtas atestuotas darbuotojas) /data/

5. VANDENTIEKIS IR NUOTEKŲ TINKLAS (FK, LK)

Eil. Nr.	Vaizdinė medžiaga (foto)	Patebėti defektai, deformacijos, gedimai	Rizikos lygis (maža, vidutinė, didelė)	Rekomendacija	Preliminari defekto šalinimo kaina (EUR be PVM)	Defekto šalinimo patvirtinimo žyma	Defekto pašalinimo data	PASTABOS
5.1.								
5.2.			maža					

Tvirtinu: (tvirtina rangovo įsakymu paskirtas darbuotojas) /data/

6. VĖDINIMO IR ORO KONDICIONAVIMO SISTEMOS (ŠVOK)(atestuota priežiūra)

Eil. Nr.	Vaizdinė medžiaga (foto)	Patebėti defektai, deformacijos, gedimai	Rizikos lygis (maža, vidutinė, didelė)	Rekomendacija	Preliminari defekto šalinimo kaina (EUR be PVM)	Defekto šalinimo patvirtinimo žyma	Defekto pašalinimo data	PASTABOS
6.1.			maža					
6.2.			maža					

Tvirtinu: (tvirtina rangovo įsakymu paskirtas atestuotas darbuotojas) /data/

7. GAISRO GESINIMO IR DŪMŲ ŠALINIMO SISTEMOS (gaisrinė stotis, gesinimo priemonės)

Eil. Nr.	Vaizdinė medžiaga (foto)	Patebėti defektai, deformacijos, gedimai	Rizikos lygis (maža, vidutinė, didelė)	Rekomendacija	Preliminari defekto šalinimo kaina (EUR be PVM)	Defekto šalinimo patvirtinimo žyma	Defekto pašalinimo data	PASTABOS
7.1.			vidutinė					
7.2.			maža					

Tvirtinu: (tvirtina rangovo įsakymu paskirtas darbuotojas) /data/

8. GAISRO SIGNALIZACIJOS SISTEMA

Eil. Nr.	Vaizdinė medžiaga (foto)	Patebėti defektai, deformacijos, gedimai	Rizikos lygis (maža, vidutinė, didelė)	Rekomendacija	Preliminari defekto šalinimo kaina (EUR be PVM)	Defekto šalinimo patvirtinimo žyma	Defekto pašalinimo data	PASTABOS
----------	-----------------------------	---	--	---------------	---	---------------------------------------	----------------------------	----------

8.1.			maža					
8.2.								

Tvirtinu: (tvirtina rangovo įsakymu paskirtas darbuotojas) /data/

9. APSAUGINĖS SIGNALIZACIJOS SISTEMA

Eil. Nr.	Vaizdinė medžiaga (foto)	Patebėti defektai, deformacijos, gedimai	Rizikos lygis (maža, vidutinė, didelė)	Rekomendacija	Preliminari defekto šalinimo kaina (EUR be PVM)	Defekto šalinimo patvirtinimo žyma	Defekto pašalinimo data	PASTABOS
9.1.								

Tvirtinu: (tvirtina rangovo įsakymu paskirtas darbuotojas) /data/

10. VAIZDO STEBĖJIMO IR ĮRAŠYMO SISTEMA

Eil. Nr.	Vaizdinė medžiaga (foto)	Patebėti defektai, deformacijos, gedimai	Rizikos lygis (maža, vidutinė, didelė)	Rekomendacija	Preliminari defekto šalinimo kaina (EUR be PVM)	Defekto šalinimo patvirtinimo žyma	Defekto pašalinimo data	PASTABOS
10.1.								

Tvirtinu: (tvirtina rangovo įsakymu paskirtas darbuotojas) /data/

11. ĮEIGOS KONTROLĖS IR KOMUNIKACIJOS SISTEMA

Eil. Nr.	Vaizdinė medžiaga (foto)	Patebėti defektai, deformacijos, gedimai	Rizikos lygis (maža, vidutinė, didelė)	Rekomendacija	Preliminari defekto šalinimo kaina (EUR be PVM)	Defekto šalinimo patvirtinimo žyma	Defekto pašalinimo data	PASTABOS
11.1.								

Tvirtinu: (tvirtina rangovo įsakymu paskirtas darbuotojas) /data/

12. TELEFONIJOS IR KOMPIUTERINIŲ TINKLŲ SISTEMOS

Eil. Nr.	Vaizdinė medžiaga (foto)	Patebėti defektai, deformacijos, gedimai	Rizikos lygis (maža, vidutinė, didelė)	Rekomendacija	Preliminari defekto šalinimo kaina (EUR be PVM)	Defekto šalinimo patvirtinimo žyma	Defekto pašalinimo data	PASTABOS
12.1.								

Tvirtinu: (tvirtina rangovo įsakymu paskirtas darbuotojas) /data/

13. PASTATO VALDYMO SISTEMA (BMS)

Eil. Nr.	Vaizdinė medžiaga (foto)	Patebėti defektai, deformacijos, gedimai	Rizikos lygis (maža, vidutinė, didelė)	Rekomendacija	Preliminari defekto šalinimo kaina (EUR be PVM)	Defekto šalinimo patvirtinimo žyma	Defekto pašalinimo data	PASTABOS
13.1.								

Tvirtinu: (tvirtina rangovo įsakymu paskirtas darbuotojas) /data/

14. Liftai / eskalatoriai

Eil. Nr.	Vaizdinė medžiaga (foto)	Patebėti defektai, deformacijos, gedimai	Rizikos lygis (maža, vidutinė, didelė)	Rekomendacija	Preliminari defekto šalinimo kaina (EUR be PVM)	Defekto šalinimo patvirtinimo žyma	Defekto pašalinimo data	PASTABOS
14.1								

Tvirtinu: (tvirtina rangovo įsakymu paskirtas darbuotojas) /data/

Tvirtina Vykdytojo vardu:		Parašas	Patvirtinimo data
1. Komisijos pirmininkas Atestato Nr.	Vardenis Pavardenis Atestato Nr. 000000 Paskrimo į komisiją įsakymo data ir Nr.		
2. Komisijos narys	Vardenis Pavardenis		
3. Komisijos narys	Vardenis Pavardenis		
Priima Užsakovo vardu:			
/Statinio TP inžinierius/eksploatacijos vadovas /	Vardenis Pavardenis		

* Paslauga laikoma suteikta tik pasirašius Užsakovo atstovui
**Aktas gali būti pasirašomas taikant elektroninio pasirašymo funkciją sertifikuotu elektroniniu parašu.

Statinys

Nurodyti

Sutarties Nr.

Nurodyti

Patalpų ir statinio

Nurodyti

unikalus NR.

INŽINERINĖS SISTEMOS				
Sistemos tipas	Techninės priežiūros vykdytojo pavadinimas	Klasifikacija	Įrengimų skaičius vnt.	Komentarai, Charakteristikos, fizinės ir energinės savybės
ŠILDYMAS		Šildomas plotas		
		Šildymo įrengimų pajėgumas		
		Radiatorių pajėgumas		
		Ventiliacijos sistemos pajėgumas		
		Vandens paruošimo pajėgumas		
		Šildymo metodas		
		Bendras šilumos kiekis		
		Oro užuolaidos		
		Kita aktuali informacija		
		Kita aktuali informacija		
		Kita aktuali informacija		
VANDENS ŠILDYMO ĮRANGA		Metodas		
		Boilerių skaičius		
		Skaitiklių kiekis		
		Vandens apskaitos mazgas		
		Šilumos punktas		
		Kita aktuali informacija		
		Kita aktuali informacija		
VENTILIACIJA		Tipas		
		Mechaninis tipas		
		AHU		
		Difuzorių skaičius		
		Gamintojas		
		Montuotojas		
		Skaitliukai		
		Kita aktuali informacija		
ORO KONDICIONAVIMAS		Kondensavimo mašinų skaičius		

		Modelis		
		Vidiniai išoriniai mechanizmai		
		Fankoilų skaičius		
		Gamintojas		
NUOTEKOS		Montuotojas		
		Skaitiklių skaičius		
		Sanitarinių patalpų skaičius		
		Valymo įranga		
		Gamintojas		
		Fekalinė kanalizacija		
		Kita aktuali informacija		
		Kita aktuali informacija		
PRIEŠGAISRINĖ SISTEMA		Dūmų, temperatūros, linijiniai detektoriai, tipas, detektorių tipas, kiekis ir pan.		
		Sprinklerinė sistema, tipas, čiurkšlių skaičius, vandens tiekimas, debitas ir pan.		
		Priešgaisrinė centralė		
		Kita aktuali informacija		
		Kita aktuali informacija		
		Kita aktuali informacija		
		Kita aktuali informacija		
		Kita aktuali informacija		
		Kita aktuali informacija		
		Kita aktuali informacija		
		Kita aktuali informacija		
		Kita aktuali informacija		
		Kita aktuali informacija		
		Kita aktuali informacija		
		Kita aktuali informacija		
VIDEO SISTEMOS		Perimetrinė signalizacija		
APSAUGOS SISTEMA				
LIFTAI TRAVELATORIAI		Keleivinis liftas		
		Travelatoriai		
KITOS SISTEMOS		Dujos		
		Dujų signalizatoriai		
		Atkirtos vožtuvai		
		El.skydinės		

		10kV el.skydinė		
		Elektros skirstyklos		
		ARĮ		
		Kompensavimo įrenginiai		
Kita įranga		Elektrinės slankiojančios durys		
Kita įranga		Rotacinės durys		
Konstrukcijos		Vidaus fontanas		
Kita		Nurodyti		
Užstatymo plotas				
Pastato bendras plotas				
Pastato skirtingos naudojimo paskirties patalpų plotai				
Pastato tūris				
Didžiausias statinyje galinčių būti žmonių skaičius				
Sprogimo ar gaisro pavojingumo kategorija				
Atsparumo ugniai laipsnis, gaisro apkrovos kategorija				
Žalingi veiksniai (jei yra)				
Išorės atitvarų charakteristikos				
Brėžiniai su pažymėjimais. Lauko gaisrinio vandentiekio (gaisrinių hidrantų) tinklas ar vandens telkiniai (šaltinius) gaisrui gesinti				
Brėžiniai su pažymėjimais. Gaisrinės technikos įvažiavimą į sklypą, privažiavimą prie statinių ir apsisukimo (jei reikia) aikštelės.				
Brėžiniai su pažymėjimais. Žmonių evakuacija, evakuacijos kelių ir išėjimų ilgiai, pločiai.				
Brėžiniai su pažymėjimais. Gaisro ar degimo produktų sklidimo ribojimo statinyje sprendiniai, statinio suskirstymas priešgaisrinėmis užtvaramis, priešgaisrinių sklendžių, tambūrų–šliuzų įrengimas.				
Angų užpildai priešgaisrinėse atitvarose.				
Brėžiniai su pažymėjimais. Lengvai numetamos konstrukcijos				
Brėžiniai su pažymėjimais. Gaisro gesinimo ir gelbėjimo darbams skirtos priemonės (gaisriniai laiptai, išlipimai ant stogo, sausvamzdžiai, gaisriniai liftai ir kt.).				
Pateikiama informacija apie vėdinimo, oro kondicionavimo, dujų, elektros, silpnųjų srovių, šildymo, vandentiekio, nuotekų, gaisrinės saugos ir gaisro aptikimo ir kitas inžinerines sistemas, jų naudojimą ir priežiūrą, patalpų klimato rekomendacijos.				

* Statinio ir/ar inžinerinių sistemų priežiūros paslaugų vykdytojas privalo nurodyti **visus** statinio ir/ar inžinerinių sistemų priklausinius ir jų parametrus.

Ataskaitą parengė

Vykdytojo pavadinimas	
-----------------------	--

Pareigos	
Vardas Pavardė	
Data	

FORMA Nr. 3: Techninės priežiūros paslaugų atlikimo aktai:
3.1. Mėnesinis paslaugų suteikimo aktas (reglamentinės paslaugos)

Sutrumpinta versija:

Vykdytojo LOGO					
Techninės priežiūros reglamentinių paslaugų atlikimo aktas					
Akto Nr.					
Data:					
Objekto adresas:					
Paslaugų sutarties numeris:					
Statinio unikalus numeris:					
Tikrinamos sistemos pavadinimas:	Elektrosūkis				
Patikros kodas	Tikrinama sistemos dalis	Atlikimo žyma (taip/ ne/ netaikoma)			
EL1 (mėnesinė)	Elektros įvadinių ir paskirstymo skydų vizualinė apžiūra;				
	Įrenginių valdymo automatikos ir apsaugos įrangos būsenos, veikimo tikrinimas;				
	Reaktyvios galios kompensavimo įrenginių apžiūra ir veikimo patikrinimas;				
	Alyvos lygio tikrinimas alyva užpildytuose įrenginiuose, papildymas;				
	Elektros instaliacijos apžiūra, tamė tarpe, bet neapsiribojant - paskirstymų dėžubių, jungiklių, kištukinių lizdų apžiūra; IT rozečių apžiūra; vidaus ir išorės apšvietimo įrenginių, šviestuvų apžiūra				
	Instaliacinių kanalų apžiūra (ar tvarkingi, ar nėra nuimti lovelių dangteliai, ar ant lovelių ir trasų nesimato pašalinių daiktų, ar nepažeistas tvirtinimas);				
	Elektros apskaitos prietaisų veikimo tikrinimas, rodmenų nurašymas; Nurašyti el. skaitiklių ir subapskaitos skaitiklių parodymus, pagal Užsakovo pateiktą rodmenų pateikimo formą;				
	Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas iki 1 valandos (pastabose nurodyti, kas buvo atlikta, kiek tiksliai laiko užtruko).				
E	EL2 + EL1 aprašyti darbai				
E	EL3 + EL2 aprašyti darbai;				
Patikros išvada:	(teisingą išvadą būtina pažymėti)				
	<1. Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai.				
	<2. Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis):				
Pastabos:					
Darbų atlikimo laikas					
Nr.	Darbo aprašymas	Darbų pradžia	Darbų pabaiga	Darbo valandų kiekis	
				Darbo laiku	Nedarbo laiku
1	Reglamentinė patikra	2022-12-12 / 10:15:00	2022-12-12 / 11:25:00	1,50	0,00
			VISO:	1,50	0,00
Fotofiksacija					
Darbus atliko:		(vardas, pavardė, parašas):			
Darbus perduoda:		Darbus priima:			

Pilna (išskleista versija)

Akto lapas 1 iš 2:

Vykdymo LOGO		
Techninės priežiūros reglamentinių paslaugų atlikimo aktas		
Akto Nr.		
Data:		
Objekto adresas:		
Paslaugų sutarties numeris:		
Statinio unikalus numeris:		
Tikrinamos sistemos pavadinimas:	Elektros ūkis	
Patikros kodas	Tikrinama sistemos dalis	Atlikimo žyma (taip/ ne/ netaikoma)
EL1 (mėnesinė)	Elektros įvadinių ir paskirstymo skydų vizualinė apžiūra;	
	Įrenginių valdymo automatikos ir apsaugos įrangos būsenos, veikimo tikrinimas;	
	Reaktyvios galios kompensavimo įrenginių apžiūra ir veikimo patikrinimas;	
	Alyvos lygio tikrinimas alyva užpildytuose įrenginiuose, papildymas;	
	Elektros instaliacijos apžiūra, tame tarpe, bet neapsiribojant - paskirstymų dėžučių, jungiklių, kštukinių lizdų apžiūra; IT rozečių apžiūra; vidaus ir išorės apšvietimo įrenginių, šviestuvų apžiūra	
	Instaliacinių kanalų apžiūra (ar tvarkingi, ar nėra nuimti lovelių dangteliai, ar ant lovelių ir trasų nesimato pašalinių daiktų, ar nepažeistos tvirtinimas);	
	Elektros apskaitos prietaisų veikimo tikrinimas, rodmenų nurašymas; Nurašyti el. skaitiklių ir subapskaitos skaitiklių parodymus, pagal Užsakovo pateiktą rodmenų pateikimo formą;	
	Smulkių gedimų šalinimo ir/ar remonto darbų atlikimas iki 1 valandos (pastabose nurodyti, kas buvo atlikta, kiek tiksliai laiko užtruko).	
EL2 (kas 6 mėn)	EL2 + EL1 aprašyti darbai	
	Paskirstymo skydų užraktų, įžeminimo, kabelių tvirtinimo vizualus/fizinis	
	Skirstyklų ir skydų markiravimo patikrinimas ir atnaujinimas	
	Elektros skydų principinių schemų atitikimo faktinei būklei tikrinimas	
	Įvadinių ir šėiminčių linijų apkrovimų matavimas	
	Saugiklių ir automatinų jungiklių atitikimo schemai tikrinimas	
	Skirstyklų ir skydų valymas, tvarkymas	
	Kontaktinių sujungimų ir laidininkų įilimo tikrinimas (Užsakovui pateikti temperatūrų matavimo termovizines nuotraukas kur buvo tikrinama ir kokie rezultatai gauti).	
	Kontaktorių garso lygio tikrinimas	
	Kontaktų paveržimas	
	Kabelių markiravimo atnaujinimas	
	Šviestuvų (lauko ir vidaus) vizualus tvirtinimo tikrinimas.	
EL3 (kas 12 mėn)	keitimas (Užsakovui pateikti informaciją kur buvo tikrinama ir kokie rezultatai gauti).	
	Automatikos ir apsaugos įrenginių signalinių elementų tikrinimas ir tvarkymas (Užsakovui pateikti informaciją kur buvo tikrinama ir kokie rezultatai gauti).	
	Srovių matavimai skyduose. (Užsakovui pateikti informaciją kur buvo tikrinama ir kokie rezultatai gauti).	
	EL3 + EL2 aprašyti darbai;	
	Elektros skydų principinių schemų atnaujinimas;	
	Saugos plakatų, apsauginių priemonių komplektavimo tikrinimas, papildymas;	
	- tikrinti, ar nepažeistas gesinimo vamzdyno įžeminimas, ar gesinimo sistemų vamzdynas nenaudojamas elektros prietaisams įžeminti;	
	ARJ veikimo tikrinimas	
Evakuacinio apšvietimo ir kryptinių evakuacinių šviestuvų tikrinimas. Tikrinimo metu turi būti atjungtas pagrindinis maitinimas ir šviestuvai privalo veikti ne trumpiau kaip 1 valandą nuo rezervinio maitinimo šaltinio.		
Varžų matavimo poreikio identifikavimas. Nustačius poreikį, kad varžų matavimo galiojimas yra pasibaigęs, arba tokie matavimai nėra atlikti – turi būti raštu informuojamas Užsakovas apie tokių matavimų būtinybę.		

Akto lapas 2 iš 2:

Savavališkų prisijungimų prie bendrojo naudojimo tinklų nustatymas ir šalinimas, suderinus su Užsakovo atsakingais darbuotojais.	
Techninės dokumentacijos pildymo tikrinimas	

Patikros išvada:	(teisingą išvadą būtina pažymėti)	
	<1. Sistema tinkama tolimesnei eksploatacijai.	
	<2. Sistema netinkama tolimesnei eksploatacijai, nes (nurodyti priežastis):	

Pastabos:	
-----------	--

Darbų atlikimo laikas

Nr.	Darbo aprašymas	Darbų pradžia	Darbų pabaiga	Darbo valandų kiekis	
				Darbo laiku	Nedarbo laiku
1	Reglamentinė patikra	2022-12-12 / 10:15:00	2022-12-12 / 11:25:00	1,50	0,00
VISO:				1,50	0,00

Fotofiksacija	
Darbus atliko:	(vardas, pavardė, parašas):

Darbus perduoda:	Darbus priima:

3.2. Mėnesinis paslaugų suteikimo aktas (papildomos paslaugos)

Vykdytojo LOGO

Techninės priežiūros papildomų paslaugų atlikimo aktas

Akto Nr.	
Data:	

Objekto adresas:	
Paslaugų sutarties numeris:	
Statinio unikalus numeris:	

Užduoties aprašymas:	
----------------------	--

Atlikti darbai

Nr.	Darbo aprašymas	Patalpų lokacija	Darbų pradžia	Darbų pabaiga	Darbo valandų kiekis	
					Darbo laiku	Nedarbo laiku
1	Elektros komutacinės dėžutės remontas.	VMI, Kat. 205	2022-12-12 / 10:15:00	2022-12-12 / 11:25:00	1,50	0,00
2						
3						
VISO:					1,50	0,00

Panaudotos medžiagos / mechanizmai

Nr.	Panaudotos medžiagos /mechanizmai	Patalpų lokacija	Mato vnt.	Kiekis, vnt	Vieneto, kaina be PVM	Suma, eur be PVM
1	Wago jungtys		vnt	5	0,30	1,5
2	Laidų užveržikliai		vnt	3	0,05	0,15
3	Kabelis 3x2,5		m	2	0,25	0,5
4						0
5						0
Viso eur be PVM:						2,15
Pritaikyta marža 10 %:						0,215
Viso eur be PVM su marža:						2,37

Fotofiksacija prieš darbų atlikimą		Fotofiksacija po darbų atlikimo (rezultatas)

Pastabos:	
Darbus atliko:	(vardas, pavardė, parašas):

Darbus perduoda:		Darbus priima:
		(galutinai darbus priimtį gali tik Užsakovas /Atsakingas regiono atstovas)

3.3. Mėnesinis paslaugų suteikimo suvestinis aktas (reglamentinės paslaugos)

Užsakovas: VĮ Turto bankas, į/k 112021042
Vykdytojas: UAB ABC, į/k 123456789
Objektas: Palangos g. 155 Vilnius, VMI
Objekto unikalus numerus:

1234:1234:1234

2022
7
liepos

Atliktų REGLAMENTINIŲ darbų priėmimo - perdavimo aktas
Nr. 2022/7/Palangos g. 155 Vilnius, VMI
Darbai, atlikti 2022 m. liepos mėnesį

Eil. Nr.	Darbų grupė	Darbai priskiriami	Akto Nr.	Darbų pavadinimas/Paslaugos aprašymas	Reglamentinei patikrai skirtas darbo laikas	Remontui iki 1 valandos skirtas laikas	Fiksuotas įkainis už sistemų priežiūrą	Komentaras
1	Elektros sistemų aptarnavimas	Reglamentiniai	123456789/58	Pagal EL1 grafiką			25,00	
2	Dyzelgeneratoriaus aptarnavimas	Reglamentiniai		Pagal DG2 grafiką				
3	Konstrukcijų techninė priežiūra	Reglamentiniai						
4		Reglamentiniai						
5		Reglamentiniai						
6		Reglamentiniai						
7		Reglamentiniai						
8		Reglamentiniai						
9		Reglamentiniai						
10		Reglamentiniai						
11		Reglamentiniai						
12		Reglamentiniai						
13		Reglamentiniai						
14		Reglamentiniai						
15		Reglamentiniai						
16		Reglamentiniai						
17		Reglamentiniai						
18		Reglamentiniai						
19		Reglamentiniai						
20		Reglamentiniai						
21		Reglamentiniai						
22		Reglamentiniai						

IŠ VISO: 25,00
Viso suma apmokėjimui eur be PVM: 25,00
PVM 21% suma 5,25
Iš viso EUR su PVM 30,25

3.4. Mėnesinis paslaugų suteikimo suvestinis aktas (papildomos paslaugos)

Užsakovas: VĮ Turto bankas, į/k 112021042
Vykdytojas: UAB ABC, į/k 123456789
Objektas: Palangos g. 155 Vilnius, VMI
Objekto unikalus numerus: 1234:1234:1234

Atliktų PAPILDOMŲ darbų priėmimo - perdavimo aktas
Nr. 2022/6/Palangos g. 155 Vilnius, VMI
Darbai, atlikti 2022 m. birželio mėnesį

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Darbai priskiriami	Akto Nr.	Darbo laikas	Valandinis paslaugos mokestis	Panaudotos medžiagos	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina EUR	Medžiagų išlaidos EUR be PVM	Taikoma marža	Medžiagų išlaidos su marža EUR be PVM	Viso darbo užmokestis	Viso už medžiagas	Suma iš viso	PVM nuoroda	Komentaras
1	Elektros komutacinės dėžutės remontas VMI 215 kabinete	Papildomi reglamentinių atlikimo metu	123456789/58	0,75	0,00	Wago jungtis 3 vietų	vnt	10,00	5,00	50,00	10%	55,00	0,00	55,00	55,00	NeATV	
2	Raktų gamyba	Papildomi darbai	125489/48	1,5	18,00	Raktų gamyba	vnt	3,00	5,00	15,00	10%	16,50	27,00	16,50	43,50	NeATV	
3										0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	NeATV	
4										0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	NeATV	
5										0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	NeATV	
6										0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	NeATV	
7										0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	NeATV	
8										0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	NeATV	
9										0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	NeATV	
10										0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	NeATV	
11										0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	NeATV	
12										0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	NeATV	
13										0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	NeATV	
14										0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	NeATV	
15										0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	NeATV	
16										0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	NeATV	
17										0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	NeATV	
18										0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	NeATV	
19										0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	NeATV	
20										0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	NeATV	
21										0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	NeATV	
22										0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	NeATV	

Viso eur be PVM: 98,50
PVM 21% suma: 20,69
Iš viso EUR su PVM: 119,19

FORMA Nr. 4. Pavyzdinės kompleksinių bandymų atlikimo matricos

Matricos yra pavyzdinės ir turi būti sudaromos pagal konkretų statinį ir / ar inžinerinių sistemų sudėtį ir veikimo pobūdį.

Priešgaisrinių sistemų testavimo planas 2021-05-xx

Administracinio pastato patalpose Gatvė 11, Vilnius

Dalyviai:

UAB

UAB

UAB „ABC“ darbuotojai: vienas, du, trys.

Užsakovo atstovas:

	Susirenkame 1 aukšte prie apsaugos posto				
1	Imituojamas GAISRO SIGNALIZACIJOS SISTEMOS SUVEIKIMAS 2 AUKŠTE (Du davikliai) Laikas: _____				
	INŽINERINĖ SISTEMA	PROJEKTINIS VEIKSMAS	FAKTINIS VEIKSMAS	ATSAKINGAS	PASTABOS
1.1	Gaisro indikacija apsaugos poste	Rodoma informacija iškart po suveikimo	TAIP/NE		
1.2	Apsauginė signalizacijos sistema	Suveikdinama	TAIP/NE		
1.3	Gaisro sirenos lauke	Skamba visą laiką	TAIP/NE		
1.4	Gaisro sirenos viduje	Skamba tik šiame aukšte tik 2 minutes	TAIP/NE		
1.5	Balsinė pavojaus pranešimų sistema	Skamba tik gaisro sirenoms nutilus	TAIP/NE		
1.6	2 aukšto įeigos sistemos durys	Atblokuojamos	TAIP/NE		
1.7	Kitų aukštų įeigos sistemos durys	Atblokuojamos	TAIP/NE		
1.8	Parkingo išvažiavimo vartai	Pasikelia	TAIP/NE		
1.9	Parkingo įvažiavimo vartai	Lieka nuleisti ir nefunkcionuoja	TAIP/NE		
1.10	Aukštuminės dalies liftai	Sustoja 1 aukšte	TAIP/NE		
1.11	Žemutinės dalies liftai	Sustoja 1 aukšte	TAIP/NE		
1.12	Oro tiekimo/šalinimo sistemos	Išjungiamos	TAIP/NE		
1.13	Ugies vožtuvai	Uždaromi	TAIP/NE		
1.14	Viršlėgio sistema	Ijungiamo	TAIP/NE		
1.15	Elektros išjungimas automobilių saugykloje	Išsijungia	TAIP/NE		
1.16	Avarinis ir evakuacinis parkingo apšvietimas	Veikia	TAIP/NE		
1.17	Elektros išjungimas aukštutinėje pastato dalyje.	Išsijungia	TAIP/NE		
1.18	Dūmų šalinimo sistema	Ijungiamo	TAIP/NE		
1.19	Atšaukiamas gaisro pavojus				

Kompleksiniai bandymai įforminami jų atlikimo aktu, kartu pridedant atsakingų asmenų pasirašytą matricą.

FORMA Nr. 5 Reglamentinių paslaugų teikimo pavyzdinis grafikas

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Suderinta

Data

Prižiūrėtojas

Statinio valdytojas

FORMA Nr. 6 Avarinių įvykių sąrašas

1. PASLAUGŲ IR ĮVYKIŲ, PRILYGINAMŲ AVARIJOMS, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Avariniai atvejai
Šildymo bei karšto vandens ruošimo sistema	
Šildymas	
1	Nėra šildymo visame objekte arba temperatūra patalpose neatitinka higienos normose nustatytų
2	Šalti atskiri radiatoriai ar stovai (remontinė, kai radiatoriai nepakankamai šildo t. y. dalis radiatoriaus nešyla)
3	Šilumos punkte stiprus pašalinis triukšmas, kalimas, ūžesys. Iš šilumos punkto veržiasi garai, vanduo.
4	Šilumos punkte, vėdinimo kameroje dingusi elektra
Karštas vanduo	
1	Pastate nėra karšto vandens ar vanduo per karštas (verdantis)
2	Trūkęs vamzdis, iš vamzdynų bėga, laša vanduo, užpilamos patalpos, šlampa pastato konstrukcijos (lubos, sienos)
3	Nepakankamas vandens slėgis
Vandentiekio ir nuotekų sistema	
Šaltas vanduo	
1	Pastate nėra šalto vandens
2	Trūkęs vamzdis, santechninių prietaisų pajungimo jungtys (žarnelės) iš vamzdynų bėga, laša vanduo, užpilamos patalpos, šlampa pastato konstrukcijos (lubos, sienos)
3	Nesandarus čiaupas, maišytuvas iš jo pastoviai bėga vanduo (jei silpnai laša remontinė)
4	Klozete, pisuare pastoviai nesustodamas bėga vanduo arba elektronika/automatika nedarba (nebėga vanduo)
Nuotekos (kanalizacija, lietaus nuotekos)	
1	Pilni lauko šuliniai, iš jų veržiasi vanduo
2	Užkimšti vidaus tinklai: iš nubėgimo trapų ar santechninių prietaisų (klozetų, kriauklių, pisuarų) kyla vanduo, nenuteka vanduo
3	Trūkęs ar nesandarus nuotekų vamzdis iš vamzdynų bėga, laša vanduo, užpilamos patalpos, šlampa pastato konstrukcijos (lubos, sienos)
4	Sugedęs klozeto nuplovimo bakelis, pastoviai bėga vanduo
Elektros sistema	
1	Dingo elektra visame objekte
2	Dingo elektra dalyje ar visose patalpose, todėl pilnai sustojo darbinis ar gamybinis procesas
3	Nėra įtampas visose patalpos rozetėse, todėl pilnai sustojo darbinis ar gamybinis procesas (jei nėra įtampas vienoje ar keliose rozetėse – tai ne avarinis atvejis)
4	Dingo įtampa visoje patalpoje
5	Nedega šviestuvai / nedega dalis šviestuvų patalpoje (jeigu dega dalis šviestuvų ar mirksi – tai ne avarinis atvejis), todėl sustojo darbinis ar gamybinis procesas
6	Nedarba pastato funkcionavimui svarbus įrengimas, todėl pilnai sustojo darbinis ar gamybinis procesas (pvz. liftas, el. durys, dyzelgeneratorius, UPS'as, ARi, el. variklis ir pan.)
7	Pažeistas (nutrauktas, neatitinka izoliacijos parametru) el. tiekimo kabelis, todėl pilnai sustojo darbinis ar gamybinis procesas
Vėdinimo ir oro kondicionavimo sistema	
1	Neveikia vėdinimo ar oro kondicionavimo sistema
2	Nepatenkinamai veikia vėdinimo ar oro kondicionavimo sistema arba temperatūra patalpose neatitinka higienos normose nustatytų temperatūrų daugiau nei 5°C
3	Vėdinimo, kondicionavimo sistema neįsijungia, neišsijungia
4	Patalpoje karšta/šalta dėl vėdinimo ar kondicionavimo sistemų darbo
5	Triukšmas ir pašaliniai garsai vėdinimo ar oro kondicionavimo sistemoje
6	Vėdinimo ar oro kondicionavimo sistema nesivaldo nuotolinio valdymo pultu
7	Bėga skysčiai iš vėdinimo ar oro kondicionavimo įrenginių
8	Bėga skystis, kondensatas per vėdinimo sistemos vamzdžius ir jų sujungimus
9	Vėdinimas ar oro kondicionavimas sukelia nemalonius kvapus patalpoje
10	Oro padavimo arba ištraukimo sistemos neveikimas
11	Serverinių temperatūros pakilimas virš leistinų normų
Staltes darbai: durų (paprastų mechaninių), langų ir baldų darbai bendro naudojimo patalpose	
1	Išdužęs lango, durų stiklas
Pastato techninės priežiūra	
1	Viso pastato arba jo dalies griūtis. Pastato dalių/detalių/tvoros nukritimas, atitrūkimas (pvz. dėl stipraus vėjo)

Automatinių vartų sistema	
1	Užstrigusios arba neveikiančios rotacinės durys, automatinės durys ir kt. panašūs įrenginiai
Priešgaisrinė sistema	
1	Gaisrinės signalizacijos / evakuacinio įgarsinimo sistemos suveikimas
	Kiti darbai
	Kiti įvykiai, kurie trukdo naudoti pastatą pagal paskirtį ir/ar kelia grėsmę žmogaus sveikatai arba gyvybei.

	Avarijos valdymo procesas	PP3-3
		Puslapis 1 iš 12
		Versija 01

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės Turto bankas
generalinio direktoriaus 2022 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. P1-126

Avarijos valdymo procesas, TS 5 priedas

Orientacinis objektų sąrašas

Eil. Nr.	Adresas	Valdomas plotas	Savivaldybė
1	Kelininkų g, 4, Švenčionys, Švenčionių r,	396,62	Švenčionių rajono savivaldybė
2	Kelininkų g, 4, Švenčionys, Švenčionių r,	80,32	Švenčionių rajono savivaldybė
3	Kelininkų g, 4, Švenčionys, Švenčionių r,	133,12	Švenčionių rajono savivaldybė
4	Kelininkų g, 4, Švenčionys, Švenčionių r,	90,64	Švenčionių rajono savivaldybė
5	Kelininkų g, 4, Švenčionys, Švenčionių r,	29	Švenčionių rajono savivaldybė
6	Lentupio g, 5, Švenčionys, Švenčionių r,	378,21	Švenčionių rajono savivaldybė
7	Lentupio g, 5, Švenčionys, Švenčionių r,	59,94	Švenčionių rajono savivaldybė
8	Lentupio g, 5, Švenčionys, Švenčionių r,	36	Švenčionių rajono savivaldybė
9	Pašaminės g, 8, Augustavo k., Švenčionių rajono savivaldybė	56,28	Švenčionių rajono savivaldybė
10	Taikos g, 1, Švenčionys, Švenčionių r,	117,55	Švenčionių rajono savivaldybė
11	Vilniaus g, 22, Švenčionys, Švenčionių r,	1112,95	Švenčionių rajono savivaldybė
12	Vilniaus g, 6, Švenčionys, Švenčionių r,	32,72	Švenčionių rajono savivaldybė
13	Vilniaus g, 6, Švenčionys, Švenčionių rajono savivaldybė	1185,79	Švenčionių rajono savivaldybė
14	J, Biliūno g, 28 - 1, Anykščiai, Anykščių r,	51,35	Anykščių rajono savivaldybė
15	J, Biliūno g, 28 - 7, Anykščiai, Anykščių rajono savivaldybė	53,51	Anykščių rajono savivaldybė
16	J, Jablonskio g, 30, Anykščiai, Anykščių r,	1115,8	Anykščių rajono savivaldybė
17	Kęstučio g, 17, Anykščiai, Anykščių r,	1159,79	Anykščių rajono savivaldybė
18	S, Daukanto g, 7, Anykščiai, Anykščių rajono savivaldybė	272,13	Anykščių rajono savivaldybė
19	Žvejų g, 76, Anykščiai, Anykščių rajono savivaldybė	939,43	Anykščių rajono savivaldybė
20	Žvejų g, 76, Anykščiai, Anykščių rajono savivaldybė	304,96	Anykščių rajono savivaldybė
21	2, Šabaldauskų k., Utenos rajono savivaldybė	222,87	Utenos rajono savivaldybė
22	Utenio a, 8, Utena, Utenos r,	499,51	Utenos rajono savivaldybė
23	Utenio a, 8, Utena, Utenos r,	43,79	Utenos rajono savivaldybė
24	Atgimimo g, 5 - 4, Ignalina, Ignalinos rajono savivaldybė	161,25	Ignalinos rajono savivaldybė
25	Kauno g, 16B, Ukmergė, Ukmergės r,	889,6	Ukmergės rajono savivaldybė
26	Klaipėdos g, 7C, Ukmergė, Ukmergės r,	50,61	Ukmergės rajono savivaldybė
27	Klaipėdos g, 9 - 46, Ukmergė, Ukmergės r,	577,49	Ukmergės rajono savivaldybė
28	Sodų g, 15 - 1, Ukmergė, Ukmergės rajono savivaldybė	413,22	Ukmergės rajono savivaldybė
29	Plento g, 41, Širvintos, Širvintų r,	23,02	Širvintų rajono savivaldybė
30	Plento g, 41, Širvintos, Širvintų r,	865,71	Širvintų rajono savivaldybė
31	Plento g, 41, Širvintos, Širvintų r,	11,42	Širvintų rajono savivaldybė
32	Plento g, 41, Širvintos, Širvintų r,	7,63	Širvintų rajono savivaldybė
33	Plento g, 41, Širvintos, Širvintų rajono savivaldybė	24,91	Širvintų rajono savivaldybė
34	Plento g, 41, Širvintos, Širvintų rajono savivaldybė	22,96	Širvintų rajono savivaldybė
35	Vilniaus g, 86, Širvintos, Širvintų r,	94	Širvintų rajono savivaldybė
36	Inturkės g, 53, Molėtai, Molėtų r,	89,3	Molėtų rajono savivaldybė
37	Inturkės g, 53, Molėtai, Molėtų rajono savivaldybė	1101,58	Molėtų rajono savivaldybė
38	Inturkės g, 55, Molėtai, Molėtų r,	36,15	Molėtų rajono savivaldybė
39	Inturkės g, 6, Molėtai, Molėtų r,	800,71	Molėtų rajono savivaldybė
40	Inturkės g, 6, Molėtai, Molėtų r,	28	Molėtų rajono savivaldybė
41	A, Juozapavičiaus g, 11, Vilnius, Vilniaus m,	1028,18	Vilniaus miesto savivaldybė
42	A, Juozapavičiaus g, 11, Vilnius, Vilniaus m,	1984,64	Vilniaus miesto savivaldybė
43	A, Juozapavičiaus g, 9, Vilnius, Vilniaus m,	6132,84	Vilniaus miesto savivaldybė
44	A, Juozapavičiaus g, 9, Vilnius, Vilniaus m,	159,49	Vilniaus miesto savivaldybė
45	Gedimino pr, 29, Vilnius, Vilniaus m,	2701,6	Vilniaus miesto savivaldybė
46	Gedimino pr, 29, Vilnius, Vilniaus m,	42,03	Vilniaus miesto savivaldybė
47	Gedimino pr, 31 - 1, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	3904,29	Vilniaus miesto savivaldybė
48	Gulbinų g, 31, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	137,77	Vilniaus miesto savivaldybė
49	Gulbinų g, 31, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	24	Vilniaus miesto savivaldybė
50	Gulbinų g, 31, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	112,49	Vilniaus miesto savivaldybė
51	Juodšilių g, 26A - 2, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	55,06	Vilniaus miesto savivaldybė
52	Kalvarijų g, 153, Vilnius, Vilniaus m,	504,01	Vilniaus miesto savivaldybė
53	Kalvarijų g, 153, Vilnius, Vilniaus m,	69,12	Vilniaus miesto savivaldybė
54	Kalvarijų g, 3, Vilnius, Vilniaus m,	1574,93	Vilniaus miesto savivaldybė
55	Kaštonų g, 1, Vilnius, Vilniaus m,	103,16	Vilniaus miesto savivaldybė
56	Kaštonų g, 6, Vilnius, Vilniaus m,	310,17	Vilniaus miesto savivaldybė
57	Kaštonų g, 6, Vilnius, Vilniaus m,	362,95	Vilniaus miesto savivaldybė
58	Kaštonų g, 6, Vilnius, Vilniaus m,	941,58	Vilniaus miesto savivaldybė
59	Lukiškių skg, 6, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	389,45	Vilniaus miesto savivaldybė
60	Lukiškių skg, 6, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	386,36	Vilniaus miesto savivaldybė
61	Lukiškių skg, 6, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	276,35	Vilniaus miesto savivaldybė
62	Lukiškių skg, 6, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	127,58	Vilniaus miesto savivaldybė
63	Lukiškių skg, 6, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	252,13	Vilniaus miesto savivaldybė
64	Lukiškių skg, 6, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	326,14	Vilniaus miesto savivaldybė

65	Lukiškių skg, 6, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	5103,83 Vilniaus miesto savivaldybė
66	Lukiškių skg, 6, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	120,58 Vilniaus miesto savivaldybė
67	Lukiškių skg, 6, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	232,34 Vilniaus miesto savivaldybė
68	Lukiškių skg, 6, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	106,91 Vilniaus miesto savivaldybė
69	Lukiškių skg, 6, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	124,14 Vilniaus miesto savivaldybė
70	Lukiškių skg, 6, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	82,03 Vilniaus miesto savivaldybė
71	Lukiškių skg, 6, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	3687,73 Vilniaus miesto savivaldybė
72	Lukiškių skg, 6, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	2646,38 Vilniaus miesto savivaldybė
73	Lukiškių skg, 6, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	2207,77 Vilniaus miesto savivaldybė
74	Lukiškių skg, 6, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	1655,9 Vilniaus miesto savivaldybė
75	Lukiškių skg, 6, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	58,57 Vilniaus miesto savivaldybė
76	Lukiškių skg, 6, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	468,88 Vilniaus miesto savivaldybė
77	Lukiškių skg, 6, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	340,88 Vilniaus miesto savivaldybė
78	Šermukšnių g, 4,6, Vilnius, Vilniaus m,	1723,24 Vilniaus miesto savivaldybė
79	Šermukšnių g, 4,6, Vilnius, Vilniaus m,	1473,27 Vilniaus miesto savivaldybė
80	Šermukšnių g, 4,6, Vilnius, Vilniaus m,	57,86 Vilniaus miesto savivaldybė
81	Vasario 16-osios g, 14, Vilnius, Vilniaus m,	1968,42 Vilniaus miesto savivaldybė
82	Vytenio g, 1, Vilnius, Vilniaus m,	2802,05 Vilniaus miesto savivaldybė
83	Vytenio g, 1, Vilnius, Vilniaus m,	98,51 Vilniaus miesto savivaldybė
84	Žirmūnų g, 70, Vilnius, Vilniaus m,	649,96 Vilniaus miesto savivaldybė
85	Aguonų g, 4, Vilnius, Vilniaus m,	1968,78 Vilniaus miesto savivaldybė
86	Algirdo g, 19, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	1153,85 Vilniaus miesto savivaldybė
87	Algirdo g, 31, Vilnius, Vilniaus m,	256,87 Vilniaus miesto savivaldybė
88	Algirdo g, 31, Vilnius, Vilniaus m,	786,05 Vilniaus miesto savivaldybė
89	Algirdo g, 31, Vilnius, Vilniaus m,	21,68 Vilniaus miesto savivaldybė
90	Algirdo g, 31, Vilnius, Vilniaus m,	64,71 Vilniaus miesto savivaldybė
91	Algirdo g, 31, Vilnius, Vilniaus m,	217,3 Vilniaus miesto savivaldybė
92	Algirdo g, 31, Vilnius, Vilniaus m,	346,25 Vilniaus miesto savivaldybė
93	D, Poškos g, 18, Vilnius, Vilniaus m,	351,73 Vilniaus miesto savivaldybė
94	Europos a, 1, Vilnius, Vilniaus m,	3069,72 Vilniaus miesto savivaldybė
95	Giedraičių g, 16A, Vilnius, Vilniaus m,	90,08 Vilniaus miesto savivaldybė
96	J, Basanavičiaus g, 6, Vilnius, Vilniaus m,	197,13 Vilniaus miesto savivaldybė
97	Justiniškių g, 70 - 65, Vilnius, Vilniaus m,	144,08 Vilniaus miesto savivaldybė
98	Kalvarijų g, 129 - 302, Vilnius, Vilniaus m,	797,26 Vilniaus miesto savivaldybė
99	Kareivių g, 1, Vilnius, Vilniaus m,	17,02 Vilniaus miesto savivaldybė
100	Kareivių g, 1, Vilnius, Vilniaus m,	17,02 Vilniaus miesto savivaldybė
101	Kareivių g, 1, Vilnius, Vilniaus m,	2206,68 Vilniaus miesto savivaldybė
102	Konstitucijos pr, 3, Vilnius, Vilniaus m,	760 Vilniaus miesto savivaldybė
103	L, Sapiegos g, 1, Vilnius, Vilniaus m,	3867,13 Vilniaus miesto savivaldybė
104	L, Sapiegos g, 1, Vilnius, Vilniaus m,	76 Vilniaus miesto savivaldybė
105	M, K, Paco g, 4, Vilnius, Vilniaus m,	128,98 Vilniaus miesto savivaldybė
106	Mortos g, 10, Vilnius, Vilniaus m,	1411,51 Vilniaus miesto savivaldybė
107	Oršos g, 8, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	3433,29 Vilniaus miesto savivaldybė
108	T, Kosciuškos g, 30, Vilnius, Vilniaus m,	108,97 Vilniaus miesto savivaldybė
109	T, Kosciuškos g, 30, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	1610,84 Vilniaus miesto savivaldybė
110	Turniškių g, 31, Vilnius, Vilniaus m,	212,46 Vilniaus miesto savivaldybė
111	A, Paškevič-Ciotkos g, 23 - 3, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	46,45 Vilniaus miesto savivaldybė
112	Antakalnio g, 10, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	301,68 Vilniaus miesto savivaldybė
113	Antakalnio g, 10, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	120,25 Vilniaus miesto savivaldybė
114	Antakalnio g, 10, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	36,56 Vilniaus miesto savivaldybė
115	Antakalnio g, 10, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	18 Vilniaus miesto savivaldybė
116	Antakalnio g, 10, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	52,8 Vilniaus miesto savivaldybė
117	Ašmenos g, 10, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	1291,06 Vilniaus miesto savivaldybė
118	Didžioji g, 17, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	865,57 Vilniaus miesto savivaldybė
119	Filaretų g, 17 - 2, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	120,79 Vilniaus miesto savivaldybė
120	Filaretų g, 17, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	610,06 Vilniaus miesto savivaldybė
121	Filaretų g, 17, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	66,18 Vilniaus miesto savivaldybė
122	Filaretų g, 17, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	62,33 Vilniaus miesto savivaldybė
123	Filaretų g, 17, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	90,68 Vilniaus miesto savivaldybė
124	Filaretų g, 17, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	13,48 Vilniaus miesto savivaldybė
125	Filaretų g, 17, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	55,84 Vilniaus miesto savivaldybė
126	Filaretų g, 17, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	63,47 Vilniaus miesto savivaldybė
127	Gedimino pr, 2, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	282,45 Vilniaus miesto savivaldybė
128	Gedimino pr, 56, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	1114,23 Vilniaus miesto savivaldybė
129	Geležinio Vilko g, 3A, Vilnius, Vilniaus m,	2246,94 Vilniaus miesto savivaldybė
130	Jogailos g, 14, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	1038,14 Vilniaus miesto savivaldybė
131	Jogailos g, 14, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	50,44 Vilniaus miesto savivaldybė
132	Jogailos g, 16 - 3, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	118,66 Vilniaus miesto savivaldybė

133	Jogailos g, 16 - 7, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	112,95 Vilniaus miesto savivaldybė
134	Labdarių g, 3 - 102, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	656,98 Vilniaus miesto savivaldybė
135	Pamėnkalnio g, 21, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	1920,63 Vilniaus miesto savivaldybė
136	Pamėnkalnio g, 21, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	307,34 Vilniaus miesto savivaldybė
137	Pamėnkalnio g, 21, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	46,38 Vilniaus miesto savivaldybė
138	Pamėnkalnio g, 27, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	2215,7 Vilniaus miesto savivaldybė
139	Pamėnkalnio g, 27, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	160,94 Vilniaus miesto savivaldybė
140	Plačioji g, 10, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	558,69 Vilniaus miesto savivaldybė
141	Raugyklos g, 25, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	2038,94 Vilniaus miesto savivaldybė
142	Rūdninkų g, 13, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	280,16 Vilniaus miesto savivaldybė
143	Rūdninkų g, 13, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	164,07 Vilniaus miesto savivaldybė
144	Šnipiškių g, 3, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	3491,57 Vilniaus miesto savivaldybė
145	Švitrigailos g, 10, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	810,25 Vilniaus miesto savivaldybė
146	Vinco Kudirkos g, 15, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	1451,22 Vilniaus miesto savivaldybė
147	Vinco Kudirkos g, 18, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	1938,69 Vilniaus miesto savivaldybė
148	Vytenio g, 6, Vilnius, Vilniaus m,	574,38 Vilniaus miesto savivaldybė
149	Z, Sierakauskos g, 15, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	368,26 Vilniaus miesto savivaldybė
150	Žemaitės g, 6, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	2708,19 Vilniaus miesto savivaldybė
151	Viršuliškių g, 103, Vilnius, Vilniaus m,	1329,17 Vilniaus miesto savivaldybė
152	Žalioji a, 14, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	103,18 Vilniaus miesto savivaldybė
153	Ankštoji g, 1A, Vilnius, Vilniaus m,	331,37 Vilniaus miesto savivaldybė
154	Gedimino pr., Vilnius, Vilniaus m,	30 Vilniaus miesto savivaldybė
155	L, Stuokos-Gucevičiaus g, 9 - 12, Vilnius, Vilniaus m,	253,34 Vilniaus miesto savivaldybė
156	L, Stuokos-Gucevičiaus g, 9 - 13, Vilnius, Vilniaus m,	552,85 Vilniaus miesto savivaldybė
157	Nugalėtojų g, 14D, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	611,84 Vilniaus miesto savivaldybė
158	Odminių g, 3 - 25, Vilnius, Vilniaus m,	335,75 Vilniaus miesto savivaldybė
159	Radvilų g, 4, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	273,84 Vilniaus miesto savivaldybė
160	Radvilų g, 6, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	219,27 Vilniaus miesto savivaldybė
161	S, Konarskio g, 35, Vilnius, Vilniaus m,	3203,01 Vilniaus miesto savivaldybė
162	S, Konarskio g, 35, Vilnius, Vilniaus m,	96,87 Vilniaus miesto savivaldybė
163	Stepono Batoro g, 5, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	81,93 Vilniaus miesto savivaldybė
164	Tilto g, 17, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	2234,56 Vilniaus miesto savivaldybė
165	Vilniaus g, 16, Vilnius, Vilniaus m,	1191,42 Vilniaus miesto savivaldybė
166	Vilniaus g, 25 - 3B, Vilnius, Vilniaus m,	96,25 Vilniaus miesto savivaldybė
167	Vilniaus g, 25, Vilnius, Vilniaus m,	371,13 Vilniaus miesto savivaldybė
168	Vilniaus g, 25, Vilnius, Vilniaus m,	24,3 Vilniaus miesto savivaldybė
169	Vilniaus g, 25, Vilnius, Vilniaus m,	273,5 Vilniaus miesto savivaldybė
170	Vilniaus g, 25, Vilnius, Vilniaus m,	470,83 Vilniaus miesto savivaldybė
171	Vilniaus g, 25, Vilnius, Vilniaus m,	69,41 Vilniaus miesto savivaldybė
172	Vilniaus g, 25, Vilnius, Vilniaus m,	108,7 Vilniaus miesto savivaldybė
173	Vilniaus g, 33, Vilnius, Vilniaus m,	2515,69 Vilniaus miesto savivaldybė
174	Žygimanto Liauksmo g, 4 - 102, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	424,01 Vilniaus miesto savivaldybė
175	Žygimanto Liauksmo g, 4 - 201, Vilnius, Vilniaus miesto savivaldybė	87,54 Vilniaus miesto savivaldybė
176	Žygimanto Liauksmo g, 4, Vilnius, Vilniaus m,	195,41 Vilniaus miesto savivaldybė
177	Žygimanto Liauksmo g, 6, Vilnius, Vilniaus m,	1314,52 Vilniaus miesto savivaldybė

TS 4 priedas

Paslaugų teikimo specialiosios sąlygos

Vilnius, 2024

Pagrindinės vartojamos sąvokos

Objektas	visi Sutarties prieduose nurodyti statiniai, įskaitant visas jų konstrukcijas ir visus inžinerinius, komunalinius ir sanitarinius statinius, ir visi kiti nenurodyti statiniai, kiek jie funkciškai yra susiję su Objektu ir / ar skirti / reikalingi Objekto tinkamam funkcionavimui, taip pat Įrenginiai;
Sutarties objektas	Vykdytojas įsipareigoja savo jėgomis bei savo Priemonėmis laiku, kokybiškai ir profesionaliai Užsakovui teikti Paslaugas ir Papildomas paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Sutarties sąlygas atitinkančias Paslaugas ir Papildomas paslaugas mokėti Vykdytojui numatytą atlyginimą numatytais sąlygomis ir tvarka. Vykdytojas, kaip šios srities profesionalas, pareiškia ir patvirtina, kad tinkamas ir kokybiškas Paslaugų teikimas užtikrins Objekto nepertraukiamą funkcionavimą ir tinkamą galiojančiuose teisės aktuose statinių savininkui (valdytojui) numatytą su statinių priežiūra susijusių pareigų vykdymą. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Vykdytojo teikiamos Paslaugos užtikrintų Objekto nepertraukiamą funkcionavimą ir tinkamą galiojančiuose teisės aktuose statinių savininkui (valdytojui) numatytą su statinių priežiūra susijusių pareigų vykdymą. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Vykdytojo teikiamos Paslaugos ir Papildomos paslaugos atitiktų Užsakovo interesus ir teisės aktų tokioms paslaugoms keliamus reikalavimus. Teikiant paslaugas visapusiškai paslaugų teikimo veiklą reglamentuojančių dokumentų tvarkomis.
Įrenginiai	visi Objekto inžineriniai, komunaliniai ir sanitariniai įrenginiai, sistemos, tinklai, mechanizmai, įrengimai bei prietaisai įskaitant, bet neapsiribojant vidaus ir išorės įrenginiais, sistemomis, tinklais, mechanizmais, įrengimais bei prietaisais, taip pat visi kiti Objekto įrenginiai, sistemos, tinklai, mechanizmai, įrengimai bei prietaisai, kiek jie funkciškai yra susiję su Objektu ir / ar skirti / reikalingi Objekto tinkamam funkcionavimui. Šiame punkte vartojamos sąvokos suprantamos ir aiškinamos sutinkamai su galiojančiais ir taikomais teisės aktais, įskaitant, bet neapsiribojant LR Statybos įstatymo, LR Energetikos įstatymo, statybos techninių reglamentų nuostatomis;
Paslaugos	visos Objekto priežiūros paslaugos, užtikrinančios Objekto nepertraukiamą funkcionavimą ir tinkamą galiojančiuose teisės aktuose statinių savininkui (valdytojui) numatytą su statinių priežiūra susijusių pareigų vykdymą, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugas, kurios yra nurodytos Sutarties Prieduose, išskyrus aiškiai nurodytus atvejus, kai už tam tikros Objekto priežiūros paslaugos teikimą Vykdytojas nėra atsakingas ir / arba kai pagal atsakomybės ribų aktus už Paslaugų teikimą konkrečioje Objekto dalyje Vykdytojas nėra atsakingas; Pati reglamentinių techninės priežiūros darbų sąvoka apibrėžiama kaip kompleksas prevencinių ir kitokių priemonių, kuriomis siekiama, kad inžinerinės sistemos įrenginiai ir mechanizmai būtų tinkamai techniškai prižiūrimi bei eksploatuojami, ekonomiškai ar kitaip pagrįstu naudojimo laikotarpiu patikimai funkcionuotų ir būtų užtikrintas saugus inžinerinės sistemos darbas (gedimų šalinimas, avarinių, pažeistų inžinerinių sistemų elementų keitimas, įvairių įrenginių techninė priežiūra, profilaktika ir kita) apimant, bet neapsiribojant LR teisės aktais, reglamentais, normomis bei gamintojo instrukcijomis.
Papildomos paslaugos	tokios paslaugos, kurios neįeina į Paslaugų apimtį ir yra papildomai Atsakingo asmens užsakytos, su sąlyga, kad dėl tokių paslaugų atlikimo Šalys prieš jų atlikimo pradžią susitaria dėl tokių paslaugų kainų ir kitų šių paslaugų teikimo sąlygų, išskyrus Sutartyje aiškiai numatytas išimtis;

Priemonės	Prietaisai, įranga, įrankiai, įrenginiai, technika, taip pat visos kitos priemonės, reikalingos Paslaugoms ir / ar Papildomoms paslaugoms teikti. Visi Vykdytojo naudojami prietaisai, įranga, įrankiai, įrenginiai, technika, taip pat visos priemonės privalo atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus;
Medžiagos	konkrečių Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų suteikimui panaudotos Objekto ir / ar Įrenginių detalės, kitos jų sudėtinės dalys ir medžiagos, išskyrus Priemones;
Atsakingas asmuo	Užsakovo paskirtas atstovas, turintis teisę duoti Vykdytojui privalomus nurodymus, susijusius su Paslaugų ir Papildomų paslaugų teikimu, dalyvauti teikiant Paslaugas ir Papildomas paslaugas, susipažinti su visais Vykdytojo teikiant Paslaugas ir / ar Papildomas paslaugas atliktais darbais bei informacija, o taip pat atlikti visus kitus teisėtus veiksmus bei priimti sprendimus, būtinus / susijusius / reikalingus Sutarties tinkamam vykdymui bei vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Užsakovo pranešime;
Vykdytojo atsakingas asmuo	Vykdytojo paskirtas atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir visos Užsakovo prašomos, su Sutartimi susijusios, informacijos pateikimą, Sutartimi sulgygtų paslaugų organizavimu ir Vykdytojo paskirtų darbuotojų paskyrimu / darbo organizavimo / kontrole.
Avarija	Objekto ir / ar Įrenginių ir / ar jų sudedamųjų dalių, bet koks sutrikimas taip pat bet kokios su Objektu susijusios aplinkybės, kurios kelia pavojų ir / arba daro žalą žmonėms, aplinkai ar bet kokiam Užsakovo ir / ar trečiųjų asmenų turtui; Tipinis pavyzdinis avarijų sąrašas pateikiamas TS priede Nr. 2 Formos ir šablonai Forma Nr. 6.
Avarijos lokalizavimas	visi darbai, atliekami esant Objekto ir / ar Įrenginių ir / ar jų sudedamųjų dalių Avarijai, siekiant sustabdyti Avarijos sukeltus padarinius ir maksimaliai apsaugoti žmones ir aplinką, Objektą, Įrenginius ir visą kitą Užsakovo bei trečiųjų asmenų turtą;
Avarijų likvidavimas	visi darbai, atliekami po Avarijos lokalizavimo, siekiant iš dalies arba visiškai pašalinti Avarijos sukeltus padarinius, įskaitant, bet neapsiribojant Objekto, Įrenginių arba jų sudedamųjų dalių būklės, techninių parametrų, funkcionavimo/darbo režimų atkūrimu į iki Avarijos buvusią padėtį, o jeigu tuo padaryti dėl objektyvių priežasčių neįmanoma – į tokią būklę, kad juos būtų galima saugiai ir patikimai eksploatuoti ir jais naudotis.
Paslaugų mėnesinis mokestis	visų pagal Sutartį teikiamų Paslaugų fiksuotas mėnesinis mokestis, kuris yra nustatytas Šalių susitarimu ir jo mėnesinis dydis nurodytas Sutarties prieduose. Paslaugų fiksuoto mėnesinio mokesčio dydis gali būti mažinamas Sutartyje nustatytais atvejais.
Papildomų paslaugų mokestis	Visų pagal Sutartį per ataskaitinį mėnesį suteiktų Papildomų paslaugų mokestis, kuris yra apskaičiuojamas pagal Sutarties prieduose nustatytus atitinkamų Papildomų paslaugų įkainius, o jeigu atitinkama Papildoma paslauga minėtame priede nėra numatyta – pagal Sutarties prieduose nustatytus valandinius įkainius. Papildomų paslaugų mokesčio dydis gali būti mažinamas Sutartyje nustatytais atvejais;
Mokestis už Medžiagas	mokestis už Medžiagas faktiškai panaudotas per ataskaitinį mėnesį Paslaugoms ir Papildomoms paslaugoms suteikti, kuris yra apskaičiuojamas pagal Medžiagų savikainą, nurodytą įsigijimą patvirtinančiuose dokumentuose;

1. Straipsnis. Sutarties objektas

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja savo jėgomis bei savo Priemonėmis laiku, kokybiškai ir profesionaliai Užsakovui teikti Paslaugas ir Papildomas paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Sutarties sąlygas atitinkančias Paslaugas ir Papildomas paslaugas mokėti Vykdytojui Sutartyje numatytą atlyginimą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Pasirašant Sutartį Vykdytojas, kaip šios srities profesionalas, pareiškia ir patvirtina, kad tinkamas ir kokybiškas Paslaugų teikimas Sutartyje nustatyta tvarka užtikrins Objekto nepertraukiamą funkcionavimą ir tinkamą galiojančiuose teisės aktuose statinių savininkui (valdytojui) numatytų su statinių priežiūra susijusių pareigų vykdymą. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Vykdytojo teikiamos Paslaugos užtikrintų Objekto nepertraukiamą funkcionavimą ir tinkamą galiojančiuose teisės aktuose statinių savininkui (valdytojui) numatytų su statinių priežiūra susijusių pareigų vykdymą.
- 1.3. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Vykdytojo teikiamos Paslaugos ir Papildomos paslaugos atitiktų Užsakovo, Sutarties nuostatų ir aktų tokioms paslaugoms keliamus reikalavimus. Teikiant paslaugas, visapusiškai laikomasi paslaugų teikimo veiklą reglamentuojančių dokumentų tvarkomis.

2. Straipsnis. Paslaugų teikimas

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui teikti Paslaugas, atitinkančias Objekto nepertraukiamą funkcionavimą ir tinkamą galiojančiuose teisės aktuose statinių savininkui (valdytojui) numatytų su statinių priežiūra susijusių pareigų vykdymą, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugas, išvardintas Sutarties Prieduose, išskyrus Sutartyje aiškiai nurodytus atvejus, kad už tam tikros Objekto priežiūros paslaugos teikimą Vykdytojas nėra atsakingas ir / arba kai pagal atsakomybės ribų aktus už Paslaugų teikimą konkrečioje Objekto dalyje Vykdytojas nėra atsakingas. Aiškumo tikslais Šalys susitaria, kad visos paslaugos, kurios nėra nurodytos Sutarties Prieduose, tačiau yra reikalingos siekiant užtikrinti Objekto nepertraukiamą funkcionavimą ir / ar tinkamą galiojančiuose teisės aktuose statinių savininkui (valdytojui) numatytų su statinių priežiūra susijusių pareigų vykdymą (išskyrus Sutartyje aiškiai numatytas išimtis) yra besąlygiškai įtrauktos į Sutartyje numatytą Vykdytojo teikiamų paslaugų apimtį ir jokiais atvejais negali būti laikomos Papildomomis paslaugomis ir apmokamos papildomai. Aiškumo tikslais Šalys taip pat susitaria, kad jeigu dėl galiojančių teisės aktų pasikeitimo padidėja ir / ar atsiranda naujų statinių savininkui (valdytojui) numatytų su statinių priežiūra susijusių pareigų, visas su tuo susijęs paslaugų apimčių padidėjimas ir / ar naujų paslaugų atsiradimas yra besąlygiškai įtrauktas į Sutartyje numatytą Vykdytojo teikiamų Paslaugų apimtį ir jokiais atvejais negali būti laikomas Papildomomis paslaugomis ir apmokamas papildomai. Prieš pradėdamas teikti Paslaugas Vykdytojas privalo neatlygintinai suteikti Užsakovui visą informaciją, kuri yra ar gali būti reikšminga, užtikrinant Užsakovo teises bei interesus.
- 2.2. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui teikti Paslaugas nemažesniu periodiškumu kaip nurodoma paslaugų teikimo bei jų apimčių lentelėse, taip pat tokiu periodiškumu, kuris visiškai užtikrintų Objekto priežiūrą, atitinkančią Užsakovo, Sutarties nuostatų ir teisės aktų reikalavimus bei užtikrinančią Objekto nepertraukiamą funkcionavimą ir tinkamą galiojančiuose teisės aktuose statinių savininkui (valdytojui) numatytų su statinių priežiūra susijusių pareigų vykdymą, išskyrus Sutartyje aiškiai numatytas išimtis. Vykdytojas patvirtina ir garantuoja, kad Sutarties prieduose numatytas Paslaugų teikimo grafikas atitinka minimalius Paslaugų teikimo periodiškumui keliamus reikalavimus, numatytus galiojančiuose teisės aktuose, atitinkantis grafikas. Aiškumo tikslais Šalys susitaria, kad visos Paslaugos, tame tarpe ir tos, kurios nėra nurodytos Sutarties prieduose, tačiau yra reikalingos siekiant užtikrinti Objekto nepertraukiamą funkcionavimą ir / ar tinkamą galiojančiuose teisės aktuose statinių savininkui (valdytojui) numatytų su statinių priežiūra susijusių pareigų vykdymą, turi būti vykdomos tokiu periodiškumu, kuris užtikrintų Užsakovo, Sutarties nuostatų ir teisės aktų reikalavimų tinkamą vykdymą bei užtikrintų Objekto nepertraukiamą funkcionavimą, išskyrus Sutartyje aiškiai

numatytas išimtis. Aiškumo tikslais Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų teikimas dažnesniu nei numatyta Sutarties prieduose ir / ar aukštesnius nei Sutartyje nustatyti reikalavimus atitinkančiu grafiku nebus laikomas Papildomomis paslaugomis ir apmokamas papildomai, bei visu Sutarties galiojimo terminu nesuteiks Vykdytojai teisės reikalauti padidinti Šalių sutartos Paslaugų kainos, nustatytos Sutarties prieduose, ir Vykdytojas su tuo neatšaukiamai ir besąlygiškai sutinka.

- 2.3. Prieš pradėdamas teikti konkrečias Paslaugas, Vykdytojas privalo suderinti su Atsakingu asmeniu (Grandlund Manager sistemoje, o objekte jos nesant – telefonu) konkrečios Paslaugos suteikimui naudotinas Medžiagas ir jų kainas bei gauti (Grandlund Manager sistemoje, o objekte jos nesant – telefonu) Atsakingo asmens pritarimą pirkti konkrečios Paslaugos suteikimui naudotinas Medžiagas už suderintą kainą.
- 2.4. Vykdytojas neturi teisės pirkti konkrečios Paslaugos suteikimui naudotinų Medžiagų be jų bei jų kainos suderinamo su Atsakingu asmeniu. Visais atvejais Vykdytojas įsipareigoja teikti Atsakingam asmeniui visų suteiktoms Paslaugoms panaudotų Medžiagų įsigijimą patvirtinančius dokumentus, kuriuose turi būti nurodyta Medžiagų įsigijimo kaina ir kurie turi atitikti teisės aktų reikalavimus.
- 2.5. Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau nei prieš 3 (tris) darbo dienas iki kiekvienos konkrečios Paslaugos suteikimo pradžios, tame tarpe ir reglamentinių darbų atlikimo, apie tai informuoti (Grandlund Manager sistemoje, o objekte jos nesant – telefonu) Atsakingą asmenį ir konkretaus Objekto atsakingą asmenį jeigu toks priskirtas, tokiaime pranešime nurodydamas konkrečią Paslaugą, kurią ketinama suteikti, tikslų jos teikimo pradžios ir pabaigos laiką, taip pat Vykdytojo darbuotojus, kurie teiks konkrečią Paslaugą arba iš anksto suderinti einamojo mėnesio tikslų vizitų grafiką. Avarijų ir skubių užduočių atveju ši sąlyga nėra taikoma.
- 2.6. Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki kalendorinio mėnesio pabaigos, bet ne anksčiau kaip nuo einamojo mėnesio 25 mėnesio dienos, Užsakovui pateikti Objekto nuomininkų skaitiklių rodmenų duomenis už einamąjį mėnesį pagal prieduose pateikiamą rodmenų formą.
- 2.7. Vykdytojas sudaręs sutartį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas Atsakingiems Užsakovo asmenims pateikia visų Sutartimi teikiamų paslaugų grupių atsakingų asmenų įsakymus. Įsakymai privalo būti pasirašyti Vykdytojo vadovo arba kito, veikiančio pagal įgaliojimą asmens, vardu. Įsakymuose turi būti paskiriamojo asmens įrašas: „Susipažinau, sutinku, vykdysiu. Vardas, Pavardė, Data“. Tokiu atveju turi būti pateiktas įgaliojimas, suteikiantis teisę pasirašinėti šio tipo įsakymus. Vykdytojas privalo pateikti šiuos įgaliojimus ir papildomus lydinčiuosius dokumentus, kurie pagrindžia paskiriamų inžinierių profesinę kvalifikaciją ir suteikiančius teisę užsiimti konkrečia veikla:
- 2.7.1. Atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą iš Vykdytojo pusės nurodomas pagrindinėje sutartyje.
- 2.7.2. Įsakymas dėl atsakingo asmens už statinio techninę priežiūrą skyrimas, tame tarpe Objekto teritorija bei priklausiniai; Turi būti pateikiami kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai;
- 2.7.3. Įsakymus dėl atsakingo asmens už elektros ūkio priežiūrą skyrimo. Turi būti pateikiami kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai;
- 2.7.4. Įsakymus dėl atsakingo asmens už šildymo ir karšto vandens gamybos ūkio priežiūrą skyrimo. Turi būti pateikiami kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai;
- 2.7.5. Įsakymus dėl atsakingo asmens už vandentiekio ir nuotekų tinklų ūkio priežiūrą skyrimo.
- 2.7.6. Įsakymus dėl atsakingo asmens už vėdinimo ir oro kondicionavimo ūkio priežiūrą skyrimo. Turi būti pateikiami kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai;
- 2.7.7. Įsakymus dėl atsakingo asmens už gaisro gesinimo ir dūmų šalinimo ūkio priežiūrą skyrimo.
- 2.7.8. Įsakymus dėl atsakingo asmens už gaisro signalizavimo sistemų ūkio priežiūrą skyrimo.
- 2.7.9. Įsakymus dėl atsakingo asmens už apsauginės signalizacijos sistemos ūkio priežiūrą skyrimo.
- 2.7.10. Įsakymus dėl atsakingo asmens už vaizdo stebėjimo sistemos ūkio priežiūrą skyrimo.
- 2.7.11. Įsakymus dėl atsakingo asmens už pastato valdymo sistemos ūkio priežiūrą skyrimo.
- 2.7.12. Įsakymus dėl atsakingo asmens už liftų ir kėlimo įrenginių priežiūrą skyrimo.
- 2.7.13. Įsakymus dėl atsakingo asmens už kitų sistemų ūkio priežiūrą skyrimo.

- 2.8. Vykdytojas perimdamas Objektą naujos sutarties pagrindu ir šio Standarto pagrindu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties sudarymo dienos privalo pateikti teisingai ir objektyviai užpildytą Objekto ir jo priklausinių aprašą (TS 2 priede. Formos ir šablonai, Forma Nr. 2).
- 2.9. Vykdytojas perimdamas Objektą naujos sutarties pagrindu ir šio Standarto pagrindu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties sudarymo dienos privalo pateikti Objekto ir jo priklausinių **neeilinės apžiūros aktą**, užpildytą pagal Užsakovo pridedamą formą (TS 2 priede. Formos ir šablonai, Forma Nr. 1).
- 2.10. Keičiantis konkrečiam Objekto paslaugų Vykdytojams, galutinis esamo Vykdytojo paslaugų nutraukimas galimas tik tuomet, kai yra gaunamas ir priimamas atsiliepinimas apie naujojo Vykdytojo pateiktą neeilinės apžiūros aktą, užpildytą pagal Užsakovo pridedamą formą (TS 2 priede. Formos ir šablonai, Forma Nr. 1). Užsakovas šį neeilinės apžiūros aktą pateikia Vykdytojui, kuris pradės paslaugų teikimą. Naujasis paslaugų teikėjas privalo per 7 kalendorines dienas peržiūrėti neeilinės apžiūros aktą ir pateikti atsiliepinimą. Atsiliepinimas gali būti priimamas ir kaip naujojo paslaugų teikėjo atsakingo asmens viza su įrašu „statinio ir inžinerinių sistemų gedimai ir defektai atitinka faktinę situaciją ir neeilinės priežiūros akte pateikiama informacija yra išsami bei atitinkanti faktinę statinio situaciją“ ant aktualaus neeilinės apžiūros akto, kurį atliko Vykdytojas siekiantis perduoti objektą. Neeilinės apžiūros akto formą Vykdytojas, kuris siekia užbaigti sutartį, turi pateikti neeilinės apžiūros aktą ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki sutarties pabaigos datos. Užsakovas įgyja pilnas teises pareikšti pretenzijas dėl netinkamai prižiūrėto Objekto pagal naujojo Vykdytojo neeilinės apžiūros aktą ir reikalauti iki tol buvusio Vykdytojo kompensuoti Objektui padarytą žalą.
- 2.11. Vykdytojas privalo turėti 24 valandas per parą budintį Avarijų likvidavimo skambučių centrą ir / ar Užsakovo atsakingiems asmenims skirtą avarijų registravimo sistemą.
- 2.12. Avarijų registravimo skambučių telefonu priimant informaciją apie avarijas Vykdytojas privalo atsiliiepti ir priimti Užsakovo skambutį ne vėliau kaip per 20 sekundžių. Jeigu Vykdytojo Avarijų priėmimo telefonas būtų išjungtas ir arba už ryšio zonos ribų, Užsakovas privalo atlikti pakartotinį skambutį. Pakartotinio skambučio metu pasikartojus, kad telefonas yra išjungtas ir arba už ryšio zonos ribų – tuomet Užsakovo atstovas įgyja teisę skambinti tiesiogiai Vykdytojo atstovams, kurių telefono kontaktai nurodyti Sutarties prieduose.
- 2.13. Avarijų likvidavimo procesas yra reglamentuojamas *Avarijų likvidavimo proceso* tvarkoje (TS 2 priede. Formos ir šablonai, Forma Nr. 6).
- 2.14. Vykdytojas nuo Sutarties įsigaliojimo (aiškumo dėlei – tos pačios dienos) dienos privalo pajungti į Vykdytojo stebėjimo pultą šias sistemas (pagal teikiamų paslaugų sritis):
- a) gaisro aptikimo signalizavimo sistemą ir stebėti ją realiu laiku nuotoliniu būdu, vadovaujantis techninėje dalyje nurodytais reikalavimais signalų perdavimui;
 - b) apsauginę signalizaciją, vadovaujantis techninėje dalyje nurodytais reikalavimais signalų perdavimui;
 - c) dispečerizuoti lifthus, vadovaujantis techninėje dalyje nurodytais reikalavimais signalų perdavimui;
 - d) kitos sistemos, kurios palaiko nuotolinio stebėjimo galimybę, vadovaujantis techninėje dalyje nurodytais reikalavimais signalų perdavimui;
- 2.15. Užsakovas turi teisę mažinti ir / ar didinti paslaugų apimtį, jas didinant/mažinant vadovaujantis sutartyje sulygtais besikeičiančių apimčių kiekių režiais bei jiems taikomais vienetinais į kainiais, kurie yra minusuojami / pridedami prie fiksuotų mėnesinių į kainių.
- 2.16. Prieš pradėdamas teikti paslaugas ir ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas Vykdytojas privalo parengti ir pateikti užsakovui reglamentinių techninės priežiūros paslaugų vykdymo grafiką pagal Užsakovo reikalaujamą formą (TS 2 priede. Formos ir šablonai, Forma Nr. 5). Grafikas yra sudaromas vadovaujantis 1, 1A ir 2 turto priežiūros intensyvumo grafikais. Sudarytas grafikas turi būti pateiktas Užsakovui suderinimui ir pagal patvirtintą grafiką yra teikiamos Vykdytojo paslaugos. Jeigu Vykdytojas per 7 kalendorines dienas nepateikia grafiko derinimui, Užsakovas turi teisę grafiką

sudaryti vienašališkai. Tokiu atveju Vykdytojas įsipareigoja mokėti 300 Eur be PVM baudą už kiekvieną Objektą, kuriame Vykdytojas savo iniciatyva nesudaro priežiūros grafikų šiame punkte nustatyta tvarka. Visi grafikai yra talpinami Grandlund Manager sistemoje ir jų laikymasis yra privalomas.

- 2.17. Vykdytojo darbuotojai privalo laikytis objekto fizinės saugos principų – po paslaugų suteikimo įsitikinti, ar darbų atlikimo zona yra užrakinta, ar grąžintas raktas į laikymo vietą, ar raktų laikymo vieta yra užrakinta ar raktai (jeigu to reikalaujama) nuo išorinių durų yra padėti ir užrakinti su Užsakovu sudartoje vietoje sutartu būdu.
- 2.18. Vykdytojas privalo laikytis nustatytų dokumentų formų, kurios yra pateikiamos šio reglamento prieduose.
- 2.19. Vykdytojas turi teisę paslaugų teikimui prašyti pateikti Užsakovą dokumentų ir visų kitų dokumentų, kurie vienaip arba kitaip gali būti susiję su statiniu ar inžinerinėmis sistemomis, apimant bet neapsiribojant techniniais bei darbo projektais, kadastro bylomis, istoriniais techninės priežiūros dokumentais ir kitais dokumentais, bet Užsakovas neprivalo pateikti paslaugos Teikėjui prašomos informacijos jeigu jos neturi arba nemato pagrindo jos suteikti ir Vykdytojas sutinka, kad paslaugų sudėtis, apimtis ir kokybiškas suteikimas negali būti siejamas su dokumentacijos nebuvimu ar neturėjimu.

3. Straipsnis. Papildomų paslaugų teikimas

- 3.1. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui teikti Atsakingo asmens užsakytas (išskyrus Avarijų lokalizavimo atveju) Papildomas paslaugas, atitinkančias Užsakovo, Sutarties nuostatų ir teisės aktų Papildomoms paslaugoms keliamus reikalavimus, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugas, išvardintas Sutarties prieduose. Prieš pradėdamas teikti Papildomas paslaugas Vykdytojas privalo neatlygintinai suteikti Užsakovui visą informaciją, kuri yra ar gali būti reikšminga, užtikrinant Užsakovo teises bei interesus. Vykdytojas įsipareigoja teikti papildomas paslaugas, kurių įkainiai yra aptarti ir sulygti reglamentinių darbų ir papildomų darbų / paslaugų bei medžiagų įkainių dalyje. Vykdytojas, teikdamas pasiūlymą papildomoms paslaugoms / darbams / medžiagoms, kurių įkainiai / antkainiai yra sulygti sutartyje, vykdydamas sutartį, negali atsakyti vykdyti Užsakovo atstovų suformuotų papildomų paslaugų / darbų ar medžiagų įsigijimo užduočių.
- 3.2. Papildomų paslaugų užsakymai Atsakingo asmens teikiami tik per Grandlund Manager sistemą. Jeigu Grandlund Manager sistemoje nėra sukurta konkretaus objekto kortelė, tuomet užsakymai gali būti pateikiami elektroniniu paštu.
- 3.3. Prieš pradėdamas teikti Papildomas paslaugas, Vykdytojas privalo suderinti su Atsakingu asmeniu (Grandlund Manager sistemoje, o objekte jos nesant – telefonu) užsakytas Papildomas paslaugas, t. y. sutarti dėl atliekamų darbų rūšies, turinio, apimties, naudotinių Medžiagų ir jų kainų, užmokesčio už subrangovų darbą, bendros užsakytų Papildomų paslaugų kainos (jei tokia nėra nustatyta Sutarties prieduose), o taip pat darbų atlikimo terminą ir grafiką (jei toks nustatomas), bei gauti Atsakingo asmens pritarimą užsakytų Papildomų paslaugų teikimui pagal suderintas sąlygas. Šalys susitaria, kad derinant užsakytų Papildomų paslaugų sąlygas Šalys laikysis panašaus pobūdžio paslaugų rinkoje nusistovėjusios praktikos. Vykdytojas, teikdamas pasiūlymą papildomų paslaugų ir / ar darbų ir / ar medžiagų įsigijimui, savo pasiūlyme privalo aiškiai nurodyti kokie darbai bus atliekami, kokios konkrečiai medžiagos bei mechanizmai naudojanti tokiu detalumu, kad užsakovas galėtų identifikuoti pasiūlymo sudedamąsias dalis (Vykdytojas negali teikti pasiūlymo sustambintais komplektais, kuriuose nėra galimybės identifikuoti darbo / medžiagų / mechanizmų kiekių, kainų ir aiškiai identifikuoti medžiagų). Visais atvejais Vykdytojas įsipareigoja teikti Atsakingam asmeniui visų suteiktoms Papildomoms paslaugoms panaudotų Medžiagų įsigijimą patvirtinančius dokumentus, kuriuose turi būti nurodyta Medžiagų įsigijimo kaina ir kurie turi atitikti teisės aktų reikalavimus.

- 3.4. Vykdytojas įsipareigoja Atsakingo asmens užsakytas Papildomas paslaugas (išskyrus Avarijų lokalizavimo atveju) pradėti teikti ne vėliau kaip per terminą, nurodytą prie konkrečių objektų svarbos kategorijos (**t. y. 12 darbo valandų**), nuo Papildomų paslaugų užsakymo pateikimo momento, o tuo atveju, jei Atsakingas asmuo nurodo, kad Papildomos paslaugos turi būti suteiktos skubiai – ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Papildomų paslaugų užsakymo pateikimo dienos. Aiškumo tikslais Šalys susitaria, kad Papildomų paslaugų užsakymo pateikimo diena yra laikoma ta diena ir laikas, kurią Atsakingas asmuo pateikė Papildomų paslaugų užsakymą nustatyta tvarka. Vykdytojas įsipareigoja suteikti Atsakingo asmens užsakytas Papildomas paslaugas iki termino, suderinto pagal šias nuostatas, pabaigos.
- 3.5. Užsakovas visais atvejais turi teisę neužsakyti Papildomų paslaugų, atlikti Papildomas paslaugas ar bet kurią jų dalį savo jėgomis ir / arba Užsakovo nuožiūra ir pasirinkimu Papildomas paslaugas pavesti atlikti tretiesiems asmenims. Užsakovas jokiais atvejais neprivalo mokėti už jokiais Papildomas paslaugas, jei dėl jų kainų bei kitų teikimo sąlygų Sutartyje nustatyta tvarka nebuvo su Atsakingu asmeniu sutarta, išskyrus Sutartyje aiškiai numatytas išimtis.
- 3.6. Reglamentinių darbų detalizavimo lentelėse yra nurodyta, kad vykdant reglamentinės techninės priežiūros darbus yra atliekamas smulkių gedimų šalinimo ir / ar remonto darbų vykdymas, kurių atlikimo trukmė apsilankymo metu užima ne daugiau kaip 1 (viena) valanda (gali būti sumuojami keli smulkūs darbai), privalo būti atlikti inžinieriaus planinės reglamentinės apžiūros metu. Šių darbų atlikimas turi būti įtrauktas į reglamentinės apžiūros įkainį ir papildomai nėra apmokamas (iki 1 val.). Jeigu vieno apsilankymo metu kelias darbų grupes atlieka tas pats inžinierius, vadinasi jo šiame punkte aptartas laikas, kuris skiriamas smulkių papildomų darbų / paslaugų suteikimui, yra sumuojamas nepertraukiamai ir nėra apvalinamas pusės valandos ar valandos tikslumu už vieną atliktą darbą. Pavyzdžiui – inžinierius kuris atlieka santechnikos ir elektriko reglamentinius darbus, kuriems vieno atvykimo metu skiriama 1 valanda smulkių elektros ūkio darbų atlikimui ir 1 valanda smulkių vandentiekio-nuotekų darbų atlikimui, jeigu elektros ūkio smulkių darbų atlikimui prireikė 15 min, vadinasi likusios 45 minutės persikelia į vandentiekio-nuotekų dalies darbus, ir atvirkščiai.

4. Straipsnis. Avarijų lokalizavimas ir likvidavimas

- 4.1. Avarijų lokalizavimas ir jų likvidavimo tvarka yra pagrįsta Užsakovo *Avarijų likvidavimo proceso* schema (TS 5 priede). Tipinis pavyzdinis avarijų sąrašas pateikiamas (TS 2 priede. Formos ir šablonai, Forma Nr. 6).
- 4.2. Atsakingam asmeniui ir / ar bet kuriam kitam asmeniui pranešus Sutarties Prieduose nurodytais Vykdytojo kontaktais (arba per Vykdytojo avarinę tarnybą) apie Avariją / numatomą Avariją, arba Vykdytojui (jo darbuotojams, kitiems atstovai ir pan.) pastebėjus / nustačius Avariją / numatomą Avariją, Vykdytojas įsipareigoja įmanomai trumpiausią terminą, bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas nuo atvykimo į avarijos ar kritinio gedimo vietą momento, informuoti Užsakovą apie užfiksuotą avariją ar kritinius gedimus bei atliktus ir reikalingus atlikti jų likvidavimo darbus;
- 4.3. Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip:
- a) Reakcija į avarinius iškvietus (lokalizavimas) – iki 1 valandos darbo metu (8-17 val.) ir iki 2 valandų – nedarbo metu **1 grupės** reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimties statiniuose, t. y. Lietuvos Respublikos apskričių centrų miestų teritorijų (Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių, Utenos ir Vilniaus) miestų zonos;
 - b) Reakcija į avarinius iškvietus (lokalizavimas) – iki 2 valandų darbo metu (8-17 val.) ir iki 4 valandų – nedarbo metu **1A grupės** reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimties statiniuose, t. y. Lietuvos Respublikos apskričių teritorijos (Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių, Utenos ir Vilniaus) už miestų zonos ribų;
 - c) Reakcija į avarinius iškvietus (lokalizavimas) – iki 2 valandų darbo metu (8-17 val.) ir iki 4 valandų – nedarbo metu **2 grupės** reglamentinės priežiūros paslaugų paketo apimties statiniuose, t. y.

Lietuvos Respublikos apskričių teritorijos (Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių, Utenos ir Vilniaus) už miestų zonos ribų;

skaičiuojant iškviatimo į Avariją / numatomą Avariją nuo ankščiausio iš šių momentų: (i) Atsakingo asmens ir/ar bet kurio kito asmens pranešimo apie Avariją/numatomą Avariją pateikimo momento; (ii) Vykdytojo (jo darbuotojų, kitų atstovų ir pan.) Avarijos / numatomos Avarijos pastebėjimo / nustatymo momento; atvykti į Avarijos/numatomos Avarijos vietą ir pradėti Avarijos / numatomos Avarijos lokalizavimą. Aiškumo tikslais Šalys susitaria, kad Avarijos lokalizavimas yra laikomas Papildoma paslauga, tačiau šiai paslaugai nėra taikomos Papildomų paslaugų užsakymo sąlygos, ir Vykdytojas privalo Avarijos lokalizavimą atlikti šiame straipsnyje numatytais sąlygomis, tvarka ir terminais.

4.4. Vykdytojas įsipareigoja dėti maksimalias pastangas, kad būtų tinkamai, efektyviai ir per kiek įmanomai trumpiausius terminus atliktas Avarijos lokalizavimas, t. y. sustabdyti Avarijos sukelti padariniai ir maksimaliai apsaugoti žmonės ir aplinka, Objektas, Įrenginiai ir visas kitas Užsakovo bei trečiųjų asmenų turtas (įskaitant, bet neapsiribojant Objekto savininko, nuomininkų / subnuomininkų turtu). Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Avarijos / numatomos Avarijos lokalizavimą vykdantys asmenys turėtų visas tam reikalingas Priemones, o Avarijos lokalizavimas atitiktų Užsakovo, Sutarties nuostatų ir teisės aktų Avarijos lokalizavimui keliamus reikalavimus.

4.5. Jeigu Avarijos / numatomos Avarijos lokalizavimo darbai Vykdytojo negali būti pradėti per Sutartyje nurodytą terminą, Vykdytojas įsipareigoja nedelsdamas apie tai informuoti Atsakingą asmenį telefonu ir el. paštu, nurodytais Sutarties Prieduose, ir atitinkamas tarnybas, teikiančias Avarijos lokalizavimo paslaugas, tačiau tai jokiais atvejais neatleidžia Vykdytojo ir nesumažina jo atsakomybės dėl laiku neįvykdytos Avarijos lokalizavimo paslaugos.

4.6. Šalys susitaria, kad Avarijos likvidavimas Užsakovo pasirinkimu atliekamas Vykdytojo ir/arba trečiųjų asmenų. Tuo atveju, jeigu Avarijos likvidavimas Užsakovo pasirinkimu turi būti visiškai arba iš dalies atliekamas Vykdytojo, Vykdytojas įsipareigoja tinkamai ir laiku suteikti atitinkamas Avarijos likvidavimo paslaugas. Avarijos likvidavimas yra laikomas Papildoma paslauga ir Vykdytojas įsipareigoja prieš pradėdamas Avarijos likvidavimą suderinti su Atsakingu asmeniu (Grandlund Manager sistemoje, o objekte jos nesant – telefonu) Avarijos likvidavimo paslaugas, t. y. sutarti dėl atliekamų darbų rūšies, turinio, apimtys, naudotinių Medžiagų ir jų kainų, užmokesčio už subrangovų darbą, bendros Avarijos likvidavimo kainos (jei tokia nėra nustatyta Sutarties Prieduose), o taip pat darbų atlikimo terminą ir grafiką (jei toks nustatomas), bei (Grandlund Manager sistemoje, o objekte jos nesant – telefonu) gauti Atsakingo asmens pritarimą Avarijos likvidavimo paslaugos teikimui pagal suderintas sąlygas. Šalys susitaria, kad derinant Avarijos likvidavimo paslaugų sąlygas Šalys laikysis panašaus pobūdžio paslaugų rinkoje nusistovėjusios praktikos.

5. Straipsnis. Paslaugų / Papildomų paslaugų perdavimas-priėmimas

5.1. Vykdytojui suteikus kiekvieną Paslaugą ir / ar Papildomą paslaugą, Vykdytojas įsipareigoja pateikti Atsakingam asmeniui Vykdytojo atstovo, suteikusiai Paslaugą ir / ar Papildomą paslaugą, laikantis Užsakovo tipinės formos (TS 2 priede. Formos ir šablonai, Forma Nr. 3 priedai 3.1, 3.2, 3.3. ir 3.4) formos Techninės priežiūros ir remonto darbų priėmimo-perdavimo aktą apie kiekvieną suteiktą Paslaugą ir / ar Papildomą paslaugą, kuriame be kitų duomenų, privalomai turi būti nurodyti (i) Objekto duomenys (adresas) ir sutarties numeris, ir (ii) atliktų Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų išsamus aprašymas bei pobūdis / rūšis, ir (iii) darbų atlikimo data ir trukmė, nurodant jų pradžią bei pabaigą, taip pat (iv) panaudotos Medžiagos (nurodyti konkrečius perduodamų prekių pavadinimus, jų kiekį, sutartyje numatytus įkainius, medžiagas, jų identifikacinius pavadinimus, kiekius ir kainas, įsigijimo dokumentus), ir (v) fotofiksacija prieš darbų atlikimą ir po darbų atlikimą, kurioje aiškiai matytųsi darbų atlikimo frontas iki darbų atlikimo ir atliktų darbų rezultatas (toliau tekste toks - **priėmimo-perdavimo aktas**). Šalys susitaria, kad Užsakovas neturi pareigos tikrinti **priėmimo-**

perdavimo akte nurodytų Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų kokybės ir Užsakovas visais atvejais turi teisę pareikšti pretenzijas dėl Paslaugų ir Papildomų paslaugų kokybės per sutartyje nustatytus terminus, tame tarpe ir garantinį terminą.

- 5.1.1. Už reglamentinių paslaugų suteikimą Vykdytojas pateikia reglamentinių priežiūros paslaugų įvykdymo aktą pagal Užsakovo pateiktą formą (TS 2 priede. Formos ir šablonai, Forma Nr. 3 priedai 3.1, 3.2, 3.3. ir 3.4);
- 5.1.2. Už papildomai atliktų paslaugų suteikimą Vykdytojas pateikia papildomų paslaugų/darbų/medžiagų įvykdymo aktą pagal Užsakovo pateiktą formą (TS 2 priede. Formos ir šablonai, Forma Nr. 3 priedai 3.1, 3.2, 3.3. ir 3.4);
- 5.1.3. Užsakovo vidinėje struktūroje Atsakingieji asmenys yra atsakingi už jiems priskirtų statinių paslaugų organizavimą konkrečiuose regionuose, todėl priėmimo-perdavimų komplektas turi būti teikiamas konkrečiam Atsakingam asmeniui už jam priskirtus statinius įvertinimui ir pasitvirtinimui. Tinkamai perdavus darbus Užsakovo Atsakingam asmeniui ir gavus jo rašytinį pritarimą dėl sąskaitos faktūros išrašymo, sąskaita yra išrašoma tik už Atsakingojo asmens prižiūrimus statinius, kuriuose darbai buvo priimti.
- 5.1.4. Šalys turi teisę raštu susitarusios tarpusavyje (paslaugų teikimo regione apimtyje) keisti paslaugų priėmimo-perdavimo akto formą įformindamos šį pakeitimą raštu. Šio pakeitimo tikslas – taikyti Vykdytojo automatizuotą paslaugų suteikimo akto formą, kuri privalo atitikti šio priežiūros reglamento reikalavimus.
- 5.1.5. Jeigu papildomų paslaugų / darbų / medžiagų įsigijimo procesą įtakojo objekte atsiradęs objekto ir/ar inžinerinių sistemų defektas, būtina kartu parengti ir pateikti defektinį aktą, kurio pagrindu atliekami papildomi darbai / paslaugos ar įsigyjamos medžiagos.
- 5.2. Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip iki kiekvieno einamojo mėnesio 26 (dvidešimt šeštos) dienos teikti Atsakingam asmeniui Grandlund Manager programoje priėmimo-perdavimo aktų rinkinį už apie per ataskaitinį mėnesį suteiktas Paslaugas ir Papildomas paslaugas. Vykdytojas taip pat įsipareigoja ne vėliau kaip iki kiekvienų einamųjų metų (arba kas 12 mėnesių) mėnesio 26 (dvidešimt šeštos) dienos teikti Atsakingam asmeniui arba Grandlund Manager sistemoje, metinio apžiūros akto projektą apie per ataskaitinius metus nustatytus Objekto defektus (toliau tekste kiekviena tokia ataskaita – **Metinis defektinis aktas**). Metinį defektinį aktą gali pasirašyti tik atestuoti specialistai, Vykdytojo įsakymu priskirti Objekto atskirų dalių priežiūrai. Kartu su metiniu defektiniu aktu yra pateikiami specialistų kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai ir galiojantys jų paskyrimo įsakymai. Metinio defektinio akto forma pateikiama (TS 2 priede. Formos ir šablonai, Forma Nr. 1).
- 5.3. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad Atsakingas asmuo kiekvieną priėmimo-perdavimo aktą patikrintų ir ją Grandlund Manager sistemoje patvirtintų arba jos nepatvirtintų bei pateiktų Vykdytojui Grandlund Manager sistemoje motyvuotą atsisakymą patvirtinti priėmimo-perdavimo aktą ne vėliau nei iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos. Tuo atveju, jeigu Atsakingas asmuo atsisako patvirtinti priėmimo-perdavimo aktą, Vykdytojas įsipareigoja:
 - (i) jei atsisakymo patvirtinti priėmimo-perdavimo aktą motyvai nesusiję su Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų ir / ar jų teikimui panaudotų Medžiagų kokybe – ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo atsisakymo patvirtinti priėmimo-perdavimo aktą gavimo dienos atitinkamai ištaisyti / pakoreguoti / papildyti priėmimo-perdavimo aktą pagal Atsakingo asmens pateiktus nurodymus, pastabas ir pageidavimus bei pateikti atitinkamai pakoreguotą priėmimo-perdavimo aktą Grandlund Manager sistemoje Atsakingam asmeniui tvirtinti. Aiškumo tikslais Šalys susitaria, kad tuo atveju, jeigu konkrečių Paslaugų suteikimo terminas yra praleistas ir tokių Paslaugų suteikimas po nustatyto termino praranda savo esmę (pvz. Vizualinė apžiūra), tokios Paslaugos ir jų kainos, nurodytos Sutarties Priede, taip pat tokių Paslaugų teikimui panaudotos Medžiagos ir jų kainos nurodomos ataskaitinio mėnesio priėmimo-perdavimo akte atskirai ir jos

neturi būti Užsakovo priimamos ir apmokamos nepriklausomai nuo to ar tokios Paslaugos yra suteiktos ar ne po nustatyto termino; ir

- (ii) jei atsisakymo patvirtinti priėmimo-perdavimo aktą motyvai susiję su Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų ir / ar jų teikimui panaudotų Medžiagų kokybe – ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo atsisakymo patvirtinti priėmimo-perdavimo aktą gavimo dienos pašalinti visus Atsakingo asmens nurodytus Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų ir / ar jų teikimui panaudotų Medžiagų kokybės trūkumus ir pateikti Atsakingam asmeniui jam priimtino turinio ir formos įrodymus, patvirtinančius visų Atsakingo asmens nurodytų trūkumų tinkamą pašalinimą. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jeigu Vykdytojas per šiame papunktyje nustatytą terminą tinkamai įvykdo visus aukščiau šiame papunktyje nurodytus įsipareigojimus, tokios Paslaugos ir/ar Papildomos paslaugos ir jų teikimui panaudotos Medžiagos įtraukiamos į ataskaitinio mėnesio priėmimo-perdavimo aktą ir jos turi būti Užsakovo priimamos ir apmokamos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Atitinkamai Šalys susitaria, kad tuo atveju, jeigu Vykdytojas per šiame papunktyje nustatytą terminą neįvykdo ir / ar netinkamai įvykdo bet kurį iš aukščiau šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų, tokios Paslaugos ir Papildomos paslaugos ir jų kainos, taip pat tokiu Paslaugų teikimui panaudotos Medžiagos ir jų kainos nurodomos ataskaitinio mėnesio priėmimo-perdavimo akte atskirai ir jos turi būti Užsakovo priimamos ir apmokamos tik tuo atveju, jeigu Vykdytojas tinkamai ir laiku įvykdo visus Sutarties nurodytus įsipareigojimus, ir tokiu atveju Vykdytojas privalo pateikti atitinkamai pakoreguotą priėmimo-perdavimo aktą Atsakingam asmeniui tvirtinti.

- 5.4. Šalys susitaria, kad visais atvejais visi Atsakingo asmens nurodyti Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų kokybės trūkumai turi būti pašalinti ir tai patvirtinantys įrodymai turi būti Vykdytojo pateikti Atsakingam asmeniui ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo atsisakymo patvirtinti priėmimo-perdavimo aktą gavimo dienos. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jeigu Vykdytojas per šiame papunktyje nustatytą terminą tinkamai įvykdo visus aukščiau šiame punkte nurodytus įsipareigojimus, tokios Paslaugos ir / ar Papildomos paslaugos gali būti Vykdytojo įtraukiamos į kito mėnesio priėmimo-perdavimo aktą ir turi būti Užsakovo priimamos ir apmokamos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 5.5. Šalys susitaria, kad Paslaugos ir Papildomos paslaugos bei jų teikimui panaudotos Medžiagos, aprašyti priėmimo-perdavimo aktuose, išskyrus Paslaugas ir Papildomas paslaugas bei jų teikimui panaudotos Medžiagos, kurios neturi būti Užsakovo priimamos ir apmokamos, yra laikomos priimtomis Užsakovo ir nuosavybės teisė į Paslaugų / Papildomų paslaugų rezultatus ir jų teikimui panaudotas Medžiagas bei jų sugedimo ir / ar sunaikinimo rizika pereina Užsakovui nuo to momento, kai Atsakingas asmuo el. paštu ir / arba Grandlund Manager sistemoje patvirtinta atitinkamą priėmimo-perdavimo aktą.
- 5.6. Šalys susitaria, kad jeigu Vykdytojas nesutinka su Užsakovo pareikštomis pretenzijomis dėl suteiktų Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų kokybės, Vykdytojas turi teisę kreiptis į pasirinktus ir su Užsakovu suderintus atestuosius ir nepriklausomus ekspertus (toliau tekste – **Ekspertai**). Ekspertų išvada dėl Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų kokybės yra Šalims privaloma. Šalys susitaria, kad iki Ekspertai pateiks savo išvadas, Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų, dėl kurių kokybės Šalys kreipėsi į Ekspertus, apmokėjimas yra sustabdomas. Šalys taip pat susitaria, kad Ekspertų išlaidas apmoka Užsakovas tik tuo atveju, jeigu Ekspertų išvados patvirtina, kad visos Paslaugos ir Papildomos paslaugos, dėl kurių kokybės Šalys kreipėsi į Ekspertus, buvo suteiktos kokybiškai, visais kitais atvejais visas Ekspertų išlaidas apmoka Vykdytojas.

6. Straipsnis. Mokėtinos sumos

- 6.1. Paslaugos teikiamos sulygtą laikotarpį nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba kol bus išnaudota sutartyje nurodyta suma (priklausomai nuo to, kuri iš šių aplinkybių atsiras anksčiau). Bendra sutarties vertė yra sudaroma iš šių dedamųjų:

- 6.1.1. Suminis fiksuotas Mėnesinis mokestis, kuriuo yra įkainojamos bei apmokamos tinkamai, laiku ir sulygtos sudėties bei apimties atliktos konkrečiuose regionuose esančių Objektų bei visų jų priklausinių reglamentinės techninės priežiūros darbai, kurie yra tinkamai, laiku ir nustatytos formos bei sudėties būdu perduoti Užsakovui;
- 6.1.2. Papildomų paslaugų, papildomų darbų bei įsigyjamų Medžiagų reglamentinės priežiūros ar papildomų paslaugų / darbų atlikimui vertė sutarties galiojimo laikotarpiui yra įtraukiama į konkrečiame regione sudaromą bendrą sutarties vertę. Jos dydis apskaičiuojamas skiriant **50** procentų papildomų lėšų nuo apskaičiuoto regione esančių statinių fiksuoto mėnesinio mokesčio vertės.
 - 6.1.2.1. Šis rezervas yra skirtas numatyti ir planuoti Užsakovo mėnesines išlaidas Objekte būtiniams atlikti papildomoms priežiūros paslaugoms, papildomiems darbams ar medžiagų įsigijimui. Vykdytojas privalo kontroliuoti Užsakovo turimo rezervo likutį ir turi atsisakyti vykdyti užsakymus, kurių bendroji vertė viršija Užsakovo turimą sutarties rezervą, numatytą papildomų paslaugų, darbų ar medžiagų įsigijimui. Šiuo atveju ši sąlyga negalioja Avarijos atveju. Vykdytojas privalo kontroliuoti ir raštu informuoti Užsakovą jeigu šio rezervo suma pasiekia 5 procentų likutinę sumą;
 - 6.1.2.2. Paslaugų Vykdytojas savo iniciatyva neturi teisės ir negali panaudoti Užsakovo numatomos rezervinių finansų užsakant Papildomas paslaugas, darbus ir / ar medžiagas. Šių lėšų panaudojimas yra vykdomas tik suderinus jų panaudojimo tikslą ir visas detales su Užsakovo Atsakingu asmeniu;
 - 6.1.2.3. Šis rezervas panaudojamas Avarijų lokalizavimo bei likvidavimo kaštams, kurie šalių derinami kaip nenumatyti Papildomai derinami bei užsakomi darbai ir / ar medžiagos;
- 6.1.3. Sutartyje ir jos prieduose aptarti ir fiksuotų mėnesinių techninės priežiūros paslaugų sulygti įkainiai už periodinius darbus, kurie yra atliekami kas tam tikrą laiko tarpą, nėra skaidomi į kaupiamąsias įmokas metų ir / ar kito periodo trukmei. Už paslaugas, pagal sulygtą mokestį, yra atsiskaitoma nurodyta tvarka pagal laiku ir tinkamai patvirtintą suteiktų paslaugų aktą. Ši aplinkybė neatleidžia Vykdytojo nuo prievolės paslaugas įgyvendinti sulygta tvarka, nurodytu laiku ir ne mažesnėmis apimtimis negu aptarta ir neatleidžia nuo prievolės mokėti sulygtą baudą už ne laiku, nekokybiškai ar ne pilnos apimties suteiktą paslaugą.
- 6.1.4. Suminis fiksuotas mėnesinis mokestis už praėjusio mėnesio paslaugas yra apibrėžiamas kaip suma vienetinių įkainių už konkretaus laikotarpio reglamentines techninės priežiūros paslaugas padaugintų iš prižiūrimos sistemos apimčių, kurios yra teikiamos iš anksto sutartu intensyvumu pagal konkrečią apimtį ir konkrečią atliekamų darbų sudėtį.
- 6.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Vykdytojui Paslaugų fiksuotą mėnesinį mokestį, Papildomų paslaugų mokestį (tuo atveju jei tokios paslaugos yra užsakytos, išskyrus Avarijos lokalizavimo atvejus) ir mokestį už Medžiagas. Šalys susitaria ir Vykdytojas garantuoja, kad į aukščiau šiame punkte ir į visus kitus Sutartyje minimus mokesčius ir mokėjimus yra įskaičiuotos visos Vykdytojo išlaidos, susijusios su Sutartimi ir / ar jos vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant teikiamomis Paslaugomis ir Papildomomis paslaugomis, Vykdytojo ir subrangovų darbo jėga, Priemonėmis ir pan., taip pat visi mokesčiai, rinkliavos, muitai bei bet kokie kiti bet kokių teisės aktų ir / ar kompetentingų institucijų nustatyti privalomi mokėjimai, susiję su Sutartimi ir / ar jos vykdymu, Vykdytojo gaunamu pelnu / pajamomis ir bet kokiomis aplinkybėmis, ir jokiais atvejais Užsakovas neturės pareigos mokėti Vykdytojui ir / ar bet kokiems tretiesiems asmenims jokių papildomų mokėjimų. Taip pat Vykdytojas šiuo užtikrina, garantuoja ir pilnai atsako, kad jo darbuotojai ar subrangovai naudotų tvarkingus darbo rūbus bei avalinę, esant galimybei naudotų identifikacinius darbo rūbus (su tiekėjo, subtiektėjo pavadinimu) bei turėtų darbo pažymėjimus. Taip pat Vykdytojas šiuo užtikrina, garantuoja ir pilnai atsako (tiek prieš Užsakovą, tiek ir prieš trečiuosius asmenis) už tinkamą ir teisingą PVM ir atvirkštinio PVM apskaičiavimą, nurodymą ir pritaikymą Sutartyje ir Užsakovui pateikiamose PVM sąskaitose faktūrose, bei pilnai savo sąskaita atsako prieš trečiuosius asmenis už bet kokias klaidas ir / ar kitus neatitikimus Užsakovui pateikiamose PVM sąskaitose-faktūrose, ir jokiais atvejais, nebent Šalys raštu

susitartų kitaip, Užsakovas nepriims jokių koreguojančių sąskaitų ir nemokės jokių papildomai paskaičiuotų mokesčių ir pan.

- 6.3. Visų pagal Sutartį teikiamų Paslaugų fiksuotas mėnesinis mokestis yra nustatytas Šalių susitarimu ir jo mėnesinis dydis nurodytas Sutarties Prieduose. Aiškumo tikslais Šalys susitaria, kad Paslaugų fiksuotas mėnesinis mokestis yra mažinamas Paslaugų, kurios pagal Sutarties sąlygas neturi būti Užsakovo priimanamos ir apmokamos, kainų suma. Šalys susitaria, kad minėta kainų suma, kuria yra mažinamas Paslaugų fiksuotas mėnesinis mokestis, yra apskaičiuojama pagal Sutarties Prieduose nustatytus atitinkamų Paslaugų įkainius.
- 6.4. Visų pagal Sutartį per ataskaitinį mėnesį suteiktų Papildomų paslaugų mokestis yra apskaičiuojamas pagal Sutarties Prieduose nustatytus atitinkamų Papildomų paslaugų įkainius, o jeigu atitinkama Papildoma paslauga minėtame priede nėra numatyta – pagal Sutarties Prieduose nustatytus valandinius įkainius. Tuo atveju, jeigu Vykdytojas, Grandlund Manager sistemoje, gavęs Atsakingo asmens pritarimą, Papildomų paslaugų teikimui pasitelkia subrangovus, Vykdytojas turi teisę taikyti Vykdytojo administravimo mokestį, kurio dydis nustatomas Šalių susitarimu iki subrangovų pasitelkimo Papildomiems darbams atlikti, bet visais atvejais toks Vykdytojo administravimo mokestis negali būti didesnis nei a) Įsigyjant reglamentiniams darbams reikalingas medžiagas / darbus / paslaugas yra netaikoma papildoma Vykdytojo dedamoji šių medžiagų įsigijimui; b) Medžiagoms / papildomiems darbams / papildomoms paslaugoms, kurių vertė yra iki 499,99 Eur be PVM yra taikomas 10 proc. antkainis. c) Medžiagoms/papildomiems darbams / papildomoms paslaugoms, kurių vertė yra nuo 500 iki 999,99 Eur be PVM yra taikomas 5 proc. antkainis. d) Medžiagoms / papildomiems darbams / papildomoms paslaugoms, kurių vertė yra nuo 1000 Eur be PVM yra taikomas 2 proc. antkainis. Vykdytojas savo ruožtu, pasirašydamas sutartį, įsipareigoja laiku ir tinkamai atsiskaityti su savo pasitelktais Subrangovais Vykdytojo ir jo subrangovų sulygtomis sąlygomis. Šalys susitaria, kad visais atvejais Užsakovas neturi pareigos už suteiktas Papildomas paslaugas mokėti didesnės kainos už kainą, kurią Atsakingas asmuo patvirtinto Šalims derinant Papildomų paslaugų teikimo sąlygų nustatyta tvarka. Aiškumo tikslais Šalys susitaria, kad per ataskaitinį mėnesį suteiktų Papildomų paslaugų mokestis yra mažinamas Papildomų paslaugų, kurios pagal Sutarties sąlygas neturi būti Užsakovo apmokamos, kainų suma. Šalys susitaria, kad minėta kainų suma, kuria yra mažinamas per ataskaitinį mėnesį suteiktų Papildomų paslaugų mokestis, yra apskaičiuojama pagal kainas, kurias Atsakingas asmuo patvirtinto Šalims derinant atitinkamų Papildomų paslaugų teikimo sąlygas Sutarties nustatyta tvarka.
- 6.5. Mokestis už Medžiagas, kurios faktiškai panaudotos per ataskaitinį mėnesį Paslaugoms ir / ar Papildomos paslaugoms suteikti, yra apskaičiuojamas sumuojant Medžiagų savikainą, nurodytą Medžiagų įsigijimą patvirtinančiuose dokumentuose, ir Vykdytojo administravimo mokestį, kuris nustatomas pagal 6.4. punkte nustatytas taisykles.
- 6.6. Vykdytojas turi teisę ataskaitinio mėnesio PVM sąskaitą(-as) faktūrą(as) išrašyti tik Atsakingo asmens patvirtintų priėmimo-perdavimo aktų pagrindu. Šalys susitaria, kad tuo atveju, kai per ataskaitinį mėnesį yra suteiktos ir Užsakovo priimtoms Papildomos paslaugos ir jų suteikimui panaudotos Medžiagos, kurioms taikomas LR Pridėtinės vertės įstatymo 96 str. 1 d. 3 p. (atvirkštinis PVM apmokestinimo mechanizmas), tokioms Papildomos paslaugoms ir jų suteikimui panaudotoms Medžiagoms apmokėti Vykdytojas privalo išrašyti ir Atsakingam asmeniui pateikti atskirą PVM sąskaitą faktūrą, joje nurodant, kad taikomas atvirkštinis PVM apmokestinimo mechanizmas pagal LR Pridėtinės vertės įstatymo 96 str. 1 d. 3 p. Vykdytojas įsipareigoja pateikti ataskaitinio mėnesio PVM sąskaitą(-as) faktūrą(-as) Atsakingam asmeniui el. paštu, nurodytu Sutarties Priede, **ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas** nuo atitinkamos Ataskaitos patvirtinimo dienos.
- 6.6.1. Už reglamentinių paslaugų suteikimą Vykdytojas pateikia reglamentinių priežiūros paslaugų įvykdymo patvirtintą aktą ir jų pagrindu išrašo sąskaitą faktūrą už techninės priežiūros paslaugas;

- 6.6.2. Už papildomai atliktų paslaugų suteikimą Vykdytojas pateikia papildomų paslaugų / darbų / medžiagų įvykdymo patvirtintą aktą ir jų pagrindu išrašo sąskaitą faktūrą už papildomai suteiktus darbus / paslaugas / medžiagas;
- 6.6.3. Jeigu per mėnesį yra suteiktos paslaugos už reglamentinę priežiūrą ir atliktus papildomus darbus - turi būti išrašomos dvi atskiros sąskaitos, t. y. viena sąskaita už techninės priežiūros paslaugas pagal sulygtus fiksuotus mėnesinius įkainius ir antra sąskaita – už papildomai suteiktus darbus / paslaugas / medžiagas;
- 6.7. Statinio laikino nenaudojimo atveju dėl galimo karantino, naudotojų nebuvimo, rekonstrukcijos, pilnos ir / ar dalinės modernizacijos ir / ar kitų priežasčių Užsakovas turi teisę 50 proc. sumažinti teikiamų paslaugų įkainius, išskyrus konstrukcijų techninės priežiūros daliai, dalinai veikiančioms inžinerinėms sistemoms, informuodamas apie tai paslaugos teikėją ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jeigu inžinerinės sistemos yra sustabdomos pilnai – fiksuotas mėnesinis mokestis už jų priežiūrą nėra mokamas tol, kol sistemos yra neeksploatuojamos.
- 6.8. Vykdytojas pagal Sutartį teikiamą sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Visos elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidos tenka Vykdytojui.
- 6.9. Kartu su sąskaita faktūra Vykdytojas „E. sąskaita“ sistemoje privalo pateikti ir Sutarties šalių pasirašytą suteiktų paslaugų aktą (ar paslaugų perdavimo aktą) (jų elektronines versijas arba kopijas). Vykdytojui nepateikus visų nurodytų dokumentų per 2 (dvi) darbo dienas po pirmojo Užsakovo pareikalavimo (pranešimo) dėl jų pateikimo, Vykdytojui vienašaliu Užsakovo sprendimu gali būti taikoma 50 Eur baudą už kiekvieną nepateikimo atvejį.

7. Straipsnis. Kitos Vykdytojo teisės ir pareigos

- 7.1. Vykdytojas teikdamas Paslaugas ir / ar Papildomas paslaugas įsipareigoja tinkamai ir laiku pildyti visus teisės aktų numatytus su teikiamomis Paslaugomis ir / ar Papildomomis paslaugomis susijusius dokumentus, juos saugoti, archyvuoti ir pasibaigus Sutarčiai visus juos perduoti Užsakovui pasirašant dokumentų perdavimo-priėmimo aktą. Vykdytojas sutinka ir garantuoja, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Užsakovas, Atsakingas asmuo ar valstybės / savivaldybės institucijų atstovai galėtų tikrinti šiame punkte aukščiau nurodytus dokumentus bei jais naudotis. Vykdytojas garantuoja, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį šiame punkte aukščiau nurodyti dokumentai būtų tvarkomi ir naudojami griežtai laikantis teisės aktuose nustatytų taisyklių bei konfidencialumo įsipareigojimo. Vykdytojas gavęs Užsakovo, Atsakingo asmens, valstybės / savivaldybės institucijų pastabą ir / ar nurodymus dėl netinkamai pildomų ir / ar tvarkomų aukščiau šiame punkte nurodytų dokumentų, privalo nedelsiant atsižvelgti į pateiktą pastabą ir įvykdyti pateiktus nurodymus. Užsakovo, Atsakingo asmens, valstybės / savivaldybės institucijų šiame punkte aukščiau nurodytų dokumentų tikrinimas, jokiais atvejais nemažina Vykdytojo pagal Sutartį prisiimtą atsakomybę.
- 7.2. Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant, bet visais atvejais ne vėliau nei per 8 (aštuonias) valandas po to, kai sužinojo ar privalėjo sužinoti, informuoti Atsakingą asmenį Grandlund Manager sistemoje apie bet kokius Objekto ir / ar Įrenginių netinkamo ir/ar neatitinkančio Sutarties ir / ar teisės aktų reikalavimus eksploatavimo / naudojimo / funkcionavimo atvejus ir / ar aplinkybes / problemas, turinčias ar galinčias turėti įtakos Objekto ir / ar Įrenginių netinkamam ir / ar neatitinkančiam Sutarties ir / ar teisės aktų reikalavimų eksploatavimui / naudojimui / funkcionavimui, įskaitant, bet neapsiribojant atvejus,

dėl kurių gali kilti LR Civilinio kodekso 6.266 straipsnyje numatyta Objekto savininko (valdytojo) atsakomybė (toliau tekste – **Faktai**), pasiūlydamas Atsakingam asmeniui optimalius Faktų sprendimo variantus, būdus bei priemones. Vykdytojas taip pat įsipareigoja visais atvejais ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po to, kai sužinojo apie Faktą arba privalėjo sužinoti, pateikti Užsakovui rašytinį pranešimą Grandlund Manager sistemoje apie Faktus, nurodydamas išsamias Faktų aplinkybes ir pasiūlydamas Atsakingam asmeniui optimalius Faktų sprendimo variantus, būdus bei priemones.

- 7.3. Vykdytojas, Užsakovo pavedimu, įsipareigoja atstovauti Užsakovą ir visapusiškai ginti Užsakovo teises bei teisėtus interesus tvarkant bet kokius su Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų teikimu susijusius klausimus su trečiaisiais asmenimis (tame tarpe ir valstybinėmis / savivaldybės institucijomis), įskaitant, bet neapsiribojant gauti iš valstybinių / savivaldos institucijų su Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų teikimu susijusius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant sutikimais, leidimais ir pan., tvarkyti, spręsti ir visomis kitomis priemonėmis šalinti bet kokius trečiųjų asmenų reikalavimus, pretenzijas, veiksmus arba teisinius procesus, įskaitant dalyvavimą ir Užsakovo atstovavimą santykiuose, įskaitant ir ginčus, su atitinkamomis priežiūros ir kontrolės institucijomis bei apie visus šiame punkte Vykdytojo išvardintus veiksmus. Vykdytojas įsipareigoja visus šiame punkte aukščiau išvardintus veiksmus iš anksto raštu suderinti su Užsakovu Grandlund Manager sistemoje.
- 7.4. Vykdytojas, Atsakingo asmens prašymu per tokiaame prašyme nurodytą protingą terminą, privalo raštu Grandlund Manager sistemoje ar forma teikti rekomendacijas ir pasiūlymus dėl Objekto ir Įrenginių energetinių resursų naudojimo kaštų mažinimo, Objekto ir Įrenginių eksploatacijos tvarkos tobulinimo, netinkamų technologinių-konstruktinių sprendimų pakeitimo ir bet kokio kitokio Objekto ir Įrenginių priežiūros tobulinimo.
- 7.5. Vykdytojas, Atsakingo asmens prašymu per tokiaame prašyme nurodytą protingą terminą, taip pat privalo raštu Grandlund Manager sistemoje ar forma teikti Užsakovui bet kokią Užsakovo nurodytą informaciją, susijusią su Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų teikimu ir Sutarties vykdymu.
- 7.6. Teikdamas Paslaugas ir / ar Papildomas paslaugas Vykdytojas įsipareigoja veikti sąžiningai, rūpestingai, atidžiai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo teises ir interesus. Vykdytojas turi teisę nukrypti nuo atitinkamų Sutarties sąlygų ir/ar Atsakingo asmens nurodymų, tik tuo atveju, jeigu pagal konkrečias aplinkybes tai yra būtina siekiant užtikrinti / apsaugoti Užsakovo teises, interesus ir Vykdytojas negalėjo iš anksto gauti Užsakovo leidimo nukrypti nuo Sutarties sąlygų ir / ar Atsakingo asmens nurodymų. Tokiu atveju Vykdytojas privalo nedelsiant pranešti apie nukrypimus Atsakingam asmeniui telefonu ir Grandlund Manager sistemoje, kuris per protingą terminą išaiškina Užsakovo poziciją / duoda nurodymus, kuriuos Vykdytojas privalo vykdyti. Įgyvendindamas šią teisę Vykdytojas privalo vadovautis teikiamas Paslaugas ir Papildomas paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais, bendraisiais bei sutarčių vykdymo principais, veikti sąžiningai Užsakovo atžvilgiu bei visais laikydamasis *bonus pater familias* elgesio standartų.
- 7.7. Jei Vykdytojui, teikiant Paslaugas ir / ar Papildomas paslaugas, kyla abejonių ar neaiškumų dėl konkrečių Užsakovo teisių, interesų ar jų prioritetų, Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų (jų kokybės, tvarkos) teikimo, jis privalo nedelsiant pranešti apie tai Atsakingam asmeniui, telefonu ir Grandlund Manager sistemoje, kuris per protingą terminą išaiškina Užsakovo poziciją / duoda nurodymus, kuriuos Vykdytojas privalo vykdyti.
- 7.8. Vykdytojas garantuoja saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir Objekte ir greta jo esančių žmonių ir turto apsaugą nuo Paslaugų ir Papildomų paslaugų sukiamų pavojų, o taip pat įsipareigoja nepažeisti trečiųjų asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant kitais tiekėjais, Objekto naudotojais bei nuomininkais ir subnuomininkais, veiklos sąlygų. Vykdytojas pilnai atsako už visų teisės aktų, reglamentuojančių darbo saugą, sveikatos saugą, priešgaisrinę saugą, aplinkosaugą, viešą tvarką, sanitarines ir higienos normas, kelių eismo saugą ir kt. vykdymą. Vykdytojas užtikrina, kad teikiant Paslaugas ir Papildomas paslaugas visos Priemonės, tame tarpe įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, pakėlimo įrenginiai, elektriniai ir mechaniniai

prietaisai ir visa kita įranga bei įrengimai būtų laikomi saugioje vietoje ir naudojami laikantis visų saugios eksploatacijos taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų. Vykdytojas neturi teisės palikti neužbaigto arba iš dalies neužbaigto darbo, neatitinkančio saugumo reikalavimų arba tokios būklės, kad galėtų būti pakenkta darbui, sugadinti įrengimai ir / ar kitos priemonės. Vykdytojas privalo tęsti darbus iki tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas. Neužtikrinęs šiame Sutarties punkte numatytų įsipareigojimų ar be kurio iš jų, Vykdytojas privalo sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas ir atlyginti visą Užsakovui, jo turtui, Objektui, Įrenginiams ir/ar tretiesiems asmenims padarytą žalą. Šalys susitaria, kad Užsakovas jokiais atvejais neatsako už prievoles, reikalavimus ir išlaidas, kurios gali kilti dėl šiame punkte numatytų Vykdytojo įsipareigojimų ar bet kurio iš jų nevykdymo / netinkamo vykdymo, taip pat dėl Vykdytojo ar jo subrangovų įdarbintų ar pasamdytų asmenų traumos ar mirties, įvykusios darbo ar kitu su vykdomais darbais susijusiu metu.

- 7.9. Jei Vykdytojas negali tinkamai teikti Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų dėl trečiųjų asmenų (kitų tiekėjų, Objekto nuomininkų / subnuomininkų) veiksmų ir / ar neveikimo, ir šių aplinkybių per protingą laiką Vykdytojas negali pašalinti susitarimo / tarpusavio derybų būdu, Vykdytojas privalo nedelsdamas telefonu ir Grandlund Manager sistemoje, kreiptis į Atsakingą asmenį, nurodydamas ir motyvuotai paaiškindamas aplinkybes, trukdančias jam tinkamai teikti Paslaugas ir / ar Papildomas paslaugas.
- 7.10. Vykdytojas privalo vykdyti visus Atsakingo asmens nurodymus, susijusius su Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų teikimu. Atsakingo asmens nurodymai prieštarauja įstatymams ar Sutarties sąlygoms, Vykdytojas privalo atsisakyti vykdyti tokius nurodymus, apie tokį atsisakymą nedelsiant informuoti Užsakovą žodžiu ir raštu bei motyvuotai pateikdamas tokio atsisakymo priežastis bei teisinius argumentus. Vykdytojas prisiima atsakomybę už Užsakovo ir / ar Atsakingo asmens nurodytų, Sutarties ir teisės aktams prieštaraujančių, nurodymų vykdymą ir atlygina dėl tokių nurodymų vykdymo, atsiradusius Užsakovo ir / ar trečiųjų asmenų tiesioginius nuostolius.
- 7.11. Vykdytojas privalo naudotis Užsakovo IT sistema ir Vykdytojui yra suprantama, kad ši sistema naudojama vieningai visame Užsakovo valdomo turto pakete. Esminiai reikalavimai darbui IT sistemoje:
- 7.11.1. IT sistemoje Vykdytojas privalo vykdyti sekančius veiksmus:
- 7.11.1.1.sekti IT sistemos užklausų vykdymo modulį ir gavęs jam adresuotą užklausą atlikti būtinus veiksmus:
- a) užklausą patvirtinti (priimti / pradėti vykdyti);
 - b) pasitikslinti (jeigu reikia) prašomų atlikti darbų aplinkybes;
 - c) teikti derinimui darbų sąmatas;
 - d) atlikus darbus įkelti darbus patvirtinančią fotofiksaciją (atliktų darbų vietos bei įrašo operatyvinėje dokumentacijoje);
 - e) patvirtinti darbų užbaigimo faktą.
- 7.11.1.2.sekti IT sistemos periodinių darbų vykdymo modulį ir atlikti būtinus veiksmus:
- a) suėjus periodinių darbų vykdymo terminui pradėti vykdyti numatytus darbus ir patvirtinti kad darbai pradėti vykdyti.
 - b) įrašyti ar įkelti laikmenas su pastabomis ar rekomendacijomis apie pastebėtus trūkumus periodinių darbų atlikimo metu.
 - c) pabaigus darbus įkelti fotofiksaciją, kurioje būtų matoma darbų atlikimo faktas (įrašas) užfiksuotas operatyvinėje dokumentacijoje ir patvirtinti darbų užbaigimo faktą
- 7.11.2. IT sistemoje Paslaugų teikėjas turi reaguoti į joje vykstančius procesus:
- a) į avarijų ar avarinių gedimų užklausą sureaguoti ir pakeisti IT sistemoje būseną per **2** val. nuo jos gavimo momento;
 - b) į papildomų paslaugų, remontų, gedimų užklausą sureaguoti ir pakeisti IT sistemoje būseną per **8** val. nuo jos gavimo momento;
 - b) papildomų darbų užklausą išspręsti ir pakeisti IT sistemoje būseną per **3** darbo dienas nuo jos gavimo ar darbų apimties suderinimo ir patvirtinimo momento, nebent su Kliento Atsakingu asmeniu susitarta kitaip, bet tai turi būti fiksuojama IT sistemoje, su paaiškinimu kada

planuojamas darbų užbaigimo terminas.

d) periodinių darbų atlikimo terminas negali nukrypti nuo grafiko daugiau nei 5 darbo dienas.

8. Straipsnis. Kitos Užsakovo teisės ir pareigos

- 8.1. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti galimybę (kiek tai priklauso nuo Užsakovo) Vykdytojo darbuotojams, pateikusiems atitinkamus tai patvirtinančius pažymėjimus, bei Vykdytojo subrangovams, pateikusiems Vykdytojo atitinkamus išduotus dokumentus, suteikiančius teisę teikti Sutartyje numatytas Paslaugas ir / ar Papildomas paslaugas, patekti į Objektą ir teikti Paslaugas ir / ar Papildomas paslaugas, su sąlyga, kad Vykdytojas tinkamai ir laiku Grandlund Manager sistemoje informuoja Atsakingą asmenį apie kiekvienos konkrečios Paslaugos suteikimo pradžią, o Papildomų paslaugų teikimo atveju – su sąlyga, kad Papildomos paslaugos atliekamos nustatytais terminais. Šiame punkte numatytų Užsakovo įsipareigojimų nevykdymas atleidžia Vykdytoją nuo Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų tinkamo įvykdymo tik tuo atveju, jeigu Vykdytojas tinkamai ir laiku įvykdo savo įsipareigojimus, numatytus atitinkamai Sutarties punktuose.
- 8.2. Užsakovas visu Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę keisti, pertvarkyti, perkelti Įrenginius ir atlikti visus kitus veiksmus su Įrenginiais, taip pat įrengti Objekte naujus Įrenginius be Vykdytojo sutikimo, leidimo ir pan. Užsakovas įsipareigoja informuoti Vykdytoją Grandlund Manager sistemoje apie atliktus esminius darbus su Įrenginiais ir naujų Įrenginių įrengimą, su sąlyga, kad apie tokius darbus Užsakovas yra pats informuotas. Šalys šiuo patikslina, kad Užsakovas jokių atvejų neprisiima atsakomybės už Vykdytojo neinformavimą apie minėtus darbus, jei tretieji asmenys, įskaitant bet neapsiribojant Objekto nuomininkais / subnuomininkais, tokius darbus atlieka ir / ar naujus Įrenginius įrengia be Užsakovo žinios.
- 8.3. Užsakovas, be kitų Sutartyje ir / ar teisės aktuose numatytų teisių, taip pat turi teisę:
- 8.3.1. reikalauti, kad Vykdytojas tinkamai ir laiku vadovaujantis Sutarties nuostatomis teiktų Paslaugas ir Papildomas paslaugas, neatlygintinai iš naujo suteiktų netinkamai suteiktas Paslaugas ir / ar Papildomas paslaugas ir / ar ištaisytų jų trūkumus per Atsakingo asmens nurodytą protingą terminą, nemokėti už netinkamai, nekokybiškai, ne laiku ir / ar ne pagal Sutarties reikalavimus Vykdytojo suteiktas Paslaugas ir / ar Papildomas paslaugas;
- 8.3.2. reikalauti sustabdyti Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų teikimą, tame tarpe ir tais atvejais jei Vykdytojas Paslaugas ir / ar Papildomas paslaugas teikia nesilaikydamas Atsakingo asmens nurodymų, Sutarties ir / ar galiojančių ir taikomų teisės aktų / dokumentų reikalavimų, keliant pavojų žmonėms, turtui ir / ar aplinkai ar esant prielaidai ir / ar pagrįstoms abejonėms tokiai situacijai kilti arba nustačius Avarijos grėsmę. Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų teikimo sustabdymas dėl to, kad Vykdytojas Paslaugas ir / ar Papildomas paslaugas teikia nesilaikydamas Atsakingo asmens nurodymų, Sutarties ir / ar galiojančių ir taikomų teisės aktų / dokumentų reikalavimų, keliant pavojų žmonėms, turtui ir / ar aplinkai ar esant prielaidai ir / ar pagrįstoms abejonėms tokiai situacijai kilti arba nustačius Avarijos grėsmę, neatleidžia Vykdytojo nuo įsipareigojimo suteikti Paslaugas ir Papildomas paslaugas tinkamai, vadovaujantis Sutarties nuostatomis, galiojančių ir taikomų teisės aktų / dokumentų reikalavimais; Tokiu atveju, kuomet Užsakovo atstovas priima sprendimą stabdyti paslaugą, Vykdytojas ar jo darbuotojai yra informuojami tiesiogiai žodžiu ar telefonu. Tokiu atveju Vykdytojas privalo nedelsiant sustabdyti paslaugas, užpildyti darbų aktą nurodant, kad darbai buvo sustabdyti. Užsakovo atstovas tokio paslaugų teikimo sustabdymo atveju privalo ne vėliau kaip per 1 kalendorinę dieną informuoti Vykdytoją apie konkrečius paslaugos sustabdymo motyvus Grandlund Manager sistemoje.
- 8.3.3. savo jėgomis arba savo nuožiūra pasitelkus trečiuosius asmenis kontroliuoti ir prižiūrėti teikiamų Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų teikimo eigą jų kokybę ir apimtį, naudojamų Medžiagų kokybę, rinkos kainą ir jų kiekius, Priemonių kokybę ir tinkamumą Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų

teikimui, vykdyti Objekto techninės būklės ir Objekto išlaidų energijos, vandens, dujų, komunalinių ir ryšių paslaugų pirkimui bei Objekto techninei priežiūrai ir remontui, efektyvumo patikrinimus (toliau tekste – **Patikrinimai**), tačiau Patikrinimai nemažina Vykdytojo pagal Sutartį prisiimtą atsakomybę ir visais atvejais tinkamas Paslaugų ir Papildomų paslaugų kokybės užtikrinimas yra viena iš esminių Vykdytojo pagal Sutartį prisiimtų pareigų.

- 8.3.4. Užsakovas turi teisę samdyti trečiuosius asmenis įvairių darbų Objekte atlikimui, o Objekto naudotojai turi teisę samdyti trečiuosius asmenis naudotojų patalpų įrengimo/remonto darbams atlikti.

9. Straipsnis. Paslaugų / Papildomų paslaugų kokybės garantija

- 9.1. Šalys susitaria, kad Paslaugoms ir Papildomoms paslaugoms bei jų teikimui panaudotoms Medžiagoms Vykdytojas suteikia galiojančiuose ir taikomuose teisės aktuose nustatytus maksimalius garantijos terminus, bet visais atvejais garantinis terminas Vykdytojo rangos darbams yra ne trumpesnis nei 5 (penki) metai, paslėptiems elementams (darbams su Įrenginiais ir pan.) – ne trumpesnis nei 10 (dešimt) metų, esant tyčia paslėptiems defektams – ne trumpesnis nei 20 (dvidešimt) metų, visoms Medžiagoms – ne trumpesnis kaip Medžiagų gamintojo suteiktas garantijos terminas, bet visais atvejais ne trumpesnis nei 1 (vienis) metai. Šalys susitaria, kad garantijos terminas konkrečioms Paslaugoms / Papildomoms paslaugoms bei jų teikimui panaudotoms Medžiagoms pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai Atsakingas asmuo Sutartyje nustatyta tvarka patvirtina atitinkamą Ataskaitą, kurios pagrindu Užsakovas priima tokias Paslaugas / Papildomas paslaugas ir jų teikimui panaudotas Medžiagas.
- 9.2. Garantiniu laikotarpiu išaiškėjus suteiktų Paslaugų, Papildomų paslaugų ir / ar jų teikimui panaudotų Medžiagų bet kokiems trūkumams ir / ar defektams, Vykdytojas įsipareigoja visus tokius trūkumus ir defektus pašalinti savo sąskaita ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas, Šalių sutartais atvejais – ne vėliau nei per su Atsakingu asmeniu suderintą terminą, o tuo atveju, jei dėl tokių trūkumų ir/ar defektų kyla Avarijos grėsmė – ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną nuo Užsakovo ar Atsakingo asmens pranešimo pateikimo dienos. Garantinis laikotarpis sustabdomas laikotarpiui nuo aukščiau šiame punkte minėto pranešimo pateikimo dienos iki visiško visų trūkumų ir defektų pašalinimo dienos.
- 9.3. Jeigu Vykdytojas per nustatytą terminą nepašalina visų trūkumų ir / ar defektų, neapribojant kitų Užsakovo teisių, Užsakovas turi teisę pats arba savo nuožiūra pasitelkus trečiuosius asmenis, Vykdytojo rizika ir sąskaita, pašalinti visus laiku nepašalintus trūkumus ir defektus. Užsakovas apie trūkumų ir defektų pašalinimą ir jų apimtį informuoja Vykdytoją el. paštu. Vykdytojas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visas jo pagrįstas išlaidas, susijusias su trūkumų ir / ar defektų pašalinimu, ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo pateikimo Vykdytojui dienos.

10. Straipsnis. Šalių pareiškimai ir garantijos

- 10.1. Vykdytojas ir jo atstovas kartu ir kiekvienas papildomai prie kitų Sutartyje pareikštų užtikrinimų pareiškia ir garantuoja Užsakovui, kad:
- 10.1.1. Vykdytojas, kaip šios srities profesionalas, iki Sutarties pasirašymo dienos atidžiai apžiūrėjo Objektą ir Įrenginius, įsivertino Objekto ir Įrenginių būklę, atidžiai susipažino su Vykdytojo nurodyta pateikti ir Užsakovo pateikta jų technine ir kitokia dokumentacija, įskaitant bet neapsiribojant Sutarties dokumentais, bei visomis Paslaugoms ir Papildomoms paslaugoms teikti svarbiomis sąlygomis ir aplinkybėmis, įsivertino Paslaugų ir Papildomų paslaugų apimtį ir jų teikimo specifiką, Priemonės reikalingas Sutarties vykdymui ir visas su tuo susijusias sąnaudas bei gali pilnai vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį;
- 10.1.2. Vykdytojas ir visi jo darbuotojai, atstovai, kurie atliks Vykdytojo nurodytus darbus pagal Sutartį, Sutarties sudarymo dienai turi ir visą Sutarties galiojimo laikotarpį (įskaitant visus Sutarties galiojimo laikotarpio pratęsimus) turės visus leidimus, licencijas, atestatus ir visus kitus dokumentus, reikalingus

Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų teikimui ir / ar kitų pagal Sutartį Vykdytojo prisiimtų įsipareigojimų vykdymui. Vykdytojas įsipareigoja laiku gauti visus būtinus leidimus, sutikimus, licencijas, atestatus ir visus kitus dokumentus, kurių gali ateityje reikėti teikiant Paslaugas ir / ar Papildomas paslaugas ir / ar vykdyti kitus Vykdytojo pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus. Vykdytojas prisiima visišką atsakomybę tuo atveju, jei Paslaugos ir / ar Papildomos paslaugos būtų teikiamos ir / ar kiti Vykdytojo Sutartimi prisiimti įsipareigojimai būtų vykdomi be reikalingo tam leidimo, sutikimo, licencijos ar bet kokio kito reikalingo dokumento. Esant Užsakovo ar Atsakingo asmens prašymui, Vykdytojas privalo pateikti aukščiau minėtus dokumentus atitinkamai Užsakovui ar Atsakingam asmeniui;

- 10.1.3. visos Paslaugų ir / ar Papildomų paslaugų teikimui panaudotos Medžiagos ir jų teikimui panaudotos Priemonės turės visus reikiamus kokybės sertifikatus ir deklaracijas, atitiks visas specifikacijas, standartus, nurodymus, darbų ir įrangos kokybei keliamus reikalavimus, o tinkamai suteikus Paslaugas ir / ar Papildomas paslaugas Įrenginiai tinkamai, nepertraukiamai ir kokybiškai funkcionuos, juos bus galima naudoti pagal jų paskirtį;
- 10.1.4. Vykdytojas, pateikdamas kiekvieną suteiktą paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, o Sutartyje nustatytais atvejais – atitinkamai pakoreguotą aktą, garantuoja, kad atitinkamos Paslaugos ir Papildomos paslaugos yra suteiktos tinkamai ir kokybiškai, visa apimtimi atitinka Sutarties sąlygas ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

11. Straipsnis. Konfidencialumas

- 11.1. Vykdytojas įsipareigoja be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo tiek Sutarties galiojimo metu, tiek jai pasibaigus jokia būdu ar forma neperduoti ir / ar neatskleisti Sutarties ir jos priedų bei Užsakovo ir / ar Atsakingo asmens bet kokių Vykdytojui perduotų dokumentų turinio, išskyrus atvejus, kai atskleisti Sutartyje ir / ar dokumentuose esančią informaciją yra privaloma pagal teisės aktus. Pasibaigus Sutarčiai Vykdytojas privalo ne vėliau nei Sutarties pasibaigimo dieną grąžinti Užsakovui visus Vykdytojui perduotus dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant techniniais dokumentais, Šalims pasirašant dokumentų perdavimo – priėmimo aktą.
- 11.2. Vykdytojas įsipareigoja be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo tiek Sutarties galiojimo metu, tiek jai pasibaigus nenaudoti ir / ar neperduoti ir / ar neatskleisti tretiesiems asmenims jokių tarnybinių, komercinių ar technologinių, paslapčių, *know-how*, techninės informacijos, bet kokios kitos informacijos ir / ar duomenų, susijusios su Užsakovo ir / ar Objekto savininko (valdytojo) veikla, Objektu, Įrenginiais, kurią Vykdytojas gavo ar sužinojo Sutarties vykdymo metu, išskyrus atvejus, kai atskleisti minėtą informaciją yra privaloma pagal teisės aktus.
- 11.3. Užsakovas turi teisę be Vykdytojo sutikimo perduoti ir / ar atskleisti Sutarties ir jos priedų bei Vykdytojo bet kokių Užsakovui ir / ar Atsakingam asmeniui perduotų dokumentų turinį bet kuriai įmonei, priklausančiai Užsakovo įmonių grupei, taip pat tais atvejais, kai atskleisti Sutartyje ir / ar dokumentuose esančią informaciją yra privaloma pagal teisės aktus. Aiškinant Sutartį Užsakovo įmonių grupei priklausanti įmonė turi būti suprantama kaip bet kuri įmonė bet kurioje jurisdikcijoje, kuri tiesiogiai yra kontroliuojama tos pačios įmonės/-ių, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai kontroliuoja Užsakovą.
- 11.4. Užsakovas įsipareigoja be išankstinio raštiško Vykdytojo sutikimo tiek Sutarties galiojimo metu, tiek jai pasibaigus neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, kuri Šalių susitarimu yra laikoma konfidencialia, išskyrus atvejus, kai atskleisti minėtą informaciją yra privaloma pagal teisės aktus.

12. Straipsnis. Kitos sąlygos

- 12.1. Visi Vykdytojo darbuotojai, kiekvieną kartą atvykę į Objektą Paslaugų teikimui (darbų atlikimui), privalo prisistatyti Objekto apsaugos poste ir / arba pranešti apie savo atvykimą Atsakingam asmeniui. Jeigu yra prašoma – pateikti informaciją, kokių tikslu atvyko, prisistatyti, pateikti darbuotojo

pažymėjimą. Atlikę darbus, prieš išvykdami iš Objekto, Vykdytojo darbuotojai turi prisistatyti Objekto apsaugos poste ir/arba pranešti apie savo atvykimą / išvykimą Atsakingam asmeniui.



UAB Santjana

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Valstybės įmonei Turto bankui

PASIŪLYMAS

DĖL STATINIŲ KONSTRUKCIJŲ IR INŽINERINIŲ SISTEMŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS, REMONTO IR EKSPLOATACIJOS PASLAUGŲ VILNIAUS REGIONE
(III PIRKIMO DALIS)

2024.03.12
(Data)
Vilnius
(Vieta)

1. Informacija apie tiekėją	
Tiekėjo pavadinimas	UAB Santjana
/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas	Erfurto g. 30, Vilnius
/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

2. Informacija apie ūkio subjektus ir subrangovus (subtiekėjus, subteikėjus)		
Subrangovai / subtiekėjai / subteikėjai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:		
Eil. Nr.	Subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pavadinimas	Procentas perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM (pildoma jei ūkio subjektas vykdydys sutartį)

1 lentelė. Faktiniai įkainiai už paslaugas.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas (pagal TS [Nr.] priedą)	Mato vnt.	Techninės priežiūros vnt. įkainis be PVM	Maksimalus techninės priežiūros vnt. įkainis be PVM	Preliminarus kiekis	Orientacinė bendra kaina mėn. be PVM 7 = (4 * 6)
1	2	3	4	5	6	7
0	ATSAKINGO UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ FUNKVIJŲ VYKDYMAS					
	Statinių ir jų priklausinių administravimo paslaugų teikimas 1 grupės statiniuose (privalo būti įskaičiuota į teikiamų paslaugų įkainius)	koml.	Įtraukiama į teikiamų paslaugų įkainį			
	Statinių ir jų priklausinių administravimo paslaugų teikimas 1A grupės statiniuose (privalo būti įskaičiuota į teikiamų paslaugų įkainius)	koml.	Įtraukiama į teikiamų paslaugų įkainį			
	Statinių ir jų priklausinių administravimo paslaugų teikimas 2 grupės statiniuose (privalo būti įskaičiuota į teikiamų paslaugų įkainius)	koml.	Įtraukiama į teikiamų paslaugų įkainį			
1.	STATINIŲ KONSTRUKCIJŲ PRIEŽIŪRA					
	Pastatų konstrukcijų priežiūros darbai, kai pastato plotas iki 80m2 (KO1-KO7 darbų apimtys)	m2/mėn	0,15 €	0,15 €	4000	600,00 €
	Pastatų konstrukcijų priežiūros darbai, kai pastato plotas nuo 80,01 m2 iki 250m2 (KO1-KO7 darbų apimtys)	m2/mėn	0,15 €	0,15 €	6000	900,00 €
	Pastatų konstrukcijų priežiūros darbai, kai pastato plotas 250,01-500m2 (KO1-KO7 darbų apimtys)	m2/mėn	0,09 €	0,09 €	10000	900,00 €

	Pastatų konstrukcijų priežiūros darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m2 (KO1-KO7 darbų apimtys)	m2/mėn	0,06 €	0,06 €	20000	1 200,00 €
	Pastatų konstrukcijų priežiūros darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m2 (KO1-KO7 darbų apimtys)	m2/mėn	0,03 €	0,03 €	40000	1 200,00 €
	Pastatų konstrukcijų priežiūros darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m2 (KO1-KO7 darbų apimtys)	m2/mėn	0,03 €	0,03 €	40000	1 200,00 €
2.	PASTATŲ INŽINERINIŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪRA					
	* Bendros kainos statinyje apskaičiavimo metu yra skaičiuojamas tas statinio protas, kuriame dūmų šalinimo ir AGGS sistemos faktiškai yra sumontuotos ir naudojamos. Pvz. statinys 5000 m2, bet AGGS aptarnauja tik 1000 m2, vadinasi tik tokiam plotui bus skaičiuojamas aptarnavimo mokestis					
2.1	DŪMŲ ŠALINIMO SISTEMOS PRIEŽIŪRA					
	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m2 (DUM1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,25 €	100	1,00 €
	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m2 (DUM2 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,25 €	100	1,00 €
	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m2 (DUM3 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,40 €	100	1,00 €
	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m2 (DUM1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,25 €	250	2,50 €
	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m2 (DUM2 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,25 €	250	2,50 €
	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m2 (DUM3 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,40 €	250	2,50 €
	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m2 (DUM1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,25 €	0,25 €	500	125,00 €
	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m2 (DUM2 darbų apimtys)	m2/pasl	0,25 €	0,25 €	500	125,00 €
	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m2 (DUM3 darbų apimtys)	m2/pasl	0,40 €	0,40 €	500	200,00 €
	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m2 (DUM1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,12 €	0,12 €	1500	180,00 €
	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m2 (DUM2 darbų apimtys)	m2/pasl	0,12 €	0,12 €	1500	180,00 €
	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m2 (DUM3 darbų apimtys)	m2/pasl	0,25 €	0,25 €	1500	375,00 €
	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m2 (DUM1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,06 €	0,06 €	6000	360,00 €
	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m2 (DUM2 darbų apimtys)	m2/pasl	0,06 €	0,06 €	6000	360,00 €
	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m2 (DUM3 darbų apimtys)	m2/pasl	0,12 €	0,12 €	6000	720,00 €
	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m2 (DUM1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,04 €	10000	100,00 €
	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m2 (DUM2 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,04 €	10000	100,00 €
	Dūmų šalinimo sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m2 (DUM3 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,10 €	10000	100,00 €
2.2	AUTOMATINIO GAISRO GESINIMO SISTEMŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS					
2.2.1.	ŠLAPIO TIPO AUTOMATINIO GAISRO GESINIMO SISTEMOS (AGGS)					
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m2 (AGGS1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,28 €	100	1,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m2 (AGGS2 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,28 €	100	1,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m2 (AGGS3 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,28 €	100	1,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m2 (AGGS4 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,28 €	100	1,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m2 (AGGS5 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,28 €	100	1,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m2 (AGGS1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,22 €	0,22 €	250	55,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m2 (AGGS2 darbų apimtys)	m2/pasl	0,22 €	0,22 €	250	55,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m2 (AGGS3 darbų apimtys)	m2/pasl	0,22 €	0,22 €	250	55,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m2 (AGGS4 darbų apimtys)	m2/pasl	0,22 €	0,22 €	250	55,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m2 (AGGS5 darbų apimtys)	m2/pasl	0,22 €	0,22 €	250	55,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m2 (AGGS1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,16 €	0,16 €	500	80,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m2 (AGGS2 darbų apimtys)	m2/pasl	0,16 €	0,16 €	500	80,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m2 (AGGS3 darbų apimtys)	m2/pasl	0,16 €	0,16 €	500	80,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m2 (AGGS4 darbų apimtys)	m2/pasl	0,16 €	0,16 €	500	80,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m2 (AGGS5 darbų apimtys)	m2/pasl	0,16 €	0,16 €	500	80,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m2 (AGGS1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,07 €	0,07 €	700	49,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m2 (AGGS2 darbų apimtys)	m2/pasl	0,07 €	0,07 €	700	49,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m2 (AGGS3 darbų apimtys)	m2/pasl	0,07 €	0,07 €	700	49,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m2 (AGGS4 darbų apimtys)	m2/pasl	0,07 €	0,07 €	700	49,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m2 (AGGS5 darbų apimtys)	m2/pasl	0,07 €	0,07 €	700	49,00 €

[illegible]

[illegible]

	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m2 (AGGS1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,02 €	0,02 €	5000	100,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m2 (AGGS2 darbų apimtys)	m2/pasl	0,02 €	0,02 €	5000	100,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m2 (AGGS3 darbų apimtys)	m2/pasl	0,02 €	0,02 €	5000	100,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m2 (AGGS4 darbų apimtys)	m2/pasl	0,02 €	0,02 €	5000	100,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m2 (AGGS5 darbų apimtys)	m2/pasl	0,02 €	0,02 €	5000	100,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m2 (AGGS1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,02 €	10000	100,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m2 (AGGS2 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,02 €	10000	100,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m2 (AGGS3 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,02 €	10000	100,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m2 (AGGS4 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,02 €	10000	100,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m2 (AGGS5 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,02 €	10000	100,00 €
2.2.5	AUTOMATINIO GAISRO GESINIMO SISTEMOS (AGGS) SU DUJŲ/MILTELINIŲ UŽPILDU					
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m2 (GGD1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,50 €	100	1,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m2 (GGD2 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,50 €	100	1,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m2 (GGD3 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,60 €	100	1,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m2 (GGD4 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,70 €	100	1,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m2 (GGD1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,37 €	250	2,50 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m2 (GGD2 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,37 €	250	2,50 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m2 (GGD3 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,45 €	250	2,50 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m2 (GGD4 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,50 €	250	2,50 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m2 (GGD1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,37 €	0,37 €	600	222,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m2 (GGD2 darbų apimtys)	m2/pasl	0,37 €	0,37 €	600	222,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m2 (GGD3 darbų apimtys)	m2/pasl	0,45 €	0,45 €	600	270,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m2 (GGD4 darbų apimtys)	m2/pasl	0,50 €	0,50 €	600	300,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m2 (GGD1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,18 €	0,18 €	1500	270,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m2 (GGD2 darbų apimtys)	m2/pasl	0,18 €	0,18 €	1500	270,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m2 (GGD3 darbų apimtys)	m2/pasl	0,22 €	0,22 €	1500	330,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m2 (GGD4 darbų apimtys)	m2/pasl	0,25 €	0,25 €	1500	375,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m2 (GGD1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,04 €	0,04 €	5000	200,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m2 (GGD2 darbų apimtys)	m2/pasl	0,04 €	0,04 €	5000	200,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m2 (GGD3 darbų apimtys)	m2/pasl	0,04 €	0,04 €	5000	200,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m2 (GGD4 darbų apimtys)	m2/pasl	0,06 €	0,06 €	5000	300,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m2 (GGD1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,02 €	10000	100,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m2 (GGD2 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,02 €	10000	100,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m2 (GGD3 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,04 €	10000	100,00 €
	AGGS sistemos priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m2 (GGD4 darbų apimtys)	m2/pasl	0,01 €	0,04 €	10000	100,00 €
2.2.6	PIRMINIŲ GAISRO GESINIMO PRIEMONIŲ TECHINĖS PRIEŽIŪROS DARBAI					
	Pirminių gaisro gesinimo priemonių priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m2 (MGGS1 darbų apimtys)	vnt (1 gaisrinio čiaupo)/pasl	20,00 €	20,00 €	1	20,00 €
	Pirminių gaisro gesinimo priemonių priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m2 (GZ1 darbų apimtys)	vnt (1 gaisrinio čiaupo)/pasl	5,00 €	5,00 €	1	5,00 €
	Pirminių gaisro gesinimo priemonių priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas iki 80m2 (GG1 darbų apimtys)	vnt (1 gesintuvo)/pasl	3,00 €	3,00 €	3	9,00 €
	Pirminių gaisro gesinimo priemonių priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m2 (MGGS1 darbų apimtys)	vnt (1 gaisrinio čiaupo)/pasl	20,00 €	20,00 €	2	40,00 €
	Pirminių gaisro gesinimo priemonių priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m2 (GZ1 darbų apimtys)	vnt (1 gaisrinio čiaupo)/pasl	5,00 €	5,00 €	2	10,00 €
	Pirminių gaisro gesinimo priemonių priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 80,01-250m2 (GG1 darbų apimtys)	vnt (1 gesintuvo)/pasl	3,00 €	3,00 €	5	15,00 €
	Pirminių gaisro gesinimo priemonių priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m2 (MGGS1 darbų apimtys)	vnt (1 gaisrinio čiaupo)/pasl	15,00 €	15,00 €	4	60,00 €
	Pirminių gaisro gesinimo priemonių priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m2 (GZ1 darbų apimtys)	vnt (1 gaisrinio čiaupo)/pasl	5,00 €	5,00 €	4	20,00 €
	Pirminių gaisro gesinimo priemonių priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 250,01-500m2 (GG1 darbų apimtys)	vnt (1 gesintuvo)/pasl	3,00 €	3,00 €	5	15,00 €
	Pirminių gaisro gesinimo priemonių priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m2 (MGGS1 darbų apimtys)	vnt (1 gaisrinio čiaupo)/pasl	15,00 €	15,00 €	4	60,00 €
	Pirminių gaisro gesinimo priemonių priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m2 (GZ1 darbų apimtys)	vnt (1 gaisrinio čiaupo)/pasl	5,00 €	5,00 €	4	20,00 €

	Pirminių gaisro gesinimo priemonių priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m2 (GG1 darbų apimtys)	vnt (1 gesintuvo)/pasl	3,00 €	3,00 €	5	15,00 €
	Pirminių gaisro gesinimo priemonių priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m2 (MGGS1 darbų apimtys)	vnt (1 gaisrinio čiaupo)/pasl	15,00 €	15,00 €	10	150,00 €
	Pirminių gaisro gesinimo priemonių priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m2 (GZ1 darbų apimtys)	vnt (1 gaisrinio čiaupo)/pasl	3,00 €	3,00 €	10	30,00 €
	Pirminių gaisro gesinimo priemonių priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 1000,01 - 5000 m2 (GG1 darbų apimtys)	vnt (1 gesintuvo)/pasl	2,00 €	2,00 €	10	20,00 €
	Pirminių gaisro gesinimo priemonių priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m2 (MGGS1 darbų apimtys)	vnt (1 gaisrinio čiaupo)/pasl	14,00 €	14,00 €	10	140,00 €
	Pirminių gaisro gesinimo priemonių priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m2 (GZ1 darbų apimtys)	vnt (1 gaisrinio čiaupo)/pasl	2,00 €	2,00 €	10	20,00 €
	Pirminių gaisro gesinimo priemonių priežiūros reglamentiniai darbai, kai pastato plotas virš 5000,01 m2 (GG1 darbų apimtys)	vnt (1 gesintuvo)/pasl	2,00 €	2,00 €	10	20,00 €
3	ELEKTROS ŪKIS					
3.1.A	BENDROJO ELEKTROS ŪKIO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS DARBAI 1 ir 1A kategorijos statiniuose					
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas iki 80m2 (EL1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,17 €	0,17 €	4000	680,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas iki 80m2 (EL2 darbų apimtys)	m2/pasl	0,20 €	0,20 €	4000	800,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas iki 80m2 (EL3 darbų apimtys)	m2/pasl	0,27 €	0,27 €	4000	1 080,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 80,01-250m2 (EL1 darbų apimtys)	m2/mėn	0,10 €	0,10 €	6000	600,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 80,01-250m2 (EL2 darbų apimtys)	m2/mėn	0,10 €	0,10 €	6000	600,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 80,01-250m2 (EL3 darbų apimtys)	m2/mėn	0,12 €	0,12 €	6000	720,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 250,01-500m2 (EL1 darbų apimtys)	m2/mėn	0,08 €	0,08 €	10000	800,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 250,01-500m2 (EL2 darbų apimtys)	m2/mėn	0,09 €	0,09 €	10000	900,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 250,01-500m2 (EL3 darbų apimtys)	m2/mėn	0,10 €	0,10 €	10000	1 000,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m2 (EL1 darbų apimtys)	m2/mėn	0,05 €	0,05 €	20000	1 000,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m2 (EL2 darbų apimtys)	m2/mėn	0,05 €	0,05 €	20000	1 000,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m2 (EL3 darbų apimtys)	m2/mėn	0,07 €	0,07 €	20000	1 400,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas virš 1000m2 (EL1 darbų apimtys)	m2/mėn	0,03 €	0,03 €	40000	1 200,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas virš 1000m2 (EL2 darbų apimtys)	m2/mėn	0,03 €	0,03 €	40000	1 200,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas virš 1000m2 (EL3 darbų apimtys)	m2/mėn	0,04 €	0,04 €	40000	1 600,00 €
3.1.B	BENDROJO ELEKTROS ŪKIO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS DARBAI 2 kategorijos statiniuose					
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas iki 80m2 (EL1.B darbų apimtys)	m2/pasl	0,19 €	0,19 €	4000	760,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas iki 80m2 (EL2.B darbų apimtys)	m2/pasl	0,22 €	0,22 €	4000	880,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas iki 80m2 (EL3.B darbų apimtys)	m2/pasl	0,35 €	0,35 €	4000	1 400,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 80,01-250m2 (EL1.B darbų apimtys)	m2/mėn	0,15 €	0,15 €	6000	900,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 80,01-250m2 (EL2.B darbų apimtys)	m2/mėn	0,15 €	0,15 €	6000	900,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 80,01-250m2 (EL3.B darbų apimtys)	m2/mėn	0,12 €	0,12 €	6000	720,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 250,01-500m2 (EL1.B darbų apimtys)	m2/mėn	0,08 €	0,08 €	10000	800,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 250,01-500m2 (EL2.B darbų apimtys)	m2/mėn	0,09 €	0,09 €	10000	900,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 250,01-500m2 (EL3.B darbų apimtys)	m2/mėn	0,12 €	0,12 €	10000	1 200,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m2 (EL1.B darbų apimtys)	m2/mėn	0,05 €	0,05 €	20000	1 000,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m2 (EL2.B darbų apimtys)	m2/mėn	0,05 €	0,05 €	20000	1 000,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m2 (EL3.B darbų apimtys)	m2/mėn	0,07 €	0,07 €	20000	1 400,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas virš 1000m2 (EL1.B darbų apimtys)	m2/mėn	0,03 €	0,03 €	40000	1 200,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas virš 1000m2 (EL2.B darbų apimtys)	m2/mėn	0,03 €	0,03 €	40000	1 200,00 €
	Elekros sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas virš 1000m2 (EL3.B darbų apimtys)	m2/mėn	0,04 €	0,04 €	40000	1 600,00 €
3.2	ŽAIBOSAUGOS SISTEMŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS DARBAI					
	Žaibolaidžių reglamentinės priežiūros darbai I ir II apsaugos klasės (ŽAIB1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,02 €	0,02 €	1000	20,00 €
	Žaibolaidžių reglamentinės priežiūros darbai I ir II apsaugos klasės (ŽAIB2 darbų apimtys)	m2/pasl	0,02 €	0,02 €	1000	20,00 €
	Žaibolaidžių reglamentinės priežiūros darbai I ir II apsaugos klasės (ŽAIB3 darbų apimtys)	m2/pasl	0,02 €	0,02 €	1000	20,00 €
	Žaibolaidžių reglamentinės priežiūros darbai III ir IV apsaugos klasės (ŽAIB1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,02 €	0,02 €	1000	20,00 €
	Žaibolaidžių reglamentinės priežiūros darbai III ir IV apsaugos klasės (ŽAIB2 darbų apimtys)	m2/pasl	0,02 €	0,02 €	1000	20,00 €
	Žaibolaidžių reglamentinės priežiūros darbai III ir IV apsaugos klasės (ŽAIB3 darbų apimtys)	m2/pasl	0,02 €	0,02 €	1000	20,00 €

	Žaibolaidžių reglamentinės priežiūros tipiniai darbai Sprogios ar chemiškai aktyvios aplinkos statiniuose (ŽAIB1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,02 €	0,02 €	1000	20,00 €
	Žaibolaidžių reglamentinės priežiūros tipiniai darbai Sprogios ar chemiškai aktyvios aplinkos statiniuose (ŽAIB2 darbų apimtys)	m2/pasl	0,02 €	0,02 €	1000	20,00 €
	Žaibolaidžių reglamentinės priežiūros tipiniai darbai Sprogios ar chemiškai aktyvios aplinkos statiniuose (ŽAIB3 darbų apimtys)	m2/pasl	0,02 €	0,02 €	1000	20,00 €
3.3	DYZELINIŲ/BENZINIŲ GENERATORIŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS DARBAI					
	Generatorių techninės priežiūros darbai (DGT1 darbų apimtys)	vnt (1 įrenginio)/pasl	25,00 €	25,00 €	20	500,00 €
	Generatorių techninės priežiūros darbai (DGT2 darbų apimtys)	vnt (1 įrenginio)/pasl	25,00 €	25,00 €	20	500,00 €
	Generatorių techninės priežiūros darbai (DGT3 darbų apimtys)	vnt (1 įrenginio)/pasl	45,00 €	45,00 €	20	900,00 €
3.4. A	NEPERTRAUKIAMŲ ELEKTROS TIEKIMO ŠALTINIŲ (UPS) TECHNINĖS PRIEŽIŪROS 1 IR 1 A KATEGORIJS STATINIUOSE					
	NMŠ techninės priežiūros darbai (UPS1 darbų apimtys) kai įrenginys 2-5 KW;	vnt (1 įrenginio)/pasl	25,00 €	25,00 €	5	125,00 €
	NMŠ techninės priežiūros darbai (UPS1 darbų apimtys) kai įrenginys 5,01-10 KW;	vnt (1 įrenginio)/pasl	25,00 €	25,00 €	5	125,00 €
	NMŠ techninės priežiūros darbai (UPS1 darbų apimtys) kai įrenginys 10,01-25 KW;	vnt (1 įrenginio)/pasl	25,00 €	25,00 €	5	125,00 €
	NMŠ techninės priežiūros darbai (UPS1 darbų apimtys) kai įrenginys 25,01-50 KW;	vnt (1 įrenginio)/pasl	25,00 €	25,00 €	5	125,00 €
	NMŠ techninės priežiūros darbai (UPS1 darbų apimtys) kai įrenginys 50,01-100 KW;	vnt (1 įrenginio)/pasl	50,00 €	50,00 €	5	250,00 €
	NMŠ techninės priežiūros darbai (UPS2 darbų apimtys) kai įrenginys 2-5 KW;	vnt (1 įrenginio)/pasl	50,00 €	50,00 €	5	250,00 €
	NMŠ techninės priežiūros darbai (UPS2 darbų apimtys) kai įrenginys 5,01-10 KW;	vnt (1 įrenginio)/pasl	50,00 €	50,00 €	5	250,00 €
	NMŠ techninės priežiūros darbai (UPS2 darbų apimtys) kai įrenginys 10,01-25 KW;	vnt (1 įrenginio)/pasl	50,00 €	50,00 €	5	250,00 €
	NMŠ techninės priežiūros darbai (UPS2 darbų apimtys) kai įrenginys 25,01-50 KW;	vnt (1 įrenginio)/pasl	50,00 €	50,00 €	5	250,00 €
	NMŠ techninės priežiūros darbai (UPS2 darbų apimtys) kai įrenginys 50,01-100 KW;	vnt (1 įrenginio)/pasl	100,00 €	100,00 €	5	500,00 €
3.4. B	NEPERTRAUKIAMŲ ELEKTROS TIEKIMO ŠALTINIŲ (UPS) TECHNINĖS PRIEŽIŪROS 2 KATEGORIJS STATINIUOSE					
	NMŠ techninės priežiūros darbai (UPS1.B darbų apimtys) kai įrenginys 2-5 KW;	vnt (1 įrenginio)/pasl	50,00 €	50,00 €	5	250,00 €
	NMŠ techninės priežiūros darbai (UPS1.B darbų apimtys) kai įrenginys 5,01-10 KW;	vnt (1 įrenginio)/pasl	50,00 €	50,00 €	5	250,00 €
	NMŠ techninės priežiūros darbai (UPS1.B darbų apimtys) kai įrenginys 10,01-25 KW;	vnt (1 įrenginio)/pasl	50,00 €	50,00 €	5	250,00 €
	NMŠ techninės priežiūros darbai (UPS1.B darbų apimtys) kai įrenginys 25,01-50 KW;	vnt (1 įrenginio)/pasl	50,00 €	50,00 €	5	250,00 €
	NMŠ techninės priežiūros darbai (UPS1.B darbų apimtys) kai įrenginys 50,01-100 KW;	vnt (1 įrenginio)/pasl	50,00 €	100,00 €	5	250,00 €
3.5	FOTOVOLTINIŲ ĮRENGINIŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS DARBAI					
	Fotovoltinių įrenginių galia 0-30 KW:					
	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai (FOT1 darbų apimtys)	1 KW/pasl	1,00 €	1,00 €	30	30,00 €
	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai (FOT2 darbų apimtys)	1 KW/pasl	1,00 €	1,00 €	30	30,00 €
	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai (FOT3 darbų apimtys)	1 KW/pasl	1,00 €	1,00 €	30	30,00 €
	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai (FOTV darbų apimtys)	1 m2/pasl	2,00 €	2,00 €	30	60,00 €
	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai (FOTP darbų apimtys)	1 KW/pasl	2,00 €	2,00 €	30	60,00 €
	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai (FOTS darbų apimtys)	1 KW/pasl	1,00 €	1,00 €	30	30,00 €
	Fotovoltinių įrenginių galia 30,01-50 KW:					
	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai (FOT1 darbų apimtys)	1 KW/pasl	1,00 €	1,00 €	50	50,00 €
	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai (FOT2 darbų apimtys)	1 KW/pasl	1,00 €	1,00 €	50	50,00 €
	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai (FOT3 darbų apimtys)	1 KW/pasl	1,00 €	1,00 €	50	50,00 €
	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai (FOTV darbų apimtys)	1 m2/pasl	2,00 €	2,00 €	50	100,00 €
	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai (FOTP darbų apimtys)	1 KW/pasl	2,00 €	2,00 €	50	100,00 €
	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai (FOTS darbų apimtys)	1 KW/pasl	1,00 €	1,00 €	50	50,00 €
	Fotovoltinių įrenginių galia 50,01-100 KW:					
	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai (FOT1 darbų apimtys)	1 KW/pasl	0,40 €	0,80 €	100	40,00 €
	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai (FOT2 darbų apimtys)	1 KW/pasl	0,40 €	0,80 €	100	40,00 €
	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai (FOT3 darbų apimtys)	1 KW/pasl	0,40 €	0,80 €	100	40,00 €
	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai (FOTV darbų apimtys)	1 m2/pasl	0,80 €	1,50 €	100	80,00 €
	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai (FOTP darbų apimtys)	1 KW/pasl	0,80 €	1,50 €	100	80,00 €
	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai (FOTS darbų apimtys)	1 KW/pasl	0,40 €	0,80 €	100	40,00 €
	Fotovoltinių įrenginių galia virš 100,01 KW:					
	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai (FOT1 darbų apimtys)	1 KW/pasl	0,25 €	0,50 €	100	25,00 €
	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai (FOT2 darbų apimtys)	1 KW/pasl	0,25 €	0,50 €	100	25,00 €
	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai (FOT3 darbų apimtys)	1 KW/pasl	0,25 €	0,50 €	100	25,00 €
	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai (FOTV darbų apimtys)	1 m2/pasl	0,50 €	1,00 €	100	50,00 €
	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai (FOTP darbų apimtys)	1 KW/pasl	0,55 €	1,00 €	100	55,00 €
	Fotovoltinių įrenginių techninės priežiūros darbai (FOTS darbų apimtys)	1 KW/pasl	0,25 €	0,50 €	100	25,00 €
3.6	TRANSFORMATORIŲ 0,4 ir 10 kV TECHNINĖS PRIEŽIŪROS DARBAI					
	Transformatorių techninės priežiūros darbai (TRA1 darbų apimtys)	1 vnt/pasl.	50,00 €	50,00 €	5	250,00 €
	Transformatorių techninės priežiūros darbai (TRA2 darbų apimtys)	1 vnt/pasl.	50,00 €	50,00 €	5	250,00 €
	Transformatorių techninės priežiūros darbai (TRA3 darbų apimtys)	1 vnt/pasl.	60,00 €	60,00 €	5	300,00 €

	Transformatorių techninės priežiūros darbai (TRA4 darbų apimtys)	1 vnt/pasl.	60,00 €	60,00 €	5	300,00 €
	Transformatorių techninės priežiūros darbai (TRA5 darbų apimtys)	1 vnt/pasl.	75,00 €	75,00 €	5	375,00 €
3.7	KABELINIŲ LINIJŲ (POŽEMINIŲ) TECHNINĖS PRIEŽIŪROS DARBAI					
	Kabelinių linijų techninės priežiūros darbai (KAB1 darbų apimtys)	km/pasl.	19,00 €	25,00 €	5	95,00 €
	Kabelinių linijų techninės priežiūros darbai (KAB2 darbų apimtys)	km/pasl.	49,00 €	75,00 €	5	245,00 €
3.8	ELEKTROMOBILIŲ ĮKROVIMO STOTELIŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS DARBAI					
	Elektromobilių įkrovimo stotelių techninės priežiūros darbai (AJS1 darbų apimtys) iki 22 kw galios stotelėse	vnt/pasl	25,00 €	25,00 €	1	25,00 €
	Elektromobilių įkrovimo stotelių techninės priežiūros darbai (AJS2 darbų apimtys) iki 22 kw galios stotelėse	vnt/pasl	50,00 €	50,00 €	1	50,00 €
	Elektromobilių įkrovimo stotelių techninės priežiūros darbai (AJS1 darbų apimtys) iki nuo 22,01 iki 50 kw galios stotelėse	vnt/pasl	25,00 €	25,00 €	1	25,00 €
	Elektromobilių įkrovimo stotelių techninės priežiūros darbai (AJS2 darbų apimtys) iki nuo 22,01 iki 50 kw galios stotelėse	vnt/pasl	50,00 €	50,00 €	1	50,00 €
	Elektromobilių įkrovimo stotelių techninės priežiūros darbai (AJS1 darbų apimtys) iki nuo 50,01 iki 100 kw galios stotelėse	vnt/pasl	25,00 €	50,00 €	1	25,00 €
	Elektromobilių įkrovimo stotelių techninės priežiūros darbai (AJS2 darbų apimtys) iki nuo 50,01 iki 100 kw galios stotelėse	vnt/pasl	25,00 €	75,00 €	1	25,00 €
4	DUJŲ TIEKIMO SISTEMOS					
4.1.	Antžeminių dujotiekių bei talpyklų techninės priežiūros darbai					
	Antžeminių dujotiekių bei talpyklų techninės priežiūros darbai (DUJ1 darbų apimtys)	m/pasl.	0,10 €	0,32 €	500	50,00 €
	Antžeminių dujotiekių bei talpyklų techninės priežiūros darbai (DUJ2 darbų apimtys)	m/pasl.	0,10 €	0,10 €	500	50,00 €
	Antžeminių dujotiekių bei talpyklų techninės priežiūros darbai (DUJ3 darbų apimtys)	m/pasl.	0,10 €	0,10 €	500	50,00 €
	Antžeminių dujotiekių bei talpyklų techninės priežiūros darbai (DUJ4 darbų apimtys)	m/pasl.	0,10 €	0,10 €	500	50,00 €
4.2.	Požeminių dujotiekių bei talpyklų techninės priežiūros darbai					
	Požeminių dujotiekių bei talpyklų techninės priežiūros darbai (DUJP1 darbų apimtys)	m/pasl.	0,55 €	0,55 €	500	275,00 €
	Požeminių dujotiekių bei talpyklų techninės priežiūros darbai (DUJP2 darbų apimtys)	m/pasl.	0,10 €	0,10 €	500	50,00 €
	Požeminių dujotiekių bei talpyklų techninės priežiūros darbai (DUJP3 darbų apimtys)	m/pasl.	0,10 €	0,10 €	500	50,00 €
	Požeminių, dujotiekių bei talpyklų techninės priežiūros darbai (DUJP4 darbų apimtys)	m/pasl.	0,10 €	0,10 €	500	50,00 €
	Požeminių, dujotiekių bei talpyklų techninės priežiūros darbai (DUJP5 darbų apimtys)	m/pasl.	0,10 €	0,10 €	500	50,00 €
4.3.	Dujotiekių NVS (nuotolinės valdymo sistemos) techninės priežiūros darbai					
	Dujotiekių NVS techninės priežiūros darbai pagal NVS0 darbų apimtis	pasl/mėn.	30,00 €	30,00 €	1	30,00 €
	Dujotiekių NVS techninės priežiūros darbai pagal NVS1 darbų apimtis	vnt/pasl.	50,00 €	50,00 €	1	50,00 €
	Dujotiekių NVS techninės priežiūros darbai pagal NVS2 darbų apimtis	vnt/pasl.	15,00 €	15,00 €	5	75,00 €
4.4.	Dujų slėgio reguliavimo įrenginių eksploatacinės techninės priežiūros darbai					
	Dujų slėgio reguliavimo įrenginių eksploatacinės techninės priežiūros darbai pagal DSR1 darbų apimtis	m2/pasl	0,01 €	0,01 €	1000	10,00 €
	Dujų slėgio reguliavimo įrenginių eksploatacinės techninės priežiūros darbai pagal DSR2 darbų apimtis	m2/pasl	0,01 €	0,01 €	1000	10,00 €
	Dujų slėgio reguliavimo įrenginių eksploatacinės techninės priežiūros darbai pagal DSR3 darbų apimtis	m2/pasl	0,15 €	0,15 €	1000	150,00 €
4.5.	Dujų sistemų eksploatacinės techninės priežiūros darbai					
	Dujotiečiai gyvenamuosiuose daugiabučiuose (trijų ir daugiau butų) pastatuose	m2/pasl	0,02 €	0,02 €	1000	20,00 €
	Dujotiečiai gyvenamuosiuose vieno arba dviejų butų pastatuose	m2/pasl	0,02 €	0,02 €	1000	20,00 €
	Dujotiečiai negyvenamuosiuose pastatuose, kuriuose įrengti daugiau kaip 100 kW bendros galios dujiniai prietaisai	m2/pasl	0,02 €	0,02 €	1000	20,00 €
	Dujotiečiai negyvenamuosiuose pastatuose, kuriuose įrengti ne didesnės kaip 100 kW bendros galios dujiniai prietaisai	m2/pasl	0,02 €	0,02 €	1000	20,00 €
	Negyvenamųjų pastatų dujinių prietaisų ir dujinių technologinių įrenginių techninis patikrinimas	m2/pasl	0,02 €	0,02 €	1000	20,00 €
	Gyvenamųjų pastatų dujinių prietaisų techninis patikrinimas	vnt/pasl	10,00 €	10,00 €	10	100,00 €
4.7.	Dujų sistemos ir dujas naudojančių įrenginių techninės priežiūros darbai (išskyrus dujinius katilus) (katelinės vidaus įranga iki katilų)					
	Dujų sistemos ir dujas naudojančių įrenginių techninės priežiūros darbai pagal DŪTA1 darbų apimtis	m2/pasl	0,02 €	0,02 €	1000	17,00 €
	Dujų sistemos ir dujas naudojančių įrenginių techninės priežiūros darbai pagal DŪTA2 darbų apimtis	m2/pasl	0,02 €	0,02 €	1000	20,00 €
	Dujų sistemos ir dujas naudojančių įrenginių techninės priežiūros darbai pagal DŪTA3 darbų apimtis	vnt/pasl	0,02 €	0,02 €	10	0,22 €
4.8.	Dūmtraukių techninės priežiūros darbai					
	Dūmtraukių techninės priežiūros darbai pagal DMTA1 darbų apimtis	pasl/vnt	25,00 €	25,00 €	10	250,00 €
	Dūmtraukių techninės priežiūros darbai pagal DMTA2 darbų apimtis	pasl/vnt	25,00 €	25,00 €	10	250,00 €
5	VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ SISTEMOS					
5.1.	Vidaus vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros darbai					
	Vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas iki 80m2 (VVN1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,15 €	0,15 €	4000	600,00 €
	Vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 80,01-250m2 (VVN1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,10 €	0,10 €	6000	600,00 €
	Vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 250,01-500m2 (VVN1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,04 €	0,04 €	10000	400,00 €
	Vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas 500,01-1000m2 (VVN1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,03 €	0,03 €	20000	600,00 €
	Vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūros darbai, kai pastato plotas virš 1000m2 (VVN1 darbų apimtys)	m2/pasl	0,02 €	0,02 €	40000	800,00 €
	Vandens gerinimo įrenginių eksploatacinės priežiūros darbai (1 ir 1A kategorijos pastatai) (VG1 darbų apimtys)	pasl/koml	25,00 €	25,00 €	5	125,00 €
	Vandens gerinimo įrenginių eksploatacinės priežiūros darbai (2 kategorijos pastatai) (VG1 darbų apimtys)	pasl/koml	25,00 €	25,00 €	5	125,00 €
	Hidroforų ir vandens gręžinių eksploatacinės priežiūros darbai	vnt/pasl.	25,00 €	25,00 €	5	125,00 €
5.2.	Lauko vandentiekio ir nuotekų tinklų techninės priežiūros darbai					

	Lauko vandentiekio ir nuotekų tinklų eksploatacinės priežiūros darbai (LVN1 darbų apimtys)	m'/pasl	0,10 €	0,10 €	50	5,00 €
	Riebalų gaudyklių eksploatacinės priežiūros darbai (RIE1 darbų apimtys)	vnt/pasl	25,00 €	25,00 €	5	125,00 €
	Naftos gaudyklių eksploatacinės priežiūros darbai (NAF1 darbų apimtys)	vnt/pasl	25,00 €	25,00 €	5	125,00 €
	Lietaus nuotakynės sistemos valymo tipiniai darbai (LNS1 darbų apimtys)	m'/pasl	1,98 €	2,00 €	500	990,00 €
	Biologinių nuotekų valymo įrenginių priežiūros darbai (BIO1 darbų apimtys)	vnt/pasl	35,00 €	35,00 €	1	35,00 €
6	ŠILUMOS ŪKIS					
6.1.	Šilumos punkto techninės priežiūros tipiniai darbai					
	Šilumos punkto techninės priežiūros tipiniai darbai (SP1.0 darbų apimtys)	1 vnt/1 aptarnavimo paslauga	5,00 €	5,00 €	80	400,00 €
	Šilumos punkto techninės priežiūros tipiniai darbai (SP1.1 darbų apimtys)	1 vnt/1 aptarnavimo paslauga	3,00 €	3,00 €	80	240,00 €
	Šilumos punkto techninės priežiūros tipiniai darbai (SP2.0 darbų apimtys)	1 vnt/1 aptarnavimo paslauga	20,00 €	20,00 €	80	1 600,00 €
	Šilumos punkto techninės priežiūros tipiniai darbai (SP2.1 darbų apimtys)	1 vnt/1 aptarnavimo paslauga	20,00 €	20,00 €	80	1 600,00 €
	Šilumos punkto techninės priežiūros tipiniai darbai (SP3 darbų apimtys)	1 vnt/1 aptarnavimo paslauga	40,00 €	40,00 €	80	3 200,00 €
6.2.	Karšto vandens (šildymo) sistemos už šilumos punkto techninės priežiūros darbai					
	Karšto vandens (šildymo) sistemos už šilumos punkto techninės priežiūros darbai (KV1 darbų apimtys) iki 80m2 statiniuose	m2/pasl	0,31 €	0,31 €	4000	1 240,00 €
	Karšto vandens (šildymo) sistemos už šilumos punkto techninės priežiūros darbai (KV1 darbų apimtys) 80,01-250m2 statiniuose	m2/pasl	0,10 €	0,10 €	6000	600,00 €
	Karšto vandens (šildymo) sistemos už šilumos punkto techninės priežiūros darbai (KV1 darbų apimtys) 250,01-500m2 statiniuose	m2/pasl	0,05 €	0,05 €	10000	500,00 €
	Karšto vandens (šildymo) sistemos už šilumos punkto techninės priežiūros darbai (KV1 darbų apimtys) 500,01-1000m2 statiniuose	m2/pasl	0,05 €	0,05 €	20000	1 000,00 €
	Karšto vandens (šildymo) sistemos už šilumos punkto techninės priežiūros darbai (KV1 darbų apimtys) virš 1000m2 statiniuose	m2/pasl	0,02 €	0,02 €	40000	800,00 €
	Karšto vandens (šildymo) sistemos už šilumos punkto techninės priežiūros darbai (KV2 darbų apimtys) iki 80m2 statiniuose	m2/pasl	0,31 €	0,31 €	4000	1 240,00 €
	Karšto vandens (šildymo) sistemos už šilumos punkto techninės priežiūros darbai (KV2 darbų apimtys) 80,01-250m2 statiniuose	m2/pasl	0,15 €	0,15 €	6000	900,00 €
	Karšto vandens (šildymo) sistemos už šilumos punkto techninės priežiūros darbai (KV2 darbų apimtys) 250,01-500m2 statiniuose	m2/pasl	0,05 €	0,05 €	10000	500,00 €
	Karšto vandens (šildymo) sistemos už šilumos punkto techninės priežiūros darbai (KV2 darbų apimtys) 500,01-1000m2 statiniuose	m2/pasl	0,05 €	0,05 €	20000	1 000,00 €
	Karšto vandens (šildymo) sistemos už šilumos punkto techninės priežiūros darbai (KV2 darbų apimtys) virš 1000m2 statiniuose	m2/pasl	0,02 €	0,02 €	40000	800,00 €
6.3.	Dujinių katilinių techninės priežiūros darbai					
	Dujinių katilinių techninės priežiūros darbai (DKAT1 darbų apimtys)	1 vnt/1 aptarnavimo paslauga	25,00 €	25,00 €	10	250,00 €
	Dujinių katilinių techninės priežiūros darbai (DKAT2 darbų apimtys)	1 vnt/1 aptarnavimo paslauga	25,00 €	25,00 €	10	250,00 €
	Dujinių katilinių techninės priežiūros darbai (DKAT3 darbų apimtys)	1 vnt/1 aptarnavimo paslauga	50,00 €	50,00 €	10	500,00 €
	Dujinių katilinių techninės priežiūros darbai (DKAT4 darbų apimtys)	1 vnt/1 aptarnavimo paslauga	25,00 €	25,00 €	10	250,00 €
6.4.	Šilumos siurblių katilinių techninės priežiūros darbai					
	Šilumos siurblių katilinių techninės priežiūros darbai (GSP1.0 darbų apimtys)	1 vnt/1 aptarnavimo paslauga	9,00 €	25,00 €	5	45,00 €
	Šilumos siurblių katilinių techninės priežiūros darbai (GSP1.1 darbų apimtys)	1 vnt/1 aptarnavimo paslauga	9,00 €	25,00 €	5	45,00 €
	Šilumos siurblių katilinių techninės priežiūros darbai (GSP2 darbų apimtys)	1 vnt/1 aptarnavimo paslauga	9,00 €	50,00 €	5	45,00 €
	Šilumos siurblių katilinių techninės priežiūros darbai (GSP3 darbų apimtys)	1 vnt/1 aptarnavimo paslauga	9,00 €	50,00 €	5	45,00 €
	Šilumos siurblių katilinių techninės priežiūros darbai (GSP4 darbų apimtys)	1 vnt/1 aptarnavimo paslauga	9,00 €	50,00 €	5	45,00 €
	Šilumos siurblių katilinių techninės priežiūros darbai (GSP5 darbų apimtys)	1 vnt/1 aptarnavimo paslauga	9,00 €	25,00 €	5	45,00 €
6.5.	Skystojo kuro katilinių techninės priežiūros darbai					
	Skystojo kuro katilų eksploatacinės techninės priežiūros darbai (SKAT1 darbų apimtys)	1 vnt/1 aptarnavimo paslauga	9,00 €	25,00 €	5	45,00 €
	Skystojo kuro katilų eksploatacinės techninės priežiūros darbai (SKAT2 darbų apimtys)	1 vnt/1 aptarnavimo paslauga	9,00 €	25,00 €	5	45,00 €
	Skystojo kuro katilų eksploatacinės techninės priežiūros darbai (SKAT3 darbų apimtys)	1 vnt/1 aptarnavimo paslauga	9,00 €	50,00 €	5	45,00 €
	Skystojo kuro katilų eksploatacinės techninės priežiūros darbai (SKAT4 darbų apimtys)	1 vnt/1 aptarnavimo paslauga	9,00 €	25,00 €	5	45,00 €
6.6.	Kietojo kuro (medienos granuliu) katilinių techninės priežiūros darbai					
	Kietojo kuro (medienos granuliu) katilinių techninės priežiūros darbai (KKAT1 darbų apimtys)	1 vnt/1 aptarnavimo paslauga	9,00 €	25,00 €	5	45,00 €
	Kietojo kuro (medienos granuliu) katilinių techninės priežiūros darbai (KKAT2 darbų apimtys)	1 vnt/1 aptarnavimo paslauga	9,00 €	25,00 €	5	45,00 €
	Kietojo kuro (medienos granuliu) katilinių techninės priežiūros darbai (KKAT3 darbų apimtys)	1 vnt/1 aptarnavimo paslauga	9,00 €	50,00 €	5	45,00 €
7	KONKONICIONAVIMO ŪKIO PRIEŽIŪRA					
7.1.	Šalčio mašinų techninė priežiūra					
	Šalčio mašinų techninė priežiūra (CH1.0 darbų apimtys) iki 25 kw šaldymo galios	vnt (sistemos)/pasl.	40,00 €	40,00 €	1	40,00 €
	Šalčio mašinų techninė priežiūra (CH1.1 darbų apimtys) iki 25 kw šaldymo galios	vnt (sistemos)/pasl.	40,00 €	40,00 €	1	40,00 €
	Šalčio mašinų techninė priežiūra (CH1.2 darbų apimtys) iki 25 kw šaldymo galios	vnt (sistemos)/pasl.	40,00 €	40,00 €	1	40,00 €
	Šalčio mašinų techninė priežiūra (CH2 darbų apimtys) iki 25 kw šaldymo galios	vnt (sistemos)/pasl.	40,00 €	40,00 €	1	40,00 €
	Šalčio mašinų techninė priežiūra (CH3 darbų apimtys) iki 25 kw šaldymo galios	vnt (sistemos)/pasl.	20,00 €	20,00 €	1	20,00 €
	Šalčio mašinų techninė priežiūra (CH1.0 darbų apimtys) nuo 25,1 iki 50 kw šaldymo galios	vnt (sistemos)/pasl.	40,00 €	40,00 €	1	40,00 €
	Šalčio mašinų techninė priežiūra (CH1.1 darbų apimtys) nuo 25,1 iki 50 kw šaldymo galios	vnt (sistemos)/pasl.	40,00 €	40,00 €	1	40,00 €
	Šalčio mašinų techninė priežiūra (CH1.2 darbų apimtys) nuo 25,1 iki 50 kw šaldymo galios	vnt (sistemos)/pasl.	40,00 €	40,00 €	1	40,00 €
	Šalčio mašinų techninė priežiūra (CH2 darbų apimtys) nuo 25,1 iki 50 kw šaldymo galios	vnt (sistemos)/pasl.	40,00 €	40,00 €	1	40,00 €
	Šalčio mašinų techninė priežiūra (CH3 darbų apimtys) nuo 25,1 iki 50 kw šaldymo galios	vnt (sistemos)/pasl.	20,00 €	20,00 €	1	20,00 €
	Šalčio mašinų techninė priežiūra (CH1.0 darbų apimtys) nuo 50,1 iki 150 kw šaldymo galios	vnt (sistemos)/pasl.	49,00 €	50,00 €	5	245,00 €

[illegible]

	Tiesioginio išgarinimo sistemų techninė priežiūra (DX3 darbų apimtys) nuo 50,1 iki 150 kw šaldymo galios	vnt (sistemos)/pasl.	20,00 €	20,00 €	5	100,00 €
	Tiesioginio išgarinimo sistemų techninė priežiūra (DX1.0 darbų apimtys) nuo 150,01 kw šaldymo galios	vnt (sistemos)/pasl.	49,00 €	75,00 €	5	245,00 €
	Tiesioginio išgarinimo sistemų techninė priežiūra (DX1.1 darbų apimtys) nuo 150,01 kw šaldymo galios	vnt (sistemos)/pasl.	49,00 €	75,00 €	5	245,00 €
	Tiesioginio išgarinimo sistemų techninė priežiūra (DX1.2 darbų apimtys) nuo 150,01 kw šaldymo galios	vnt (sistemos)/pasl.	49,00 €	75,00 €	5	245,00 €
	Tiesioginio išgarinimo sistemų techninė priežiūra (DX2 darbų apimtys) nuo 150,01 kw šaldymo galios	vnt (sistemos)/pasl.	49,00 €	75,00 €	5	245,00 €
	Tiesioginio išgarinimo sistemų techninė priežiūra (DX3 darbų apimtys) nuo 150,01 kw šaldymo galios	vnt (sistemos)/pasl.	20,00 €	20,00 €	5	100,00 €
8	Vėdinimo sistemų techninė priežiūra					
	Vėdinimo sistemos techninė priežiūra (VE1 darbų apimtys) iki 1500 m3/h našumo	vnt/pasl.	25,00 €	25,00 €	30	750,00 €
	Vėdinimo sistemos techninė priežiūra (VE2 darbų apimtys) iki 1500 m3/h našumo	vnt/pasl.	39,00 €	50,00 €	30	1 170,00 €
	Vėdinimo sistemos techninė priežiūra (VE3 darbų apimtys) iki 1500 m3/h našumo	vnt/pasl.	19,00 €	25,00 €	30	570,00 €
	Vėdinimo sistemos techninė priežiūra (VE1 darbų apimtys) nuo 1501 iki 5000 m3/h našumo	vnt/pasl.	25,00 €	25,00 €	20	500,00 €
	Vėdinimo sistemos techninė priežiūra (VE2 darbų apimtys) nuo 1501 iki 5000 m3/h našumo	vnt/pasl.	34,00 €	50,00 €	20	680,00 €
	Vėdinimo sistemos techninė priežiūra (VE3 darbų apimtys) nuo 1501 iki 5000 m3/h našumo	vnt/pasl.	19,00 €	25,00 €	20	380,00 €
	Vėdinimo sistemos techninė priežiūra (VE1 darbų apimtys) nuo 5001 m3/h našumo	vnt/pasl.	34,00 €	50,00 €	10	340,00 €
	Vėdinimo sistemos techninė priežiūra (VE2 darbų apimtys) nuo 5001 m3/h našumo	vnt/pasl.	69,00 €	100,00 €	10	690,00 €
	Vėdinimo sistemos techninė priežiūra (VE3 darbų apimtys) nuo 5001 m3/h našumo	vnt/pasl.	19,00 €	25,00 €	10	190,00 €
9	Oro drėkinimo sistemų techninė priežiūra					
	Oro drėkinimo sistemų techninė priežiūra (DRE1 darbų apimtys)	vnt/pasl.	29,00 €	50,00 €	3	87,00 €
	Oro drėkinimo sistemų techninė priežiūra (DRE2 darbų apimtys)	vnt/pasl.	29,00 €	50,00 €	3	87,00 €
	Oro drėkinimo sistemų techninė priežiūra (DRE3 darbų apimtys)	vnt/pasl.	29,00 €	60,00 €	3	87,00 €
10	Traukos spintų techninė priežiūra					
	Traukos spintų techninė priežiūra (TRAU1 darbų apimtys)	vnt/pasl.	25,00 €	25,00 €	3	75,00 €
11	Pastato valdymo sistemos techninės priežiūros darbai					
	Pastato valdymo sistemos techninės priežiūros darbai (PVS1 darbų apimtys)	vnt./pasl.	10,00 €	30,00 €	50	500,00 €
Bendra 1 lentelės kaina, Eur be PVM (A)						109 339,72 €
PVM suma*						22 961,34 €
Bendra 1 lentelės kaina, Eur su PVM* (A)						132 301,06 €

Pastabos: 1. Nurodomas preliminarus kiekis, naudojamas tik pasiūlymo vertinimui. Bendra kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei nustatyti.
2. Pirkėjas gali atsisakyti dalies paslaugų, pasikeitus Pirkėjo poreikiui arba jas pirkti ne visą sutarties galiojimo laikotarpį, atsižvelgiant į nurodytą paslaugų teikimo pradžią, bei Specialiąsias sutarties sąlygas.
3. Įkainiai ir galutinės sumos nurodomos 2-jų skaičių po kablelio tikslumu.
4. Jei 3 stulpelyje nurodyta data yra ankstesnė nei sutarties įsigaliojimo data, paslaugos pradėdamos teikti nuo sutarties įsigaliojimo.

* jei PVM netaikomas, pažymėti laukai nepildomi ir tiekėjas nurodo dėl kokių priežasčių PVM nėra taikomas

2.1 lentelė. Priežiūros valandiniai įkainiai 1 kategorijos statiniuose.

Eil. Nr.	INŽINERINIŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪROS/REMONTO SPECIALISTŲ VALANDINIAI ĮKAINIAI	Mato vnt.	Orientacinis poreikis, val.	Maksimalus techninės priežiūros 1 val. įkainis be PVM	Siūlomas techninės priežiūros 1 val. įkainis be PVM	Orentacinė bendra kaina be PVM 7=(4*6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Elektros ūkio priežiūros/remonto	val.	5000	20,00 €	11,99 €	59 950,00 €
2	Vandentiekio/muotekų priežiūros/remonto	val.	3000	20,00 €	17,99 €	53 970,00 €
3	Šilumos ūkio priežiūros/remonto	val.	7000	20,00 €	6,99 €	48 930,00 €
4	Dujų ūkio priežiūros/remonto	val.	200	20,00 €	0,01 €	2,00 €
5	Pastatų, statinių smulkių defektų remontas	val.	5000	20,00 €	17,99 €	89 950,00 €
6	Katilinių priežiūros/remonto	val.	200	20,00 €	0,01 €	2,00 €
7	Silpnųjų srovių priežiūros/remonto	val.	500	20,00 €	4,99 €	2 495,00 €
8	PVS priežiūros/remonto	val.	200	23,00 €	9,99 €	1 998,00 €
9	Krosnių kūriko paslauga papildyti aprašymu.	val.	1000	18,00 €	0,01 €	10,00 €
10	ŠVOK sistemų priežiūros/remonto	val.	6000	22,00 €	4,99 €	29 940,00 €
2.1 lentelės bendra kaina be PVM (B.1)						287 247,00 €
PVM suma*						60 321,87 €
2.1 lentelės bendra kaina su PVM (B.1)						347 568,87 €

2.2 lentelė. Priežiūros valandiniai įkainiai 1A ir 2 kategorijos statiniuose.

Eil. Nr.	INŽINERINIŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪROS/REMONTO SPECIALISTŲ VALANDINIAI ĮKAINIAI	Mato vnt.	Orientacinis poreikis, val.	Maksimalus techninės priežiūros 1 val. įkainis be PVM	Siūlomas techninės priežiūros 1 val. įkainis be PVM	Orentacinė bendra kaina be PVM 7=(4*6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Elektros ūkio priežiūros/remonto	val.	500	20,00 €	18,99 €	9 495,00 €
2	Vandentiekio/muotekų priežiūros/remonto	val.	500	20,00 €	18,99 €	9 495,00 €
3	Šilumos ūkio priežiūros/remonto	val.	500	20,00 €	11,99 €	5 995,00 €
4	Dujų ūkio priežiūros/remonto	val.	500	20,00 €	11,99 €	5 995,00 €
5	Pastatų, statinių smulkių defektų remontas	val.	500	20,00 €	19,99 €	9 995,00 €
6	Katilinių priežiūros/remonto	val.	500	20,00 €	4,99 €	2 495,00 €
7	Silpnųjų srovių priežiūros/remonto	val.	500	20,00 €	4,99 €	2 495,00 €
8	PVS priežiūros/remonto	val.	500	23,00 €	4,99 €	2 495,00 €
9	Krosnių kūriko paslauga	val.	500	18,00 €	0,01 €	5,00 €
10	ŠVOK sistemų priežiūros/remonto	val.	500	22,00 €	4,99 €	2 495,00 €
2.2 lentelės bendra kaina be PVM (B.2)						50 960,00 €
PVM suma*						10 701,60 €
2.2 lentelės bendra kaina su PVM (B.2)						61 661,60 €

2.3. lentelė. Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina*

Eil. Nr.	Paslauga	Suma be PVM
1	1 lentelės /Techninės priežiūros paslaugų fiksuotų įkainių suma/ Bendra kaina, Eur be PVM	109 339,72 €
2	2.1. lentelės Inžinerinių sistemų priežiūros/remonto, kurios nepatenka į sistemų techninės priežiūros paslaugų fiksuotą įkainį suma	287 247,00 €
3	2.2. lentelės Inžinerinių sistemų priežiūros/remonto, kurios nepatenka į sistemų techninės priežiūros paslaugų fiksuotą įkainį suma	50 960,00 €
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina be PVM		447 546,72 €
PVM suma		93 984,81 €
Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina* su PVM		541 531,53 €

*Pastaba. Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei nustatyti.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Paaškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali**

**Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti visą kiekį nurodytą šiame pasiūlyme.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. Sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaškinimuose;
2. Dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri;
3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS, būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus);
4. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

komercijos direktorius Vitalij Petrovskij

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)



PATVIRTINTA
VĮ Turto banko generalinio direktoriaus
2022 m. _____ d. įsakymu Nr. P1-____

VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO BENDROSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

1. SĄVOKOS

1.1. Valstybės įmonės Turto banko bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose (toliau vadinama – Bendrosios sutarties sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, įskaitant Specialiąsias paslaugų sutarties sąlygas, Bendrąsias paslaugų sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus dokumentus, kurie yra pridėti prie Sutarties arba įtraukti į ją.

1.1.2. **Bendrosios sutarties sąlygos** – šios valstybės įmonės Turto banko bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.

1.1.3. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.4. **Užsakovas** – valstybės įmonė Turto bankas, įmonės kodas 112021042, PVM mokėtojo kodas LT120210411, buveinės adresas Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.1.5. **Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar privatus arba viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys, ar tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kuris teikia Paslaugas.

1.1.6. **Paslaugos** – Specialiosiose sutarties sąlygos nurodytos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos ar kitokios paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu - atlikti tam tikri veiksmai ar tam tikros veiklos vykdymas, teikiamos pagal Sutarties sąlygas, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (ar) įdiegimas.

1.1.7. **Techninė specifikacija** – viešojo pirkimo dokumentuose nustatyti Paslaugai apibūdinti reikalingi duomenys: kokybės lygis, poveikio aplinkai ir klimatui rodikliai, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimai (taip pat galimybės naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimas, terminija, simboliai, instrukcijos, procesai ir metodai bet kuriuo paslaugos atlikimo etapu, reikalavimai kartu perduoti ar suteikti intelektinės nuosavybės teises, taip pat atitikties įvertinimo tvarka, kiti reikalavimai, nustatyti paslaugų kokybei ir jų suteikimo tvarkai.

1.1.8. **Pasiūlymas** –viešojo pirkimo procedūrų metu, Tiekėjo Užsakovui pateiktų dokumentų visuma, su privalomu įsipareigojimu suteikti Paslaugas pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytais sąlygomis.

1.1.9. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.10. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra arba kitoks mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Tiekėjo perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje.

1.1.11. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – šalių patvirtintas (pasirašytas) Sutarties vykdymo dokumentas, kuriuo patvirtinama, kad Paslaugos ar jų dalis yra atliktos (suteiktos).

1.1.12. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis yra nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.

1.1.13. **Sutarties kaina** – už Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda (Užsakovo Tiekėjui faktiškai pagal Sutartį mokama pinigų suma). Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.14. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo ir keitimo taisyklės, nustatytos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos pavirtintą metodiką

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas atitinkamai gali būti vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nėra nurodyta kitaip.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų prioriteto tvarka:

- 2.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos;
 - 2.1.2. Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais);
 - 2.1.3. Bendrosios sutarties sąlygos;
 - 2.1.4. Pirkimo dokumentai;
 - 2.1.5. Pasiūlymas.
- 2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 3.1. Kiekviena iš šalių pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:
 - 3.1.1. šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 3.1.2. šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
 - 3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;
 - 3.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;
 - 3.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną šalis šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;
 - 3.1.6. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Tiekėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas šalis; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (iii) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.
- 3.2. Tiekėjas patvirtina, kad:
 - 3.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;
 - 3.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;
 - 3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

4. SUTARTIES DALYKAS

4.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju bei suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;
- 5.1.2. paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties vykdymą bei už Sutarties ir Sutarties pakeitimų (jeigu tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis;
- 5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;
- 5.1.4. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartimi nustatytą kainą;
- 5.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai yra pagrįstai būtini Paslaugų suteikimui;
- 5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose;

5.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Sutarties vykdymo patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti darbuotoją ir/ar subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiantį Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.2.4. esant Tiekėjo teikiamų Paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/ar sustabdyti apmokėjimą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

5.2.5. savo iniciatyva ir lėšomis pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti Tiekėjo atlyginti patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei kitus Užsakovo nuostolius, kurie viršija nurodytas išlaidas;

5.2.6. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavus Tiekėją;

5.2.7. neapmokėti PVM sąskaitų-faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Bendrųjų sutarties sąlygų 9.3. punkte ar kitomis teisės aktuose nustatytomis priemonėmis;

5.2.8. turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

5.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

5.3.2. suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

5.3.3. jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Tiekėjo darbuotojai ar subteikėjas (-ai) ir jo (-ų) darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti delspinigius pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu bei jį konsultuoti visais su šios Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

5.3.6. jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nėra nustatyta kitaip, Tiekėjas privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir/ar ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

5.3.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.3.10. iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Tiekėjas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

5.3.11. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (ar) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksploatavimo) ar aptarnavimo sąlygos, iki Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Tiekėjas privalo instruktuoti ir/arba apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis darbui su tokia įranga bei pateikti šios įrangos instrukcijas/eksploatavimo sąlygas;

5.3.12. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

5.3.13. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.3.14. užtikrinti, kad paslaugas teikiantys darbuotojai atitiktų teisės aktų keliamus sveikatos būklės reikalavimus (būtų pasitikrinę sveikatą, turėtų Galimybių pasą ar atitiktų kitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar kitų institucijų nustatytus reikalavimus).

5.3.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Tiekėjas turi teisę:

5.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, kurie yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PERDAVIMAS

6.1. Jei Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir, suteikęs Paslaugas, juos grąžinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Tiekėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

6.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Tiekėjui „EXW“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje;

6.1.2. Sutartyje nustatytais terminais Tiekėjas grąžina Užsakovui perduotus daiktus „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą;

6.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Tiekėjui nesuteikia Tiekėjui jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo teisių į šiuos daiktus, išskyrus tas, kurios yra būtinos Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

6.2. Jei Sutartis nustato, kad teikdamas Paslaugas Tiekėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiame prekių tiekime *mutatis mutandis* taikomos visos šios Sutarties nuostatos, nustatančios Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarką.

6.3. Jei Sutarties vykdymo ir Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes, visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti pristatomos „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės, įskaitant prekių išskrovimo išlaidas. Prekių diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo ir kitos paslaugos, kurios numatytos Sutarties specialiosiose sąlygose ar (ir) be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį, todėl Tiekėjas, būdamas savo srities profesionalu, privalėjo juos numatyti ir įskačiuoti į Pasiūlymą. Prekių pristatymo adresas nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu.

7. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Užsakovui Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Paslaugų rezultato perdavimo tvarka šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, šios skyriaus nuostatos taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

7.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sutarties sąlygas, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas arba suteikias tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikias visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

7.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Tiekėjo kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą dienos. Tuo atveju, jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose terminas priimti Paslaugas nėra nurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkis) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi.

7.4. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo-priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas).

7.5. Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą terminą.

7.6. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo akto (-ų) pasirašymo metu sukurtas rezultatas atitiks Pirkimo dokumentuose, Pasiūlyme ir Sutartyje išdėstytus reikalavimus, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokį suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo

atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti nuostolius dėl Užsakovui nesuteikus paslaugų nustatytais terminais.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

8.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos ar įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualinės nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

8.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualinės nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

9. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

9.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės yra nustatomos Specialiosiose sutarties sąlygose.

9.2. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

9.2.2. transporto išlaidas;

9.2.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiektėjui (-ams) išlaidas;

9.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

9.2.5. Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

9.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

9.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;

9.2.8. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

9.3. Tiekėjas pagal Sutartį teikiamą sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Visos elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidos tenka Tiekėjui.

9.4. Tiekėjo išrašoma Sąskaita faktūra privalo atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sąskaitų faktūrų formatai - .xls arba .xml (arba lygiavertis). Tiekėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto (-ų) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (-ų) numeris ir data, taip pat kita Specialiosiose sutarties sąlygose reikalaujama informacija. Kartu su sąskaita turi būti pateikiamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ar jo kopija (jei šio akto pasirašymas numatytas Sutarties specialiosiose sąlygose).

9.5. Tiekėjas turi pareigą išrašyti vieną bendrą PVM sąskaitą-faktūrą už Paslaugas suteiktas visuose Sutartyje nurodytuose objektuose (jei pagal Sutartį paslaugos teikiamos ne viename objekte). Pagal šią Sutartį pateikiamoje PVM sąskaitoje-faktūroje negali būti nurodytos paslaugos, prekės ar darbai, kurie buvo suteikti vykdant kitas sutartis. Taip pat šioje PVM sąskaitoje-faktūroje kainos ir/ar įkainiai turi tiksliai sutapti su Sutartyje nurodytomis kainoms ir/ar įkainiais. Tuo atveju, jeigu Tiekėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra neatitinka šio Sutarties punkto reikalavimų, Užsakovas tokią PVM sąskaitą-faktūrą grąžina tikslinti Tiekėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti PVM sąskaitą-faktūrą, atitinkančią šio Sutarties punkto reikalavimus.

9.6. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant po Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, bet ne vėliau nei iki sekančio mėnesio 5 (penktos) dienos, pateikti PVM sąskaitą-faktūrą prie kurios turi būti pridėti abiejų šalių pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktai kaip atitinkamos sąskaitos priedai. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą pavėluotai arba joje nėra nurodytas Sutarties numeris, Užsakovas PVM sąskaitą faktūrą turi teisę apmokėti kartu su sekančio mėnesio mokėjimu, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

9.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Sutarties kaina ir/arba Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami, išskyrus Bendrųjų sutarties sąlygų 9.8. ir 9.9. punktuose nustatytus atvejus, ir pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytas taisykles, jei jose buvo numatyta tokia galimybė. Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.8. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis, Sutarties kaina/įkainiai peržiūrimi pasikeitus PVM tarifui. Už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Kaina su PVM nebus keičiama.

9.9. Tuo atveju, kai paslaugų teikimo trukmė kartu su numatytu sutarties pratęsimu yra 2 (dveji) metai ar ilgesnė:

9.9.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 9.9.4 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

9.9.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

9.9.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

9.9.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$a1 = a + (k/100 \times a)$, kur

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradzia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“);

$Ind_{pradzia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

9.9.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų (perkančioji organizacija įrašo tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.

9.9.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

9.10. Sutarties kainą perskaičiuojant antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma tik neišpirktoms pagal Sutartį paslaugų apimtims.

9.11. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

10. SUTARTIES VYKDYMOUI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Tiekėjo ar subtiekiejo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojo (specialisto), kuris yra paskirtas Sutarties vykdymui, keitimas ar naujų skyrimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.1.1. jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo ar subtiekiejo Sutarties vykdymui paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;

10.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, darbuotojas (specialistas) negali suteikti paslaugų ar jų dalies. Tiekėjas privalo pagrįsti aplinkybes, kuriomis remiantis darbuotojas (specialistas) keičiamas arba skiriamas naujas.

10.2. Tiekėjas, gavęs 10.1.1. punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto darbuotojo (specialisto) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekęjas paskirtų kitą darbuotoją (specialistą) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskiriant naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomą darbuotoją (specialistą), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Sutarties 10.1.2. punkte nurodytu atveju, Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą darbuotojo (specialisto) pakeitimui. Jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas), privalo atitikti visus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamam darbuotojui (specialistui), kurių atitiktį įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su darbuotojo (specialisto) pakeitimu ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO, PASITELKIMO IR TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SĄLYGOS

11.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekęjai.

11.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekęjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekęją, kurį ketinama pasitelkti Paslaugų atlikimui.

11.3. Tiekėjas negali keisti Pasiūlyme nurodyto subtiekęjo ar subtiekęjo dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios be Užsakovo sutikimo.

11.4. Tiekėjo iniciatyva subtiekęjas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

11.4.1. kai Tiekėjo subtiekęjas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

11.4.2. kai Tiekėjo subtiekęjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekęjui (-ams) atsisakius atlikti Paslaugas) nebepateikia visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

11.4.3. kai to reikalauja imperatyvios įstatymo normos.

11.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtiekęją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, kurios pagrindžia subtiekęjo keitimą ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekęją bei gauti Užsakovo raštišką sutikimą dėl subtiekęjo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

11.6. Jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiekęju ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekęjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekęjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekęją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui.

11.7. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas Pasiūlyme rėmėsi subtiekęjo pajėgumais, tam kad gautų Užsakovo sutikimą, nurodytą Bendrųjų sutarties sąlygų 11.5 ar 11.6. punktuose, Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekęjo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

11.8. Užsakovui sutikus su subtiekęjo pakeitimu ar naujo subtiekęjo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo pakeitimo ar naujo subtiekęjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.9. Užsakovas su subtiekęju gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

11.10. Jei Specialiosiose sutarties sąlygose numatyta tiesioginio atsiskaitymo su Tiekėjo pasitelktais subtiekęjais galimybė, tuomet tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęjais įgyvendinamos šia tvarka:

11.10.1. Subtiekęjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Tokia sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekęju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimą sutartyje nustatytus reikalavimus;

11.10.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekęjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekęjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekęjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų;

11.10.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui.

11.10.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita;

11.10.5. Atsiskaitymas su subtiekeju turi būti vykdomas per tuos pačius terminus, kurie numatyti atsiskaitymui su Tiekėju.

12. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiose sutarties sąlygose.

12.2. Jei sutarties vykdymo užtikrinimui, Tiekėjas pateikia banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą laidavimo raštą jo galiojimo trukmė turi būti ne mažiau kaip 30 dienų ilgesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

12.3. Tiekėjo pateikiamoje banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusiam bankui ar draudimo bendrovei, kad Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus. Banko garantijoje arba draudimo bendrovės išduotame laidavimo rašte, taip pat turi būti numatyta, kad Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas ar draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą ir/arba pateiktų nuostolių dydį patvirtinančius įrodymus.

12.4. Jei Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, Tiekėjas turi pristatyti Užsakovui nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip. Jei Tiekėjas per nurodytą terminą nepateikia banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto arba pateikto dokumento turinys neatitinka šio Sutarties skyriaus sąlygų, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas Tiekėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po (galutinio) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

13.2. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Paslaugų gavėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Sutarties sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.3. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Užsakovui vėluojant atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03% dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos apmokėti sumos.

13.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskačiuoti delspinigius iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

14. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

14.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

14.3. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiose sutarties sąlygose susitartą terminą.

14.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

14.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis Šalių tarpusavio santykiams taikoma ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose) bei galioja iki visiško įsipareigojimo įvykdymo, bet ne ilgiau iki termino, nustatyto Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

15.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

15.5. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

15.5.1. Tiekėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

15.5.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

15.5.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

15.5.4. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES¹;

15.5.5. Tiekėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis:

15.5.5.1. Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba pašalinti jų trūkumus Užsakovo nurodytais terminais;

15.5.5.2. Tiekėjas pažeidžia darbuotojų (specialistų), vykdančių Sutartį, pakeitimo tvarką arba nepakeičia darbuotojų (specialistų) Užsakovo reikalavimu.

15.5.5.3. Tiekėjas pažeidžia Subteikėjo (-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarką ir sąlygas.

15.5.6. paaiškėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės.

15.6. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).

15.7. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

15.8. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

15.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties 15.5.1, 15.5.3-15.5.5 ir 15.5.6. punktuose numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

15.10. Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (išskaičiavus Sutartyje nurodytas netesybas, jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

15.11. Jeigu atsiranda aplinkybės, dėl kurių visos Sutarties ar jos dalies vykdymas nėra galimas (pavyzdžiui, trečiųjų šalių (valstybės/savivaldybės institucijų) įtaka; sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris tiekėjas), Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas tai fiksuojant Šalių rašytiniu susitarimu. Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 3 mėnesiams bendrai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu pasibaigus šiam terminui, aplinkybės, dėl kurios buvo sustabdytas Sutarties (ar jos dalies) vykdymas, tęsiasi ir dėl to Sutarties (ar jos dalies) vykdymo atnaujinti nėra

¹ [2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2017/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.](#)

galimybės, Sutartis vienos iš šalių iniciatyva gali būti nutraukiama. Į Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminus Sutarties vykdymo sustabdymo laikas neįskaičiuojamas.

16. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

16.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena šalis kitai šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės ar savivaldybės institucijos.

16.2. Kiekviena šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, šalis turi teisę reikalauti, kad šalies personalas ar subtiekęjas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

16.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdamas Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis (toliau – asmens duomenys) tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16.4. Tiekėjas padeda Užsakovui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų apsaugos srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo kaip duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti jų tvarkymą.

16.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones (toliau – priemonės) ir užtikrinti asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugumą. Priemonės turi būti tokios, kad būtų užtikrintas iškilusią riziką atitinkantis saugumo lygis. Užsakovui paprašius, Tiekėjas turi pateikti šių priemonių aprašymus ir jų įgyvendinimą įrodančius dokumentus.

16.6. Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.

16.7. Tiekėjas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

16.8. Tiekėjas neturi teisės pasitelkti savo pareigų vykdymui kitų duomenų tvarkytojų, nebent dėl to yra gautas išankstinis rašytinis Užsakovo sutikimas. Tiekėjas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui, jeigu naujai pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo ar netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles.

16.9. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, informuoti kompetentingas institucijas apie esamą ir (arba) galimą asmens duomenų tvarkymo pažeidimą, arba savo sąskaita atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą.

16.10. Tiekėjas patvirtina, kad tvarkydamas asmens duomenis užtikrins jų konfidencialumą. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Tiekėjo darbuotojai, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra būtina siekiant tinkamai vykdyti šią Sutartį bei, kurie yra įpareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Tiekėjo įsipareigojimams pagal šią Sutartį, įskaitant jos priedus bei visus kitus ją detalizuojančius susitarimus, vykdymui.

16.11. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tiekėjo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Tiekėjas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo).

16.12. Tiekėjas įsipareigoja neatlikti jokių kitų veiksmų, kuriais galėtų būti pažeidžiamos šios Sutarties nuostatos ar kiti duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.

16.13. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

16.14. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kurie gali kilti iš Sutarties ir/ar būti susiję su Sutartimi, bus sprendžiami derybų būdu.

17.2. Jeigu kylančių iš šios Sutarties ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registravimo vietą.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami asmeniškai Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

18.2. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais bei kitais rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

18.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Turto bankas, VĮ
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Santjana"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VP-2043 Statinio konstrukcijų ir inžinerinių sistemų techninė priežiūra (su standartu) Vilniaus regionas III dalis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-29 Nr. 24-S1-TVD-383
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Finansų departamento direktorius, laikinai atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-28 16:02
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-28 11:15 - 2028-06-26 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-29 10:34
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-05 12:42 - 2026-05-04 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-29 12:50
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-23 14:58 - 2027-08-22 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	8
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas_Techninė specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TS 1 priedas_Konstrukcijų ir inžinerinių sistemų techninė specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TS 2 priedas_Techninės specifikacijos ir jos priedų formų sablonai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TS 5 priedas_Avarijos valdymo procesas.pdf

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TS 3 priedas_Orientacinis objektų sąrašas.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TS 4 priedas_Paslaugų teikimo sąlygos.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas_Tiekėjo pasiūlymo kopija.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas_Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-08 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

2024-05-08